

*stichting primair onderwijs*

**Condor**

# **Bestuursverslag**

Verslag van de Raad van Toezicht

**&**

# **Jaarrekening**

# **2020**

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                 | <i>Pagina</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1 Aanbieding</b>                                                             | <b>3</b>      |
| <b>2 Bestuursverslag</b>                                                        | <b>3</b>      |
| 2.1 Algemene informatie                                                         | 3             |
| 2.2 Missie en visie                                                             | 3             |
| 2.2.1 Waar staan wij voor?                                                      | 3             |
| 2.2.2 Wat zijn onze ambities                                                    | 4             |
| 2.2.3 Visie op leidinggeven                                                     | 4             |
| 2.2.4 Visie vanuit de maatschappelijke omgeving, inclusief religieuze grondslag | 5             |
| 2.2.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid                                      | 5             |
| 2.3 Juridische structuur                                                        | 5             |
| 2.4 Interne organisatiestructuur                                                | 5             |
| 2.5 Corona-pandemie                                                             | 6             |
| 2.6 Verslag Raad van Toezicht                                                   | 6             |
| <b>3 Governance</b>                                                             | <b>8</b>      |
| 3.1 Code Goed Bestuur                                                           | 8             |
| 3.2 WNT                                                                         | 9             |
| <b>4 Onderwijskundig</b>                                                        | <b>9</b>      |
| 4.1 Didactisch handelen                                                         | 9             |
| 4.2 Professionalisering                                                         | 9             |
| 4.3 Passend onderwijs                                                           | 10            |
| 4.3.1 Passend onderwijs - inhoud                                                | 10            |
| 4.3.2 Passend onderwijs – middelen in 2020                                      | 12            |
| 4.4 Onderwijsopbrengsten                                                        | 12            |
| 4.4.1 Schoolstandaarden                                                         | 12            |
| 4.4.2 Referentieniveaus                                                         | 14            |
| 4.4.3 Welbevinden van leerlingen                                                | 16            |
| 4.4.4 Schooladviezen                                                            | 17            |
| 4.4.5 Heroverwegingen 2016-2017 / 2017 -2018 / 2018-2019                        | 17            |
| 4.4.6 Corona                                                                    | 18            |
| 4.5 Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021                    | 19            |
| 4.5.1 Onderwijskundig                                                           | 19            |
| 4.5.2 Financieel                                                                | 20            |
| 4.6 ICT                                                                         | 20            |
| <b>5 Personeel</b>                                                              | <b>20</b>     |
| 5.1 Personeelssterkte                                                           | 20            |
| 5.2 Ziekteverzuim                                                               | 21            |
| 5.3 CPV                                                                         | 21            |
| 5.4 Werkdrukmiddelen                                                            | 21            |
| 5.5 Onderwijsachterstand                                                        | 22            |
| 5.6 Uitkeringen na ontslag                                                      | 22            |
| 5.7 Strategisch personeelbeleid en ontwikkelingen                               | 22            |
| 5.8 Verantwoording Prestatiebox                                                 | 23            |
| <b>6 Huisvesting</b>                                                            | <b>23</b>     |
| <b>7 Samenwerkingsverbanden</b>                                                 | <b>24</b>     |

|           |                                                                           |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>8.</b> | <b>Financiën</b>                                                          | <b>24</b> |
| 8.1       | Algemeen                                                                  | 24        |
| 8.2       | Corona-pandemie                                                           | 24        |
| 8.3       | Exploitatie 2020                                                          | 24        |
| 8.3.1     | Personeel                                                                 | 26        |
| 8.3.2     | Materieel                                                                 | 26        |
| 8.4       | Balans 31-12-2020 versus 31-12-2019                                       | 28        |
| 8.5       | Resultaat 2020 ten opzichte van 2019                                      | 29        |
| 8.6       | Signaleringswaarde normatief eigen vermogen                               | 30        |
| 8.7       | Continuïteitsparagraaf                                                    | 30        |
| 8.7.1     | Ontwikkeling (prognoses) leerlingenaantal 2021-2023                       | 30        |
| 8.7.2     | Personele baten en lasten                                                 | 31        |
| 8.7.3     | Natuurlijk verloop personeel                                              | 31        |
| 8.7.4     | Kaderstelling                                                             | 31        |
| 8.7.5     | Meerjaren balans 2020-2023                                                | 32        |
| 8.7.6     | Aantallen leerlingen en personele bezetting                               | 35        |
| 8.7.7     | Meerjaren Staat van baten en lasten                                       | 35        |
| 8.8       | Interne risicobeheersings- en controlesystemen                            | 36        |
| 8.8.1     | Interne controle                                                          | 36        |
| 8.8.2     | Belangrijkste risico's en onzekerheden                                    | 36        |
| 8.8.3     | Ziekteverzuim                                                             | 37        |
| 8.8.4     | Onderhoud                                                                 | 38        |
| <b>9</b>  | <b>Doelmatigheid</b>                                                      | <b>38</b> |
| <b>10</b> | <b>Financiële kengetallen 2020</b>                                        | <b>39</b> |
| <b>11</b> | <b>Treasuryverslag</b>                                                    | <b>39</b> |
| <b>12</b> | <b>Jaarrekening 2020</b>                                                  | <b>40</b> |
| A         | Grondslagen van de jaarrekening                                           | 40        |
| B         | Balans (na resultaatbestemming)                                           | 44        |
| C         | Staat van baten en lasten                                                 | 45        |
| D         | Kasstroomoverzicht                                                        | 46        |
| E         | Toelichting bij de balans                                                 | 47        |
| F         | Niet uit de balans blijvende verplichtingen                               | 50        |
| G         | Model E Verbonden partijen                                                | 50        |
| H         | Toelichting op staat van baten en lasten                                  | 51        |
| I         | Model G Verantwoording subsidies                                          | 57        |
| J         | WNT verantwoording 2020 SPO Condor                                        | 58        |
| K         | Ondertekening                                                             | 60        |
| 4.        | Overige gegevens                                                          | 61        |
|           | Bestemming resultaat                                                      | 61        |
|           | Gebeurtenissen na balansdatum                                             | 61        |
|           | <b>Controleverklaring</b>                                                 | <b>62</b> |
|           | <b>Bijlagen</b>                                                           | <b>67</b> |
|           | Bijlage 1 (Neven)functies leden Raad van Toezicht en directeur-bestuurder | 67        |
|           | Bijlage 2 Kengetallen                                                     | 68        |

## 1. Aanbieding

---

Hierbij biedt de Stichting Primair Onderwijs Condor te Beek-Ubbergen het bestuursverslag, verslag van de Raad van Toezicht en de jaarrekening over 2020 aan. De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en de exploitatierekening over 2020, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

## 2. Bestuursverslag

---

### 2.1 Algemene informatie

Stichting Primair Onderwijs (SPO) Condor verzorgt primair onderwijs op een katholieke en protestants-christelijke grondslag aan vier- tot twaalfjarigen in het spreidingsgebied van de gemeenten Heumen en Berg en Dal, waaronder bestuurlijk tien scholen resorteren.

#### *Gemeente Heumen*

- Sint Joris te Heumen
- De Komeet te Malden
- De Regenboog te Malden
- De Tandem te Nederasselt
- De Zilverberg te Overasselt

#### *Gemeente Berg en Dal*

- De Biezenkamp te Beek-Ubbergen
- Sint Laurentius te Kekerdome
- 't Bijenveld te Leuth
- Sint Martinus te Millingen aan de Rijn
- Op Weg te Ooy

### 2.2 Missie en visie

#### 2.2.1 Waar staan wij voor?

Wij staan voor goed onderwijs en een sterke basiskwaliteit. Wij zijn van mening dat leren een proces is dat een leven lang duurt. Het is onze taak om leerlingen hiervan bewust te maken en om ze in de basisschoolperiode te onderwijzen en te begeleiden bij het leren. Hierbij handelen wij vanuit onze kernwaarden.

Wij begeleiden leerlingen in hun ontwikkeling naar een autonome persoonlijkheid. Daarbij is het van groot belang dat leerlingen zich betrokken voelen en vertrouwen hebben in zichzelf en de ander zodat ze ervaren dat het leren leidt tot resultaten.

Bij het leren geeft de leerling betekenis aan de wereld om zich heen en aan zichzelf in die wereld. Leren is een proces dat de leerling zelf moet doen. Wij dragen hierbij de verantwoordelijkheid en leveren inspanning om onze leerlingen hierbij te helpen. Samengevat komen we tot drie belangrijke uitgangspunten bij het geven van onderwijs aan onze leerlingen:

- We zorgen voor welbevinden en betrokkenheid, beide voorwaardelijk om te kunnen leren.
- We geven leerlingen de liefde voor het leren mee.
- We laten de leerlingen de kick beleven van het kunnen.

Voor al onze scholen geldt dat de basiskwaliteit op orde is. Samen met ouders en leerlingen werken we voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Vanuit onze intrinsieke gedrevenheid maken wij de volgende belofte:

***Belofte: Inspirerend en uitdagend onderwijs met een hoge basiskwaliteit.***

***Belofte: Onderwijs op basis van bewezen methodieken.***

***Belofte: Afgestemde, doelgerichte en haalbare ondersteuningstrajecten vanuit passend onderwijs.***

***Belofte: Een ontwikkelingsgerichte leeromgeving.***

***Belofte: In verbinding met elkaar en met de samenleving.***

### **2.2.2 Wat zijn onze ambities?**

Wij staan voor een hoge kwaliteit van ons onderwijs en werken voortdurend aan de verbetering van ons onderwijs aan de leerlingen. Om dit goed vorm te kunnen geven is de kwaliteit van ons handelen essentieel. Juist daarom hebben wij zicht op de bekwaamheden van onze medewerkers en investeren wij in groei.

Wij werken actief aan het verder vormgeven van onze professionele leergemeenschap. Dit doen wij door gerichte scholing, het bouwen aan een aanspreekcultuur en het creëren van cyclische reflectie vanuit de professionele dialoog. Hieruit ontstaan standaarden voor ons pedagogisch en didactisch handelen. Daarnaast ontwikkelen wij een set van ambities ten aanzien van de opbrengsten van onze basiskwaliteit.

Wij zijn ons ervan bewust dat wij een prominente rol hebben om gedurende de basisvorming de leerling te ondersteunen in zijn of haar zoekproces. Om dit te bereiken beschikken onze scholen over een doorgaande lijn op het gebied van de kernvakken, actief burgerschap, sociale competenties en vakoverstijgende leergebieden. Daarnaast bekwamen onze leerkrachten zich in het voeren van leergesprekken.

Wij zijn trots op onze lage aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs. Dit realiseren wij door in onze grondhouding uit te gaan van lokale mogelijkheden voor onze leerlingen en een gerichte inzet van de middelen vanuit passend onderwijs.

Onze medewerkers handelen vanuit onze gedeelde visie op leren. Deze visie is gebaseerd op bewezen methodieken en vormt de basis van het dagelijks pedagogisch en didactisch handelen. Dit is terug te vinden in het scholingsaanbod en het Condorcollege. Nieuwe medewerkers nemen wij actief mee in onze eigen SPO Condor standaard. Onze visie op leren is voor onze leerlingen en hun ouders zelf merkbaar.

Om de kwaliteit voortdurend te toetsen zijn wij pro-actief bij het inwinnen van informatie op alle niveaus. Wij delen dit transparant en gebruiken dit voortdurend voor onze groei. Dit staat vastgelegd in ons kwaliteitsbeleid.

Rekening houdend met onze visie op leren en onze kernwaarden bouwt elke school aan een eigen identiteit. Aantrekkelijk en passend bij haar populatie. Wij koesteren de diversiteit binnen onze stichting. Voor al onze scholen geldt: Wij weten waar wij voor staan en dit is zichtbaar voor leerlingen, ouders en onze (toekomstige) medewerkers.

### **2.2.3 Visie op leidinggeven**

Wij geloven in de besturingsfilosofie van Carver, het Policy Governance-model. Het rendement binnen onze organisatie is het hoogst wanneer alle betrokkenen binnen kaders de ruimte krijgen om te werken vanuit een eigen verantwoordelijkheid. Omdat we werken vanuit autonome scholen en integrale verantwoordelijkheid worden beheer en financiën gericht ingezet, ondersteunend aan onderwijsinhoudelijke keuzes.

Onze leerlingen, ouders en medewerkers worden door ons benaderd vanuit de menselijke maat. Wij denken en handelen vanuit de bedoeling, daar waar het uiteindelijk om te doen is. Wij staan stil bij resultaten, vieren successen en kijken kritisch naar wat beter kan en moet.

Voor ons bestaat SPO Condor uit meer dan de som der delen. Vanuit deze gezamenlijkheid maken wij ons sterk voor goed onderwijs in de regio.

### 2.2.4 Visie vanuit de maatschappelijke omgeving, inclusief religieuze grondslag

De maatschappelijke omgeving is het geheel van sociale, culturele, economische, religieuze factoren die van invloed zijn op het onderwijs op een basisschool. Deze maatschappelijke omgeving is dus altijd situationeel gebonden. Onze scholen hebben in onze visie een verbindende functie. Vandaar dat voor ons samenwerking met lokale partners belangrijk is.

SPO Condor heeft een katholieke en oecumenische grondslag. Het onderwijs aan de scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de christelijke, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Wij vinden het belangrijk dat ouders, kinderen en personeel in openheid en met respect voor elkaar kunnen samenwerken.

### 2.2.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Elk kind, met welke achtergrond of van welke signatuur dan ook, is welkom op een school van SPO Condor. Ten aanzien van ondersteuning maakt een schooldirecteur een inschatting van benodigde begeleiding maar kan toelating slechts weigeren na consultatie van de directeur-onderwijs-ondersteuning.

## 2.3 Juridische structuur

SPO Condor is een stichting en treedt op en handelt als zodanig als rechtspersoon in het rechtsverkeer naar het raad van toezicht model. Binnen de voor SPO Condor geldende statuten en reglementen, is de directeur-bestuurder het bevoegd gezag van de stichting.

#### *Kantooradres bestuursbureau*

Stichting Primair Onderwijs Condor

Bezoekadres: Lindestraat 25  
6573 XA Beek-Ubbergen

Postadres: Postbus 89  
6573 ZH Beek-Ubbergen

tel: 024-3737909

e-mail: [info@spocondor.nl](mailto:info@spocondor.nl)

web: [www.spocondor.nl](http://www.spocondor.nl)

*directeur-bestuurder SPO Condor*

drs. ing. H.H.J. Manders

[directie@spocondor.nl](mailto:directie@spocondor.nl)



## 2.4 Interne organisatiestructuur

- De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- Tezamen met de schooldirecteuren vormt de directeur-bestuurder het managementteam.
- De directeur-bestuurder en het managementteam worden ondersteund door een stafbureau met gespecialiseerde functies als secretariaat, zorgondersteuning, huisvesting, personeel, ICT, financiën en arbo-zaken.

#### *Administratieve ondersteuning*

SPO Condor participeert vanaf 01-01-2015 in de Mosagroep, die een samenwerkingsverband is van zeven schoolbesturen, waardoor SPO Condor zich laat ondersteunen. De Mosagroep is door de schoolbesturen opgericht om een aantal werkzaamheden centraal en gezamenlijk uit te voeren, zoals de personeels- en salarisadministratie. De financiële administratie van SPO Condor wordt gezamenlijk met de Mosagroep gevoerd; de Mosagroep geeft hierbij ondersteuning en desgewenst adviezen. De Mosagroep draagt zorg voor het opstellen van de jaarcijfers en de afstemming daarvan met de accountant.

## 2.5 Corona-pandemie

Eind februari 2020 is Nederland, evenals vele andere landen binnen Europa en de rest van de wereld, opgeschrikt door intrede van het coronavirus. Dit virus heeft tot op heden geleid tot grote gezondheids-, maatschappelijke en financiële problemen in Nederland. De agressiviteit waarmee het virus in de vorm van besmettingen om zich heen grijpt is er een die zijn weerga niet kent en waar de gevolgen nog steeds niet volledig van zijn te overzien. Een van de ingrijpende maatregelen die de regering noodgedwongen heeft moeten nemen is het sluiten van alle scholen.

Voorzover nu, bij opstelling van dit verslag bekend en te overzien is, zal de coronacrisis voor SPO Condor (nog) niet leiden tot verstrekende (personele en materiële) gevolgen. Extra kosten zijn gemaakt moeten worden om de scholen 'overeind' te houden voor de uitvoering van het onderwijs op afstand en de (verplichte) noodopvang. Ook zijn extra kosten gemaakt om achterstanden bij onze leerlingen te voorkomen of verkleinen. Wat de toekomst brengt in dezen is nog steeds onzeker te noemen. Wel verwachten wij voor 2021 eveneens een noodzakelijke inzet van middelen ten behoeve van het combineren van onderwijs op afstand met noodopvang, danwel als gevolg van extra maatregelen vanwege corona-richtlijnen bij een periode van openstelling van onze scholen. Wij zullen in 2021, mede als gevolg van de verwachte subsidies, fors insteken op het wegnemen van vertragingen of achterstanden bij onze leerlingen vanaf het moment dat de scholen weer open zijn.

## 2.6 Verslag Raad van Toezicht

De organisatie van SPO Condor is ingericht volgens het Raad van Toezicht model. Bij de vervulling van haar taken richt de Raad van Toezicht zich op de opdracht van het bevoegd gezag en naar de opdracht zoals die wordt gespecificeerd in artikel 7 'De Opdracht' van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, een en ander zoals vastgelegd in de Statuten en de Reglementen Raad van Toezicht SPO Condor.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen, het functioneren van de directeur-bestuurder in het bijzonder en op het functioneren van de onder de stichting ressorterende scholen, voor zover dat rechtstreeks raakt aan het functioneren van de stichting.

De leden van de Raad van Toezicht hebben diverse achtergronden van waaruit zij hun expertise inbrengen ten aanzien van onderwijs, juridische taken, financiën, personele zaken en organisatie-kunde.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door (zie bijlage 1.):

- Voorzitter de heer dr. J. Peters
- Vice-voorzitter de heer dr. S. Stommels
- Lid mevrouw H. Vanwesenbeek
- Lid mevrouw mr. S. van Megen

De Raad van Toezicht komt minimaal vijf maal per jaar bijeen voor de invulling van haar toezichthoudende rol, alsmede de evaluatie van het eigen functioneren; in 2020 is men acht maal bijeengekomen.

De Raad van Toezicht wordt in elk overleg of vergadering mondeling en/of schriftelijk geïnformeerd over relevante kwesties en ontwikkelingen met betrekking tot personele en materiële zaken, resultaten, leerlingen, ouders, procedures, klachten en dergelijke. Met deze rol wordt de rechtmatige verwerving van middelen alsmede de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen kritisch gevolgd, waarvan verslag wordt gedaan in de notulen van betreffende vergaderingen. Het jaarlijkse accountantsverslag levert hieraan een bijdrage. De externe accountant ontvangt de opdracht tot controle van de jaarrekeningen van de Mosagroep middels een doorlopend driejarig contract, voor welke benoeming SPO Condor haar instemming heeft gegeven.

De Raad van Toezicht heeft op diverse momenten evaluerende gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder.

In het kader van horizontale verantwoording brengen leden van de Raad van Toezicht jaarlijks een bezoek aan een of enkele scholen van SPO Condor. In 2020 heeft de Raad van Toezicht één school bezocht. Wel zijn in 2020 op onderwerp meermalen per jaar directeurs en stafhoofden uitgenodigd binnen de Raad van Toezicht om hun zienswijze te geven richting de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht geeft invulling aan de code 'Goed bestuur', waarbij de leden toezicht houden op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden die middels mandaat aan de directeurs zijn verstrekt en vastgelegd in het managementstatuut.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden: zie § 3.2.

Corona heeft een grote impact gehad op Nederland en ook op SPO Condor. In elke vergadering van de Raad van Toezicht zijn de actualiteiten, de gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs en de financiële gevolgen voor SPO Condor van corona door de Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder besproken.

In 2020 zijn in de vergaderingen ten minste één maal aan de orde geweest:

- Financiën:
  - Bestuursverslag & Jaarrekening 2019
  - Begroting 2021, meerjarenbegroting 2021-2025
  - Rechtmatige besteding van middelen
  - Doelmatige besteding van middelen
- Strategisch beleid
- Auditsystematiek
- Schoolveiligheidsplan
- Formatieplan
- Staking
- Opbrengsten
- Onderwijskwaliteit
- Kwaliteitszorg
- Risicoanalyse
- Frauderisicoanalyse
- De effecten van corona; onderwijs op afstand, heropening, achterstanden, financiële gevolgen
- De autorisaties en de risico's van fraude, misbruik
- GMR/MR-regelementen
- Huisvesting
- Voortgang ontwikkeling toezichthoudend Bestuur naar Raad van Toezicht
- Evaluatie eigen functioneren en de toepassing code goed bestuur
- Opvolging adviezen op accountantscontrole uitgevoerd door van Ree Accountants

Vanuit het kader 'waardengericht toezicht' heeft de Raad van Toezicht van SPO Condor in 2019 ijkpunten vastgesteld. Ijkpunten waarop zij de komende jaren de ontwikkelingen binnen onze onderwijsorganisatie gaan volgen.

