



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

Zorgdocument Odaschool

2020 - 2021



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Doelstellingen

- 1.1 Doelstellingen voor de leerlingenzorg

Hoofdstuk 2: Passend onderwijs

- 2.1 Passend onderwijs
- 2.2 De structuur binnen het samenwerkingsverband
- 2.3 School ondersteuningsprofiel (SOP)
- 2.4 Drie fasen van begeleiding
- 2.5 Basisondersteuning
- 2.6 Extra ondersteuning
- 2.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- 2.8 Multidisciplinair overleg (MDO)

Hoofdstuk 3: Organisatie van de leerlingenzorg

- 3.1 HGW (handelingsgericht werken)/ 1 Zorgroute
- 3.2 Leerlingbesprekingen
- 3.3 Educatief partnerschap
- 3.4 Leerlingvolgsysteem
- 3.5 Observatie- en registratiesysteem KIJK!
- 3.6 Sociaal emotioneel volgsysteem 'Zien'
- 3.7 Orthotheek

Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg

- 4.1 Planmatig werken
- 4.2 Toetskalender
- 4.3 Streefdoelen

Hoofdstuk 5: Taakomschrijvingen wat betreft de leerlingenzorg

- 5.1 Taakomschrijving groepsleerkracht
- 5.2 Taakomschrijving intern begeleider
- 5.3 Taakomschrijving directeur / MT
- 5.4 Taakomschrijving OT

Hoofdstuk 6: Bijlagen

- 6.1 Procedure: Aanmelding leerlingen met ontwikkelingsachterstand en/ of verstandelijke handicap.
- 6.2 Procedure: Verlengde leertijd / doubleren
- 6.3 Procedure: Dyslexie
- 6.4 Procedure: Meerbegaafde kinderen
- 6.5 Procedure: Advies VO
- 6.6 Procedure: Voor het aanvragen van extra ondersteuning
- 6.8 Procedure: Dossiervorming
- 6.9 Procedure: Afname toetsen, andere onderzoeken, besprekingen

Inleiding

De leerlingenzorg neemt een centrale plaats in op onze school. De kennis over de ontwikkeling van kinderen neemt nog altijd toe en daarmee ook het belang van goede afspraken maken om die ontwikkeling op school zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden.

Dit zorgdocument heeft tot doel om de manier waarop wij de zorg voor de kinderen vormgeven helder uiteen te zetten. Dit document dient als leidraad voor onszelf, maar ook ter verantwoording naar anderen, zoals ouders, bestuur en inspectie.

Natasja van Hedel en Nicky Raaijmakers, Interne begeleiders Odaschool

Hoofdstuk 1: Doelstellingen

1.1 Doelstellingen van de leerlingenzorg

Wij streven ernaar om zo goed mogelijke zorg te verlenen op onze school. De volgende doelstellingen hebben wij voor de leerlingenzorg opgesteld:

- **Het realiseren van een goed pedagogisch klimaat**
 - de leerlingen wordt een veilige en geborgen omgeving geboden waarin ze respect, veiligheid en vertrouwen ervaren;
 - de leerlingen stimuleren zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid te dragen;
 - de leerlingen ervaren dat we van en met elkaar leren.
- **Het bieden van onderwijs waarin we aansluiten bij het kind**
 - de leerlingen ontwikkelen een onderzoekende houding door middel van thematisch onderwijs.
 - de leerlingen maken zich de instrumentele vaardigheden eigen door middel van ons cursorische onderwijs (o.a. taal, lezen, rekenen, begrijpend lezen);
- **Het realiseren van een leerlingenzorg, waarbij elke leerling de zorg krijgt die hij/zij nodig heeft**
 - de leerlingen doorlopen de leerstof op een geordende en doelmatige wijze zodat alle noodzakelijke kennis, vaardigheden en inzichten verworven worden;
 - het onderwijsaanbod speelt zo goed mogelijk in op de ontwikkeling van de leerlingen;
 - de ontwikkeling van de leerlingen volgen we door observatie van met name het gedrag en door het volgen van het leerproces en de resultaten;
 - leerlingen die onder of boven het vastgestelde niveau presteren bieden we extra hulp en aandacht.
- **Het realiseren van een contact tussen leerkrachten en ouders dat zich kenmerkt door een open relatie**
 - de communicatie tussen school en ouders is open en eerlijk. Er wordt naar elkaar geluisterd en er wordt samen naar oplossingen gezocht;
 - het contact tussen school en ouders is gebaseerd op een wederzijds vertrouwen.



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

Hoofdstuk 2: Passend onderwijs

2.1 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving.

Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school valt onder samenwerkingsverband 30.06.

2.3 School ondersteuningsprofiel (SOP)

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben. We herijken het SOP jaarlijks zodat deskundigheid en behoeftes actueel blijven.

Een typering van onze school

De Odaschool is een school waarin we respectvol met elkaar omgaan. We scheppen een veilig klimaat waarin de kinderen zich veilig en geborgen voelen. De verschillen in onderwijsbehoeften van de kinderen zijn het uitgangspunt bij het didactisch handelen, waarbij zelfstandigheidsontwikkeling een uitgangspunt is. Leren verloopt optimaal als er een goed samenspel is tussen leerkrachten, leerlingen en leeromgeving. De leerlingen worden uitgedaagd en gestimuleerd tot leren door een betekenisvolle omgeving. De communicatie wordt gekenmerkt door openheid en aandacht voor individuele verschillen. We werken aan de deskundigheidsbevordering en maken gebruik van elkaars kwaliteiten en specialismen. Passend onderwijs is het realiseren van een leerlingenzorg, waarbij elke leerling de kansen krijgt om zich succesvol te ontwikkelen. Alle leerlingen krijgen ondersteuning en sturing in het ontwikkelingsproces wat op maat wordt aangeboden. Wij zien de ouders als educatief partner in dit proces.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

We zijn tevreden over het domein ‘onderwijs’. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. We zijn positief over onze onderwijskwaliteit en bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. We werken handelingsgericht en dit wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is wordt extra ondersteuning geboden. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd als instructie. We gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem en de resultaten van onze leerlingen worden twee keer per jaar geanalyseerd en besproken met het team. Het gaat hierbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden de groepsplannen aangepast.

Begeleiding

Onze school werkt voor een kleine groep leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. Jaarlijks wordt de kinderen van een leerjaar zorgvuldig overgedragen naar een volgende groep. Ook is er een warme overdracht naar de volgende school, waarover duidelijke procedures zijn vastgelegd. De overdracht van de voorschoolse voorzieningen naar onze school kan nog verbeterd worden. Wij vinden een goede samenwerking en communicatie met ouders erg belangrijk en zien ouders als educatief partner.

Beleid

Onze procedures worden steeds meer vastgelegd en wij werken aan een heldere visie op onderwijs waaronder specifiek de leerlingenzorg. Wel blijft dit een aandachtspunt om planmatig en volgens vaste structuren te werken. Komend jaar willen we beleid ontwikkelen m.b.t. de lichte ondersteuning.

Organisatie

Kijkend naar het domein ‘organisatie’ van onze ondersteuning beschikken we over een goed functionerend zorgteam, bestaande uit directie, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog en de interne begeleiders.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op externe deskundigen. Wij hebben specifieke deskundigheid in huis op het gebied van remedial teaching, gedragsproblematiek en hoogbegaafdheid. Wij zijn tevreden over onze kennis op het gebied van dyslexie, dyscalculie, SOVA, auditieve beperkingen, NT2, VVE en huiselijk geweld. Veel expertise ligt bij een kleine groep collega’s, wat ons als school wel kwetsbaar maakt.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs en School Maatschappelijk Werk. Ambulante begeleiders van cluster 2, 3 en 4 worden ingezet bij leerlingen die extra zorg behoeven. De afgelopen jaren hebben wij veelvuldig gebruik gemaakt van verwijzingen naar logopedie en fysiotherapie.

