



Basisschool Aventurijn
Antoniusstraat 2
4758 AM Standdaarbuiten
0165-314077
www.bsaventurijn.nl

Deze schoolgids informeert u over hoe het onderwijs op basisschool Aventurijn is georganiseerd, hoe de kinderen worden begeleid, welke regels en afspraken er op onze school gelden en welke activiteiten we ondernemen om de school voor kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten prettig te maken.

2019-2020

Aventurijn: “Natuurlijk Avontuurlijk”

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Aventurijn. Met deze gids willen we u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van het onderwijs dat op Aventurijn te Standdaarbuiten gegeven wordt. Naast deze schoolgids bestaat er ook een Bovenschoolse Schoolgids, uitgegeven door het Bovenschoolse Management van de Borgesius Stichting. In deze gids worden de schooloverstijgende zaken beschreven. De gids vindt u op de website van stichting Borgesius. Beide gidsen zijn op de website (www.bsaventurijn.nl) van Aventurijn geplaatst.

De schoolgids

De schoolgids informeert de ouder(s)/verzorger(s). In deze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs op de school is georganiseerd, hoe de kinderen worden begeleid, welke regels en afspraken er op onze school gelden en welke activiteiten we ondernemen om kwalitatief goed onderwijs te bieden en de school voor kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten prettig te maken.

Het schoolplan

Het schoolplan 2019-2022 bevat een beschrijving van het beleid dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Dit plan is bestemd voor de inspectie, het bestuur, het bovenschools management, ouder(s)/verzorger(s) en alle overige belangstellenden. Exemplaren liggen ter inzage op school en zijn op afspraak te lezen.

Via de website van de school zijn de schoolgids en het schoolplan voor alle ouder(s)/verzorger(s) en overige belangstellenden beschikbaar.

Een schooljaar vol uitdagingen

Dit schooljaar starten we met een nieuwe onderwijsvorm, nl. Ervarings Gericht Werken (EGO) of ook wel Proces Gericht Werken genoemd. Dit doen we om ons onderwijs toekomstbestendig te laten zijn. In deze schoolgids vindt u meer informatie over EGO.



Het team

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	bladzijde	1
Hoofdstuk 1	De school	4
	1.1 Onze geschiedenis	
	1.2 De richting van de school	
	1.3 De lesplaatsen	
	1.4 De schoolgrootte	
Hoofdstuk 2	Wat we belangrijk vinden	6
	2.1 Onze kernwaarden	
	2.2 Het klimaat van de school	
Hoofdstuk 3	De realisatie van ons onderwijs	8
	3.1 Groepering en personeel	
	3.2 Het continuïteitssysteem	
	3.3 De organisatie van de zorg voor kinderen	
	3.4 De activiteiten voor de kinderen	
	3.5 Voorzieningen in het gebouw	
Hoofdstuk 4	De zorg voor kinderen	13
	4.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen	
	4.2 Het leerlingvolgsysteem	
	4.3 Speciale zorg voor kinderen	
	4.4 Overgang naar Voortgezet Onderwijs	
	4.5 Het onderwijskundig rapport	
	4.6 Buitenschoolse activiteiten	
Hoofdstuk 5	De leraren	17
	5.1 Het team	
	5.2 De taakverdeling	
	5.3 Begeleiding van stagiaires	
	5.4 Scholing van leerkrachten	
Hoofdstuk 6	De ouder(s)/verzorger(s)	19
	6.1 Belang van betrokkenheid	
	6.2 Informatievoorziening	
	6.3 Vorderingen van leerlingen bespreken	
	6.4 De klachtenprocedure	
	6.5 De oudercommissie	
	6.6 De ouderactiviteiten	
	6.7 De Medezeggenschapsraad (MR)	
Hoofdstuk 7	De ontwikkeling van het onderwijs	23
	7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
	7.2 Zorg voor relatie "school en omgeving"	
	7.3 Clusters van scholen	
Hoofdstuk 8	De resultaten van het onderwijs	24
	8.1 Nuances	
	8.2 Uitstroomgegevens	

