



Openbare basisschool de Kameleon

Langenboomsweg 1a, 5451 JH Mill

Tel.: 0485-455028

[Info.dekameleon@stichting-invitare.nl](mailto:Info.dekameleon@stichting-invitare.nl)

Website: [www.kamleonmill.nl](http://www.kamleonmill.nl)

*OBS de Kameleon is onderdeel van  
Stichting Invitare Openbaar Onderwijs*

# Schoolgids

# OBS de Kameleon



September 2022

# 1. Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Welkom op de Kameleon en fijn dat u interesse toont in de schoolgids. In deze schoolgids vindt u alle relevante informatie over obs de Kameleon, een school die op veel fronten bruist en aansluit bij wat kinderen in de huidige tijd nodig hebben.

Naast deze digitale schoolgids informeren we ouders jaarlijks via de jaarkalender met relevante data met daarop alle activiteiten van het jaar. Tevens verspreiden we onder onze ouders ieder jaar een jaarboekje/jaarplan wat vooral fungeert als 'opzoekboekje'. Hierin vindt u voornamelijk praktische informatie.

Deze gids is echter niet compleet.

Het belangrijkste deel kan niet worden beschreven. Namelijk: hoe ruikt, proeft en voelt de school. Hoe ziet de dagelijkse praktijk eruit? Om antwoord op deze vragen te krijgen nodigen we u en uw kind van harte uit voor een rondleiding en/of een kennismakingsgesprek. Dan pas wordt het beeld volledig.

Neem gerust contact op met Jolanda Oonk, directeur, voor een afspraak en een bezoek aan onze school.

Wij staan in ons prachtige schoolgebouw klaar voor de kinderen en betekenisvol, goed onderwijs. Namens het enthousiaste Kameleon-team wens ik iedereen een mooie tijd op onze school toe!

Jolanda Oonk,

Directeur obs de Kameleon

Wij kiezen ervoor om de schoolgids in twee delen te publiceren.

## Schoolgids

Het eerste deel is de gids die u nu leest. Deze is geldig voor vier jaar en staat ook op de website.

## Jaarboekje/Jaarplan

Het tweede deel is het jaarboekje/jaarplan, dat jaarlijks uitgebracht wordt. Dit boekje wordt alleen verstrekt aan de ouders wiens kind op de Kameleon zit. In dit boekje vindt u relevante gegevens voor het huidige schooljaar met onder andere betrekking tot:

- Ons team
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Ouderraad (OR)
- Vakantierooster en vrije dagen
- Terugblik en vooruitblik

## Website

Op de website [www.kameleonmill.nl](http://www.kameleonmill.nl) vindt u algemene en praktische informatie over obs de Kameleon. Daarnaast kunnen nieuwe ouder(s)/verzorger(s) met behulp van deze website een indruk krijgen van onze school, wat hen kan helpen bij het nemen van een beslissing over de schoolkeuze voor hun kind.

## Parro

Voor de dagelijkse communicatie met ouder(s)/verzorger(s) maken we gebruik van [talk.parro.com](http://talk.parro.com), oftewel Parro. Alle ouder(s)/verzorger(s) van onze huidige leerlingen hebben hiervoor via de mail een inlogcode gekregen, waarmee zij een account aangemaakt hebben op Parro. Met dit account kunnen zij o.a. berichten versturen en ontvangen, informatie vanuit de groep en de school ontvangen, intekenen voor gesprekken en de up-to-date digitale schoolagenda inzien. Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij de start van hun kind op onze school een inlogcode om ook een Parro account aan te maken. Voor het leesgemak is de tekst in deze schoolgids in de mannelijke vorm geschreven. Overal waar hij staat, kunt u ook zij lezen. Met ouders worden ook ouder (eventueel met zijn/haar partner), verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordigers(s) bedoeld.

# Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Basisschool de Kameleon
  - 2.1 Gegevens van de school
  - 2.2 Stichting Invitare
  - 2.3 Onze school
3. Volgen en sturen van de ontwikkeling van kinderen
  - 3.1 Leerlingvolgsysteem
  - 3.2 Rapportage en gesprekken ouders
  - 3.3 Overgang naar V.O.
  - 3.4 Schoolverlaters
  - 3.5 Doorstroomtoets
4. Ondersteuning voor de leerlingen
  - 4.1 Kwaliteitszorg
  - 4.2 Passend Onderwijs
  - 4.3 Ondersteuningsprofiel
  - 4.4 Arrangementen
  - 4.5 Dyslexie
  - 4.6 Dyscalculie
5. Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid
  - 5.1 Communicatie/Parro
  - 5.2 Leerlingenraad
  - 5.3 Medezeggenschapsraad
  - 5.4 Oudervereniging
6. Praktische informatie
  - 6.1 Schooltijden
  - 6.2 Wanneer uw kind naar onze school kan
  - 6.3 Eten/drinken
  - 6.4 Verjaardagen
  - 6.5 Van thuis meenemen
  - 6.6 Verkeerssituatie
  - 6.7 Kamp/schoolreis
  - 6.8 Gymles
  - 6.9 AVG tijdens vieringen en activiteiten
  - 6.10 Hoofdluis
7. Actief Burgerschap
8. Vormingsonderwijs
9. Leerplicht
  - 9.1 Verlof
  - 9.2 Procedure verlof
  - 9.3 Verzuim
  - 9.4 Informatie
10. Zij-instroom
  - 10.1 Aanmeldprocedure zij-instromers
11. Klachtenregeling
  - 11.1 Ongewenst gedrag in de schoolsituatie
  - 11.2 Externe vertrouwenspersoon
  - 11.3 Interne vertrouwenspersoon
  - 11.4 Onacceptabel gedrag
12. Ondersteunende en externe instanties

# 1. Basisschool de Kameleon

## 2.1 Schoolgegevens

Openbare basisschool de Kameleon

T: 0485-455028

Langenboomseweg 1a

E: [info.dekameleon@stichting-invitare.nl](mailto:info.dekameleon@stichting-invitare.nl)

5451 JH Mill

W: [www.kameleonmill.nl](http://www.kameleonmill.nl)

**Directeur:** Jolanda Oonk

**Interne vertrouwenspersonen:** Marjo van Kempen en Suzan Ploegmakers

## 2.2 Stichting Invitare

Openbare basisschool de Kameleon is onderdeel van Stichting Invitare Openbaar Onderwijs.

Stichting Invitare Openbaar Onderwijs is een organisatie voor primair openbaar onderwijs. Acht basisscholen en een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) vormen onderdeel van Invitare. Onze scholen zijn gevestigd in zes gemeentes. De scholen in Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill & Sint Hubert liggen in de provincie Brabant; de scholen in Gennep en Nieuw Bergen liggen in de provincie Limburg.

Onze scholen kennen een hoge mate van zelfsturing waar het gaat om de onderwijsvisie en de schoolontwikkeling. Hierdoor beschikt Invitare over een breed onderwijskundig aanbod. Zo hebben wij een Daltonschool, een Jenaplanschool, een EGO-school (Ervaringsgericht Onderwijs), Jeelocholen en een SBO. De scholen vormen al meer dan 12 jaar Invitare. Waar zinvol wordt kennis en ervaring gedeeld en worden gezamenlijk vernieuwende ontwikkelingen ingezet.

Onze scholen staan in een regio waar bijzondere en openbare scholen op het eerste oog steeds meer overeenkomsten lijken te hebben dan in het verleden. Wat ons als openbaar onderwijs onderscheidt van alle anderen is dat wij kinderen willen laten opgroeien tot autonoom denkende mensen waarbij wij geen duiding bieden vanuit een religieus gedachtegoed. Wij bieden enerzijds religieusneutraal onderwijs en anderzijds gaan wij respectvol om met de levensbeschouwelijke achtergronden van gezinnen. In dit licht kunnen wij volmondig zeggen dat iedereen bij ons welkom is. De lijfspreuk van Invitare en haar scholen is dan ook

“Invitare nodigt uit...”



