



1. *Opening.* Marieke en Yvonne vdV zijn verhinderd. Marjo is vanaf het begin aanwezig.
2. *Notulen van 10 september 2019:*
 - PR school: Omdat er geen taakuren over zijn, wil Mark deze taak aan een leerling geven. Wij stellen voor om het de lln.raad te laten doen, zodat er vanuit de bijhorende leerkrachten supervisie is. **Suzanne** vraagt Inge vB.
 - watertappunt: we komen niet in aanmerking voor subsidie, zonder subsidie is het te duur.
 - contactavond: de OV vindt het prima om deze voortaan in november te doen. Dit jaar is het voor een keer nog in maart.
3. *Klimaatbeheersing*

In het koersplan van Skoso staat het binnenklimaat vernoemd, maar nu is de vraag wie betaalt; Skoso of gemeente (Bso gaat zelf investeren). Skoso wil die investering nu niet doen, alhoewel we op zich geld genoeg reserve hebben. **Pim** vraagt **Dennis** om dit punt in de GMR aan de orde te laten komen. Leasen/huren zou evt. nog een optie kunnen zijn. Pim heeft een offerte aangevraagd om een idee van de evt. aanschafkosten te krijgen.
4. *Gezonde school* (o.a. bewegend leren en meer drinken in klas)

Suzanne zal een voorstel maken voor de teamvergadering in feb. met o.a. de punten waarover we samen gespard hebben om kinderen meer water te laten drinken, gezonder te laten eten en meer te laten bewegen:

 - weer in nb, benoemen waarom we water drinken stimuleren, dat ze een extra bidon mee mogen nemen, ..
 - als lkr. het goede voorbeeld geven: water drinken, je glas/bidon zichtbaar op je bureau.
 - op schoolfeesten voortaan water schenken (bijv. met fruit/citroen/komkommer) i.p.v. ranja en geen/minder snoep. Dit i.o.m. de OV.
 - willen we het vignet gezonde school?
 - thema behandelen in de klas? Past dat er/ergens bij?
 - gezonde traktaties stimuleren
 - gezonde lunch stimuleren op site/schoolgids
 - bewegend leren: sommige collega's volgden een workshop. Daarnaast kun je op internet ideeën zoeken bij je les. Kan dit met evt. integrale programma's? **Erwin** gaat dit uitzoeken.
 - is een openingsdans/fruitrap/.. een idee?
 - Hoe komen we aan genoeg en goed buitenspeelmateriaal? Dat is nu niet te betalen.
5. *Thematisch lesgeven.* Welke ondersteuning van bedrijfsleven en/of ouders hierin?

Via parnassys mag je niet bijhouden welke beroepen ouders hebben, maar via een enquête willen we dit gaan vragen namens MR en school. **Marjo** zal vragen naar **Josca** mailen om mee na te denken binnen de MR. Daarna zal ze Frank vd Linden vragen om een link. We vragen alle ouders om hun beroep, niet alleen wat past bij het huidige SDG-thema 'gezondheid en hygiëne'. Daarnaast kunnen we meteen vragen hoe ouders denken over het stimuleren of verplichten van gezonde traktaties, water drinken, enz. Ook vragen we welke ouders of kennissen evt. in kunnen vallen op Eerschot indien de invallerspou leeg is.
6. *Noodplan* (bij geen invallers)

Het Skoso-stappenplan wordt gevolgd, maar leidt steeds minder vaak tot een invaller. Twee oud-gepensioneerden willen evt. invallen bij de kleuters. De werkdrukverlaging valt nu gedeeltelijk weg omdat we geen invallers aan kunnen komen.

7. *Begroting*

De begroting is besproken. **Pim** zal de begrotingsbrief opvragen via Dennis.
Zie punt 3 voor de vraag i.v.m. de klimaatbeheersing.
Het streven is om in 2021 1 chromebook per 2 leerlingen te hebben.

8. *Activiteiten school binnen- of buiten schooltijden*

De MR-ouders snappen dat er i.v.m. de werkdruk voor gekozen is om meer activiteiten waar ouders bij betrokken zijn te houden voor 17 uur. Als dit op tijd gecommuniceerd wordt, is dit geen groot probleem.

9. *Mededelingen van directie:*

- De *trendanalyse* is in hoofdlijnen besproken.
- *Nieuwe leerkracht* groep 6: Francijntje Siauw begint na de kerstvakantie.
- *Schoolplein*: de werkgroep wil vooruit, maar via de gemeente loopt alles langzamer dan we graag zien.
- *Partneravond GMR/RvT*: Maria, Dennis en Marjo zijn hier geweest. Ze hebben gespard hoe ze bepaalde ambities uit het koersplan concreet konden maken.
- *Schoolplan*: de ambities uit het plan hoeven niet meer concreet uitgewerkt te worden in het schoolplan. Om er als MR dan toch zicht op te houden, zal **Suzanne** deze onderaan de agenda toevoegen. Dan kan er regelmatig een punt van op de agenda terugkomen.