Ondersteuningsvoorzieningen



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

Onze school heeft geen ondersteuningsvoorzieningen voor een specifieke doelgroep (bijv. kinderen met ASS) en is ook niet voornemens een voorziening in te richten de komende jaren.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over ons startpunt m.b.t. de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend willen we ons als school blijven ontwikkelen zien wij nog voldoende kansen om dit te kunnen realiseren. Op dit moment staat het verder ontwikkelen van de professionele onderwijscultuur op de agenda. Daarnaast is het meer verdelen van deskundigheid over verschillende personen een aandachtspunt voor onze school

2.4 Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit, de door het samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies, die:

- eenduidig geldend voor het gehele samenwerkingsverband,
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school,
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school,
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen,
- soms met inzet van ketenpartners,
- zonder indicatiestelling,
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau
- planmatig worden uitgevoerd.

Het criterium voor basiskwaliteit is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie. Elke school moet minimaal voldoende scores op opbrengsten en het onderwijsleerproces. Om passend onderwijs te kunnen bieden is het noodzakelijk dat leerlingen en ouders weten wat zij van school mogen verwachten, dat leerkrachten weten wat de school kan bieden, dat ondersteuners in en om de school weten hoe zij de leerling en de school hierin zo goed mogelijk kunnen begeleiden en dat schoolbestuurders hiervoor ruimte bieden. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld (zie hoofdstuk 2.3). Hierin is te lezen welke ondersteuning onze school kan bieden. Op alle scholen is er een ondersteuningsteam waarin Centrum voor Jeugd en Gezin en ondersteuners in de school samenwerken aan een integrale aanpak.

Binnen basisondersteuning vallen preventieve en licht curatieve interventies op het gebied van onder andere leer- en ontwikkelingsproblemen, problemen op het gebied van werkhouding, problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, problemen op het gebied van gedrag, problemen in de thuissituatie en problemen die gerelateerd zijn aan fysieke en medische kenmerken.

2.5 Extra ondersteuning



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

Bovenop de basisondersteuning kan extra ondersteuning worden gegeven. Dit noemen we *arrangementen*. Voor alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Arrangementen basisonderwijs

Deze arrangementen worden ingezet als een leerling (tijdelijk) onvoldoende voortgang laat zien binnen de basisondersteuning op de reguliere basisschool. Deze kunnen ook gelden voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. De verwachting is dat deze arrangementen voor deze leerlingen tijdelijk zijn. Arrangementen die thuis- en schoolnabij kunnen worden aangeboden, genieten de voorkeur.

Vormen van deze arrangementen zijn:

- Tijdelijke toegevoegde ondersteuning op de reguliere basisschool.
- Een budget voor de reguliere basisschool om ondersteuning mee vorm te geven.
- De beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen op de reguliere basisschool.
- Een (tijdelijke) plaatsing op een andere reguliere basisschool.
- Een tijdelijke plaatsing op een bovenschoolse tussenvoorziening.
- Een gecombineerd traject van onderwijs en jeugdzorg.

Arrangement speciaal basis onderwijs

Een (tijdelijke) plaatsing op een school met speciaal basis onderwijs binnen het Samenwerkingsverband.

Arrangement speciaal onderwijs

Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs binnen of buiten het Samenwerkingsverband.

2.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Gedurende de basisschoolperiode kan een kind een zodanige achterstand oplopen dat een individuele leerlijn noodzakelijk is. Dit zijn kinderen waarvan vastgesteld wordt dat voor hen voor één of meerdere vakgebieden het eindniveau groep 8 niet haalbaar is. Deze kinderen hebben structureel achterblijvende leerprestaties (E-scores). Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief is ook een voorwaarde voor het doorlopen van de procedure aanvraag Extra Ondersteuning als blijkt dat de school nu of in de toekomst onvoldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerling adequaat te begeleiden.

Aan het OPP wordt een eigen leerlijn aan gekoppeld waarbij recht wordt gedaan aan de belangen van de leerling en de mogelijkheden die onze school kan bieden. Hierbij wordt gekeken naar de referentieniveaus.

Een individuele leerlijn kan grote gevolgen hebben voor de betreffende leerling (o.a. schoolkeuze Voortgezet Onderwijs). De te zetten stappen worden dan ook zorgvuldig besproken met leerkracht, IB-er, orthopedagoog, directie en ouders.

Wat verstaan wij onder een ontwikkelingsperspectief?

Een ontwikkelingsperspectief geeft een inzichtelijk beeld over wat we op onze school met



een individueel kind willen bereiken geformuleerd in SMART geformuleerde doelen. De doelen worden geformuleerd voor de lange, middellange en korte termijn. Daarnaast zijn ze beschreven als uitstroomniveaus Voortgezet Onderwijs, leerrendement verwachting (in procenten of DLE's), didactische en pedagogische doelen. Het ontwikkelingsperspectief is erop gericht om het onderwijsaanbod aan te laten sluiten bij het kind, zodat het kind de doelen bereikt. Het ontwikkelingsperspectief is er ook om aan te kunnen tonen dat we als school er alles aan gedaan hebben om er uit te halen wat er in zit!

Wat is een individuele leerlijn?

Een leerlijn geeft de doelen en de inhoud aan van wat geleerd moet worden en het onderwijs dat daar voor nodig is.

We spreken van een individuele leerlijn als een leerling een onderwijsaanbod met aangepaste tussen-/einddoelen krijgt dat past bij de eigen mogelijkheden en dus afwijkt van het lesprogramma en de omschreven tussen-/einddoelen van het basisonderwijs. We richten ons in deze procedure op de cognitief zwakkere leerlingen.

Nadelen en consequenties van het inzetten van een eigen leerlijn

Het plaatsen van een leerling in een eigen leerlijn heeft een aantal nadelen en consequenties die deels onomkeerbaar zijn.

Het gaat hierbij om de volgende punten:

- de achterstand zal hoogstwaarschijnlijk niet meer worden ingelopen;
- het eindniveau van groep 8 wordt niet gehaald;
- er moet extra instructie- en leertijd georganiseerd worden;
- de leerling neemt niet volledig deel aan de groepsinstructie;
- het beoogde uitstroomniveau zal worden: praktijkonderwijs of VMBO basiskader met LWOO.

Uitgangspunten:

- Leerlingen worden zo lang mogelijk didactisch uitgedaagd door middel van het aanpassen van het klassikale programma. Dit vanwege het feit dat leerlingen veel van elkaar leren en dit een belangrijke factor is binnen de ontwikkeling van kinderen.
- Alleen in uiterste gevallen kiezen we voor een eigen leerlijn en bij voorkeur vanaf groep 6 omdat dan het abstractieniveau van de leerstof toeneemt.
- We kiezen voor een eigen leerlijn als uit genormeerde toetsen blijkt dat de leerling voor het betreffende vak een leerachterstand heeft van minimaal 1 1/2 jaar.
- Wanneer er sprake is van bijkomende sociaal-emotionele problematiek, dan mag de achterstand een aantal maanden minder zijn. Deze problematiek is dan omschreven in een onderzoeksverslag en besproken met een externe deskundige.
- Voorafgaand aan de keuze is de leerling begeleid met behulp van hulplannen.
- De leerling is meerdere malen besproken en gevolgd door de IB-er en het OT.
- Het is wenselijk dat een leerling pedagogisch-didactisch en/of psychologisch is onderzocht voordat er besloten kan worden of een eigen leerlijn wordt ingezet.



Indien er geen gegevens bekend zijn wordt de NSCCT (Niet Schoolse Capaciteiten Test) als indicatie-instrument afgenomen.

