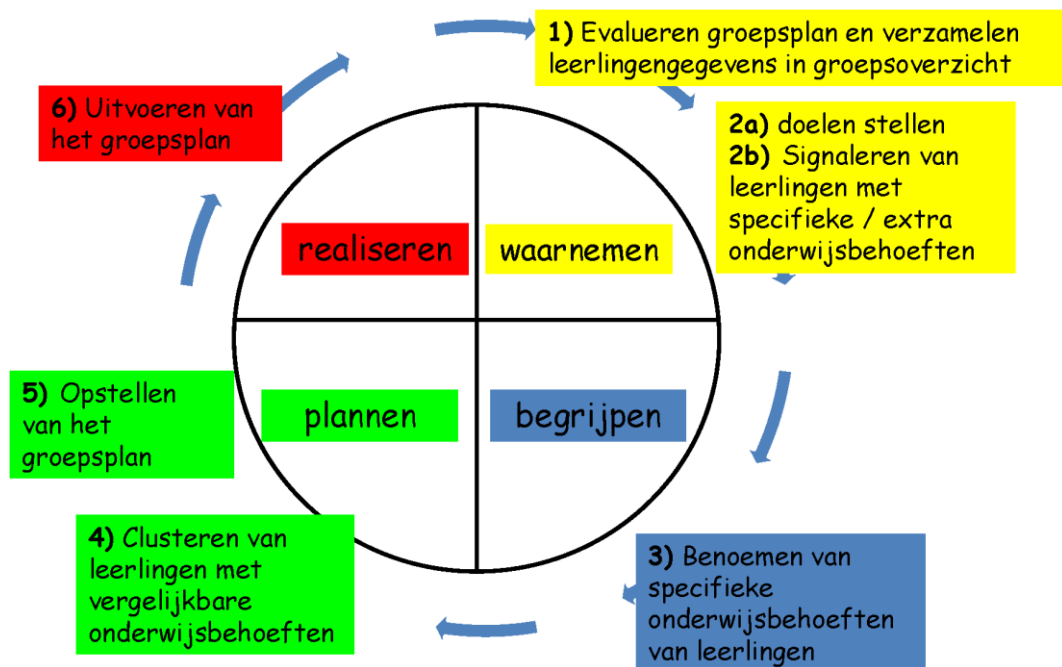




Op KBS de Berkenhof werken we volgens de cyclus handelingsgericht werken:

Handelingsgericht werken



Deze cyclus doorlopen we ieder schooljaar 2 keer.

1. Evalueren groepsplan en verzamelen leerling gegevens in groepsoverzicht.

2a. Doelen stellen

2b. Signaleren van leerlingen met specifieke / extra onderwijsbehoeften

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Hierbij zijn de IB-er en de groepsleerkracht aanwezig. Tijdens de groepsbespreking worden de CITO-analyses (resultatenanalyse), OPP-trappen alsmede de groepsplannen besproken.

De eerste groepsbespreking vindt na de midden-CITO afname plaats. Tijdens deze bespreking stellen we de doelen voor het komende half jaar vast. De groepsplannen waarmee de leerkracht dit schooljaar van start is gegaan worden

besproken en waar nodig aangepast. De tweede bespreking vindt plaats na de eind-CITO afname. Tijdens deze groepsbespreking worden doelen gesteld voor het nieuwe schooljaar.

Alle leerkrachten zorgen ervoor dat voorafgaand aan de besprekingen de actuele informatie op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en evt. creatieve ontwikkeling op het netwerk staat, dat de bestaande groepsplannen geëvalueerd en afgesloten zijn en dat de concept groepsplannen klaar zijn. De IB-er zorgt ervoor dat de resultatenanalyse gemaakt is en dat de OPP-trappen per leerling zijn aangevuld. De IB-er bewaakt het proces van voortgang. Zij is de gespreksleidster tijdens de groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbespreking wordt de CITO-analyse aangevuld met actiepunten per groep/leerling. Deze actiepunten vult de Ib'er in. Andere notulen worden door de leerkrachten gemaakt.

