# Agenda MR

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 18 maart 2024 |
| Tijd | 16:30-18:00 |
| Locatie | De Achthoek |
| Deelnemers | Femke Krauweel, Gabriella Bodelier-van Oerle, Jantine Meeuwisse, Petra l’Abee, Eric Kaarsemaker en Linda Fikke  |
| Gasten | Directie (Vincent Kalshoven; digitaal) |
| Toehoorder |  |

**Agenda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Behandelaar** | * **Ter informatie**
* **Ter bespreking binnen MR**
* **Advies aan directie**
* **Instemming met voorstel**
 | **Tijd** | **Actiepunten**  |
| 1 | Opening & vaststellen agenda | Jantine |  | 1 min |  |
|  | *+/- 16.30 uur: directie sluit aan* |  |  |  |  |
| 2 | Toekenning formatie Achthoek vanuit Delta | Directie | Ter informatie | 5 min | * 6.0 FTE leerkracht toegekend.
* 0,8 FTE leerkracht ondersteunend
* 0.4 FTE administratieve ondersteuning
* 1.0 FTE directie (0.8 directiefunctie + 0.2 KC)

Directie gaat niet voor de groep, 0,8 directie, 0.2 KC Tijdens studiedag staat op de planning dit samen met het team bespreken + plannen verkennen. In MR van mei komt een toelichting op de groepsbezetting.  |
| 3 | Begroting De Achthoek 2024 | Directie | Ter bespreking | 10 min | * Begroting is toegelicht door Vincent.
* Begroting wereldwijs wordt toegelicht. Is in afwachting van overleg of we nieuwe methode gaan aanschaffen of niet. Werkwijze vanuit thema’s zal hetzelfde blijven.
 |
| 4 | Intern Kwaliteitsdocument 1e half jaar  | Directie | Ter bespreking | 15 min | * Vanuit de audit en inspectie staan alle seinen op groen.
* Femke geeft een toelichting op afname en resultaten van de doorstroomtoets.
* Vincent geeft een toelichting op de LOVS MIDDEN meting.
* We zien een groei schoolbreed, we zien op individueel of groepsniveau soms nog opvallend-heden. Dit is in de unit overleggen en in de ontwikkelteams geanalyseerd en hier zijn plannen voor opgesteld.
 |
| 5 | Uitkomsten audit |  |  | 10 min | * Verslag audit is nog niet definitief (spelling).
* Het verslag heeft een waarderend karakter en beschrijft de Achthoek zoals we dit zelf ook zien.
* Alle aanbevelingen uit het verslag zijn zaken die we zelf ook in het jaarplan al hadden opgenomen.
* In oktober 2024 staat er een nieuwe audit gepland.
 |
| 6 | Inwerken Tilly Ursem (EVSL) |  |  | 5 min | * Vincent licht toe. Tilly is nog fulltime werkzaam. Dat maakt het inwerken lastiger.
* Vincent heeft contact opgenomen met Delta voor een warme overdracht. Het is nog niet duidelijk tot wanneer Peter en Vincent werkzaam zullen zijn in overlap met Tilly w.b.t. inwerkperiode.
* We willen als MR benadrukken dat we het belangrijk vinden dat Tilly goed wordt ingewerkt.
 |
| 7 | Bibliotheek op school | Eric / Femke | Ter bespreking | 5 min | * Femke en Anita hebben contact met Ans van Hooidonk (Theek5).
* We gaan de subsidie aanvragen.
 |
| 8 | Status voortgang doorgevoerde wijzigingen n.a.v. instemmingsverzoek:* Onderwijsresultaten
* Indeling units
* Invoering methoden
 | Directie | Ter bespreking | 5 min | * Femke deelt nog het geëvalueerde jaarplan 2023/2024 🡪 hierin staan alle ontwikkelpunten van dit schooljaar met tussenevaluatie van februari 2024. Waar nodig kan dit document geagendeerd worden voor de volgende vergadering.
 |
| 9 | Stand van zaken personele aangelegenheden | Allen |  | 5 min | * Het contract van Rayette is per 1 mei beëindigd.
* Saskia komt sinds deze week 3 keer per week op school. De verwachting is dat ze niet dit schooljaar nog volledig zal terugkeren.
 |
| 10 | Schoolplan De Achthoek 2024-2028 | Directie | Ter bespreking(indien gereed) | 10 min | * Vincent licht toe waar we staan in dit proces.
* Wordt in april/mei nog aangevuld met stukken vanuit Delta. Komt op de agenda voor de MR vergadering van mei/juni.
* Tilly zal ook op de inhoud hierin nog meekijken.
 |
|  | *Agendapunten MR* |  |  |  |  |
| 11 | Mededelingen * Ingekomen stukken:

