



Onderwerp	:	MR-vergadering OBS de Kameleon
Datum en tijdstip vergadering	:	Donderdag 2 februari 2023, 19.30u
Locatie	:	OBS de Kameleon
Aanwezig:	:	Koen , Bram, Niek, Linda, Simon, Jolanda en Mari (notulist)

1. Opening

Bram opent de vergadering.

2. Bespreekpunten MR alleen

2.1 Jaarplanning doornemen: We bespreken de concept jaarplanning.

2.2 Professioneel statuut levert geen vragen op. Onderling lichten we nog bepaalde gebruikte termen toe.

2.3 Strategieplan Invitare: Hierover zijn ook geen specifieke vragen of opmerkingen. Vraag is wel welke en hoe activiteiten naar de Kameleon worden vertaald. Dit heet schoolplan. Aan het einde wordt dit met het team, per jaar geëvalueerd . Wat is er gerealiseerd wat (nog) niet.

2.4 5 dagen quarantaine Covid; hoe houdbaar is dat nog? We spreken hier onderling over en vragen bij Jolanda na of er op stichting-niveau over gesproken is op basis van de huidige actualiteit.

3. Start gezamenlijk

We starten om 20.30 u gezamenlijk met Jolanda.

3.1 Notulen vorige vergadering: Zijn goedgekeurd. Jolanda zet ze op de site.

3.2 Mededelingen/actiepunten:

- Jolanda is nog bezig met de schoolgids, zit in de afrondende fase; blijft op de agenda staan.
- Het pr-filmpje is inmiddels gereed en gelanceerd.

4. Vergaderpunten directie

4.1 Innovatiebudget: Jolanda ligt e.e.a toe aan de hand van dit document.

Afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in List (technisch lezen). Begrijpend lezen is ons volgende item, in het verlengde van het technische lezen. Dit jaar hebben we het horizontaal programmeren ingezet voor begrijpend lezen. Ook hebben we close-reading geïntroduceerd. Voor de komende twee jaren hebben wij onze “wensen” weer geformuleerd en hoe die gefinancierd kunnen worden. De huidige interventies lijken vruchten af te werpen. Er wordt meegegeven op te passen niet teveel tegelijk op te pakken/te starten; is dat nog bol te werken voor de school? En de resultaten van de ingezette interventies moeten nog goed zichtbaar worden. Dit wordt meegenomen.

Jolanda, Koen, Niek, Brigitte en Marjo hebben de NOT (de nationale onderwijsbeurs) ter inspiratie bezocht.

4.2 Kwaliteitscyclus: Een aantal activiteiten wordt geformuleerd voor het lopende jaar, uitgezet in de tijd. Bram vraagt of we aan het eind van het jaar een terugkoppeling kunnen krijgen over het resultaat van de ingezette acties. Dit wordt toegezegd.

4.3 Visie burgerschap Invitare/Kameleon: besproken; er komt al heel veel van deze visie terug in de behandeling van de Jeelo-thema's; we moeten alleen de term "burgerschap" vaker in de mond nemen.

4.4 Jaarplanning: Concept is wat Jolanda betreft akkoord, binnen de MR voorbesproken. Toegevoegd worden nog bij de relevantie stukken, betreft het instemming of advies. In juni maakt Bram met Jolanda een planning voor het aanstaande jaar.

5. Vergaderpunten oudergeleding

5.1 Het schoolplan bespreken we het einde van het jaar. Jolanda zet het op sharepoint.

6. Ingekomen post en punten GMR:

6.1 GMR punten:

- Nieuwe regeling reiskosten is geactualiseerd. (PGMR)
- Bram vraagt na of instemming schriftelijk kan danwel een machtiging aan iemand geven. Binnenkort besproken we de kadernota's
- Medewerking Schoolalert; medewerking vanuit school aan het project ism Politie en justitie signalering kindermishandeling

7. Rondvraag:

	Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
1.	Nieuwe lijst sociale veiligheid beschikbaar?	Martine en Marjo	22-23	
2.	Schoolgids	Jolanda	MR feb	loopt
3.	Huiswerkmethode	Koen/ Mari	19 april	
4.	Bij volgende foto-ronde ook de OMR leden op de foto zetten voor op de website	Jolanda	15/16 mei	
5.	Jaarplanning voor 2023-2024 bespreken	Jolanda/B ram	Juni 2023	
6.				
7.				