# Afbeelding met Graphics, grafische vormgeving, ontwerp Automatisch gegenereerde beschrijvingAgenda MR

**Datum** 17 oktober 2024

**Tijd** 19.00 – 20.30u

**Locatie** De Achthoek, stamgroep groen

**Deelnemers** Linda Fikke, Rozanne Kimenai, Petra L’Abée, Gabriëlla Bodelier, Eric Kaarsemaker, Joyce Kuijpers

**Gasten** Tilly Ursem (directie), Marcella Struijk – Montée (GMR)

**Toehoorders**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Behandelaar | Doel   * Ter informatie * Ter bespreking binnen MR * Advies aan directie * Instemming met voorstel | Tijd | Bijlage |
|  | *19.00 uur: Interne vergadering* |  |  |  |  |
| 1 | Opening & vaststellen agenda |  |  | 1 min |  |
| 2 | Welkom en kennismaking Marcella Struijk (GMR) |  |  | 3 min |  |
| 3 | Mededelingen en ingekomen stukken |  | Ter informatie | 1 min |  |
| 4 | Notulen vergadering 2 september 2024 |  | Ter besluitvorming | 2 min | V |
| 5 | Toepassing ouderbijdrage | Eric |  | 10 min |  |
| 6 | Terugkoppeling ontwikkelgesprekken oktober 2024 |  |  | 10 min |  |
|  | *19.45 uur: Overlegvergadering (Directie sluit aan)* |  |  |  |  |
| 7 | Financiën – werkdrukmiddelen | Tilly |  | 10 min | Mail 13-09-2024 |
| 8 | Terugkoppeling voorschool | Tilly |  | 10 min |  |
| 9 | Vervanging bij ziekte | Tilly |  | 5 min |  |
| 10 | Schoolveiligheidsplan Delta-onderwijs (concept) | Tilly | Ter informatie | 1 min |  |
| 11 | Rondvraag en sluiting |  |  | 5 min |  |

# MR vergaderingen 2024-2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum MR vergadering | Verzending agenda en voorbereidende stukken | Input directie voor agendapunten | Agendapunten | Notulen door |
| 2 september 2024 | 23 augustus | 20 augustus | Introductievergadering;   * Verdelen taken MR * Jaarplan De Achthoek * Schoolgids schooljaar 2024-2025 * Begrotingsgesprek * Veiligheidsplan * Vaststellen jaarverslag schooljaar 2023-2024 * Werkplan opstellen/bespreken * Reglementen MR;   + Medezeggenschapsstatuut   + Medezeggenschapsreglement   + Huishoudelijk reglement   + Communicatieplan * Vrijwillige ouderbijdrage | Rozanne |
| 17 oktober 2024 | 7 oktober | 4 oktober | * Kennismaking GMR * Ouderbijdrage * Terugkoppeling ontwikkelgesprekken * Financiën * Voorschool * Vervanging bij ziekte * Schoolveiligheidsplan |  |
| 9 december 2024 | 29 november | 26 november | * Jaarbegroting * Onderhoudsbeleid * Schoolreglement * Werkreglement personeel * Beleid m.b.t. toelating en verwijdering leerlingen |  |
| 10 februari 2025 | 31 januari | 28 januari | * Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid * Klachtenregeling * Personeelsbeleid aanvullend op cao * Intern kwaliteitsdocument 1e half jaar? |  |
| 31 maart 2025 | 21 maart | 18 maart | * Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR) |  |
| 12 mei 2025 | 2 mei | 29 april | * Formatieplan schooljaar 2025-2026 * Werktijden en verlofregeling (vakantieregeling) * Budget school o.b.v berekeningen Rijk * Evaluatie passend onderwijs * Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 (eventueel verkiezing OMR lid) |  |
| 23 juni 2025 | 13 juni | 10 juni | * Werkverdelingsplan * Schoolgids/kalender * Hoogte en bestemming vrijwillige ouderbijdrage * Onderwijstijd * Regeling faciliteiten PMR * Jaarverslag schooljaar 2024-2025 * Begroting schooljaar 2025-2026 * Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 |  |