10. *Post/mail:*

Geen stukken. **Marjo** mailt de gegevens door aan **Erwin** zodat hij de mail weer kan instellen.

11. *Actiepunt:*

- stukje voor nieuwsbrief: **Josca**
- notuleren en notulen op site laten plaatsen: **Suzanne**
- volgende MR-vergaderingen: 03-03, 06-05, 25-06

12. *Rondvraag:*

- **Suzanne**: Er wordt niks gedaan met haar herhaalde verzoek tot het blokkeren van reclame op internet. Ze zal een mail sturen naar de ICT-er en Paul namens de MR.
- **Pim**: Hoe krijgen we zoveel mogelijk gedaan binnen de MR? We hebben gespard:
 - de uitvoerders van actiepunten voortaan dikgedrukt in de notulen.
 - bij een agendapunt een doel/richting/vraag zetten zodat MR- leden de vergadering beter voor kunnen bereiden.
 - MR-leden kunnen ook buiten de vergaderingen bij elkaar zitten om meer vaart achter een bepaald punt te zetten indien wenselijk of een extra vergadering plannen.

<i>Jaarplanning MR</i>	<i>Onderwerp.</i>	<i>Advies</i>	<i>Instemming.</i>
November	Trendanalyses schoolopbrengsten Kwaliteitskader/Koersplan/Schoolplan	P + O P + O	
December	begroting vakantierooster	P + O P + O	
Januari februari	Stand van zaken aanmeldingen Eerste aanzet formatieplan	P + O	
April mei	Voorstel formatieplan Verkiezingen opstarten & in de nieuwsbrief	P + O P + O	
Mei juni	Vaststelling groepenverdeling Taakverdeling vaststellen. Schoolgids komend schooljaar	P + O P + O P + O	P + O



Aanvang: 19.30 uur. Marjo sluit om ongeveer 20.00 uur aan.

1. Opening en vaststelling van de agenda.
2. Notulen 27-11-2019
3. Voorbespreking onderwerpen Marjo
4. Agendapunten:
 - ..
 - ..
5. Mededelingen van directie:
 - ..
 - ..
 - ..
6. Post/mail
7. Actiepunten
 - stukje voor nieuwsbrief: ..
 - notuleren en notulen op site laten plaatsen: ..
 - volgende MR-vergaderingen: 03-03, 06-05, 25-06
8. Sluiting

<i>Jaarplanning MR</i>	<i>Onderwerp.</i>	<i>Advies</i>	<i>Instemming</i>
November	Trendanalyses schoolopbrengsten Kwaliteitskader/Koersplan/Schoolplan	P + O P + O	
December	begroting vakantierooster	P + O P + O	
Januari februari	Stand van zaken aanmeldingen Eerste aanzet formatieplan	P + O	
April mei	Voorstel formatieplan Verkiezingen opstarten & in de nieuwsbrief	P + O P + O	
Mei juni	Vaststelling groepenverdeling Taakverdeling vaststellen. Schoolgids komend schooljaar	P + O P + O P + O	P + O

Samengevatte ambities uit het schoolplan 2019-2023:

Onderwijskundig:

aandacht voor individuele talenten/verschillen/onderwijsbehoeften/belangstelling/tempo, uitdagen tot een actieve leerhouding, In werken en leren samen, leerlingen vaardig maken in: 21st century skills, reflecteren op hun eigen ontwikkeling. actualiteit en maatschappelijke ontwikkelingen verweven in het onderwijsleerproces. de leerkracht als coach.

Het gewenste pedagogisch klimaat:

verbondenheid, vertrouwen, (sociale) veiligheid, openheid en welzijn. Waardering voor ieders eigenheid, Ruimte voor autonomie en zelfstandigheid, een kader van structuur en duidelijkheid, een omgeving die inspireert en stimuleert, Ruimte voor samenwerking, bundelen van krachten met ouders en samenwerkingspartners

Professionele leergemeenschap

eigenaarschap en vakmanschap bij leerlingen en medewerkers,
Ikr: initiatieven waarderen, stimuleren vragen te stellen/kritisch denken / elkaar feedback geven. Efficiënt en doelgericht werken, Afstemmen op In door hen te betrekken bij hun ontwikkelings- en leerproces; kwaliteiten van In, ouders en medewerkers benutten, professionele aanspreekcultuur

met zelfevaluatie, zelfreflectie en feedback. planmatig en cyclisch werken,
Planmatig werken aan professionalisering op team- en individueel niveau.