8.3 Uitslag Cito – eindtoets

Hoofdstuk 9

Schoolorganisatorische zaken

25

- 9.1 De schooltijden
- 9.2 Ziekmelding
- 9.3 Naar school
- 9.4 Op de fiets naar school
- 9.5 Mobiele telefoons
- 9.6 Verjaardagen van kinderen
- 9.7 Verjaardagen van leerkrachten
- 9.8 Bibliotheek
- 9.9 Pauzehap
- 9.10 Gymles
- 9.11 Speelplein
- 9.12 De Overblijfregeling/Tussenschoolse opvang
- 9.13 Buitenschoolse opvang
- 9.14 Hoofdluisbrigade
- 9.15 Wet AVG
- 9.16 Meldcode

Hoofdstuk 10

Namen en adressen

30

- 10.1 Het Team
- 10.2 Het kwaliteitsforum
- 10.3 De medezeggenschapsraad
- 10.4 De oudercommissie
- 10.5 Inspectie basisonderwijs
- 10.6 Bestuur Borgesius stichting
- 10.7 Jeugdgezondheidsdienst
- 10.8 Vertrouwenspersoon

Bijlagen

Overzicht vrije dagen en vakanties
Overzicht lesuren per vakgebied per groep

33



Afscheid Juf Jenny

1. De school

Basisschool Aventurijn
Antoniusstraat 2 4758 AM Standdaarbuiten
telefoon: 0165-314077
e-mail: n.groels@borgesius.net
website : www.bsaventurijn.nl

1.1. Onze geschiedenis

In de jaren 50 kende Standdaarbuiten de Jacintha kleuterschool, een lagere school voor jongens en een lagere school voor meisjes. Begin jaren 70 "fuseerden" de beide lagere scholen. De nieuwe lagere school kreeg de naam RK St. Antoniusschool. Per 01-08-1985 werd de wet op het basisonderwijs van kracht. De RK St. Antoniusschool en de Jacintha - kleuterschool werden toen samengevoegd tot de basisschool St. Antonius. Vanaf die tijd werd de basisschool St. Antonius bestuurd door de Stichting Katholiek Onderwijs Standdaarbuiten.

Op 01-01-1997 vond er een fusie plaats van een aantal schoolbesturen. Gevolg was dat een twaalfstal katholieke scholen uit de regio samen onder het nieuwe schoolbestuur van de Stichting Het Barlake kwamen. Op 17 maart 2011 verhuisde de St. Antoniusschool naar een nieuw gebouw in de Antoniusstraat. De naam van de school werd veranderd in Aventurijn. Ieder kind is uniek en heeft haar of zijn eigen capaciteiten, net als een edelsteen. En het onderwijs moet een avontuur zijn. Officieel op 1 februari 2012 fuseerden Het Barlake en de professor Gielenstichting. Een nieuwe stichting werd opgericht met de naam Borgesiusstichting.

Onder het bevoegd gezag van de Borgesiusstichting vallen de volgende veertien scholen.

Oudenbosch	De Bukehof - De Klinkert - De Schittering
Oud Gastel	TaLente
Hoeven	Uniek
Noordhoek	St. Jozefschool
Bosschenhoofd	't Bossche Hart
Rucphen	St. Martinus
St. Willebrord	Heilinde
Schijf	De Vindplaats
Sprundel	Vinkenbos
Stampersgat	De Steiger
Standdaarbuiten	Aventurijn
Zegge	Mariadonk

1.2. De richting van onze school

- We willen een veilige, lerende school zijn, waarbij zelfstandigheid van leerkrachten en leerlingen een grote rol speelt in het totale proces.
- Iedereen moet zich op onze school "thuis voelen".
- We willen de kinderen opvoeden in de sfeer van het Christelijke geloof met de daarbij behorende waarden en normen.
- We willen werken aan de totale ontwikkeling van leerlingen.
- We willen respect en solidariteit uitdragen en deze waarden aan de leerlingen bijbrengen.
- We behandelen ieder kind gelijkwaardig en zijn alert op alle mogelijke vormen van discriminatie (pesten, rassenonderscheid, jongen - meisje enz.).
- We willen dat de leerlingen kritisch naar de maatschappij leren kijken.

1.3. De lesplaatsen

Onze school kent één hoofdvestiging aan de Antoniusstraat. De school bevindt zich in 't Sandt. Dit gebouw wordt gebruikt door de partners van de brede school.

De gymlessen voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8 worden gegeven in de sportzaal van De Standaard. Ook mag de school gebruikmaken van de naast de school liggende sportvelden. Tegenover de school is een klein voetbalveldje aangelegd.

