



## Zorgparagraaf schooljaar 2021-2022

### Evaluatie beleidsvoornemens schooljaar 2020-2021

- Er is een nieuw schoolplan gemaakt voor 4 schooljaren. Vanuit het nieuwe strategisch beleid van Delta-onderwijs zijn 3 kernambities gedefinieerd, waaraan telkens 3 speerpunten zijn gekoppeld. Elke school heeft de opdracht om komende jaren de waarden, ambities en speerpunten van delta-onderwijs op een herkenbare wijze invulling te geven.  
Dit schooljaar hebben we gewerkt aan:
  - Executieve functies; we hebben de methode 'breinhelden' geïntroduceerd en gekoppeld aan de cursus T4L.
  - Traumasensitief onderwijs; op 9 juni stond er een workshop gepland door een externe. I.v.m. alle maatregelen rondom Covid-19 is deze verplaatst naar 6 december.
- Het leerlingvolgsysteem ZIEN is dit schooljaar 2 keer ingevuld en besproken tijdens de groepsbespreking.
- De vragenlijst van Vensters is ingevuld door de kinderen van groep 6 t/m 8. We hebben afgesproken dat we conform de regels van Delta onderwijs 1 keer per jaar de sociale veiligheidsvragenlijst via Vensters gaan invullen voor de groepen 6 t/m 8. Ook zijn dit schooljaar de tevredenheidslijsten ingevuld door ouders. De school heeft een 7.5 gekregen.
- Dit schooljaar hebben er drie groepsbesprekingen plaatsgevonden aan de hand van de groepsplannen SoEmo en didactisch.
- De leerkracht van groep 5/6 is als coördinator degene die het traject Snappet volgt en de nieuwe leerkrachten coacht. Dit schooljaar heeft zij een cursus gevolgd van Snappet, zodat zij komend schooljaar leerkrachten nog beter kan coachen op dit gebied.
- Aan de hand van de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) is het leerpotentieel van de leerlingen in kaart gebracht. Deze gegevens zijn vergeleken met de leeropbrengsten van de leerlingen (gemeten met CITO LVS) Conclusie: De leerlingen van groep 6 presteren op de inhoudelijke vakken, rekenen en begrijpend lezen, op of boven het niveau dat we van hen zouden mogen verwachten.
- Dit schooljaar is het KIJK-registratie systeem weer volledig opgepakt door de kleuter-leerkrachten en de pm'ers van de voorschool. Deze cyclus is naar wens verlopen.
- Dit schooljaar wilden we heel graag BOUW weer oppakken. Helaas kon dit niet vanwege de COVID-19 maatregelen die waren opgesteld door het RIVM. We hopen dit komend schooljaar wel weer op te kunnen pakken.
- Door T4L te koppelen aan de methode 'breinhelden' is deze methode weer een stukje meer geïmplementeerd.

## **Evaluatie ondersteuning schooljaar 2020-2021**

In het algemeen kan gesteld worden dat de zorgcyclus uitgevoerd is zoals gepland. De ondersteuning aan de individuele leerling buiten de klas is het afgelopen schooljaar uitgevoerd door de IB-er en heeft met regelmaat kunnen plaatsvinden. In de weken dat er ondersteuningsteambesprekingen, groepsbesprekingen, toetsweken of studiedagen waren, is de begeleiding komen te vervallen.

In dit evaluatieverslag geven we toelichting op de onderstaande onderdelen:

- \* groepsbesprekingen
- \* ondersteuningsteam
- \* peuterzorgteam
- \* tutoring
- \* begeleiding leerlingen met een ondersteuningsarrangement
- \* begeleiding leerlingen met dyslexie
- \* citotoetsen LVS
- \* groepsplannen, individuele handelingsplannen en OPP

Door de lockdown i.v.m. Covid-19 zijn er aanpassingen gemaakt. Dit heeft weinig tot geen invloed gehad op de zorgcyclus.

### **Groepsbesprekingen**

De groepsbesprekingen zijn drie keer gehouden, in november, februari en juni. Bij de groepsbesprekingen waren de groepsleerkracht en de Ib'er aanwezig. Steeds werden alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8 besproken, alsmede de groepsplannen. Alle leerkrachten zorgden ervoor dat voorafgaand aan de besprekingen de actuele informatie op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en evt. creatieve ontwikkeling in Dotcom stond en dat de concept groepsplannen klaar waren. Behalve de individuele leerlingen is ook de groep als geheel besproken, de groepsresultaten op het gebied van citoresultaten in januari en juni, de leerlingen die in aanmerking kwamen voor het ondersteuningsteam en die in aanmerking kwamen voor het verrijkingprogramma in de groep.

De groepsbesprekingen worden door zowel de leerkrachten als de IB-er als waardevol ervaren. Door het gezamenlijke overleg wordt samen tot goede ideeën, oplossingen en afspraken gekomen. Aandachtspunt is het goed opstellen van nieuwe doelen om naar toe werken.