- Het besluit om een leerling in een eigen leerlijn te zetten wordt genomen door leerkracht, IB-er en ouders. Dit gebeurt altijd op basis van consultaties met een externe deskundige (orthopedagoog, externe onderzoeker).
- Het ontwikkelingsperspectief wordt beschreven in de eigen leerlijn van de leerling en is bekend bij de ouders.
- Een kind met een eigen leerlijn wordt in het CITO LOVS op zijn/haar eigen niveau getoetst en beoordeeld.
- De samen- en inspraak van de ouders vinden wij van groot belang.

Procedure:

1. Op basis van resultaten van methode gebonden toetsen en/of het Cito-LOVS blijkt dat een leerling het niveau niet haalt. Er wordt een groepsplan ingezet om de leerling te begeleiden. Ouders worden geïnformeerd over de extra begeleiding.
2. De leerling is begeleid met groepsplannen en deze begeleiding kan de stagnatie in de leerontwikkeling niet te voorkomen. De IB-er en het OT hebben de leerling besproken en hebben vervolgstappen bepaald.
3. Tijdens de consultaties met de orthopedagoge of een extern deskundige worden de mogelijkheden van de leerling nu en in de toekomst in kaart gebracht. Ook worden de mogelijkheden van de school besproken ten aanzien van de individuele instructie en begeleiding.
4. De school (leerkracht, IB-er en/of het OT) en de extern deskundige besluiten op basis van beoordeling van het leerling-dossier of voor de leerling een eigen leerlijn wordt ingezet.

Beoordeling van het leerling-dossier op onder andere:

- Cito-LOVS gegevens; vaardigheidsscores, dl / dle, leerrendement;
 - Hulpplannen met analyse, planmatige uitvoering en evaluatie;
 - Verslagen van besprekingen en consultaties;
 - Onderzoeksverslagen.
5. Er wordt een hulpplan opgesteld en deze wordt op vaste momenten in het jaar geëvalueerd en bijgesteld.
 6. Het ontwikkelingsperspectief (zie document 'Ontwikkelingsperspectief SKOSO') en het hulpplan wordt met ouders besproken en dit wordt door hen ondertekend.

2.8 Multidisciplinair overleg (MDO)

Het MDO (Multi Disciplinair Overleg) is een werkwijze waarbij we met elkaar gaan onderzoeken wat nodig is om een kind te helpen: wat gaan we doen, op school en thuis? In het MDO gaan we met elkaar in gesprek over een kind. Wat vindt het kind leuk en waar is hij/zij goed in? Wat gaat moeilijk op school en wat gaat juist goed? Wat gaat thuis moeilijk en wat gaat juist goed? Waar liggen kansen? Het gemeenschappelijke doel is dat het kind met plezier naar school gaat en zich ontwikkelt, zowel qua leren als qua gedrag. Met elkaar bespreken we wat daarvoor nodig is, welke onderwijsbehoeften, en maken we afspraken. De bedoeling is dat betrokkenen in een vroeg stadium met elkaar om de tafel



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

gaan.

Bij de bespreking zitten de ouders en de leerkracht van het kind. Daarnaast is de IB-er erbij betrokken die ook zal notuleren. De bespreking wordt geleid door de IB-er of een bovenschoolse trajectbegeleider. Verder kan het zijn dat er een ambulante begeleider bij is, afgevaardigde van SMW of een andere externe instantie. Informatie uit deze bespreking wordt vastgelegd in een groeidocument. Dit document wordt na de bespreking in concept naar alle betrokkenen verstuurd met de mogelijkheid om aanvullingen en correcties door te geven. Het definitieve groeidocument wordt vervolgens naar alle betrokkenen gestuurd en ondertekend.

Hoofdstuk 3: Organisatie van de leerlingenzorg

11



3.1 HOGW (handelingsgericht werken)

Wij werken op school opbrengst- en handelingsgericht. Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.

De HGW-cyclus is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een groepsplan. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen (zie ook schema hieronder):

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen. De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een groepsplan opstellen.
4. Realiseren. Het groepsplan in de praktijk uitvoeren.

Afspraken op teamniveau m.b.t. Groepsplannen (Handelings Gericht Werken)

- De leerkrachten delen de leerlingen in naar zorgbehoefte. Hierbij wordt gekeken naar resultaten maar ook naar onderwijsbehoeftes van leerlingen.
- We maken 2x per jaar een groot groepsplan waarin alle hoofdvakken vertegenwoordigd zijn, waarbij zowel opbrengstgerichte als inhoudelijke doelen worden opgesteld. In de periode stelt de leerkracht het plan bij na analyse van de methodetoetsen.
- Periode 1: aug/sept - januari, periode 2: februari - juni/juli.
- Het groepsplan komt als groepsbestand bij de groep in Parnassys. De aanpak in de klas staat in de klasse map.
- Leerlingen met een structureel (minimaal 6 maanden) instructieafhankelijke aanpak krijgen een individueel handelingsplan in Parnassys.
- De plannen worden 2x per jaar geëvalueerd.
- Avi wordt bij alle leerlingen afgenomen volgens de richtlijnen van CITO. DMT tot eind groep 5 bij alle leerlingen en daarna afhankelijk van de leesontwikkeling van de leerlingen.
- Zowel het opbrengstdoel (niveauwaarde Cito) als de inhoudelijke doelen (doelen methode) worden geëvalueerd.
- Het groepsplan en de inhoudelijke aanpak wordt besproken tijdens de groepsbespreking met de IB-er.

Om tot deze aanpak te komen zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten en de de ouders.
- Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij het proces.



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

- Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is.
- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.

3.2 Leerlingbesprekingen

De leerlingbesprekingen zijn onder te verdelen in 5 vormen van leerlingbesprekingen:

1. Groepsbesprekingen
2. Individuele leerlingbesprekingen
3. Besprekingen ondersteuningsteam (OT)
4. MDO (zoals in het vorige hoofdstuk besproken)

1. Groepsbesprekingen

Er vinden besprekingen plaats op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en didactisch gebied.

In november en februari n.a.v. ZIEN en in februari van de CITO-toetsen. De resultaten hiervan worden besproken met de interne begeleider. Hieruit kunnen nieuwe afspraken, individuele hulpplannen of groepsplannen ontstaan. De groepsbespreking zijn gezamenlijk met de lb-er en leerkrachten van parallel klassen.

De groepsbesprekingen zijn gericht op de opbrengsten en de groepsplannen.

2. Individuele leerlingbesprekingen

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen kan er een individuele leerlingbespreking met de lb-er volgen. Hierin wordt de hulpvraag m.b.t. een leerling verder geanalyseerd en worden mogelijke vervolgstappen besproken.

4. Bespreking ondersteuningsteam (OT)

In het ondersteuningsteam worden hulpvragen rondom kinderen besproken en verder geanalyseerd. Deze bespreking is samen met een groepsleerkracht, begeleider, school maatschappelijk werker, directie en incidenteel een mede interne begeleider. In het overleg worden beslissingen genomen wat betreft de vervolgstappen.

3.3 Educatief partnerschap

Op onze school vinden we de samenwerking met ouders erg belangrijk. Ouders en school als gelijkwaardige gesprekspartners die samen één belang hebben: het welbevinden van het kind. Dit vraagt van ons als school dat we laagdrempelig zijn, ouders zijn welkom binnen onze school. Van ouders vraagt dit een actieve houding in het meedenken over hun kind.

3.4 Leerlingvolgsysteem

De kinderen worden gevolgd vanaf het moment dat ze de school binnen komen tot en met het verlaten van de school. Om de kinderen in hun gehele ontwikkeling goed kunnen volgen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Dit systeem bestaat uit:

- ParnasSys: computerprogramma voor toetsgegevens en notities;
- Een dossier: individuele gegevens per kind.

