

Notulen vergadering 1 MR met directie

Datum: 22 september 2025

Tijd: Aanvang 19.00 uur

Locatie: OBS Het Volle Leven

Aanwezig namens de directie:

Maurice Schaepkens, interim-directeur, Frank Roelofsen, adjunct-directeur.

Aanwezig vanuit de MR:

Willemijn van Bekkum, Lijster van Rossem, Frank Kouwenhoven, Fatiha Salemin, Saskia Broersma, Erik Freeke, Shirien Cramer.

Afwezig MR:

Anouk den Exter

Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld en omvat de volgende onderwerpen.

1. Terugkoppeling studiedag en inspectiebezoek.
2. Schoolgids.
3. Werkverdelingsplan.
4. Jaarplan 2025–2026.
5. Ouderbetrokkenheid en leerling inspraak.
6. Planning en vervolg MR vergaderingen 2025–2026.

1. Terugkoppeling studiedag en inspectiebezoek

Tijdens de studiedag is gewerkt aan het jaarplan en de inhoudelijke thema's voor het nieuwe schooljaar. Er is gesproken over de behoefte aan meer duidelijkheid binnen het team over doelen, prioriteiten en richting. Verder heeft het team gewerkt aan aan korte-termijndoelen op het gebied van klassenorganisatie en differentiatie.

De gezamenlijke boodschap die directie wil uitdragen: iedereen dient weer vanuit zijn rol te gaan werken zodat iedereen weet waar hij of zij aan toe is en waar gezamenlijk naartoe wordt gewerkt.

De directie geeft verder aan dat de Inspectie zich in het kwaliteitsonderzoek 29 september richt op de thema's kwaliteitszorg, burgerschap, rekenen en digitale geletterdheid.

De auditcommissie stelt een overzicht op van gebruikte methodes en voert een nulmeting uit.

Daarnaast komt de veiligheidsmonitor aan bod: de MR vraagt wanneer de veiligheidsmonitor voor het laatst is uitgevoerd en gepubliceerd.

*** De directie zoekt dit uit en koppelt het terug aan de MR.**

2. Schoolgids

De directie geeft aan dat de conceptversie van de schoolgids bijna gereed is en binnenkort ter revisie aan de MR zal worden voorgelegd. De MR geeft hierbij aan dat er nieuwe wetgeving is aangaande verplichte onderdelen in de schoolgids: ouderbetrokkenheid en de veiligheidsmonitor (verplichte publicatie ten minste eenmaal per twee jaar).

*** Afgesproken wordt dat de directie een aangepaste versie van de schoolgids aanlevert zodra deze punten zijn verwerkt. Streefdatum: eind september 2025.**

3. Werkverdelingsplan

De directie licht toe dat het werkverdelingsplan nog in bewerking is, en dat het uiterlijk 17 december 2025 gereed is.

*** De directie deelt het werkverdelingsplan nadat het gereed is (17 december) met de MR.**

4. Jaarplan 2025-2026

Het jaarplan wordt door de directie gepresenteerd als werkdocument.

Belangrijke punten die worden besproken:

- De vaststelling vindt plaats in oktober, gekoppeld aan de teamdagen en het inspectiebezoek.
- Voor 17 oktober worden de onderwijsbehoeften per leerling in kaart gebracht.
- Het jaarplan fungeert als referentie voor het inspectietraject.

*** Het jaarplan wordt geagendeerd voor de volgende MR vergadering in november.**

5. Ouderbetrokkenheid en leerlinginspraak

Sinds augustus 2025 geldt de wettelijke verplichting tot structurele ouder- en leerlingenparticipatie in het primair onderwijs.

De directie licht toe dat de school werkt met meerdere communicatiestructuren: via o.a. ouderapps, een Groenraad, OuderRaad en klassenapps.

De MR benadrukt het belang van duidelijke communicatielijnen bij vragen of zorgen van ouders.

Directie licht toe hoe zij dit in de praktijk graag willen zien.

1. Ouders nemen eerst contact op met de leerkracht.
2. Waar nodig volgt doorverwijzing naar de intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator.
3. Bij herhaalde of structurele signalen wordt de directie betrokken.

De MR stelt voor om deze stappen helder op te nemen in de schoolgids, zodat ouders weten welke route zij kunnen volgen en wat zij mogen verwachten.

6. Planning en vervolg

Volgende MR-vergadering is gezamenlijk gepland: donderdag 20 november 2025

17.30–18.30 uur: MR intern

18.30–19.30 uur: MR + directie

Agendapunten 20 november.

- Begroting.
- Werkverdelingsplan.
- Inspectierapport kwaliteitsonderzoek 29 september 2025.
- Jaarplanning HVL 2025-2026.

*** Aanleveren stukken uiterlijk: 6 november via de MR-inbox (Teams).**

Actiepunten

- **Directie:** terugkoppeling status veiligheidsmonitor.
- **Directie:** concept schoolgids ter revisie naar MR mailen, september 2025.
- **Directie:** delen werkverdelingsplan, december 2025.
- **MR:** voorstel ambitiegesprek delen met directie voor januari 2026, o.l.v. CNV.
Doel: terugblik op de eerste periode van samenwerking en afspraken over de verdere werkwijze.
- Jaarplan 2025-2026 agenderen voor vergadering 20 november 2025.