1.4. De schoolgrootte

Aan het einde van het schooljaar 2018 - 2019 zaten er 190 leerlingen op onze school, vanuit groep 8 verlieten 26 leerlingen onze school naar het voortgezet onderwijs en op het einde en in de loop van het schooljaar zijn er enkele leerlingen verhuisd.

Op de school werken 3 fulltime en 7 parttime leerkrachten, drie onderwijsassistenten en een vakleerkracht muziek. Ook zijn er twee interieurverzorgers en een parttime conciërge werkzaam op Aventurijn.



Voorleesontbijt groep 1-2

2. Wat we belangrijk vinden

De huidige maatschappij vraagt een andere manier van onderwijs. Kinderen dienen meer geprikkeld en betrokken te worden, er is meer uitdagend onderwijs op maat nodig om naast het bijbrengen van kennis ook aandacht te hebben voor verschillende vaardigheden, cultuur, ICT geletterdheid en wetenschap & technologie.

Het team van basisschool Aventurijn bemerkte dat zij onvoldoende aansloot bij deze behoeftes van kinderen. Er werd doorgaans klassikaal gewerkt en de kinderen waren weinig intrinsiek gemotiveerd.

Bovenstaande heeft ertoe geleid dat het team van Aventurijn het onderwijs op een andere manier wil gaan inrichten. In het schooljaar 2017-2018 is de stap gezet om in tweetallen scholen te gaan bezoeken die het onderwijs op een andere manier hebben ingericht en het leerstofjaarklassensysteem achter zich hebben gelaten.

Onze conclusie was dat ervaringsgericht onderwijs goed bij onze kinderen past en dat we als team handen en voeten kunnen geven aan deze vorm van onderwijs. In het schooljaar 2019-2020 hebben we ons laten scholen in het geven van ervaringsgericht onderwijs.

Ervaringsgericht onderwijs is een onderwijsconcept dat uitgaat van betrokkenheid en het welbevinden van kinderen. Het steunt op drie pijlers: vrij initiatief, milieuverrijking en ervaringsgerichte dialoog. Het vrije initiatief beantwoordt aan de behoefte van kinderen om de wereld om hen heen te verkennen. Milieuverrijking doelt op een rijke leeromgeving met de leerkracht als begeleider en observator. De ervaringsgerichte dialoog is gebaseerd op aanvaarding, echtheid en empathie. Omdat Ervaringsgericht onderwijs uitgaat van de betrokkenheid van kinderen, wordt rekening gehouden met vijf factoren die dit stimuleren: een goede sfeer, het juiste niveau, aansluiten bij de leefwereld, afwisselende activiteiten en ruimte voor keuzes. Hieruit ontspringen vijf werkvormen: kringen en forum, contractwerk, projectwerk, ateliers en vrije keuze. De grondlegger van dit concept is Ferre Laevers.

2.1 Onze kernwaarden

- **Welbevinden** dit uit zich in het feit dat elk kind zichzelf durft te zijn, zelfvertrouwen heeft en open is naar zichzelf en de omgeving. Het heeft plezier in leren en is veerkrachtig.
- **Betrokkenheid** uit zich in het feit dat we zorgen voor boeiend onderwijs waardoor kinderen intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren. Kinderen bewegen aan de grens van hun mogelijkheden en wordt geprikkeld door een rijke leeromgeving.
- **Verbondenheid** uit zich in het feit dat kinderen en professionals op een brede wijze met elkaar samenwerken. We kijken hierbij over onze grenzen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor onze leefomgeving.

Om het ervaringsgericht onderwijs handen en voeten te geven hebben we gekozen om in 3 leefgroepen te gaan werken. Leefgroep 1 bestaat uit groep 1-2-3, leefgroep 2 bestaat uit groep 4-5 en leefgroep 3 bestaat uit groep 6-7-8. Iedere leefgroep heeft 3 lokalen ter beschikking en krijgt les van 2 leerkrachten en 1 onderwijsassistente.

2.2 Het klimaat van de school

Wij vinden een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat erg belangrijk. We stimuleren de kinderen om zo prettig mogelijk met elkaar om te gaan. Bij problemen streven we altijd naar het vinden van een goede oplossing en maken dan samen afspraken. Deze afspraken monden vaak uit in regels.

De regels zijn van toepassing op het spelen op de speelplaats, op de omgang met elkaar in de groepen, hanteren van fatsoensregels, houding ten opzichte van ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers, studenten en leerkrachten, enz.

