# Afbeelding met Graphics, grafische vormgeving, ontwerp  Automatisch gegenereerde beschrijvingNotulen MR

**Datum** 2 september 2024

**Tijd** 19.00 – 20.30

**Locatie** De Achthoek, stamgroep groen

**Deelnemers** Linda Fikke, Rozanne Kimenai, Petra L’Abée, Gabriëlla Bodelier, Eric Kaarsemaker, Joyce Kuijpers

**Gasten** (Directie:) Tilly Ursem

**Toehoorders**

Agenda

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Behandelaar | Doel* Ter informatie
* Ter bespreking binnen MR
* Advies aan directie
* Instemming met voorstel
 | Tijd | Bijlage |
|  | *19.00 uur: Overlegvergadering (Directie sluit aan)* |  |  |  |  |
| 1 | Opening & vaststellen agenda | Eric |  | 1 min |  |
| 2 | Introductie en kennismaking | Allen |  | 3 min |  |
| 3 | Mededelingen | Allen | Ter informatie | 1 min |  |
|  | Er is een ingekomen mail vanuit de OV (ouderbijdrage) en GMR (laatste notulen)- Actiepunt: Gabriëlla zal op de mail van de OV reageren.  |
| 4 | Verdelen taken MR 2024-2025 | Allen | Ter bespreking | 5 min |  |
|  | - Gabriëlla 🡪 secretaris- Eric 🡪 voorzitter- Joyce 🡪 vicevoorzitter |
| 5 | (Concept) Jaarplan De Achthoek schooljaar 2024-2025 | Tilly | Ter bespreking | 5 min | V |
|  | Het jaarplan is doorgenomen. Duidelijk.- Actiepunt: Directie zet het jaarplan op de website. Het ontwikkelteam Taal maakt het plan nog concreter. De herschreven versie zal daarna opnieuw geüpload worden. |
| 6 | (Concept) schoolgids schooljaar 2024-2025 | Tilly | Instemmingsrecht OMR? | 5 min | V |
|  | De schoolgids is doorgenomen. Duidelijk.- Actiepunt: Directie plaatst de schoolgids vanuit vensters op de website. |
| 7 | Begrotingsgesprek 20-09 | Tilly |  |  | V |
|  | De begroting is doorgenomen en hier en daar nader toegelicht. De PMR ziet de plannen vanuit het jaarplan terug in de begroting.De MR spreekt zijn zorgen uit over het wegvloeien van formatie in het afgelopen en komende jaar. In het afgelopen schooljaar is er 0,4 FTE geminderd en in dit jaar zal daar nog 0,3 FTE (betaald vanuit de basisvaardigheden subsidie) bijkomen.Daarnaast zijn de werkdrukgelden bovenschools afgeroomd.De MR monitort de stand van zaken omtrent de formatieplannen (bovenschools). Zij spreken uit hier vroeg in meegenomen te willen worden. Indien nodig zal er een brief gestuurd worden vanuit de MR over de formatie.De directie heeft de MR geïnformeerd over een eventueel aannamebeleid. - Actiepunt: Directie gaat in gesprek met het team over een aannamebeleid. |
| 8 | Veiligheidsplan | Tilly | Ter informatie |  | X |
|  | - Actiepunt: Agendapunt doorzetten naar de volgende vergadering. De stukken zijn nu nog niet compleet. |
| 9 | Vaststellen jaarverslag schooljaar 2023-2024 | Allen | Ter bespreking | 5 min | V |
|  | Het jaarverslag is vastgesteld.- Actiepunt: Linda plaatst het jaarverslag op de website.(overige stukken: chronologisch per jaartal, notulen met alle documenten) |
| 10 | Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek | Allen | Ter bespreking | 10 min |  |
|  | Alle doorgevoerde wijzigingen met betrekking tot het instemmingsverzoek zijn afgerond. |
|  | *20.00 uur: Interne vergadering* |  |  |  |  |
| 11 | Notulen vergadering 10 juni 2024 | Allen | Ter besluitvorming | 3 min | V |
|  | De notulen is vastgesteld.- Actiepunt: Linda plaatst de notulen op de website. |
| 12 | Werkplan opstellen/bespreken | Allen | Ter bespreking | 15 min | V |
|  | De MR heeft het werkplan besproken. We hanteren de jaarlijst met onderwerpen en gaan hier pragmatisch mee om. |
| 13 | Reglementen MR;* Medezeggenschapsstatuut
* Medezeggenschapsreglement
* Huishoudelijk reglement
* Communicatieplan
 | Allen | Ter informatieTer besprekingTer besluitvorming | 15 min | VVV |
|  | De MR volgt de reglementen vanuit Delta-onderwijs. |
| 14 | Vrijwillige ouderbijdrage | Allen | Instemmingsrecht OMR | 15 min |  |
|  | De OMR stemt in met de vrijwillige ouderbijdrage. We danken de OV voor de werkzaamheden die ze voor onze kinderen bewerkstelligen. De OMR steunt het PMR lid om inhoudelijk met de OV af te stemmen rondom de kosten van het lustrumjaar. |
| 15 | Rondvraag en sluiting |  | Ter bespreking | 5 min |  |
|  | * Afroming werkdrukgelden: De secretaris heeft contact opgenomen met de GMR in verband met de informatie betreffende het besluit om de werkdrukgelden bovenschools af te roomen. De (missende) notulen van het afgelopen jaar zijn opgevraagd. Hierin is niet terug te vinden dat de GMR heeft ingestemd met het bovenschools afroomen van de werkdrukgelden.