Tijdens de groepsbespreking kunnen leerlingen met specifieke / extra onderwijsbehoeften worden gesignaleerd.

3. Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen

Leerlingbesprekingen

Meerdere keren per jaar vinden er leerlingbesprekingen plaats. Hierbij zijn de IB-er en de groepsleerkracht aanwezig. Voor de leerlingbespreking mag de leerkracht max. 5 leerlingen inbrengen middels het format leerlingbesprekingen. Tijdens de leerlingbespreking bespreken we leerlingen waar leerkrachten specifieke hulpvragen voor hebben opgesteld. Deze hulpvragen leveren ze van tevoren in. Mochten de hulpvragen te groot blijken, worden deze leerlingen ingebracht in het ondersteuningsteam.

De IB-er bewaakt het proces van voortgang. Zij is de gespreksleidster tijdens de groepsbesprekingen. De leerkracht zorgt voor de notulen. Deze notulen worden naar de IB-er gestuurd en door de leerkracht in Parnassys gezet.

Peuterondersteuningsteam

Twee keer per jaar vindt er een peuterondersteuningsteam plaats op de eigen school. Hierbij zijn de IB-er (alsmede pedagogisch coach), de ped. medewerker en de contactpersoon van de GGD aanwezig. Alle peuters worden doorgesproken. Ouders hebben bij inschrijving van hun kind toestemming gegeven voor bespreking in het peuterondersteuningsteam. Bijzonderheden worden na afloop door de ped. Medewerker besproken met de ouders, eventueel in aanwezigheid van de intern begeleider. De IB-er bewaakt het proces van voortgang. Zij is de gespreksleidster tijdens het peuterondersteuningsteam. De ped. medewerker zorgt voor de notulen. Deze stuurt zij naar de IB-er.

Het ondersteuningsteam

Meerdere keren per schooljaar worden de leerlingen waar we hulpvragen (vragen waar we zelf niet aan uit komen) bij hebben, doorgesproken in het ondersteuningsteam.

Data ondersteuningsteambijeenkomsten worden in samenspraak met IB-er, ondersteuner passend onderwijs en OOC-er gepland. Ouders mogen zelf aangeven of ze bij de bespreking aanwezig willen zijn. Het ondersteuningsteam kan ook aangeven dat ze de aanwezigheid van ouders wenselijk vinden. De leerkracht zorgt tijdig voor de benodigde verslaglegging en de IB-er zorgt voor verspreiding van de informatie.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de IB-er, de ondersteuner passend onderwijs, de gedragsdeskundige vanuit het OOC van Delta-onderwijs en de groepsleerkracht. De IB-er zit de bijeenkomsten voor, de leerkrachten de notulen van de bespreking en zet deze in Parnassys.

In het ondersteuningsteam worden de hulpvragen en de vorderingen in de ontwikkeling van de ingebrachte leerling besproken en geven zij suggesties voor de verdere begeleiding van de leerling.

Bovendien worden er adviezen gegeven met betrekking tot extern onderzoek en individuele begeleiding binnen en buiten de reguliere schooltijden.

De leerkracht maakt in overleg met de IB-er een keuze welke leerlingen besproken worden en welke leerlingen schriftelijk gevolgd worden. De leerlingen met een ondersteuningsarrangement worden tijdens groot overleggen uitgebreid met de AB-er en ouders besproken. Tijdens het OT bespreken we deze leerlingen kort, zodat het proces door het OOC-er gevolgd kan worden.

Tijdens het OT kan er ook voor gekozen worden dat niet de individuele leerling besproken wordt, maar bijvoorbeeld de gehele groep. Dit kan gaan over hulpvragen zoals, klassenmanagement, groepsdynamiek, etc. Hier kunnen ook afspraken voor worden gepland buiten het OT om.

4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Doelgericht werken:

Naar aanleiding van de groepsanalyse en de resultatenanalyse wordt onderwijs aangeboden vanuit doelgericht werken aan onderdelen op gebied van rekenen, taal en begrijpend lezen. In de ochtend wordt extra ondersteuning ingezet voor instructies op maat. Lesroosters worden op elkaar afgestemd specifiek i.v.m. 'uitrui' van leerlingen.

