

Datum: 13 januari 2022

Aanvang: **16.00**

Plaats: MS Teams

Aanwezig: Joke van de Mark (og/vz), Natasja Kranenborg (og), Didi Klazinga (og), Eelke van Foeken(og), Petra van de Molen (dir), Jeroen Bos (pg), Monique Kappelhof (pg), Diana Bakker (pg)

### Agenda

1. Opening en vaststellen agenda  
Vastgesteld
2. Verslag vergadering vorige vergadering  
De notulen kunnen op de site geplaatst worden. Geen wijzigingen.
3. Mededelingen Petra
  - Jacqueliën is vandaag geopereerd.
  - Diana zit thuis in quarantaine i.v.m. besmetting huisgenoot.
  - Na de vakantie 2 gezinnen in quarantaine.
  - Er is zorg over hoe het de komende periode zal gaan met de besmettingen en inval.
  - De eerste gesprekken over de formatie starten weer. We hebben 30 leerlingen meer dan vorig schooljaar. We zullen dan komend schooljaar starten met 7 klassen. Er gaat gekeken worden of we met inzet van NPO- en werkdruk gelden misschien met 8 klassen kunnen starten.
4. Samenstelling MR OG  
Didi Klazinga gaat uit de MR en Eelke van Foeken neemt het stokje over. In de nieuwsbrief van 11 februari worden de ouders hierover geïnformeerd. Joke schrijft de tekst.  
Natasja blijft nog een jaar en dan zit haar termijn erop. Op tijd aangeven, zodat ouders zich kunnen aanmelden als MR lid.
5. Schooljaarplan en Schoolgids  
*Schooljaarplan*  
Er zijn een paar kleine wijzigingen. Door Corona nog niet helemaal kunnen uitvoeren. De volgende vergadering kijken naar de uitkomsten van het schooljaarplan.  
*Schoolgids*  
De vormgeving is vernieuwd. Er is een vraag over hoofdstuk 4 Kindcentrumraad. We hebben te maken met 3 losse organisaties: OR Kids 2b, OR PSZ en MR basisschool. De MR gaat over het beleid van de school en de OR van Kids2 en PSZ hebben instemming over andere zaken. Wettelijk kan dit niet samen. De vraag is hoe gaan we dit vormgeven?  
De schoolgids is goedgekeurd.

6. Quicksan Welzijn Personeel  
Doorgeschoven naar de volgende vergadering.
7. Status KindCentrum  
In het managementteam gesproken over de activiteitenladder. Is in ontwikkeling.
8. Evaluatie inloop/brengen en voorstel aanpassingen  
Respons van alle groepen is 50% of hoger. Na aanleiding van de enquête hebben we een aantal wijzigingen.
  - Inloopmiddag van 14:15-14.30 uur na schooltijd rond februari/maart. We bieden ouders de gelegenheid om de hele week te kunnen komen na schooltijd voor deze inloop. Dit kan met of zonder kinderen.
  - Tijdens de inloopochtenden wordt er meer aandacht geschonken, waar dat nodig is, aan het begeleiden van de kinderen tijdens het uitleggen aan de ouders.
  - Petra is in gesprek geweest met een kleine groep ouders. Zij geven aan zorgen te hebben over de effectieve leertijd tijdens de inloopochtenden.
  - Tijdens de Coronaperiode doen we de inloop met inschrijvingen. We houden het maximale aantal van 6 ouders per klas aan. Na Corona gaan we het zonder inschrijving doen om te ervaren of er een natuurlijke verdeling van ouders is over de hele week.
  - Tafeltjesmiddag aan het begin van het schooljaar (rond september). We bieden dit op 1 vast moment aan.De MR geeft aan een begeleidende brief naar de ouders uit laten gaan over het waarom van de aanpassingen inloop/brengen. De MR is akkoord.
9. Update COVID-19 en richtlijnen  
Zoals voor de kerstvakantie.
10. Wijzigingen inzet werkdrukgeden  
We hebben de mogelijkheid om de gelden die we nog beschikbaar hebben vanuit de werkdrukmiddelen in te zetten op het verlengen van de inzet van Melanie en Jody. Om dit gelijkwaardig in te zetten zal Jody ondersteunen in de groepen 1-4 en Melanie de groepen 5-8.  
\*Compliment vanuit de og dat het team de inval zoveel mogelijk gezamenlijk oplost en dat er tot nu toe weinig tot geen uitval is geweest.

### *vertrek Petra*

11. Adviezen ten aanzien van bovenstaande punten  
Zie hierboven.
12. Uit de GMR  
Het bestuursformatieplan is goedgekeurd. Het is voor het derde jaar op rij bekeken door een extern bureau en L&E krijgt het compliment dat het zo goed in elkaar zit.  
Komende periode zal het voornamelijk over de fusie gaan.

13. Samenstelling MR OG  
Zie 4
14. Rondvraag, sluiting en volgende vergaderingen  
Geen vragen.  
Joke prikt een datum in februari voor de volgende vergadering. Waarschijnlijk weer online.

Punten voor een volgende keer:

-Quickscan welzijn van het personeel