Ijkpunten voor beoogde resultaten: Onze leerlingen...

1. worden gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen;
2. kijken met plezier terug op hun schooltijd;
3. leren uit verwondering.

Ijkpunten voor kaders voor de uitvoering: De bestuurder voorkomt dat iemand binnen SPO Condor onzorgvuldig, onwettig of onethisch handelt. Meer specifiek worden hierbij de volgende kaders gesteld.



De bestuurder voorkomt dat:

1. scholen van SPO Condor door de Inspectie van het Onderwijs als zwak of zeer zwak worden beoordeeld,
2. de financiële continuïteit van de stichting in gevaar komt,
3. personeel onvoldoende toegerust is om de beoogde resultaten te bereiken en
4. leermiddelen voor leerlingen ontoereikend zijn om beoogde resultaten te bereiken.

Bestuursverslag en Jaarrekening 2020 zijn door de externe accountant van een goedkeurende controleverklaring voorzien waarna deze door de Raad van Toezicht zijn vastgesteld.

De begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2025 zijn door de Raad van Toezicht goedgekeurd tijdens betreffende vergadering.

In 2019 is door SPO Condor een nieuwe strategische koers uitgezet voor de komende vier jaren met een focus op onze leeromgeving, de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten. Een koers welke parallel aan de financiële transitie in de afgelopen jaren (nog meer) de transparantie- en decentralisatieprincipes ondersteunt.

*Februari 2021*

*Dr. J. Peters, voorzitter.*

### **3. Governance**

---

#### **3.1 Code Goed Bestuur**

De Raad van Toezicht heeft de bestuurlijke procedures, verantwoordelijkheden en de delegatie ervan alsmede de sturingselementen daartoe, getoetst aan de Code Goed Bestuur, zoals vastgesteld door de (ALV van de) PO-Raad. De directeur-bestuurder handelt binnen de wettelijke kaders en draagt zorg voor rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

#### ***Horizontale dialoog***

De directeur-bestuurder betreft, tezamen met de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht en de (G)MR in zowel de inhoudelijke als de financiële beleidscycli van SPO Condor. Voor 2020 zijn met name te noemen formatiebeleid en mobiliteit, personeelsbeleid en actualisering functiebouwhuis, duurzame inzetbaarheid, de onderwijskwaliteit, de uitvoering van de werkdrukregeling, AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), de gevolgen van de oproep tot staking door de onderwijsbond, de corona-pandemie en de formulering van een standpunt in dezen voor SPO Condor. In materieel opzicht krijgt de (technische) duurzaamheid van middelen steeds meer aandacht, waarbij het maatschappelijk engagement is getoond.

#### ***Klachten***

In 2020 zijn er geen klachten ontvangen en zijn er dientengevolge geen rapportages door de klachtencommissie aan SPO Condor uitgebracht.

#### ***Internationalisering***

Binnen SPO Condor valt internationalisering onder de decentrale schoolprofilering. SPO Condor faciliteert scholen die dit in hun profiel opgenomen hebben ten aanzien van een actief beleid in het kader van internationalisering.

### 3.2 WNT

De bezoldiging van de directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht valt binnen de kaders van de WNT. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een (vrijwilligers-) vergoeding van € 1.000 per jaar (voorzitter € 1.500). In functioneren is sprake van een voorzitter en leden met algemene taken.

## 4. Onderwijskundig

### 4.1 Didactisch handelen

SPO Condor werkt voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. We maken hierbij gebruik van het instrument “de 4 sleutels”, gericht op het geven van effectieve lessen. We zijn gericht op het blijven ontwikkelen van pedagogische en didactische vaardigheden. Samen met de directeur-bestuurder werken de directeuren aan het implementeren van de uitgangspunten van de 4 sleutels binnen de schoolteams. Klassenbezoeken zijn hier een vast onderdeel van waarbij de focus ligt op het versterken van leerkrachtvaardigheden en het voeren van de reflectieve dialoog voor het verbeteren van de les.

Door de coronamaatregelen hebben de directeuren en IB-ers minder klassenbezoeken kunnen uitvoeren. Er is wel geconstateerd dat:

- leerkrachten vaardiger zijn geworden in het gebruik van de ICT middelen;
- er flexibel ingespeeld wordt op een crisissituatie;
- enorme inzet van begeleiden en geven van onderwijs op afstand heeft plaatsgevonden;
- extra interventies ingezet zijn en
- het regulier onderwijs in combinatie met onderwijs op afstand is gegeven.

Na de coronaperiode is het belangrijk dat deze vaardigheden geborgd gaan worden.

### 4.2 Professionalisering

Het leren van en met elkaar heeft in 2020 vooral online plaats gevonden. Via Teams (software Microsoft) zijn er talloze bijeenkomsten geweest binnen onze scholen, bovenschoolse kennisnetwerken en onderwerpen vanuit het SPOG-Condorcollege (SPOG = Stichting Primair Onderwijs Groesbeek).

Hieronder de onderwerpen:

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Woordenschat, de kracht van kansen</li><li>• Bewegend leren, actieve leerlingen</li><li>• Effectief rekenen</li><li>• Klassenmanagement</li><li>• De coachende rol van de leerkracht</li><li>• Executieve functies</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kleuterwijsheid voor leidinggevenden</li><li>• Actieve betrokkenheid en feedback (relatie vier sleutels)</li><li>• Begeleiding NT2 leerlingen. Wat werkt in de praktijk voor onze situaties?</li><li>• Drieluik ICT (kansen van thuisonderwijs benutten in regulier setting)</li><li>• Kind gesprekken voeren</li><li>• Werken met begaafde kinderen</li><li>• Digitale vaardigheden in de onderbouw</li><li>• Formuleren van leerdoelen, inclusief ‘Hoe’-vraag en passende stappenplannen</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4.3 Passend onderwijs

#### 4.3.1 Passend onderwijs - inhoud

##### Visie

Ons uitgangspunt is dat zoveel mogelijk leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan. Daarom zorgt SPO Condor voor goede basisondersteuning op de scholen, tijdige en deskundige inzet van ondersteuning en het tijdig betrekken van jeugdhulp. Als een leerling (tijdelijk) meer specialistische ondersteuning nodig heeft en dit is niet mogelijk binnen het reguliere onderwijs, dan kan hij naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Het uitgangspunt is dat dit tijdig en tijdelijk is en waar mogelijk gericht op de terugkeer naar het reguliere onderwijs.

De voorbije twee jaren werkt SPO Condor met SPOG intensief samen om de inhoudelijke en financiële kaders vanuit Stroomland te vertalen naar onze regio. Samen met SPOG en de beide SO scholen (Entrea en St. Maartenschool) wordt het platform Stroomland-GHUM gevormd.

##### Verwijzingen

Hieronder een overzicht van de verwijzingspercentages van het Platform Stroomland-GHUM

| verwijzingspercentage ( naar SBO en SO) van de BAO scholen per bestuur |           |           |           |           |           |           | over 6 jaar                 |                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------------------------------|
| bestuur                                                                | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | totaal #<br>nieuwe<br>TLV's | gem.<br>verwijzings<br>percentage |
|                                                                        |           |           |           |           |           |           |                             |                                   |
| Condor                                                                 | 0,20%     | 0,31%     | 0,80%     | 0,61%     | 0,51%     | 0,63%     | 56                          | 0,50%                             |
| SPOG                                                                   | 0,90%     | 0,79%     | 0,72%     | 1,17%     | 0,91%     | 0,42%     | 61                          | 0,82%                             |
| Totaal Stroomland                                                      | 0,56%     | 0,75%     | 0,82%     | 1,00%     | 0,80%     | 0,85%     | 1.472                       | 0,79%                             |

*op basis ingangsdatum TLV*  
*van alle scholen per bestuur die in de betreffende schooljaren actief waren*  
*peildatum 15 oktober 2020*  
*verwijzingspercentage: # nieuwe TLV's per BAO school van het bestuur / aantal BAO leerlingen per school van hetzelfde bestuur*

- Ons verwijzingspercentage is lager dan dat van Stroomland en SPOG
- De laatste 4 jaar zijn er meer verwijzingen dan voorgaande jaren. Dit heeft te maken met de verwachting dat leerlingen eerder terugkeren naar het reguliere onderwijs, als verwijzing op jongere leeftijd plaatsvindt en dat vroeg investeren op ontwikkeling meer kansen geeft op terugkeer.
- Het laatste jaar is het verwijzingspercentage ten opzicht van de voorgaande 3 jaar weer gestegen. De oorzaak daarvan is dat scholen enkele leerlingen langer op school hebben kunnen houden. Uiteindelijk zijn een aantal van deze leerlingen toch verwezen.
- Vanuit de voorschoolse periode worden er ook leerlingen verwezen; daar is steeds meer grip op. In 2021 wordt ernaar gestreefd dat géén enkele leerling rechtstreeks naar het S(B)O verwezen wordt.
- Er gaat onderzocht worden of minder leerlingen verwezen kunnen worden door een maximum aan verwijzingen met elkaar af te spreken. Hiervoor zal het “geld volgt leerling” principe uitgewerkt moeten worden. Het streven is vanaf augustus 2021 met deze manier van werken aan de slag te gaan.

##### Ondersteuningsroute

Er is binnen Stroomland-GHUM en in samenwerking met de gemeenten een ondersteuningsroute ontwikkeld. Dit proces heeft geleid tot bewustere keuzes in de begeleiding, (extra) ondersteuning en aanvragen TLV. Er worden meer kansen gezien in het regulier onderwijs; dit moet leiden tot een vermindering van TLV- aanvragen.

### Dossiervorming

Dossiervorming is meer op elkaar afgestemd en over het gebruik van de administratiesystemen ParnasSys (scholen) en Kindkans (SWV Stroomland) zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in beleid. Het gebruik van de systemen is afgestemd op de behoeften van de medewerkers.

### Inclusiever onderwijs

- Bij SBO Carolus wordt een projectplan ontworpen om tot meer inclusief onderwijs te komen met een doorontwikkeling tot 'expertise-centrum' voor Platform Stroomland-GHUM.  
De eerste leerlingen hebben in dit kader bij SBO Carolus ook een plek gekregen in de TOP- (Tijdelijke Onderwijs Plek) voorziening. Wanneer de reguliere school handelingsverlegen is, kunnen leerlingen maximaal 12 weken naar de TOP-plaatsing binnen een bestaande groep.  
Hier wordt volgens een van te voren opgesteld plan, bekeken wat de reguliere school nodig heeft om deze leerling goed te kunnen begeleiden. Als de leerling niet terug kan keren naar regulier onderwijs, wordt gekeken wat dan de beste onderwijsplek is voor deze leerling.
- Op de St. Martinusschool is in de reguliere school een voorziening ontwikkeld voor leerlingen met een SBO-indicatie. De leerlingen krijgen in de ochtend SBO-ondersteuning door een leerkracht met SBO-expertise. In de middag gaan ze naar hun reguliere groep. Daar wordt de leerkracht gecoacht door de SBO-leerkracht. De leerresultaten van de leerlingen en de opbrengsten op het gebied van leerkrachtgedrag in de reguliere setting worden als zeer positief ervaren. In 2021 kunnen er ook leerlingen vanuit andere Condorscholen in de integratieklas geplaatst worden.
- Op het gebied van hoogbegaafdheid hebben de Condorscholen zich verder ontwikkeld. Zo krijgen alle meer- en begaafde leerlingen en de leerkrachten van de Condorscholen periodiek een gesprek met de specialist meer-en hoogbegaafden. Ook krijgen de leerlingen verrijkend werk voor een periode en stellen zelf leerdoelen op. Daarnaast ontmoeten deze leerlingen elkaar, gedurende 3 periodes van 6 weken per jaar, in een 'peer'-groep.
- Voor de 'Nieuwkomers' in de GHUM-scholen is er een nieuwe richting ingeslagen. Er wordt samen met de gemeente Berg en Dal onderzocht of leerlingen tot en met groep 3 direct, thuisnabij in de reguliere scholen opgenomen kunnen worden. Zij gaan het eerste jaar dan niet meer naar de Bloemberg zoals nu nog vaak gebeurt. De gedachte, opgenomen te worden in je eigen woonwijk en de mogelijkheid hebben om met schoolvriendjes ook na schooltijd nog te kunnen spelen, is een belangrijke drijfveer. Er zijn medewerkers die inmiddels expertise opgebouwd hebben om deze verandering te ondersteunen.

De gemeente Heumen sluit zich niet aan bij dit proces. Reden daarvoor is dat de Bloemberg, in hun ogen, weinig leerlingen uit hun gemeente opvangt.

### Onderwijs versus zorg

De jeugdconsulenten op de scholen vinden steeds meer hun weg in de schoolteams. Over het algemeen is er bij de scholen een tevredenheid over de nabijheid van de consulent. De weg naar 'zorg' is meer toegankelijk geworden en er vindt meer afstemming plaats over ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

### Onderwijsondersteuning

Het proces van de bovenscholse ondersteuningsroute binnen SPO Condor is in het schooljaar 2020-2021 veranderd.

Er zijn twee IB-netwerken, regio Heumen (hoog) en regio Berg en Dal (laag) die de ondersteuningsvragen beoordelen. In elk netwerk zitten de IB-ers van 5 scholen, een orthopedagoog en de directeur-onderwijsondersteuning. Deze personen beoordelen de ondersteuningsvragen, geven adviezen, zetten middelen in en monitoren de effecten.

Elk IB-netwerk heeft een eigen budget.

Deze nieuwe ondersteuningsroute is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Zoeken naar integrale mogelijkheden.
- Vertrouwen hebben in ontwikkeling van krachten in gezin, leerkrachten, school, stichting, platform en jeugdhulp.
- Geloven in schooloverstijgende en multidisciplinaire analyses.
- Preventief werken door te focussen op onderwijskenmerken (4 sleutels).
- Tijdelijke trajecten/impulsen borgen in duurzame ontwikkeling.

De eerste bevindingen zijn erg positief. IB-ers ervaren autonomie, worden gestimuleerd om van het gebaande pad af te wijken, bedenken oplossingen die een relatie hebben met de beschikbare middelen, ervaren een hechtere samenwerking en leren meer van elkaar.

Voor volgend schooljaar is het voornemen de effecten van de ingezette ondersteuningstrajecten meer in relatie te brengen met het 'afronden van' en 'op-/afschalen' van ondersteuningstrajecten. Op die manier vindt er een betere verantwoording van de gedane acties plaats.

#### 4.3.2 Passend onderwijs - middelen in 2020

| BATEN                                          | €              | LASTEN                   | €              |
|------------------------------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| Rijksbijdragen Passend Onderwijs (Stromenland) | 417.866        | Loonkosten               |                |
| SBO pilot                                      | 11.584         | - IB-ers                 | 177.610        |
| Kentalis                                       | 25.845         | - Vaste formatie         | 202.509        |
|                                                |                | Overige personele lasten | 1.072          |
|                                                |                | Arrangementen            |                |
|                                                |                | Leermiddelen             | 38.588         |
|                                                |                | IT/Licenties             | 2.786          |
|                                                |                | Bestuursbureau           | 438            |
|                                                |                |                          | 14.798         |
| <b>subtotaal</b>                               | <b>455.295</b> | <b>subtotaal</b>         | <b>437.801</b> |
|                                                |                | <b>saldo</b>             | <b>17.494</b>  |
| <b>TOTAAL</b>                                  | <b>455.295</b> | <b>TOTAAL</b>            | <b>455.295</b> |

Het positief saldo 2020 ad € 17.494 wordt in 2021 ingezet.

In de loop van 2021 zal er met de Stichting Passend Onderwijs Stromenland afstemming gemaakt worden ten aanzien van de berekening van de indexeringen in de door die stichting (te) ontvangen bekostigingen en de doorbetaling daarvan middels de beschikkingen voor het platform GHUM. Dit platform ontvangt de middelen voor passend onderwijs op basis van toekenningsbeschikkingen; de overige platforms binnen de regio delareren op basis van de ingediende arrangementen. De werkelijke loonkosten komen hierdoor voor rekening van SPO Condor. De toekenningsbeschikkingen voor een kalenderjaar matchen niet met de herziening van de bekostigingen in de loop van dat jaar.

#### 4.4 Onderwijsopbrengsten

##### 4.4.1 Schoolstandaarden

De schoolstandaard is een instrument dat de Condorscholen gebruiken voor het realiseren van hoge opbrengstambities. Het zorgt ervoor dat analyses en interventies meer gericht zijn op verschillende patronen binnen de scholen en minder op diverse of toevallige momentopnames.

De basis van de opbrengstambities begint bij de vaardigheidsindeling van de tussenresultaten (halfjaarlijkse cito-toetsen) op het gebied van taal en rekenen in groep 3 t/m 8:

- I - 20% hoogst scorende leerlingen
- II - 20% boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
- III - 20% landelijk gemiddelde
- IV - 20% onder het landelijk gemiddelde
- V - 20% laagst scorende leerlingen

Vanuit deze vaardigheidsindeling kijken de Condorscholen ook naar de referentieniveaus en schooladviezen.

Op basis van deze drie items hebben de scholen hun eigen opbrengstambities geformuleerd; deze noemen wij schoolstandaarden.

De landelijke schoolstandaarden zien er als volgt uit:

20% scoort I

60% scoort I – II – III

80% scoort I – II – III – IV

Hieronder de schoolstandaarden van de Condorscholen:

| Scholen             | Schoolstandaard |
|---------------------|-----------------|
| St. Laurentiuschool | 20 - 75 - 90    |
| De Biezenkamp       | 25 - 70 - 90    |
| De Komeet           | 25 - 65 - 85    |
| De Regenboog        | 20 - 70 - 90    |
| De Zilverberg       | 20 - 60 - 80    |
| Tandem              | 20 - 60 - 80    |
| Op Weg              | 20 - 60 - 80    |
| 't Bijenveld        | 20 - 60 - 80    |
| St. Joris           | 20 - 60 - 80    |
| St. Martinusschool  | 20 - 60 - 80    |

In 2020 zouden de Condorscholen voor het eerst de verhouding tussen de eigen schoolstandaard en de school- en groepsopbrengsten met elkaar vergelijken. Echter, door de coronamaatregelen, zijn de toetsen van juni verspreid afgenomen en kloppen de daarbijhorende normtabellen niet meer. Het vergelijken van deze opbrengsten met de schoolstandaarden en de duiding daarvan vinden wij niet zorgvuldig genoeg. De opbrengsten van 2020 zijn uiteraard nog wel waardevol geweest om het onderwijsaanbod voor een volgende periode te bepalen.

In 2021 vergelijken de scholen de zelf bepaalde schoolstandaarden twee keer per jaar met de school- en de groepsopbrengsten. Dit moet leiden tot goede keuzes bij de verbetering van het onderwijs. Uitgangspunt hierin is dat de scholen doelgericht plannen hoe leerlingen lesdoelen gaan behalen die passend zijn bij hun eigen ontwikkeling in relatie met de schoolstandaarden.

De Condorscholen hebben uitgesproken dat de focus ligt op de leerpotentie van de leerlingen en minder op de belemmerende omgevingsfactoren. Op die manier streven de scholen naar gelijke kansen voor alle leerlingen.

#### 4.4.2 Referentieniveaus

Referentieniveaus zijn een opbrengstverplichting. Dit is een verschil met de kerndoelen (doelen die aangeven welk leerstof elke school minimaal moet behandelen) die een aanbodverplichting hebben.

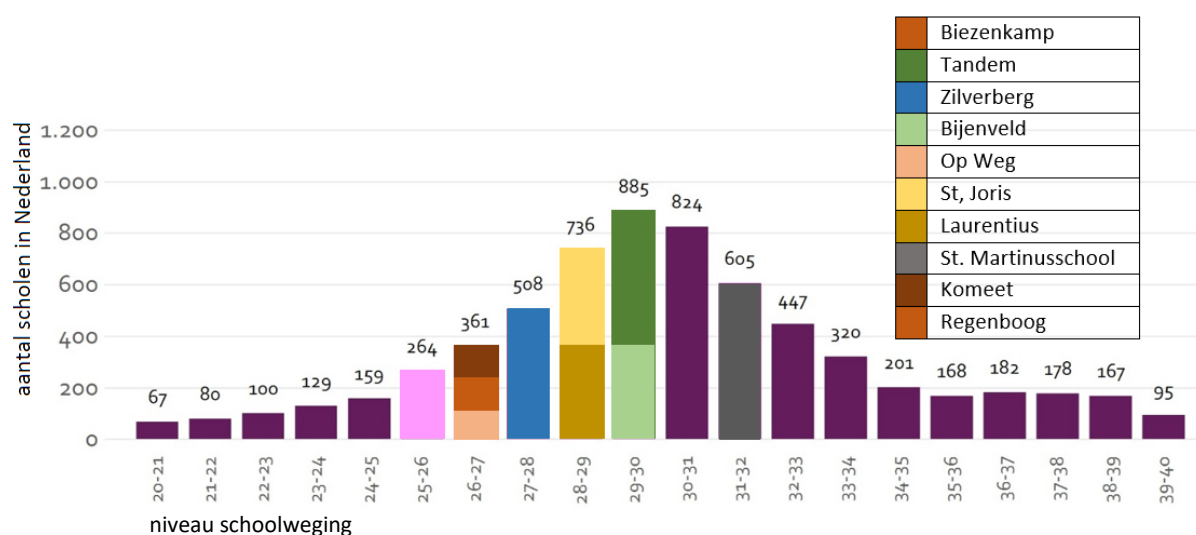
Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 bepalend voor de Inspectie van het Onderwijs of de school een 'voldoende' scoort. De inspectie gaat daarbij uit van het totaal van de opbrengsten van lezen, taalverzorging en rekenen.