Komend schooljaar willen we overstappen naar twee groepsbesprekingen. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt er vooral de nadruk gelegd op het didactische welzijn van de groep en de individuele leerling. Uitgangspunten hiervoor zijn de groepsplannen, de CITO-analyses en de OPP-trappen. Daarnaast wordt er drie keer per jaar een leerlingbespreking gehouden. Het uitgangspunt hiervan zijn de hulpvragen die leerkrachten hebben rondom hun leerlingen.

Ook het komende schooljaar werken wij met de zorgcyclus en handhaven we het drietal "zorgweken" inclusief 2 groepsbesprekingen en 3 leerlingbesprekingen om de doelen helder te krijgen.

### **Ondersteuningsteam**

We hebben dit schooljaar 4x een OT (ondersteuningsteam) gehouden. Door het beperkt aantal uren zorg dat wij ingekocht hebben, nl. 8 uur, is tijdsbewaking erg belangrijk. De Ib'er draagt hier zorg voor. Omdat wij al vele jaren gebruik

maken van de expertise vanuit het OT, maar ook vanuit ambulant begeleiders en doordat wij als team goed geschoold zijn, merk je dat wij als school goed in staat zijn om met een breed scala aan problematiek om te gaan. Met elkaar komen we vaak al tot goede ideeën en oplossingen. Als team moeten we er wel voor gaan waken dat we niet teveel problematieken zelf oplossen, waardoor andere dingen blijven liggen. In het OT worden dan ook alleen die kinderen besproken waar wij als team zelf niet aan uit komen, of waar wij onderzoeken of een verwijzing voor aan willen vragen. Doordat de zorg omtrent de besproken kinderen groot is, is ook de spreektijd langer geworden. Ook de voorbereiding voor de externen kost meer tijd. Voor het komende schooljaar willen we weer 4x 2 uur zorg inkopen. Dit om de OT's beter te verspreiden over het schooljaar. Met de externen is de afspraak gemaakt dat zij alleen de kinderen voorbereiden die besproken worden, niet meer de kinderen die we schriftelijk volgen. De kinderen met een ondersteuningsarrangement worden vanaf komend schooljaar weer kort besproken in het OT, aangezien het OOC onderdeel is van arrangement-cyclus. Op die manier blijven het OOC de kinderen volgen. Dit schooljaar hebben we steeds de ouders van alle besproken leerlingen uitgenodigd. Dit is erg goed bevallen. Wel is gemerkt dat je makkelijk meer tijd kwijt bent. Hier dient in de voorbereiding rekening mee gehouden te worden.

### **Peuterondersteuningsteam**

Het afgelopen schooljaar heeft er door omstandigheden maar 1 peuterondersteuningsteam plaatsgevonden.

Peuterondersteuningsteams worden door alle partijen als waardevol ervaren. Door tijdig te signaleren en in te grijpen kan er alert gereageerd worden op problematiek die er speelt bij deze jonge kinderen. Wel is de informatie die aangeleverd wordt hoofdzakelijk afkomstig van de voorschool.

Het komende schooljaar zullen er weer twee peuterondersteuningsteams plaatsvinden. Het komende schooljaar wordt op de voorschool ook het observatie- en registratiesysteem KIJK! gebruikt en doorgetrokken naar de kleuters om zo een doorgaande lijn te creëren. Dit geeft een duidelijk beeld of de algehele ontwikkeling van een kind leeftijdsadequaat is.

### **Tutoring**

Doordat dit jaar de voorschoolleidster wederom vrijwillig haar medewerking had aangeboden en wij een onderwijsassistent ter beschikking hadden, hebben zij de tutoring rondom Piramide uitgevoerd en uitgebreid met kleine kringactiviteiten. Beide activiteiten vonden buiten het klaslokaal plaats, op de gang of in het voorschoollokaal.

Met name de kleine kringactiviteiten worden als zeer waardevol ervaren. De kinderen ontwikkelen zich op deze manier beter en kunnen beter voorbereid worden op de kennis en vaardigheden die nodig zijn. Het komende schooljaar willen we dan ook kijken of we de ondersteuning aan die leerlingen die dit nodig hebben op dezelfde manier kunnen continueren.

### **Begeleiding leerlingen met een ondersteuningsarrangement**

We hadden aan het begin van dit schooljaar één leerling met een leerlinggebonden budget, 1 leerling REC4.

De Ib'er in combinatie met de inzet van een onderwijsassistent en remedial teacher hebben de begeleiding van deze leerling verzorgd. Overal is een duidelijke verslaglegging van gemaakt. Alle groot overleggen werden goed

voorbereid, voorgezeten en de verslaglegging volgde op korte termijn. Er was veel contact tussen school, ouders en Ab'er. Het komende schooljaar hebben wij geen leerlingen met een ondersteuningsarrangement.

Passend Onderwijs speelt de komende jaren een belangrijke rol in de begeleiding en financiële middelen voor onze zorgleerlingen. Veel blijft nog in ontwikkeling en/of wordt bijgesteld. Wij zullen dit nauwlettend blijven volgen. Wij hebben in het kader van passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld.

Wij blijven kritisch kijken naar het aantal leerlingen met een ondersteuningsarrangement dat wij als school kunnen begeleiden, zeker omdat we ook leerlingen hebben die niet geïndiceerd zijn, maar wel veel zorg en aandacht vragen van de leerkracht en Ib'er.