Onze scholen staan niet geïsoleerd in de wijk of het dorp. Samenwerking met allerlei organisaties en initiatieven om ons heen is belangrijk. Voor de hand ligt de samenwerking met scholen waarmee wij een gebouw delen. We werken echter ook samen met de voorschoolse voorzieningen (kinderopvang en peuterspeelzaal) en het voortgezet onderwijs. De meest belangrijke partners zijn onze ouders. Samen zorgen wij ervoor dat de kinderen zich veilig en geborgen voelen en zich maximaal kunnen ontwikkelen.

**Missie:**

**Invitare leert kinderen het beste uit zichzelf te halen  
in relatie met de ander en  
in verbinding met de samenleving.**

In het kader van passend onderwijs, zijn onze Limburgse scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband Noord-Limburg en de Brabantse scholen bij het samenwerkingsverband Stroomland. De scholen stellen hun schoolplannen en jaarplannen op rekening houdend met het strategieplan van Invitare en de kaders van het samenwerkingsverband waartoe zij behoren.

De Kameleon maakt onderdeel uit van Stichting Invitare. Dit betekent dat de onderwijsvisie van onze school een duidelijke relatie heeft met de missie en visie van de Stichting.

Meer informatie over Invitare kunt u vinden op [www.stichting-invitare.nl](http://www.stichting-invitare.nl).

Op deze site kunt ook belangrijke stukken vinden die voor u als ouder /verzorger belangrijk kunnen zijn. Denk hierbij onder andere aan:

- Gedragscode;
- Medicijnenprotocol
- Privacy beleid;
- Beleidsplan schoolveiligheid;
- Beleid schorsen en verwijderen;
- Klachtenregeling;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Jaarrekening

## 2.3 Onze school

### **Hoger doel**

Onze school obs de Kameleon wil in verbinding met de samenleving het beste uit kinderen halen.

### **Missie**

- Gelukkige kinderen; met respect voor elkaar en de omgeving.
- Autonome kinderen; die zelfstandig zijn en betrokken worden bij de eigen (leer)ontwikkeling.
- Sociale kinderen; die in goede samenwerking met anderen zich verder ontwikkelen.
- Vaardige kinderen; met voldoende sociale vaardigheden en met stevige basiskennis.

### **Visie**

- Krachten en talenten erkennen, bundelen en benutten.
- Nieuwsgierig blijven naar nieuwe ontwikkelingen
- Verantwoording geven en nemen.
- Vertrouwen in jezelf en de ander.
- Doelgerichte focus, planmatig en borgen.

### Obs de Kameleon **NODIGT UIT**

De huisvesting van obs de Kameleon in het Kindcentrum van Mill is prachtig en uitnodigend. Er zijn verschillende activiteiten waarbij ouders participeren, ondersteunen en meedenken. We nodigen de kinderen uit tot leren en samenwerken tijdens coöperatief werken, binnen het projectwerk Jeelo en de taken. Kinderen worden betrokken bij projecten en school via de Leerlingenraad. We gaan met kinderen in gesprek en nodigen uit om te reflecteren op hun prestaties, hun gedrag en hun vaardigheden. De takenbrief is hier een mooi voorbeeld van. OBS de Kameleon brengt passend onderwijs in de klas. Gekeken wordt naar wat de leerling nodig heeft. De organisatie stemmen we zoveel mogelijk op de onderwijsbehoefte af en we differentiëren in instructiegroepen. Meer instructie voor als je het nodig hebt, minder als je zelfstandig verder kunt, passend bij de talenten en uitdagingen.

### Obs de Kameleon **LEERT**

De Kameleon wil een school zijn waar kinderen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. Welbevinden en betrokkenheid zijn voorwaarden om te komen tot leren. Kwaliteit is een kernbegrip. Op de Kameleon kijken we naar de kinderen en naar hun mogelijkheden. We volgen de ontwikkelingen op de vaardigheden en passen ons onderwijs daarop aan. We geven op diverse niveaus instructie waarbij elk kind uitgedaagd wordt. Op onze school creëren we een fijn leer- en werkklimaat. Door goed naar kinderen te luisteren, willen wij ze duidelijk maken dat ze serieus genomen worden en een wezenlijke bijdrage leveren aan de goede sfeer op school, waarbij respect voor elkaar voorop staat. Op de Kameleon wordt onderwijs op maat gegeven.

### Obs de Kameleon **STIMULEERT**



Binnen ons onderwijs gaan we zoveel mogelijk uit van wat een kind kan en stimuleren we de zelfstandigheid en de zelfwerkzaamheid. De leerlingen leren gaandeweg hun eigen werk te plannen en zoeken zelf naar oplossingen van problemen. Verantwoordelijkheid voor het werk, voor je omgeving en voor je ontwikkeling zijn onderdeel van ons onderwijs. Binnen de vrijheid en ruimte die hen gegeven is, zorgen de leerlingen dat de afgesproken taak op het afgesproken tijdstip klaar is. Naast de verantwoordelijkheid voor de eigen taken leren we kinderen verantwoordelijk te zijn voor elkaar en voor de omgeving

#### Obs de Kameleon **WERKT SAMEN MET DE OMGEVING**

Obs de Kameleon werkt veel samen met anderen, om het beste uit de leerling te halen. Ook werken we samen in regionale netwerken en in het Samenwerkingsverband Stroomland (Passend Onderwijs). Daarnaast werken we samen met ouders. Gedurende de periode dat een leerling naar de Kameleon gaat, zijn ouders actief betrokken bij de schoolprestaties en ontwikkeling. Onze leerkrachten houden de ouders op de hoogte van de ontwikkeling en (speciale) begeleiding van hun kind. Andersom informeren ouders ons over ontwikkelingen in of behoeftes vanuit de thuissituatie. We werken ook samen met ouders in de Medezeggenschapsraad, de Oudervereniging en helpen ouders tijdens de activiteiten. Tijdens de projecten van Jeelo werken we samen met maatschappelijke organisaties uit de omgeving.

#### Obs de Kameleon **DAAGT UIT**

Kinderen willen uitgedaagd worden en het is de kracht van de leerkracht om ze daarbij telkens weer een stapje verder te begeleiden. Op de Kameleon kijken we naar de kinderen en naar hun mogelijkheden. We volgen de ontwikkelingen op de vaardigheden en passen ons onderwijs daarop aan.

#### Obs de Kameleon **RESPECTEERT**

Op de Kameleon heerst een voor kinderen, leerkrachten en ouders open en gezellige sfeer, waarin ieder kind een eigen plek in de groep kan vinden. Respect voor elkaar, je verbonden voelen met de groep, acceptatie van verschillen en op een prettige manier met elkaar omgaan, zijn belangrijke aspecten. Er wordt aandacht besteed aan het oplossen van conflicten, maar we willen vooral preventief optreden. Normen en waarden vinden we erg belangrijk.



## 2. Volgen en sturen van de ontwikkeling van kinderen

### 3.1 Leerlingvolgsysteem

Onderwijs geven vanuit rust en regelmaat is een belangrijk uitgangspunt. De eigenheid van ieder kind is zoveel mogelijk het uitgangspunt van ons handelen. Vanuit het besef dat een kind deel uitmaakt van een groep wordt er gezorgd voor een veilige sfeer en een prettige leeromgeving met respect voor iedereen. De kinderen zijn gemotiveerd voor de taak en de eigen ontwikkeling.

Op Kameleon worden de kinderen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Zij vormen samen een groep die sociaal-emotioneel bij elkaar passen/horen en worden begeleid door hun eigen leerkracht. We besteden op de Kameleon aandacht aan het ontwikkelen van een positief groepsklimaat waarin de kinderen zichzelf leren kennen en voor zichzelf leren opkomen en de grenzen van anderen leren respecteren. De kinderen leren en ervaren dat iedereen anders is en leren elkaar te respecteren. Op de Kameleon wordt binnen de groep gewerkt volgens het model van de convergente differentiatie. We kunnen binnen dit model versnippering van de instructietijd voorkomen én de eigen leerkracht kan goed zicht houden op de totale ontwikkeling van alle kinderen uit de groep. Dit betekent dat de groep wat betreft basisoniveau zoveel mogelijk bij elkaar wordt gehouden en instructie en begeleiding krijgt van de eigen leerkracht. We werken met een klassikale instructie en verkorte instructie. Na de klassikale instructie volgt de directe intensieve begeleiding in een kleine groep leerlingen en directe feedback.