De referentieniveaus bestaan uit twee delen:

- Een deel van de leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald.
- Een deel van de leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen (1S/2F) heeft behaald.

Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen.

Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen. Daarbij wordt er rekening gehouden met de schoolweging. Zie hieronder:



Als het percentage van beide niveaus onder de signaleringswaarde ligt, dan vraagt de inspectie de school tijdens een onderzoek om een toelichting. Als blijkt dat de inspectie vindt dat de opbrengsten niet veroorzaakt worden door een instroom van een andere leerlingpopulatie of het behouden van veel leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften, wordt de school als 'zwak' beoordeeld.

Vanwege de coronamaatregelen ontbreken de resultaten van de eindtoets van 2020.

Daarom heeft de inspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 gekeken. De behaalde referentieniveaus in dit jaarverslag zijn dus ook berekend op deze twee schooljaren.



| School                     | % 1F behaald<br>(over drie schooljaren) | % 1S/2F behaald<br>(over drie schooljaren) | Schoolweging<br>(gemiddelde) | Aantal leerlingen<br>(gemiddelde) |
|----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| De Tandem                  | <br>100,0%<br><br>96,3%                 | <br>60,0%<br><br>62,1%                     | 29,1                         | 10,0                              |
| Basisschool St. Laurentius | <br>100,0%<br><br>96,6%                 | <br>66,7%<br><br>63,3%                     | 28,8                         | 5,5                               |
| Basisschool de Komeet      | <br>100,0%<br><br>96,9%                 | <br>86,9%<br><br>64,6%                     | 26,5                         | 28,0                              |
| Basisschool De Zilverberg  | <br>99,2%<br><br>96,6%                  | <br>70,5%<br><br>63,3%                     | 28,2                         | 21,5                              |
| Basisschool Sint Joris     | <br>98,9%<br><br>96,6%                  | <br>60,9%<br><br>63,3%                     | 28,2                         | 14,5                              |
| Basisschool Op Weg         | <br>98,4%<br><br>96,9%                  | <br>69,0%<br><br>64,6%                     | 26,8                         | 21,5                              |
| De Biezenkamp              | <br>98,2%<br><br>96,9%                  | <br>69,3%<br><br>64,6%                     | 26,2                         | 56,0                              |
| 't Bijenveld               | <br>97,8%<br><br>96,3%                  | <br>72,0%<br><br>62,1%                     | 29,3                         | 15,5                              |
| Basisschool St Martinus    | <br>97,1%<br><br>95,5%                  | <br>60,5%<br><br>58,5%                     | 31,0                         | 51,5                              |
| Basisschool de Regenboog   | <br>95,0%<br><br>96,9%                  | <br>63,3%<br><br>66,2%                     | 25,5                         | 10,0                              |

#### Legenda % 1F of 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie, 1F en Signaleringswaarde inspectie, 1S/2F (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

- Alle scholen scoren op zowel 1F als 1S/2F boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- De Regenboog scoort op zowel 1F als 1S/2F onder het gemiddelde van de scholen met de vergelijkbare schoolweging.
- De Tandem en St. Joris scoren op 1S/2F onder het gemiddelde van de scholen met de vergelijkbare schoolweging.



De scholen krijgen de opdracht om bij de analyse de behaalde percentages bij het fundamenteel niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) uit te splitsen naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen.

- Afhankelijk van de analyse wordt bepaald op welk leergebied een interventie nodig is. Het resultaat wordt structureel gevolgd binnen onze kwaliteitszorg.
- Groeimogelijkheden ontdekken door de referentieniveaus te vergelijken met de halfjaarlijkse tussenresultaten.
- In 2021 krijgen de scholen de opdracht om ten aanzien van de referentieniveaus hoge ambities te formuleren.
- Op die manier wordt er doelgericht gepland op welk beheersingsniveau de leerlingen, in relatie met hun leerpotentie, de basisschool moeten verlaten.

#### 4.4.3 Welbevinden van leerlingen

De leerlingen van groep 7 en 8 van alle Condorscholen hebben in 2020 voor het eerst een tevredenheidsonderzoek via Vensters ingevuld.

De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Bij deze drie aspecten is een cijfer berekend

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

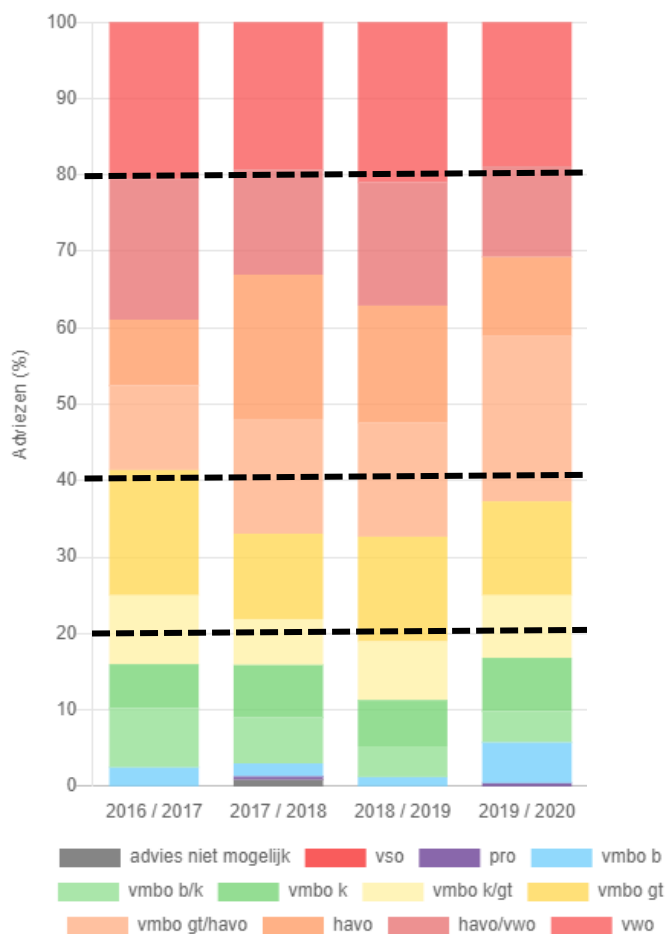
| School                            |          | Welbevinden | Ervaren veiligheid | Aantasting |
|-----------------------------------|----------|-------------|--------------------|------------|
| De Biezenkamp                     | 03RL-000 | 7,9         | 8,8                | 9,4        |
| De Tandem                         | 03RW-000 | 7,9         | 8,3                | 9,2        |
| Rooms Katholieke Basisschool D... | 05DC-000 | 7,8         | 8,2                | 9,1        |
| 't Bijenveld                      | 05DO-000 | 6,7         | 8,1                | 9,1        |
| Basisschool Op Weg                | 05DP-000 | 6,9         | 7,8                | 8,6        |
| Basisschool Sint Joris            | 05HO-000 | 7,2         | 8,2                | 9,0        |
| Basisschool St. Laurentius        | 06YI-000 | 7,2         | 7,4                | 8,9        |
| Basisschool St Martinus           | 07VC-000 | 7,4         | 8,0                | 9,1        |
| Basisschool de Komeet             | 09AA-000 | 7,9         | 8,4                | 9,2        |
| Basisschool de Regenboog          | 09XD-000 | 6,9         | 8,5                | 8,6        |
| Landelijk gemiddelde (BO)         |          | 7,5         | 8,1                | 9,0        |
| Bestuursgemiddelde                |          | 7,5         | 8,3                | 9,1        |

De score van het bestuursgemiddelde is hoger dan het landelijk gemiddelde.

In 2020 hebben alle scholen voor het eerst gebruik gemaakt van dit tevredenheidsonderzoek (Vensters). De scholen krijgen de opdracht om deze gegevens te vergelijken met de leerlingvolgsystemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Het resultaat daarvan wordt besproken tijdens de bila's.

#### 4.4.4 Schooladviezen

##### Overzicht schooladviezen binnen SPO Condor



De afgelopen jaren zijn onze schooladviezen gestegen. Uitzondering is schooljaar 2019/2020.

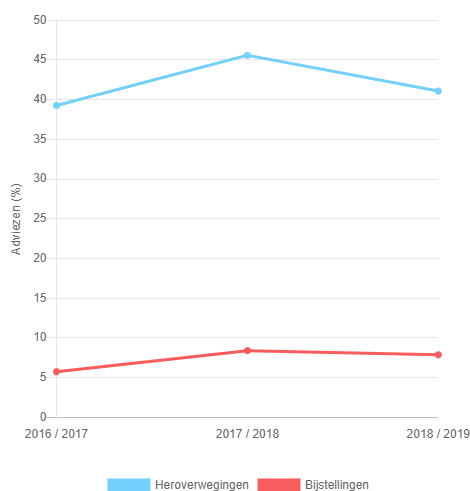
- Het aantal VWO adviezen is nagenoeg gelijk gebleven. Laatste jaar iets minder verwijzingen.
- Het percentage leerlingen dat verwezen is naar VMBO G/T of hoger ligt in 2020 lager dan in voorgaande twee jaren.
- Het laatste jaar zijn er minder HAVO en HAVO/VWO adviezen gegeven
- Het laatste jaar zijn er meer VMBO-B adviezen gegeven

Elke school heeft een eigen schooloverzicht en zal dit met het team analyseren.

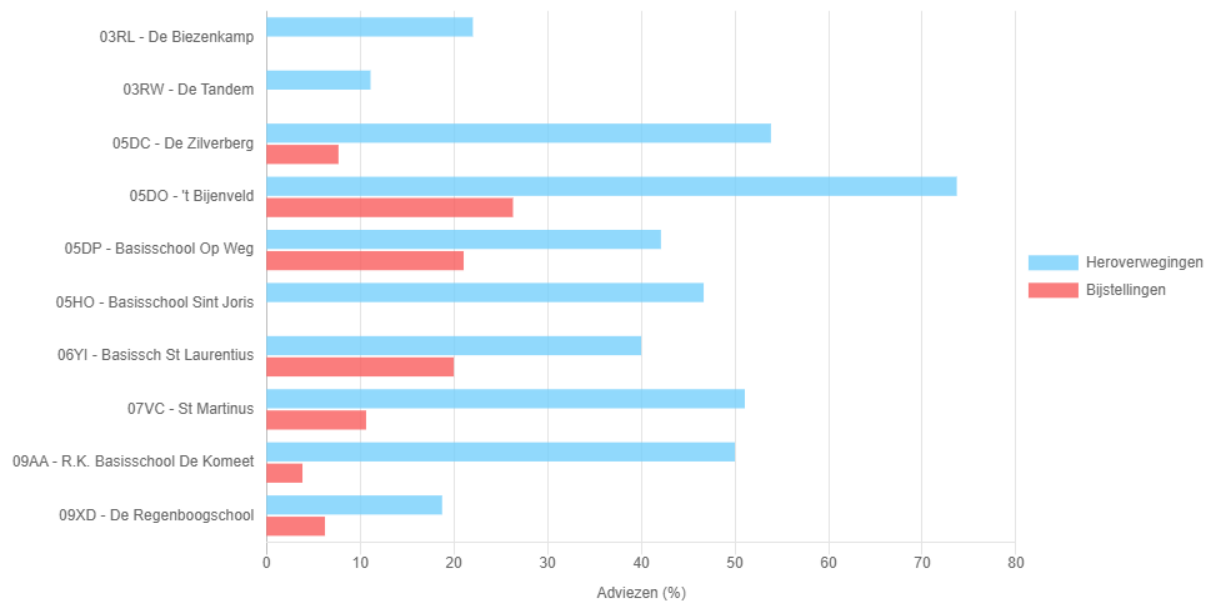
In het kader van 'Leren doen we samen' gaan de scholen met elkaar in gesprek om de kansengelijkheid in het onderwijs nog beter te borgen of te bevorderen.

#### 4.4.5 Heroverwegingen 2016-2017 / 2017 -2018 / 2018-2019

##### Alle Condorscholen



## Uitsplitsing per school



- Het percentage heroverwegingen binnen de Condorscholen is hoger dan de landelijke norm.
- Sommige scholen stellen 3 jaar lang hun adviezen niet bij.

De Condorscholen nemen verschillende informatiebronnen mee in de heroverweging van het schooladvies. De weging van de gegevens tijdens die heroverwegingen kunnen verschillen. Het gevolg is dat dezelfde gegevens op verschillende manieren bekeken kunnen worden en daarmee tot verschillende uitkomsten leiden.

De scholen krijgen de opdracht om te analyseren in hoeverre het schooladvies aansluit bij de potentie van de leerlingen. Er zullen gesprekken tussen de Condorscholen georganiseerd worden om de procedure van de schooladvisering vanuit verschillende perspectieven en invalshoeken te bekijken.

### 4.4.6 Corona

Sinds de sluiting van scholen door corona hebben er binnen de Condorscholen in een razend tempo ontwikkelingen plaatsgevonden:

- Onderwijs op afstand heeft vorm gekregen;
- Leerkrachten zetten steeds vaardiger verschillende ict-middelen in;
- Scholen geven efficiënte video-lessen;
- Sommige leerlingen ontwikkelen zich beter en sneller, terwijl een kwetsbare groep de omgeving van school mist.

Hoewel leerlingen én leerkrachten flexibel en leerbaar zijn, wordt verwacht dat de vertraging bij sommige leerlingen groter wordt en daarmee ook de kansenongelijkheid. Om die reden zijn voor de zomervakantie subsidies aangevraagd om bij leervertragingen groei te kunnen stimuleren. In de loop van 2021 zal blijken wat de effecten hiervan zijn geweest.

Na de eerste lockdown is aan ouders gevraagd een enquête in te vullen. Over het geheel genomen kan geconcludeerd worden dat ouders tevreden waren over de manier van begeleiden. Hieronder een voorbeeld van de resultaten op een bepaalde vraag.



Elke school heeft op basis van de resultaten en diverse aanbevelingen van ouders hun manier van werken aangescherpt

#### 4.5 Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021

##### 4.5.1 Onderwijskundig

SPO Condor heeft in juni 2020 subsidie aangevraagd om leerlingen, die door de schoolsluiting in verband met coronamaatregelen extra hulp nodig hebben, te ondersteunen. Scholen hebben zelf bepaald hoe zij deze ondersteuning inrichten, welke leerlingen in aanmerking komen en met welk doel, en met wie zij hierin eventueel samen willen werken.

Op basis van wetenschappelijke literatuur zijn er enkele interventies die op dit moment op de Condorscholen zijn ingezet. Het doel is om bij eventuele ontwikkelingsvertragingen die zijn ontstaan door sluiting van de scholen vanwege corona, groei te stimuleren. Er is aan directeuren gevraagd om de eerste resultaten in beeld te brengen. Daarvoor zijn observaties van leerkrachten en methodetoetsen gebruikt. Belangrijk om te weten is dat bij een methodetoets de stof wordt getest die de leerling over een korte periode aangeboden heeft gekregen. Hiermee wordt bekeken of deze stof goed opgepikt is.

Eind maart 2021 kunnen de effecten van de interventies nog beter geduid worden, want dan zijn de resultaten van de halfjaarlijkse cito-toetsen in kaart gebracht. Bij deze toetsen wordt de stof getetst die de leerling over langere tijd geleerd heeft.

De interventies zijn:

1. **Eén-op-één begeleiding** is de intensieve, individuele begeleiding van een leerling door een leerkracht of externe begeleider. Deze individuele begeleiding heeft plaatsgevonden onder schooltijd. De één op één begeleiding is meestal gericht op het gebied van taal/lezen. De tussenevaluatie heeft laten zien dat deze één-op-één begeleiding bijzonder effectief is. Dit komt door de gekwalificeerde, goed getrainde, leerkracht en is dus een kostbaardere optie dan het inzetten van onderwijsassistenten of leerkrachten in opleiding.
2. **Remedial teaching in kleine groepen** is een werkvorm waarbij leerkrachten onderwijs geven in kleine groepen (meestal 2-5 leerlingen, voor een duur van 30-40 minuten per dag). Deze intensieve vorm van onderwijs is ingezet om leerlingen extra ondersteuning te bieden tijdens de schooldag.

Bij remedial-teaching hebben leerlingen, in tegenstelling tot bij één-op-één begeleiding de mogelijkheid om van elkaar te leren. Het is echter in kleine groepjes weer moeilijker om toe te spitsen op individuele behoeften van leerlingen. De gemiddelde effecten van remedial teaching en die van één-op-één begeleiding zijn binnen de SPO Condor even groot.

3. **Aanvullende ondersteunende materialen** zijn binnen de Condorscholen ook ingezet. Een adaptief online programma (Letterster) waarin leerlingen op hun eigen tempo kunnen werken. De effecten van dit programma zijn groter bij iets oudere leerlingen. Waarschijnlijk omdat deze leerlingen betere ICT-vaardigheden hebben. Overigens is er opgemerkt dat de motivatie van leerlingen minder wordt als het programma lang wordt gebruikt. Er zijn aanwijzingen dat de effectiviteit van dit soort programma's groter is als wordt aangesloten op voorkennis, waardoor het inzetten van online programma's voor leerlingen met een grote onderwijsachterstand minder effectief is.

Om die reden gebruiken de nieuwkomers een 'analoog' programma: Logo 3000. Door de feedback van de leerkrachten zijn de effecten van deze methodiek groter.

#### 4.5.2 Financieel

SPO Condor heeft het subsidiebedrag van € 190.800 ontvangen. In 2020 is een bedrag van € 92.790 besteed aan bovengenoemde acties; het restant is in 2021 beschikbaar voor het vervolg.

#### 4.6 ICT

Inmiddels kan geconstateerd worden dat, vooral in de coronaperiode, de vruchten geplukt zijn kunnen worden van de eerdere investeringen (IT plan 2018-2022). Dit geldt zowel op het gebied van de hardware als de software. De ICT vaardigheden van de leerkrachten hebben een enorme impuls gekregen. Om het huidige niveau te kunnen handhaven wordt de ingezette koers voortgezet en zijn de vervolg-/vervangingsinvesteringen ingebed in de meerjaren-schoolbegrotingen.

## 5 Personeel

### 5.1 Personeelssterkte

Op 1 oktober 2020 zijn er binnen SPO Condor 177 personeelsleden in dienst met totale een betrekkingssomvang van 126,7 fte's.

Hieronder worden de kengetallen van de personeelssterktes aangegeven:

#### Per arbeidsrelatie

| Type aanstelling | Totaal          | Fulltime | Parttime |
|------------------|-----------------|----------|----------|
| Onbepaalde tijd  | Aantal personen | 157      | 25       |
|                  | Aantal fte's    | 115,4    | 26,3     |
| Bepaalde Tijd    | Aantal personen | 20       | 4        |
|                  | Aantal fte's    | 11,3     | 3,0      |

#### Per leeftijdscategorie

|                   |        | Leeftijdscategorie |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------|--------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                   | Totaal | 20/24              | 25/29 | 30/34 | 35/39 | 40/44 | 45/49 | 50/54 | 55/59 | 60/64 | >= 65 |
| Aantal personen   | 177    | 8                  | 15    | 14    | 15    | 31    | 24    | 15    | 27    | 24    | 4     |
| Bezetting (fte's) | 126,7  | 4,3                | 12,6  | 10,9  | 9,2   | 22,2  | 17,9  | 10,5  | 18,7  | 17,3  | 3,1   |

### Per deeltijdcategorie

|                   |        | Deeltijd (Wtf) |           |           |           |           |         |
|-------------------|--------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
|                   | Totaal | 0,00-0,19      | 0,20-0,39 | 0,40-0,59 | 0,60-0,79 | 0,80-0,99 | >= 1,00 |
| Aantal Personen   | 177    | 0              | 10        | 29        | 66        | 43        | 29      |
| Bezetting (fte's) | 126,7  | 0,0            | 3,0       | 13,8      | 43,8      | 36,8      | 29,3    |

### Per functiegroep

| Functiegroep                      |                   | Totaal | Fulltime | Parttime |
|-----------------------------------|-------------------|--------|----------|----------|
| Directie                          | Aantal Personen   | 10     | 7        | 3        |
|                                   | Bezetting (fte's) | 9,2    |          |          |
| Onderwijs Personeel               | Aantal Personen   | 150    | 19       | 131      |
|                                   | Bezetting (fte's) | 106,4  |          |          |
| Onderwijs ondersteunend personeel | Aantal Personen   | 17     | 2        | 15       |
|                                   | Bezetting (fte's) | 11,1   |          |          |

## 5.2 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel staat de ontwikkeling van ziekteverzuim over de afgelopen 3 jaren in verhouding tot het landelijke ziekteverzuimpercentage:

|               | 2018  | 2019  | 2020   |
|---------------|-------|-------|--------|
| SPO Condor    | 7,35% | 6,03% | 4,14%  |
| Landelijke *) | 5,90% | 5,68% | n.n.b. |

\*) Info Vervangingsfonds

Binnen SPO Condor is het ziekteverzuimpercentage het afgelopen jaar verder teruggelopen. Het ingezette beleid op ziekteverzuim heeft zichtbaar positief effect op de cijfers. SPO Condor onderneemt activiteiten om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.