Erg belangrijk zijn de 9 basisregels, zoals die hieronder vermeld staan en in de groepen en school zichtbaar zijn. Zij omvatten het totaal en daarin zijn de pestregels verweven.

Pesten is niet altijd duidelijk zichtbaar, we proberen er altijd alert op te zijn. Ieder jaar hebben we twee topprotocol weken, waarin we met kinderen afspraken maken. Een onderdeel van het anti-pestproject is het ondertekenen van een topprotocol. Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) van gepeste kinderen zowel als van pesters zijn belangrijk.

1. Iedereen telt mee en hoort erbij, dus jij ook.
2. Kies geen partij bij ruzies, maar probeer ze te stoppen.
3. Het maakt niet uit hoe iemand er uit ziet.
4. We spelen samen en zijn aardig voor elkaar.
5. Ga netjes om met de spullen van jezelf en van een ander.
6. Niemand uitschelden of belachelijk maken.
7. Vertel altijd aan je leerkracht of ouders / verzorgers als een ander wordt gepest.
8. Help elkaar als het nodig is.
9. Let op je taalgebruik.

Het anti-pestprotocol is ingevoerd op de school en is voor iedereen in te zien op de website. Met het team worden de afspraken omtrent het tegengaan van pestgedrag geactualiseerd en toegepast. Dit gebeurt tijdens teambijeenkomsten. Van pestsituaties wordt een logboek bijgehouden.

Tijdens het MT (managementteam) en de bijeenkomsten van het zorgteam staat het onderwerp pesten regelmatig op de agenda. Hierbij staat de individuele leerling centraal.



3. De realisatie van ons onderwijs

3.1 Groepering

Vanaf dit schooljaar werken we met 3 leefgroepen. Een leefgroep heeft meerdere lokalen beschikbaar. In een leefgroep werken iedere dag 2 leerkrachten en 1 onderwijsassistente. Samen zijn ze verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in een leefgroep.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Leefgroep 1 groep 1-2-3	Lieke	Els	Els en Lieke	Els	Els
	Moniek	Moniek	Moniek	Lieke	Lieke
	Lillian	Lillian	Lillian	Lillian	
Leefgroep 2 groep 4-5	Bianca	Tonny	Tonny	Tonny	Tonny
	Sylvia	Sylvia	Sylvia	Debbie	Debbie
		Simone	Simone	Simone	Simone
Leefgroep 3 groep 6-7-8	Angella	Angella	Angella	Angella	Angella
	Denise	Denise	Denise	Denise	Denise
	Simone	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke

- Lillian Withagen – van Gaans, Simone van Gils en Maaïke van der Ven werken als onderwijsassistent.
- Op donderdagmiddag en vrijdagmiddag geeft Ronald Hontelé muziekles aan leefgroep 1, 2 en 3.
- De intern begeleider (Kitty Heck) is op maandag, woensdag en donderdag aanwezig
- De directeur (Niels Groels) is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig.

3.2 Het continuurooster

Vanaf schooljaar 2019-2020 werken we met het continuurooster.

	Leefgroep 1 (groep 1-2-3)	Leefgroep 2 (groep 4-5)	Leefgroep 3 (groep 6-7-8)
Maandag	8.20-8.30 inloop	8.20-8.30 inloop	8.20-8.30 inloop
	8.30-12.00 les	8.30-12.00 les	8.30-12.00 les
	10.45-11.00 pauze	10.30-10.45 pauze	10.15-10.30 pauze
	12.15-12.45 lunchpauze	12.00-12.30 lunchpauze	11.45-12.15 lunchpauze
	12.45-14.30 les	12.30-14.30 les	12.15-14.30 les
Dinsdag	8.20-8.30 inloop	8.20-8.30 inloop	8.20-8.30 inloop
	8.30-12.00 les	8.30-12.00 les	8.30-12.00 les
	10.45-11.00 pauze	10.30-10.45 pauze	10.15-10.30 pauze
	12.15-12.45 lunchpauze	12.00-12.30 lunchpauze	11.45-12.15 lunchpauze
	12.45-14.30 les	12.30-14.30 les	12.15-14.30 les
Woensdag	8.20-8.30 inloop	8.20-8.30 inloop	8.20-8.30 inloop
	8.30-12.30 les	8.30-12.30 les	8.30-12.30 les

