



Schoolgids 2020-2021



RK Basisschool De Berkenhof



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van RK Basisschool De Berkenhof

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

RK Basisschool De Berkenhof

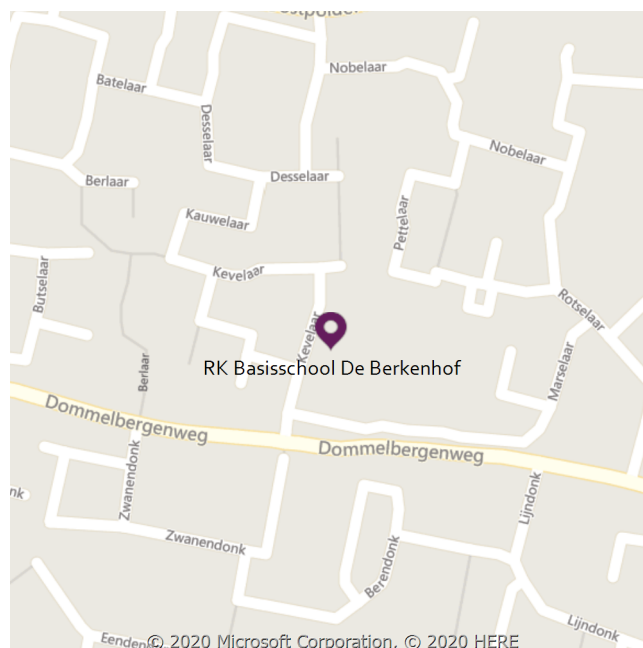
Kevelaar 4

4907KW Oosterhout

☎ 0162431375

🌐 <http://www.kbsdeberkenhof.nl>

✉ directie@kbsdeberkenhof.nl



Schoolbestuur

Stichting Delta Onderwijs

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4.155

🌐 <http://www.delta-onderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Cluster directeur	Paul van der Mede	p.vandermede@delta-onderwijs.nl
Locatie directeur	Nelly van Ginneken	directie@kbsdeberkenhof.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans.

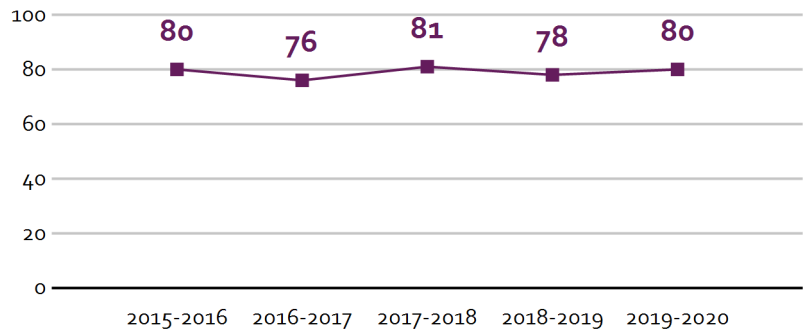
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

80

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Multicultureel

Gelijke kansen

Respect

Veiligheid en geborgenheid

Laagdrempelig

Missie en visie

Onze missie:

KBS de Berkenhof, de school waar iedereen zichzelf mag zijn.

Onze visie:

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling zich gezien voelt. Dat elke leerling zich tot zijn beste IK kan ontwikkelen in een veilige en geborgen omgeving. Een omgeving waarin structuur, duidelijkheid en regelmaat sterk aanwezig zijn.

Onze waarden:

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt. We gaan respectvol met elkaar om ongeacht de afkomst en/of thuissituatie. Veiligheid en geborgenheid staan bij ons hoog in het vaandel.

We vinden het behalen van goede resultaten belangrijk, maar houden daarbij rekening met de

individuele mogelijkheden van het kind.

Prioriteiten

In het schooljaar 2020-2021 gaan we aan de slag met kernambitie 1 (borgen en versterken van kwaliteit), speerpunt 1 (We creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen):

We willen de leerlingen meer gaan aanspreken op hun executieve functies en hen hierbij begeleiden. Door het gebruik van een nieuwe methode willen we hierin een doorlopende leerlijn creëren van groep 1 t/m 8.

Ook willen we gaan werken aan kernambitie 2 (ruimte om te groeien), speerpunt 5 (we doen recht aan ieders eigenheid):

Wij willen ons als school profileren met behulp van de methodiek trauma-sensitief onderwijs. Wij willen ons professionaliseren, zodat wij nog beter kunnen afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. De identiteit van de school en de uitgangspunten van het onderwijs worden mede bepaald door christelijke normen en waarden:

- respect voor elkaar
- opkomen voor eerlijke kansen voor iedereen

We handelen en denken vanuit een multiculturele samenleving en brengen de leerlingen respect bij voor alle mensen, ongeacht hun geloof en overtuiging.

In de klassen wordt er aandacht besteed aan levensbeschouwing en het katholieke geloof door gebruik te maken van de methode trefwoord. De lessen uit deze methode staan dagelijks op het programma.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Onze vakleerkracht voor spel en bewegingsonderwijs is aangesteld via MOOVE Oosterhout.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Vervanging bij verlofaanvragen gaan via Leswerk West-Brabant

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Diverse activiteiten	 25 u 45 min	 25 u 45 min

In groep 1/2 begint de dag met een kring, waarbij het accent ligt op de ontwikkeling van de sociaal-emotionele aspecten. Dagelijks besteden we minimaal 1 uur aan groep gebonden talige activiteiten, welkemeestal in de kring plaatsvinden. Ongeveer 2 uur wordt besteed aan werken met ontwikkelingsmateriaal en 1¼ uur aan spel en beweging. In de ochtend is er een fruitpauze van 15 minuten. De kleuters werken met dezelfde thema's als de voorschool. In de groepen 1 en 2 zetten we het spelonderwijs voort. De manier van werken sluit aan bij de voorschool. Hierdoor is de overgang soepel. Er zijn diverse uitdagende hoeken om in te spelen en te leren: een huishoek, een bouwhoek, een teken- en knutselhoek, een computerhoek, een lees- en schrijfhoek, een zand- en watertafel. Verder werken de kinderen met allerlei ontwikkelingsmaterialen en is spel en beweging een belangrijk dagelijkse terugkerend onderdeel van het onderwijsprogramma. Kinderen met een taalachterstand krijgen extra begeleiding (tutoring): Preventief werken in een kleine groep rondom taal. Dit komt daarna terug in de grote groep.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 30 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Taal	 4 u 30 min	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

De getoonde onderwijstijd is bij benadering. Sommige vakken lopen in elkaar over.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

De bibliotheek wordt beheerd door vrijwilligers en ondersteund door Theek 5.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. De peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf is in eigen beheer van de school. We gebruiken daarbij *Piramide*.