### **Leerlingen met gediagnosticeerde dyslexie of met kenmerken van dyslexie**

Leerlingen met (kenmerken van) dyslexie ondersteunen wij door het voorlezen van de (CITO)toetsen. Ook het komende schooljaar ondersteunen wij kinderen met (kenmerken van) dyslexie door het voorlezen van de CITO toetsen in de beide toetsperioden (januari/februari en juni). Verder krijgen deze leerlingen meer tijd bij het maken van methode gebonden toetsen en kan ook dan de leerkracht er voor kiezen (delen van) de toets voor te lezen.

Voor de COVID-19 pandemie hadden we met een aantal leerlingen gebruik gemaakt van het computerprogramma BOUW. Met behulp van leerlingen uit groep 7/8 als tutor hebben verschillende kinderen gewerkt met het programma. Deze kinderen zijn stuk voor stuk vooruit gegaan met lezen. Wel is gebleken dat ouders er thuis moeilijk structureel aan kunnen werken met hun zoon/dochter. We hebben er als school voor gekozen om de leerlingen 4 keer 15 minuten per week op school te laten werken met BOUW. Vanaf maart 2020 is BOUW komen te vervallen i.v.m. de RIVMregels rondom Covid-19. Komend schooljaar hopen we het tutorlezen met BOUW weer te kunnen oppakken.

### **CITO toetsen uit het leerlingvolgsysteem (LVS)**

De CITO toetsen zijn dit jaar 2 keer afgenomen i.v.m. Covid- (in januari/februari en juni) afgenomen door de eigen leerkracht in de eigen groep. De scores zijn door de leerkracht zelf ingevoerd. Voor leerlingen die een IV of V score hebben, is een foutenanalyse ingevuld.

Komend schooljaar nemen we de CITO-toetsen 2 keer af. Komend schooljaar wordt er door de IB'er dieper ingegaan op de analyse van de CITO's. Deze zullen besproken worden tijdens de groepsbesprekingen. Aan de hand van de analyses worden doelen en actiepunten opgesteld voor het komende half jaar.

Aan leerlingen met (kenmerken van) dyslexie zijn de CITO toetsen voorgelezen. De resultaten van de citotoetsen worden gebruikt voor het opstellen van de groepsplannen. De leerkrachten zijn inmiddels goed in staat de gegevens hierin in te voeren en de leerling- en groepsoverzichten te bekijken en toetsen te analyseren.

### **Toetsen CITO**

Als eindtoets kiezen we weer voor IEP.

De observatiemethode KIIJK is afgenomen in zowel de kleutergroep als bij de voorschool. Er wordt volgens een vaste structuur mee gewerkt. Komend schooljaar wordt dit gecontinueerd.

Afgelopen schooljaar hebben we bij groep 6 de NSCCT afgenomen. Hieruit is gebleken dat we nog meer uit de kinderen halen dan dat er uit vanuit de gegevens in lijkt te zitten. We hebben ervoor gekozen om ieder schooljaar de NSCCT af te nemen bij groep 6.

### **Groepsplannen, individuele handelingsplannen en OPP**

Het werken met groepsplannen voor alle vakgebieden hebben we dit jaar gecontinueerd. De groepsplannen geven een goed beeld van de groep in zijn geheel.

Het werken met individuele handelingsplannen proberen wij tot een minimum te beperken. De kinderen met een ondersteuningsarrangement werken allemaal met een individueel handelingsplan, omschreven in het groeidocument.

Dit schooljaar heeft de Ib'er alle toetsresultaten van de leerlingen vanaf begin groep 4 in een OPP-trap gezet. Deze worden 2 keer per jaar aangevuld door de Ib'er en met de leerkracht besproken tijdens de groepsbespreking. Komend schooljaar willen we meer werken met OPP trappen om te bekijken of leerlingen hun einddoel wel gaan halen of dat er aanpassingen nodig zijn.

## **Activiteitenplan schooljaar 2021-2022**

### **Groepsbesprekingen**

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Hierbij zijn de IB-er en de groepsleerkracht aanwezig. Steeds worden de CITO-analyses, OPP-trappen alsmede de groepsplannen besproken.

De eerste groepsbespreking vindt na de midden-CITO afname plaats. Tijdens deze bespreking stellen we de doelen voor het komende half jaar vast. De groepsplannen waarmee de leerkracht dit schooljaar van start is gegaan worden besproken en waar nodig aangepast. De tweede bespreking vindt plaats na de eind-CITO afname. Tijdens deze groepsbespreking worden doelen gesteld voor het nieuwe schooljaar.

Alle leerkrachten zorgen ervoor dat voorafgaand aan de besprekingen de actuele informatie op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en evt. creatieve ontwikkeling op het netwerk staat, dat de bestaande groepsplannen geëvalueerd en afgesloten zijn en dat de concept groepsplannen klaar zijn. De Ib'ër zorgt ervoor dat de CITO-analyse gedaan is en dat de OPP-trappen per leerling zijn aangevuld. De IB-er bewaakt het proces van voortgang. Zij is de gespreksleidster tijdens de groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbespreking wordt de CITO-analyse aangevuld met actiepunten per groep/leerling. Deze actiepunten vult de Ib'ër in. Andere notulen worden door de leerkrachten gemaakt.

