

Datum: 11 juni 2021

Aanvang: **14.30**

Plaats: IKC de Linde

Aanwezig: Joke van der Mark (vz), Jeroen Bos (notulist), Sander Zijlstra (pg), Monique Kappelhof (pg), Didi Klasinga (og), Natasja Kranenborg (og), Jaap Rosema en Petra van der Molen.

Agenda

1. Opening en vaststellen agenda

2. Kennismaking

Kennismaking met Petra van der Molen en Jaap Rosema. Petra is vanaf 1 augustus formeel directeur en eindverantwoordelijk voor de Linde. Jaap is tot aan de zomer eindverantwoordelijk voor de Linde en maakt vandaag kennis met de leden van de MR.

3. Verslag vergadering vorige vergadering (bijlage)

Het verslag was al goedgekeurd en is gepubliceerd op de site.

4. Mededelingen Petra - *informerend*

Afwezigheid groep 8. De MR is in de mailing hieromtrent meegenomen. Groep 8 heeft enkele dagdelen vrij moeten krijgen i.v.m. de afwezigheid van de leerkracht (ziekte) en geen adequate vervanger. Een ander aantal dagdelen is intern opgelost door de inzet van Sander en Jeroen.

5. Inzet extra gelden en formatie 21-22 (opvolging Sander)

Uitleg subsidies: NPO-gelden (2 jaar). "Coronagelden" (½ jaar), werkdruggelden (structureel)

Met deze gelden, naast de gewone formatie kunnen we in 2021-2022 weer met 7 groepen werken. Melanie kan dan ook blijven voor 4 of 5 dagen. Alle huidige leerkrachten (m.u.v. Sander) blijven ook op De Linde.

Wens 2) Tweede dag voor vakdocent gym.

Wens 3) Extra hulp in de middenbouw (Adrie, 1 dag per 14 dagen). Extra hulp in de bovenbouw (Melanie, 1 dag per week). Onderwijsassistent in de onderbouw voor drie dagen. Jody Sijbolts (loopt nu stage bij ons) kan en wil deze vacature invullen.

Met de huidige gelden kunnen deze wensen gehonoreerd worden. Dat geeft een mooi plaatje met extra hulp/tijd in alle groepen.

Voorstel restant werkdrukgeden opzij zetten voor tweede deel van het jaar voor incidentele inzet. Restant NPO-geld inzetten voor cultuur.

(Petra stuurt formatieplaatje rond en per mail geven we akkoord(pg)/advies (og))
Later toevoegen aan deze notulen.

Noot: deze is verstuurd en goedgekeurd door de MR (pg). De oudergeleding had geen vragen en/of adviezen.

6. Alternatieve schoolreisjes/schoolfotograaf

Dit schooljaar geen schoolreizen. Voorstel om start van het jaar schoolreizen te doen m.u.v. kamp groep 8. Voorstel wordt door MR akkoord bevonden.

Schoolfotograaf; uitzoeken wat de afspraken zijn met AC. Dit jaar nog?

7. Update COVID-19 – informierend

Voorstel pleindiensten weer terug naar het oude rooster. Brengen en halen handhaven tot aan de zomer zoals deze in coronatijd is. Wet- en regelgeving checken. Als het een advies is (gescheiden pauzes) dan gaan we het wijzigen. Anders akkoord namens de MR.

vertrek Petra

8. Uit de GMR

Er is sinds de laatste MR-vergadering geen GMR-vergadering geweest. Derhalve geen nieuws. Jeroen stuurt documenten weer door.

9. Inzet extra gelden en formatie 21-22 (opvolging Sander)

Vanuit de MR Complimenten voor de inzet van Petra v.w.b. de formatie.

Sander wordt opgevolgd door Diana in het nieuwe schooljaar.

Sander wordt door Joke bedankt voor alle inzet in de MR, dit schooljaar, maar ook van vele voorgaande jaren in de MR.

10. Rondvraag, sluiting en volgende vergaderingen

Vraag: Het wordt door sommige ouders als drempel ervaren dat er minder contacten mogelijk zijn met de leerkrachten in deze periode van coronamaatregelen. Wellicht kan er meer gecommuniceerd worden via Social Schools over zowel inhoud als leuke dingen in de groep. Wordt meegenomen in het team.

Diana wordt door Joke gevraagd voor data, dagen vergadering.

Voorstel: 17 september eerste MR-vergadering

Punten voor een volgende keer:

-