Onze voorschool werkt zeer nauw samen met de kleutergroep. Hierdoor is een doorlopende leerlijn tussen voorschool en basisschool mogelijk. Zowel voorschool als kleuters werken met hetzelfde leerlingvolgsysteem (KIIJK)

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Met het school ondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het school ondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel is in juni 2018 opnieuw geformuleerd en vastgesteld door MR en het schoolbestuur van Delta-onderwijs.

De kwaliteit van onze basisondersteuning: Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt.

De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten, hieronder vindt u de belangrijkste:

1: Onderwijs

- Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
- De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen
- Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen
- Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken
- Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties

2: Begeleiding:

- Voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld
- De school draagt leerlingen zorgvuldig over
- Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning

3: Beleid:

- De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenzorg

- De school heeft haar onderwijszorgprofiel vastgesteld
- De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan

4: Organisatie:

- De school heeft een effectieve interne zorgstructuur
- De school heeft een effectief zorgteam

Op de site [Scholen op de kaart](#) vindt u ons schoolondersteuningsprofiel, hierin kunt u uitgebreid terug vinden hoe wij aankijken tegen de basisondersteuning bij ons op school en welke faciliteiten we hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	9
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Het pestprotocol

Wij zorgen ervoor dat kinderen zich op onze school veilig en prettig voelen. In hun spel houden kinderen van een grapje of ze zoeken de grenzen bij een ander op: een plagerijtje kan dan ook geen kwaad. Als kinderen echter aangeven dat ze hiervan genoeg hebben, dan moet de ander hier mee ophouden. Het wordt anders als er gestructureerd geplaagd wordt, waarbij één van de partijen een machtspositie heeft: dan is het pesten. We proberen het niet zo ver te laten komen en hebben hiervoor een pestprotocol opgesteld.

Preventie:

Aan het begin van het schooljaar worden er duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen. De afspraken worden op een duidelijk zichtbare plek in het lokaal opgehangen. We werken met Goed gedaan! een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan het begin van het schooljaar kan ook de Stopmethode geïntroduceerd worden. Kinderen zeggen stop tegen de persoon, die iets doet wat niet gewenst is, de ander moet dan ook echt stoppen. Gaat de ander door de stop heen, gaat hij toch verder, dan ziet de procedure er als volgt uit:

- De benadeelde meldt zich bij de leerkracht met de klacht.
- De leerkracht laat het kind, dat door de stop heen ging, bij zich komen
- De leerkracht geeft de kinderen de opdracht om hun probleem uit te praten, en als dat gelukt is, om dat even te melden. Ze hoeven niet te zeggen hoe ze het opgelost hebben, of wat het probleem is.

- De kinderen komen weer bij de leerkracht en melden, dat ze er uit gekomen zijn, of dat ze er niet uit komen. Als het ene kind meldt dat ze er uit gekomen zijn, dan vraagt de leerkracht nog aan het andere kind of hij het probleem ook opgelost vindt. Zo ja, dan kunnen de kinderen weer gaan spelen, en als het andere kind het probleem nog niet opgelost vindt, dan moeten ze weer gaan praten.
- Indien de kinderen er niet uitkomen, dan komt de leerkracht erbij en vraagt aan beide kinderen: "Wanneer is het probleem opgelost voor jou?" Vaak is het probleem nu opgelost.
- Indien het probleem niet opgelost wordt en de kinderen toch precies willen vertellen wat er gebeurd is, dan is de kans groot, dat de onderlinge strubbelingen al langer aan de gang zijn. Maak dan een afspraak voor een uitvoerig gesprek.
- Richt je in een gesprek op hoe het in de toekomst verder moet gaan.

Signalering:

Jaarlijks wordt d.m.v. Vensters de sociale vaardigheidslijsten ingevuld door alle leerlingen van groep 6 t/m 8. Twee keer per jaar wordt er per klas / groep een sociogram afgenomen. Tevens vullen de leerkrachten 2 keer per jaar de vragenlijsten van ZIEN in. Dit alles is om zicht te krijgen op de groepsvorming en de plaats van individuele leerlingen binnen een klas / groep. Naast de signaleringsinstrumenten zijn er nog andere belangrijke (mogelijke) signalen die erop kunnen duiden dat een leerling slachtoffer is van pesten:

- Ze worden herhaaldelijk op een gemene manier geplaagd of uitgescholden. Ze kunnen ook een scheldnaam krijgen, gekleineerd, vernederd, bedreigd, gecommandeerd, overheerst of onderworpen worden
- Klasgenoten steken de draak met hen en lachen hen op een spottende en onvriendelijke manier uit.
- Ze worden lastig gevallen, weggeduwd, gestoten, gestompt, geslagen, geschopt en ze zijn niet in staat zichzelf adequaat te verdedigen.
- Ze zijn betrokken bij ruzies, waarin ze zich totaal niet kunnen verdedigen en waaruit ze soms huilend proberen te ontsnappen.
- Hun boeken, geld of andere eigendommen worden beschadigd of slingeren rond.
- Ze hebben blauwe plekken, verwondingen, sneeën, schrammen of gescheurde kleding, die ze niet op een normale manier opgelopen kunnen hebben.
- Ze zijn (vaak) alleen en ze worden uitgesloten door de groep tijdens pauzes. Ze lijken geen enkele goede vriend(in) in de klas te hebben.
- Ze worden als een van de laatsten gekozen bij het samenstellen van een team.
- De slachtoffers blijven vaak dicht bij de pleinwacht, gaan niet graag naar buiten of spelen veel met jongere kinderen.
- Ze vinden het erg moeilijk hardop te praten in de klas en geven een angstige en onzekere indruk.
- Ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit.
- Ze tonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.