We maken een uitzondering bij het vak begrijpend lezen. Dit bieden we horizontaal aan wat betekent dat kinderen, verdeeld over verschillende groepen, op niveau instructie en verwerking krijgen. Vanuit dit uitgangspunt wordt de afstemming op verschillen tussen kinderen georganiseerd. De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt in beeld gebracht door de leerkracht.

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen naast de convergente differentiatie wekelijks in een kleine groep gelijkgestemde passend aanbod. Bij de vakken rekenen en taal is een aparte leerroute voor deze kinderen uitgezet. Naast deze plusroute in de groep volgt een groep plus-kinderen een extra verdiepend aanbod verzorgd door Brigitte School.

Wij volgen de vorderingen en gedragingen van kinderen door:

- Observaties tijdens lessen en/of activiteiten
- Toetsten die bij de methode horen (methode gebonden toetsten)
- Halfjaarlijkse Cito-toetsen (niet-methode gebonden toetsen) en data analyse
- Observatielijsten van 'Kleuter in Beeld'
- Sociogram
- ZIEN!

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem 'Kleuter in Beeld'. De leerkrachten vullen op een aantal momenten in het jaar, digitaal gegevens in over de leerlingen. Dit met als doel het optimaal volgen van de ontwikkeling van kinderen in de groepen 1 en 2, waardoor de kwaliteit en de einddoelen gewaarborgd blijven. Er wordt in de groepen 1 en 2 niet meer structureel getoetst.

Vanaf groep 3 nemen we methodetoetsen af. Het doel van deze toetsen is om aan het eind van een hoofdstuk of blok te kijken of leerlingen alles hebben begrepen en kunnen toepassen. De resultaten van die toetsen worden dan ook omgezet in doelen en plannen op de korte termijn. Zo krijgen de leerlingen die dat nodig hebben extra uitleg en oefening. Het kan ook zijn dat we de methodetoets vooraf afnemen, om de beginsituatie in kaart te brengen. We willen namelijk instructie op maat bieden. Leerlingen die bepaalde stof al beheersen, kunnen dan verdiepende lesstof aangeboden krijgen.

Naast de methodetoetsen gebruiken we ook de halfjaarlijkse Citotoetsen, waarbij onafhankelijk van de methode wordt getoetst wat leerlingen het afgelopen halfjaar hebben geleerd. Hierdoor zien we of leerlingen in staat zijn het geleerde in brede zin toe te passen. Het betreft toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd van I tot V. Deze worden in een grafiek uitgezet, waardoor leerkracht, ouders en leerlingen per vak kunnen zien hoe de cognitieve ontwikkeling verloopt. De resultaten van de halfjaarlijkse Citotoetsen worden twee keer per jaar in het team doorgesproken tijdens de studiedagen data-analyse en worden omgezet in plannen en doelen voor het komende half jaar. Hierop worden het lesprogramma, de verwerkingsopdrachten en de manier van instructiegeven aangepast om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau en tempo van de leerlingen. Daarnaast maken we gebruik van Klassenkracht om de ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied te volgen.

### 3.2 Rapportage en gesprekken met ouders

Drie keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken. Voor de herfstvakantie is het eerste tien-minuten-gesprek met de ouders. Dit is vooral een voortgangsgesprek over het welbevinden, de cognitieve en de sociale ontwikkeling van uw kind.

Het tweede en derde gesprek zijn ook een voortgangsgesprek maar nu gekoppeld aan het rapport. Na het afnemen van de Cito-toetsen (januari en juni) ontvangen de kinderen een rapport. Wij verwachten alle ouders in de daaropvolgende week op de tien-minuten-gesprekken naar aanleiding van het rapport van uw kind. U praat dan met de leerkracht over de vorderingen van uw kind. Mocht deze tijd te kort zijn, dan wordt een vervolgspraak gemaakt.

Het is ook altijd mogelijk om tussentijds of naar aanleiding van de takenbrief een afspraak te maken met de leerkracht.

### 3.3 De overgang naar het voortgezet onderwijs

We zorgen voor een goede en bij het kind passende advisering naar het voortgezet onderwijs.

Dit verloopt als volgt:

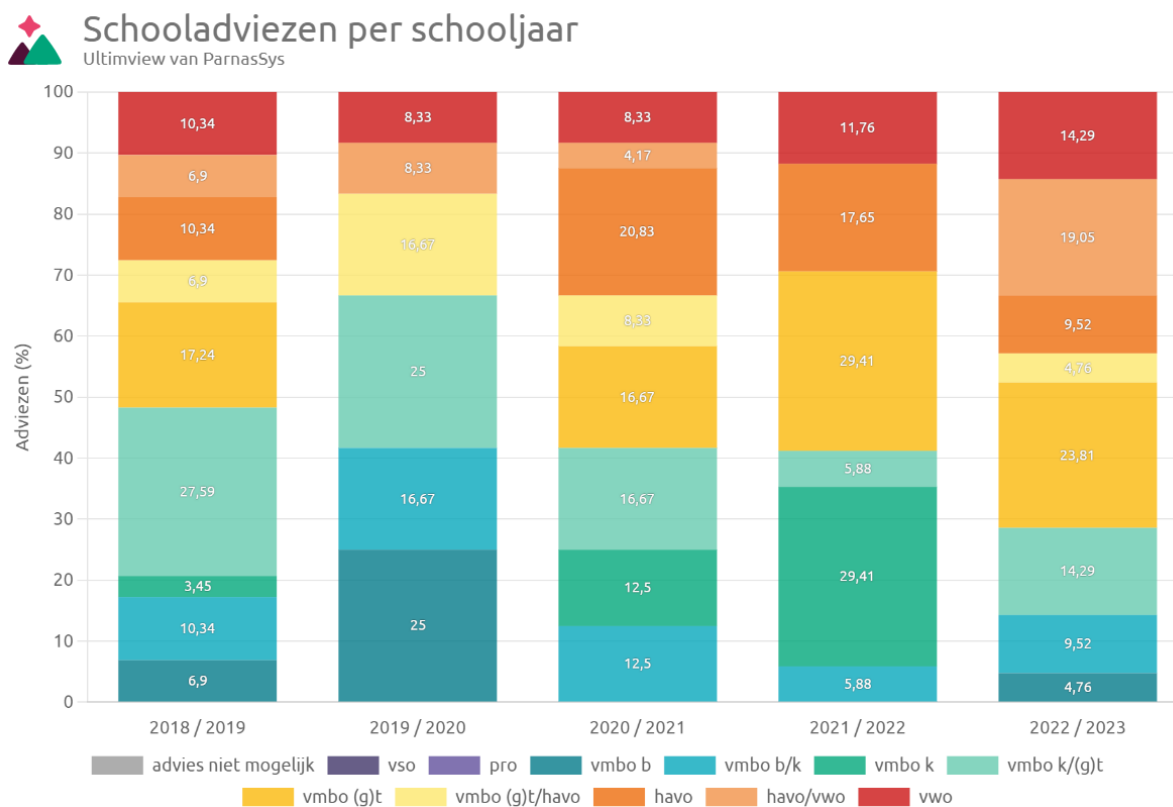
- Gedurende 8 leerjaren hebben we de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd en een goed beeld van de mogelijkheden en talenten. Ons leerlingvolgsysteem is leidend voor de adviezen.
- In oktober/november wordt in groep 8 de Drempeltoets afgenomen.
- In januari zijn alle gegevens verzameld en bespreken we alle kinderen tijdens een adviesvergadering met de leerkrachten van groep 8, de vorige leerkracht, de intern begeleider(s) en de directeur. Voor alle kinderen wordt een schooladvies gegeven.
- Eind januari wordt tijdens de rapportavonden met ouders en leerling, het voorlopig schooladvies gegeven.
- In februari doen alle kinderen mee aan de Doorstroomtoets primair onderwijs. Op de Kameleon is gekozen voor de IEP-doortroomtoets.
- Medio maart worden de adviezen die heroverwogen moeten worden door de leerkracht besproken met de ouders. Als het advies van de doorstroomtoets hoger is dan het door ons gestelde advies, dan volgt een gesprek met de ouders over het mogelijk bijstellen van het schooladvies.
- Eind maart wordt de doorstroomtoets geanalyseerd door de leerkracht van groep 7 en 8, de IB-ers en de directie. Deze analyse wordt meegenomen in de kwaliteitsrapportage.
- In de loop van het schooljaar organiseren de scholengemeenschappen open dagen, die de leerlingen met hun ouders kunnen bezoeken; de data worden in de plaatselijke dag- en weekbladen gepubliceerd en de ouders ontvangen info via de leerkracht van groep 8.
- De leerkracht van groep 8 zorgt, in overleg met de ouders, voor een onderwijskundig rapport voor alle leerlingen. De ouders ontvangen een kopie.
- In mei en juni zijn de meeloopdagen op de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs. De ouders en kinderen worden voor de zomervakantie geïnformeerd over de groep en ontvangen organisatorische en inhoudelijke informatie