3.5 Observatie- en registratiesysteem KIJK!

Om de kinderen van de groepen 1-2 goed in hun ontwikkeling te kunnen volgen wordt gebruikt gemaakt van het observatie- en registratiesysteem KIJK!. KIJK! werkt met ontwikkelingslijnen. Een ontwikkelingslijn geeft aan wat de stappen in een ontwikkeling zijn. Het systeem geeft een compleet beeld van waar een kind precies staat in zijn/ haar ontwikkeling.

3.6 Sociaal emotioneel volgsysteem 'Zien'

Om de sociaal emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen gebruiken we het volgsysteem Zien.

Voor de afspraken en het stappenplan die we als team gemaakt hebben, wordt verwezen naar hoofdstuk 6.9 procedure 'Zien' of het document 'algemeen document Zien'.

3.7 Orthotheek

Naast het onderwijsleerpakket in de groepen beschikt onze school over een eigen orthotheek.

In de orthotheek bevinden zich de volgende soorten materialen:

- Toetsen van het leerlingvolgsysteem
- Didactische toetsen en ander testmateriaal
- Remediërende materialen
- Achtergrond informatie voor leerkrachten en de interne begeleider.

De orthotheek wordt jaarlijks actueel gehouden en indien nodig aangevuld met nieuwe materialen.

Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg

4.1 Planmatig werken

Kwaliteitszorg staat bij ons hoog in het vaandel. Een onderdeel hiervan is planmatig werken. De mate waarin hieraan tegemoet wordt gekomen, is terug te vinden onder de indicatoren Zorg en Begeleiding in het toezichtskader van de inspectie. We zijn ons ervan bewust dat dit aandacht behoeft en hebben hier de afgelopen jaren specifiek op ingezet.

We brengen als school de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld. Op basis



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

hiervan organiseren we ons onderwijsaanbod en evalueren dat regelmatig. Op basis van de evaluaties, zowel op resultaten als onderwijsleerproces, wordt er verbeteractiviteiten opgesteld. Deze verbeteractiviteiten resulteren in ontwikkelplannen. Als het nodig is schakelen we hiervoor aanvullende expertise van buiten in. De school verantwoordt zich over gemaakte keuzes aan belanghebbenden.

De onderdelen behorende bij het planmatig werken aan kwaliteitszorg onderscheiden zich als volgt:

- Er wordt gewerkt met het genormeerde leerlingvolgsysteem Cito.
- Voor de vaste periode van toetsen is een toetskalender opgesteld.
- Leerkracht werken handelingsgericht en er wordt 2x per jaar groepsplannen opgesteld.
- Daarnaast zijn er meerdere keren per jaar groepsbesprekingen gepland, waarin aandacht is voor hulpvragen m.b.t. individuele leerlingen.
- Om de sociaal emotionele ontwikkeling te kunnen volgen wordt het volgsysteem Kijk (gr 1-2) en Zien (gr 3 t/m 8) ingezet.
- Na de tussen- en eindmeting mbt Cito volgt er een trendanalyse die gemaakt wordt door de IB-er. Deze wordt besproken met alle teamleden.
- Op basis van deze trends worden eventuele ontwikkelplannen opgesteld die geëvalueerd en geborgd worden.

Voor een systematische weergave van de planmatigheid binnen onze school zie het document en bijlage 'placemat Odaschool'.



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

4.2 Toetskalender voor groep 1 tot en met 8

Schooljaar 2019-2020

Toets	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei / juni
AVI/ DMT groep 3 t/m 8		3-8*			3-8				3-8
LOVS Begrijpend lezen					M4-M8				E3-E6
LOVS Rekenen					M3-M8				E3-E6
LOVS Spelling					M3-M8				E3-E7
<i>Rekenen voor kleuters</i>					M2**				E2**
<i>Taal voor kleuters</i>					M2**				E2**
KIJK!					***				***
Zien		1-8							
NSCCT			4						
Entreetoets									7
Eindtoets								8	

* In November wordt de DMT niet bij alle kinderen afgenomen, zie dyslexieprotocol. Alleen de kinderen in de instructie afhankelijke groep worden getoetst. In Januari en Juni toetsen we alle kinderen. Gebruik hiervoor het toetsboekje. Bij beheersing AVI Plus noteren voorop het toetsboekje.

** De toetsen bij groep 1-2 worden afgenomen bij zorgleerlingen in overleg met de IB

Voor de organisatie van de afname van toetsen, zijn uitgangspunten opgesteld, zie procedures.

4.3 Streefdoelen

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten hoge verwachtingen van hun leerlingen hebben en een goede afstemming van het leerstofaanbod en de instructie realiseren, omdat is bewezen dat dit positief effect heeft op de leerresultaten. Ook is het van belang, dat leerlingen die het eindniveau van groep 8 niet halen, een goed leerstofaanbod krijgen. Het gaat er dan om dat leerlingen een aanbod op of net onder het niveau van het minimumprogramma van de methode krijgen. Daarnaast heeft procesgerichte feedback een gunstige invloed op de ontwikkeling van de leerresultaten.

Wij zijn als school opbrengstgericht en hebben een goed zicht op de onderwijsresultaten van de leerlingen op de school als geheel. De directie en IB-er sturen op de opbrengsten

Odaschool voor basisonderwijs Laan ten Bogaerde 7 5491GC Sint-Oedenrode
T 0413472517 | E info@bsodaschool.nl



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

door doelen vast te stellen, resultaten met het oog op deze doelen te analyseren en verbeterplannen in te zetten om resultaten te verbeteren of de kwaliteit ervan te behouden. De resultaten en vervolgstappen worden met de leerkrachten twee keer per jaar besproken tijdens de OGW-gesprekken. Waar nodig wordt scholing en deskundigheidsbevordering ingezet.

We willen al school gezien onze populatie en ambitie hoge doelen scheppen. Voor het komende schooljaar hanteren we de volgende streefdoelen:

Hoofdvakgebied	Percentage A	Percentage D/E
DMT (technisch lezen)	25%	20%
Begrijpend lezen	25%	20%
Rekenen	25%	20%
Spelling	25%	20%

Aan het einde van het schooljaar zullen we de streefdoelen met de resultaten vergelijken. Op basis hiervan worden eventuele acties bekeken en verbeterplannen gemaakt.

4.4 Opbrengsten/ trends

Als school hebben we de individuele leerlingen goed in beeld, maar we vinden het ook belangrijk om een goed beeld te krijgen van de groepsontwikkeling en de schoolontwikkeling. Door de resultaten van de leerlingen als groep te evalueren wordt duidelijk hoe er gepresteerd wordt en wat de ontwikkeling is in vergelijking met eerdere leerjaren. Ook kunnen we hieruit opmaken hoe de ontwikkeling is in vergelijking met de ontwikkeling die mag worden verwacht gezien onze leerling-populatie. Tweemaal per jaar vindt deze algemene evaluatie plaats met het team, intern begeleiders en de directie. In deze evaluatie bekijken we de toetsresultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem en de gegevens van de Eindtoets Cito van groep 8.

Hoofdstuk 5: Taakomschrijvingen wat betreft leerlingenzorg

Hoewel de leerkracht de spil blijft als het gaat om het bieden van goede zorg voor kinderen, zijn er meerdere betrokkenen bij de leerlingenzorg. Elke betrokkene heeft zo zijn of haar eigen taken en verantwoordelijkheden. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste taakomschrijvingen beschreven.

5.1 Taakomschrijving groepsleerkracht

- De leerkracht is eindverantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- De leerkracht is op de hoogte van het interne zorgsysteem van de school.
- De leerkracht neemt de toetsen af en kijkt ze na.
- De leerkracht maakt een groepsoverzicht.
- De leerkracht geeft toetsinformatie van Cito-toetsen door aan de interne begeleiders.
- De leerkracht zorgt voor dossiervorming van de voor zorg relevante zaken (LOVS).
- De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst samen met de IB-er, en stelt groepsplannen en indien nodig individuele hulpplannen op.
- De leerkracht bereidt leerlingbesprekingen voor.
- De leerkracht meldt zorgleerlingen aan bij de interne begeleider voor nader overleg.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage.
- De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school. De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/ of leerlingenproblematiek.
- De leerkracht doet inspanningen, zoals het doorlezen van stukken en bijwonen van overlegsituaties met collega's om op de hoogte te blijven van zorgkinderen.