Eventuele signalen van slachtoffers thuis:

- Ze brengen na school geen klasgenoten of andere leeftijdgenoten mee naar huis. Ze komen zelden bij klasgenoten thuis en spelen zelden met hen.
- Ze hebben geen enkele goede vriend(in) met wie ze hun vrije tijd doorbrengen.
- Ze worden zelden of nooit uitgenodigd voor feestjes en zijn ook niet geïnteresseerd in het zelf geven van feestjes, omdat ze verwachten dat niemand wil komen
- Ze zijn bang of hebben weerzin om 's morgens naar school te gaan: slechte eetlust, hoofd- en

maagpijn.

- Ze kiezen een ongebruikelijk traject om naar school en naar huis te gaan.
- Ze slapen rusteloos, met nachtmerries, en huilen in hun slaap.
- Ze zien er bang, verdrietig of neerslachtig uit of vertonen onverwachte stemmingswisselingen met opvliegers en plotselinge driftbuien.
- Ze vragen of stelen geld om de pestkoppen te gerieven.
- Kinderen die getreiterd worden, zijn lichamelijk soms overdreven voorzichtig.
- Ze kunnen bang zijn voor pijn of bang om zichzelf te bezeren.
- Soms zijn ze onhandig tijdens spel, sport en vechten, doordat ze een slechte lichamelijke coördinatie hebben. Wanneer één van bovenstaande punten gesignaleerd wordt, is het belangrijk dit alles goed in de gaten te houden en er van uit te gaan dat er mogelijk sprake is van pesten.

Vijfsporenaanpak:

Bij een pestprobleem zijn naast de pester en de gepeste, ook de rest van de klas (de middengroep), de leerkrachten en de schoolorganisatie en de ouders betrokken. Bij het bestrijden van pesten wordt vaak uitgegaan van de Vijfsporenaanpak:

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:
 - Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
 - Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
 - Samen met het kind werken aan oplossingen.
 - Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.
2. Steun bieden aan het kind dat pest:
 - Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
 - Het kind helpen op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
 - Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
 - Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.
3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:
 - Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
 - Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
 - Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
4. De basisschool steunen bij het aanpakken van het pesten:
 - De leerkrachten en de rest van de schoolorganisatie informatie geven over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
 - Werken aan het tot stand brengen van een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar de hele school bij betrokken is.
5. De ouders steunen:
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
 - Informatie en advies geven over pesten en manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
 - In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
 - Zo nodig ouders verwijzen naar deskundige ondersteuning.

Procedure Welke stappen moeten er worden genomen wanneer er toch een klacht komt over pesten?

Een klacht ingediend door een kind:

Een goede manier om een klacht af te handelen is het volgen van de procedure van de stopmethode.

Een klacht ingediend door de ouders:

Als een ouder een klacht komt indienen, of komt praten over pesten, neem de ouder dan serieus. De volgende stappen om de klacht af te handelen kunnen zijn:

- De leerkracht hoort de klacht aan en als de ouder direct naar de locatiedirecteur is gestapt, verwijst deze de ouder eerst naar de groepsleerkracht.
- De leerkracht hoort de ouder aan en stelt startvragen en verduidelijkingsvragen.
- De leerkracht gaat de volgende dag praten met het kind van de ouder met wie hij/zij gesproken heeft.
- De leerkracht gaat een gesprek aan met de pester en/of met de groep.
- De leerkracht neemt contact op met de klagende ouder en brengt verslag uit.
- Indien nodig (bij herhaald pestgedrag) neemt de leerkracht, of een daartoe aangewezen persoon, contact op met de ouder van de pester. De boodschap dient te zijn dat het pesten moet stoppen en dat van de ouders verwacht wordt, dat zij daaraan meewerken.
- De leerkracht, of een daartoe aangewezen persoon bespreekt eerst dagelijks en daarna wekelijks met de gepeste en pester hoe het de afgelopen dag/week ging. Laat de kinderen zoeken naar positieve zaken.
- De leerkracht, of een daartoe aangewezen persoon belt ook wekelijks met beide ouders, totdat na drie weken beide partijen van mening zijn dat alles goed gaat.
- De leerkracht, of een daartoe aangewezen persoon spreekt af dat er alleen nog gebeld wordt als er opnieuw pestgedrag ontstaat.

Een klacht ingediend door een leerkracht:

Een leerkracht kan pestgedrag signaleren en dit willen aanpakken:

- Een gesprek aangaan met de pester om na te gaan wat de pester doet pesten. Wel aangeven dat pesten niet mag, maar dat hij/zij de pester wil helpen.
- Indien het nodig is het pestgedrag doorgeven aan de directie.
- Daarna een gesprek aangaan met de ouder(s) van de pester en aangeven dat het pesten moet stoppen.
- Verwijzen naar een sociale vaardigheidstraining.
- Als het pesten door gaat de pester schorsen. Volg daarbij wel heel precies de regels die gelden voor schorsing (Deltabeleid).

Een klacht ingediend tegen een pestende leerkracht:

Als een leerkracht een kind pest (bijv. een kind steeds voor gek zet) dan moet ook een kind een klacht tegen de leerkracht kunnen indienen. De procedure kan gaan, zoals hieronder beschreven:

- De leerling gaat naar de vertrouwenspersoon of naar de locatiedirecteur.
- De leerling en leerkracht gaan samen met de vertrouwenspersoon een gesprek aan om het probleem op te lossen. De leerling moet zijn gevoel kunnen uiten en de leerkracht dient hierop professioneel te reageren met de bedoeling een veilige leerling-leerkracht relatie te herstellen.
- Na een van te voren afgesproken periode gaan de partijen opnieuw een gesprek aan om na te

gaan hoe de relatie op dat moment is.

