

Formulier ten behoeve van verlofaanvraag (zie ook regelgeving in de schoolgids en op de website)

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar en ouder kunnen alleen na overleg met de directeur van de school vrij krijgen. Alleen op onderstaande gronden geeft de school verlof. Het is in de wet geregeld dat scholen strafbaar zijn bij oneigenlijk toestaan van verlof. Vandaar dat de school de regels strikt hanteert.

Ondergetekende(n) vraagt/vragen verlof aan vanwege de volgende reden (aankruisen wat van toepassing is):

Verhuizing	max. 1 dag	
Huwelijk familielid; t/m 3 ^e graad	max. 1 dag binnen en max. 2 dagen buiten de woonplaats	
Feestelijke familiegebeurtenis; bijv. 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum of 12½, 25, 40, 50, 60 jarig huwelijksjubileum ouders/grootouders	max. 1 dag	
Ernstige ziekte familielid; bloed- of aanverwanten t/m 3 ^e graad	verlofduur i.om. de directie	
Overlijden/uitvaart familielid	max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats	
Gezinsuitbreiding	max. 1 dag	
Andere gewichtige reden (geen vakantiel; zie de schoolgids voor redenen)	max. 10 dagen per jaar > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar**	
Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging	verlofduur i.o.m. de directie	
Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie; zie de schoolgids)**	max. 10 dagen per jaar	

*Voor de 4-jarigen die formeel (nog) niet leerplichtig zijn, geldt dezelfde procedure als voor de leerplichtige leerlingen. Een verzoek voor verlof dient in het algemeen vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van verhindering te worden voorgelegd.

**Bij een verzoek om verlof buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring te worden overhandigd waarin vermeld staat dat de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft/hebben om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verzoeken zoals hier bedoeld dienen minstens 8 weken van tevoren worden ingediend.

Naam ouder			
Adres + postcode			
Telefoon		Mobiel	
Naam kind(eren) + groep(en)			
Begindatum verlof		Einddatum verlof	

Ondergetekende heeft dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ouder(s)/verzorger(s): _____ Datum: _____

Handtekening directie/leerplichtambtenaar: _____ Datum: _____