5.2 Taakomschrijving intern begeleider

De taken van de interne begeleider zijn onder te brengen in coördinerende taken, begeleidende taken en innoverende taken.

5.2.1 Coördinerende taken

- Opstellen van procedures en richtlijnen; o.a. het opzetten en uitwerken van het LOVS.
- Organiseren van onderzoek en hulp.
- Bewaken van procedures en afspraken.
- Plannen van activiteiten.
- Voorbereiden en voorzitten van leerlingenbesprekingen, groepsbesprekingen.



- Regelmatig overleg met zorgteam.
- Dossievorming en dossierbeheer.
- Opstellen van de toetskalender.
- Verzamelen van toetsgegevens en/ of groepsoverzichten.
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne en externe zorg (remedial teacher, logopediste, motorisch remedial teacher, maatschappelijk werker, psychologe).
- Bijwonen Kenniskring LeerKRACHT (SKOSO), onderhouden van contacten met andere interne begeleiders uit het werkverband.
- Onderhouden van contacten met externe instanties v.w.b. de zorg.
- Opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Coördineren van de aanvraag voor MDO en aanvraag arrangementen.

5.2.2 Begeleidende taken

- Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is.
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan, of individueel hulpplan.
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal / wegwijs maken in de orthotheek.
- Observeren van klassensituaties.
- Coachen van leerkrachten (o.a. SVIB (protocol SVIB ligt ter inzage op school)).
- Onderhouden van contacten met ouders van zorgleerlingen.

5.2.3 Innoverende taken

- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen.
- Analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingenbesprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team.
- Evalueren van de zorgverbreding.
- Motiveren van leerkrachten.
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school.
- Deelname aan het managementoverleg van de school.

5.3 Taakomschrijving directeur / MT

- Is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
- Laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
- Coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- Neemt besluiten m.b.t. zorg.
- Initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- Heeft regelmatig overleg met de interne begeleiders en andere voor de zorg



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

verantwoordelijke personen binnen de school.

- Maakt de zorgparagrafen in samenwerking met de IB-ers van het schoolplan en de schoolgids.
- Stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
- Onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
- Bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
- Houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
- Legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

5.4 Taakomschrijving OT

Het ondersteuningsteam bestaat uit de directeur, de interne begeleider, leerkrachten en schoolmaatschappelijk werker. Dit betreft een overleg (ca. 1 ½ uur) om lopende zaken en specifieke hulpvragen te bespreken, zowel wat betreft leerlingen als school organisatorische zaken rondom zorg.

- Het OT denkt mee over de benodigde zorg binnen de school.
- Geeft gevraagd advies en initieert mede zorg.
- Schakelt indien nodig andere expertise in.
- Schakelen ouders in bij dit overleg mocht dit noodzakelijk zijn.

Hoofdstuk 6: Bijlagen

6.1 Procedure bij aanmelding van een leerling met ontwikkelingsachterstand en/of verstandelijke handicap.

Procedure:

1. Ouders willen hun kind aanmelden. Hierop volgt een eerste gesprek.
 2. De directie gaat i.o.m. interne begeleider informatie inwinnen bij:
 - Ouders:
 - wat wensen zij voor hun kind ?
 - wat verwachten zij van de school?
 - Een eerste gesprek betekent niet automatisch dat het kind wordt toegelaten.
 - Peuterspeelzaal/kinderdagverblijf, huidige school.
 - Instanties of personen die bij de begeleiding van het kind betrokken zijn.
 3. Bij de aanmelding van een kind met een handicap worden de onderwijskundige vragen van het kind in een schema opgenomen.
 4. De inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheid om een voldoende onderwijsaanbod te kunnen realiseren.
 5. Er wordt een inventarisatie gemaakt en de basisgegevens worden in kaart gebracht.
 6. Aan de hand van criteria bepalen of het kind geplaatst kan worden.
- Aandachtspunten:*
- Uit de gegevens valt een goede inschatting te maken voor de toekomst van het kind op onze school.
 - Indien nodig dragen de ouders zelf zorg voor de lichamelijke verzorging van de leerling met een handicap (zindelijkheid, toiletgebruik).
 - De verwachting is dat het kind leerbaar is en dat het mogelijk is in een hulpplan doelen aan te geven.
 - Het kind past wat betreft problematiek bij andere kinderen met bijzondere problemen in de groep.
 - Het kind kan in een groep functioneren.
 - Het kind kan zich aan afspraken houden.
 - Het kind mag geen bedreiging vormen voor andere kinderen.
 - Het kind moet kunnen communiceren.
 - Het kind heeft geen permanent toezicht nodig.
 - Het kind vraagt slechts om beperkte aandacht van de groepsleerkracht.
7. We constateren dat de ouders betrokken zijn bij hun kind en schatten in dat die betrokkenheid ook de school betreft hetgeen betekent:
 - Er is een open houding naar de school.
 - Openheid van zaken bij de aanmelding van het kind.

- Reële verwachtingen van het kind.
 - Reële verwachtingen van de school.
 - Dat ze de school in de gelegenheid stellen om externe deskundigen in te schakelen.
 - Dat ze alle relevante gegevens beschikbaar stellen aan de school.
 - Dat ze accepteren dat er op enig moment (wellicht) handelingsverlegenheid van de school wordt bereikt. Er zal dan een andere weg worden ingeslagen.
8. Er is een toelatings- en verwijderingovereenkomst af te sluiten met de ouders in geval het niet lukt op school. Voorbeelden kunnen zijn:
- Een kind zou thuis moeten kunnen blijven indien de leerkracht ziek is en als dat problemen oplevert.
 - Een kind moet door omstandigheden toch geplaatst kunnen worden in een speciale school.
9. De directeur neemt in laatste instantie een besluit of de leerling wordt toegelaten.
10. Conform de regelgeving ontvangen de ouders binnen 6 weken na aanmelding een beslissing over de vraag of het kind toelaatbaar is.
11. Er volgt een tweede gesprek met de ouders.
12. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld, waarin het volgende duidelijk wordt vastgelegd.
- Een overzicht van de inzet van de middelen indien budget aanwezig is.
 - Het plan van aanpak: hoe het kind wordt opgevangen.
 - Het handelingsplan: welke doelen willen we met het kind bereiken?
 - Het onderwijsleerpakket.
 - De eventuele gebouwelijke aanpassingen.
 - De samenwerking met de ouders.
 - De inzet van een eventueel persoonsgebonden budget.
 - Hoe de ouders de eventueel noodzakelijke lichamelijke verzorging organiseren of zelf uitvoeren.
 - Eventuele scholing van het team of individuele teamleden.
 - Afspraken m.b.t. evaluatie van begeleidings- en hulpplan.
13. Nadat de ouders en de directie hun handtekening onder het begeleidingsplan geplaatst hebben, wordt het kind definitief tot onze school toegelaten. Er is daarmee overeenstemming bereikt met de ouders.

Indien bij een leerling die reeds op school zit problemen ontstaan, dan vindt ongeveer dezelfde procedure plaats. De stappen 3 tot en met 13 zijn dan van toepassing.