- Indien de relatie goed is, is de zaak daarmee afgehandeld en anders dient de directie een pittig functioneringsgesprek met de betrokken leerkracht aan te gaan. Ook hier kan worden nagegaan waarom de leerkracht pest en wat er moet gebeuren om het pesten te doen stoppen.
- Tevens worden de consequenties besproken als het pesten toch weer ontstaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Jaarlijks vullen alle kinderen uit de groepen 6 t/m 8 de sociale vragenlijsten van Vensters in.

Daarnaast werken wij met de vragenlijsten van ZIEN. Deze vragenlijsten worden ingevuld door de leerkrachten om ook vanuit die positie de sociale veiligheidspositie van de leerlingen te monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Emmen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via k.emmen@kbsdeberkenhof.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Emmen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via k.emmen@kbsdeberkenhof.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en de school is belangrijk en bevordert het welbevinden van het kind. De school stimuleert deze samenwerking door:

- Informatie uitwisseling
- Hulp door ouders
- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad.
- Ouders in de klas (spreekbeurt kind)
- Contactarrangement

Er is een concept beleidsplan ouderbetrokkenheid 3.0 gemaakt, dat de MR verder heeft geïmplementeerd in het schooljaar 2018 - 2019. Tijdens het jaarlijkse ouder-vertel-gesprek in oktober is met de ouders het contactarrangement afgesproken. Dit verschilt per ouder: Naast de 3 vaste oudercontactgesprekken kan het zijn dat sommige ouders meerdere keren met de groepsleerkracht in gesprek gaan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids en informatiekalender: Deze vormen samen de basisinformatie van iedere ouder. De schoolgids is bedoeld om een beeld te geven van het onderwijs en de organisatie ervan op De Berkenhof. In de kalender staat de actuele informatie zoals activiteiten, oudergesprekken, vakanties.

Informatieavond: In het begin van het schooljaar is er een informatieavond om kennis te maken met de nieuwe leerkracht, zijn/haar werkwijze en het programma van dat schooljaar. Voor de ouders/verzorgers van groep 8 is deze informatieavond vooral gericht op het voortgezet onderwijs.

Het Berkenblad: Dit tweewekelijks nieuwsbulletin verschijnt op dinsdag en hierin staat allerlei informatie over zaken die zich bij ons op school afspelen.

De website: www.kbsdeberkenhof.nl

Hierop staat de actuele informatie over onze school, het onderwijs, activiteiten en de leerlingen.

Oudergesprekken:

Drie keer per jaar plannen we voor alle groepen een contactavond. Op de eerste contact avond, een oudervertelavond, kunt u met de leerkracht in gesprek gaan over uw kind. De ouder is hierbij voornamelijk aan het woord, de leerkracht de luisterende gesprekspartner en stelt vragen. Tijdens het ouder vertelgesprek, dat jaarlijks in oktober plaatsvindt, wordt met de ouders het contactarrangement afgesproken.

Rapport:

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport.

Contact met de groepsleerkracht van uw kind:

De leerkrachten van de school zijn graag bereid om buiten de contactavonden met u te praten over uw

kind. U kunt dat aangeven bij de leerkracht die vervolgens een afspraak met u maakt. Dat kan persoonlijk, telefonisch (0162-431375) of per e-mail. Alle leerkrachten hebben een e-mailadres op school.

Gesprek met de directie en/of intern begeleider: De directie en intern begeleider hebben geen speciaal spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, wordt er een (vervolg) afspraak gemaakt.

Klachtenregeling

Ondanks alle zorg die wij aan kinderen en ouders/verzorgers besteden, kan het zijn dat ouders het ergens niet mee eens zijn of dat er een conflict is. In dat geval vinden wij het fijn dat de ouders/verzorgers eerst proberen om in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid om te bemiddelen. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als men er met de directie niet uit komt, kan een beroep worden gedaan op onze klachtenregeling.

Klachtenregeling:

Scholen zijn verplicht een plan op te stellen t.a.v. veiligheid, gezondheid en milieu. Het schoolbestuur is verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld. De wet onderscheidt twee soorten klachten: algemeen klachtrecht en klachten op het gebied van seksuele intimidatie.

Procedure algemeen klachtrecht: Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ontevredenheid over de kwaliteit van het onderwijs, het beleid dat op school wordt gevoerd of wel omstandigheden die bij de klager onvrede hebben opgeroepen. Voor deze klachten kunt u in eerste instantie de groepsleerkracht aanspreken en als u daar niet naar tevredenheid uitkomt, de directie.

Procedure klachten op het gebied van seksuele intimidatie:

Ongewenst seksueel gedrag tussen leerlingen onderling en/of tussen leerling en leerkracht binnen of in samenhang met de eigen schoolsituatie.

Bij klachten of vermoedens op dit terrein kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon van onze school. De vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang en begeleiding. Afhankelijk van de klacht, kan deze persoon u doorverwijzen naar hulpverlenende instanties.

Ook is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van Delta-onderwijs:

Drs. L. Ligthart Postbus 1165 4801 BD Breda

Tel. (06)51309909

Fax (0162)490507

E-mail: drlichtart@delta-onderwijs.nl

De vertrouwenspersoon kan bemiddelen en helpt bij het indienen van een klacht bij het bestuur. Het bestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie van de landelijke besturenorganisaties.

De contactgegevens van de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs zijn:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Tel: 070 3861697 (van 9.00 tot 16.30)

Fax: 070-3020836 Email: info@gcbo.nl

Internet: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Binnen de school zijn verschillende activiteiten waarbij we de hulp van ouders nodig hebben. Door het jaar heen kunnen ouders zich hiervoor aanmelden.

