
Onderwerp	:	MR-vergadering OBS de Kameleon
Datum en tijdstip vergadering	:	Donderdag 29 september 2022, 19.30u
Locatie	:	OBS de Kameleon
Aeneid	:	Jolanda, Niek, Mari, Koen (notulist), Bram, Linda & Simon

1. Opening

Bram opent de vergadering.

2.1 Voorstelrondje

Iedereen stelt zich even voor vanwege ons nieuwe lid Simon.

2.2 Nieuwe manier van werken:

• Appgroep incl PMR

Bram maakt een groep aan in Parro aan voor de OMR en PMR leden.

• Voorstel agenda

De vergaderingen worden voortaan anders ingedeeld. We starten zonder Jolanda en gaan daarna verder met Jolanda. Daarnaast worden stukken tijdig (minimaal 1 week van tevoren) aangeleverd, zodat leden zich goed in kunnen lezen. Als er daarna toch nog een agendapunt ingebracht wordt, agenderen we die voor de volgende keer in het eerste deel van de vergadering, voordat we er een besluit op loslaten.

• Training MR VOO

Kort besproken of we een extra training MR willen volgen. Daar kiezen we niet voor, maar Simon gaat als nieuw lid wel de cursus voor startende leden volgen.

• Taakverdeling vz-secr

Besproken of er een secretaris aangesteld moet worden. Linda gaat met Bram in gesprek of ze deze taak op zich gaat nemen.

• Communicatie website incl agenda, notulen, etc

-

• Studiedagen indeling invloed?

De twee studiedagen achter elkaar zijn niet zo goed bevallen. Dit was echter eenmalig en dit jaar door omstandigheden niet anders te plannen door het jubileum van Invitare op de donderdag.

• Sectorplan COVID

Niet besproken. Later hierover meer in het gezamenlijke deel.

• Kalendertekst (bijlage Jolanda) ter akkoord versturen?

De tekst klopt nog niet. Veel oude info. Nog te bespreken in het gezamenlijke deel.

• Bespreken jaaragenda incl aantal vergaderingen

De jaarplanning incl. aantal vergaderingen zijn prima. We verzetten alleen de vergadering van 10-10 naar 8-11.

• Jaarverslag

Dit wordt aan het einde van het jaar door de nog te benoemen secretaris gemaakt. Bram gaat op zoek naar voorbeelden van andere scholen bij de GMR/VOO.

• Evaluatie ouderbedankuurtje

We willen komend jaar tijdig iets bedenken hiervoor en het wellicht in een andere vorm steken.

3. Start gezamenlijk met Jolanda erbij.

Vaststellen agenda, notulen vorige vergadering (incl comms-klaar website) en actiepunten.

Zie actiepunten voortkomend uit notulen.

We gaan volgend schooljaar met het leerlingvolgsysteem van Cito (leerling in beeld) werken.

De notulen worden voortaan binnen 2 werkdagen gecontroleerd door alle MR leden en worden daarna op de website geplaatst.

4. Vergaderpunten directie.

4.1 Sectorplan COVID

Naar ouders is een brief verstuurd over het scenario waar we nu inzetten, 'scenario donkergroen'.

Mochten we overgaan naar een ander scenario (dit wordt door de overheid bepaald) dan zullen we ouders inlichten over dat scenario. Het sectorplan van de PO-raad is te vinden op de site van de PO-raad.

4.2 Regiegroepen --> actiepunten voor dit schooljaar per regiegroep

Voor ieder vakgebied is er een projectplan en kwaliteitskaart gemaakt door de werkgroepen. Voor ieder vakgebied zijn er doelstellingen en actiepunten waar dit schooljaar aan gewerkt wordt. De kartrekkers van deze regiegroepen observeren minimaal 2 keer in iedere groep of de gemaakte afspraken te zien zijn in de klassen tijdens de lessen. Jolanda vertelt kort de doelstellingen van de verschillende regiegroepen.

4.3 Mededelingen; stand van zaken ventilatie

Besproken. Alles is op orde op de Kameleon. We hebben een goed systeem.

5. Vergaderpunten oudergeleding

5.1 MR verkiezing

Is naar wens verlopen.

5.2 Punten nav MR uur

Bram doet dit schriftelijk richting Jolanda.

6. De veilige school.

6.1 Andere manier brigadiëren.

Er komt een andere manier van brigadiëren. Bram komt uitleg geven in de groepen 7 en 8, zodat de kinderen op de hoogte zijn.

7. Rondvraag

Niemand brengt iets in voor de rondvraag.

8. Bram sluit de vergadering.

Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
Agenderen besluit starten lep en nieuw beleid zelfstandig werken voordat live	Bram	MR sept	Blijven bij CITO
Bestuursverslag, verslag raad van toezicht en jaarrekening	Jolanda zet op Sharepoint voor 29 sep	MR sept	Staat in notulen GMR; Niek deelt dit met Jolanda zodat het op sharepoint kan
Potje reiskosten leerkrachten	Jolanda vraagt na	MR sept	Geen ruimte
Kortsluiten wat en hoe comms MR op website	Jolanda met Bram	okt	Bram doet voorstel naar MR
Lidmaatschap VOO en budget MR.	Bram		Bram krijgt nog terugkoppeling vanuit Invitare

Overzicht beleidsstukken voor 22-23 schoolniveau en stichtingsniveau	Jolanda	MR sept	Volgende vergadering
Communiceren brigadiëren bij slecht weer en studiedagen naar ouders	Jolanda en Bram	okt	
Nieuwe lijst sociale veiligheid beschikbaar?	Martine en Marjo	22-23	
Schoolgids	Jolanda	MR nov	
Oversteken vanaf de tank wordt onder de aandacht gebracht bij team Kameleon	Jolanda		
Voorbeeld jaarverslag vragen bij GMR	Bram	GMR okt	
Rooster van aftreden opnemen	Notulist	MR nov	
Tekst informatie naar ouders	Jolanda	Uiterlijk 3 okt; MR tot 10 okt tijd voor akkoord; daarna naar ouders	
Doorsturen kwaliteitsrapportage naar MR	Jolanda		
Alle punten onder agendapunt 6 gaan er vanaf en worden twee keer per jaar besproken			
Agendapunten volgende MR: Innovatiebudget Schoolgids Rooster van aftreden	Bram	nov	