Tutoring:

De leerkrachten van groep 1/2 signaleren en geven aan welke kleuters tutoring nodig hebben. Tijdens de tutoring krijgen kleuters vooraf activiteiten rondom woordenschat uit de methode Piramide aangeboden: pre-instructie.

Tutoring vindt 1x per week buiten de groep plaats en wordt uitgevoerd door één van onze voorschoolleidsters of onderwijsassistent.

Leerlingen met een ondersteuningsarrangement:

Wij beginnen het komende schooljaar met 1 leerling met een REC4 arrangement. Hiervoor komt een gesprekscyclus waarbij de IB-er, de leerkracht, de AB-er, de ouders en de remedial teacher bij betrokken zijn. Er zullen minimaal 3 gesprekken/overleggen plaatsvinden. Deze gesprekscyclus is bedoeld om zicht te houden op de verleende ondersteuning en om het handelingsplan te evalueren en bij te stellen.

Ook zal er komend schooljaar een leerling met een REC2 indicatie bij komen. Dit arrangementen loopt via Auris.

Leerlingen met (kenmerken van) dyslexie:

Alle CITO toetsen worden tijdens de afnameperiode individueel of in een groepje buiten de klas voorgelezen aan leerlingen met (kenmerken van) dyslexie door de IB-er of een leerkracht die ondersteuning biedt. Ook bij methode gebonden toetsen kan de leerkracht mondelinge ondersteuning bieden en/of de leerling meer tijd geven de toets te maken.

Sinds januari 2015 is de gemeente waar het kind woont verantwoordelijk voor het afgeven van een beschikking zodat er een onderzoek naar dyslexie en eventuele behandeling opgestart kan worden. De gemeente Oosterhout heeft Stichting Sociale Wijkteams gemandateerd om beschikkingen af te geven voor alle specialistische hulp, ook voor onderzoek naar en behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). Indien op school het protocol dyslexie is gevolgd en er een vermoeden is van EED, zal de school via het RSV Breda een beschikking aanvragen.

Voor alle Delta-scholen geldt, dat wij met Opdidakt de afspraak hebben, dat zij op school, onder schooltijd, mogen onderzoeken en behandelen. Ouders hebben de vrijheid om een ander bureau te kiezen, maar onderzoek en behandeling kan dan niet op school plaats vinden. In dat geval zijn ouders zelf verantwoordelijk voor het vervoer.

Komend schooljaar gaan we door met het preventieve hulpprogramma BOUW. De IB-er en onderwijsassistent coördineren dit.

5. Opstellen van een groepsplan

Wij werken met diverse vormen van handelingsplannen: groeidocumenten, groepsplannen, individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief (OPP).

Groepsplannen

Twee keer per jaar worden er groepsplannen opgesteld. Deze worden gemaakt a.d.h.v. de CITO analyses. Hierbij worden de leerlingen per vakgebied in drie groepen verdeeld: groep 1 is de 'sterke' groep, de kinderen werken hierbij zoveel mogelijk zelfstandig en krijgen de lesstof via compacten/verrijken aangeboden; groep 2 is de 'gemiddelde' groep, de kinderen volgen het gewone lesprogramma; groep 3 is de 'zwakke' groep, de kinderen krijgen verlengde instructie en extra begeleiding tijdens de verwerking. Ook kan gedifferentieerd worden op tempo en hoeveelheid.

Bij de indeling wordt gekeken naar de resultaten op de CITOtoetsen, de methodegeboden toetsen, de resultaten van Snappet en de indruk van de leerkracht. Over het algemeen kan gesteld worden dat groep 1 bestaat uit kinderen met een I-score, groep 2 uit kinderen met een II- en III-score, groep 3 uit kinderen met een IV- en V-score. Echter, behalve de resultaten spelen taakwerkhouding en concentratie ook een grote rol bij de indeling van de leerling.

De keuze voor de verdeling wordt gemaakt door de leerkracht in overleg met de IB-er tijdens de groepsbesprekingen. De verslaglegging wordt gedaan door de leerkracht.