De school betaalt de kosten voor bovengenoemde toetsen. De eindtoets is gratis. Eventuele kosten voor nader onderzoek op het gebied van dyslexie of anders zijn voor rekening van de ouders. Naar aanleiding van een aanmelding wordt er meestal in een persoonlijk gesprek met vertegenwoordigers van de verschillende scholen informatie overgedragen door de groepsleerkracht van uw kind. Ook vraagt de school voor voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport. Dat rapport wordt door de groepsleerkracht ingevuld en aangeleverd aan de ontvangende school met instemming van de ouders.

Na het verlaten van de Basisschool is er contact met de school voor Voortgezet Onderwijs. Van de scholen voor Voortgezet Onderwijs ontvangen wij gedurende enkele jaren overzichten van de prestaties van onze oud-leerlingen. Tevens vindt er na het eerste jaar een terugrapportage plaats, waarbij de nieuwe mentor en de toenmalige leerkracht van groep 8 informatie uitwisselen.

### 3.4 Waar gaan onze schoolverlaters naartoe?

In onderstaand overzicht kunt u lezen naar welk niveau onze groep 8 leerlingen de afgelopen jaren zijn gegaan.



**Gekozen filters**

Schooljaar: 2021 / 2022    Schoolweging: 20 t/m 40    : Tel alle leerlingen mee    Organisatie(s): 27CE - OBS De Kameleon

Gedownload op 12/04/2023

### 3.5 Doorstroomtoets

De inspectie van onderwijs gebruikt de resultaten van de Doorstroomtoets om te kijken of de opbrengsten van de school overeenkomen met de verwachtingen. Dit wordt meegenomen in het totaaloordeel over de school. Soms komt de uitslag van de Doorstroomtoets niet overeen met het advies van de leerkracht. Als dit het geval is, kan het door de basisschool gegeven advies alleen worden aangepast (in overleg tussen leerkracht en ouders) als het resultaat van de Doorstroomtoets hoger is uitgevallen dan het eerder gegeven advies. De basisschool is verplicht het eerder gegeven advies te heroverwegen als de eindscore een half schoolniveau hoger ligt. De leerkracht is niet verplicht het advies aan te passen. Als het resultaat van de Doorstroomtoets lager uitvalt dan het eerder gegeven advies, dan mag dit advies niet worden aangepast. Op de Kameleon maken we



gebruik van IEP Doorstroomtoets, omdat wij dit het beste vinden passen en aansluiten bij onze visie op onderwijs en onze leerling populatie. Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkelingen door de jaren heen en niet alleen op de momentopname van de Doorstroomtoets in groep 8.

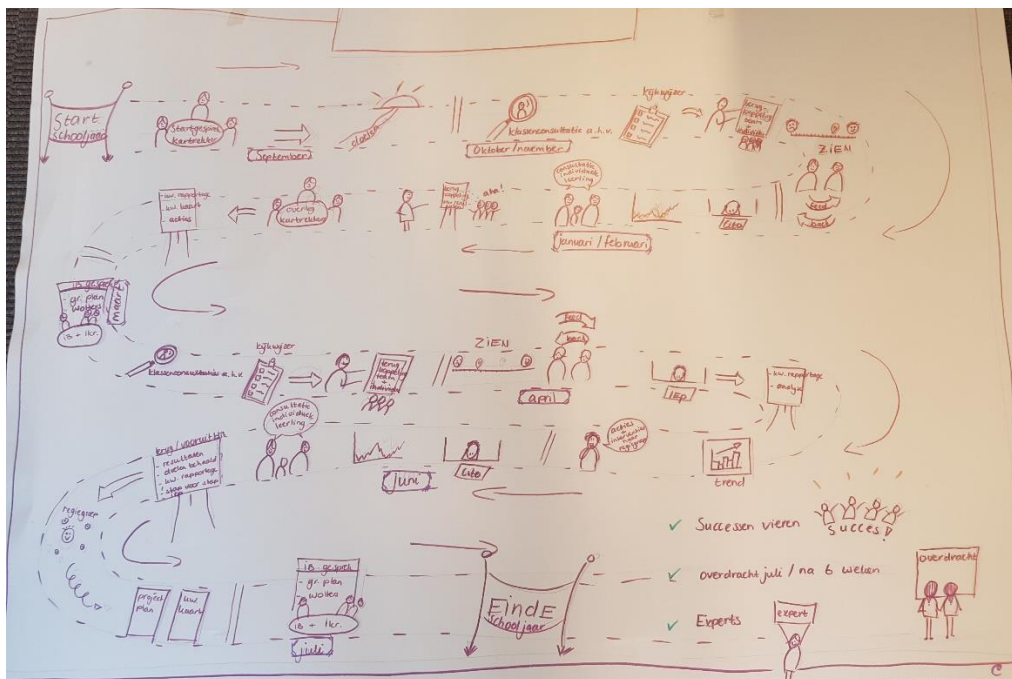
### 3. Ondersteuning voor leerlingen

#### 4.1 Kwaliteitszorg

Een hoge kwaliteit van het door ons geboden onderwijs staat centraal voor Invitare. Binnen Invitare werken de scholen intensief samen om de kwaliteit op niveau te houden en waar mogelijk nog te verhogen. De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Door de veranderende wijze van toezicht komt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en het toezicht daarop steeds meer bij de Stichting Invitare en de scholen te liggen. Om het beste onderwijs te bieden wat mogelijk is moet de school zelf goed inzicht hebben in de kwaliteit die wordt geboden en op welke wijze deze nog beter kan. Kwaliteitszorg kan gedefinieerd worden als het systematisch zicht houden op en verbeteren van kwaliteit. Binnen Invitare gebeurt dit via de PDSA-beleidscyclus (plan-do-study-act). Op Stichtingsniveau liggen de algemene kwaliteitsvoornemens vast in het Strategisch plan van de Stichting.

De Kameleon gebruikt meerdere instrumenten voor de (zelf)evaluatie van de resultaatgebieden van zoals verslagen, toets resultaten, rapportages en protocollen. Zij vormen de diagnose van situaties en geven informatie over gewenste verbeteracties. De belangrijkste cyclisch terugkerende instrumenten zijn in het schema aan de linker kant weergegeven.

