



Onderwerp	:	MR-vergadering OBS de Kameleon
Datum en tijdstip vergadering	:	Dinsdag 20 december 2022, 19.30u
Locatie	:	OBS de Kameleon
Aanwezig:	:	Mari, Bram, Niek, Linda, Jolanda (Koen en Simon afwezig met kennisgeving)

1. Opening

Bram opent de vergadering.

2. Bespreekpunten MR alleen

2.1 Training Simon: loopt dit al? Simon is er niet, maar we gaan er wel vanuit. Training staat op 16 januari 2023.

2.2 Voorz/secretaris: Linda maakt het jaarverslag; notuleren blijven we om de beurt doen.

2.3 Communicatie website: Jolanda neemt dit op met de ICT'er, want er moet nog veel meer aan gebeuren. Er komt op: Wat is de MR, wie zit erin?, documenten, agenda, notulen.

2.4 Folder MR: is verder aangepast tot de huidige definitieve versie. Wordt wanneer hij gedrukt is, uitgedeeld aan onze huidige ouders en alle belangstellenden tijdens open dagen. Bram stelt voor om de OMR tijdens fotograafronde door Kristel op de foto te laten zetten; dan ziet het er meer uniform uit.

2.5 Rooster van aftreden: OMR is duidelijk gemaakt in de agenda. PMR bepaalt het team zelf.

2.6 NCO voorbespreken: De OMR en PMR bespreken het document alvast voor en formuleren vragen voor Jolanda.

2.7 SOP voorbespreken: Is nog steeds voldoende helder. Bram: Moet burgerschapsonderwijs er ook in? Het SOP toont aan in hoeverre je de zorg georganiseerd hebt in je school/organisatie, dus dit lijkt er niet in te passen.

3. Start gezamenlijk

We starten om 20.25 u gezamenlijk met Jolanda.

Website is al een heel eind aangepast.

3.1 Notulen vorige vergadering: Actiepunten: Bevestiging lidmaatschap VOO is binnen. Geldt voor hele stichting.

Huiswerkmethode: Onrust lijkt nu wat gestabiliseerd, maar niet voor iedereen. Het moet niet leiden tot demotivatie en frustratie. We kijken het nog een tijdje aan. 19 april in MR wordt dit punt opnieuw besproken.

Bezorgers/leveranciers: Jolanda heeft dit besproken binnen Kindcentrum. Gaat met LLR (Leerlingenraad) een bord maken.

3.2 Mededelingen:

- Ivo Hartgerink aangesteld als nieuwe bestuurder Invitare per 1-3-2023.
- Vervanging Anouk: er is geen vervanger voor 4 dagen, dus 2 vervangers en in totaal 3 mensen voor de klas. Maandag Janneke vd Berg. Dinsdag, woensdag, donderdag: Inge Nederpel (verantwoordelijke groep; heeft dat gelukkig al eerder op de Kameleon naar tevredenheid gedaan), vrijdag: Renzo de Man.

Jolanda zet bericht op Parro en geeft ouders de mogelijkheid vragen te stellen.

4. Vergaderpunten directie

4.1 NCO Rapportage: Aangevraagd zodat we ons kunnen vergelijken met referentiescholen. Vergelijk tov landelijk gemiddelde en referentiescholen. We geven in verhouding tot het landelijk gemiddelde meer dubbele adviezen. Vanwege de brugklassen is dat geen probleem. We geven dit advies alleen als we ook echt twijfelen tussen 2 niveaus. Zo niet, dan geven we een enkel advies. Ook signaal: we hebben een relatief grote middengroep en dat kan misschien kleiner.

Conclusie: we adviseren voldoende kansrijk, maar dat kan misschien nog meer. Het blijft maatwerk, zeker gezien onze populatie. Verwijzing SBO (Speciaal Basis Onderwijs): vrij hoog op de Kameleon; maar ook volgens SBO wel terecht. Daar blijven we kritisch naar kijken.

4.2 Begroting school en stichting: Jolanda licht begroting van de stichting en de Kameleon toe adhv powerpoint, zij zet deze op Sharepoint. De budgetoverschrijding komt eigenlijk alleen maar door de enorm gestegen energiekosten; dit is een punt van discussie met de stichting en overheid. Bij onze school geen reden tot zorg. De verhoging van de personeelskosten door CAO-besluit is gecompenseerd vanuit de stichting.

4.3 Vervangingspool: Zie document Noodplan bij vervanging. Is verder helder.

4.4 Vervanging Anouk: Zie punt 3.2

4.5 SOP: Nog geen jaar geleden besproken. Franse les-aanbod moet eruit. Bij Grenzen aan ondersteuning een aantal onduidelijkheden. Jolanda gaat hier met Marjo en Brigitte naar kijken. Nieuwe organisatievorm: mag blijven staan, maar met vermelding horizontaal programmeren. Inspectierapport 2014 staat er nog in; het laatste stukje hierover past Jolanda aan; met name de conclusie zoals die nu verwoord staat kan negatiever overkomen dan die daadwerkelijk is!

5. Vergaderpunten oudergeleding

5.1 Punten n.a.v. MR uur: zijn reeds besproken.

6. Ingekomen post en punten GMR:

Info MR magazine is binnen.

7. Rondvraag:

Mari: kolom plakken aan vergaderschema. Gaan we doen.

	Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
1.	Nieuwe lijst sociale veiligheid beschikbaar?	Martine en Marjo	22-23	

2.	Schoolgids	Jolanda	MR feb	loopt
3.	Agendapunten volgende MR: Innovatiebudget; na de Kerst Kwaliteitscyclus Schoolambitie Visie burgerschap Professioneel statuut? Strategieplan Invitare?	Bram Jolanda Jolanda	2 feb 2 feb 30 mei 2 feb 2 feb 2 feb	Jolanda zet deze op Sharepoint, kunnen we bekijken voor MR verg 2-2
4.	SOP: aantal kleine aanpassingen doen	Jolanda	2 feb	
5.	Huiswerkmethode	Koen/ Mari	19 april	
6.	Bevestigingsbrief didmaatschap VOO op Sharepoint	Jolanda	2 feb	
7.	Kolom plakken aan vergaderschema (notulist toevoegen)	Bram	Voor 2 feb	