

**PROTOCOL VERWIJDERING LEERLINGEN van DE HAAGSE SCHOLEN,
stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2023**



De Haagse Scholen



Vastgesteld door het bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs op 25 maart 2015, geactualiseerd op 12 oktober 2023.

INLEIDING

In het Managementstatuut (link) is het verwijderen van een leerling gemandateerd aan de directeur van de school. Het College van Bestuur kan hierover instructies geven (artikel 10:6 van de Algemene Wet Bestuursrecht). Dit protocol is zo'n instructie, de directeur is hieraan gehouden.

In artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en artikel 40 van de Wet op de expertisecentra (WEC) is vastgelegd onder welke voorwaarden een leerling van school kan worden verwijderd.

Leerlingen kunnen pas worden verwijderd wanneer de school / DHS er voor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan ook een school of instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband (SWV) vereist. In dat geval moet de verwijderende school een TLV aanvragen bij het SWV. Deze voorwaarde wordt de zorgplicht genoemd.

De schooldirecteur informeert en overlegt in geval van een verwijdering van te voren met de bovenschools directeur.

Een kopie van het verwijderingsbesluit wordt ook verzonden aan het College van Bestuur (contact@dehaagsescholen.nl).

WAT ZIJN REDENEN OM EEN LEERLING VAN SCHOOL TE VERWIJDEREN?

Een leerling kan van school verwijderd worden, indien op school door het gedrag van de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) een onhoudbare situatie is ontstaan en er geen uitzicht is op een aanvaardbare oplossing binnen de school. Eerdere maatregelen (b.v. schorsing leerling, pleinverbod wettelijk vertegenwoordiger) hebben niet geholpen. Daarnaast kan een leerling van school verwijderd worden wanneer de school constateert dat de leerling naar het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs moet worden verwezen, maar daarover met de ouders geen overeenstemming wordt bereikt. Het opstellen van een OPP is noodzakelijk. Daarin kan worden vastgelegd dat de school handelingsverlegen is en er met de ouders geen overeenstemming over de uitstroom van de leerling kan worden bereikt. Er zal een TLV bij SPPOH moeten worden aangevraagd. Ouders kunnen daar geen blokkade voor opwerpen. In deze situatie neemt de schooldirecteur contact op met de bovenschools directeur.

MOTIVERINGSEISEN

Het besluit om een leerling te verwijderen wordt schriftelijk genomen en moet berusten op een deugdelijke motivering. De motivering moet terug te vinden zijn in het besluit.

Om de verwijdering te kunnen maken, is het vereist dat de school over een goed dossier beschikt. Van incidenten moet worden genoteerd wanneer zij hebben plaatsgevonden, wie erbij waren betrokken en wat er is gebeurd. Hetzelfde geldt voor de verdere ontwikkelingen. Met wie is er gesproken? Zijn de wettelijke vertegenwoordiger(s) uitgenodigd voor een gesprek met de directeur? Is er aangifte gedaan bij de politie? Zijn andere instanties ingeschakeld? Welke afspraken zijn er gemaakt? Hoe zijn deze nageleefd? Enz, enz. Alle schriftelijke bescheiden (brieven, verslagen, aangiften, enz.) moeten worden bewaard, net als relevante voorwerpen (vernield schoolmateriaal, foto's van aangerichte schade, afgepakte messen, enz.).

VERWIJDERING IN TWEE STAPPEN

Een verwijdering is alleen mogelijk wanneer er een andere school is gevonden voor de leerling. Er zijn daarom twee momenten te onderscheiden. Het voornemen om een leerling te gaan verwijderen zodra er een andere school is gevonden en het moment waarop er daadwerkelijk een andere school is gevonden. Deze momenten kunnen samen vallen. Indien deze nieuwe school een SBO of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is, is een TLV van het SWV vereist. Bij een verwijzing naar SBO of (V)SO zullen de twee momenten niet snel samen vallen.