## 5.3 CPV

Voor de deelname in de vervangingspool CPV Ingenium heeft SPO Condor vervangingsformatie in dienst. Deze formatie wordt ingezet in de regio die CPV Ingenium bedient. Samen met CPV Ingenium streeft SPO Condor naar een 100%-bezetting van deze formatie. Hiervoor zijn de vervangers altijd bereid meer beschikbaar te zijn dan de omvang van de aanstelling. In het verslagjaar 2020 is de bezettingsgraad 98 à 100 %; de marge omvat ziekte en verlof van vervangers.

## 5.4 Werkdrukmiddelen

Deze middelen zijn bedoeld om de werkdruk terug te dringen en worden in samenspraak met de scholen volledig ingezet. Het schoolteam beslist in overleg met de directie over de besteding van deze middelen. De inzet van de werkdrukmiddelen heeft volledig plaatsgevonden in werkdrukreductie zoals de personele bezetting voor de ondersteuning en vrijroosteren van leerkrachten. Alle PMR-en hebben goedkeuring gegeven aan de besteding van de middelen op hun school. De werkdruk blijft permanent aandacht krijgen. Het budget voor werkdrukmiddelen bedraagt voor 2020 € 387.381 en is besteed aan:

|                          | €       |
|--------------------------|---------|
| Personeel                | 387.381 |
| Materieel                | 0       |
| Professionalisering      | 0       |
| Overige bestedingsdoelen | 0       |

## 5.5 Onderwijsachterstand

SPO Condor ontvangt voor de scholen Sint Laurentius (Kekerdome) en Sint Martinus (Millingen a/d Rijn) additionele bekostiging op basis van deze regeling. Deze middelen worden geheel in de eigen schoolformatie opgenomen zodat per school in samenspraak met de teams en de medezeggenschapsraad de middelen gericht ingezet kunnen worden voor eventueel benodigde interventies.

## 5.6 Uitkeringen na ontslag

Ontslagen worden zoveel mogelijk voorkomen. Het beleid is er op gericht personeel te behouden voor de stichting. In 2020 zijn geen uitkeringsverplichtingen ontstaan wegens ontslag.

## 5.7 Strategisch personeelbeleid en ontwikkelingen

Met het personeelsbeleid wordt voortdurend getracht binnen het MT het verschil inzichtelijk te maken en te overbruggen tussen de aanwezige bemensing en de toekomstige behoefte aan medewerkers met de juiste kennis en competenties.

Relevante ontwikkelingen in dezen binnen SPO Condor zijn:

- Het aantal leerlingen binnen SPO Condor zal de komende jaren verder krimpen. Tot en met 2023 bedraagt de verwachte krimp ca. 1,6 % per jaar. Als gevolg van de krimp zal ook de personele bezetting afnemen, deze kan worden opgevangen door het natuurlijk verloop en de flexibele schil.
- Bovenstaande zal echter een toenemende druk uitoefenen op de flexibele inzetbaarheid van onze medewerkers en daarmee een toenemend belang voor een positief georiënteerde ondersteuning van mobiliteit.
- Binnen SPO Condor wordt mobiliteit gestimuleerd om daarmee de kwaliteiten van het personeel beter te benutten en tevens ook de prestaties van de leerlingen te verbeteren.
- In de reguliere formatie van SPO Condor is in de eerstkomende jaren nog niet direct een lerarentekort te verwachten. Belangrijk is de zorg voor de beschikbaarheid van invallers om afwezige leerkrachten te kunnen blijven vervangen. In de komende jaren zal extra geïnvesteerd worden in de kwantiteit en kwaliteit van onze groep invalmedewerkers.
- De extra tijdelijke beschikbare middelen vanuit het ministerie leggen wel een druk op de beschikbaarheid van het aantal leerkrachten.
- In de regio is samenwerking gezocht met meerdere schoolbesturen om het probleem van het lerarentekort gezamenlijk op te pakken. Hiervoor heeft de regio (CPV-Ingenium) van het Rijk in het kader van 'Regionale Aanpak Lerarentekort' subsidie ontvangen. SPO Condor is penvoerder in dezen.
- In 2019 heeft SPO Condor gezamenlijk met haar stakeholders een strategisch perspectief 2020-2024 en een visie op leren vormgegeven. De ontwikkelbehoeften hieruit voortvloeiend zijn opgenomen in de jaarlijkplannen en daarmee een onderdeel geworden van de kwaliteitscyclus.

Het formatiebeleid wordt samen met de directeuren en teams van de scholen vorm gegeven. Teams worden nauwer betrokken bij het formatie- en taakbeleid van de school. Jaarlijks worden met het team van de school afspraken gemaakt over de inzet van de formatie en vastgelegd in het werkverdelingsplan binnen de kaders van het formatiebeleid.

De procedures en notities binnen het strategisch personeelsbeleid worden permanent getoetst aan de landelijke ontwikkelingen en de actuele situatie van SPO Condor.



## 5.8 Verantwoording Prestatiebox

Verantwoording van de in 2020 ontvangen gelden voor:

- **Cultuureducatie**

Er vindt vier maal per jaar een bovenschools overleg plaats, dat de kaders aangeeft voor de schoolse ontwikkeling van het cultuuronderwijs, de ICC-ers ondersteunt en een kenniskring vormt met betrekking tot de schoolse ontwikkeling. Elk jaar wordt dit concreet vastgelegd in een bovenschools en voor alle scholen schools projectplan.

- **Opbrengstbericht werken**

SPO Condor werkt met een bovenschools zorgteam, waarin een ondersteuningsdirecteur, een orthopedagoog en een aantal specialisten, zoals voor gedrag en meerbegaafdheid, zitting hebben. Zij ondersteunen de intern begeleiders van de scholen. SPO Condor geeft passend onderwijs professioneel vorm. Bij het arrangeren is het uitgangspunt de onderwijsbehoeften van leerlingen en worden leerlingen (indien mogelijk qua leeftijd), ouders en leerkracht in een vroeg stadium betrokken bij het bedenken van het aanbod. SPO Condor zit ten aanzien van verwijzingspercentages, zowel wat betreft SBO en SO onder het landelijk gemiddelde en onder het gemiddelde van het samenwerkingsverband Stroomland.

Ook binnen de reguliere schoolorganisatie worden resultaten structureel besproken en geanalyseerd in de zoektocht naar mogelijkheden deze te verbeteren en de onderwijskwaliteit te verhogen. Dit is een continu proces binnen alle lagen van onze organisatie, op leerling-/groepsniveau tot aan schoolniveau c.q. Condorbreed.

- **Professionalisering schoolleiders**

De schoolleiders hebben ook dit jaar weer verder geïnvesteerd in het vergroten van hun competenties. Zowel individuele scholingstrajecten, als ook scholing binnen de groep schoolleiders is aan de orde geweest voor elke schoolleider binnen SPO Condor.

- **Professionalisering leraren**

In 2020 professionaliseren leerkrachten zich d.m.v. schoolgebonden trajecten en/of individuele cursussen. Daarnaast wordt actief gewerkt vanuit het 'Condorcollege', dat elk jaar een maatwerkaanbod aan trainingen biedt.

## 6 Huisvesting

SPO Condor heeft een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld voor de periode 2019-2038, dat jaarlijks bijgesteld kan worden als gevolg van ontwikkelingen in de wijze van financieren (lees ministeriële bekostiging) van onderhoud. Zie ook § 8.6.4.

## 7 Samenwerkingsverbanden

SPO Condor werkt samen met

- Mosagroep (zie § 2.4)
- CPV Ingenium: verzorgt voor de ruim 150 basisscholen van 13 onderwijsorganisaties in Gelderland, Noord-Brabant en Limburg de vervanging van leerkrachten bij verlof en verzuim.
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Stroomland voor Passend Onderwijs in de op de kaart hiernaast gearceerde regio.



## 8 Financiën

### 8.1 Algemeen

Schoolbesturen zijn verplicht om jaarlijks uiterlijk 1 juli het financieel jaarverslag over het voorgaande boekjaar aan te leveren bij OC&W/DUO. Dit jaarverslag bestaat doorgaans uit een bestuursverslag en de jaarrekening. Verplicht aan te leveren onderdelen zijn de jaarrekening en een toelichting op het financieel beleid (dat onderdeel uitmaakt van het bestuursverslag). Met ingang van verslagjaar 2008 is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van het Ministerie van OCW en de Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen (RJ660) van toepassing. In de brochure “Richtlijn Jaarverslag Onderwijs” zijn de richtlijnen opgenomen.

### 8.2 Corona-pandemie

Vanwege de uitbraak van het coronavirus en de fysieke gevolgen daarvan voor het onderwijs heeft SPO Condor in 2020 meerdere niet-reguliere kosten moeten maken, zoals ontsmettingsmiddelen, chromebooks voor digitaal onderwijs en coronatesten. Naast deze materiële kosten zijn er met name extra personele kosten wegens de coronacrisis, zoals in §2.5 is verwoord.

Als gevolg van deze crisis zijn onderbestedingen op budgetten ontstaan; scholingen en excursies (cultuur|Jeelo) zijn geannuleerd en verplaatst naar 2021. In samenwerking met onze schoolleiders is voor elke school een analyse gemaakt ten aanzien van welke activiteiten verplaatst zijn naar 2021 en zijn de daarbij behorende budgetten aangegeven; de lasten hiervan zijn vooruit genomen in de exploitatie 2020 om te voorkomen dat overbesteding van budgetten in 2021 moet plaatsvinden.

### 8.3 Exploitatie 2020

Het exploitatieresultaat 2020 bedraagt € 442.776 negatief; na correctie met de bestemmingsreserve ultimo 2019 ad € 299.416, in verband met vooruitontvangen bekostiging inzake de salarisverplichtingen in februari 2020 (zie balanscijfers 2019 §8.3), bedraagt het exploitatieresultaat € 143.360 negatief, waarvan de belangrijkste oorzaken zijn de in de begroting 2020 geaccordeerde onttrekkingen aan de reserves middels het (negatief) exploitatieresultaat 2020 (zie hieronder) en de corona-pandemie.

Begrote onttrekkingen aan reserves:

- IT-impuls € 38.000
  - ICT (afschrijvingen) € 70.000
  - Master elementen € 20.000
  - Scholing ParnasSys € 5.000
  - Audit scholing € 5.000
  - Onderwijs 2020 € 11.000
- Totaal € 149.000**

Hierna volgen meer gedetailleerde analyses van de exploitatie 2020 en de balans per 31-12-2020.

*Afwijking exploitatieresultaat ten opzichte van begroting 2020:*

| Staat van baten en lasten                 |                   |                   |                 |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
|                                           | 2020              | Begroot 2020      | Vershil         |
|                                           | €                 | €                 | €               |
| Rijksbijdragen                            | 11.252.298        | 10.877.144        | 375.154         |
| Overige overheidsbijdragen                | 46.692            | 44.400            | 2.292           |
| Overige baten                             | 212.794           | 205.594           | 7.200           |
| Financiële baten/lasten                   | -4.358            | -2.875            | -1.483          |
| <b>Totaal baten</b>                       | <b>11.507.426</b> | <b>11.124.263</b> | <b>383.163</b>  |
| Lasten                                    |                   |                   |                 |
| Personeelslasten                          | 9.895.528         | 9.374.807         | 520.721         |
| Afschrijvingen                            | 360.771           | 374.266           | -13.495         |
| Huisvestingslasten                        | 917.715           | 812.931           | 104.784         |
| Overige lasten                            | 776.188           | 711.259           | 64.929          |
| <b>Totaal lasten</b>                      | <b>11.950.202</b> | <b>11.273.263</b> | <b>676.939</b>  |
|                                           |                   |                   |                 |
| <b>Resultaat</b>                          | <b>-442.776</b>   | <b>-149.000</b>   | <b>-293.776</b> |
| Terug te betalen bekostiging 2019 in 2020 | 24.416            | 0                 | 24.416          |
| In 2019 ontvangen bekostiging tbv 2020    | 275.000           | 0                 | 275.000         |
| <b>Resultaat zonder CAO-effecten</b>      | <b>-143.360</b>   | <b>-149.000</b>   | <b>5.640</b>    |

De afwijking tussen het begrote en het werkelijke resultaat bedraagt per saldo € 5.640 positief.  
In de analyse hierna zal hierop nader worden ingegaan.

### 8.3.1 Personeel

In onderstaande tabel zijn de personele baten en lasten gesaldeerd:

| Staat van baten en lasten personeel                      |                  |                  |                 |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
|                                                          | 2020             | Begroot 2020     | Vershil         |
| Baten                                                    | €                | €                | €               |
| Rijksbijdragen personeel                                 | 9.353.001        | 8.902.059        | 450.942         |
| Passend onderwijs                                        | 455.295          | 531.013          | -75.718         |
| Overige personele baten                                  | 124.220          | 108.160          | 16.060          |
| <b>Totaal personele baten</b>                            | <b>9.932.516</b> | <b>9.541.232</b> | <b>391.284</b>  |
| Lasten                                                   |                  |                  |                 |
| Netto loonkosten (inclusief inleen)                      | 9.657.220        | 9.091.610        | 565.610         |
| Overige personele lasten                                 | 238.308          | 283.197          | -44.889         |
| <b>Totaal personele lasten</b>                           | <b>9.895.528</b> | <b>9.374.807</b> | <b>520.721</b>  |
|                                                          |                  |                  |                 |
| <b>Personeel resultaat</b>                               | <b>36.988</b>    | <b>166.425</b>   | <b>-129.437</b> |
| Bestemmingsreserve                                       | 299.416          | 0                | 299.416         |
| <b>Personeel resultaat Resultaat zonder CAO-effecten</b> | <b>336.404</b>   | <b>166.425</b>   | <b>169.979</b>  |

De personele baten zijn € 391.284 hoger dan begroot. Vermeerderd met de bestemmingsreserve bedraagt het meerdere € 690.700. Deze stijging wordt veroorzaakt door

- de extra uitkeringen voor de nieuwe CAO, werkdrukmiddelen en prijscompensatie alsook de aanvullende subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's in het kader van de corona-crisis. Dit is ook te zien in de loonkosten die € 565.610 hoger zijn dan begroot;
- een lagere bekostiging van Stroomland wegens een herziening van de budgetten aan het begin van 2020;
- additioneel personele subsidie (lerarentekort).

De personele lasten zijn € 520.721 hoger dan begroot. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO-correcties, en daarnaast de volgende posten:

- ziekteverzuim wegens corona;
- 2 ontslagregelingen;
- personele inzet SBO St. Martinus;
- dotatie aan de voorziening DIOM;
- lagere bestedingen inzake scholing als gevolg van de corona-crisis.

### 8.3.2 Materieel

| Staat van baten en lasten materieel |                  |                  |                 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
|                                     | 2020             | Begroot 2020     | Vershil         |
| Baten                               | €                | €                | €               |
| Rijksbijdragen materieel            | 1.444.002        | 1.444.072        | -70             |
| Overheidbijdragen                   | 46.692           | 44.400           | 2.292           |
| Overige materiele baten             | 88.574           | 97.434           | -8.860          |
| <b>Totaal materiele baten</b>       | <b>1.579.268</b> | <b>1.585.906</b> | <b>-6.638</b>   |
| Lasten                              |                  |                  |                 |
| Afschrijvingen                      | 360.771          | 374.266          | -13.495         |
| Huisvestingslasten                  | 917.715          | 812.931          | 104.784         |
| Overige instellingslasten           | 776.188          | 711.259          | 64.929          |
| <b>Totaal materiele lasten</b>      | <b>2.054.674</b> | <b>1.898.456</b> | <b>156.218</b>  |
|                                     |                  |                  |                 |
| <b>Materieel resultaat</b>          | <b>-475.406</b>  | <b>-312.550</b>  | <b>-162.856</b> |

Per saldo overschrijdt het materiele resultaat de begroting met € 162.856, veroorzaakt door

- aan de batenzijde lagere overige baten, hoofdzakelijk vanwege annulering van schoolkampen en het daarmee niet innen van ouderbijdragen. Hiertegenover staan lagere dan begrote kampkosten.
- aan de lastenzijde
  - afschrijvingen zijn lager dan begroot wegens minder investeringen als gevolg van de corona-crisis.
  - hoger huisvestingslasten wegens
    - a. van Oosterpoort ontvangen facturen voor De Komeet voor medegebruik, onderhoud en energie voor de voorbije vijf jaren. De facturering door Oosterpoort staat op het moment van deze verslaglegging ernstig ter discussie. Ongewis is de uitkomst hiervan. Bij voorbaat heeft SPO Condor mogelijke kosten vooruit genomen.
    - b. lasten van huur van sportaccommodaties zijn lager wegens de corona-crisis maar daar staan ook lagere gemeentelijke bijdragen tegenover.
    - c. onvoorziene onderhoudslasten, zoals reparatie en aanpassing van de hemelwater-afvoeren van De Biezenkamp en advieswerkzaamheden met betrekking tot de ventilatie-installatie van Sint Joris.
    - d. onvoorzien en/of niet begroot tuinonderhoud.
    - e. hogere overige schoonmaakkosten door (verplichte) aanschaf van ontsmettings-middelen.
    - f. hogere energielasten van De Biezenkamp en Sint Martinus wegens afrekeningen, als ook voor De Komeet vanwege (na-) facturering door Oosterpoort (zie hierboven).
  - de overige instellingslasten zijn hoger dan begroot vanwege het feit dat voor de inhaal- en ondersteuningsprogramma's het subsidie aan personele zijde is geboekt waartegenover de lasten aan materiële zijde onder 'Kosten projecten' zijn verantwoord. Deze lasten buiten beschouwing gelaten is er een onderbesteding ten opzichte van de begroting, hoofdzakelijk vanwege geannuleerde schoolkampen (zie ook batenzijde) en minder (nieuwe) aanschaffingen voor toetsen en testen.

In zijn algemeenheid heeft de corona-crisis aanzienlijk meer dan begrote materiële lasten tot gevolg gehad, en nog steeds. SPO Condor heeft deze lasten in haar financiële administratie gemonitord; voor 2020 bedragen deze lasten ruim € 38.000, welk bedrag hoofdzakelijk de kosten van ontsmettingsmiddelen omvat.

#### 8.4 Balans 31-12-2020 versus 31-12-2019

| Balans                      | 31-12-2020       | 31-12-2019       | Vershil         |
|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| <b>Activa</b>               | €                | €                | €               |
| <b>Vaste Activa</b>         |                  |                  |                 |
| Materiële vaste activa      | 1.729.176        | 1.724.624        | 4.552           |
| Financiële vaste activa     | 0                | 55.656           | -55.656         |
|                             | <b>1.729.176</b> | <b>1.780.280</b> | <b>-51.104</b>  |
| <b>Vlottende Activa</b>     |                  |                  |                 |
| Vorderingen                 | 725.088          | 776.233          | -51.145         |
| Effecten                    | 0                | 0                | 0               |
| Liquide middelen            | 2.982.647        | 2.864.681        | 117.966         |
|                             | <b>3.707.735</b> | <b>3.640.914</b> | <b>66.821</b>   |
| <b>Totaal activa</b>        | <b>5.436.911</b> | <b>5.421.194</b> | <b>15.717</b>   |
| <b>Passiva</b>              |                  |                  |                 |
|                             |                  |                  |                 |
| <b>Eigen vermogen</b>       | <b>2.885.729</b> | <b>3.328.505</b> | <b>-442.776</b> |
|                             |                  |                  |                 |
| <b>Voorzieningen</b>        | <b>938.785</b>   | <b>843.117</b>   | <b>95.668</b>   |
|                             |                  |                  |                 |
| <b>Kortlopende schulden</b> | <b>1.612.397</b> | <b>1.249.572</b> | <b>362.825</b>  |
|                             |                  |                  |                 |
| <b>Totaal passiva</b>       | <b>5.436.911</b> | <b>5.421.194</b> | <b>15.717</b>   |

- *Materiële vaste activa*  
De wijziging ten opzichte van vorig jaar is te verwaarlozen. Inmiddels heeft de keuze, de omvang van de activa - met name wat betreft IT en onderwijsleerpakketten - gerelateerd aan het leerlingenaantal op peil te houden, zijn effect gekregen.
- *Financiële vaste activa*  
De in 2019 geactiveerde vorderingen op het UWV vanwege betaalde transitievergoedingen zijn inmiddels uitgekeerd.
- *Vorderingen*  
De daling van de omvang van de vorderingen is incidenteel.
- *Effecten*  
Er worden geen beleggingen of dergelijke aangehouden.
- *Liquiditeiten*  
Er is sprake van een toename van € 117.966. De totstandkoming van deze toename wordt nader inzichtelijk gemaakt in het kasstroomoverzicht in de financiële jaarrekening. Op de stand van de liquiditeiten is van invloed het feit dat SPO Condor (mede-) penvoerder voor en ontvanger van de subsidies RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort) en RAL (Regionale Aanpak Lerarentekort).
- *Eigen vermogen*  
De daling van het eigen vermogen wordt veroorzaakt door de bestemming van het resultaat 2020 en de aanwending van de bestemmingsreserve ter grootte van € 299.416, enerzijds inzake de verplichtingen, voortgevloeid uit de wijzigingen in de CAO ultimo 2019 welke zijn voldaan met de salarisbetalingen in februari 2020. Bovendien deze verplichtingen was in deze bestemmingsreserve opgenomen de terugbetalingsverplichting van onjuist ontvangen bekostiging inzake de indexering van de SBO-gelden, welke door het ministerie zijn berekend in de aanvullende bekostiging 2019 voor het primair onderwijs; deze terugbetalingsverplichting ad € 24.416 is inmiddels verrekend met bekostiging.