Individuele handelingsplannen (HP)

Voor kinderen die voor een bepaald onderdeel van een vakgebied niet genoeg hebben aan de extra begeleiding die geboden wordt in 'groep 3' van het groepsplan wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan heeft een looptijd van 6 weken en wordt SMART opgesteld. Na de evaluatie wordt bekeken of de leerling weer mee kan binnen het groepsplan of dat het er een nieuw individueel handelingsplan opgesteld moet worden. De verslaglegging wordt gedaan door de leerkracht en wordt beschreven in een groeidocument.

Voor een zo werkzaam mogelijke situatie voor de groepsleerkrachten proberen wij het aantal individuele handelingsplannen tot een minimum te beperken.

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben op het gebied van gedrag en/of werkhouding wordt altijd een individueel handelingsplan opgesteld. De

gedragsspecialist en de intern begeleider werken hiervoor samen. Deze leerlingen worden besproken in het OT.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een enkele keer komt het voor dat een leerling op één of meer vakgebieden een dermate grote leerachterstand heeft opgelopen, dat het niet meer haalbaar is het volledige lesprogramma t/m groep 8 aan te bieden. Voor deze kinderen wordt een OPP opgesteld.

Hiervoor hebben wij het onderstaande beleidsplan opgesteld:

Leerlingen met een specifieke behoefte zijn leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 6 halen, dus maximaal vijftig van de zestig didactische leeftijdsequivalent (DLE), voor rekenen en/of begrijpend lezen, spelling en lezen. Deze leerlingen stromen op termijn uit naar het praktijkonderwijs (PRO) of het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

IQ	indicatie OPP	uitstroomniveau
75-90	eindniveau groep 6 (40 DLE)	PRO/LWOO
80-90+	(1) eindniveau groep 6 voor bepaald vakgebied	LWOO
90-120+	(2) eindniveau groep 7	LWOO

1) specifieke stoornis-dyslexie-dyscalculie
2) sociaal-emotionele problemen

Wanneer een leerling bij één of meer van de onderscheiden vakgebieden een achterstand oploopt van meer dan tien DLE spreken wij van een leerling met een specifieke behoefte.

Voor kinderen met een specifieke behoefte wordt een OPP opgesteld. Hierin staat het eindperspectief in termen van DLE. Het eindperspectief wordt vastgesteld op basis van het IQ van de leerling (indien bekend) en/of op basis van de uitslagen van eerdere meetmomenten. Omdat er voor een betrouwbare voorspelling minimaal drie meetmomenten nodig zijn, kiezen wij ervoor om pas vanaf half groep 5 een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Als meetmomenten hanteren wij de CITO resultaten M3-E3-M4-E4-M5. Hiermee kan een leerrendement prognose worden vastgesteld.

Bij het opstellen van een OPP op een later moment in de schoolloopbaan van de leerling worden steeds de vijf laatste meetmomenten gehanteerd.

Op basis van het eindperspectief en de leerrendement prognose krijgt de leerling met een specifieke behoefte te maken met een eigen leerlijn. Een goed OPP plant de ontwikkeling van de leerling. De school heeft hierin een inspanningsverplichting. Een OPP wordt vastgesteld met de leerkracht, de intern begeleider, de ouders en de leerling. Het wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Een OPP bevat de volgende informatie:

1. persoonlijke gegevens leerling
2. schoolloopbaan en HP-historie
3. talenten en interesses
4. bevorderende en belemmerende factoren
5. einddoel en tussendoelen + leerrendement prognose
6. pedagogische doelen
7. verwijzing naar het geplande aanbod
8. organisatorische consequenties

9. didactische consequenties

10. afspraken over evaluatie

Het bovenstaande staat beschreven in het groeidocument en wordt visueel gemaakt m.b.v. de OPP trap.

Een OPP wordt alleen in hoge uitzondering afgegeven en pas vanaf groep 6.

Verrijkingsprogramma in de groep

Voor kinderen aan wie de reguliere lesstof niet voldoende uitdaging biedt, hebben wij het verrijkingsprogramma in de groep.

