# Agenda MR

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 23 mei 2024 |
| Tijd | 19:30-21:30 |
| Locatie | De Achthoek |
| Deelnemers | Femke Krauweel, Gabriella Bodelier-van Oerle, Jantine Meeuwisse, Petra l’Abee, Eric Kaarsemaker en Linda Fikke  |
| Gasten | Steffie Meulendijks (GMR) en directie (Tilly Ursem) |
| Toehoorder |  |

**Agenda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Behandelaar** | * **Ter informatie**
* **Ter bespreking binnen MR**
* **Advies aan directie**
* **Instemming met voorstel**
 | **Tijd** | **Bijlage** |
| 1 | Opening & vaststellen agenda | Jantine |  | 1 min |  |
| 2 | Kennismaking Steffie Meulendijks GMR | Allen | Ter bespreking | 30 min |  |
|  | * Steffie stelt zich voor en legt uit wat haar taken zijn in de GMR.
* Steffie legt uit hoe de werking is van de GMR.
* We stellen vragen over de procedure rondom enkele zaken.

Actiepunt: * Steffie
* In oktober/november zal Steffie weer aansluiten om deel te nemen aan een vergadering van onze MR op de Achthoek.
* Voorafgaand aan de GMR bijeenkomsten wordt de agenda verzonden naar onze MR. We geven volgend jaar voorafgaand aan de bijeenkomst onze feedback op de agenda – Bij Steffie – en zij neemt het dan mee voor in de rondvraag.
 |
| 3 | Mededelingen * Ingekomen stukken:

-Verslag GMR 5 februari 2024 | Allen | Ter informatie | 5 min | Y |
|  | TKA.  |
| 4 | Notulen vergadering 18 maart 2024 | Allen | Ter vaststelling | 2 min | Y |
|  | Vastgesteld.  |
| 5 | Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid) | Allen | Ter bespreking | 5 min |  |
|  | * Vandaag zijn er twee toehoorders. Ze zullen met de voorzitter opnemen of ze zich wel/niet kandidaat zullen stellen.
* Tilly heeft namens de PMR een oproep in het weekbericht opgenomen. Het is ook op 23-5 besproken in het team. Er zijn meerdere geïnteresseerden. PMR zal de OMR hier over informeren.
 |
|  | *+/- 20.15 uur: directie sluit aan* |  |  |  |  |
| 6 | Kennismaking Tilly Ursem (EVSL) | Allen | Ter bespreking | 10 min |  |
|  | Voorstelronde + gesprek over hoe Tilly is gestart.  |
| 7 | Formatieplan schooljaar 2024/2025 Stand van zaken personele aangelegenheden | Directie | Ter bespreking | 30 min |  |
|  | Actiepunt * OMR geeft aan dat er niet meer dan 3 gezichten op één groep worden opgenomen in de formatie.
* Op de vergadering op 10 juni geeft de PMR hier definitief instemming op.
 |
| 8 | Werktijden en verlofregeling | Directie | Ter bespreking | 5 min |  |
|  | * Tilly informeert de OMR met de huidige stand van zaken wbt. Werktijden.
* Verlofregeling: Tilly licht toe hoe de kalender tot stand komt.

Actiepunt* OMR ontvangt de kalender ter inzage en zal dit, waar nodig geacht, van feedback voorzien.
 |
| 9 | Schoolplan De Achthoek 2024-2028 | Directie | Ter bespreking | 10 min |  |
|  | * Tilly heeft deze week het schoolplan verwerkt in format van Delta onderwijs. Hierdoor is ze er nu ook zelf eigenaar van en weet inhoudelijk van de hoed en de rand.
* Het schoolplan is voor vier jaar. Vanuit daar wordt het jaarplan opgesteld. Dit wordt gedaan met input vanuit de ontwikkelteams.

Actiepunt * Alle MR leden lezen voor 26 mei het nieuwe Schoolplan door.
* Eventuele feedback zetten we naar elkaar op de mail.
 |
| 10 | Jaarplan 23-24 inclusief voortgang | Directie | Ter bespreking (indien vragen) | 10 min | Y |
|  | Tilly informeert de MR over de stand van zaken w.b.t. de voortgang van het jaarplan. Actiepunt X  |
| 11 | Brief GMR bewegingsonderwijs | Directie | Ter bespreking  | 5 min | Y |
|  | Actiepunt * Tilly checkt rondom aanbod bewegingsonderwijs - één keer 90 minuten ivm. Busvervoer – of dit voor de inspectie akkoord is.
 |
| 12 | Rondvraag en sluiting | Jantine |  | 5 min |  |
|  | Actiepunt  |

# MR vergaderingen 23/24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum MR vergadering** | **Verzending agenda en voorbereidende stukken** | **Input directie voor agendapunten** | **Agendapunten** | **Notulen door** |
| 14 september 2023 | 4 september | 1 september | * Vrijwillige ouderbijdrage
* Verdelen taken MR
* Reglementen MR
* Jaarverslag schooljaar 2022/2023
 | Femke |
| 3 oktober 202319:30 uur  | 22 september | 22 september | * Herziening van portfolio
* Evaluatie inspectie
 | Petra |
| 12 december 2023 | 1 december  | 28 november | * Procedure benoeming EVSL
* Kwaliteitsplan schoolhond
* Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek
* Schoolondersteuningsprofiel
 |  |
| 18 Januari 2023 | 8 januari | 5 januari | * Procedure benoeming EVSL
* Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek
 |  |
| 18 maart 2023 | 8 maart | 5 maart | * Intern Kwaliteitsdocument 1e half jaar
* Begroting school
* Schoolplan De Achthoek 2024-2028
* Managementstatuut vaststellen
* Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR)
 |  |
| 23 mei 2023 | 13 mei | 10 mei | * Formatieplan schooljaar 2024/2025
* Werktijden en verlofregeling
* Steffie Meulendijks GMR sluit aan
* Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid)
 |  |
| 10 juni 2023 | 31 mei | 28 mei | * Jaarverslag schooljaar 2023/2024
* Taakbeleid
* Schoolgids/kalender
 |  |