### **Leerlingbesprekingen**

Drie keer per jaar vinden er leerlingbesprekingen plaats. Hierbij zijn de IB-er en de groepsleerkracht aanwezig. Steeds worden leerlingen van groep 1 t/m groep 8 besproken, alsmede de groepsplannen.

De eerste leerlingbespreking vindt in november plaats, de tweede in april en de derde in juni. Tijdens deze bespreking bespreken we leerlingen waar leerkrachten hulpvragen voor hebben opgesteld. Deze hulpvragen leveren ze van te voren in. Mochten de hulpvragen te groot blijken, worden deze leerlingen ingebracht in het ondersteuningsteam.

De IB-er bewaakt het proces van voortgang. Zij is de gespreksleidster tijdens de groepsbesprekingen. De leerkracht zorgt voor de notulen. Deze notulen worden naar de Ib'ër gestuurd en in DOTcom gezet.

### **Peuterondersteuningsteam**

Twee keer per jaar vindt er een peuterondersteuningsteam plaats op de eigen school. Hierbij zijn de IB-er (alsmede pedagogisch coach), de pm'ër en de contactpersoon van het consultatiebureau aanwezig. Alle peuters worden doorgesproken. Ouders hebben bij inschrijving van hun kind toestemming gegeven voor bespreking in het Peuterondersteuningsteam. Bijzonderheden worden na afloop door de pm'ër besproken met de ouders, eventueel in aanwezigheid van de intern begeleider. De Ib'ër bewaakt het proces van voortgang. Zij is de gespreksleidster tijdens het peuterondersteuningsteam. De PM'ër zorgt voor de notulen. Deze stuurt zij naar de Ib'ër.

### **Het ondersteuningsteam**

Vier keer per schooljaar worden de leerlingen waar we hulpvragen (vragen waar we zelf niet aan uit komen) bij hebben, doorgesproken in het ondersteuningsteam.

Data ondersteuningsteambijeenkomsten worden in samenspraak met Ib'ër,

ondersteuner passend onderwijs en OOC-er gepland. Ouders mogen zelf aangeven of ze bij de bespreking aanwezig willen zijn. Het ondersteuningsteam kan ook aangeven dat ze de aanwezigheid van ouders wenselijk vinden. De leerkracht zorgt tijdig voor de benodigde verslaglegging en de IB-er zorgt voor verspreiding van de informatie.

Het ondersteuningsteam bestaat de IB-er, de ondersteuner passend onderwijs, de gedragsdeskundige van de OOC groep van Delta-onderwijs en de groepsleerkracht. De IB-er zit de bijeenkomsten voor en verzorgt de notulen van de bespreking.

Samen bespreken zij de vorderingen in de ontwikkeling van de ingebrachte leerling en geven zij suggesties voor de verdere begeleiding van de leerling. Bovendien geven zij ook adviezen met betrekking tot extern onderzoek en individuele begeleiding binnen en buiten de reguliere schooltijden. De leerkracht maakt in overleg met de Ib'er een keuze welke leerlingen besproken worden en welke leerlingen schriftelijk gevolgd worden. De leerlingen met een ondersteuningsarrangement worden tijdens groot overleggen uitgebreid met de Ab'er en ouders besproken. Tijdens het OT bespreken we deze leerlingen kort, zodat het proces door het OOC-er gevolgd kan worden.

Het ondersteuningsteam zorgt voor:

De bewaking van de procedures binnen de school.

Het afstemmen van de begeleidingsactiviteiten ten behoeve van leerlingen met extra zorg.

Het bewaken van een zorgvuldige communicatie tussen alle belanghebbenden.

## **De individuele ondersteuning**

### **Tutoring:**

De leerkrachten van groep 1/2 signaleren en geven aan welke kleuters tutoring nodig hebben. Tijdens de tutoring krijgen kleuters vooraf activiteiten rondom woordenschat uit de methode Piramide aangeboden: pre-instructie.

Tutoring vindt 1x per week buiten de groep plaats en wordt uitgevoerd door één van onze voorschoolleidsters of onderwijsassistent.

### **Leerlingen met een ondersteuningsarrangement:**

Wij beginnen het komende schooljaar zonder leerlingen met een ondersteuningsarrangement.

### **Leerlingen met (kenmerken van) dyslexie:**

Alle CITO toetsen worden tijdens de afnameperiode individueel of in een groepje buiten de klas voorgelezen aan leerlingen met (kenmerken van) dyslexie door de IB-er of een leerkracht die ondersteuning biedt. Ook bij methodegebonden toetsen kan de leerkracht mondelinge ondersteuning bieden en/of de leerling meer tijd geven de toets te maken.

Sinds januari 2015 is de gemeente waar het kind woont verantwoordelijk voor het afgeven van een beschikking zodat er een onderzoek naar dyslexie en eventuele behandeling opgestart kan worden. De gemeente Oosterhout heeft Stichting Sociale Wijkteams gemandateerd om beschikkingen af te geven voor alle specialistische hulp, ook voor onderzoek naar en behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). Indien op school het protocol dyslexie is gevolgd en er een vermoeden is van EED, zal de school via het RSV Breda een beschikking aanvragen.