- **Voorzieningen**  
De voorzieningen zijn gestegen doordat per saldo € 95.668 meer is gedoteerd (onderhoud, jubilea en DIOM) dan er werd onttrokken.
  - De onderhoudsvoorziening wordt belast vanwege het meerjaren geplande onderhoud. De onttrekkingen aan de voorziening zijn in 2020 relatief laag, mede als gevolg van de coronacrisis.
  - De dotatie en onttrekkingen aan de voorziening voor jubilea zijn nagenoeg met elkaar in evenwicht.
  - In 2020 is een aanvullend dotatie aan de voorziening DIOM noodzakelijk gebleken.
- **Kortlopende schulden**  
Per eind 2020 waren de kortlopende schulden € 362.825 hoger dan het jaar ervoor. Dit betreft voornamelijk de opname van (vermoedelijke) schulden aan Oosterpoort (zie §8.3.2), de vooruitgenomen lasten als gevolg van de coronacrisis en de nog te besteden projectsubsidies.

## 8.5 Resultaat 2020 ten opzichte van 2019

| Staat van baten en lasten  |                   |                   |                 |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
|                            | 2020              | 2019              | Vershil         |
| Baten                      | €                 | €                 | €               |
| Rijksbijdragen             | 11.252.298        | 11.143.398        | 108.900         |
| Overige overheidsbijdragen | 46.692            | 48.712            | -2.020          |
| Overige baten              | 212.794           | 237.061           | -24.267         |
| Financiële baten/lasten    | -4.358            | -2.674            | -1.684          |
| <b>Totaal baten</b>        | <b>11.507.426</b> | <b>11.426.497</b> | <b>80.929</b>   |
| Lasten                     |                   |                   |                 |
| Personeelslasten           | 9.895.528         | 9.571.704         | 323.824         |
| Afschrijvingen             | 360.771           | 404.503           | -43.732         |
| Huisvestingslasten         | 917.715           | 878.851           | 38.864          |
| Overige lasten             | 776.188           | 737.192           | 38.996          |
| <b>Totaal lasten</b>       | <b>11.950.202</b> | <b>11.592.250</b> | <b>357.952</b>  |
|                            |                   |                   |                 |
| <b>Resultaat</b>           | <b>-442.776</b>   | <b>-165.753</b>   | <b>-277.023</b> |

De baten waren in 2020 € 80.929 hoger dan in 2019. Met de aanwending van de bestemmingsreserve per 31-12-2019 bedraagt het verschil € 380.345 hoger. Deze toename heeft de volgende belangrijkste oorzaken:

- de rijksbijdragen namen toe als gevolg van prijscompensatie, nieuwe loonontwikkelingen in de CAO en werkdrukmiddelen;
- anderszijds daalde het leeringenaantal op bestuursniveau.

De lasten zijn per saldo hoger, met als belangrijkste oorzaken:

- hogere personele lasten vanwege CAO en indexeringen;
- lagere afschrijvingslasten vanwege de inhaalafschrijvingen in voorgaande jaren;
- hogere huisvestingslasten, hoofdzakelijk als gevolg van de coronacrisis en de energie- en onderhoudslasten van De Komeet (Oosterpoort);
- hogere overige lasten als optelsom van de projectkosten (zie §8.3.2.) en lagere bestedingen als gevolg van de coronacrisis.



## 8.6 Signaleringswaarde normatief eigen vermogen

Volgens de huidige bekende methodiek/formule (model onderwijsinspectie) kan voor de balanscijfers van 2020 de volgende berekening gemaakt worden:

| Gegevens:                                    |          |                |
|----------------------------------------------|----------|----------------|
| Aanschafwaarde gebouwen                      | €        | 349.980        |
| Boekwaarde resterende materiele vaste activa | €        | 1.554.084      |
| Baten                                        | €        | 11.511.784     |
| Publiek eigen vermogen                       | €        | 2.885.729      |
| Berekening:                                  |          |                |
| Normatief publiek eigen vermogen:            | €        | 2.369.156      |
| Werkelijk publiek eigen vermogen:            | €        | 2.885.729      |
| <b>Bovenmatige reserve:</b>                  | <b>€</b> | <b>516.573</b> |

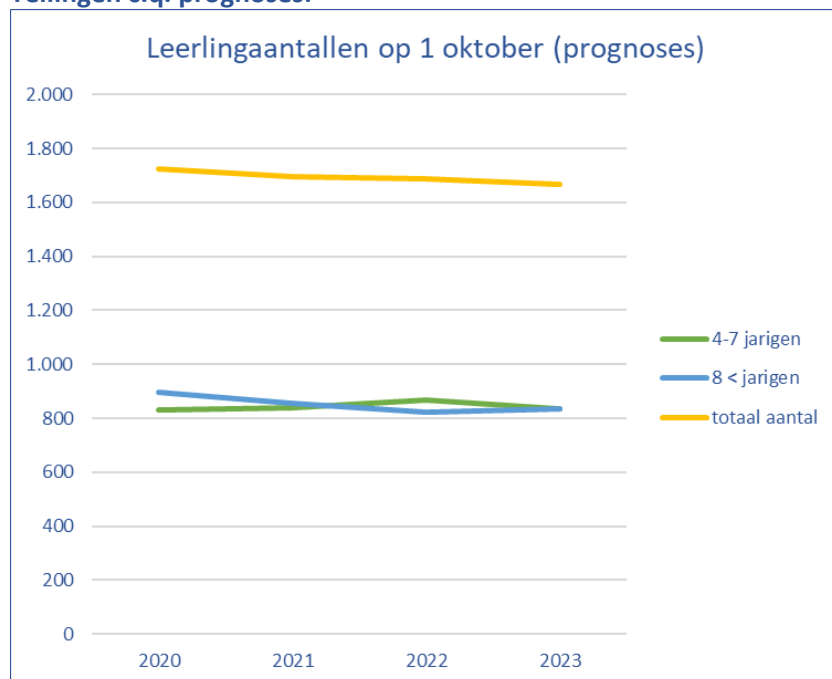
Blijkens deze berekening zou de omvang van het eigen vermogen van SPO Condor per ultimo 2020 ruim € 516K bovenmatig zijn. Naar verwachting vervalt dit bovenmatig deel volledig met de invoering van de regelgeving voor het aanhouden van een onderhoudsvoorziening.

## 8.7 Continuïteitsparagraaf

### 8.7.1 Ontwikkeling (prognoses) leerlingenaantal 2021-2023

Voor de continuïteit van de stichting zijn de ontwikkelingen ten aanzien van de bekostiging, het opvangen van de daling van het aantal leerlingen en krimpen in de formatie van het grootste belang. In deze paragraaf zijn de verwachte ontwikkelingen, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting weergegeven. De prognoses van leerlingenaantallen zijn, evenals voorgaande begroting gebaseerd op geboortecijfers, (gemiddelde) migratie tussen voedingsgebieden (postcodegebieden) van SPO Condor en overige verwachte instroom (van buiten het voedingsgebied). Daarnaast maken de directies gebruik van kennis en informatie van de specifieke situatie van hun school in de wijk.

#### Tellingen c.q. prognoses:



De prognoses laten voor de toekomst op stichtingsniveau een redelijk stabiel aantal leerlingen zien. De verhouding onderbouw-bovenbouw blijft eveneens stabiel.



### 8.7.2 Personele baten en lasten

- *Personele vergoedingen (personele lumpsum)*  
Deze worden berekend op basis van de leerlingenaantallen voor de betreffende schooljaren, welke uitkomsten naar respectievelijk 7/12- en 5/12-deel worden verdeeld naar het kalenderjaar. Op schoolniveau wordt het T=0 principe gehanteerd; op bestuursniveau wordt met het T-1 principe gerekend. Het in de begroting niet berekende verschil tussen de grondslagen T-1 en T=0 wordt in volledige transparantie met de schooldirecteuren ingezet.
- *Samenwerkingsverband Passend Onderwijs*  
Op basis van de platformbegroting zijn de inkomsten voor Passend Onderwijs begroot.
- *Salarisstijgingen*  
Voor de berekening van de loonkosten voor de jaren 2021 t/m 2023 is het prijsniveau van 2020 gehanteerd, waarbij voor 2020 de (periodieke) stijging in de loonschalen is meegenomen. Voor de volgende jaren is uitgegaan van gelijkblijvende formatie en loonkosten.
- *Ouderschapsverlof*  
Het betaald ouderschapsverlof wordt bekostigd vanuit de structurele middelen, omdat dit verlof niet in aanmerking komt voor vergoeding door het vervangingsfonds.
- *Voorziening Jubilea*  
Voor wat betreft de jubilea is een schatting gemaakt van de loonkosten die betrekking hebben op jubilea.
- *Voorziening DIOM*  
Dotaties en onttrekkingen zijn berekend op basis van een inventarisatie van rechten en opnames.
- *Detacheringen*  
In schooljaar 2020/2021 wordt personeel gedetacheerd bij de vervangerspool (CPV), HAN, het Leraar Ontwikkelings Fonds en Velon (Vereniging voor en door lerarenopleiders).
- *Vervangingskosten*  
In de vervangingskosten zijn de salariskosten wegens vervanging tijdens ziekte, schorsing en andersoortig verlof opgenomen.
- *Ontslagvergoeding*  
Eventuele ontslagvergoedingen worden niet meegenomen in de begroting maar bekostigd vanuit reserves.

### 8.7.3 Natuurlijk verloop personeel

*Natuurlijkverloop personeel als gevolg van AOW-gerechtigde leeftijd en tijdelijke dienstverbanden*

|                                                 | 2021        | 2022        | 2023        |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| natuurlijk verloop                              | € 1.603     | € 80.996    | € 244.034   |
| Flexibele schil<br>(tijdelijke dienstverbanden) | € 1.147.902 | € 1.159.381 | € 1.170.975 |

Het natuurlijk verloop is jaarlijks gecumuleerd berekend. De flexibele schil is gebaseerd op het begrotingsjaar 2021.

### 8.7.4 Kaderstelling

SPO Condor heeft in 2018 een kadernota opgesteld. Deze kadernota omvat de vastlegging van de beleidsuitgangspunten voor het financiële beleid en administratie van SPO Condor voor een periode van vijf jaren. Voor zaken als financieel beheer en beleid, kengetallen en vermogenspositie, voorzieningen en reserves zijn hier de voorwaarden vastgelegd welke dienen voor de financiële processen van de stichting zoals begrotingsopstellingen, budgetteren en budgetbewaking, investeren, beleggen en belenen. Hiermee wil SPO Condor de financiële continuïteit van de stichting garanderen.

Deze kadernota wordt gehanteerd op stichtingsniveau voor en is een financiële weerslag van het Strategisch Beleidsplan. Jaarlijks wordt een financiële vertaling gemaakt in kaders in de kaderbrief voor de schooldirecteuren en bovenschoolse begrotingen. De kaderbrief voor 2021 bevat een stellingname met betrekking tot het aanhouden van de voorziening voor planmatig onderhoud; in afwachting van nadere regelgeving in 2021 is de wijze van doteren aan deze voorziening niet gewijzigd.

#### 8.7.5 Meerjaren balans 2020-2023

|                                | Realisatie<br>31-12-2020 | Begroot<br>31-12-2021 | Begroot<br>31-12-2022 | Begroot<br>31-12-2023 |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ACTIVA                         | €                        | €                     | €                     | €                     |
| <b>Materiele vaste activa</b>  |                          |                       |                       |                       |
| Gebouwen                       | 175.092                  | 166.341               | 157.592               | 148.843               |
| Meubilair                      | 754.524                  | 699.595               | 696.707               | 688.045               |
| ICT en apparatuur              | 595.212                  | 472.643               | 470.692               | 464.840               |
| Leermiddelen                   | 204.348                  | 259.363               | 258.293               | 255.081               |
|                                | <b>1.729.176</b>         | <b>1.597.942</b>      | <b>1.583.284</b>      | <b>1.556.809</b>      |
|                                |                          |                       |                       |                       |
| <b>Financiele vaste activa</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
|                                |                          |                       |                       |                       |
| <b>Vorderingen</b>             |                          |                       |                       |                       |
| Debiteuren                     | 54.825                   | 45.000                | 45.000                | 45.000                |
| Ministerie OCW                 | 505.680                  | 490.000               | 490.000               | 490.000               |
| Overlopende activa             | 164.583                  | 110.000               | 110.000               | 110.000               |
|                                | <b>725.088</b>           | <b>645.000</b>        | <b>645.000</b>        | <b>645.000</b>        |
|                                |                          |                       |                       |                       |
| <b>Liquide middelen</b>        | <b>2.982.647</b>         | <b>2.629.585</b>      | <b>2.499.588</b>      | <b>2.636.599</b>      |
|                                |                          |                       |                       |                       |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>5.436.911</b>         | <b>4.872.527</b>      | <b>4.727.872</b>      | <b>4.838.408</b>      |
|                                |                          |                       |                       |                       |
| <b>PASSIVA</b>                 |                          |                       |                       |                       |
| <b>Eigen vermogen</b>          | <b>2.885.729</b>         | <b>2.760.610</b>      | <b>2.652.610</b>      | <b>2.614.610</b>      |
|                                |                          |                       |                       |                       |
| <b>Voorzieningen</b>           | <b>938.785</b>           | <b>1.051.917</b>      | <b>1.015.262</b>      | <b>1.163.798</b>      |
|                                |                          |                       |                       |                       |
| <b>Kortlopende schulden</b>    |                          |                       |                       |                       |
| Crediteuren                    | 113.631                  | 75.000                | 75.000                | 75.000                |
| Belasting en soc premies       | 408.213                  | 375.000               | 375.000               | 375.000               |
| Pensioenen                     | 129.100                  | 110.000               | 110.000               | 110.000               |
| Overlopende passiva            | 961.453                  | 500.000               | 500.000               | 500.000               |
|                                | <b>1.612.397</b>         | <b>1.060.000</b>      | <b>1.060.000</b>      | <b>1.060.000</b>      |
|                                |                          |                       |                       |                       |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>5.436.911</b>         | <b>4.872.527</b>      | <b>4.727.872</b>      | <b>4.838.408</b>      |

| Eigen Vermogen     | Realisatie       | conform meerjarenbegroting |                  |                  |
|--------------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|
|                    | 2020             | 2021                       | 2022             | 2023             |
|                    | €                | €                          | €                | €                |
| beginstand         | 3.328.505        | 2.868.610                  | 2.760.610        | 2.652.610        |
| resultaat          | -143.360         | -108.000                   | -108.000         | -38.000          |
| bestemmingsreserve | -299.416         | 0                          | 0                | 0                |
| <b>eindstand</b>   | <b>2.885.729</b> | <b>2.760.610</b>           | <b>2.652.610</b> | <b>2.614.610</b> |

| Voorzieningen    | Realisatie     | conform meerjarenbegroting |                  |                  |
|------------------|----------------|----------------------------|------------------|------------------|
|                  | 2020           | 2021                       | 2022             | 2023             |
|                  | €              | €                          | €                | €                |
| beginstand       | 843.117        | 851.724                    | 1.051.917        | 1.015.262        |
| dotatie          | 208.565        | 215.734                    | 188.946          | 190.734          |
| onttrekkingen    | 112.897        | 15.541                     | 225.601          | 42.198           |
| <b>eindstand</b> | <b>938.785</b> | <b>1.051.917</b>           | <b>1.015.262</b> | <b>1.163.798</b> |

De meerjarencijfers zijn ontleend aan de in november 2020 opgestelde begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025 en gepresenteerd naast de realisatie 2020. Vandaar dat de aansluiting tussen realisatie en meerjarencijfers afwijkt in de omvang van de algemene reserve en de opbouw van de voorziening. De risico's zijn bepaald in de meerjarenbegroting 2021-2025.

- *Financieringsstructuur*

De meerjarenbegroting is gebaseerd op handhaving van de huidige personele formatie, rekening houdend met het natuurlijk verloop. Aan de inkomstzijde van de meerjarenbegroting is in de berekening van de bekostiging wel de krimp van de leerlingenaantallen berekend. In de loop van 2021 worden nadere beleidsmaatregelen genomen voor de periode 2022-2025, waarbij terugdringen van tijdelijke dienstverbanden en mogelijk (gedwongen) ontslagen, als ook vrijwillige ontslagname in kaart gebracht worden ter dekking van de jaarbegrotingen.

- *Materiële vaste activa*

Met ingang van de begroting 2020 is de investeringsbegroting op basis van de te verwachten investeringen volgens de meerjarenplanningen van de scholen en de bijbehorende afschrijvingen doorgerekend in de meerjarenbegroting, en zo ook voor de onderhavige. In 2021 heeft SPO Condor het beleid geïmplementeerd van het waarborgen van de continuïteit van de omvang van de activa (met name IT en onderwijsleerpakketten) in relatie tot het leerlingenaantal.

- *Algemene reserve*

De mutaties in de algemene reserve betreffen het resultaat over het betreffende jaar.

- *Voorzieningen*

- De dotaties en onttrekkingen aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplanning zoals die is opgesteld. In de loop van 2021 is gedetailleerde regelgeving te verwachten met betrekking tot de omvang bij het aanhouden van de voorziening planmatig onderhoud.
- De voorziening jubilea zal als gevolg van het tegengestelde effect van het dalende personeelsbestand en het stijgende aantal dienstjaren naar verwachting op hetzelfde niveau blijven.
- In 2019 is een voorziening DIOM (voorheen bapo) aangelegd ter dekking van opgebouwde rechten. Dotaties en onttrekkingen zijn berekend op basis van een inventarisatie van rechten en opnames.

| Kasstroomoverzicht                                    | Realisatie      | conform meerjarenbegroting |                 |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| <i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>        | 2020            | 2021                       | 2022            | 2023            |
|                                                       | €               | €                          | €               | €               |
| <b>Resultaat baten en lasten</b>                      | <b>-438.418</b> | <b>-104.175</b>            | <b>-105.125</b> | <b>-35.125</b>  |
|                                                       |                 |                            |                 |                 |
| <i>Aanpassingen voor</i>                              |                 |                            |                 |                 |
| Afschrijvingen                                        | 360.771         | 316.369                    | 315.064         | 311.146         |
| Mutaties voorzieningen                                | 95.668          | 200.193                    | -36.655         | 148.536         |
| <b>Totaal</b>                                         | <b>456.439</b>  | <b>516.562</b>             | <b>278.409</b>  | <b>459.682</b>  |
|                                                       |                 |                            |                 |                 |
| <i>Veranderingen in werkkapitaal</i>                  |                 |                            |                 |                 |
| Kortlopende vorderingen                               | -51.145         | 0                          | 0               | 0               |
| Kortlopende schulden                                  | 362.825         | 0                          | 0               | 0               |
| <b>Totaal</b>                                         | <b>413.970</b>  | <b>0</b>                   | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
|                                                       |                 |                            |                 |                 |
| <b><i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i></b>         | <b>431.991</b>  | <b>412.387</b>             | <b>173.284</b>  | <b>424.557</b>  |
|                                                       |                 |                            |                 |                 |
| Ontvangen interest                                    | 0               | 0                          | 0               | 0               |
| Betaalde interest                                     | -4.358          | -3.825                     | -2.875          | -2.875          |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>-4.358</b>   | <b>-3.825</b>              | <b>-2.875</b>   | <b>-2.875</b>   |
|                                                       |                 |                            |                 |                 |
| <i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>         |                 |                            |                 |                 |
| Investerings materiële vaste activa                   | -365.323        | -336.100                   | -300.406        | -284.671        |
| Desinvesteringen materiële vaste activa               | 0               | 0                          | 0               | 0               |
| Toename/Afname overige financiële vaste               | 55.656          | 0                          | 0               | 0               |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-309.667</b> | <b>-336.100</b>            | <b>-300.406</b> | <b>-284.671</b> |
|                                                       |                 |                            |                 |                 |
| <b><i>Toename/Afname liquide middelen</i></b>         | <b>117.966</b>  | <b>72.462</b>              | <b>-129.997</b> | <b>137.011</b>  |
|                                                       |                 |                            |                 |                 |
| Eindstand liquide middelen                            | 2.982.647       | 2.629.585                  | 2.499.588       | 2.636.599       |
| Beginstand liquide middelen                           | 2.864.681       | 2.557.123                  | 2.629.585       | 2.499.588       |
| Toename/Afname liquide middelen                       | 117.966         | 72.462                     | -129.997        | 137.011         |

De liquiditeit van SPO Condor is en blijft ruim voldoende. Als afgeleide van de meerjarenbegroting zijn de handhaving van de personele formatie en het investeringsbeleid van invloed op de kasstromen. De in 2021 te nemen beleidsmaatregelen zullen van invloed worden op de hier getoonde liquiditeitsposities.