Als criteria om in aanmerking te komen voor het verrijkingsprogramma hanteren wij het volgende:

Kinderen uit groep 5 t/m 8.

Kinderen met I/I+ scores op de CITO toetsen.

Kinderen die extra geprikkeld moeten worden.

Kinderen die onderpresteren.

Kinderen die het aankunnen om extra stof aangeboden te krijgen.

Kinderen die zelfstandig kunnen werken.

De beoordeling ligt bij de groepsleerkracht in overleg met de Ib'er en de directie.

6. Uitvoeren van het groepsplan

Toetskalender Delta-onderwijs

Binnen Delta-onderwijs is een toetskalender vastgesteld waaraan alle reguliere scholen van Delta-onderwijs zich aan moeten houden. Er is een minimum aan toetsen vastgesteld die moeten worden afgenomen. Iedere school is autonoom in het bepalen of zij andere toetsen ook afnemen.

De toetskalender van Delta-onderwijs zal jaarlijks opnieuw worden uitgereikt aan alle scholen.

Werken met KIJK in de voorschool en in groep 1/2.

In de voorschool en groep 1/2 (0 tot 7 jarigen) gebruiken wij het observatie- en registratiesysteem KIJK .

Vanuit het observatie- en registratiesysteem KIJK wordt geadviseerd om na zo'n drie maanden school de basisgegevens in te vullen. Na zo'n vijf maanden onderwijs kan dan de volledige KIJK worden ingevuld.

Wij vullen KIJK op alle onderdelen in voor de nieuw instromende peuters, voor de leerlingen in groep 1 en voor de leerlingen van groep 2.

Jaarplanning zorgcyclus 2022-2023

Wie is waarvoor verantwoordelijk	
pm	pedagogisch medewerker
lk	leerkracht
ib	intern begeleider
mt	management team

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
Augustus	35	Gesprek start schooljaar ib/leerkracht. Lk maakt verslag en mailt deze naar ib.	1-8	X	X	

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
September	36	Klassenbezoek pedagogisch klimaat incl. nabespreking. Lk schrijft verslag en mailt deze naar ib.	vs-4	X	X	
	37	Klassenbezoek incl. nabespreking. Doel: Doelgericht werken (o-meting) De leerkracht schrijft het verslag en mailt deze naar ib'er.	5-8	X		X
	38	Pm bereidt peuterzorgteam voor. Schrijft over iedere peuter een stukje m.b.t. zorg en mailt deze naar ib. Ib en pm bespreken voorbereiding. Ib mailt voorbereiding naar contactpersoon van GGD.	vs	X	X	
	39					

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
Oktober	40	Peuterzorgteam (aanwezig: pm, ib en contactpersoon GGD). Alle peuters worden besproken. Ib schrijft verslag. Ib bespreekt de interventies met het mt.	vs	X	X	(X)
	41	Klassenbezoek incl. nabespreking.	vs-8	X	X	

		Lk schrijft verslag en mailt deze naar ib.				
	42	Herfstsignalering. Alle leerlingen die bij de laatste leestoets te laag scoorden worden nogmaals getoetst.	4-8	X		
	42	Oudervertelavond. Doel: ouders geven informatie over de leerlingen aan de nieuwe leerkracht. Lk schrijft verslag en zet deze in Parnassys.	3-8	X		
	43	Herfstvakantie.	1-8			

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
November	44	Invullen 'kindbegrip' (sociaal-emotionele vragenlijsten) door lk in Parnassys.	1-8	X		
	44	Lk bereidt leerlingbespreking voor: - Max. 5 leerlingen voorbereiden op leerlingformulier. - Analyseren van uitslag 'kindbegrip'. Lk mailt bovenstaande naar.	1-8	X		
	45+46	Leerlingobservaties n.a.v. de ingebrachte leerling t.b.v. leerlingbespreking.	1-8		X	
	45+46	Leerling besprekingen. Max. 5 leerlingen per groep worden besproken evenals analyse 'kindbegrip'. Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib bespreek interventies met mt.	1-8	X	X	(X)
	47	Indien nodig bereiden lk en ib het ondersteuningsteam voor. Ib verzamelt de hulpvragen en maakt een agenda. Ib mailt de hulpvragen en agenda naar de betrokken externen (OOC, GGD, SD, CC, ed.). Lk nodigt ouders uit.	1-8	X	X	
	48	Ondersteuningsteam. Aanwezig zijn: lk, ib, externen zoals OOC, GGD, SD, CC, ed. en ouders. Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib bespreekt interventies met mt.	1-8	X	X	(X)

