# Afbeelding met Graphics, grafische vormgeving, ontwerp  Automatisch gegenereerde beschrijvingAgenda MR

**Datum** 17 oktober 2024

**Tijd** 19.00 – 20.30u

**Locatie** De Achthoek, stamgroep groen

**Deelnemers** Linda Fikke, Rozanne Kimenai, Petra L’Abée, Gabriëlla Bodelier, Eric Kaarsemaker, Joyce Kuijpers

**Gasten** Tilly Ursem (directie), Marcella Struijk – Montée (GMR)

**Toehoorders**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Behandelaar | Doel* Ter informatie
* Ter bespreking binnen MR
* Advies aan directie
* Instemming met voorstel
 | Tijd | Bijlage |
|  | *19.00 uur: Interne vergadering* |  |  |  |  |
| 1 | Opening & vaststellen agenda |  |  | 1 min |  |
| 2 | Welkom en kennismaking Marcella Struijk (GMR) |  |  | 3 min |  |
| 3 | Mededelingen en ingekomen stukken |  | Ter informatie | 1 min |  |
| 4 | Notulen vergadering 2 september 2024 |  | Ter besluitvorming | 2 min | V |
| 5 | Toepassing ouderbijdrage | Eric |  | 10 min |  |
| 6 | Terugkoppeling ontwikkelgesprekken oktober 2024 |  |  | 10 min |  |
|  | *19.45 uur: Overlegvergadering (Directie sluit aan)* |  |  |  |  |
| 7 | Financiën – werkdrukmiddelen | Tilly |  | 10 min | Mail 13-09-2024 |
| 8 | Terugkoppeling voorschool | Tilly |  | 10 min |  |
| 9 | Vervanging bij ziekte | Tilly |  | 5 min |  |
| 10 | Schoolveiligheidsplan Delta-onderwijs (concept) | Tilly | Ter informatie | 1 min |  |
| 11 | Rondvraag en sluiting |  |  | 5 min |  |

# MR vergaderingen 2024-2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum MR vergadering | Verzending agenda en voorbereidende stukken | Input directie voor agendapunten | Agendapunten | Notulen door |
| 2 september 2024 | 23 augustus | 20 augustus | Introductievergadering;* Verdelen taken MR
* Jaarplan De Achthoek
* Schoolgids schooljaar 2024-2025
* Begrotingsgesprek
* Veiligheidsplan
* Vaststellen jaarverslag schooljaar 2023-2024
* Werkplan opstellen/bespreken
* Reglementen MR;
	+ Medezeggenschapsstatuut
	+ Medezeggenschapsreglement
	+ Huishoudelijk reglement
	+ Communicatieplan
* Vrijwillige ouderbijdrage
 | Rozanne |
| 17 oktober 2024 | 7 oktober | 4 oktober | * Kennismaking GMR
* Ouderbijdrage
* Terugkoppeling ontwikkelgesprekken
* Financiën
* Voorschool
* Vervanging bij ziekte
* Schoolveiligheidsplan
 |  |
| 9 december 2024 | 29 november | 26 november | * Jaarbegroting
* Onderhoudsbeleid
* Schoolreglement
* Werkreglement personeel
* Beleid m.b.t. toelating en verwijdering leerlingen
 |  |
| 10 februari 2025 | 31 januari | 28 januari | * Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid
* Klachtenregeling
* Personeelsbeleid aanvullend op cao
* Intern kwaliteitsdocument 1e half jaar?
 |  |
| 31 maart 2025 | 21 maart | 18 maart | * Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR)
 |  |
| 12 mei 2025 | 2 mei | 29 april | * Formatieplan schooljaar 2025-2026
* Werktijden en verlofregeling (vakantieregeling)
* Budget school o.b.v berekeningen Rijk
* Evaluatie passend onderwijs
* Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 (eventueel verkiezing OMR lid)
 |  |
| 23 juni 2025 | 13 juni | 10 juni | * Werkverdelingsplan
* Schoolgids/kalender
* Hoogte en bestemming vrijwillige ouderbijdrage
* Onderwijstijd
* Regeling faciliteiten PMR
* Jaarverslag schooljaar 2024-2025
* Begroting schooljaar 2025-2026
* Samenstelling MR schooljaar 2025-2026
 |  |