Meerwaarde voor de school:

Voor kinderen met een handicap is het vaak prettig om naar een gewone basisschool in de



buurt te gaan. Het gehandicapte kind is niet de enige die daarvan profiteert. Ook medeleerlingen kunnen er baat bij hebben. Zij leren samenwerken met een leerling die gehandicapt is of een ontwikkelingsachterstand heeft. Op deze manier worden ze gevormd in hun kijk op mensen met een handicap. Zij ervaren dat het “speciale kind” een gewoon kind is. Een extra handje helpen en talloze praktische zaken worden dan al snel een gewoonte van de klasgenoten.

6.2 Procedure: Verlengde leertijd / doubleren

Inleiding:

Kinderen ontwikkelen zich doorgaans volgens een natuurlijk ontwikkelingsproces. Ze zijn nieuwsgierig, leergierig en zoeken steeds nieuwe uitdagingen. We spelen hierop in door, naast aandacht voor een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling, het kind steeds nieuwe uitdagingen / leerstof aan te bieden.

Het streven is om elk kind een ononderbroken ontwikkelingsproces te bieden.

Verlengde leertijd / doubleren:

Er zijn kinderen die meer tijd nodig hebben om de kennis en vaardigheden eigen maken. Het bieden van een verlengde leertijd/ doubleren is voor deze kinderen een mogelijkheid om een ononderbroken ontwikkelingsproces door te kunnen maken. Het totale welbevinden van het kind is hierbij altijd het uitgangspunt.

In de meeste gevallen vindt het bieden van een verlengde leertijd/ doubleren plaats in de groepen 1 t/m 5.

Het communiceren over de verlengde leertijd/ doubleren gebeurt altijd met ouders, leerkracht(en) en IB-er.

Uitgangspunten:

- Het totale welbevinden van het kind is het belangrijkste uitgangspunt.
- Er wordt gekeken naar uitval / achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden. Hierbij worden observaties in de klas, methodegebonden toetsing en het LOVS gebruikt om het beeld van de ontwikkeling van het kind helder te krijgen. Ook eventuele andere gegevens zoals onderzoeken en verslagen van andere deskundigen worden meegenomen.
- Uitval / achterstand op één ontwikkelingsgebied leidt eerder tot gespecificeerde hulp op dat gebied of een eigen leerlijn dan tot verlengde leertijd / doubleren.
- Er kan een duidelijke verwachting uitgesproken worden over een vooruitgang of meerwaarde van het verlengen van de leertijd / doubleren.
- De samen- en inspraak van de ouders vinden wij van groot belang.
- Voor de overgang naar groep 4 hanteren we voor lezen een duidelijke richtlijn: de kinderen beheersen AVI-niveau M3 en lezen minstens AVI E3 op instructieniveau m.u.v. kinderen met duidelijke kenmerken van dyslexie.

Procedure:

- Voor de eerste oudergesprekken of tijdens de eerste groepsbespreking bespreekt de



leerkracht de zorg over de ontwikkeling van het kind met de IB-er. Tijdens een individuele leerlingbespreking wordt een plan van aanpak opgesteld hoe het kind de komende periode begeleid en gevolgd gaat worden.

- Tijdens de eerste oudergesprekken worden de ouders op de hoogte gebracht van de zorgen en het plan van aanpak/ hulpplan.
- Voor de eerste rapportage bespreken de leerkracht en IB-er het advies dat aan de ouders wordt gegeven. Ook wordt er besproken hoe het kind het resterende deel van het schooljaar begeleid en gevolgd gaat worden (=plan van aanpak).
- De leerkracht bespreekt het advies en het plan van aanpak met de ouders tijdens de oudergesprekken of op een ander tijdstip. Tijdens deze bespreking worden afspraken met de ouders gemaakt over hoe en wanneer de uiteindelijke beslissing genomen wordt.
- De leerkracht bespreekt met de IB-er **eind april / begin mei** (vóór de beslissing valt met de ouders) hoe de ontwikkelingen ervoor staan en welke beslissing genomen gaat worden.
- In **mei** wordt de beslissing voor verlengde leertijd / doubleren in overleg met leerkracht en ouders genomen.
- Als de school het advies geeft voor een verlengde leertijd / doubleren en de ouders zijn het hier niet mee eens dan wordt er een begeleidingscontract opgesteld of een notitie gemaakt in Parnassys. In dit begeleidingscontract wordt aangegeven hoe de stand van zaken is en wordt vastgelegd op welke manier het kind begeleid zal gaan worden. De school en de ouders tekenen dit contract voor akkoord.
- Tussentijdse communicatie, op initiatief van de leerkracht of ouders, over de zorg en/ of de stappen kan altijd plaatsvinden.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het schriftelijk vastleggen van de stappen in een hulpplan en voor de verslaglegging van de gesprekken in het notitiedeel van het ParnasSys.
- De IB-er kan gedurende het gehele proces ingeschakeld worden. Dit kan zijn voor advies, opstellen van een hulpplan, te zetten stappen, bijwonen of voeren van gesprekken ed. De IB-er houdt contact met het OT over de ontwikkelingen van de kinderen.



6.3 Procedure: Dyslexie

Om kinderen binnen onze school op het gebied van lezen zo goed mogelijk te kunnen volgen, is het “Protocol leesproblemen en dyslexie” opgesteld.

6.3.1 Protocol leesproblemen en dyslexie

Een van de meest elementaire vaardigheden die alle kinderen opdoen in het basisonderwijs is het leren lezen en het leren spellen. Een goede lees- en spellingvaardigheid is een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van de mogelijkheden van elk kind. Het is daarom van belang dat kinderen als goede lezers en spellers en daarmee samenhangend goede begrijpend lezers na groep 8 de basisschool verlaten.

Om van kinderen goede lezers te kunnen maken moeten de volgende 5 componenten aandacht krijgen:

- vaardigheden op het gebied van het fonemisch bewustzijn; kinderen moeten de vaardigheid eigen maken om binnen gesproken woorden klanken te onderscheiden, daarover na te denken en ze te manipuleren (bv., een klank toevoegen, weglaten of vervangen);
- het belang van de letter-klank koppeling; kinderen moeten begrijpen dat er een relatie bestaat tussen letters en klanken;
- de vaardigheid van vlot lezen, waarbij nauwkeurigheid, snelheid en expressief lezen aan de orde zijn;
- de ontwikkeling van de woordenschat;
- het kunnen toepassen van begrijpend leesstrategieën om het leesbegrip en het plezier in lezen te versterken.

De kennis over de lees- en spellingontwikkeling bij kinderen is de laatste jaren enorm toegenomen. Duidelijk is in ieder geval dat een vroegtijdige signalering van lees- en/of spellingproblemen het beter mogelijk maakt om kinderen tijdig te helpen.

Leesproblemen en dyslexie:

Er zijn kinderen die problemen ondervinden in hun lees- en spellingontwikkeling. Om deze kinderen zo vroeg mogelijk te signaleren en vervolgens de juiste stappen te zetten hanteren we een protocol voor het signaleren, analyseren, diagnosticeren en remediëren van lees- en spellingproblemen. Als uitgangspunt hebben we de uitgave “Protocol Leesproblemen en Dyslexie” van het Expertisecentrum Nederlands genomen. We hebben de stappenplannen uit het protocol ingepast in ons zorgsysteem en daar is dit protocol het resultaat van. Het protocol is gericht op alle kinderen met lees- en spellingproblemen waaronder dyslectische kinderen.

Een ernstig lees- en/of spellingprobleem wordt dyslexie genoemd en in Nederland wordt officieel de volgende definitie van dyslexie gehanteerd:

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau

(Stichting Dyslexie Nederland, 2008).

