

# Agenda MR

Datum 12 december 2023  
Tijd 14:30 – 16:30  
Locatie De Achthoek  
Deelnemers Femke Krauweel, Gabriella Bodelier-van Oerle, Jantine Meeuwisse, Petra l’Abee, Eric Kaarsemaker en Linda Fikke  
Gasten Directie  
Toehoorder

## Agenda

	Onderwerp	Behandelaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter informatie</li><li>• Ter bespreking binnen MR</li><li>• Advies aan directie</li><li>• Instemming met voorstel</li></ul>	Tijd	Bijlage
1	Opening & vaststellen agenda	Jantine		1 min	
2	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingekomen stukken</li></ul> Verslag GMR 18 september 2023	Allen	Ter informatie	2 min	
4	Notulen vergadering 14 september 2023 en 3 oktober 2023	Allen	Ter vaststelling	5 min	Y
5	MR-reglementen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Medezeggenschapsstatuut</li><li>- Medezeggenschapsreglement</li><li>- Managementstatuut</li></ul>	Allen	Ter informatie Ter instemming Ter informatie	10 min	Y
6	Terugkoppeling ontwikkelgesprekken november 2023 en ervaringen nieuw portfolio	Allen	Ter bespreking	10 min	
	<i>+/- 15.00 uur: directie sluit aan</i>				
7	Kwaliteitsplan schoolhond (Zo doen we dat)	Directie	Ter bespreking	10 min	Y
8	Begroting De Achthoek 2024	Directie	Ter bespreking	10 min	
9	Schoolondersteuningsprofiel	Directie	Ter bespreking	10 min	Y
10	Status voortgang doorgevoerde wijzigingen n.a.v. instemmingsverzoek: <ul style="list-style-type: none"><li>- Onderwijsresultaten</li><li>- Indeling units</li><li>- Invoering methoden</li></ul>	Directie	Ter bespreking	15 min	
11	Inspectiebezoek – conceptverslag (en aanbiedingsbrief)	Directie	Ter informatie, indien al beschikbaar	5 min	Y
12	Sollicitatieprocedure benoeming EVSL <ul style="list-style-type: none"><li>- Profielschets procedure 2022</li></ul>	Allen	Ter bespreking	5 min	Y
13	Rondvraag en sluiting	Jantine		5 min	

## MR vergaderingen 23/24

Datum MR vergadering	Verzending agenda en voorbereidende stukken	Input directie voor agendapunten	Agendapunten	Notulen door
14 september 2023	4 september	1 september	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrijwillige ouderbijdrage</li> <li>- Verdelen taken MR</li> <li>- Reglementen MR</li> <li>- Jaarverslag schooljaar 2022/2023</li> <li>- Schoolondersteuningsprofiel (vanaf 2024/2025)</li> </ul>	Femke
3 oktober 2023 19:30 uur	22 september	22 september	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herziening van portfolio</li> <li>- Evaluatie inspectie</li> </ul>	Petra
12 december 2023	1 december	28 november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begroting school</li> <li>- Procedure benoeming EVSL</li> <li>- Kwaliteitsplan schoolhond</li> <li>- Stand van zaken doorgevoerde wijzigingen instemmingsverzoek</li> <li>- Schoolondersteuningsprofiel</li> </ul>	
18 Januari 2023	8 januari	5 januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementstatuut doornemen</li> <li>- Begroting school</li> </ul>	
18 maart 2023	8 maart	5 maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolplan De Achthoek 2024-2028</li> <li>- Intern Kwaliteitsdocument 1<sup>e</sup> half jaar</li> </ul>	
23 mei 2023	13 mei	10 mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatieplan schooljaar 2024/2025</li> <li>- Werktijden en verlofregeling</li> </ul>	
10 juni 2023	31 mei	28 mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarverslag schooljaar 2023/2024</li> <li>- Taakbeleid</li> <li>- Schoolgids/kalender</li> </ul>	

