CONCEPT - Notulen 6e MR vergadering

Datum: 30 juni 2026 18:30 –19:30 uur

Aanwezig: de voltallige MR en directie zijn aanwezig.

Acties en besluiten:

- ☐ De notulen van de 5e MR vergadering dd 28 mei 2026 zijn unaniem goedgekeurd door de vergadering
- ☐ Publiceren notulen 28 mei 2026 op MR website
- ☐ De directie haalt het overzicht van de uren onderwijs die per klas gegeven worden uit de Schoolgids 2026/2027 omdat deze niet aansluit bij de werkelijke uren die gegeven worden.
- ☐ De directie neemt in de schoolgids van 2027/2028 een overzicht op van de uren onderwijs die per klas gegeven worden.
- ☐ De directie past de schoolgids aan - daarin worden de punten onder 3.a hieronder meegenomen. De MR zal daarna schriftelijk instemmen met de schoolgids 2026/2027
- ☐ Het werkverdelingsplan is goedgekeurd door de PMR en wordt getekend voor instemming
- ☐ In het schooljaar 2026/2027 komt het werkverdelingsplan eerder op de agenda. Voorgesteld wordt om het werkverdelingsplan tijdens de studiedag op 23 april 2027 aan het team te presenteren.
- ☐ Het werkverdelingsplan is dit jaar anders aangeleverd. De PMR vraagt om in 2026/2027 het werkverdelingsplan weer in het bekende format aan te leveren.
- ☐ De OMR stemt in met de studie en margedagen voor 2026/2027.
- ☐ Willemijn zet formatie en werkverdelingsplan eerder op de agenda van de MR jaarplanning.
- ☐ Frank zorgt dat de MR jaarplanning door CNV wordt gedubbelcheckt zodat in september alle vergaderingen voor 2026/2027 kunnen worden vastgelegd met een passende en volledige agenda.
- ☐ OMR leden proberen allen aanwezig te zijn bij de inloopochtend op 2 september 2026
- ☐ OMR vraagt of er weer wat voor vader- en moederdag gedaan kan worden. PMR gaat bespreken met het lerarenteam of het mogelijk is om iets te gaan doen voor vader- en moederdag.
- ☐ De directie zal de verkiezingsteksten voor de vacatures voor nieuwe leden voor de MR in de relevante kanalen zetten met stemopties. Voor de PMR gaat dat via de MR mailbox en voor de OMR via social schools).
- ☐ MR en directie zullen samen blijven werken aan tijdig en helder communiceren.

Notulen:

1. Opening en mededelingen
    a. Geen mededelingen
2. Vaststellen notulen 28 mei 2026
    a. Notulen worden goedgekeurd
3. Punten directie (TBC)
    a. Schoolgids 2026/2027 – instemming
        i. De MR heeft een aantal vragen:

1. Waar komen de onderwijsuren vandaan op pag 8. (2.1.3)? En komt het overeen met de werkelijke invulling van de lessen?
    a. Directie: Dit overzicht is overgenomen van vorig jaar – dit is niet getoetst op het werkelijk aantal uren onderwijs dat gegeven wordt.
    b. Conclusie: Het overzicht wordt eruit gehaald omdat het niet aansluit bij de realiteit. Het is wel nuttig een dergelijk overzicht te hebben. Volgend jaar wordt het overzicht opgenomen met de werkelijke lesuren.
2. Hoe gaat de projectklas volgend jaar werken (2.1.4)? Moeten daarover wijzigingen in de schoolgids worden gemaakt?
    a. Directie: de school gaat bij de projectklas werken met een zorgvraag. Het blijft nu beschikbaar voor de huidige kinderen. Gedurende het jaar gaat school meer verrijking aanbieden in de klas en toewerken naar meer zorgvraag gestuurde toelating voor de projectklas.
3. Expliciet wordt door de OMR benadrukt: De ouderbijdrage wordt gebruikt voor <u>alle</u> activiteiten die door de OR worden georganiseerd.

ii. Als bovenstaande wijzigingen worden doorgevoerd zal de MR instemmen. De directie stuurt een aangepaste versie en per email zal akkoord worden gegeven.