Enkele activiteiten volgen hieronder:

- Als klassenouder de leerkracht hulp bieden bij groepsactiviteiten.
- Meewerken bij diverse vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, laatste schooldag.
- Begeleiden van kinderen bij sportactiviteiten.
- Begeleiding bij excursies.
- Begeleiding bij de schoolreis.
- Begeleiding bij het schoolkamp.
- Coördineren van de schoolbibliotheek.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Pasen, laatste schooldag, sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp groep 7-8

De oudervereniging hanteert een ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 6 (40 euro) en een extra ouderbijdrage voor de groepen 7 en 8 (50 euro) i.v.m. de kosten voor het schoolkamp.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Er is een schoolverzekering

Delta-onderwijs heeft voor al haar scholen een contract met een verzekeringsmaatschappij voor een collectieve schoolongevallenverzekering die van kracht is gedurende de schooltijden en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, ofwel van een half uur vóór schooltijd tot een half uur na schooltijd. De verzekering is eveneens van kracht tijdens sportdagen, schoolreizen en het schoolkamp. De collectieve ongevallenverzekering heeft tevens betrekking op leerlingenvervoer per auto voor excursies of andere schoolevenementen, met dien verstande dat letselschade van inzittenden (dit is wettelijk geregeld) zal worden verhaald op de W.A.-verzekering van de veroorzaker van het ongeval. In dit kader is het overigens altijd verstandig om privé een ongevallen inzittendenverzekering af te sluiten. Ook het verplichte gebruik van autogordels op de achterbank en het speciale stoelsteuntje voor jonge kinderen brengen wij graag onder de aandacht. Delta-onderwijs heeft t.b.v. de leerkrachten en hulpouders een W.A.-verzekering afgesloten, als zij in opdracht van de school met leerlingen actief zijn. Deze verzekering is tevens van kracht bij uitstapjes en geldt dan voor leerlingen, leerkrachten en hulpouders. In geen enkel voorkomend geval van verlies of diefstal is Delta-onderwijs of KBS de Berkenhof aansprakelijk. Belangrijk om hierbij te weten is dat onderlinge schade of vermissing van spullen, veroorzaakt door de leerlingen zelf, wordt verhaald op de eigen WA verzekering van de ouders en niet op genoemde W.A. verzekering van school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind dient u dit persoonlijk, telefonisch of schriftelijk, door te geven aan de school. U kunt het bericht doorgeven aan de directie, conciërge of aan de betreffende leerkracht.

Wij ontvangen een ziekmelding graag voor aanvang van de schooltijd. Is een kind niet afgemeld en niet op school aanwezig, dan nemen we altijd telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.

In de loop van schooljaar 2020-2021 kan dit ook via de ouderapp.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen kan de directie verlof verlenen. De directie en de leerplichtambtenaar moeten zich bij de beoordeling van aanvragen voor verlof houden aan wettelijke regels. Voor het aanvraagformulier kunt u terecht bij de directie.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Eindresultaten

Om zicht te krijgen op de onderwijsresultaten is het nodig deze te meten, te analyseren en wanneer nodig te komen tot verbeteracties.

Zicht krijgen op resultaten:

Om de onderwijsresultaten te meten, gebruiken we op onze school een leerlingvolgsysteem. Dit bestaat uit een aantal genormeerde toetsen van CITO die we twee keer per schooljaar afnemen. Daarnaast maakt de IB-er voor ieder kind vanaf groep 4 t/m 8 een OPP trap, een communicatiemiddel waarin de ontwikkeling van het kind visueel is gemaakt.

Met het Snappet tabletonderwijs volgen we continue de ontwikkeling van de leerlingen. Om de 10 weken geeft het leerlingenrapport van Snappet weer welke doelen de leerling wel/niet heeft behaald, waarna er met persoonlijke leerdoelen gewerkt kan worden.

Analyse van de uitslagen:

De uitslagen van de toetsen worden geanalyseerd en vergeleken met het door CITO aangegeven landelijk gemiddelde.

NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test):

Met toestemming van de ouders nemen de kinderen van groep 6 elk schooljaar deel aan een onderzoek, dat zal worden uitgevoerd door het Onderwijs Ondersteuning Centrum (OOC) van Delta Onderwijs. Het betreft een intern kwaliteitsonderzoek naar de opbrengsten van ons onderwijs. Afgelopen schooljaar hebben we dit onderzoek afgenomen bij de leerlingen van groep 6 t/m 8. Met dit onderzoek brengen we in beeld of we op KBS de Berkenhof het optimale uit kinderen halen (cognitief). We vergelijken hiervoor de opbrengsten van de kinderen (Cito) met hun capaciteiten (IQ). Voor het meten van de capaciteiten maken we gebruik van de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test). Het verschil tussen een intelligentietest (als NSCCT) en een schoolvorderingentoets (als Cito) is dat een school-vorderingentoets meet wat kinderen hebben geleerd in hun onderwijsjaren (de feitelijke schoolprestaties) en een intelligentietest bepaalt wat kinderen 'in huis hebben' (de mogelijke schoolprestaties).

Het is belangrijk te weten dat de informatie uit het onderzoek bedoeld is voor een interne kwaliteitsmeting. De school legt de uitslag van de NSCCT naast de opbrengsten op de schoolvorderingentoetsen (Cito) om zo te zien of de school voldoende in staat is om op cognitief gebied uit de kinderen te halen wat erin zit. De uitslag van individuele kinderen wordt door de school alleen op verzoek van/ in overleg met ouders gedeeld met anderen en wordt dus niet automatisch meegenomen bij overdracht naar het voortgezet onderwijs. Zodra de uitslagen binnen zijn verzorgt het OOC een informatiebijeenkomst waarna de ouders/verzorgers de uitslag mee naar huis krijgen. We willen van de kinderen de leerresultaten vergelijken met hun capaciteiten. De verkregen resultaten gebruiken we om het onderwijs op KBS de Berkenhof steeds te verbeteren. Daarbij zijn we nieuwsgierig naar de mate waarin het ons lukt om ons onderwijs 'passend' te maken voor elk kind.

