# Agenda MR

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 23 mei 2024 |
| Tijd | 19:30-21:30 |
| Locatie | De Achthoek |
| Deelnemers | Femke Krauweel, Gabriella Bodelier-van Oerle, Jantine Meeuwisse, Petra l’Abee, Eric Kaarsemaker en Linda Fikke |
| Gasten | Steffie Meulendijks (GMR) en directie (Tilly Ursem) |
| Toehoorder |  |

**Agenda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Behandelaar** | * **Ter informatie** * **Ter bespreking binnen MR** * **Advies aan directie** * **Instemming met voorstel** | **Tijd** | **Bijlage** |
| 1 | Opening & vaststellen agenda | Jantine |  | 1 min |  |
| 2 | Kennismaking Steffie Meulendijks GMR | Allen | Ter bespreking | 30 min |  |
|  | * Steffie stelt zich voor en legt uit wat haar taken zijn in de GMR. * Steffie legt uit hoe de werking is van de GMR. * We stellen vragen over de procedure rondom enkele zaken.   Actiepunt:   * Steffie * In oktober/november zal Steffie weer aansluiten om deel te nemen aan een vergadering van onze MR op de Achthoek. * Voorafgaand aan de GMR bijeenkomsten wordt de agenda verzonden naar onze MR. We geven volgend jaar voorafgaand aan de bijeenkomst onze feedback op de agenda – Bij Steffie – en zij neemt het dan mee voor in de rondvraag. | | | | |
| 3 | Mededelingen   * Ingekomen stukken:   -Verslag GMR 5 februari 2024 | Allen | Ter informatie | 5 min | Y |
|  | TKA. | | | | |
| 4 | Notulen vergadering 18 maart 2024 | Allen | Ter vaststelling | 2 min | Y |
|  | Vastgesteld. | | | | |
| 5 | Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid) | Allen | Ter bespreking | 5 min |  |
|  | * Vandaag zijn er twee toehoorders. Ze zullen met de voorzitter opnemen of ze zich wel/niet kandidaat zullen stellen. * Tilly heeft namens de PMR een oproep in het weekbericht opgenomen. Het is ook op 23-5 besproken in het team. Er zijn meerdere geïnteresseerden. PMR zal de OMR hier over informeren. | | | | |
|  | *+/- 20.15 uur: directie sluit aan* |  |  |  |  |
| 6 | Kennismaking Tilly Ursem (EVSL) | Allen | Ter bespreking | 10 min |  |
|  | Voorstelronde + gesprek over hoe Tilly is gestart. | | | | |
| 7 | Formatieplan schooljaar 2024/2025 Stand van zaken personele aangelegenheden | Directie | Ter bespreking | 30 min |  |
|  | Actiepunt   * OMR geeft aan dat er niet meer dan 3 gezichten op één groep worden opgenomen in de formatie. * Op de vergadering op 10 juni geeft de PMR hier definitief instemming op. | | | | |
| 8 | Werktijden en verlofregeling | Directie | Ter bespreking | 5 min |  |
|  | * Tilly informeert de OMR met de huidige stand van zaken wbt. Werktijden. * Verlofregeling: Tilly licht toe hoe de kalender tot stand komt.   Actiepunt   * OMR ontvangt de kalender ter inzage en zal dit, waar nodig geacht, van feedback voorzien. | | | | |
| 9 | Schoolplan De Achthoek 2024-2028 | Directie | Ter bespreking | 10 min |  |
|  | * Tilly heeft deze week het schoolplan verwerkt in format van Delta onderwijs. Hierdoor is ze er nu ook zelf eigenaar van en weet inhoudelijk van de hoed en de rand. * Het schoolplan is voor vier jaar. Vanuit daar wordt het jaarplan opgesteld. Dit wordt gedaan met input vanuit de ontwikkelteams.   Actiepunt   * Alle MR leden lezen voor 26 mei het nieuwe Schoolplan door. * Eventuele feedback zetten we naar elkaar op de mail. | | | | |
| 10 | Jaarplan 23-24 inclusief voortgang | Directie | Ter bespreking (indien vragen) | 10 min | Y |
|  | Tilly informeert de MR over de stand van zaken w.b.t. de voortgang van het jaarplan.  Actiepunt  X | | | | |
| 11 | Brief GMR bewegingsonderwijs | Directie | Ter bespreking | 5 min | Y |
|  | Actiepunt   * Tilly checkt rondom aanbod bewegingsonderwijs - één keer 90 minuten ivm. Busvervoer – of dit voor de inspectie akkoord is. | | | | |
| 12 | Rondvraag en sluiting | Jantine |  | 5 min |  |
|  | Actiepunt | | | | |

# MR vergaderingen 23/24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum MR vergadering** | **Verzending agenda en voorbereidende stukken** | **Input directie voor agendapunten** | **Agendapunten** | **Notulen door** |
| 14 september 2023 | 4 september | 1 september | * Vrijwillige ouderbijdrage * Verdelen taken MR * Reglementen MR * Jaarverslag schooljaar 2022/2023 | Femke |
| 3 oktober 2023  19:30 uur | 22 september | 22 september | * Herziening van portfolio * Evaluatie inspectie | Petra |
| 12 december 2023 | 1 december | 28 november | * Procedure benoeming EVSL * Kwaliteitsplan schoolhond * Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek * Schoolondersteuningsprofiel |  |
| 18 Januari 2023 | 8 januari | 5 januari | * Procedure benoeming EVSL * Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek |  |
| 18 maart 2023 | 8 maart | 5 maart | * Intern Kwaliteitsdocument 1e half jaar * Begroting school * Schoolplan De Achthoek 2024-2028 * Managementstatuut vaststellen * Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR) |  |
| 23 mei 2023 | 13 mei | 10 mei | * Formatieplan schooljaar 2024/2025 * Werktijden en verlofregeling * Steffie Meulendijks GMR sluit aan * Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid) |  |
| 10 juni 2023 | 31 mei | 28 mei | * Jaarverslag schooljaar 2023/2024 * Taakbeleid * Schoolgids/kalender |  |