-Verslag GMR 30-10-2023 en 11-12-2023 (zie bijlagen)-GMR zoekt nieuwe leden (bericht 28 februari)- Vanuit VOO:Gratis schoolmaaltijdenMedezeggenschapsdag 22 mei | Allen | Ter informatie | 5 min | Ter kennisname aangenomen.  |
| 12 | Notulen vergadering 18 januari 2023 | Allen | Ter vaststelling | 2 min | Vastgesteld.  |
| 13 | Sollicitatieprocedure benoeming EVSL* Besluit MR 22 februari 2024

Nabeschouwing  | Allen | Ter bespreking | 5 min | Op 22 februari heeft de MR besloten positief te adviseren op het voorgenomen besluit van het CvB Tilly van Ursem aan te nemen als EVSL.  |
| 14 | Brief GMR inzake bewegingsonderwijs | Petra | Ter bespreking | 5 min | De inhoud van de brief is besproken en aangevuld. Gabriella zal deze versturen naar GMR/Steffie Meulendijks.  |
| 15 | Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 | Allen | Ter bespreking | 5 min | Termijn Jantine loopt af. We nemen het op in het nieuwsblad. Per eind mei hebben we dan een inventarisatie van kandidaten en kunnen we al dan niet nog een verkiezing organiseren. We pakken dit op dezelfde wijze aan als we vorig jaar hebben gedaan. Dit bevalt goed. Termijn Femke loopt af. PMR neemt dit op tijdens teamvergadering.  |
| 16 | Rondvraag en sluiting | Jantine |  | 5 min | We sturen een mail met notulen naar Steffie Meulendijks (GMR), ze is bij de vergadering van 23 mei. Jantine stuurt haar tzt de agenda toe. |

# MR vergaderingen 23/24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum MR vergadering** | **Verzending agenda en voorbereidende stukken** | **Input directie voor agendapunten** | **Agendapunten** | **Notulen door** |
| 14 september 2023 | 4 september | 1 september | * Vrijwillige ouderbijdrage
* Verdelen taken MR
* Reglementen MR
* Jaarverslag schooljaar 2022/2023
 | Femke |
| 3 oktober 202319:30 uur  | 22 september | 22 september | * Herziening van portfolio
* Evaluatie inspectie
 | Petra |
| 12 december 2023 | 1 december  | 28 november | * Procedure benoeming EVSL
* Kwaliteitsplan schoolhond
* Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek
* Schoolondersteuningsprofiel
 |  |
| 18 Januari 2023 | 8 januari | 5 januari | * Procedure benoeming EVSL
* Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek
 | Linda |
| 18 maart 2023 | 8 maart | 5 maart | * Intern Kwaliteitsdocument 1e half jaar
* Begroting school
* Schoolplan De Achthoek 2024-2028
* Managementstatuut vaststellen
* Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR)
 | Femke |
| 23 mei 2023 | 13 mei | 10 mei | * Formatieplan schooljaar 2024/2025 / stand van zaken personele aangelegenheden
* Werktijden en verlofregeling
* Steffie Meulendijks GMR sluit aan
* Schoolplan De Achthoek 2024-2028
* Terugkoppeling brief bewegingsonderwijsKennismaking Tilly Ursem
* Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid)
 |  |
| 10 juni 2023 | 31 mei | 28 mei | * Jaarverslag schooljaar 2023/2024
* Taakbeleid
* Schoolgids/kalender
* Samenstelling MR schooljaar 2024-2025 (eventueel verkiezing OMR lid)
 |  |