Voor alle Delta-scholen geldt, dat wij met Opdidakt de afspraak hebben, dat zij op school, onder schooltijd, mogen onderzoeken en behandelen. Ouders hebben de vrijheid om een ander bureau te kiezen, maar onderzoek en behandeling kan dan niet op school plaats vinden. In dat geval zijn ouders zelf verantwoordelijk voor het vervoer.

Komend schooljaar gaan we door met het preventieve hulpprogramma BOUW. De IB-er coördineert dit.

### **Handelingsplannen**

Wij werken met diverse vormen van handelingsplannen: groeidocumenten, groepsplannen, individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief (OPP).

### **Groepsplannen**

Drie keer per jaar worden er groepsplannen opgesteld (september-februari-juni). Hierbij worden de leerlingen per vakgebied in drie groepen verdeeld: groep 1 is de 'sterke' groep, de kinderen werken hierbij zoveel mogelijk zelfstandig en krijgen de lesstof via compacten/verrijken aangeboden; groep 2 is de 'gemiddelde' groep, de kinderen volgen het gewone lesprogramma; groep 3 is de 'zwakke' groep, de kinderen krijgen verlengde instructie en extra begeleiding tijdens de verwerking. Nu we vanaf groep 4 werken met tabletonderwijs Snappet, hebben we deze vaste niveaugroepen niet meer. Ieder les heb je zicht op leerlingen die voor het betreffende leerdoel baat hebben bij een verlengde instructie/begeleide inoefening. Ook kan gedifferentieerd worden op tempo en hoeveelheid. Bij de indeling wordt gekeken naar de resultaten op de citotoetsen, de methodegeboden toetsen, de resultaten van Snappet en de indruk van de leerkracht. Over het algemeen kan gesteld worden dat groep 1 bestaat uit kinderen met een I-score, groep 2 uit kinderen met een II- en III-score, groep 3 uit kinderen met een IV- en V-score. Echter, behalve de resultaten spelen taakwerkhouding en concentratie ook een grote rol bij de indeling van de leerling.

De keuze voor de verdeling wordt gemaakt door de leerkracht in overleg met de Ib'er tijdens de groepsbesprekingen. De verslaglegging wordt gedaan door de leerkracht.

Het komende schooljaar blijven wij de leerlingen, waarvan wij verwachten dat door intensievere begeleiding de leeropbrengsten verhoogd kunnen worden, extra begeleiden. Snappet biedt daarvoor veel mogelijkheden.

### **Individuele handelingsplannen (HP)**

Voor kinderen die voor een bepaald onderdeel van een vakgebied niet genoeg hebben aan de extra begeleiding die geboden wordt in 'groep 3' van het groepsplan wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan heeft een looptijd van 6 weken en wordt SMART opgesteld. Na de evaluatie wordt bekeken of de leerling weer mee kan binnen het groepsplan of dat het er een nieuw individueel handelingsplan opgesteld moet worden. De verslaglegging wordt gedaan door de leerkracht en wordt beschreven in een groeidocument. Voor een zo werkzaam mogelijke situatie voor de groepsleerkrachten proberen wij het aantal individuele handelingsplannen tot een minimum te beperken. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben op het gebied van gedrag en/of werkhouding wordt altijd een individueel handelingsplan opgesteld. De gedragspecialist en de intern begeleider werken hiervoor samen. Deze leerlingen worden besproken in het OT.



## Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een enkele keer komt het voor dat een leerling op één of meer vakgebieden een dermate grote leerachterstand heeft opgelopen, dat het niet meer haalbaar is het volledige lesprogramma t/m groep 8 aan te bieden. Voor deze kinderen wordt een OPP opgesteld.

Hiervoor hebben wij het onderstaande beleidsplan opgesteld:

Leerlingen met een specifieke behoefte zijn leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 6 halen, dus maximaal vijftig van de zestig didactische leeftijdsequivalent (DLE), voor rekenen en/of begrijpend lezen, spelling en lezen. Deze leerlingen stromen op termijn uit naar het praktijkonderwijs (PRO) of het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

<b>IQ</b>	<b>indicatie OPP</b>	<b>uitstroomniveau</b>
75-90	eindniveau groep 6 (40 DLE)	PRO/LWOO
80-90+ (1)	eindniveau groep 6 voor bepaald vakgebied	LWOO
90-120+ (2)	eindniveau groep 7	LWOO
1) specifieke stoornis-dyslexie-dyscalculie 2) sociaal-emotionele problemen		

Wanneer een leerling bij één of meer van de onderscheiden vakgebieden een achterstand oploopt van meer dan tien DLE spreken wij van een leerling met een specifieke behoefte.

Voor kinderen met een specifieke behoefte wordt een OPP opgesteld. Hierin staat het eindperspectief in termen van DLE. Het eindperspectief wordt vastgesteld op basis van het IQ van de leerling (indien bekend) en/of op basis van de uitslagen van eerdere meetmomenten. Omdat er voor een betrouwbare voorspelling minimaal drie meetmomenten nodig zijn, kiezen wij ervoor om pas vanaf half groep 5 een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Als meetmomenten hanteren wij de CITO resultaten M3-E3-M4-E4-M5. Hiermee kan een leerrendement prognose worden vastgesteld.

