# Afbeelding met Graphics, grafische vormgeving, ontwerp  Automatisch gegenereerde beschrijvingAgenda MR

**Datum** 10 februari 2025

**Tijd** 19.00 – 20.30u

**Locatie** De Achthoek, stamgroep groen

**Deelnemers** Linda Fikke, Rozanne Kimenai, Petra L’Abée, Gabriëlla Bodelier, Eric Kaarsemaker, Joyce Kuijpers

**Gasten** Tilly Ursem (directie)

**Toehoorders -**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Behandelaar | Doel* Ter informatie
* Ter bespreking binnen MR
* Advies aan directie
* Instemming met voorstel
 | Tijd | Bijlage |
|  | *19.00 uur: Interne vergadering* |  |  |  |  |
| 1 | Opening & vaststellen agenda |  |  | 1 min |  |
| 2 | Mededelingen en ingekomen stukken |  | Ter informatie | 5 min | TEAMS |
| 3 | Update toepassing ouderbijdrage | Eric + Rozanne |  | 15 min |  |
|  | *19.20 uur: Overlegvergadering (Directie sluit aan)* |  |  |  |  |
| 6 | MR Werkplan | Tilly + Petra + Gabriëlla | Ter informatie – vast stellen | 10 min | TEAMS |
| 7 | Communicatieplan | Rozanne + Linda + Joyce | Ter informatie – vast stellen | 10 min | ? |
| 8 | Veiligheids- gezondheids- en welzijnsbeleid | Tilly | Ter besprekingArtikel 10e WMS | 15 min | TEAMS |
| 9 | Klachtenregeling(geen klachten, wel ontevredenheid over verlof buiten vakanties) | Tilly | Ter besprekingArtikel 10g WMS | 15 min |  |
| 10 | Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid* Vierjaarlijks in periode nieuwe strategisch beleidsplan;
* Bovenschools geregeld, GMR akkoord
 | Tilly | Ter adviseringArtikel 11 lid 1b WMS | 15 min | TEAMS |
| 11 | Intern kwaliteitsdocument | Tilly |  |  |  |
| 12 | Rondvraag en sluiting |  |  | 5 min |  |

# MR vergaderingen 2024-2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum MR vergadering | Verzending agenda en voorbereidende stukken | Input directie voor agendapunten | Agendapunten | Notulen door |
| 2 september 2024 | 23 augustus | 20 augustus | Introductievergadering;* Verdelen taken MR
* Jaarplan De Achthoek
* Schoolgids schooljaar 2024-2025
* Begrotingsgesprek
* Veiligheidsplan
* Vaststellen jaarverslag schooljaar 2023-2024
* Werkplan opstellen/bespreken
* Reglementen MR;
	+ Medezeggenschapsstatuut
	+ Medezeggenschapsreglement
	+ Huishoudelijk reglement
	+ Communicatieplan
* Vrijwillige ouderbijdrage
 | Rozanne |
| 17 oktober 2024 | 7 oktober | 4 oktober | * Kennismaking GMR
* Ouderbijdrage
* Terugkoppeling ontwikkelgesprekken
* Financiën
* Voorschool
* Vervanging bij ziekte
* Schoolveiligheidsplan
 |  |
| 9 december 2024 | 29 november | 26 november | * Jaarbegroting
* Onderhoudsbeleid
* Schoolreglement
* Werkreglement personeel
* Beleid m.b.t. toelating en verwijdering leerlingen
 |  |
| 10 februari 2025 | 31 januari | 28 januari | * Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid
* Klachtenregeling
* Personeelsbeleid aanvullend op cao
* Intern kwaliteitsdocument 1e half jaar?
 |  |
| 31 maart 2025 | 21 maart | 18 maart | * Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR)
* Formatieplan schooljaar 2025-2026
* Werktijden en verlofregeling (vakantieregeling)
 |  |
| 12 mei 2025 | 2 mei | 29 april | * Budget school o.b.v berekeningen Rijk
* Evaluatie passend onderwijs
* Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 (eventueel verkiezing OMR lid)
 |  |
| 16 juni 2025 | 6 juni | 3 juni | * Werkverdelingsplan
* Schoolgids/kalender
* Hoogte en bestemming vrijwillige ouderbijdrage
* Onderwijstijd
* Beleid m.b.t. ouders die school ondersteunen
* Jaarplan school
* Regeling faciliteiten PMR
* Jaarverslag schooljaar 2024-2025
* Begroting schooljaar 2025-2026
* Samenstelling MR schooljaar 2025-2026
 |  |