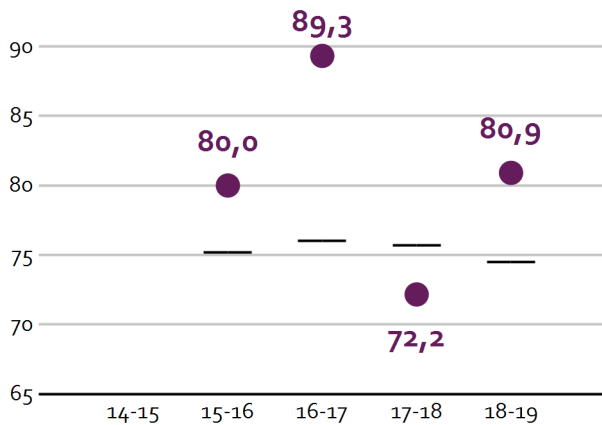
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

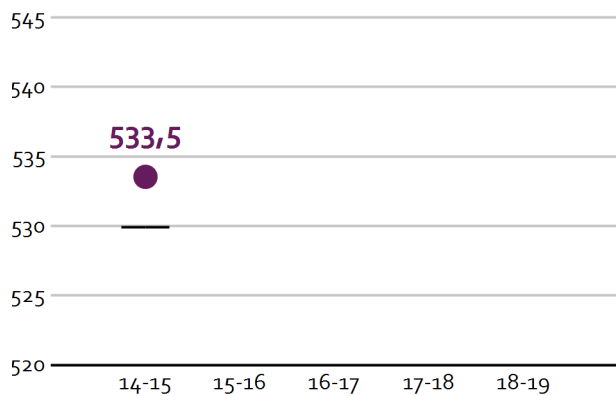
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Als school zijn we trots dat we als zorgzame school ook hele hoge eindopbrengsten kunnen verwezelijken. Dus aandacht voor iedereen.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De schooladviezen zijn divers. We halen eruit wat erin zit en hopen de leerlingen zo goed mogelijk te plaatsen in het vervolgonderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	28,6%
vmbo-b / vmbo-k	21,4%
vmbo-k	7,1%
vmbo-(g)t	14,3%

vmbo-(g)t / havo		14,3%
vwo		14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Saamhorigheid

Verdraagzaamheid

Onze school is een katholieke school. De identiteit van de school en de uitgangspunten van het onderwijs worden mede bepaald door christelijke normen en waarden:

☑ respect voor elkaar

☑ opkomen voor eerlijke kansen voor iedereen

We handelen en denken vanuit een multiculturele samenleving en brengen de leerlingen respect bij voor alle mensen, ongeacht hun geloof en overtuiging.

Uitgangspunten:

☑ De kinderen krijgen de begeleiding die ze nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

☑ Door de kleine groepen is het mogelijk veel zorg aan de kinderen te geven.

☑ De zorg voor kinderen reikt verder dan de eigen groep, doordat de leerkrachten de meeste kinderen kennen.

☑ We stimuleren en begeleiden kinderen naar zelfstandigheid.

☑ Veiligheid en geborgenheid zijn voorwaarden voor een goede ontwikkeling van kinderen.

☑ We bieden de kinderen een duidelijke structuur aan, zodat ze weten wat er van hen verwacht wordt.

- ☑ We leren de kinderen goede omgangsvormen aan.
- ☑ We staan open voor kinderen met verschillende culturele achtergronden en geloofsovertuigingen.
- ☑ Als we aan de hulpvraag kunnen voldoen, staan we ook open voor kinderen met een beperking.
- ☑ Wij leren kinderen samen te werken, rekening met elkaar te houden, elkaars sterke kanten te gebruiken, samen oplossingen te vinden. KBS de Berkenhof: de zorgzame school
- ☑ We stimuleren een goede samenwerking met ouders en willen naar hen toe ook laagdrempelig zijn.
- ☑ We laten ons onderwijs aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De kinderen niet alleen laten luisteren, maar ook laten zien, handelen en concreet laten ervaren, zodat het makkelijker wordt om kennis en vaardigheden te verwerven.
- ☑ We doen recht aan de verschillen tussen kinderen door te werken met tabletonderwijs Snappet, verschillende instructiegroepen, differentiatie in opdrachten en tempo en het gebruik van methoden en onderwijsmiddelen.
- ☑ De individuele ontwikkelingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied van het kind volgen we door leerlingenbesprekingen, leerlingvolgsysteem, methode gebonden toetsen en vroegtijdige signalering van leer-en/of gedragsproblemen of meer -en hoogbegaafdheid. ☑ We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en stellen hun eigen handelen ter discussie.
- ☑ We leren kinderen om te gaan met moderne communicatiemiddelen. We vinden het behalen van goede resultaten belangrijk, maar houden daarbij rekening met de individuele mogelijkheden van het kind.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan het begin van het schooljaar worden er duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen. De afspraken worden op een duidelijk zichtbare plek in het lokaal opgehangen.

We werken met Goed gedaan! een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Aan het begin van het schooljaar kan ook de Stopmethode geïntroduceerd worden.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitsverbetering dankzij het school-ontwikkelingsplan.

Elk jaar stelt de directie in samenspraak met het team een schoolontwikkelingsplan op. In dit plan staan de onderwerpen die het team in het komende schooljaar bestudeert, verbetert en uitvoert. Deze

onderwerpen hebben betrekking op:

- Hoe gebruiken we lesmethoden?
- Welke methoden gaan we vervangen en wat is dan de keuze?
- Hoe verloopt de ondersteuning voor de leerlingen en zijn er verbeterpunten?
- Hoe kunnen we de resultaten op de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen verbeteren?
- Hoe is de staat van het gebouw en de veiligheid voor de kinderen en het personeel?

Dit schoolontwikkelingsplan bespreekt de directie in de medezeggenschapsraad. Daarnaast verzamelen we kwaliteitsgegevens met:

- Instrument Beekveld en Terpstra.
- Rapportages van de inspectie.
- Enquêtes.
- Terugrapportage vanuit het voortgezet onderwijs.
- Rapportage van de kwaliteitscontroller van Delta-onderwijs m.b.t. de analyse van resultaten van de CITO toetsen leerlingvolgsysteem.