Op de Kameleon werken we met regiegroepen op de vakgebieden Rekenen, Begrijpend lezen, Taal/spelling, Lezen/List en Klassenkracht. Iedere regiegroep heeft een kartrekker. Deze kartrekker zorgt ervoor dat hij en de andere leden van de werkgroep regelmatig bij elkaar zitten. Zij zorgen onder andere voor een projectplan en kwaliteitskaart maar analyseren ook minimaal twee keer per jaar de opbrengsten, brengen deze op school- en groepsniveau in kaart en presteren deze aan het team. Bovendien hebben zij gedurende het jaar gesprekken met de directie en IB-ers om de resultaten te bespreken en samen te kijken welke acties worden uitgezet. De cyclus die hierbij hoort hebben we als volgt in beeld gebracht:



De directeuren van de Invitare scholen maken deel uit van een intervisiegroep. Via schoolbezoeken consulteren zij elkaar. De Stichting Invitare stimuleert, stuurt en steunt deze ontwikkeling sterk. Bij het verder verbeteren van het onderwijs en het zicht houden op de kwaliteit worden ook de ouders en de kinderen betrokken. De 'tevredenheidsonderzoeken' zijn hier een voorbeeld van. Via de MR zal de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid binnen de Kameleon op de voet worden gevolgd. De GMR vervult deze rol op Stichtingsniveau.

Op schoolniveau stuurt de schoolleiding personele, financiële, pedagogische en onderwijskundige doelen aan. Diverse instrumenten zoals het Cito LOVS voor de leervorderingen brengen de resultaten in kaart op de diverse terreinen. De resultaten en uitkomsten worden regelmatig geanalyseerd en in teamverband besproken. Dit leidt tot duurzame borging, verbetering of vernieuwing.

De gegevens, opbrengsten, resultaten en veel informatie over onze school staat overzichtelijk op een rij op de site van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Via deze site kunnen ouders scholen vergelijken.

Het sociaal welbevinden van alle kinderen is erg belangrijk. Kinderen die zich goed voelen en veilig in hun leeromgeving presteren op alle fronten beter.

De Kameleon onderschrijft dit al jaren en biedt alle inspanning om een veilig en positief pedagogisch klimaat te realiseren.

In het Veiligheidsbeleidsplan van de Stichting staan de verschillende onderdelen beschreven met daarbij de protocollen die gevolgd worden. De intern vertrouwenspersonen zijn aanspreekpunt in het geval de sociale veiligheid bedreigd wordt. Zij verwijzen door naar externe instanties. De intern vertrouwenspersonen zijn ook de coördinatoren in geval van pesten.

## 4.2 Passend Onderwijs

De wet “passend onderwijs” is sinds 1 augustus 2014 in werking. Schoolbesturen hebben zorgplicht en zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs. Het belangrijkste doel is alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. Alle informatie over dit onderwerp kunt u nalezen op onze website. Mocht u vragen hebben over de inhoud en/of procedures dan kunt u met de directeur een afspraak maken. Op [Home - SWV Stromenland](#) kunt u meer lezen over het samenwerkingsverband waar de Kameleon onder valt.

## 4.3 Ondersteuningsprofiel

Elke leerling verdient onderwijs dat bij hem of haar past. Dat is het uitgangspunt van Passend Onderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig. De school moet hier dan voor zorgen, evt. met hulp van externe deskundigen. De school is verantwoordelijk voor een passende plek voor elk kind. Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel (SOP). In dit ondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning op die school mogelijk is. Alle leerlingen krijgen in ieder geval basisondersteuning voor zo goed mogelijk onderwijs. Scholen kunnen ook hulp van externe specialisten inroepen. Denk bijv. aan een orthopedagoog, logopedist, (school)psycholoog of jeugdzorg. Dit noemen we extra ondersteuning. Soms kan een leerling op de reguliere basisschool niet de zorg krijgen die nodig is, bijv. vanwege een leer- of gedragsprobleem of een lichamelijke beperking. Dan biedt het Speciaal BasisOnderwijs (SBO), of het Speciaal Onderwijs (SO) uitkomst. Het ondersteuningsprofiel is te vinden op onze website.

## 4.4 Arrangementen

Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben en wat wij op school niet intern kunnen bieden, zijn door de scholen arrangementen aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Deze aanvragen worden eerst ingediend via de Intern begeleider van de Kameleon en de netwerkondersteuner van Stromenland. Deze bepaalt de zwaarte en de duur van het arrangement. Arrangementen hebben bijna altijd een korte looptijd.

## 4.5 Dyslexie

Een kind met dyslexie heeft ernstige problemen met lezen en spellen. Om vroegtijdig leerlingen met dyslexie te kunnen laten onderzoeken, volgen we het Protocol Dyslexie. Sinds 2015 valt de dyslexiezorg onder de Jeugdwet. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk is voor het toekennen van de dyslexiezorg in het geval van ernstige enkelvoudige dyslexie. Een leerling komt in aanmerking voor onderzoek, diagnose en behandeling voor dyslexie, wanneer er sprake is van de volgende criteria:

- de leerling moet op drie opeenvolgende meetmomenten een V- scoren voor de Drie Minuten Toets (DMT). Dit is een toets voor woordlezen.
- de leerling moet op drie opeenvolgende meetmomenten een V- scoren voor de toets Cito Spelling. Hier mag ook één keer een V tussen zitten.
- er moet minstens een half jaar intensieve hulp geboden zijn aan de leerling.
- er moet sprake zijn van een contra-indicatie. Dit betekent dat de leerling op andere vakgebieden gemiddeld of hoog scoort.
- de leerling heeft geen gedragsprobleem.

Als er wordt voldaan aan deze criteria, spreken we van ernstige enkelvoudige dyslexie. De leerling komt dan in aanmerking voor onderzoek en vergoede behandeling door de zorgverzekeraars. De school meldt de leerling in samenwerking met de ouders, aan voor onderzoek door een gecontracteerde dyslexiezorgverlener.

#### 4.6 Dyscalculie

Sinds kort kunnen leerlingen ook onderzocht worden op dyscalculie. Hiervoor gelden dezelfde criteria als bij dyslexie, alleen zijn dan uiteraard V- scores voor rekenen nodig.

### 4. Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid

#### 5.1 Communicatie-Parro

We informeren ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind(eren). Drie keer per jaar vinden er 10-minutengesprekken plaats met de ouders. Voor de dagelijkse communicatie met ouders maken we gebruik van Parro. Ouders kunnen inloggen en daarna kunnen zij o.a. berichten versturen en ontvangen, informatie vanuit de groep en de school ontvangen, intekenen voor gesprekken en de up-to-date digitale schoolagenda inzien. Van ouders verwachten we dat ze de school op de hoogte stellen van praktische informatie die voor het functioneren van een kind in de klas van belang is. Dat kan via Parro, telefonisch of persoonlijk. Het is altijd mogelijk om even binnen te lopen om iets te bespreken of om een afspraak te maken. We nodigen ouders uit om samen met ons te kijken naar de (onderwijs)behoeften van een kind. Dit doen we tijdens de 10-minutengesprekken, maar ook in de tussentijd is het mogelijk om een gesprek te hebben met de leerkracht. Omgekeerd zal de leerkracht ook u aanspreken, als daar aanleiding voor is. Daarnaast worden er op en buiten school veel activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Hiervoor is de inzet van ouders onmisbaar en we vinden het dan ook heel fijn om te ervaren dat we dit in gezamenlijkheid kunnen doen. Ook hiervoor gebruiken we Parro via de agenda functie.

#### 5.2 Leerlingenraad

Op onze school luisteren we naar kinderen en nemen ze serieus. We vragen kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 om mee te denken over de schoolorganisatie. Uit deze groepen zijn zes kinderen afgevaardigd. Vooraf houden zij in de groep een kring en bespreken de schoolorganisatie met elkaar onder leiding van de groepsleerkracht. De raadsleden vergaderen met de directeur. Afgelopen jaar zijn er zeven bijeenkomsten geweest. Diverse onderwerpen zijn aan bod geweest zoals Jeelo, de speelmogelijkheden op het plein, het nieuwe meubilair en de verkeerssituatie. Tevens hebben zij bij verschillende activiteiten een 'speciale' rol en worden zij ook ingezet tijdens rondleidingen met nieuwe ouders.