	10.45-11.00 pauze	10.30-10.45 pauze	10.15-10.30 pauze
Donderdag	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.45-11.00 pauze 12.15-12.45 lunchpauze 12.45-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.30-10.45 pauze 12.00-12.30 lunchpauze 12.30-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.15-10.30 pauze 11.45-12.15 lunchpauze 12.15-14.30 les
Vrijdag	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.45-11.00 pauze 12.15-12.45 lunchpauze 12.45-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.30-10.45 pauze 12.00-12.30 lunchpauze 12.30-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.15-10.30 pauze 11.45-12.15 lunchpauze 12.15-14.30 les
Groep1 is vrij	Vrije dag		

3.3 De organisatie van de zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Kitty Heck is de Intern Begeleider (IB-er) voor de hele school en zal de collega's van alle groepen ondersteunen bij het geven van het onderwijs; Sova training, gedragsspecialist, VIB (video interactie begeleiding), remedial teaching (RT)

Debbie van Overveld volgt een master EN studie van 2 jaar. Zij gaat deze opleiding volgen om als IB-er werkzaam te kunnen zijn.

Het managementteam (MT) van onze school wordt gevormd door Debbie van Overveld (leerkracht), Denise Witters (leerkracht), Kitty Heck (IB-er) en Niels Groels (directeur). In het MT worden zaken voorbereid om het onderwijs op onze school zo goed mogelijk te laten verlopen.

3.4 De activiteiten voor de kinderen

Activiteiten in de groepen 1-2:

In de groepen 1-2 spelen we vooral in op het spel van de kinderen. We zorgen voor veel materiaal waarvan geleerd kan worden. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen en ervaringen, zodat ze veel woorden en begrippen leren en uiteraard ook goed leren spreken. We bieden een talige leeromgeving aan als voorbereiding op het latere lees-, taal- en rekenonderwijs.

Er wordt gewerkt met materialen en activiteiten die de kinderen voorbereiden op het proces van het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. We werken o.a. met de methode **Schatkist**. Schatkist maakt het mogelijk die activiteiten te kiezen die bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind passen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van verschillende thema's. Elk thema wordt uitgediept door middel van verschillende activiteiten, waarbij wordt gewerkt met o.a. de letter- en de cijfermuur, mondeling taalgebruik, woordenschat, beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. Ook de sociaal emotionele ontwikkeling staat in de methode Schatkist voorop.

Naast Schatkist maken we ook gebruik van de projecten uit de **Kleuteruniversiteit** om de kinderen nog meer uitdaging te bieden.

Naast talige activiteiten en reken- en teloefeningetjes, komen ook voorbereidende schrijfoefeningen aan bod door middel van de methode **Pennenstreken**.

In de kleutergroepen werken de kinderen met computers. Zij leren de computer te gebruiken (werken met de muis bv.) en via de programma's wordt er weer aandacht besteed aan de beginnende geletterdheid, de beginnende gecijferdheid en aan de woordenschat. De school werkt met het computerprogramma van de methode Schatkist.

Kinderen plannen zelf hun werk op het planbord en hebben een weekkaart.

Er wordt gewerkt in de grote kring, de kleine kring en individueel.

Voor Engels gebruiken we de methode **My name is Tom**. Het is de bedoeling dat de kinderen eenvoudige woorden, zinnestelsels en liedjes in het Engels kunnen zeggen.

Activiteiten in de groepen 3 t/m 8:

- **Lezen**

In groep 3 starten we met het gerichte leesonderwijs. We bieden de leesstof aan uit de methode welke voor alle kinderen bestemd is, maar houden er rekening mee wanneer het mogelijk even "minder" of "beter" gaat. We maken gebruik van de methode **Veilig Leren Lezen** (vernieuwde Kim-versie).

Bij de methode Veilig Leren Lezen hoort een computerprogramma voor school en thuis waar alle kinderen mee werken.

Vanaf groep 4 worden er een aantal leesvormen toegevoegd. Langzaam maar zeker maken kinderen kennis met o.a. begrijpend lezen, informatief lezen, voordrachtslezen en groepslezen. In 2010 hebben we de methode **Estafette** ingevoerd op de hele school. In de verschillende groepen wordt minimaal driemaal per week lesgegeven met behulp van deze methode. De midden- en bovenbouw gebruiken voor begrijpend lezen de methode **Nieuwsbegrip XL**. Met actuele teksten wordt het begrijpend lezen gestimuleerd en oefenen kinderen thuis woorden en teksten ter voorbereiding.