Bij het opstellen van een OPP op een later moment in de schoolloopbaan van de leerling worden steeds de vijf laatste meetmomenten gehanteerd.

Op basis van het eindperspectief en de leerrendement prognose krijgt de leerling met een specifieke behoefte te maken met een eigen leerlijn. Een goed OPP plant de ontwikkeling van de leerling. De school heeft hierin een inspanningsverplichting. Een OPP wordt vastgesteld met de leerkracht, de intern begeleider, de ouders en de leerling. Het wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Een OPP bevat de volgende informatie:

1. persoonlijke gegevens leerling
2. schoolloopbaan en HP-historie
3. talenten en interesses
4. bevorderende en belemmerende factoren
5. einddoel en tussendoelen + leerrendement prognose
6. pedagogische doelen
7. verwijzing naar het geplande aanbod
8. organisatorische consequenties
9. didactische consequenties

## 10. afspraken over evaluatie

Het bovenstaande staat beschreven in het groeidocument en wordt visueel gemaakt m.b.v. de OPP trap.

### **Verrijkingsprogramma in de groep**

Voor kinderen aan wie de reguliere lesstof niet voldoende uitdaging biedt, hebben wij het verrijkingsprogramma in de groep.

Als criteria om in aanmerking te komen voor het verrijkingsprogramma hanteren wij het volgende:

Kinderen uit groep 5 t/m 8.

Kinderen met I/I+ scores op de CITO toetsen.

Kinderen die extra geprikkeld moeten worden.

Kinderen die onderpresteren.

Kinderen die het aankunnen om extra stof aangeboden te krijgen.

Kinderen die zelfstandig kunnen werken.

De beoordeling ligt bij de groepsleerkracht in overleg met de Ib'er en de directie.

### **Toetskalender 2021-2022 Delta-onderwijs**

Binnen Delta-onderwijs is een toetskalender vastgesteld waaraan alle reguliere scholen van Delta-onderwijs zich aan moeten houden. Er is een minimum aan toetsen vastgesteld die moeten worden afgenomen. Iedere school is autonoom in het bepalen of zij andere toetsen ook afnemen.

Zie onderstaand schema voor de toetskalender van Delta-onderwijs. De toetskalender van Delta-onderwijs zal jaarlijks opnieuw worden uitgereikt aan alle scholen.

[\*\*Hier toetskalender invoeren!\*\*](#)

### **Toetskalender**

Bij kinderen met (kenmerken van) dyslexie wordt de toets begrijpend lezen voorgelezen.

### **Werken met KIJK in de voorschool en in groep 1/2.**

Voor de voorschool en groep 1/2 (0 tot 7 jarigen) hebben wij het observatie- en registratiesysteem KIJK aangeschaft. KIJK is ook voor de voorschool aangeschaft.

Vanuit het observatie- en registratiesysteem KIJK wordt geadviseerd om na zo'n drie maanden school de basisgegevens in te vullen. Na zo'n vijf maanden onderwijs kan dan de volledige KIJK worden ingevuld.

Wij vullen KIJK op alle onderdelen in voor de nieuw instromende peuters, voor de leerlingen in groep 1 en voor de leerlingen van groep 2.

### **Werkeenheid overleg (werkeenheid noord)**

Jaarlijks worden er netwerkbijeenkomsten gepland voor alle ondersteuners van Delta-onderwijs. Elke laatste dinsdag van de maand. We bespreken relevante zaken rondom zorg, er is tijd voor intervisie, uitwisseling van expertise etc.

### **Nascholing Ib'er**

**Gezamenlijke scholing en professionalisering vanuit Delta:**

**Individueel:**

- Workshops tijdens het PICA congres

**Rol van de gedragsspecialist**

De intern begeleider tevens gedragsspecialist zal zich met name richten op de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) van onze leerlingen.

De gedragsspecialist voert haar taken uit in overleg met de locatiedirecteur.

## **Zorgcyclus schooljaar 2021-2022 (deze zorgcyclus vormt samen met de toetskalender één geheel)**

### **Week 36 (6 september): eerste schooldag**

De leerkrachten gaan gedurende vier weken werken met de groepsoverzichten, zoals die aangeleverd zijn door de leerkracht van vorig jaar.

### **Week 37 (13 september tot en met 24 september): eerste groepsbespreking**

De CITO-analyses van de eind-toetsen worden doorgesproken en de groepsplannen voor de volgende periode worden opgesteld. Aan de hand van de CITO-analyses worden nieuwe doelen en actiepunten geformuleerd voor het komende half jaar. De groepsplannen worden doorgenomen en aangevuld. Er wordt een keuze gemaakt welke kinderen in het tweede ondersteuningsteam schriftelijk gevolgd worden, besproken worden, nieuw aangemeld worden of kunnen worden afgemeld. De actielijst van ZIEN wordt doorgesproken.

