# Agenda MR

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 10 juni 2024 |
| Tijd | 16:30-18:30 |
| Locatie | De Achthoek |
| Deelnemers | Femke Krauweel, Gabriella Bodelier-van Oerle, Jantine Meeuwisse, Petra l’Abee, Eric Kaarsemaker en Linda Fikke  |
| Gasten | Directie (Tilly Ursem) |
| Toehoorder |  |

**Agenda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Behandelaar** | * **Ter informatie**
* **Ter bespreking binnen MR**
* **Advies aan directie**
* **Instemming met voorstel**
 | **Tijd** | **Bijlage** |
| 1 | Opening & vaststellen agenda | Jantine |  | 1 min |  |
| 2 | Mededelingen * Ingekomen stukken:
 | Allen | Ter informatie | 2 min |  |
| 3 | Notulen vergadering 23 mei 2024 | Allen | Ter vaststelling | 2 min | Y |
| 4 | Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 - vaststellen nieuw lid OMR-vaststellen nieuw lid PMR | Allen | Ter bespreking | 5 min |  |
| 5 | Concept jaarverslag MR 2023-2024 | Allen | Ter vaststelling | 5 min | Y |
|  | *+/- 16.45 uur: directie sluit aan* |  |  |  |  |
| 6 | Formatieplan schooljaar 2024/2025 Stand van zaken personele aangelegenheden | Directie | Ter bespreking | 30 min |  |
| 7 | Taakbeleid | Directie | Ter vaststelling | 10 min |  |
| 8 | Schoolplan De Achthoek 2024-2028*(vaststellen besluit)* | Directie | Ter vaststelling | 2 min |  |
| 9 | Begroting schooljaar 2024-2025 | Directie | Ter bespreking | 10 min |  |
| 10 | Schoolgids en schoolkalender schooljaar 2024-2025 | Directie | Ter bespreking en ter vaststelling | 10 min |  |
| 11 | Wijziging portfolio | Directie | Ter bespreking* Adviesrecht OMR
 | 15 min |  |
| 11 | Brief GMR bewegingsonderwijs | Directie | Ter bespreking  | 5 min |  |
| 12 | Rondvraag en sluiting | Jantine |  | 5 min |  |

# MR vergaderingen 23/24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum MR vergadering** | **Verzending agenda en voorbereidende stukken** | **Input directie voor agendapunten** | **Agendapunten** | **Notulen door** |
| 14 september 2023 | 4 september | 1 september | * Vrijwillige ouderbijdrage
* Verdelen taken MR
* Reglementen MR
* Jaarverslag schooljaar 2022/2023
 | Femke |
| 3 oktober 202319:30 uur  | 22 september | 22 september | * Herziening van portfolio
* Evaluatie inspectie
 | Petra |
| 12 december 2023 | 1 december  | 28 november | * Procedure benoeming EVSL
* Kwaliteitsplan schoolhond
* Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek
* Schoolondersteuningsprofiel
 |  |
| 18 Januari 2023 | 8 januari | 5 januari | * Procedure benoeming EVSL
* Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek
 |  |
| 18 maart 2023 | 8 maart | 5 maart | * Intern Kwaliteitsdocument 1e half jaar
* Begroting school
* Schoolplan De Achthoek 2024-2028
* Managementstatuut vaststellen
* Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR)
 |  |
| 23 mei 2023 | 13 mei | 10 mei | * Formatieplan schooljaar 2024/2025
* Werktijden en verlofregeling
* Steffie Meulendijks GMR sluit aan
* Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid)
 |  |
| 10 juni 2023 | 31 mei | 28 mei | * Jaarverslag schooljaar 2023/2024
* Taakbeleid
* Schoolgids/kalender
* Begroting schooljaar 2024-2025
* Samenstelling MR schooljaar 2024-2025
 |  |