b. Werkverdelingsplan 2026/2027 – instemming PMR
    i. Het is goedgekeurd en PRM tekent voor akkoord
    ii. Lijster had een vraag over het opleidingsbudget. €500 lijkt laag. Dat is het beschikbare budget per persoon, maar in realiteit gebruikt niet iedereen dat elk jaar en kunnen individuele leerkrachten meer budget gebruiken
    iii. Proces van WVP – is dit jaar niet goed gevolgd. Ook in het plan voor 2026/2027 staat het te laat op het programma. Moet voor 1 mei goedgekeurd worden. Dus 23 april 2027 is er een margedag waarop het volgende plan kan worden goedgekeurd.
    iv. Het document zoals het is opgesteld is niet in het juiste format en volgend jaar willen we het wel weer in het bekende format.
c. Studie- en margedagen 2026/2027 - instemming
    i. De opmerkingen van de PMR leden over dat er margedagen nodig zijn voor de rapportgesprekken zijn meegenomen in dit voorstel, dat is fijn.
    ii. Waarom hebben we zeven studiedagen? Hierover wordt volgend jaar een overleg met het team gepland
    iii. Instemming namens OMR
d. Jaarplan 2026/2027 en begroting – advies
    i. Veel ruimte voor cognitieve ontwikkeling, maar nog niet veel over de invulling over het karakter van het Volle Leven – sociaal emotionele ontwikkeling. Wat gebeurt daar dan mee? **De OMR wenst daar meer informatie over te ontvangen.**
        1. Directie:

a. Reguliere zorg voor het sociaal emotionele zit in het basisprogramma verweven. Het is niet de wens om een externe partij in te huren.
b. Kracht faciliteert extra zorg in de vorm van Rots en Water – dat is gericht op individuele problemen.
c. De Basisondersteuning is in de klas met ondersteuning van KC'ers.
d. Als er andere specifieke zorg nodig is dan nu mogelijk is, dan is daar separaat budget voor beschikbaar.

ii. De PRM merkt op dat in het plan staat dat werkdrukmiddelen E (dansleraar, techniek) worden afgebouwd - wat wordt daarmee bedoeld?
1. Directie:
a. Er is aandacht voor het bedienen van de kinderen aan de bovenkant van het cognitieve veld.
b. Het gaat hier in het bijzonder over de inzet van de projectklas docent om meer te gaan bedienen op een specifieke zorgvraag en minder alleen op het gebied van cognitieve uitdaging.

iii. Directie over begroting: we hebben vanaf dit jaar niet langer een negatieve reserve maar een positieve reserve op de begroting. Die kan later in het jaar naar behoefte worden ingezet aan de hand van specifieke zorgvragen.
1. De opmerking van DHS over opletten op budget gaat met name over de inhuur van externe leerkrachten bij verzuim. Dit is te duur. Voor komend jaar geldt, dat primair gekeken wordt of interne opvang mogelijk is door inzet flexibele schil of verdeling van leerlingen over andere klassen en pas als laatste redmiddel wordt naar inhuur gekeken.

e. Formatie 2026/2027 – advies
i. Er lopen gesprekken voor de vier dagen waarvoor nog vacatures zijn, deze worden naar verwachting voor de vakantie nog vervuld.

f. Jaarkalender 2026/2027
i. Ter kennisgeving aangenomen

g. MR jaarkalender 2026/2027
i. Formatieplan en WVP eerder op de agenda plaatsen
ii. Frank K stuurt hem naar CNV

4. Nieuwe datum inloopochtend plannen
a. Er komt een inloopochtend op woensdag 2 september 2026 – Frank K. is erbij. Daniel en Willemijn proberen het ook.
5. Ingekomen stukken
a. Geen ingekomen stukken
6. Wvttk
a. Een OMR-lid geeft aan dat ze het jammer vinden dat er geen aandacht is voor vader- en moederdag in het kader van dankbaarheid en gesprekken over gezinssamenstelling. Het

leerkrachtenteam geeft aan dat deze onderwerpen gedurende het schooljaar in het basisprogramma verweven zitten, maar gaat het bespreken.