### **Oktober: eerste peuterondersteuningsteam**

Alle kinderen van de voorschool worden doorgesproken. Aanwezig bij dit overleg is de pm'er, de IB-er en een vertegenwoordiger vanuit het consultatiebureau.

### **Week 42 (18 oktober): herfstsignalering**

In deze week worden kinderen die bij de laatste toetsing lager presteerden dan wat we hadden verwacht nogmaals getoetst.

### **Week 42 (19 oktober): oudervertelavond**

Tijdens deze avond geven ouders informatie over de leerlingen aan de leerkracht. Alleen de ouders van de (voor de leerkracht) nieuwe leerlingen worden besproken.

### **Week 44 (1 november t/m 5 november): ZIEN observatielijsten invullen**

Leerkrachten vullen de ZIEN vragenlijsten in voor hun groep. Deze worden besproken tijdens de leerling- en/of groepsbespreking.

### **Week 48 (30 oktober): Ondersteuningsteam van 2 uur**

Tijdens de laatste groepsbespreking van het afgelopen jaar is een keuze gemaakt welke kinderen besproken worden in het ondersteuningsteam. De leerkracht levert zoveel mogelijk relevante informatie en toetsgegevens aan, de hulpvraag wordt duidelijk geformuleerd. Alle informatie staat uiterlijk tien dagen voor de bespreking in Dotcom. Voor nieuw ingebrachte leerlingen tekenen de ouders een toestemmingsbrief als ze dit nog niet gedaan hebben op het inschrijfformulier. Ouders zijn bij dit gesprek aanwezig of worden tijdens de eerste oudergesprekken geïnformeerd over hetgeen besproken is in het ondersteuningsteam.

### **Week 45 (8 november tot en met 12 november): zorgweek**

In deze week worden er geen vergaderingen of afspraken gepland. De leerkrachten hebben de tijd om alles op het gebied van "zorg" uit te werken en voor te bereiden.

**Week 46 (15 november tot en met 19 november): leerlingbespreking**

Tijdens de leerlingbespreking worden leerlingen besproken waar leerkrachten hulpvragen bij hebben. Deze hulpvragen worden 1 week voor de bespreking bij de Ib'ër aangeleverd. Ook worden per groep de ZIEN vragenlijsten doorgenomen.

**Week 46 (16 november): afname NSCCT**

In groep 6 wordt de NSCCT afgenomen door een gedragsdeskundige van het OOC. Zodra de uitslagen hiervan binnen zijn worden deze door de Ib'ër en gedragsdeskundige geanalyseerd. Dit is voor interne kwaliteitsdoeleinden. (halen we uit de kinderen wat erin zit)

**Week 48 (30 november): Ondersteuningsteam van 2 uur**

Tijdens de tweede groepsbespreking is een keuze gemaakt welke kinderen in het ondersteuningsteam besproken worden, schriftelijk worden gevolgd, nieuw worden aangemeld of worden afgemeld. De leerkracht levert zoveel mogelijk relevante informatie en alle toetsgegevens aan, de hulpvraag wordt duidelijk geformuleerd. Alle informatie staat uiterlijk tien dagen voor de bespreking in Dotcom. Voor nieuw ingebrachte leerlingen tekenen de ouders een toestemmingsbrief als ze dit nog niet gedaan hebben op het inschrijfformulier. Ouders zijn bij het gesprek aanwezig of worden tijdens oudergesprekken geïnformeerd over hetgeen besproken is in het ondersteuningsteam.

**Week 50 (15 december): adviesgesprekken groep 8**

Het advies dat de kinderen meekrijgen is opgesteld na overleg tussen de leerkracht van groep 8, de leerkracht die de kinderen vorig jaar in de groep had, de Ib'ër en de locatiedirecteur.

**Week 3 en 4 (17 januari t/m 28 januari): afname van alle CITO toetsen groep 3 t/m 8**

De CITO toetsen M van de periode januari/februari worden afgenomen. Aan alle kinderen met (kenmerken van) dyslexie worden de toetsen voorgelezen; inclusief Begrijpend lezen. Zie verder de toetskalender. De resultaten moeten eind van de zorgweek ingevoerd zijn in Dotcom.

**Week 5 (31 januari t/m 5 februari): zorgweek**

In deze week worden er geen vergaderingen of afspraken gepland. De leerkrachten hebben de tijd om alles op het gebied van "zorg" uit te werken en voor te bereiden. De Ib'ër gaat aan de slag met de CITO analyse. Alle andere IB-taken komen deze week te vervallen.

**Week 6 (v.a. 7 februari): tweede groepsbespreking**

De CITO-analyses van de M-toetsen worden doorgesproken en de groepsplannen voor de volgende periode worden opgesteld. Aan de hand van de CITO-analyses worden nieuwe doelen en actiepunten geformuleerd voor het komende half jaar. De groepsplannen uit de eerste periode worden geëvalueerd en afgesloten in Dotcom. Er wordt een keuze gemaakt welke kinderen in het tweede ondersteuningsteam schriftelijk gevolgd worden, besproken worden, nieuw aangemeld worden of kunnen worden afgemeld. De actielijst van ZIEN wordt doorgesproken.

