

Agenda MR

Datum	18 maart 2024
Tijd	16:30-18:00
Locatie	De Achthoek
Deelnemers	Femke Krauweel, Gabriella Bodelier-van Oerle, Jantine Meeuwisse, Petra l'Abée, Eric Kaarsemaker en Linda Fikke
Gasten	Directie (Vincent Kalshoven; digitaal)
Toehoorder	

Agenda

	Onderwerp	Behandelaar	<ul style="list-style-type: none"> • Ter informatie • Ter bespreking binnen MR • Advies aan directie • Instemming met voorstel 	Tijd	Actiepunten
1	Opening & vaststellen agenda	Jantine		1 min	
	+/- 16.30 uur: directie sluit aan				
2	Toekenning formatie Achthoek vanuit Delta	Directie	Ter informatie	5 min	<ul style="list-style-type: none"> • 6.0 FTE leerkracht toegekend. • 0,8 FTE leerkracht ondersteunend • 0.4 FTE administratieve ondersteuning • 1.0 FTE directie (0.8 directiefunctie + 0.2 KC) <p>Directie gaat niet voor de groep, 0,8 directie, 0.2 KC</p> <p>Tijdens studiedag staat op de planning dit samen met het team bespreken + plannen verkennen.</p> <p>In MR van mei komt een toelichting op de groepsbezetting.</p>
3	Begroting De Achthoek 2024	Directie	Ter bespreking	10 min	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting is toegelicht door Vincent. • Begroting wereldwijd wordt toegelicht. Is in afwachting van overleg of we nieuwe methode gaan aanschaffen of niet. Werkwijze vanuit thema's zal hetzelfde blijven.
4	Intern Kwaliteitsdocument 1 ^e half jaar	Directie	Ter bespreking	15 min	<ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de audit en inspectie staan alle seinen op groen. • Femke geeft een toelichting op afname en resultaten van de doorstroomtoets. • Vincent geeft een toelichting op de LOVS MIDDEN meting. • We zien een groei schoolbreed, we zien op individueel of groepsniveau soms nog opvallendheden. Dit is in de unit overleggen

					en in de ontwikkelteams geanalyseerd en hier zijn plannen voor opgesteld.
5	Uitkomsten audit			10 min	<ul style="list-style-type: none"> • Verslag audit is nog niet definitief (spelling). • Het verslag heeft een waarderend karakter en beschrijft de Achthoek zoals we dit zelf ook zien. • <u>Alle aanbevelingen uit het verslag zijn zaken die we zelf ook in het jaarplan al hadden opgenomen.</u> • <u>In oktober 2024 staat er een nieuwe audit gepland.</u>
6	Inwerken Tilly Ursem (EVSL)			5 min	<ul style="list-style-type: none"> • Vincent licht toe. Tilly is nog fulltime werkzaam. Dat maakt het inwerken lastiger. • Vincent heeft contact opgenomen met Delta voor een warme overdracht. Het is nog niet duidelijk tot wanneer Peter en Vincent werkzaam zullen zijn in overlap met Tilly w.b.t. inwerkperiode. • We willen als MR benadrukken dat we het belangrijk vinden dat Tilly goed wordt ingewerkt.
7	Bibliotheek op school	Eric / Femke	Ter bespreking	5 min	<ul style="list-style-type: none"> • Femke en Anita hebben contact met Ans van Hooidonk (Theek5). • We gaan de subsidie aanvragen.
8	Status voortgang doorgevoerde wijzigingen n.a.v. instemmingsverzoek: <ul style="list-style-type: none"> - Onderwijsresultaten - Indeling units - Invoering methoden 	Directie	Ter bespreking	5 min	<ul style="list-style-type: none"> • Femke deelt nog het geëvalueerde jaarplan 2023/2024 → hierin staan alle ontwikkelpunten van dit schooljaar met tussenevaluatie van februari 2024. <u>Waar nodig kan dit document geagendeerd worden voor de volgende vergadering.</u>
9	Stand van zaken personele aangelegenheden	Allen		5 min	<ul style="list-style-type: none"> • Het contract van Rayette is per 1 mei beëindigd. • Saskia komt sinds deze week 3 keer per week op school. De verwachting is dat ze niet dit schooljaar nog volledig zal terugkeren.
10	Schoolplan De Achthoek 2024-2028	Directie	Ter bespreking (indien gereed)	10 min	<ul style="list-style-type: none"> • Vincent licht toe waar we staan in dit proces. • Wordt in april/mei nog aangevuld met stukken vanuit Delta. <u>Komt op de agenda voor de MR vergadering van mei/juni.</u> • Tilly zal ook op de inhoud hierin nog meekijken.
	<i>Agendapunten MR</i>				
11	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> • Ingekomen stukken: <ul style="list-style-type: none"> -Verslag GMR 30-10-2023 en 11- 	Allen	Ter informatie	5 min	Ter kennisname aangenomen.