6.3.2 Uitgangspunten:

- Het volgen van de ontwikkeling van alle kinderen op gebied van lezen en spellen.
- Door het volgen van de ontwikkeling (o.a. via toetsing en dossiervorming) zijn vervolgstappen tijdig en gericht te zetten.
- Door vroegtijdige signalering van lees- en/of spellingproblemen worden interventies ingezet om verdere stagnaties te voorkomen.
- Alle kinderen met een zo hoog mogelijk niveau van lezen en spellen door te laten stromen naar het voortgezet onderwijs. Het streven is om leesniveau AVI Plus te behalen voor het einde van groep 8.
- Voor kinderen die leesniveau AVI Plus niet behalen, de juiste begeleiding en hulpmiddelen vinden zodat ze hun ontwikkeling kunnen vervolgen.

6.3.3 Procedure:

De tabellen met de juiste procedure staan in de boeken van het expertische centrum Nederland.

6.3.4 De fasen van begeleiding:

6.3.4.1 Het basisaanbod op groepsniveau

In de dagelijkse praktijk komen kinderen continue in aanraking met taal. Taal zit door ons gehele onderwijs verweven. Daarnaast werken de leerkrachten met verschillende taal- en leesmethoden om de lees-, spelling- en begrijpend leesontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren.

De volgende methoden worden op onze school gebruikt:

- Kleuterplein; methode voor de taalontwikkeling in de groepen 1 en 2
- Lijn 3; aanvankelijk technische leesmethode in groep 3
- Estafette; voortgezet technische leesmethode in de groepen 4 t/m 8
- Staal; spellingmethode in de groepen 4 t/m 8
- Taal in Beeld; taalmethode in de groepen 4 t/m 8
- Lezen in Beeld; begrijpend leesmethode in de groepen 4 t/m 8

Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we een aantal methode onafhankelijke toetsen om het lees-, spelling-, en begrijpend leesniveau van alle kinderen te volgen.

De volgende methode onafhankelijk toetsen worden bij alle kinderen afgenomen:

- Cito Taal voor kleuters; groep 1 en 2
- Cito LOVS Spelling; groepen 3 t/m 8
- Cito LOVS Begrijpend lezen; groepen 3 t/m 8
- Cito LOVS AVI
- Cito LOVS DMT

Op basis van observaties tijdens de lessen, methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen zijn er kinderen die onder de door ons gestelde criteria scoren.



Deze kinderen toetsen we met de AVI en DMT en daarnaast het toetspakket 'Beginnende Geletterdheid'.

Na analyse van de toetsgegevens stelt de leerkracht het groepsplan op. De leerkrachten gebruiken de remediërende materialen uit de methoden en eventueel remediërende methoden uit de orthotheek om een gericht plan op te stellen, zodat een klein groepje kinderen met vergelijkbare problemen gezamenlijk de juiste hulp krijgen. De volgende remediërende methoden kunnen gebruikt worden:

- DMT-oefenmap (PRAVOO)
- Speciale Spelling Begeleiding
- De Zuid-Vallei (werkwoordspelling)

6.3.4.2 Extra begeleiding binnen de expertise van de eigen school

De leerkracht geeft, na een periode van 3 maanden intensief begeleiden m.b.v. een hulplan aan dat de ontwikkelingen van het kind onvoldoende vorderen. In de individuele leerlingbespreking wordt het probleem geanalyseerd. De vervolgstappen worden bepaald.

6.3.4.3 Extra begeleiding met externe expertise

Als een kind drie achtereenvolgende meetpunten een niveauwaarde <1.0 haalt bij Cito-DMT en intensief begeleid is, zijn er voldoende gegevens aanwezig om dyslexie-onderzoek aan te vragen. Het onderzoek is erop gericht om ernstige enkelvoudige dyslexie vast te stellen en een dyslexie-verklaring te krijgen voor het kind. Het onderzoek wordt gedaan door een externe instantie. In overleg met de ouders, leerkracht en interne begeleider wordt een onderzoek aangevraagd bij het dyslexieteam van SWV 3006.

De school bouwt gedurende de begeleidingsperiode een dossier op (poortwachtersfunctie). In het dossier staan de toetsgegevens, interventies, hulplannen ed. De school stuurt een aanvraag EED (ernstige enkelvoudige dyslexie) naar het dyslexieteam van SWV3006. Het dyslexieteam beoordeelt het dossier en bij een positieve feedback gaat de aanvraag naar de gemeente. De gemeente geeft dan een beschikking af voor dyslexie zorg. Ouders kunnen met de beschikking een zorgaanbieder kiezen die gecontracteerd is bij de gemeente en onderzoek laten uitvoeren.

6.3.5 Compenserende en dispenserende maatregelen

Algemene compenserende en dispenserende maatregelen bij het lezen zijn:

- boeken die qua inhoud aansluiten bij de leeftijd en interesses van de leerling, maar die qua technisch niveau vereenvoudigd zijn.
- de leerling krijgt extra leestijd voor bijvoorbeeld zaakvakteksten en toetsen (methode en Cito)
- mondeling afname van toetsen
- digitale toetsen
- gebruik van strategiekaarten bij het lezen
- voorlezen van teksten door een maatje of de leerkracht



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

Algemene compenserende en dispenserende maatregelen bij het spellen zijn:

- beperking van het aantal oefeningen
- extra tijd voor schrijftaken
- gebruik van hulpmiddelen zoals een regelkaart
- extra hulp in de klas bij het schrijven van verhalen

6.4 Procedure: Meer-/hoogbegaafde kinderen

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is een apart beleidsdocument van de meerbegaafdheids coördinator.

6.5 Procedure: Advies VO

Hiervoor is een apart OSO document.

Basisschooladvies

Bij de overstap leiden de volgende factoren tot de keuze voor een bepaald VO-type:

- het basisschooladvies.
- toetsgegevens, zoals gegevens van CITO LOVS , Entreetoets of een intelligentieonderzoek .
- aanvullende informatie over de leerling, zoals de werkhouding, gedrag en overige onderwijsgerelateerde zaken.

Het basisschooladvies is gebaseerd op het functioneren van een leerling gedurende een aantal jaren.

Procedure

We volgen een vastgestelde procedure (OSO) om tot een verantwoord en passend advies te komen. Er wordt uiteraard gekeken naar het totaalbeeld van de leerling: leerprestaties, sociaal-emotionele ontwikkeling, welbevinden en huiswerkattitude.