We vinden het ook belangrijk dat de kinderen met plezier lezen; zoveel mogelijk in zelfgekozen boeken.

Door middel van projecten en lessen leesbevordering proberen we het lezen door kinderen en het bibliotheekbezoek te stimuleren.

- **Taal**

Het taalonderwijs is gericht op het leren praten, spreken en luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed proberen te antwoorden en reageren. We leren de kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. De kinderen maken verschillende teksten en taal oefeningen waarbij zinsopbouw, woordenschat en inhoud aandacht krijgen. Daarnaast is het foutloos schrijven (de spelling), een vast onderdeel van het taalonderwijs.

In de groepen 4 t/m 8 wordt sinds twee jaar gewerkt met de taalmethode **Taal op Maat, Spelling op Maat**.

Deze methode biedt een goede werkwijze (duidelijk met veel structuur), veel leuke opdrachten en eigentijds taalgebruik en spreekt de leerlingen erg aan, veel extra aandacht voor woordenschat, een naadloze overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

- **Schrijven**

In de groepen 2 t/m 8 maken we gebruik van de schrijfmethode **Pennenstreken**. Ook bij het schrijfonderwijs is er sprake van duidelijke "stapjes." Eerst het voorbereidend schrijven (in groep 1-2), naar het aanvankelijk schrijfonderwijs en van daaruit naar het voortgezet schrijven. Met name in de bovenbouwgroepen is de combinatie van "eigen handschriftontwikkeling" en netjes blijven schrijven een punt waar aandacht aan besteed wordt.

- **Rekenen**

Sinds 2012 maken we gebruik van de methode Rekenrijk. Een sterk punt van deze methode is de hoge opbrengst bij de afname van de Cito-toetsen. Het realistisch rekenen staat in deze methode voorop.

- **Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuuronderwijs en Verkeer**

Vanaf dit schooljaar gaan we voor de wereld oriënterende vakken gebruik maken van de methode DaVinci Academie. De kinderen uit leefgroep 2 en leefgroep 3 krijgen iedere week een instructieles gegeven door de leerkracht. Daarna gaan de kinderen zelfstandig of in kleine groepjes op ontdekkingsstocht om zelf nog meer informatie en verdiepende informatie te verzamelen en te verwerken over het onderwerp. De verwerking kan op allerlei manieren plaatsvinden; beeldend, een presentatie, werkstuk, etc.

- **Verkeer**

Voor verkeer gebruiken we de methode **Wijzer door het Verkeer**.

De kinderen van groep 7 doen in de loop van het schooljaar mee aan het landelijke **verkeersexamen**.

In groep 8 wordt in samenwerking met de plaatselijke EHBO-vereniging een **cursus jeugd-EHBO A** gegeven. Deze cursus wordt afgerond met een officieel examen.

- **Engelse taal**

In het schooljaar 2013-2014 heeft het team de beslissing genomen in alle groepen Engels aan te bieden. We hebben gekozen voor een methode voor de onderbouw en een andere methode voor de bovenbouw.

Voor de groepen 1 t/m 4 werken we met "**My name is Tom**". Deze methode werkt met één thema per jaar en biedt alleen mondelinge lessen aan met voorleesboekjes, liedjes, spelletjes, gesprekje allemaal in het Engels.

Voor de groepen 5 t/m 8 werken we met "**The Team**" bij deze methode worden meerdere thema's gebruikt en de kinderen gaan hierbij ook echt woordjes leren en in het Engels lezen en schrijven.

- **Handvaardigheid**

Bij handvaardigheid bedoelen we handenarbeid en textiele werkvormen. Het kind leert met kijken en voelen "zijn wereld" nauwkeuriger te bekijken en daardoor te komen tot een beter kennen en waarderen.

Er wordt met allerlei verschillende materialen gewerkt. Technieken en bijbehorend gereedschap worden verkend en aangeleerd.

De lessen worden gegeven met de methoden **Handvaardig/Textielvaardig** en **Moet je doen**.