## Afspraken / Besluiten

Aanwezig: Femke Krauweel, Jantine Meeuwisse, Petra l'Abée, Eric Kaarsemaker en Linda Fikke

Afwezig: Gabriëlla Bodelier-van Oerle

Genodigde: Vincent Kalshoven

	Onderwerp	Actie	Wie
1	Opening & vaststellen agenda		
2	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingekomen stukken</li> <li>Verslag GMR 18 september 2023</li> </ul>	- Terugkoppeling n.a.v. gestuurde mail OV naar OV	- Erik
4	Notulen vergadering 14 september 2023 en 3 oktober 2023	- Notulen zijn vastgesteld en worden gepubliceerd op de website	- Femke
5	MR-reglementen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medezeggenschapsstatuut</li> <li>- Medezeggenschapsreglement</li> <li>- Managementstatuut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementstatuut wordt opnieuw vastgesteld door de GMR in januari. We houden samen in de gaten of dit ook wordt gedaan en we het toegestuurd krijgen.</li> <li>- Linda neemt contact op met Steffie Meulendijks (onze toegewezen contactpersoon) van de GMR. We vragen haar om ons alles aangaande Achthoek te delen.</li> <li>- Pro-forma is het medezeggenschapsreglement goedgekeurd.</li> </ul>	- Allen
6	Terugkoppeling ontwikkelgesprekken november 2023 en ervaringen nieuw portfolio	- Femke heeft vanuit haar rol als KC-er het team meegenomen in het voeren van ontwikkelgesprekken. Femke zal de volgende gespreksronde bij een aantal gesprekken in verschillende units aansluiten om de doorgaande lijn te waarborgen.	- Femke
	<i>+/- 15.00 uur: directie sluit aan</i>		
7	Kwaliteitsplan schoolhond (Zo doen we dat)	- Het stuk onder doelstellingen is niet passend bij de kop. Daarnaast nog een typefout. Petra koppelt dit terug aan Suzan.	- Petra/Suzan
8	Begroting De Achthoek 2024	- Vincent wacht nog op input van Delta om de begroting rond te maken. Hij koppelt z.s.m. terug. Dit punt komt terug op de volgende vergadering.	- Vincent
9	Schoolondersteuningsprofiel	- Het SOP is gedeeld en doorgenomen. De MR stemt in met het SOP voor dit schooljaar. We laten dit onderdeel tijdens een eerste MR vergadering van het jaar cyclisch terugkomen.	- KC'ers delen met MR

10	Status voortgang doorgevoerde wijzigingen n.a.v. instemmingsverzoek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijsresultaten</li> <li>- Indeling units</li> <li>- Invoering methoden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijsresultaten worden geanonimiseerd gedeeld voor de vergadering van maart.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KC'ers/ directie</li> </ul>
11	Inspectiebezoek – conceptverslag (en aanbiedingsbrief)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een herstelopdracht die is gegeven is het schoolplan. Deze wordt vormgegeven en voor de vergadering van maart gedeeld. Het inspectierapport is af en is terug te vinden op <a href="http://scholenopdekaart.nl">scholenopdekaart.nl</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directie deelt met MR</li> </ul>
12	Sollicitatieprocedure benoeming EVSL <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profielschets procedure 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De MR is nog niet benaderd om mee te denken op de profielschets. Vernomen is dat deze al in de kerstvakantie uitgaat. De MR wil aan de voorkant van dit proces betrokken zijn en zal daarom contact opnemen met bureau Spijtenburg met de vraag wanneer we worden benaderd om mee te denken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eric</li> </ul>
13	Rondvraag en sluiting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M.b.t. transparantie is afgesproken dat stukken worden gedeeld op de website onder het kopje MR</li> <li>- De in groen gearceerde agendapunten zijn doorgeschoven naar een ander moment (zie agendaplanning)</li> <li>- De OMR spreekt samen af wie de bijdrage over de MR voor het nieuwsblad gaat schrijven.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Femke</li> </ul>