#### 5.3 Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen lid worden van de medezeggenschapsraad. De leden worden door de ouders van school gekozen. De Medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en teamleden. Beiden zijn in gelijke aantallen vertegenwoordigd. De grootte van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen van de school. Op dit moment hebben we drie ouders en drie teamleden. De belangrijkste taken van de MR zijn:





- Als bemiddelend orgaan optreden tussen enerzijds het bestuur en anderzijds het team en de ouders.
- Adviezen uitbrengen aan het bestuur over schoolinhoudelijke zaken.
- Enkele zaken waarover de MR advies uitbrengt zijn:
- Benoemingen van personeels- en/ of directieleden.
- Het vaststellen van het formatieplan.
- Vaststelling of wijziging van de schoolgids/het schoolplan.
- Deelname aan onderwijskundige projecten.
- Alle andere zaken waarover de MR een advies wil uitbrengen

Op sommige punten heeft de MR instemmingsbevoegdheid, dat wil zeggen dat een besluit door het bestuur alleen met instemming van de MR kan worden genomen. Op andere punten heeft de MR adviesbevoegdheid waarbij het bestuur een besluit kan nemen met of zonder medeneming van het advies van de MR.

De medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van stichting Invitare wijzen twee leden aan die zitting nemen in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waar school overstijgende zaken besproken worden. Voor zaken die de verschillende scholen aangaan, heeft de GMR instemmingsrecht. Jaarlijks ontvangt u van de MR een jaarverslag.

#### 5.4 Oudervereniging

OBS de Kameleon heeft een oudervereniging. De oudervereniging heeft een statuut. Hierin staat in grove lijnen beschreven wat de vereniging doet en waaraan een ieder zich moet houden. Het statuut van de oudervereniging is bekrachtigd door een notaris en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Voor geïnteresseerden ligt het op school ter inzage of is op te vragen bij de secretaris van de vereniging.

De oudervereniging heeft als voornaamste doel het organiseren van activiteiten in overleg met de school zoals bijeenkomsten voor ouders, het ondersteunen van onderwijsactiviteiten op school en het organiseren van buitenschoolse activiteiten, zoals de themadag of de kerstviering. De oudervereniging vraagt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage van € 25 per kind per jaar.

## 5. Praktische informatie

### 6.1 Scholttijden

Op de Kameleon werken we met het 5 gelijke dagen model. We hebben iedere dag school van 08.30 tot 14.00 uur. De school begint om half negen. Om 08:20 gaat de deur open. Dat betekent dat de kinderen ruim de tijd hebben om naar hun groep te gaan. Ouders van kinderen die net zijn gestart mogen mee naar binnen. Aan alle andere ouders vragen we om afscheid te nemen op het schoolplein.

### 6.2 Wanneer uw kind naar onze school kan

Volgens de wet mag uw kind naar school wanneer het vier jaar geworden is. Voor kinderen die in de maanden mei en juni vier jaar worden geldt een aparte regeling. In overleg met de ouder wordt besproken wanneer uw kind dan het beste naar school kan gaan en het aantal dagdelen. Het is dus niet meer vanzelfsprekend dat de mei en juni kinderen pas na de zomervakantie naar school gaan.



Wanneer uw kind vier jaar wordt, nemen wij enkele weken voor de verjaardag van uw kind contact met u op (u mag ook contact met ons opnemen). Samen kunnen we dan bekijken hoeveel kennismakingsochtenden en/of middagen ( maximaal 4) we voor uw kind plannen.

Als uw kind net op school zit, kan het nog weleens voorkomen dat er een ongelukje gebeurt. Als u zorgt dat er in de tas van uw kind een reserve setje kleding zit, dan kan uw kind gemakkelijk schone kleren aan als dat nodig is.

### 6.3 Eten en drinken

Rond de klok van 10 uur eten de kinderen iets “kleins”. Onze voorkeur gaat uit naar fruit. Ook mogen kinderen drinken meenemen (geen pakjes en frisdrank). Tussen de middag lunchen de kinderen samen met de leerkracht. De kinderen nemen brood en drinken mee. Wilt u erop toezien dat er gezond eten in de trommel gaat?

### 6.4 Wanneer uw kind jarig is

Wanneer uw kind in de onderbouw (groep 1, 2 en 3) jarig is, kunnen de ouders de verjaardag in de groep meevieren. U kunt echter geen andere kinderen of overige familieleden meenemen. U zult begrijpen dat de groep door steeds wisselend bezoek onrustig wordt en dat vinden we erg jammer. De leerkrachten zorgen voor een kleinigheidje voor het kind dat jarig is. Op de Kameleon wordt niet getrakteerd. De jarige gaat op de dag ook naar de andere groepen van de bouw om gefeliciteerd te worden door de leerkrachten, teamleden. Wij willen u vragen, indien uw kind een kinderfeestje houdt, geen kaartjes (uitnodigingen) op school voor de kinderen uit te delen. Het kan vervelend zijn voor de kinderen die niet voor het feestje uitgenodigd worden.

### 6.5 Wat er van thuis meegenomen kan worden

In principe nemen kinderen geen speelgoed mee naar school. Het is altijd vervelend wanneer er iets dierbaars op school kapot gaat of kwijtraakt. Na de verjaardag of na Sinterklaas kan uw kind natuurlijk wel zijn/haar gekregen cadeau op school laten zien. Naar aanleiding van onder andere projecten en belangstellingsonderwerpen is het juist prettig als uw kind iets mee wil brengen.

### 6.6 Verkeersituatie

We vragen de kinderen zoveel mogelijk te voet naar school te laten gaan. Kinderen die wat verder weg wonen, kunnen met de fiets komen. Het is de bedoeling dat de fietsen in het fietsenrek geplaatst worden.

Verkeersbrigadiers zorgen voor een veilige overstek van de kinderen, maar de weg van huis naar school en terug is een verantwoording van de ouders. Vrijwilligers zijn welkom en kunnen zich aanmelden bij Bram van Schaik.

### 6.7 Schoolkamp en schoolreisje/themadag

De kinderen uit de groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar op schoolkamp. De kosten hiervoor zijn € 50,00 per kind.

Eén keer in de twee jaar gaan alle kinderen op schoolreis. De onderbouw hebben een reisje dichtbij huis, terwijl de middenbouw- en bovenbouw soms dichtbij huis blijven en een ander jaar weer wat verder weggaan. De kosten zijn al verrekend in de ouderbijdrage. Het andere jaar organiseren we een themadag.



## 6.8 Gymles

Alle groepen hebben wekelijks bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 bewegen dagelijks buiten (45 minuten per dagdeel) en twee keer per week in de speelzaal. De groepen 3-8 krijgen één gymles per week van anderhalf uur in gymzaal de Wester. De kinderen gymmen in sportkleding (bv. een T-shirt en een korte broek) en dragen gymschoenen. Deze gymschoenen mogen géén zwarte zolen hebben. Mocht uw kind zijn/haar veters nog niet kunnen strikken dan geven wij op een gymdag de voorkeur aan schoenen met klittenband of schoenen met elastiek. Zo gaat het omkleden niet ten koste van de gymtijd. Sieraden kunnen voor lelijke verwondingen zorgen tijdens een gymles, daarom verzoeken wij de kinderen om tijdens het gymmen géén sieraden te dragen

## 6.9 Foto, social media en video in de groepen tijdens de vieringen en activiteiten

Bij alle activiteiten en vieringen worden foto's gemaakt door onze 'huisfotograaf' Kristel. Via Parro krijgt en na de activiteit/viering een link met alle foto's. Bij de sommige activiteiten worden foto's en filmpjes gemaakt door ouders. U kunt hierbij denken aan optredens tijdens de weeksluitingen, uitstapjes, verjaardagen, enz. We hebben hier regels voor opgesteld: wat kan en mag wel en wat niet. Wij begrijpen dat dit heel erg leuk is voor nu en later. Ook wij hebben te maken met privacybelang van kinderen, ouders en teamleden. De foto's en filmpjes die gemaakt worden op school mogen niet verwerkt worden (op bv. Facebook) zonder de toestemming van de ouders / verzorgers van de kinderen die op de foto staan en ook van leerkrachten.