### 8.7.6 Aantallen leerlingen en personele bezetting

|                                                  | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Aantal leerlingen 1 oktober</b>               | <b>1.726</b> | <b>1.696</b> | <b>1.689</b> | <b>1.668</b> |
|                                                  |              |              |              |              |
| <b>Personele bezetting per 31 december</b>       |              |              |              |              |
| <b>fte's per functiegroep</b>                    |              |              |              |              |
| Bestuur/management                               | 1,0          | 1,0          | 1,0          | 1,0          |
| Personeel primair proces (incl. schooldirecties) | 114,6        | 111,6        | 109,5        | 108,4        |
| Ondersteunend personeel                          | 11,1         | 11,1         | 11,1         | 11,1         |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>126,7</b> | <b>123,7</b> | <b>121,6</b> | <b>120,5</b> |

De formatieve krimp kan nagenoeg volledig opgevangen worden door het natuurlijk verloop wegens pensionering.

### 8.7.7 Meerjaren Staat van baten en lasten

|                               | Realisatie<br>2020 | Begroot<br>2021   | Begroot<br>2022   | Begroot<br>2023   |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                  | €                  | €                 | €                 | €                 |
| Rijksbijdragen                | 11.252.298         | 10.953.598        | 10.850.272        | 10.783.070        |
| Overige overheidsbijdragen    | 46.692             | 42.550            | 42.976            | 43.305            |
| Overige baten                 | 212.794            | 260.594           | 263.371           | 266.731           |
| <b>Totaal baten</b>           | <b>11.511.784</b>  | <b>11.256.742</b> | <b>11.156.619</b> | <b>11.093.106</b> |
|                               |                    |                   |                   |                   |
| <b>Lasten</b>                 |                    |                   |                   |                   |
| Personeelslasten              | 9.895.528          | 9.489.548         | 9.372.989         | 9.227.658         |
| Afschrijvingen                | 360.771            | 316.369           | 315.064           | 311.146           |
| Huisvestingslasten            | 917.715            | 844.045           | 852.892           | 861.419           |
| Overige lasten                | 776.188            | 710.955           | 720.799           | 728.008           |
| <b>Totaal lasten</b>          | <b>11.950.202</b>  | <b>11.360.917</b> | <b>11.261.744</b> | <b>11.128.231</b> |
|                               |                    |                   |                   |                   |
| <b>Financieel</b>             | <b>-4.358</b>      | <b>-3.825</b>     | <b>-2.875</b>     | <b>-2.875</b>     |
|                               |                    |                   |                   |                   |
| Aanwending bestemmingsreserve | 299.416            | 0                 | 0                 | 0                 |
|                               |                    |                   |                   |                   |
| <b>Resultaat</b>              | <b>-143.360</b>    | <b>-108.000</b>   | <b>-108.000</b>   | <b>-38.000</b>    |

#### Opmerkingen:

- De voornaamste factor voor wat betreft de inkomsten en de personele lasten zijn de ontwikkelingen in de leerlingenaantallen en de daartoe te nemen maatregelen.
- De schoolgebouwen en -terreinen zijn juridisch, doch niet economisch in eigendom van de Stichting Primair Onderwijs Condor.
- Beleid: de meerjarenbegroting is gebaseerd op handhaving van de huidige personele formatie, rekening houdend met het natuurlijk verloop, exclusief de flexibele schil. In 2021 worden nadere beleidsmaatregelen genomen ten aanzien van de periode 2022-2025, waarbij terugdringen van tijdelijke dienstverbanden en mogelijk (gedwongen) ontslagen, als ook vrijwillige ontslagname in kaart gebracht worden, ter dekking van de jaarbegrotingen.
- De financiële kengetallen geven een degelijk en gezond beeld van de financiële posities van SPO Condor. Zie de bijlagen voor de meerjaren financiële kengetallen.

## 8.8 Interne risicobeheersings- en controlesystemen

Zoals hiervoor al is aangegeven is het grootste risico de komende jaren voor SPO Condor de krimp in de leerlingenaantallen en de daaraan gekoppelde bekostiging. Binnen de Stichting wordt per school, mede op basis van jaarlijks bijgestelde prognoses en meerjaren onderhoudsplanung en investeringsplan een meerjarenbegroting opgesteld, die deze risico's (per school) in beeld brengt. Bij eventuele boventalligheid op schoolniveau vindt overplaatsing plaats. Bij resterende boventalligheid op stichtingsniveau, na natuurlijk verloop, worden boventalligen in de vaste invallerspools geplaatst. Jaarlijks wordt dit vastgelegd in het bestuursformatieplan.

### 8.8.1 Interne controle

De budgetbewaking geschiedt in eerste instantie door de directeuren. Zij bewaken vooraf of uitgaven nog passen binnen de begroting. Voor investeringen die de meerjaren investeringsplannen overschrijden moet toestemming vooraf worden gevraagd aan de directeur-bestuurder.

Periodiek worden rapportages opgesteld over het verloop van het resultaat gedurende het jaar ten opzichte van de begroting. Vanaf augustus bevatten deze rapportages tevens een raming van het resultaat tot en met einde van het boekjaar. Deze rapportages worden op schoolniveau besproken met de directeur-bestuurder. Rapportages op stichtingsniveau zijn een vast agenda-onderdeel van de Raad van Toezicht.

Daarnaast wordt de informatie uit deze overzichten gebruikt om afwijkingen te signaleren en om tijdig te kunnen ingrijpen. De huisaccountant heeft tevens tijdens de controle oog voor eventuele risico's. Deze worden gerapporteerd en indien mogelijk wordt hierop actie ondernomen.

### 8.8.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

| <b>Risico</b> |                                                                                                                     | <b>Acties / Bevindingen</b>                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a.</b>     | <b>Afname van het aantal leerlingen</b>                                                                             | Krimp personeelsbestand en beheersing overige kosten, conform de (meerjaren-) begroting.                                                                                                                                                            |
| <b>b.</b>     | <b>Kostenremanentie</b><br><i>Kosten dalen niet evenredig met de daling van de leerlingenaantallen</i>              | Aanscherpen managementrapportages en kostenbeheersing in de begrotingen.                                                                                                                                                                            |
| <b>c.</b>     | <b>Onderhoud</b><br>Aanstaande regelgeving (componenten-methode) inzake het aanhouden van een onderhoudsvoorziening | Het exacte bedrag van de extra dotatie aan de voorziening is nog niet bekend; naar verwachting zal dit voor SPO Condor € 700K bedragen. De in de kadernota gestelde kaders behoeven dan aanpassingen vanwege verschuiving tussen vermogensposities. |
| <b>d.</b>     | <b>Vermogenstoets</b>                                                                                               | De vermogenstoets, zoals deze naar verwachting zal worden ingevoerd geeft een bovenmatig eigen vermogen aan. Naar verwachting wordt dit gecompenseerd door regelgeving inzake de onderhoudsvoorziening (zie c.)                                     |
| <b>e.</b>     | <b>Lerarentekort</b><br>- Fysiek lerarentekort<br>- Niet-reguliere loonstijging                                     | - Inmiddels is een subsidie geworven om in regionaal verband dit tekort op te lossen.<br>- Naar verwachting heeft dit een negatief effect op de GPL.                                                                                                |

|                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>f. Leermiddelen en licenties</b>                | Als gevolg van digitalisering en de monopoliepositie van uitgevers wordt SPO Condor geconfronteerd met een lastenverzwaring in methodische- en licentiekosten | In de huidige bekostigingsmethodieken is het onmogelijk om de materiële instandhouding te financieren met de MI-bekostiging. Vooralsnog hebben de materiële tekorten gevolgen voor de personele formaties.                                                                                                                                                                                    |
| <b>g. Tijdelijke subsidies Ministerie OC&amp;W</b> | Herbenoemingsverplichtingen en uitkeringslasten.                                                                                                              | Van het ministerie zullen - vanwege de onderwijs-achterstanden als gevolg van de coronacrisis - de komende jaren tijdelijke subsidies ontvangen worden, waarvoor personeel aangesteld kan worden. Echter na stop zetten van het subsidie kunnen herbenoemingsverplichtingen en uitkeringslasten ontstaan.<br>Bij aanstelling van personeel moeten deze lasten tot een minimum beperkt worden. |
| <b>h. Participatiefonds</b>                        | Uitkeringslasten komen voor 50% voor de schoolbesturen.                                                                                                       | Bij wijziging van het reglement van het participatiefonds (uitvoerende organisatie van het UWV) komt 50% van alle uitkeringskosten voor rekening van het bestuur.<br>Bij (de duur van) de aanstelling hier zoveel mogelijk rekening mee houden om dit te voorkomen.                                                                                                                           |
| <b>i. Nieuwe bekostigingssystematieken</b>         | Er zijn herzieningen van deze systematieken te verwachten                                                                                                     | Na definitieve besluitvorming zullen de consequenties voor SPO Condor geïnventariseerd worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>j. Wet- en regelgeving</b>                      |                                                                                                                                                               | Toekomstige wijzigingen van huidige wet- en regelgeving veroorzaken afwijkingen tussen begrotingen en realisaties en zijn daarmee een uiterst lastig te beheersen risico.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>k. Leegstand</b>                                | Vanwege de daling van leerlingenaantallen is er leegstand van lokalen te verwachten                                                                           | Leegstaande lokalen worden voor zover mogelijk verhuurd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>l. Investerings</b>                             | In het kader van krimp impliceren investeringen lange termijn risico's voor het procentuele aandeel van de afschrijvingslasten in de exploitatie              | De systematiek van de investeringsbegroting wordt verfijnd, waarbij de basiskwaliteitsvoorziening (op niveau houden van leermiddelen en leeromgeving) uitgangspunt is.                                                                                                                                                                                                                        |

### **Coronacrisis**

Voorzover nu, bij opstelling van dit verslag bekend en te overzien is, zal het huidige verloop van de coronacrisis voor SPO Condor (nog) niet leiden tot verstrekende (personele en materiële) gevolgen. Maar het blijft ongewis. SPO Condor verwacht extra kosten te moeten maken om haar scholen 'overeind' te houden voor de uitvoering van het onderwijs.

### **8.8.3 Ziekteverzuim**

SPO Condor blijft activiteiten ondernemen om het ziekteverzuim tot een minimum te beperken. Hierover is overleg met het vervangingsfonds en de arbodienst.



#### 8.8.4 Onderhoud

Er is nieuwe regelgeving te verwachten aangaande het aanhouden van een voorziening voor groot onderhoud. Met name de wijze van doteren aan zo'n voorziening staat ter discussie. Met ingang van 2021 zal er een werkwijze gehanteerd moeten worden die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. SPO Condor heeft in 2018 en 2019 de onderhoudsplannen geactualiseerd en zal naar aanleiding van de nieuwe regelgeving een visie ontwikkelen op het gewenste dotatiebeleid voor de komende jaren (2022 e.v.).

## 9 Doelmatigheid

---

SPO Condor neemt in het beleid voortdurend de rechtmatigheid, doelmatigheid, effectiviteit en efficiency als bepalende factoren in overweging en daartoe worden toetsingscriteria geformuleerd. Meer specifiek hanteert SPO Condor de volgende instrumenten:

- **Kadernota**

In 2018 heeft SPO Condor een kadernota opgesteld: zie § 8.7.4. Voor een periode van vijf jaren wordt deze nota gehanteerd bij de begrotingsopstellingen en de verantwoordingen in de jaarverslaglegging.

- **Personeel**

Tijdens de bilaterale overleggen, formatiebesprekingen, MT-vergaderingen en studiedagen komen diverse aspecten van HRM aan de orde als ook de kwaliteit van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Zie hoofdstuk 4 voor het personele beleid in dezen. De afstemming tussen financiën en opbrengsten zullen (nog) meer aandacht krijgen.

- **ICT/OLP**

De verbinding tussen onderwijskwaliteit en de inzet van ICT en leermiddelen is voortdurend in ontwikkeling. De financiering van de digitalisering van het onderwijs blijft achter in de bekostiging. Derhalve is het noodzakelijk om de relatie tussen digitalisering en opbrengsten goed in kaart te brengen.

- **Onderhoud**

In 2018 is een gedetailleerde onderhoudsbegroting opgesteld voor de komende twintig jaren op basis van een inventarisatie van de kwaliteit van de schoolpanden. Duurzaamheid is een belangrijk uitgangspunt hierbij. De wijze van aanhouden van een voorziening voor onderhoud staat ter discussie: zie § 8.8.4.

- **Passend Onderwijs**

SPO Condor werkt in 2020 verder aan een meer gedetailleerde vertaalslag van financiën naar leerlingondersteuning. Zo worden onder andere de kosten van verwijzing naar SBO en SO afgezet tegen de opbrengsten van ondersteuning in de groep in het regulier onderwijs.

- **Benchmarking**

SPO Condor ontvangt als lid van de Mosa-coöperatie (zie § 2.4) de benchmarkdata van de aangesloten besturen. In de beleidsoverwegingen laat SPO Condor zich in een aantal gevallen leiden door deze data. Ook van Van Ree Accountants ontvangt SPO Condor jaarlijks een benchmarkrapport waarin SPO Condor wordt vergeleken met alle besturen die klant zijn bij Van Ree.



## 10 Financiële kengetallen 2020

---

- *Solvabiliteit*  
De solvabiliteit 1 bedraagt ultimo 2020 53,1%. Voor SPO Condor ligt de streefwaarde tussen 25% en 35%. De solvabiliteit 2, waarvoor de streefwaarde ligt tussen 40% en 50%, is 70,3% ultimo 2020. De huidige solvabiliteit is daarmee meer dan voldoende.
- *Liquiditeit*  
De liquiditeit van de stichting ultimo 2020 bedraagt 230,0%. Als ondergrens voor de liquiditeit hanteert SPO Condor de norm van 100% waarmee de liquiditeit einde verslagjaar ruimschoots voldoende is.
- *Weerstandsvermogen*  
Het weerstandsvermogen 1 bedraagt ultimo 2020 24,2% en ligt daarmee onder de streefwaarde. Het weerstandsvermogen 2 bedraagt 9,7% en ligt eveneens onder de streefwaarde maar herstelt zich in de toekomst. Nadat de regelgeving inzake de onderhoudsvoorziening en de vermogenstoets definitief bekend zijn zal SPO Condor de gehanteerde streefwaarden herzien.
- *Kapitalisatiefactor*  
Het weerstandsvermogen wordt ook wel weergegeven door de kapitalisatiefactor. Daarbij wordt het balanstotaal minus de boekwaarde van gebouwen gedeeld door de totale baten. Voor SPO Condor bedraagt deze ratio 45,7% ultimo 2020; de streefwaarde ligt tussen 30% en 35%.
- *Rentabiliteit*  
De rentabiliteit over 2020 bedraagt -3,9%. Dit getal is berekend exclusief de aanwending van de bestemmingsreserve; inclusief de bestemmingsreserve bedraagt de rentabiliteit -1,2%. Deze rentabiliteit ligt onder de streefwaarde vanwege onttrekkingen aan de reserves. De in de meerjaren begrotingen berekende exploitaties zijn sluitend, exclusief de onttrekkingen.

## 11 Treasuryverslag

---

Het beleid is erop gericht om het vermogen van de stichting zoveel mogelijk waardevast te houden; aangroei zoveel mogelijk en tenminste gelijk aan de inflatie. Jaarlijks wordt gekeken naar de mogelijkheden van beleggen van het vrije vermogen.

Per ultimo 2020 houdt SPO Condor geen beleggingen aan. Jaarlijks uitgebreid overleg met adviseurs van de Rabobank resulteert vooralsnog in het niet (opnieuw) beleggen of belenen van de vrije liquiditeiten.

Beek-Ubbergen, april 2021

drs. ing. H.H.J. Manders  
directeur-bestuurder

## 12 Jaarrekening 2020

### A Grondslagen van de jaarrekening

---

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de maand van investeren. Investeringskosten onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Het bestuurskantoor is gevestigd Lindestraat 25 te 6573 XA Beek-Ubbergen.

Kosten van periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen. Als gevolg van de overheveling van de verplichtingen voor buitenonderhoud van de Gemeente naar het schoolbestuur is in 2015 begonnen met de vorming van een voorziening groot onderhoud. In deze voorziening zijn in 2015 de middelen gestort die van de Gemeente en OCW ontvangen zijn voor groot onderhoud.

### **Financiële vaste activa**

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. De marktwaarde is een presentatie van de geamortiseerde kostprijs. Bij obligaties wordt als ondergrens de nominale waarde gehanteerd. De hier opgenomen effecten hebben een looptijd van langer dan een jaar. Effecten die binnen het tijdbestek van een jaar worden afgelost zijn opgenomen onder de vlottende activa.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Voorziening onderhoud**

Ingaande 2015 is de zorgplicht voor buitenonderhoud aan de schoolgebouwen overgeheveld van gemeenten aan schoolbesturen. Gelet op het voorspelde onregelmatige verloop van de uitgaven voor buitenonderhoud door de jaren heen worden met ingang van 2015 de onderhoudsuitgaven voor buitenonderhoud geëgaliseerd via een onderhoudsvoorziening. De dotatie aan deze voorziening in het eerste jaar vindt plaats op basis van de normbedragen in de Rijkvergoeding voor onderhoud. Het normbedrag wordt ten tijde van het opstellen van de jaarrekening 2020 als beste schatting beschouwd voor de gemiddelde kosten van buitenonderhoud in de komende jaren. De werkelijke kosten voor buitenonderhoud zijn in zijn geheel ten laste van de voorziening gebracht.