BEZWAAR

Tegen een verwijderingsbesluit kunnen de ouders in bezwaar gaan bij het College van Bestuur. Dit is een formele procedure volgens de Algemene Wet Bestuursrecht, waarin de ouders worden gehoord en er een advies komt van de Bezwaaradviescommissie DHS. Het College van bestuur neemt op basis van het advies een besluit op het bezwaar. Ouders kunnen eventueel nog in beroep bij de rechtbank en in hoger beroep bij de Raad van State. Wanneer de ouders in bezwaar gaan schort dat de verwijdering niet op. Er moet binnen 4 weken een besluit op het bezwaar volgen.

Daarnaast kunnen de ouders over een (voornemen tot) verwijdering een oordeel vragen van de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de Geschillencommissie geldt eveneens als een advies aan het College van Bestuur. Het College van bestuur moet wachten met een besluit op het bezwaar tot na het oordeel van de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

DE VERWIJDERINGSPROCEDURE

Stap 1

De directeur hoort eerst de groepsleraar / groepsleraren van de leerling (wettelijk verplicht) die men voornemens is te verwijderen en (optioneel) bijvoorbeeld de IB-er en/of het MDO over het voornemen om te verwijderen. Van een voorgenomen verwijdering wordt melding gemaakt bij de Inspectie, Leerplicht en SPPOH (dit zijn verplichtingen uit het Routeboek thuiszitters van SPPOH).

Stap 2

De directeur nodigt de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling schriftelijk uit voor een gesprek. Het gesprek wordt in ieder geval tevens bijgewoond door een tweede medewerker van de school (de adjunct-directeur, de interne begeleider of een leerkracht). In dit gesprek geeft de directeur een uiteenzetting van de ontstane situatie en van de gebeurtenissen die tot die situatie hebben geleid. In dit gesprek wordt verteld en toegelicht dat (indien van toepassing er een TLV zal worden aangevraagd en) er een zoektocht naar een andere school wordt gestart. Daarbij wordt aangekondigd dat, zodra er aan de voorwaarden (TLV/ andere school) is voldaan, er een verwijderingsbesluit zal worden genomen. De ouders hebben de kans hun mening hierover te geven. N.B. De ouders hoeven niet in te stemmen met de aanvraag voor een TLV.

Van het gesprek wordt binnen een week een verslag (**format 1**) gemaakt dat de ouders ter ondertekening wordt aangeboden.

Stap 3

Er wordt een TLV aangevraagd bij het SWV en de passende school wordt door de directeur gezocht. Samenwerking met SWV, bestuurskantoor en leerplicht ligt voor de hand. Wanneer het om een verwijzing naar een andere basisschool gaat is geen TLV nodig en kunnen scholen in de omgeving direct worden benaderd. De activiteiten worden vastgelegd. Indien een school wel / niet bereid is de leerling toe te laten, vraagt de directeur aan deze school een schriftelijke bevestiging.

De leerling blijft gedurende de zoektocht op de school ingeschreven en blijft de school bezoeken.

Stap 4

Zodra een andere school bereid is gevonden de leerling in te schrijven deelt de directeur de wettelijk vertegenwoordiger(s) schriftelijk mee welke andere school is gevonden en dat hij, zoals eerder aangekondigd, nu zal gaan besluiten om de leerling van school te verwijderen. In de brief wordt de wettelijke vertegenwoordiger(s) de gelegenheid geboden om schriftelijk of mondeling hun zienswijze te geven op de verwijdering en de aangeboden school. Zie dit **format 2** voor deze brief.

Stap 5

Wanneer de wettelijk vertegenwoordiger(s) mondeling hun zienswijze willen geven worden zij hiervoor uitgenodigd en van het gesprek wordt weer een verslag van gemaakt. De mondelinge of schriftelijke zienswijze wordt afgewogen en vervolgens wordt er een definitief besluit genomen.

N.B. Om aan de zorgplicht te voldoen is het voldoende om een andere passende school aan te bieden. De ouders hoeven niet in te stemmen met de overgang naar die andere school. Zij hoeven hun kind niet in te schrijven op de aangeboden school, voordat er kan worden verwijderd. Met het aanbod stopt de zorgplicht. De leerling kan verwijderd worden.