	48	Teamvergadering Doel: advies groep 8 vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid.	1-8	X	X	X
--	----	---	-----	---	---	---

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
December	49	Indien nodig overleg mt, ib en lk groep 8 ter voorbereiding op adviesgesprekken.	8	X	X	X
	49	Lk bereidt leerlingbespreking voor: - Max. 5 leerlingen voorbereiden op leerlingformulier. - Analyseren van uitslag kindbegrip. Lk mailt bovenstaande naar ib.	1-8	X		
	50	Adviesgesprekken groep 8. Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys.	8	X		X
	50(+2))	Leerlingobservaties n.a.v. de ingebrachte leerling t.b.v. leerlingbespreking.	1-8		X	
	50(+2))	Leerling besprekingen. Max. 5 leerlingen per groep worden besproken. Leerlingen van vorige keer worden kort doorgesproken. Eventuele bijzonderheden voor de CITO worden doorgenomen. Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib bespreekt interventies met mt.	1-8	X	X	
	51 52	Kerstvakantie.	1-8			

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
Januari	1	Kerstvakantie.	1-8			
	(50+) 2	Leerlingobservaties n.a.v. de ingebrachte leerling t.b.v. leerlingbespreking.	1-8		X	
	(50+) 2	Leerling besprekingen. Max. 5 leerlingen per groep worden besproken. Leerlingen van vorige keer worden kort doorgesproken. Eventuele bijzonderheden voor de CITO worden doorgenomen.	1-8	X	X	(X)

		Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib bespreekt interventies met mt.				
	3	Afname CITO toetsen. Lk zet uitslag in CITOLOVS.	3-8	X		
	4	Afname CITO toetsen. Lk zet uitslag in CITOLOVS.	3-8	X		

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
Februari	5	Lk 1-2 bereidt groepsbespreking voor: - Invullen groepsplannen/groepsoverzicht. Lk mailt groepsplannen en groepsoverzicht naar ib.	1-2	X		
	5	Lk 3-8 bereidt groepsbespreking voor: - Analyseren CITO toetsen m.b.v. analyseformulieren. Lk mailt analyse naar ib.	3-8	X		
	5	Ib maakt trendanalyse en OPP-trappen.	3-8		X	
	6	Trendanalyse wordt gedeeld met het team.	1-8	X	X	X
	6	Groepsbesprekingen. Besproken worden analyses m.b.t. de CITO (groep 3-8)/ groepsplannen en groepsoverzicht (groep 1-2). Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib verwerkt analyses in resultatenanalyse Delta-onderwijs.	1-8	X	X	
	7	Groepsbesprekingen. Besproken worden de analyses m.b.t. de CITO. (groep 3-8)/ groepsplannen en groepsoverzicht (groep 1-2). Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib verwerkt analyses i resultatenanalyse Delta-onderwijs.	1-8	X	X	
	8	Carnavalsvakantie.	1-8			
	9	Bespreken resultatenanalyse Delta onderwijs ib-mt.	1-8		X	X
	9	Leerling-vragenlijsten invullen Vensters 0onder begeleiding van ib.				
	9	Eerste rapport mee naar huis.	1-8	X		

