

Onderwerp	:	MR-vergadering OBS de Kameleon
Datum en tijdstip vergadering	:	Dinsdag 8 november 2022, 19.30u
Locatie	:	OBS de Kameleon
Aanwezig:	:	Mari, Bram, Koen, Simon, Niek, Linda, Jolanda

1. Opening

Bram opent de vergadering.

2. Besprekpunten MR alleen

2.1 Training Simon: nog niets over bekend. Jolanda?

Taakverdeling voorzitter/ secretaris: overleg Bram en Linda moet nog plaatsvinden.

Communicatie website: plan is om onderdeel MR meer zichtbaar te maken op de website. Een onderdeel voorstellen van de leden en een onderdeel waar agenda's en notulen te vinden zijn. Bram neemt dit met Jolanda op. Koen neemt de vindbaarheid op de website op zich.

Folder MR: laatste versie komt vandaag ter accordering ter tafel.

Rooster van aftreden: Linda treedt af in juli 2024, Bram kan zich herkiesbaar stellen in december 2025, Simon kan zich herkiesbaar stellen in juli 2025.

2.2 Laden/ lossen leveranciers: er zijn signalen van ouders geweest dat leveranciers op het drukste moment van de dag voor de zijegang van de school geparkeerd staan, wat gevaarlijke situaties oplevert. Voorleggen aan Jolanda of een parkeerverbod op deze tijdstippen mogelijk is of dat het vaste leveranciers zijn die hierop aangesproken kunnen worden. Kan Jolanda dit bespreken in vergadering Kindcentrum?

Huiswerkmethode groep 7/8: er zijn signalen dat de methode moeilijk is en dat kinderen veel begeleiding van ouders nodig hebben voor de uitvoering en dat niet alle ouders die hulp kunnen bieden. Het team beaamt dat dit probleem bekend en al onder de aandacht is. Koen zal agenderen om dit met een aantal mensen van het team te bespreken. Komt in januari weer op de agenda. Documenten vergaderpunten directie: bij doornemen van de stukken is niet duidelijk wat het doel is en wat er van de leden verwacht wordt. Daarom de vraag dit bij aanleveren van de documenten aan te geven.

3. Start gezamenlijk

Notulen: 2 werkdagen voor goedkeuring en publicatie blijkt te kort. Afgesproken wordt dat de notulen aangeleverd worden binnen 1 dag en binnen 5 werkdagen wordt hierop gereageerd. Daarna kunnen ze op de website geplaatst.

Actiepunten: voorstel om de punten te nummeren en de punten die niet meer relevant zijn van de lijst te verwijderen.

4. Vergaderpunten directie

4.1 Kwaliteitsrapportage: bevat medioresultaten Cito en eindrapportage groep 8. Regiegroepen krijgen hierin een grotere rol. Belangrijk document voor verantwoording aan de inspectie.

Rapportage wordt besproken en toegelicht.

Naar aanleiding van deze bespreking het voorstel om de kwaliteitscyclus op de MR agenda te zetten. Tijdens de volgende vergadering wordt de NRO besproken. De Schoolambitie wordt later op de agenda gezet.

4.2 Terugkoppeling leerlingenraad: start is gemaakt. Kinderen krijgen door het jaar heen wat meer rollen toebedeeld en vergaderingen gaan gaandeweg meer vorm krijgen.

4.3 Update Merletcollege: Communicatie vanuit school heeft in eerste instantie wat verwarring opgeleverd. Mede doordat er geen informatie vanuit het Merlet kwam destijds hadden we niet de juiste informatie. Dit is gerespecteerd. Er is een bijeenkomst georganiseerd. Er is momenteel veel reuring rondom de sluiting. Leerlingen kunnen zich nog steeds aanmelden. Er is nog niet bekend hoe lang de school nog blijft bestaan. Wel wordt door het Merlet aangegeven dat de huidige leerlingen de school in Mill af kunnen maken. Verder is er nog veel onduidelijk. We wachten de verdere ontwikkelingen af.

4.4 Professioneel Statuut; ter bespreking, document gedeeld. Indien nodig kan dit later geagendeerd worden.

4.5 Strategieplan Invitare en bestuursverslag document gedeeld. Indien nodig kan dit later geagendeerd worden.

4.6 Mededelingen

Schoolgids wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Innovatieplan wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Sharepoint Simon is geregeld.

Notulen op website staan geplaatst vanaf dit schooljaar.

5. Vergaderpunten oudergeleding

5.1 Visie Burgerschap vanuit Stichting moet door de MR besproken worden. Wordt later dit schooljaar geagendeerd.

5.2 Punten n.a.v. MR uur

MR scholing Simon, hier gaat Jolanda achteraan.

Parkeren leveranciers: Jolanda gaat dit bespreken met grootste leveranciers en kijken of de leerlingenraad hier op een ludieke manier een rol in kan spelen.

MR folder: wordt digitaal gedeeld ter correctie. Reactie binnen 5 werkdagen, gelijktijdig met de notulen. Mailen naar Jolanda.

6. Rondvraag

Jolanda: heeft de begroting van het Kindcentrum ontvangen. De kosten van de energierekening stijgen enorm. Dit gaat ten koste van het totale budget. Er is al ingezet op energiebesparende maatregelen en mogelijkheden van energiebesparing worden bekeken. Het is een probleem wat landelijk speelt op scholen. Bonden en PO raad zijn er mee bezig.

7. Bram sluit de vergadering.

Actiepunt	Wie?	Wanneer?	Status
Kortsluiten wat en hoe comms MR op website	Jolanda met Bram	nov	Bram doet voorstel naar MR
Lidmaatschap VOO en budget MR.	Bram		Bram krijgt nog terugkoppeling vanuit Invitare
Communiceren brigadiërs bij slecht weer en studiedagen naar ouders	Jolanda en Bram	nov	

Nieuwe lijst sociale veiligheid beschikbaar?	Martine en Marjo	22-23	
Schoolgids	Jolanda	MR nov	
Agendapunten volgende MR: Innovatiebudget NRO rapportage	Bram	nov	