**Week 8 (24 februari): eerste rapport mee naar huis**

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen hun eerste rapport. De leerkracht houdt met alle kinderen individueel een kort 'leerlingengesprek' om het rapport toe te lichten. Het rapport gaat in de middag mee naar huis.

**Week 10 (8 maart en 9 maart): tweede oudergesprekken groep 1 t/m 7**

Bij voorkeur worden op dinsdagavond de broertjes en zusjes ingepland en op donderdagavond de overige kinderen. De IB-er is op verzoek van de leerkracht of van ouders aanwezig bij het gesprek. Worden er afspraken gemaakt tijdens het oudergesprek, dan moet het oudergesprekformulier ingevuld worden dat door de ouders en leerkracht ondertekend wordt.

**Week 13 (29 maart) Ondersteuningsteam van 2 uur**

Tijdens de eerste groepsbespreking is een keuze gemaakt welke kinderen besproken worden in het ondersteuningsteam. De leerkracht levert zoveel mogelijk relevante informatie en toetsgegevens aan, de hulpvraag wordt duidelijk geformuleerd. Alle informatie staat uiterlijk tien dagen voor de bespreking in Dotcom. Voor nieuw ingebrachte leerlingen tekenen de ouders een toestemmingsbrief als ze dit nog niet gedaan hebben op het inschrijfformulier. Ouders zijn bij dit gesprek aanwezig of worden tijdens de eerste oudergesprekken geïnformeerd over hetgeen besproken is in het ondersteuningsteam.

**Week 15 (11 april tot en met 14 april): leerlingbespreking**

Tijdens de leerlingbespreking worden leerlingen besproken waar leerkrachten hulpvragen bij hebben. Deze hulpvragen worden 1 week voor de bespreking bij de IB'er aangeleverd. Ook worden per groep de ZIEN vragenlijsten doorgenomen.

**Week 16 (20 en 21 april): Eindtoets IEP groep 8****Week 22 en 23 (30 mei t/m 17 juni): afname van alle CITO toetsen**

De CITO toetsen E van de periode juni worden afgenomen. Aan alle kinderen met (kenmerken van) dyslexie worden de toetsen voorgelezen, ook Begrijpend lezen. Zie verder de toetskalender. De resultaten moeten voor de tweede groepsbespreking ingevoerd zijn in Dotcom.

**Week 22 en 23 (30 mei t/m 17 juni): ZIEN observatielijsten invullen**

Leerkrachten vullen de ZIEN vragenlijsten in voor hun groep. Deze worden besproken tijdens de groepsbespreking.

**Week 25 (20 juni t/m 24 juni): zorgweek**

In deze week worden er geen vergaderingen of afspraken gepland. De leerkrachten hebben de tijd om alles op het gebied van "zorg" uit te werken en voor te bereiden. De gegevens van de CITO toetsen worden in Dotcom ingevoerd. De IB'er gaat aan de slag met de CITO analyse. Alle andere IB-taken komen deze week te vervallen.

**Juni: tweede peuterondersteuningsteam**

Alle kinderen van de voorschool worden doorgesproken. Aanwezig bij dit overleg zijn de beide voorschoolleidsters, de IB-er en een vertegenwoordiger van Thebe.

**Week 26 (28 mei): Ondersteuningsteam van 2 uur**

De leerkracht levert zoveel mogelijk relevante informatie en alle reeds beschikbare toetsgegevens aan, de hulpvraag wordt duidelijk geformuleerd. Alle kinderen die dit schooljaar besproken zijn, worden geëvalueerd. Alle informatie staat uiterlijk tien dagen voor de bespreking in Dotcom. Voor nieuw ingebrachte leerlingen tekenen de ouders een toestemmingsbrief als ze dit nog niet gedaan hebben op het inschrijfformulier. Ouders zijn bij het gesprek aanwezig of worden tijdens oudergesprekken geïnformeerd over hetgeen besproken is in het ondersteuningsteam.

**Week 26 (27 juni tot en met 1 juli) leerlingbespreking**

Tijdens de leerlingbespreking worden leerlingen besproken waar leerkrachten hulpvragen bij hebben. Deze hulpvragen worden 1 week voor de bespreking bij de IB'er aangeleverd. Ook worden per groep de ZIEN vragenlijsten doorgenomen.

**Week 27 (5 en 6 juli): derde oudergesprekken**

Bij voorkeur worden op dinsdagavond de broertjes en zusjes ingepland en op donderdagavond de overige kinderen. De IB'er is op verzoek van de leerkracht of ouders aanwezig bij het gesprek.

Worden er afspraken gemaakt tijdens het oudergesprek, dan moet het oudergespreksformulier ingevuld worden dat door de ouders en leerkracht ondertekend wordt.

Bij groep 6 worden de resultaten van de NSCCT besproken indien de resultaten daarvan bekend zijn.

**Week 29 (20 juli): tweede rapport ophalen**

Dit gebeurt in de avond. Het gehele team is hierbij aanwezig zodat ouders iedereen kunnen bedanken.

**Werkeenheid overleg:** Elke laatste dinsdag van de maand.  
Deze wordt bijgewoond door directie en Ib'er.