Inzake de verplichting conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) om bij de vorming van de voorziening onderhoud uit te gaan van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw én per onderhoudscomponent tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus), maakt SPO Condor in 2020 nog gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

### **Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Uitgangspunt voor de berekening van de opbouw van de voorziening is het vaste bedrag van € 1.050 per FTE per ultimo van het jaar.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

### **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### **Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeenten of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

### Afschrijvingen

| Afschrijfpercentages activa | Percentage |
|-----------------------------|------------|
| Gebouwen                    | 2,50%      |
| Meubilair                   | 5,00%      |
| Leermiddelen                | 12,50%     |
| Inventaris en apparatuur    | 10,00%     |
| ICT-apparatuur              | 20,00%     |

### Pensioenverplichtingen

Stichting Primair Onderwijs Condor heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Primair Onderwijs Condor.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand per 31 december 2020 is de actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2 % (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl), d.d. 26-01-2021). De beleidsdekkingsgraad bedraagt in 2020 87,6 %. Gedurende het kalenderjaar 2020 is een gemiddelde dekkingsgraad behaald van 87,6 %. Stichting Primair Onderwijs Condor heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Primair Onderwijs Condor heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**B Balans (na resultaatbestemming)**

| Balans                  |                  |                  |
|-------------------------|------------------|------------------|
|                         | 31-12-2020       | 31-12-2019       |
| <b>Activa</b>           | €                | €                |
|                         |                  |                  |
| <b>Vaste activa</b>     |                  |                  |
| Materiële vaste activa  | 1.729.176        | 1.724.624        |
| Financiële vaste activa | 0                | 55.656           |
|                         | <b>1.729.176</b> | <b>1.780.280</b> |
|                         |                  |                  |
| <b>Vlottende activa</b> |                  |                  |
| Vorderingen             | 725.088          | 776.233          |
| Effecten                | 0                | 0                |
| Liquide middelen        | 2.982.647        | 2.864.681        |
|                         | <b>3.707.735</b> | <b>3.640.914</b> |
|                         |                  |                  |
| <b>Totaal activa</b>    | <b>5.436.911</b> | <b>5.421.194</b> |

| Balans                      |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|
|                             | 31-12-2020       | 31-12-2019       |
| <b>Passiva</b>              | €                | €                |
|                             |                  |                  |
| <b>Eigen vermogen</b>       | <b>2.885.729</b> | <b>3.328.505</b> |
|                             |                  |                  |
| <b>Voorzieningen</b>        | <b>938.785</b>   | <b>843.117</b>   |
|                             |                  |                  |
| <b>Kortlopende schulden</b> | <b>1.612.397</b> | <b>1.249.572</b> |
|                             |                  |                  |
| <b>Totaal passiva</b>       | <b>5.436.911</b> | <b>5.421.194</b> |

## C Staat van baten en lasten

| Staat van baten en lasten over 2020                     |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                         | Realisatie 2020   | Begroot 2020      | Realisatie 2019   |
|                                                         | €                 | €                 | €                 |
| <b>Baten</b>                                            |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen                                          | 11.252.298        | 10.877.144        | 11.143.398        |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden      | 46.692            | 44.400            | 48.712            |
| Overige baten                                           | 212.794           | 205.594           | 237.061           |
| <b>Totaal baten</b>                                     | <b>11.511.784</b> | <b>11.127.138</b> | <b>11.429.171</b> |
|                                                         |                   |                   |                   |
| <b>Lasten</b>                                           |                   |                   |                   |
| Personeelslasten                                        | 9.895.528         | 9.374.807         | 9.571.704         |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | 360.771           | 374.266           | 404.503           |
| Huisvestingslasten                                      | 917.715           | 812.931           | 878.851           |
| Overige lasten                                          | 776.188           | 711.259           | 737.192           |
| <b>Totaal lasten</b>                                    | <b>11.950.202</b> | <b>11.273.263</b> | <b>11.592.250</b> |
|                                                         |                   |                   |                   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                            | <b>-438.418</b>   | <b>-146.125</b>   | <b>-163.079</b>   |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten                  | -1.680            | 200               | 187               |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                      | -2.678            | -3.075            | -2.861            |
| <b>Resultaat</b>                                        | <b>-442.776</b>   | <b>-149.000</b>   | <b>-165.753</b>   |
|                                                         |                   |                   |                   |
| Terug te betalen bekostiging 2019 in 2020               | 24.416            | 0                 | -24.416           |
| Ontvangen baten CAO-compensatie; kosten in 2020         | 275.000           | 0                 | -275.000          |
| <b>Resultaat zonder CAO-effecten</b>                    | <b>-143.360</b>   | <b>-149.000</b>   | <b>-465.169</b>   |

## D Kasstroomoverzicht

| Kasstroomoverzicht                                            |                 |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                                               | 2020            | 2019            |
|                                                               | €               | €               |
| <i>Kasstromen uit operationele activiteiten</i>               |                 |                 |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                                  | <b>-438.418</b> | <b>-163.079</b> |
| <i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>       |                 |                 |
| Aanpassingen voor afschrijvingen                              | 360.771         | 404.503         |
| Toename van voorzieningen                                     | 95.668          | 133.052         |
| <b>Totaal aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</b> | <b>456.439</b>  | <b>537.555</b>  |
|                                                               |                 |                 |
| <i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>                         |                 |                 |
| Toename/Afname van kortlopende vorderingen                    | 51.145          | -73.342         |
| Toename van kortlopende schulden                              | 362.825         | 328.261         |
| <b>Totaal veranderingen in werkkapitaal:</b>                  | <b>413.970</b>  | <b>254.919</b>  |
|                                                               |                 |                 |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>                        | <b>431.991</b>  | <b>629.395</b>  |
|                                                               |                 |                 |
| Ontvangen interest                                            | -1.680          | 187             |
| Betaalde interest                                             | -2.678          | -2.861          |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                | <b>-4.358</b>   | <b>-2.674</b>   |
|                                                               |                 |                 |
| <i>Kasstromen uit investeringsactiviteiten</i>                |                 |                 |
| Investerings in materiële vaste activa                        | -365.323        | -170.195        |
| Desinvesterings in materiële vaste activa                     | 0               | 0               |
| Afname/Toename overige financiële vaste activa                | 55.656          | -31.952         |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                 | <b>-309.667</b> | <b>-202.147</b> |
|                                                               |                 |                 |
| <b>Toename van liquide middelen</b>                           | <b>117.966</b>  | <b>424.574</b>  |
|                                                               |                 |                 |
| Eindstand liquide middelen                                    | 2.982.647       | 2.864.681       |
| Beginstand liquide middelen                                   | 2.864.681       | 2.440.107       |
| <b>Toename van liquide middelen</b>                           | <b>117.966</b>  | <b>424.574</b>  |



## E Toelichting bij de balans

| Materiële vaste activa                      | Gebouwen & terreinen | Meubilair      | Leermiddelen (PO) | ICT en apparatuur | Totaal           |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>Stand begin periode</b>                  | €                    | €              | €                 | €                 | €                |
| Verkrijgingswaarde                          | 349.980              | 1.214.241      | 583.382           | 1.288.604         | 3.436.207        |
| Cumulatieve afschrijving                    | -168.198             | -538.513       | -344.317          | -660.555          | -1.711.583       |
| <b>Materiële vaste activa begin periode</b> | <b>181.782</b>       | <b>675.728</b> | <b>239.065</b>    | <b>628.049</b>    | <b>1.724.624</b> |
|                                             |                      |                |                   |                   |                  |
| <b>Verloop gedurende periode</b>            |                      |                |                   |                   |                  |
| Investeringsen                              | 0                    | 148.982        | 24.797            | 191.544           | 365.323          |
| Desinvesteringen                            | 0                    | -83.952        | -56.857           | -175.152          | -315.961         |
| Afschrijvingen                              | -6.690               | -70.186        | -59.514           | -224.381          | -360.771         |
| Afschrijving desinvesteringen               | 0                    | 83.952         | 56.857            | 175.152           | 315.961          |
| <b>Mutatie gedurende periode</b>            | <b>-6.690</b>        | <b>78.796</b>  | <b>-34.717</b>    | <b>-32.837</b>    | <b>4.552</b>     |
|                                             |                      |                |                   |                   |                  |
| <b>Stand einde periode</b>                  |                      |                |                   |                   |                  |
| Verkrijgingswaarde                          | 349.980              | 1.279.271      | 551.322           | 1.304.996         | 3.485.569        |
| Cumulatieve afschrijvingen                  | -174.888             | -524.747       | -346.974          | -709.784          | -1.756.393       |
| <b>Materiële vaste activa einde periode</b> | <b>175.092</b>       | <b>754.524</b> | <b>204.348</b>    | <b>595.212</b>    | <b>1.729.176</b> |
|                                             |                      |                |                   |                   |                  |
| Afschrijvingspercentage                     | 2,5 %                | 5 %            | 12,5 %            | 10 % - 20 %       |                  |

Per 01-01-2020 volledig afgeschreven activa welke niet meer in gebruik zijn in 2020 zijn als desinvestering afgeboekt.

| Financiële vaste activa               | Balans waarde 31-12-2019 | Mutatie        | Resultaat 2020 | Balans waarde 31-12-2020 |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|--------------------------|
|                                       | €                        | €              | €              | €                        |
| Vordering UWV                         | 55.656                   | -55.656        | 0              | 0                        |
| <b>Totaal financiële vaste activa</b> | <b>55.656</b>            | <b>-55.656</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>                 |

## **Vlottende activa**

| <b>Vorderingen</b>                       | <b>31-12-2020</b> | <b>31-12-2019</b> |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Vorderingen</i>                       | €                 | €                 |
| Debiteuren                               | 54.825            | 77.361            |
| Ministerie OC en W (betaalritme lumpsum) | 505.680           | 476.690           |
| Huisvesting De Komeet                    | 14.253            | 15.328            |
| Stromenland Passend Onderwijs            | 0                 | 37.648            |
| Project Groener schoolplein              | 0                 | 33.567            |
| Condor college                           | 4.845             | 0                 |
| Nog te ontvangen bedragen                | 21.769            | 13.912            |
| <b>Subtotaal vorderingen</b>             | <b>601.372</b>    | <b>654.506</b>    |
| <i>Overlopende activa</i>                |                   |                   |
| Vooruitbetaalde kosten                   | 123.716           | 121.727           |
| <b>Overlopende activa</b>                | <b>123.716</b>    | <b>121.727</b>    |
| <b>Totaal vorderingen</b>                | <b>725.088</b>    | <b>776.233</b>    |

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. Het vormen van een voorziening wegens oninbaarheid is niet nodig.

| <b>Liquide middelen</b>        | <b>31-12-2020</b> | <b>31-12-2019</b> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                | €                 | €                 |
| Bestuursrekeningen             | 2.783.750         | 2.660.598         |
| School inzake-bankrekeningen   | 198.868           | 204.001           |
| Kassen                         | 29                | 82                |
| <b>Totaal liquide middelen</b> | <b>2.982.647</b>  | <b>2.864.681</b>  |

De liquide middelen opgenomen onder de bestuursrekeningen staan volledig ter vrije beschikking van Stichting Primair Onderwijs Condor.

| <b>Eigen vermogen</b>        | <b>31-12-2019</b> | <b>Resultaat</b> | <b>Overige</b> | <b>31-12-2020</b> |
|------------------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|
|                              | €                 | €                | €              | €                 |
| Algemene reserve             | 3.029.089         | -143.360         | 0              | 2.885.729         |
| Bestemmingsreserve personeel | 299.416           | -299.416         | 0              | 0                 |
| <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>3.328.505</b>  | <b>-442.776</b>  | <b>0</b>       | <b>2.885.729</b>  |

Het resultaat over 2020 wordt bestemd zoals hierboven weergegeven.

| Voorzieningen               | 31-12-2019     | Dotaties       | Onttrekkingen   | 31-12-2020     |
|-----------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|
|                             | €              | €              | €               | €              |
| Voorziening onderhoud       | 670.567        | 158.568        | -97.997         | 731.138        |
| Voorziening jubilea         | 138.435        | 11.436         | -14.900         | 134.971        |
| Voorziening DIOM            | 34.115         | 38.561         | 0               | 72.676         |
| <b>Totaal voorzieningen</b> | <b>843.117</b> | <b>208.565</b> | <b>-112.897</b> | <b>938.785</b> |

| Voorziening onderhoud       |                |
|-----------------------------|----------------|
|                             | €              |
| Begin van de periode        | <b>670.567</b> |
| Dotaties                    | 158.568        |
| Onttrekkingen               | -97.997        |
| <b>Einde van de periode</b> | <b>731.138</b> |
| Kortlopend deel < 1 jaar    | 135.000        |
| Langlopend deel > 1 jaar    | 596.138        |

De voorziening onderhoud is in gebruik ter egalisatie van onderhoudskosten in de loop der jaren.

| Voorziening jubilea         |                |
|-----------------------------|----------------|
|                             | €              |
| Begin van de periode        | <b>138.435</b> |
| Dotaties                    | 11.436         |
| Onttrekkingen               | -14.900        |
| <b>Einde van de periode</b> | <b>134.971</b> |
| Kortlopend deel < 1 jaar    | 15.000         |
| Langlopend deel > 1 jaar    | 119.971        |

De voorziening jubilea betreft de verplichtingen aan personeel uit hoofde van jubilea.

| Voorziening DIOM            |               |
|-----------------------------|---------------|
|                             | €             |
| Begin van de periode        | <b>34.115</b> |
| Dotaties                    | 38.561        |
| Onttrekkingen               | 0             |
| <b>Einde van de periode</b> | <b>72.676</b> |
| Kortlopend deel < 1 jaar    | 0             |
| Langlopend deel > 1 jaar    | 72.676        |

De voorziening DIOM betreft de verplichtingen aan personeel uitgespaarde DIOM rechten.

| Kortlopende schulden                                                 | 31-12-2020       | 31-12-2019       |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Kortlopende schulden</i>                                          | €                | €                |
| Crediteuren                                                          | 113.631          | 81.905           |
| Belastingen en sociale premies                                       | 408.213          | 402.022          |
| Schulden terzake van pensioenen                                      | 129.100          | 127.719          |
| Lonen en salarissen                                                  | 5.495            | 3.624            |
| Nog te betalen vakantie-uitkering                                    | 306.431          | 301.883          |
| Passend onderwijs                                                    | 0                | 18.361           |
| Energie                                                              | 15.657           | 17.657           |
| Accountant                                                           | 9.765            | 5.765            |
| Oosterpoort                                                          | 74.532           | 11.144           |
| Vandalisme                                                           | 0                | 2.481            |
| Bankkosten                                                           | 648              | 430              |
| Uitgestelde kosten ivm Corona                                        | 30.695           | 0                |
| Mosagroep afrekening 2019                                            | 19.332           | 0                |
| Nog te betalen bedragen                                              | 7.238            | 1.962            |
| <b>Kortlopende schulden exclusief overlopende passiva sub totaal</b> | <b>1.120.737</b> | <b>974.953</b>   |
|                                                                      |                  |                  |
| <i>Overlopende passiva</i>                                           |                  |                  |
| Vooruitontvangen bedragen overige                                    | 8.515            | 9.526            |
| Tussenrekening TSO                                                   | 12.019           | 0                |
| Nog te besteden projectsubsidies                                     | 471.126          | 265.093          |
| <b>Overlopende passiva</b>                                           | <b>491.660</b>   | <b>274.619</b>   |
|                                                                      |                  |                  |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>                                   | <b>1.612.397</b> | <b>1.249.572</b> |

## F Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### Huur

De huurovereenkomst van het bestuurskantoor is destijds aangegaan voor de duur van vijf jaar, ingaande op 1 oktober 2012 en lopende tot en met 30 september 2017. Deze overeenkomst is vervolgens stilzwijgend voor een aansluitende perioden van telkens vijf jaar, met een opzegtermijn van één jaar verlengd. De huidige huurtermijn loopt derhalve tot 30 september 2022. De huur bedraagt op jaarbasis circa € 19.000.

## G Model E Verbonden partijen

| Verbonden partij met belang in bevoegd gezag<br>01-01-2020 t/m 31-12-2020 |                 |                  |                   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Statutaire naam                                                           | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten | Deelname-percentage |
| Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Stroomland            | Stichting       | Nijmegen         | 4                 |                     |
| Coöperatieve Mosagroep U.A.                                               | Coöperatie      | Cuijk            | 4                 | 8,02                |
| CPV Ingenium U.A.                                                         | Coöperatie      | Cuijk            | 4                 | 6,99                |

## H Toelichting op staat van baten en lasten

In onderstaande opstellingen treft u een vergelijking tussen het in 2020 gerealiseerde resultaat en de begroting, en het resultaat van 2019. De begroting 2020 is door de bevoegd gezag vastgesteld in haar vergadering van 11-12-2019.

| <b>Rijksbijdragen</b>                          | <b>Realisatie 2020</b> | <b>Begroting 2020</b> | <b>Realisatie 2019</b> |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| <i>Rijksbijdragen OCW/EZ</i>                   | €                      | €                     | €                      |
| Personele lumpsum                              | 7.210.510              | 6.852.932             | 7.255.581              |
| Vergoeding OCW achterstandsmiddelen            | 8.256                  | 10.315                | 4.229                  |
| Materiële instandhouding                       | 1.444.002              | 1.444.072             | 1.445.521              |
| Prestatiebox                                   | 357.481                | 346.049               | 352.018                |
| P&A budget                                     | 1.672.812              | 1.617.763             | 1.579.337              |
| Overige bijdrage ministerie                    | -638                   | 0                     | 13.725                 |
| Bekostiging impulsgebieden                     | 0                      | 0                     | 2.377                  |
| Subsidie studieverlof                          | 0                      | 0                     | 11.186                 |
| <b><i>Rijksbijdragen OCW/EZ</i></b>            | <b>10.692.423</b>      | <b>10.271.131</b>     | <b>10.663.974</b>      |
| <i>Overige geoormerkte subsidies</i>           | 104.580                | 75.000                | 0                      |
| <b><i>Overige subsidies OCW/EZ</i></b>         | <b>104.580</b>         | <b>75.000</b>         | <b>0</b>               |
| <i>Doorbetalingen Rijksbijdragen</i>           | 455.295                | 531.013               | 479.424                |
| <b><i>Inkomenoverdracht rijksbijdragen</i></b> | <b>455.295</b>         | <b>531.013</b>        | <b>479.424</b>         |
| <b>Rijksbijdragen</b>                          | <b>11.252.298</b>      | <b>10.877.144</b>     | <b>11.143.398</b>      |

| <b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b> | <b>Realisatie 2020</b> | <b>Begroting 2020</b> | <b>Realisatie 2019</b> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                           | €                      | €                     | €                      |
| Vergoeding gymzalen                                       | 34.017                 | 44.400                | 47.092                 |
| Vergoedingen gemeente                                     | 11.175                 | 0                     | 0                      |
| Vergoeding schoolzwemmen                                  | 1.500                  | 0                     | 1.620                  |
| <b>Overheidsbijdragen en -subsidies</b>                   | <b>46.692</b>          | <b>44.400</b>         | <b>48.712</b>          |

| Overige baten                | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                              | €               | €              | €               |
| <i>Opbrengst verhuur</i>     |                 |                |                 |
| Baten verhuur medegebruik    | 74.714          | 77.324         | 74.122          |
| <b>Opbrengst verhuur</b>     | <b>74.714</b>   | <b>77.324</b>  | <b>74.122</b>   |
| <i>Detachering personeel</i> |                 |                |                 |
| Detacheringen inkomsten      | 95.657          | 105.910        | 85.885          |
| <b>Detachering personeel</b> | <b>95.657</b>   | <b>105.910</b> | <b>85.885</b>   |
| <i>Sponsoring</i>            |                 |                |                 |
| Sponsoring                   | 517             | 0              | 4.146           |
| <b>Sponsoring</b>            | <b>517</b>      | <b>0</b>       | <b>4.146</b>    |
| <i>Ouderbijdragen</i>        |                 |                |                 |
| Bijdrage ouders              | 6.101           | 15.705         | 26.713          |
| <b>Ouderbijdragen</b>        | <b>6.101</b>    | <b>15.705</b>  | <b>26.713</b>   |
| <i>Overige</i>               |                 |                |                 |
| Overige personele baten      | 28.563          | 2.250          | 42.861          |
| Overige baten                | 7.242           | 4.405          | 3.334           |
| <b>Overige</b>               | <b>35.805</b>   | <b>6.655</b>   | <b>46.195</b>   |
| <b>Overige baten</b>         | <b>212.794</b>  | <b>205.594</b> | <b>237.061</b>  |

| Personeelslasten                                             | Realisatie 2020  | Begroting 2020   | Realisatie 2019  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i> | €                | €                | €                |
| <i>Lonen en salarissen</i>                                   |                  |                  |                  |
| Lonen en salarissen                                          | 6.660.694        | 9.182.125        | 6.371.303        |
| Salariskosten tlv vervangingsfonds                           | 661.568          | 0                | 447.277          |
| <b>Lonen en salarissen</b>                                   | <b>7.322.262</b> | <b>9.182.125</b> | <b>6.818.580</b> |
| <i>Sociale lasten</i>                                        |                  |                  |                  |
| Sociale lasten                                               | 1.045.728        | 0                | 993.056          |
| <b>Sociale lasten</b>                                        | <b>1.045.728</b> | <b>0</b>         | <b>993.056</b>   |
| <i>Premies Participatiefonds</i>                             |                  |                  |                  |
| Premies Participatiefonds                                    | 277.348          | 0                | 254.411          |
| <b>Premies Participatiefonds</b>                             | <b>277.348</b>   | <b>0</b>         | <b>254.411</b>   |
| <i>Premies Vervangingsfonds</i>                              |                  |                  |                  |
| Premie vervangingsfonds                                      | 9.086            | 0                | 14.040           |
| <b>Premies Vervangingsfonds</b>                              | <b>9.086</b>     | <b>0</b>         | <b>14.040</b>    |
| <i>Pensioenlasten</i>                                        |                  |                  |                  |
| Pensioenlasten                                               | 1.113.528        | 0                | 1.126.398        |
| <b>Pensioenlasten</b>                                        | <b>1.113.528</b> | <b>0</b>         | <b>1.126.398</b> |
| <b>Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b> | <b>9.767.952</b> | <b>9.182.125</b> | <b>9.206.485</b> |
|                                                              |                  |                  |                  |
| <i>Overige personele lasten</i>                              |                  |                  |                  |
| <i>Dotaties personele voorzieningen</i>                      |                  |                  |                  |
| Dotatie voorziening DIOM                                     | 38.561           | 0                | 34.115           |
| Dotatie voorziening jubilea                                  | 11.436           | 16.872           | 22.970           |
| <b>Dotaties personele voorzieningen</b>                      | <b>49.997</b>    | <b>16.872</b>    | <b>57.085</b>    |
| <i>Lasten personeel niet in loondienst</i>                   |                  |                  |                  |
| Kosten inleen personeel                                      | 95.557           | 144.485          | 160.164          |
| Kosten inleen VP                                             | 128.945          | 0                | 138.869          |
| <b>Lasten personeel niet in loondienst</b>                   | <b>224.502</b>   | <b>144.485</b>   | <b>299.033</b>   |
| <i>Overige</i>                                               |                  |                  |                  |
| Scholingskosten/nascholing                                   | 82.947           | 123.625          | 181.120          |
| Kosten arbodienst en BGZ                                     | 21.812           | 13.000           | 17.148           |
| Reis-en verblijfskosten                                      | 16.858           | 13.750           | 18.775           |
| Vrijwilligersvergoeding                                      | 12.580           | 11.550           | 10.267           |
| Overige personeelskosten                                     | 27.971           | 79.000           | 36.964           |
| Kantine kosten                                               | 22.279           | 22.900           | 25.021           |
| Wervingskosten personeel                                     | 3.864            | 2.500            | 2.166            |
| <b>Overige</b>                                               | <b>188.311</b>   | <b>266.325</b>   | <b>291.461</b>   |
| <b>Overige personele lasten</b>                              | <b>462.810</b>   | <b>427.682</b>   | <b>647.579</b>   |