- U mag de foto's en filmpjes in de privé sfeer laten zien en bekijken, echter niet verspreiden (dus niet voor extern gebruik).

- In de onderbouw mogen ouders / verzorgers aanwezig zijn bij de eerste verjaardag van hun kind op school. U mag hiervan foto's maken voor eigen gebruik en ook deze mogen niet worden gebruikt voor extern gebruik.

## 6.10 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis door een groep ouders. Als er bij een kind hoofdluis en/of neten worden aangetroffen dan neemt de leerkracht contact met u op. Dit kan telefonisch of via Parro. Als er niets is aangetroffen, dan hoort u dus ook niets. Indien in bepaalde groepen luizen zijn gevonden, dan krijgen alle ouders van deze groep een bericht met het verzoek uw kind extra te controleren. Samen met de GGD schrijven we een behandeladvies en dat ontvangt u dan ook van ons.

## 7. Actief burgerschap

Wij willen een school zijn waar ieder kind, leerkracht en ouder zichzelf mag zijn en zich veilig voelt, binnen de afgesproken kaders. Het kind moet ervaren dat de leerkracht en de andere kinderen graag met hem of haar omgaan. De kerndoelen rondom Burgerschapskunde komen aan bod binnen Jeelo. Via de vele maatschappelijk verbindingen, lessen en uitstapjes bevorderen we de sociale competenties van de kinderen. We hebben een open houding naar de lokale omgeving. We geven ruimte aan de verschillende religies, culturen, opvattingen en gewoonten. We maken gebruik van competenties die actieve deelname aan de samenleving bevordert. We hebben een structureel aanbod dat zich richt op overdracht van basisvoorwaarden van kennis, houdingen en vaardigheden.



Wij beschouwen de klas en de school als oefenplaats waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn.

Ouders, kinderen en leerkrachten moeten op één lijn komen en elkaar steunen, want samenwerking is van doorslaggevende betekenis voor een succesvolle aanpak. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid dat de kinderen zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontplooien. Uitgangspunt is de cirkel van respect. We hebben respect voor onszelf, de ander en de omgeving. De groepsmissie (een van de onderdelen van de methodiek van Klassenkracht) die aan het begin van ieder schooljaar wordt gemaakt is een pijler in onze organisatie. Samen met de kinderen bepreken de leerkrachten het pedagogisch klimaat, de regels en afspraken. In de dagelijkse kringen, vanuit de actualiteit, wordt veel aandacht besteed aan actief burgerschap.

## 8. Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Er is ruimte voor verschillen in cultuur en overtuiging en we laten kinderen kennismaken met de levensbeschouwing en cultuur van anderen, onder meer door de projecten van Jeelo.

In de wet staat dat op elke openbare school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs of voor vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de scholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

## 9. Uw kind en de leerplicht

Elke jongere heeft recht op een goede schoolopleiding. Daar staat ook een verplichting tegenover: leerplicht.

Het kind mag vanaf de leeftijd van vier jaar naar school. Schoolbezoek wordt pas verplicht wanneer hij/zij vijf jaar is. Om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand dat het kind vijf jaar is geworden. Voorbeeld: het kind wordt op 17 september vijf jaar. Het is dan volledig leerplichtig vanaf 1 oktober. De ouders en/of verzorgers moeten ervoor zorgen dat hun kind staat ingeschreven op een basisschool.

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Dit kan door te bellen naar school vanaf 08:00 uur. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken of we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Daarnaast vinden wij het zeker zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de leerkracht en groep.

### 9.1 Wanneer is verlof mogelijk?

Een kind kan bij bepaalde gelegenheden verlof krijgen. Onder één voorwaarde: de schooldirecteur moet toestemming hebben verleend. De schooldirecteur mag die toestemming verlenen bij twee soorten gelegenheden:

Vakantie:

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties, kan dat? Ja, maar het kind komt hiervoor alleen in aanmerking, wanneer de ouders/verzorgers vanwege hun werk onmogelijk in de normale schoolvakanties weg kunnen. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Bijvoorbeeld wanneer een van hen in de horeca tijdens de zomervakantie werkt. Verlof kan niet worden verleend voor een extra wintersportvakantie of voor een langer verblijf bij familie in het buitenland. De ouders/verzorgers dienen ruim van tevoren (minimaal twee maanden) verlof aan te vragen. Aan extra vakantieverlof zijn wettelijke beperkingen gesteld. De schooldirecteur kan slechts één keer per schooljaar verlof verlenen, voor een periode van hoogstens twee weken. Het is niet mogelijk om vrij te krijgen in de eerste twee weken van een schooljaar.

Belangrijke omstandigheden

Als belangrijke omstandigheden worden erkend:

- Huwelijken van familieleden
- Ambtsjubilea en huwelijksjubilea van ouders of grootouders
- Ernstige ziekte en overlijden van familieleden
- Verhuizing
- Wettelijke verplichting die niet buiten de lesuren kan plaats vinden
- Andere belangrijke redenen

De duur van verlof wegens gewichtige omstandigheden verschilt van enkele uren tot enkele dagen. Dit hangt af van de reden voor het verlof. Soms is de verlofduur wettelijk bepaald. Wanneer dit niet het geval is, handelt de schooldirecteur naar eigen inzicht. Het verlofformulier is op te vragen bij de directeur of te downloaden via de website.

### 9.2 Procedure

Verlof moet worden aangevraagd bij de schooldirecteur. De school heeft daarvoor aanvraagformulieren. De schooldirecteur beslist of het verlof wordt verleend. Hierbij geldt de procedure van de Algemene Wet bestuursrecht. De procedure is daardoor aan de regels gebonden. De schooldirecteur dient de beslissing altijd schriftelijk en met een duidelijke motivatie aan de ouders/verzorgers mee te delen. Wanneer de schooldirecteur overweegt om een negatief besluit te nemen, dan dient hij/zij eerst de ouders/verzorgers te raadplegen. Tegen het besluit van de schooldirecteur kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden.

### 9.3 Wat gebeurt er bij verzuim?

Wanneer het kind van school wegblijft zonder toestemming en zonder goede reden, zal de directeur maatregelen nemen. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het verzuim van hun kind. Als

een kind vaak afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente ingelicht. Bij zeer ernstig verzuim kan de leerplichtambtenaar besluiten om de politie in te schakelen.

## 9.4 Informatie

Heeft u vragen of opmerkingen over de leerplicht? Dan kunt u terecht bij de schooldirecteur of bij de instantie RBL BNO via de volgende site: [Contactgegevens - RBL BNO](#)

## 10. Zij-instromers

Ouders zijn vrij om hun kind op onze Openbare school aan te melden. In de meeste gevallen wordt uw kind, zonder probleem, aangenomen. Er zijn echter uitzonderingen. Indien uw kind een andere basisschool bezoekt en, om uiteenlopende redenen, van school wilt veranderen, dan starten we de volgende procedure op, die 7 weken in beslag kan nemen. Het doel van deze procedure is: te bepalen of wij uw kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft.

### 10.1 Aanmeldprocedure zij-instromers

1e week: Gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek wordt de procedure besproken en krijgen ouders informatie over onze school. De ouder(s) geven informatie over hun kind(eren). Bij deze uitwisseling staat het belang van het kind voorop. Vervolgens gaan de ouders terug naar de school om aan te geven dat zij een overstap overwegen.

2e week en 3e week: De directie en IB-ers van de Kameleon gaan informatie inwinnen over het kind. Er volgen gesprekken met de directeur, de eigen leerkracht van het kind en de coördinator leerlingenzorg. Doel van deze fase is een objectief beeld te krijgen van het kind. (persoonlijk gedrag, leermogelijkheden en eventueel informatie van hulpverlenende instanties).