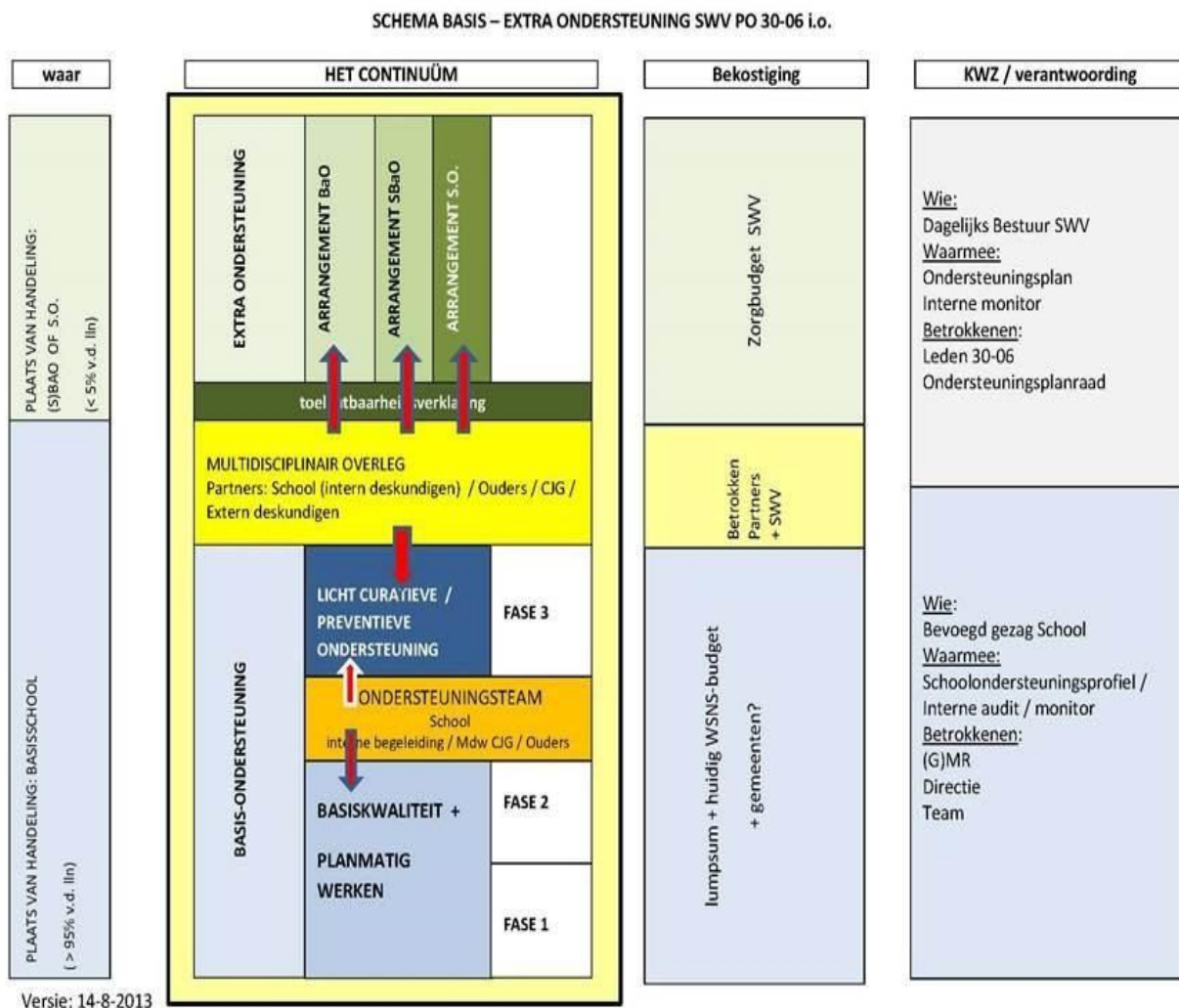
Wij geven op school twee keer een advies. Tijdens de laatste oudergesprekken in groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies.

Halverwege groep 8 krijgen de leerlingen het definitieve advies. Het advies wordt altijd meegegeven voordat de eindtoets is afgenomen.



6.6 Procedure: Aanvragen van extra ondersteuning

Het Samenwerkingsverband PO 3006 gaat uit van vertrouwen in de professionaliteit van onze medewerkers en daarom is er gekozen voor een sobere doch doelmatige procedure voor het aanvragen van extra ondersteuning. De procedure is schematisch weergegeven en ziet er als volgt uit:



Indien de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van de Basisondersteuning overstijgt wordt de leerling in kwestie besproken in het Ondersteuningsteam (OT) binnen de school. Indien de meningen zijn dat extra ondersteuning gewenst is, wordt er in overleg met de bovenschools deskundige van SKOSO en traject preventieve ambulante begeleiding (PAB)



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

aangevraagd. Blijkt dit niet het gewenste resultaat te hebben dan wordt het overleg opgeschaald naar een Multidisciplinair Overleg (MDO). De voorzitter van dit overleg is de bovenschools deskundige, in dienst van Skoso en er worden eventueel andere deskundigen bij betrokken (bijv. orthopedagoog, arts, GGD-medewerker, schoolmaatschappelijk werker, ambulant begeleider, e.d.).

Dit MDO is schooloverstijgend. In het MDO wordt beoordeeld of er voor plaatsing in het SBAO of SO dient te worden aangevraagd en bespreekt haar bevindingen met ouders/verzorgers in een Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Indien het MDO van mening is dat plaatsing moet worden aangevraagd wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor het kind opgesteld. Samen met het OPP wordt een arrangementsaanvraag ingevuld voor de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband.

De aanvraag wordt op inhoud beoordeeld door de toelaatbaarheidscommissie van het SWV. De deskundige van het aanvragende schoolbestuur (trajectbegeleider) is bij de behandeling van de aanvraag aanwezig. Samen beoordelen zij of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleren een advies. Zij leggen dit advies vervolgens voor aan de directeur van het samenwerkingsverband 3006 die als voorzitter van de commissie op zijn/ haar beurt het toelaatbaarheidsbesluit neemt en communiceert naar alle betrokkenen. Er wordt een Toelaatbaarheidsverklaring in 3-voud opgemaakt: 1 voor de ouders, 1 voor de aanvragende school en 1 voor het archief van het Samenwerkingsverband.

6.7 Procedure: Dossiervorming

Op school houden we een leerlingdossier bij over de vorderingen van de leerlingen. Het dossier is opgebouwd uit een papieren dossier en een digitaal dossier.

In het dossier worden verschillende gegevens bewaard, zoals administratieve gegevens, adresgegevens en absentie. De belangrijkste gegevens bestaan uit de resultaten van de leerling, observaties, afspraken uit leerling-besprekingen en zorgoverleg en onderwijsbehoeften van de leerling.

Toegang tot het dossier

Het leerling dossier is strikt vertrouwelijk. Naast ouders mogen alleen de schoolleiding en het onderwijspersoneel dat bij de leerling betrokken is het dossier inzien. In enkele gevallen mogen ook externen het dossier inzien, bijv. bij:

- bij een onderzoek
- bij aanvraag van een arrangement
- bij de overgang naar een andere school

Als een ouder bezwaar heeft tegen het uitwisselen van informatie over het kind dan dient deze dit kenbaar te maken bij de directie.

Bewaarplicht dossiers



ODASCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS

Dossiers worden 5 jaar bewaard nadat de leerling naar het Voortgezet Onderwijs is gegaan. Na deze 5 jaar worden de dossiers vernietigd. Het digitale dossier blijft in het systeem staan.

6.8 Procedure: Afname toetsen, andere onderzoeken, besprekingen

Uitgangspunt:

De leerkracht neemt zelf de toetsen af. De leerkracht krijgt zo een completer beeld van de ontwikkeling van het kind. Een ander voordeel hiervan is dat vooral zwakke en onzekere kinderen zich meer op hun gemak voelen als de toets wordt afgenomen door een vertrouwd persoon. Dat betekent niet dat er op bepaalde signaleringsmomenten geen extra ondersteuning nodig is.

Hoe kan die extra ondersteuning eruit zien?

Dit zal intern geregeld moeten worden.

- Tijdens het zelfstandig werken, is erg afhankelijk van je groep.
- Probeer afspraken te maken met je parallelcollega, bv. met 2 groepen buitenspelen, een gezamenlijke gymles, samen naar de tv kijken, tijdens een circuit etc.
- Als er geen parallelcollega is, kan dat misschien ook met één van de andere collega's.
- Een stagiaire kan de grote groep begeleiden. Dat geldt voor de groep waarin stage gelopen wordt, maar ook voor groepen van collega's.
- Sommige parttimers moeten nog lesgebonden uren aanwezig zijn. Hier kun je ook gebruik van maken. Het is niet de bedoeling dat iedere parttimer in zijn/haar vrije tijd toetsen komt afnemen.
- Als er andere ondersteuningsuren over zijn, kunnen die ingezet worden. Wel na onderling overleg met alle betrokkenen.
- De IB-er neemt al vaak de extra onderzoeken voor haar rekening, dus die niet inzetten voor de afname van de reguliere toetsen.

Aandachtspunten:

- Maak voortijdig een planning.
- Denk aan spreiding, een hele middag een groep overnemen is lastig, twee momenten in een week is een betere optie.
- Overleg met de collega's i.v.m. de beschikbare ruimtes en materialen.
- Overleg met collega's wie er dan voor je groep staat.
- Bied een programma aan wat niet te veel voorbereiding kost