| Personeelslasten (vervolg)                           | Realisatie 2020  | Begroting 2020   | Realisatie 2019  |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Ontvangen vergoedingen</i>                        | €                | €                | €                |
| Vergoedingen uit het Vervangingsfonds                | -261.682         | -150.000         | -204.310         |
| Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen | -73.552          | -85.000          | -78.050          |
| <b>Ontvangen vergoedingen</b>                        | <b>-335.234</b>  | <b>-235.000</b>  | <b>-282.360</b>  |
|                                                      |                  |                  |                  |
| <b>Personeelslasten</b>                              | <b>9.895.528</b> | <b>9.374.807</b> | <b>9.571.704</b> |

| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa        | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                                                                | €               | €              | €               |
| Gebouwen en terreinen                                          | 6.690           | 6.690          | 6.691           |
| Meubilair                                                      | 70.186          | 77.740         | 81.805          |
| Afschrijvingskosten ICT en apparatuur                          | 189.632         | 183.046        | 206.894         |
| Onderwijsleerpakket                                            | 59.514          | 72.429         | 74.055          |
| Machines                                                       | 8.791           | 8.792          | 8.791           |
| Inventaris en apparatuur                                       | 25.958          | 25.569         | 26.267          |
| <b>Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b> | <b>360.771</b>  | <b>374.266</b> | <b>404.503</b>  |

| Huisvestingslasten                  | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                                     | €               | €              | €               |
| Huur/medegebruik                    | 65.074          | 28.920         | 28.690          |
| Huur sportaccomodaties              | 41.950          | 53.030         | 44.360          |
| Dotatie voorziening groot onderhoud | 158.568         | 158.568        | 161.624         |
| Binnenonderhoud gebouwen            | 84.759          | 111.454        | 88.398          |
| Onderhoud wensen                    | 7.181           | 7.862          | 5.002           |
| Onderhoud contracten                | 28.614          | 0              | 39.536          |
| Onderhoud nieuwe voorzieningen      | 14.786          | 0              | 11.477          |
| Beveiliging                         | 3.351           | 600            | 9.756           |
| Klein onderhoud / Inventaris        | 15.541          | 6.400          | 27.326          |
| Tuinonderhoud                       | 11.580          | 0              | 14.981          |
| Schoonmaakkosten                    | 240.788         | 244.417        | 238.205         |
| Overige schoonmaakkosten            | 58.793          | 31.900         | 34.038          |
| Energie en Water                    | 159.372         | 146.182        | 146.269         |
| Heffingen                           | 27.358          | 23.598         | 29.189          |
| <b>Huisvestingslasten</b>           | <b>917.715</b>  | <b>812.931</b> | <b>878.851</b>  |



| Overige lasten                           | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| <i>Administratie- en beheerslasten</i>   | €               | €              | €               |
| Kosten administratie                     | 122.699         | 125.000        | 105.775         |
| Accountantskosten                        | 14.013          | 14.000         | 10.369          |
| Bestuurskosten                           | 100             | 750            | 287             |
| Advieskosten                             | 3.853           | 0              | 3.388           |
| <b>Administratie- en beheerslasten</b>   | <b>140.665</b>  | <b>139.750</b> | <b>119.819</b>  |
| <i>Inventaris en apparatuur</i>          |                 |                |                 |
| Onderhoud ICT en automatisering          | 48.268          | 68.000         | 79.200          |
| <b>Onderhoud ICT en automatisering</b>   | <b>48.268</b>   | <b>68.000</b>  | <b>79.200</b>   |
| <i>Leer- en hulpmiddelen</i>             |                 |                |                 |
| Jeelo-activiteiten                       | 21.504          | 28.800         | 25.996          |
| Leermiddelen / verbruiksmateriaal        | 153.680         | 181.500        | 171.082         |
| Kosten passend onderwijs                 | 0               | 0              | 643             |
| Kangoeroeklas-Plusklas                   | 0               | 1.500          | 386             |
| Mediatheek/bibliotheek                   | 14.097          | 7.063          | 6.027           |
| Licentiekosten onderwijs                 | 142.144         | 122.000        | 150.920         |
| Kopieerkosten                            | 33.445          | 36.350         | 36.143          |
| <b>Leermiddelen / verbruiksmateriaal</b> | <b>364.870</b>  | <b>377.213</b> | <b>391.197</b>  |
| <i>Overige</i>                           |                 |                |                 |
| Kosten MR/OR                             | 3.184           | 7.450          | 7.562           |
| Verzekeringen                            | 6.032           | 8.000          | 7.198           |
| Culturele vorming                        | 18.598          | 14.700         | 25.873          |
| Telefoonkosten                           | 6.476           | 12.036         | 7.981           |
| Abonnementen/lidmaatschappen             | 29.814          | 24.050         | 28.452          |
| Drukwerk                                 | 7.558           | 5.200          | 6.884           |
| Schoolreis en sportdagen, vieringen      | 8.826           | 7.600          | 18.804          |
| Schoolkamp                               | 4.782           | 16.035         | 13.131          |
| Testen en toetsen                        | 7.393           | 13.400         | 10.685          |
| Overige school-activiteiten              | 1.000           | 1.000          | 0               |
| Kantoorbenodigdheden                     | 1.358           | 3.650          | 2.258           |
| Representatiekosten                      | 10.742          | 9.225          | 11.430          |
| Kosten projecten                         | 106.616         | 0              | 0               |
| Overige kosten onderwijs                 | 10.006          | 3.950          | 6.718           |
| <b>Telefoonkosten</b>                    | <b>222.385</b>  | <b>126.296</b> | <b>146.976</b>  |
| <b>Overige lasten</b>                    | <b>776.188</b>  | <b>711.259</b> | <b>737.192</b>  |

*De accountantshonoraria zijn vermeld in onderstaand overzicht.*

| Accountantshonoraria              | Realisatie 2020 | Realisatie 2019 |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                   | €               | €               |
| Onderzoek van de jaarrekening     | 14.013          | 10.369          |
| Andere controleopdrachten         | 0               | 0               |
| Adviesdiensten op fiscaal terrein | 0               | 0               |
| Andere niet-controle diensten     | 0               | 0               |
| <b>Accountantshonoraria</b>       | <b>14.013</b>   | <b>10.369</b>   |

| Financiële baten en Lasten             | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|----------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                                        | €               | €              | €               |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | -1.680          | 200            | 187             |
| Rentelasten en soortgelijke kosten     | -2.678          | -3.075         | -2.861          |
| <b>Financiële baten en Lasten</b>      | <b>-4.358</b>   | <b>-2.875</b>  | <b>-2.674</b>   |

## I Model G Verantwoording subsidies

| G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd<br>01-01-2020 t/m 31-12-2020 |              |            |                   |                           |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------|---------------------------|---------------------|
| Omschrijving                                                                                                      | Kenmerk      | Datum      | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Prestatie afgerond? |
|                                                                                                                   |              |            | €                 | €                         |                     |
| Inhaalprogramma                                                                                                   | IOP-40814-PO | 02-07-2020 | 190.800           | 190.800                   | nee                 |
| Regionale aanpak<br>lerarentekort                                                                                 | RAL19039     | 13-09-2019 | 210.411           | 210.411                   | nee                 |
| <b>Totaal</b>                                                                                                     |              |            | <b>401.211</b>    | <b>401.211</b>            |                     |

## J WNT verantwoording 2020 SPO Condor

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT is van toepassing op Condor. Het voor Condor toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000 (Bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten                  | 4        |
| Gemiddeld aantal studenten               | 2        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten          | 1        |
| <b>Totaal aantal complexiteitspunten</b> | <b>7</b> |

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Bedragen x € 1                             | H.H.J. Manders                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Functiegegevens                            | Algemeen directeur/<br>Directeur-bestuurder *) |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01/01-31/12                                    |
| Deeltijdfactor in fte                      | 1,00                                           |
| Gewezen topfunctionaris?                   | nee                                            |
| (Fictieve) dienstbetrekking?               | ja                                             |

| <b>Bezoldiging</b>                            |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 107.220        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 18.484         |
| <i>Subtotaal</i>                              | € 125.704        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 143.000        |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag             | N.v.t.           |
| <b>Totale bezoldiging</b>                     | <b>€ 125.704</b> |

|                                                          |        |
|----------------------------------------------------------|--------|
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. |
|----------------------------------------------------------|--------|

| <b>Gegevens 2019</b>                          |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Aanvang en einde functieervulling in 2019     | 01/01-31/12      |
| Deeltijdfactor 2019 (in fte)                  | 1,00             |
|                                               |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding   | € 93.029         |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 17.248         |
| <i>Subtotaal</i>                              | € 110.277        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 138.000        |
| <b>Totale bezoldiging 2019</b>                | <b>€ 110.277</b> |

#### 1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

| <b>Naam topfunctionaris</b> | <b>Functie</b>                    |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| J. Peters                   | Voorzitter raad van toezicht      |
| S. Stommels                 | Vice-voorzitter raad van toezicht |
| H. Vanwesenbeek             | Lid raad van toezicht             |
| S. van Megen                | Lid raad van toezicht             |

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## K Ondertekening

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.

De Directeur-bestuurder van Stichting Primair Onderwijs Condor heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 19-4-2021.

De raad van toezicht van Stichting Primair Onderwijs Condor heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 19-4-2021.

### Ondertekening door de Directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht.

Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring is de jaarrekening ingevolge artikel 19 lid 7 van de statuten ondertekend door Directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht.

#### Directeur-bestuurder:

*Was getekend*

H.H.J. Manders  
Voorzitter College van Bestuur

#### Raad van toezicht:

*Was getekend*

J. Peters  
Voorzitter raad van toezicht

*Was getekend*

S. Stommels  
Lid raad van toezicht

*Was getekend*

H. Vanwesenbeek  
Lid raad van toezicht

*Was getekend*

S. van Megen  
Lid raad van toezicht

#### 4. Overige gegevens

##### Bestemming resultaat

Het saldo van de exploitatie van € -442.776 wordt bestemd zoals hieronder beschreven:

| Naam reserve                       | Bedrag          |
|------------------------------------|-----------------|
|                                    | €               |
| Algemene reserve                   | -143.360        |
| Bestemmingsreserve personeel       | -299.416        |
| <b>Totaal exploitatieresultaat</b> | <b>-442.776</b> |

De algemene reserve na resultaatbestemming bedraagt € 2.885.729 en de bestemmingsreserve personeel € 0.

##### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Primair Onderwijs Condor, stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Primair Onderwijs Condor, stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs te Beek-Ubbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair Onderwijs Condor, stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair Onderwijs Condor, stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de

Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 april 2021

**Van Ree Accountants**

Was getekend

J. Berkouwer MSc RA

## Bijlagen

### Bijlage 1

*(On-) Betaalde nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder*

#### ***Raad van Toezicht***

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jeroen Peters        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopleider en senior onderzoeker bij de Master Advanced Nursing Practice; HAN University Applied Sciences</li><li>- Secretaris bij Nederlandse Vereniging Medisch Onderwijs</li><li>- Voorzitter landelijk opleidingsoverleg MANP-opleidingen</li><li>- Penningmeester International Conference ICN NP/APN</li></ul> |
| Serge Stommels       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Businesscontroller HAN University Applies Sciences</li><li>- Conservator LS Collectie Van Abbemuseum</li><li>- Voorzitter Kunstcommissie Beuningen</li></ul>                                                                                                                                                            |
| Suzanne van Megen    | Jurist Royal Smit Transformers B.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Hanneke Vanwesenbeek | Trajectbegeleider/Intern Begeleider Sint Maartenschool                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

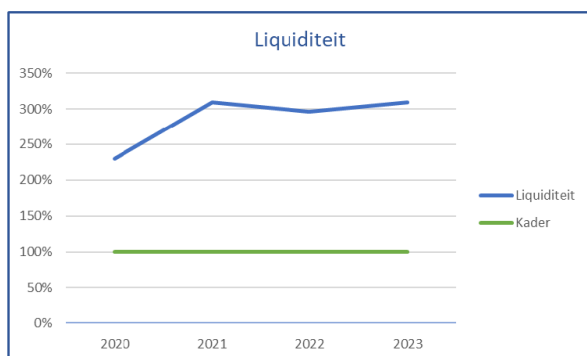
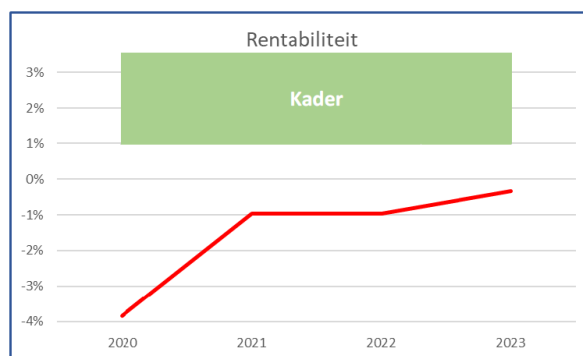
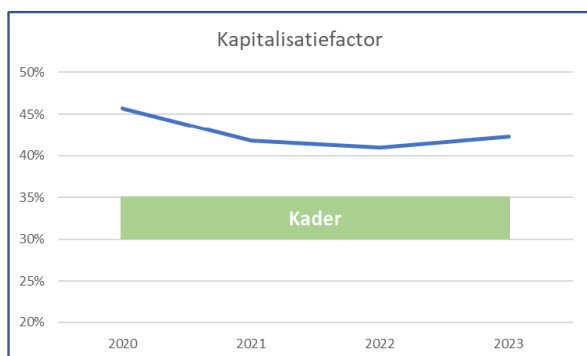
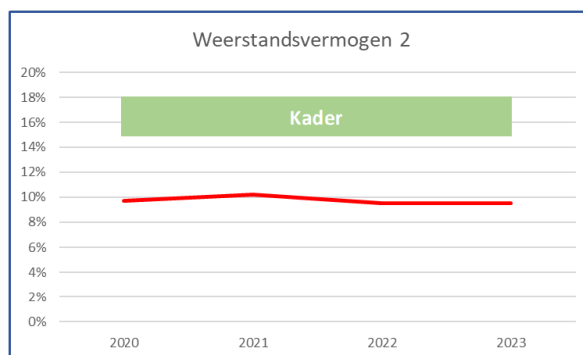
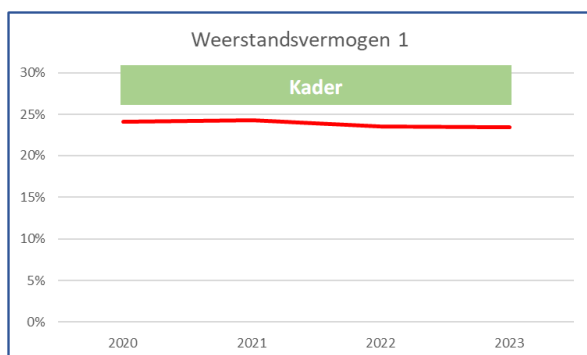
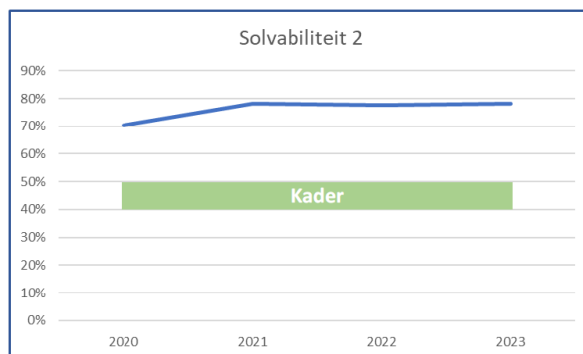
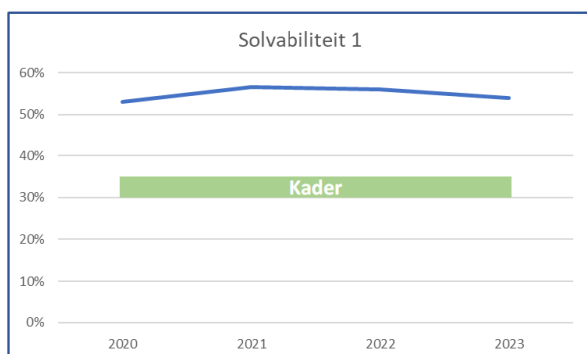
#### ***Directeur-bestuurder***

|                  |                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marthijn Manders | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bestuurder Isendoorn College</li><li>- Dagelijks bestuur coöperatie Mosagroep</li></ul> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Bijlage 2

### 1. Kengetallen in beeld

Bij de berekening van de ratio's is het exploitatieresultaat exclusief de aanwending van bestemmingsreserve berekend.



## 2. Kengetallen

### • Aantal leerlingen op 1 oktober, ongewogen

|      | 4-7 jarigen | 8<-jarigen | Totalen |
|------|-------------|------------|---------|
| 2020 | 830         | 896        | 1.726   |
| 2021 | 840         | 856        | 1.696   |
| 2022 | 867         | 822        | 1.689   |
| 2023 | 833         | 835        | 1.668   |

### • Financiële ratio's

|                                                     | Realisatie<br>2020 | 2021    | Begroot<br>2022 | 2023    | KADER<br>SPO Condor | Signalering<br>OC&W |
|-----------------------------------------------------|--------------------|---------|-----------------|---------|---------------------|---------------------|
| <b>Liquiditeit (current ratio)</b>                  |                    |         |                 |         |                     |                     |
| Vlottende activa                                    | 229,95%            | 308,92% | 296,66%         | 309,58% | > 100%              | < 75%               |
| Vlottende passiva                                   |                    |         |                 |         |                     |                     |
| <b>Solvabiliteit 1</b>                              |                    |         |                 |         |                     |                     |
| Eigen vermogen x 100%                               | 53,08%             | 56,66%  | 56,11%          | 54,04%  | 25% - 35%           |                     |
| Totaal vermogen                                     |                    |         |                 |         |                     |                     |
| <b>Solvabiliteit 2</b>                              |                    |         |                 |         |                     |                     |
| Eigen vermogen + voorzieningen x 100%               | 70,34%             | 78,25%  | 77,58%          | 78,09%  | 40% - 50%           | < 30%               |
| Totaal vermogen                                     |                    |         |                 |         |                     |                     |
| <b>Weerstandvermogen 1</b>                          |                    |         |                 |         |                     |                     |
| Eigen vermogen                                      | 24,15%             | 24,30%  | 23,55%          | 23,50%  | 26% - 31%           | < 5%                |
| Totale jaarlasten                                   |                    |         |                 |         |                     |                     |
| <b>Weerstandvermogen 2</b>                          |                    |         |                 |         |                     |                     |
| Eigen vermogen - Materiële vaste activa             | 9,68%              | 10,23%  | 9,50%           | 9,51%   | 15% - 18%           |                     |
| Totale jaarlasten                                   |                    |         |                 |         |                     |                     |
| <b>Rentabiliteit (excl. onttrekkingen reserves)</b> |                    |         |                 |         |                     |                     |
| Bedrijfsresultaat (gewone bedrijfsvoering)          | -3,85%             | -0,96%  | -0,97%          | -0,34%  | > 1,0%              | < -10%              |
| Totale baten                                        |                    |         |                 |         |                     |                     |
| <b>Kapitalisatiefactor</b>                          |                    |         |                 |         |                     |                     |
| Balanstotaal - Boekwaarde gebouwen en terreinen     | 45,71%             | 41,81%  | 40,96%          | 42,27%  | 30% - 35%           |                     |
| Totale baten                                        |                    |         |                 |         |                     |                     |

De door SPO Condor in haar financiële - en vermogensbeleid gehanteerd streefwaarden (kaders) van de kengetallen behoeven aanpassing zodra de definitieve regelgeving betreffende het aanhouden van een onderhoudsvoorziening, de vermogenstoets en invoering ervan bekend zijn.

- *Personele en materiële lasten versus totale lasten*

|                                  | Realisatie<br>2020 | 2021  | Begroot<br>2022 | 2023  |
|----------------------------------|--------------------|-------|-----------------|-------|
| personele lasten   totale lasten | 82,8%              | 83,5% | 83,2%           | 82,9% |
| materiële lasten   totale lasten | 17,2%              | 16,5% | 16,8%           | 17,1% |

- *Personele lasten per leerling*

|  | Realisatie<br>2020 | 2021    | Begroot<br>2022 | 2023    |
|--|--------------------|---------|-----------------|---------|
|  | € 5.733            | € 5.595 | € 5.549         | € 5.532 |

- *Rijksbijdragen per leerling*

|  | Realisatie<br>2020 | 2021    | Begroot<br>2022 | 2023    |
|--|--------------------|---------|-----------------|---------|
|  | € 6.519            | € 6.458 | € 6.424         | € 6.465 |