

Datum: 24 september 2021

Aanvang: **14.15**

Plaats: IKC de Linde

Aanwezig: Petra (directeur), Joke (vz, og), Jeroen (pg, notulen), Monique (pg), Diana (pg), Natasja (og)

Afwezig met kennisgeving: Didi (og)

Agenda

1. Opening en vaststellen agenda
2. Verslag vergadering vorige vergadering (bijlage)

Goedgekeurd. Ze Zijn te lezen op de site.

3. Mededelingen Petra – *informerend*

-Vervanging / invalpoule

Petra geeft uitleg over de schaarste in de invalpoule en welke regels er gelden voor invallers. In algemene zin is er vrees over de inval tijdens een griepgolf. Petra benoemt dat het voor De Linde specifiek fijn is dat de collega's flexibel zijn en er zo ook inval mogelijk is.

-Wijziging bedragen NPO/Hulp in de klas

Kostenplaatje is in een eerder stadium al gedeeld met de MR. Er zijn kleine wijzigingen ivm de inschaling van bepaald personeel.

-Plan inzet NPO/gelden/hulp in de klas.

Een plan met uitgewerkte uitleg volgt.

-Status afwezigheid Paulien

Anita Larkens vervangt op dit moment Paulien voor 1 dag in de week. Paulien gaat weer re-integreren op korte termijn.

-Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage

Stichting leergeld vergoedt geen schoolreisgelden of vrijwillige ouderbijdrage meer. Schoolreisgeld mag eenmalig gedeclareerd worden bij L en E. Daarna evaluatie of dit blijvend is.

-Corona (wijziging beleid 1,5 meter)

Vraag aan de MR om tot de herfstvakantie het inloopbeleid niet te wijzigen. Dan heeft de school de tijd om een alternatief te zoeken waarbij we recht doen aan de kinderen, leerkrachten en ouders. Dit is akkoord.

-Status begroting

Zodra de begroting officieel is, wordt dit gemeld. Petra heeft goede hoop dat de voornaamste punten gehonoreerd worden.

4. Status KindCentrum

Petra heeft in het managementteam aangegeven waar haar verantwoordelijkheden liggen (Bij de Linde vooralsnog). Ze gaat kennismaken bij de teams van Waddenkind en Kid2B. Er wordt gesproken over de regels in en rond het gebouw.

Johan Schat (extern) wordt gevraagd een onderzoek te doen over het IKC. De MR wil graag input leveren. Petra stuurt de opdracht van Johan naar de MR door. De MR maakt zich zorgen over de ontwikkeling om tot een integraal kindcentrum te komen. Het rapport van de eerste fase van het onderzoek van Johan Schat is met betrokkenen bij het onderzoek besproken. JvdM en JB waren hierbij aanwezig. In het rapport en tijdens het gesprek werd met name het deel over verantwoordelijkheden en mandaat aan de directeur van de Linde gemist. Onze indruk is dat in meerder gesprekken dit aan de orde is geweest maar de plaats in het rapport te summier is. In de nieuwe opdracht gaan we kijken of het echt toewerken naar een IKC voldoende aan bod komt. Mocht de MR van mening zijn dat de opdracht onvoldoende is om uit te zoeken hoe en of er gewerkt gaat worden naar een IKC dan zijn wij voornemens de opdrachtgevers een brief te sturen met aanvullingen en bezwaren.

Zie punt Petra.

5. Update COVID-19 en richtlijnen na 25 september

Zie punt mededelingen Petra.

6. Communicatie en jaarplanning (zie ook bijlage punt 9)

- 8ergrondje?
- Maandplanning?
- Koffieochtend?

Corona heeft veel roet in het eten gegooid merken we.

MR mag meedenken over vragen ouderenquête, welke uitgezet gaat worden in de toekomst. Petra neemt bovenstaande punten mee. Wordt vervolgd.

vertrek Petra

7. Uit de GMR

GMR is verplaatst naar woensdag. Jeroen kan dan niet aanwezig zijn.

8. Samenstelling MR OG

De vraag ligt er of we fysiek aanwezig moeten zijn op een vergadering. Dit heeft wel de voorkeur van de aanwezigen. Ook omdat bij eventuele stemmingen de slagvaardigheid hoger blijft. Ook voor het aangeven van nuances wordt het als prettig ervaren om elkaar te zien.

9. Uit de mailbox (zie bijlage)

Namens de MR zal Joke de mail beantwoorden. Een aantal items wordt doorgegeven aan de directie en zal worden meegenomen.

10. Rondvraag, sluiting en volgende vergaderingen

De volgende datum is donderdag 4 november

Data en dagen inventariseren voor vergaderopties.

Punten voor een volgende keer:

-