Al deze resultaten gebruiken we om planmatig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. De school is een lerende organisatie. Onze doelstelling is het planmatig verbeteren van ons onderwijs en afstemmen op de behoeften van de leerlingen. Dit komt onder andere tot uiting in de keuze voor verschillende methodes. De verbeterpunten die wij hebben gekozen voor de komende jaren staan uitgebreid beschreven in het nieuwe schoolplan 2020-2024.

In het schooljaar 2019-2020 hebben we op school aan de volgende ontwikkelingen gewerkt:

Pedagogisch klimaat en het welbevinden van kinderen:

De leerkrachten vanaf groep 5 t/m 8 hebben twee keer per jaar de signaleringslijsten sociale veiligheid van ZIEN ingevuld. Daarnaast hebben de kinderen van groep 6 t/m 8 ook de vragenlijst van Vensters ingevuld. Het is een wettelijke verplichting deze resultaten sociale veiligheid in Vensters te zetten. De onderwijsinspectie ziet hierop toe.

De voorschoolleidster heeft samen met de leerkracht(en) van groep 1/2 het uitvoeren van het registratiesysteem KIJK voor peuters en kleuters geborgd.

Passend onderwijs:

De bedoeling is dat elk kind onderwijs op maat krijgt. Daar werken we natuurlijk al jaren aan, maar met het project "Passend onderwijs" van de overheid wordt daar nog nadrukkelijker op ingezet. Wij hebben kwalitatief goede groepsoverzichten en groepsplannen ontwikkeld waarin alle gebieden worden meegenomen. Denk aan sociaal-emotioneel, vakdidactisch, Snappet, Cito, e.a. We evalueren dit na iedere groepsbespreking en stellen indien nodig bij.

Snappet Tabletonderwijs:

Het Snappet Tabletonderwijs op gebied van rekenen, spelling en taal biedt vele mogelijkheden tot gepersonaliseerd leren. Goed omgaan met Snappet, met name de investering van de leerkracht als het gaat om voortgang, individuele doelen etc. heeft een positief resultaat als gevolg. Met name inzet op de individuele doelstellingen biedt veel kansen. Het blijft een middel: Leerkrachtgedrag goed blijven bekijken en stimuleren. In het schooljaar 2019-2020 hebben we in een teamoverleg gekozen voor de leerdoelen binnen Snappet. Alle kinderen van groep 4 t/m 8 hebben gewerkt in de werkschriften voor spelling in combinatie met Snappet (individuele leerdoelen). We blijven kiezen om het beste van beide partijen in te zetten.

Ontwikkelingsperspectief (OPP):

Heel soms redt een kind het op school niet om het eindniveau groep 8 te halen. Voor deze kinderen wordt een plan gemaakt (ontwikkelings-perspectief), waarin we beschrijven hoe ver we wél kunnen komen met dit kind. We zijn kritisch met het opstellen van een OPP voor een individuele leerling. Als een leerling op zijn/haar manier mee kan doen met de groep heeft dat de voorkeur. Komend schooljaar start 1 leerling met een OPP. Dit OPP wordt zo opgesteld dat de leerling de leerstof, die beheerst zou moeten worden eind groep 6, allemaal krijgt aangeboden tijdens zijn of haar basisschoolperiode.

(hoog)Begaafd:

Structurele ondersteuning voor (hoog)begaafde kinderen: Naast kinderen die het eindniveau niet halen, zijn er kinderen die te weinig hebben aan het gewone aanbod van de hele klas. Ons team is de afgelopen jaren getraind in het snel kunnen onderkennen van deze begaafde kinderen en ze extra uitdaging aan te bieden. Het Snappet tabletonderwijs biedt ook voor deze kinderen genoeg uitdaging, omdat er op individueel niveau wordt gewerkt.

Verrijking:

Kinderen vanaf groep 5 die nog op meerdere gebieden uitgedaagd mogen worden en die voldoen aan de criteria, hebben tot het einde van het schooljaar in de eigen groep verrijking aangeboden gekregen: Werken aan webpaden en piekerpaden (computer), projecten, werkstukken, etc. Hierbij is het van belang dat de kinderen ook samenwerken en niet alles individueel uitvoeren. De ouders van de desbetreffende kinderen worden hierover geïnformeerd door de groepsleerkrachten 5/6 en 7/8. Bovenstaande doelstelling wordt/is door de leerkracht opgepakt als we merken dat we niet voldoende voldoen aan de onderwijs-behoefte van de leerling.

Samenwerking met Joki-C (voorheen Juzt):

Anders dan op andere basisscholen, kunnen wij gebruik maken van de specialisten van Joki-C in ons gebouw. Zij ondersteunen ons bij de hulp die geboden wordt aan kinderen met gedragsproblemen en gezinnen die opvoedingsproblemen hebben. Er zijn in het schooljaar 2019-2020 meerdere contact-momenten geweest met Joki-C. De lijntjes zijn kort doordat ze in hetzelfde gebouw zitten. We lopen snel bij elkaar naar binnen.

Implementatie nieuwe methodes:

Pennenstreken groep 3 t/m 8.

Methodes zaakvakken: Brandaan, Meander en Naut.

Thinking for learning:

In het schooljaar 2019-2020 ontwikkelden we 21e eeuwse vaardigheden verder in de dagelijkse onderwijs-situatie. We werkten verder met het onderdeel Thinking for learning, waarbij we het kritisch en creatief leren denken bij leerlingen activeerden. Nieuwe leerkrachten hebben extra nascholing gekregen m.b.t. Thinking for learning. Door de coronacrisis met als gevolg sluiting van de scholen is de voortgang implementatie gestagneerd. In juni zal de directie en IB-er de voortgang bespreken met de EDUX trainer en een stappenplan gemaakt worden voor het nieuwe schooljaar.