Stap 6

Wanneer de zienswijze van de wettelijke vertegenwoordiger(s) niet tot een andere mening leidt, neemt de directeur het besluit tot verwijdering. Zie dit **format 3** voor deze brief.

Brieven aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) moeten gedagtekend zijn en aangetekend worden verzonden. Er zijn situaties denkbaar, waarin er twee wettelijke vertegenwoordigers zijn, die niet samenwonen. In dat geval dienen de brieven aan beiden afzonderlijk aangetekend te worden verzonden.

Een kopie van het besluit wordt verzonden aan het bestuur van De Haagse Scholen (contact@dehaagsecholen.nl)

Format 1 gespreksverslag voorgenomen verwijdering

Gespreksverslag

Datum:

Onderwerp: voorgenomen verwijdering

Aanwezigen:

..... , directeur

..... , groepsleraar / IB-er / adjunct

Redenen voor verwijdering:

Zienswijze ouders:

Uitleg *procedure TLV aanvraag* / zoektocht naar andere school:

Afspraken:

Format 2 voorgenomen verwijderingsbesluit

Naam
adres

aangetekend verzonden

Den Haag, *datum*
Onderwerp: voorgenomen verwijderingsbesluit

Geachte ouders van *leerling*,

In het gesprek van *datum* heb ik u geïnformeerd dat ik *leerling* wil gaan verwijderen van onze school zodra ik een andere school voor *leerling* heb gevonden. Ik heb dit besluit met de groepsleraren van *leerling* afgestemd. Ik heb de redenen gegeven en ik heb u daarover gehoord. Ik verwijs naar het verslag van dit gesprek (zie bijlage).

Het samenwerkingsverband heeft op datum een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

De *schoolsoort, naam en adres nieuwe school* heeft aangegeven bereid te zijn *leerling* in te schrijven.

De situatie op onze school is sinds *datum gespreksverslag* niet veranderd. Bij deze bericht ik u dan ook dat ik het voornemen heb om *leerling* per *datum* van *naam school* te verwijderen, zoals bedoeld in artikel 40 van de *Wet op het primair onderwijs / Wet op de expertisecentra*.

Graag stel ik u overeenkomstig artikel 4:8 van de Algemene Wet Bestuursrecht in de gelegenheid uw standpunt hierover binnen twee weken mondeling of schriftelijk kenbaar te maken. Wanneer u dat mondeling wenst te doen kunt u z.s.m. contact met mij opnemen.

Na het vernemen van uw standpunt of na het verstrijken van de termijn daarvoor zal ik een definitieve beslissing nemen.

Hoogachtend,
Het College van bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs,
namens deze:
de directeur van *naam school*
(handtekening)
Naam directeur

Format 3 verwijderingsbesluit

Naam
adres

aangetekend verzonden

Den Haag, *datum*
Onderwerp: verwijderingsbesluit

Geachte ouders van *leerling*,

Bij schrijven van datum heb ik u mijn voornemen meegedeeld om *leerling* te verwijderen van *naam school*.

U bent in gelegenheid gesteld uw zienswijze op dit voorgenomen besluit te geven. Uw zienswijze is dat *zienswijze ouders*

Uw zienswijze heeft mij niet van mijn voornemen afgebracht, omdat*afweging benoemen*

Hierbij deel ik u dan ook mee dat ik heb besloten *leerling* per *datum* te verwijderen van *naam school*. U kunt *leerling* aanmelden op *naam nieuwe school*. *Leerling* kan daar aansluitend van start gaan.

Dit besluit vindt zijn grondslag in artikel 40 van de *Wet op het primair onderwijs / Wet op de expertisecentra*.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de bekendmaking van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College van bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs, Postbus 61454, 2506 AL Den Haag.

Hoogachtend,
Het College van bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs,
namens deze:
de directeur van *naam school*
(handtekening)
Naam directeur)