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
Maart	10	Rapportbesprekingen. Doel: Bespreken van rapport met ouders. Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys.	3-8	X	(X)	
	11	Lk bereidt leerlingbespreking voor: - Max. 5 leerlingen voorbereiden op leerlingformulier. - Analyseren van uitslag kindbegrip. Lk mailen bovenstaande naar ib.	1-8	X		
	12	Leerlingobservaties n.a.v. de ingebrachte leerling t.b.v. leerlingbespreking.	1-8		X	
	12	Leerling besprekingen. Max. 5 leerlingen per groep worden besproken evenals analyse 'kindbegrip'. Leerlingen van vorige keer worden kort doorgesproken. Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib bespreekt interventies met mt.	1-8	X	X	(X)
	13	Indien nodig bereiden lk en ib het ondersteuningsteam voor. Ib verzamelt hulpvragen en maakt agenda. Ib mailt de hulpvragen en agenda naar de betrokken externen (OOC, GGD, SD, CC, ed.). Lk nodigt ouders uit.	1-8	X	X	

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
April	14	Ondersteuningsteam. Aanwezig zijn: lk, ib, externen zoals OOC, GGD, SD, CC, ed. en ouders. Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib bespreekt interventies met mt.	1-8	X	X	(X)
	15	Pm bereidt peuterzorgteam voor Schrijft over iedere peuter een stukje m.b.t. zorg en mailt deze naar de ib. Ib en Pm bespreken voorbereiding. Ib mailt voorbereiding naar contactpersoon van GGD.	vs	X	X	
	16	IEP eindtoets.	8	X		
	17	Meivakantie.	1-8			

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
Mei	18	Meivakantie.	1-8			
	19	Peuterzorgteam (aanwezig: pm, ib en contactpersoon GGD). Alle peuters worden besproken. Ib schrijft het verslag. Ib bespreekt interventies met het mt.	vs	X	X	(X)
	20	Klassenbezoek incl. nabespreking. Lk schrijft verslag en mailt deze naar ib.	1-8	X	X	
	21	Afname CITO toetsen. Lk zet uitslag in CITOLOVS.	3-8	X		
	22	Flexweek.	1-8			

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
Juni	23	Afname CITO toetsen. Lk zet uitslag in CITOLOVS.	3-8	X		
	24	Lk 1-2 bereidt groepsbespreking voor: - Invullen groepsplannen/groepsoverzicht. Lk mailt groepsplannen en groepsoverzicht naar ib.	1-2	X		
	24	Lk 3-8 bereidt groepsbespreking voor: - Analyseren de CITO toetsen m.b.v. analyseformulieren. Lk mailt analyse naar ib.	3-8	X		
	24	Ib maakt trendanalyse en OPP-trappen.	3-8		X	
	25	Trendanalyse wordt gedeeld met het team.	1-8	X	X	X
	25	Groepsbesprekingen incl. warme overdracht. Bij deze bespreking zitten zowel huidige lk als de lk van nieuwe schooljaar. Besproken worden analyses m.b.t. de CITO (groep 3-8)/ groepsplannen en groepsoverzicht (groep 1-2). Lk van huidige groep maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib verwerkt analyses in resultatenanalyse Delta-onderwijs.	1-8	X	X	
	26	Groepsbesprekingen incl. warme overdracht.	1-8	X	X	

		Bij deze bespreking zitten zowel huidige lk als de lk van nieuwe schooljaar. Besproken worden analyses m.b.t. de CITO (groep 3-8)/ groepsplannen en groepsoverzicht (groep 1-2). Lk van huidige groep maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib verwerkt analyses in resultatenanalyse Delta-onderwijs.				
	27	Bespreken resultatenanalyse Delta onderwijs ib-mt.	1-8		X	X

Maand	Week	Activiteit	Groep	lk	ib	mt
Juli	27	Indien nodig bereiden lk en ib ondersteuningsteam voor. Ib verzameld hulpvragen en maakt agenda. Ib mailt hulpvragen en agenda naar betrokken externen (OOC, GGD, SD, CC, ed.). Lk nodigt ouders uit.	1-8	X	X	
	28	Ondersteuningsteam. Aanwezig zijn: lk, ib, externen zoals OOC, GGD, SD, CC, ed. en ouders. Lk maakt verslag en zet deze in Parnassys. Ib bespreekt interventies met mt.	1-8	X	X	(X)
	28	Tweede rapport ophalen.	1-8	X	X	X
	29	Zomervakantie.	1-8			
	30	Zomervakantie.	1-8			