	12-2023 (zie bijlagen) -GMR zoekt nieuwe leden (bericht 28 februari) - Vanuit VOO: Gratis schoolmaaltijden Medezeggenschapsdag 22 mei				
12	Notulen vergadering 18 januari 2023	Allen	Ter vaststelling	2 min	Vastgesteld.
13	Sollicitatieprocedure benoeming EVSL - Besluit MR 22 februari 2024 Nabeschouwing	Allen	Ter bespreking	5 min	Op 22 februari heeft de MR besloten positief te reageren-adviseren op het voorgenomen besluit van het CvB Tilly van Ursem aan te nemen als EVSL.
14	Brief GMR inzake bewegingsonderwijs	Petra	Ter bespreking	5 min	De inhoud van de brief is besproken en aangevuld. Gabriella zal deze versturen naar GMR/Steffie Meulendijks.
15	Samenstelling MR schooljaar 2024-2025	Allen	Ter bespreking	5 min	Termijn Jantine loopt af. We nemen het op in het nieuwsblad. Per eind mei hebben we dan een inventarisatie van kandidaten en kunnen we al dan niet nog een verkiezing organiseren. We pakken dit op dezelfde wijze aan als we vorig jaar hebben gedaan. Dit bevalt goed. Termijn Femke loopt af. PMR neemt dit op tijdens teamvergadering.
16	Rondvraag en sluiting	Jantine		5 min	We sturen een mail met notulen naar Steffie Meulendijks (GMR), ze is bij de vergadering van 23 mei. Jantine stuurt haar tzt de agenda toe.

MR vergaderingen 23/24

Datum MR vergadering	Verzending agenda en voorbereidende stukken	Input directie voor agendapunten	Agendapunten	Notulen door
14 september 2023	4 september	1 september	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijwillige ouderbijdrage - Verdelen taken MR - Reglementen MR - Jaarverslag schooljaar 2022/2023 	Femke
3 oktober 2023 19:30 uur	22 september	22 september	<ul style="list-style-type: none"> - Herziening van portfolio - Evaluatie inspectie 	Petra
12 december 2023	1 december	28 november	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure benoeming EVSL - Kwaliteitsplan schoolhond - Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek - Schoolondersteuningsprofiel 	
18 Januari 2023	8 januari	5 januari	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure benoeming EVSL - Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek 	Linda
18 maart 2023	8 maart	5 maart	<ul style="list-style-type: none"> - Intern Kwaliteitsdocument 1^e half jaar - Begroting school - Schoolplan De Achthoek 2024-2028 - Managementstatuut vaststellen - Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR) 	Femke
23 mei 2023	13 mei	10 mei	<ul style="list-style-type: none"> - Formatieplan schooljaar 2024/2025 / stand van zaken personele aangelegenheden - Werktijden en verlofregeling - Steffie Meulendijks GMR sluit aan - Schoolplan De Achthoek 2024-2028 - Terugkoppeling brief bewegingsonderwijs - Kennismaking Tilly Ursem - Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid) 	
10 juni 2023	31 mei	28 mei	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag schooljaar 2023/2024 - Taakbeleid - Schoolgids/kalender - Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid) 	

