

Inleiding:

Het is onze wens om de communicatie tussen alle partijen (Ouders, team, OR en MR) éénduidig te laten verlopen. Hiervoor willen we de manier van communiceren tussen de partijen inzichtelijk maken om communicatiestoring te voorkomen.

Doel:

Het doel is om helderheid te verschaffen in de wijze van communiceren door alle betrokkenen. En dat er een eenduidigheid is in de manier van communiceren tussen de partijen.

Voor wie:

Ouders, team, Oudervereniging en Medezeggenschapsleden.

HUIDIGE SITUATIE		
WEBSITE	→	<ul style="list-style-type: none">- algemene informatie van de school- ouders en belangstellende
Basisschool-App/ ParnasSyS	→	<ul style="list-style-type: none">- informatie voor ouders door schooladministratie/leerkrachten/directie
Ouderportaal	→	<ul style="list-style-type: none">- administratieve informatie- alleen toegankelijk voor ouders van onze leerlingen en leerkrachten
Google Drive	→	<ul style="list-style-type: none">- platform, wordt gebruikt door leerkrachten- huiswerkinformatie voor ouders van onze leerlingen
Groeps-app	→	<ul style="list-style-type: none">- voor informatie van de klassenouder- klassenouder is beheerder. Dient alleen voor schooldoeleinden gebruikt te worden

HOE MOETEN DE COMMUNICATIEMIDDELEN WORDEN INGEZET

MAIL PARNASSYS	INFORMATIE VOOR OUDERS DOOR ADMINISTRATIE/LEERKRACHTEN/DIRECTIE - o.a. huiswerk, mededelingen, brieven
----------------	---

GROEPS-APP	}	Leerkracht legt contact met klassenouder
		klassenouder zet de app in als communicatiemiddel
		geen groeps Reply! (niet allen beantwoorden, geen discussiepanel) Bij vragen en/of opmerkingen rechtstreeks contact opnemen met klassenouder!

COMMUNICATIE VAN OR	}	Naar ouders:	<ul style="list-style-type: none"> - Per app (herinneringen, hulpouders gevraagd enz.) - Algemene informatie/vraag aan de OR gaat tussen de voorzitter OR en directie - Algemene mail vanuit OR naar alle ouders van school via aangewezen persoon. De voorzitter is op de hoogte en heeft akkoord gegeven. - Werkgroep: communicatie tussen leerkrachten en OR via een groepsapp die hiervoor aangemaakt wordt. (eindtijd 19:00u) Werkgroepen: communicatie naar ouders ALTIJD via mail
		Naar leerkracht:	- per app (korte vraag of herinnering of persoonlijk)
		Naar OR leden, directie en leerkracht OR:	- Agenda en notulen door secretariaat

COMMUNICATIE NAAR OR	}	Van werkgroep:	- de ouder (OR) in een werkgroep communiceert dit in de OR
		Van leerkracht:	- dit is leerkrachtafhankelijk (je kiest samen 1 manier; persoonlijk, mail, app)
		Van directie:	- aan de voorzitter

COMMUNICATIE MR	}	Naar MR-leden:	<ul style="list-style-type: none"> - secretaris maakt de agenda - voorzitter+directie leveren de input aan - agenda, notulen en overige documenten worden op papier of digitaal verzonden aan MR leden+directie
		Naar ouders:	- Per mail

Afsluiting:

Basisschool Kienehoef verwacht dat alle betrokkenen (Ouders, Teamleden, OR leden en MR leden) volgens dit protocol communiceren.