- Actiepunt: De secretatis neemt contact op vanuit de OMR met de voorzitter van de GMR voor inspreken op de vergadering van 9 september 2024.* Chromebooks: Bovenschools is er beleid gemaakt op het vervangen van devices voor leerlingen. Vernieuwing zal om de vijf jaar plaatsvinden.
* Zichtbaarheid MR: De MR spreekt uit beter zichtbaar te willen zijn naar ouders. De OMR zal zichzelf in de verschillende units tijdens de informatieavond voorstellen.
 |

# MR vergaderingen 2024-2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum MR vergadering | Verzending agenda en voorbereidende stukken | Input directie voor agendapunten | Agendapunten | Notulen door |
| 2 september 2024 | 23 augustus | 20 augustus | Introductievergadering;* Verdelen taken MR
* Werkplan opstellen/bespreken
* Reglementen MR;
	+ Medezeggenschapsstatuut
	+ Medezeggenschapsreglement
	+ Huishoudelijk reglement
	+ Communicatieplan
* Vrijwillige ouderbijdrage
* Vaststellen jaarverslag schooljaar 2023-2024
 | Rozanne |
| 17 oktober 2024 | 7 oktober | 4 oktober | * Schoolondersteuningsprofiel?
* Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek?
 |  |
| 9 december 2024 | 29 november | 26 november | * Jaarbegroting
* Onderhoudsbeleid
* Schoolreglement
* Werkreglement personeel
* Beleid m.b.t. toelating en verwijdering leerlingen
 |  |
| 10 februari 2025 | 31 januari | 28 januari | * Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid
* Klachtenregeling
* Personeelsbeleid aanvullend op cao
* Intern kwaliteitsdocument 1e half jaar?
 |  |
| 31 maart 2025 | 21 maart | 18 maart | * Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 (eventueel verkiezing OMR lid en aanwijzen lid PMR)
 |  |
| 12 mei 2025 | 2 mei | 29 april | * Formatieplan schooljaar 2025-2026
* Werktijden en verlofregeling (vakantieregeling)
* Budget school o.b.v berekeningen Rijk
* Evaluatie passend onderwijs
* Samenstelling MR schooljaar 2025-2026 (eventueel verkiezing OMR lid)
 |  |
| 23 juni 2025 | 13 juni | 10 juni | * Werkverdelingsplan
* Schoolgids/kalender
* Hoogte en bestemming vrijwillige ouderbijdrage
* Onderwijstijd
* Regeling faciliteiten PMR
* Jaarverslag schooljaar 2024-2025
* Begroting schooljaar 2025-2026
* Samenstelling MR schooljaar 2025-2026
 |  |