Identiteit:

Na verschillende methodes levensbeschouwing te hebben bekeken, heeft het team in het schooljaar 2019-2020 gewerkt met Hemel en Aarde. Na evaluatie bleek dat het team tóch liever terug wil naar trefwoord.

Verhogen van de leeropbrengsten:

Dit is iets waar we uiteraard voortdurend mee bezig zijn. Voor vele vakgebieden hebben we dit al planmatig gedaan. Tevens is er een beleidsdocument gemaakt waarbij we de ontwikkeling van de leerlingen goed kunnen volgen door naast het LVS CITO, methode gebonden toetsen, ook de

tussentijdse leerlingenrapporten van Snappet te gebruiken, met name voor de inhoudelijke en cijfermatige doelen. Daarnaast brengt de IB-er voor de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 de ontwikkeling in kaart m.b.v. een OPP trap. Dit schooljaar hebben we ook de afname van de NSCCT bij groep 6 afgenomen. Doel: Halen we alles uit de kinderen? Deze IQ test is in november afgenomen door de OOC Delta onderwijs. Ouders hebben hier wel/geen toestemming voor gegeven. Door NSCCT toets zijn de Entreetoetsen voor groep 6 en 7 vervallen.

Schoolprofilering:

We hebben wederom drie succesvolle peuteruurtjes georganiseerd.

ICT:

We continueren het werken met tablets en het programma Snappet versie 3.0 waarbij we gepersonaliseerd werken en de onderwijstijd op die manier optimaal benutten in de groepen 4 t/m 8.

Profiel sportactief:

We hebben het afgelopen schooljaar het beleid Gezond Bewegen = Beter leren verder gecontinueerd met o.a. invoering van de Daily Mile. Verder werken we met het concept bewegingsonderwijs uitgevoerd door een vakleerkracht vanuit MOOVE, buitenspelbeleid, zwembadvaardigheid en we hebben weer mogen deelnemen aan schoolfruit.eu.

Ouderbetrokkenheid:

Er is een beleidsplan ouderbetrokkenheid 3.0 gemaakt, dat de MR verder heeft geïmplementeerd in het schooljaar 2019-2020. Tijdens het ouder-vertel gesprek in oktober 2019 is met de ouders het contactarrangement afgesproken. Dit verschilt per ouder: Naast de 2 vaste ouderavondgesprekken kan het zijn dat sommige ouders meerdere keren met de groepsleerkracht in gesprek gaan.

Actiepunten schooljaar 2020-2021:

Hieronder volgen de belangrijkste actiepunten voor dit schooljaar met daarbij een toelichting. In het schooljaar 2020-2021 gaat het nieuwe schoolplan in met daaraan gekoppeld een schoolontwikkelplan 2020-2021.

- Pedagogisch klimaat/ Welbevinden/ Sociaal-emotionele ontwikkeling: We borgen het leerlingvolgsysteem ZIEN voor sociaal- emotionele ontwikkeling. We borgen de signaleringslijsten sociale veiligheid uit ZIEN. Zorg: Hulpvragen van kinderen nauwkeuriger vaststellen en het onderwijs hierop afstemmen. Het Snappet tabletonderwijs biedt hiervoor veel mogelijkheden. In het schooljaar 2019-2020 werken we met twee nieuwe documenten groepsplannen (SoEmo en didactiek). Een format waarin alle gebieden worden meegenomen: Sociaal emotioneel, vakdidactisch, Snappet, Cito etc. Aan de hand van de groepsplannen koppelen de leerkrachten in overleg met de IB-er een doelstelling.
- We spreken de leerlingen meer aan op hun executieve functies en begeleiden hen hierbij. We maken gebruik van een nieuwe methode met daarin een doorlopende leerlijn groep 1 t/m 8.
- Het team wil zich in het schooljaar 2020-2021 professionaliseren m.b.t. het werken met een methodiek trauma-sensitief onderwijs, zodat we nog beter kunnen afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
- We continueren de inhoudelijke expertise uitwisseling Berkenhof-Joki-C.
- In het schooljaar 2020-2021 implementeren we Thinking for Learning, onderdeel van 21st Century Skills, waarbij de leerkrachtvaardigheden versterkt worden met denktools en coöperatieve structuren om leerlingen betrokken, actief en reflectief te laten leren. Borging: Door observaties/coaching IB-er. Uitkomst observaties worden besproken tijdens de groepsbesprekingen en komen terug in de teamvergadering en intervisiebijeenkomsten.
- In het schooljaar 2020-2021 continueren we voor groep 7/8 het werken met een planagenda. De

leerlingen leren het huis- en leerwerk plannen en leren leren. Dit om de executieve functie “plannen en organiseren” beter te ontwikkelen voordat de leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaan. Komend schooljaar schaffen we voor groep 7/8 weer een agenda aan. Plannen en organiseren is een onderdeel van het jaarprogramma groep 7/8 en komt per ingang van het nieuwe schooljaar op het weekrooster.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 8:30 en 13:20

Dinsdag: Inloop vanaf 8:30 en 13:20

Woensdag: Inloop vanaf 8:30

Donderdag: Inloop vanaf 8:30 en 13:20

Vrijdag: Inloop vanaf 8:30 en 13:20

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1/2	alle dagen van de week
Gymnastiek	Groep 3 t/m 8	Vrijdag
Daily mile	Groep 3 t/m 8	Maandag, dinsdag en woensdag
Begeleid buitenspel	Groep 3 t/m 8	Donderdag
Zwemvaardigheid	Groep 7 en 8	4 maandagen

Gymnastiek groep 1/2 wordt gegeven door eigen leerkracht

Gymnastiek groep 3 t/m 8 wordt gegeven door vakleerkracht vanuit MOOVE Oosterhout

Daily mile groep 3 t/m 8 wordt begeleid door eigen leerkrachten

Zwemvaardigheid groep 7 en 8 wordt gegeven door vakleerkracht vanuit MOOVE Oosterhout
Wij zijn een sportactieve school.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKO](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met SKO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	18 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
geen	maandag t/m vrijdag	op afspraak

Wij hanteren geen spreekuren.