4e week: Alle verzamelde informatie over het kind worden intern op de Kameleon besproken met de intern begeleider, de coördinator van de bouw waar het kind geplaatst moet worden en de directie.

5e week: Indien gewenst (en het een duidelijke meerwaarde heeft) bezoekt de directeur van de Kameleon de huidige school voor een observatie. Een mogelijkheid is ook dat het kind bij ons een dagdeel mee komt draaien.

6e en 7e week: Besluitvorming over aanname op de Kameleon door de directie en informeren van de ouders over het besluit en de motivatie die hieraan ten grondslag ligt.

Criteria die voor ons bepalend zijn voor aanname:

- Aantal jongens en meisjes per groep
- Aantal zorgkinderen in de ontvangende groep
- Samenstelling van de ontvangende groep
- Mogelijkheden van de leerkracht
- Grootte van de groep
  - Onderwijsbehoefte van de leerling

## 11. Klachtenregeling

Stichting Invitare openbaar onderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft hierover instemming gekregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De tekst van de klachtenregeling kunt u ook opvragen bij de directeur van de Kameleon. Het reglement voor de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs is te vinden op de site: [www.lgc.lkc.nl](http://www.lgc.lkc.nl)

### 11.1 Ongewenst gedrag in de schoolsituatie

Stichting Invitare openbaar onderwijs wil dat haar medewerkers en leerlingen in een goede sfeer met elkaar kunnen samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. Ze brengen heel wat uren op school door. Het is dus heel belangrijk dat ze zich daar prettig en veilig voelen. Pesten, (seksuele) intimidatie, agressie en discriminatie hoort daar niet bij. Buiten ongewenst gedrag kunnen klachten van ouders ook gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de inrichting van de schoolorganisatie. Natuurlijk is het belangrijk om eerst te praten met de direct betrokkene. Als een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag, word je daar vaak als ouders mee geconfronteerd. Neem dan eerst contact op met de betreffende leerkracht. Neemt de leerkracht deze melding niet serieus, dan kun je naar de directeur stappen en hem/haar om hulp vragen. Mocht bovenstaande niets uithalen of ervaar je de drempel als te hoog, dan kun je contact opnemen met een interne contactpersoon of de vertrouwenspersoon contact opnemen. De Kameleon werkt met een schoolveiligheidsplan, deze informatie kunt u opvragen bij de directeur.

### 11.2 Externe vertrouwenspersoon

Iedere aangesloten school van Stichting Invitare openbaar onderwijs heeft 1 of 2 contactpersonen. Zij zijn vaak het eerste aanspreekpunt, maar verwijzen dan meestal door naar de vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk rechtstreeks contact met de vertrouwenspersoon op te nemen. De externe vertrouwenspersoon is niet in dienst van de school of Stichting Invitare openbaar onderwijs en is dus onafhankelijk en objectief. Als personeelsleden of ouders de hulp inroepen van de vertrouwenspersoon zal deze het verhaal aandachtig aanhoren en proberen dit verhaal te ordenen en te relateren aan het beleid en de klachtenregeling. Samen wordt dan gezocht naar oplossingen en wordt gekeken naar de consequenties van die oplossingen. Een oplossing kan zijn een bemiddelaar te zoeken, bijvoorbeeld de schooldirecteur of algemeen directeur, om te kijken of partijen nog nader tot elkaar te brengen zijn. De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Invitare openbaar onderwijs is de heer Cristian Heeren, werkzaam voor GIMD. De heer Cristian Heeren; bereikbaar op: 06-51996561 of [c.heeren@gimd.nl](mailto:c.heeren@gimd.nl)

### 11.3 Interne contactpersoon

Elke ouder en ieder kind kunnen een beroep doen op onze interne contactpersoon. Bij ons op school zijn dat Marjo van Kempen en Suzan Ploegmakers. Zij zijn het aanspreekpunt voor kinderen en ouders als er sprake is van een klacht of een probleem op het gebied van machtsmisbruik. Hierbij moet u denken aan zaken als pesten, mishandeling, verwaarlozing, geweld, onheus bejegenen, (seksuele) intimidatie of discriminatie. Ook zaken die te maken hebben met uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunnen besproken worden. In eerste instantie is het de bedoeling om uw klacht of probleem te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren of heeft u redenen om het (juist) niet met de leerkracht te bespreken, dan kunt u

zich wenden tot de directeur of tot de intern begeleider. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. In overleg met de interne contactpersoon wordt gekeken wat er moet worden gedaan om tot een zo goed mogelijke oplossing te komen. Als dit nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/ of naar de onafhankelijke klachtencommissie, waarbij wij als school zijn aangesloten.

#### 11.4 Bespreken van “onacceptabel” gedrag

Kinderen die gedrag vertonen, dat niet acceptabel is, worden hierop in ieder geval aangesproken. We bedoelen hier gedrag dat in strijd is met gelijkwaardigheid als uitgangspunt. Dit kan in groepsverband gebeuren, maar ook individueel. Ouders worden betrokken bij de gesprekken over dit gedrag en in gezamenlijk overleg wordt een plan van aanpak uitgewerkt. In deze fase is het belangrijk dat school, ouders en kind regelmatig overleggen. Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de directie besluiten over te gaan tot schorsing. Schorsing van kinderen wordt doorgegeven aan de onderwijsinspectie. De kinderen krijgen dan werk mee naar huis voor de dagen dat hen de toegang tot de school is ontzegd. In het uiterste geval kan overgegaan worden tot het verwijderen van kinderen. Ook dan wordt de onderwijsinspectie ingeschakeld en een alternatieve oplossing aangeboden. Meer over schorsing en verwijderen vindt u in het schoolveiligheidsplan. Deze informatie kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

## 12. Ondersteunende en externe instanties

### *Inspectie van het onderwijs*

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Het toezicht is veranderd en er komt meer ruimte voor de scholen om zelf beleidskeuzes te maken (zie ons schoolplan en jaarplan). De inspectie kijkt bij een schoolbezoek naar de wijze waarop de school haar kwaliteit verbetert en bewaakt. De bevindingen worden via internet openbaar gemaakt.

### *Jeugdarts*

De jeugdarts is onderdeel van de afdeling Jeugdgezondheidszorg. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind.

### *Stichting Leergeld*

Het komt voor dat ouders financiële ondersteuning kunnen gebruiken om ervoor te zorgen dat hun kind deel kan nemen aan een sportvereniging, muziekvereniging of dat de ouderbijdrage van het kind betaald wordt. Stichting Leergeld helpt deze gezinnen. Folders zijn op school aanwezig.

### *Passend Onderwijs Stroomland*

Stroomland is het ondersteuningsplatform en biedt expertise en hulp aan scholen in het Land van Cuijk die vastlopen op het gebied van leerlingbegeleiding en onderwijs.





### *Schooltandarts*

Indien leerlingen door hun ouders zijn aangemeld bij de Stichting Jeugd tandverzorging N.O. Brabant 'Mondzorgvoorkids', worden zij twee keer per jaar tijdens schooluren in de tandartsbus behandeld. Indien een nabehandeling noodzakelijk is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

### *Kinderopvang*

#### Kinderopvang Spring

Spring biedt kinderopvang in de vorm van Dagopvang, Peuterplus, Buitenschoolse opvang voor kinderen van nul tot het einde van de basisschool. De doelstelling van Spring is om opvang te creëren die bijdraagt aan het welzijn van het kind.

#### Kinderopvang de Kei

De Kei is een andere organisatie voor Kinderopvang. Zij bieden Kinderopvang en Peuterspeelzaal mogelijkheden aan. De Kei is onderdeel van Stichting Roos.

### *Centrum Jeugd en Gezin*

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Land van Cuijk (CJG) is dé plek voor alle vragen, tips, ondersteuning, jeugdhulp en -zorg voor kinderen en jongeren (0 tot 23 jaar) en hun opvoeders. Je kunt altijd op ons rekenen: samen kom je verder. Regelmatig worden cursussen aangeboden voor opvoeding en begeleiding van kinderen.