- **Tekenen**

Bij het tekenen zijn met name het goed leren kijken en de ontwikkeling van de fantasie en kleurgebruik belangrijk. Kinderen leren omgaan met diverse materialen van heel grof naar heel fijn: diverse soorten dun, dik, gekleurd en wit papier; potloden, penselen, kwasten, linialen, stiften, pennen, vetkrijt, plakkaatverf, vingerverf, inkt, ecoline en houtskool.

De lessen worden gegeven uit de methode **Tekenvaardig en Moet je doen**.

- **Muziek**

Bij het muziekonderwijs zijn veel facetten belangrijk. Je kunt je afvragen hoe muziek maken en muziek beluisteren door kinderen wordt ervaren. Andere facetten zijn bewegen op muziek, spreken over muziek, samen zingen en muziek maken. Daarnaast is er in de muzieklessen aandacht voor de basisbegrippen van de muzieknotatie.

Verder komt in de 3 leefgroepen wekelijks een vakleerkracht muziek muziekles geven.

- **Bewegingsonderwijs en Sport en Spel**

We stimuleren de kinderen zich te bewegen en scheppen daartoe situaties in een vertrouwde en veilige schoolomgeving. Bij de kleuters wordt nadrukkelijk gewerkt aan de ontwikkeling van met name de grove motoriek. Tijdens de buitenspeelmomenten en in de gymzaal wordt het vrije bewegingsspel regelmatig afgewisseld met geleid spel, circuits en verplichte opdrachten.

De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar de gymzaal en krijgen daar gymles. De lessen worden opgebouwd volgens een door het team vastgesteld plan, gegeven uit de methode **Basislessen Bewegingsonderwijs** en uit het **Vakwerkplan voor Bewegingsonderwijs**.

Naast de reguliere gymlessen krijgen de leerlingen in de bovenbouw ook de kans om kennis te maken met diverse sporten.

- **Huiswerk**

Kinderen kunnen van school uit de opdracht krijgen om thuis extra te gaan lezen, woordjes te oefenen, sommen te maken, proefwerken of een spreekbeurt voor te bereiden, een werkstuk

te maken. Dat huiswerk kan voor de hele klas gelden, maar ook specifiek voor enkele leerlingen.

Enerzijds wennen kinderen door het maken/leren van huiswerk aan het uitvoeren van een taak buiten de klas. Het kan de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen vergroten.

Anderzijds moeten basisschoolkinderen voldoende ruimte over houden om buiten schooltijd te kunnen spelen, sporten enz.

Om dit onderwerp goed aan te pakken en uit te voeren wordt er voortdurend gesproken over de aanpak van het huiswerk. Voor de leerlingen van groep 7 en 8, die het meest geconfronteerd worden met huiswerk, wordt vanuit de school een agenda aangeschaft, waarin ook nog diverse tips staan m.b.t. dit onderwerp. Binnen de teamvergadering is het huiswerkprotocol geëvalueerd en bijgesteld. Dit protocol is inmiddels opgenomen in het protocollenboek op de website.

- **Opvang van leerlingen uit een andere cultuur**

Incidenteel worden op onze school anderstalige kinderen aangemeld. Het zo snel mogelijk leren verstaan en spreken van de Nederlandse taal is zeer belangrijk voor deze leerlingen. Als het om jonge kinderen (bijv. in de kleuterleeftijd) gaat, leren zij dit meestal snel en spelenderwijs in de omgang met andere kinderen.

Wat oudere kinderen moeten vaak extra individueel geholpen worden. Hiervoor beschikt onze school over speciale leermiddelen, maar niet over speciale leerkrachtijd. Er wordt dan ook steeds zoveel mogelijk naar een organisatie gestreefd waarbij betreffende kinderen zo weinig mogelijk uit de gewone klassensituatie worden gehaald. De groepsleerkracht zorgt voor aangepaste lesopdrachten (woordenschatprogramma's bijvoorbeeld).

Tevens willen we al onze kinderen zo goed mogelijk laten integreren in een totale samenleving. Middels diverse onderwerpen uit de methoden welke op onze school gebruikt worden laten we autochtone en allochtone kinderen kennis maken met elkaars cultuur en proberen we wederzijds begrip te kweken.

- **De kerndoelen en referentieniveaus van ons onderwijs**

In opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn de kerndoelen opnieuw voor het basisonderwijs beschreven. De huidige moderne onderwijsmethoden hebben er uiteraard voor gezorgd dat de kerndoelen voldoende aan bod komen. De school houdt nauwgezet in de gaten of dit het geval is en zal bij twijfel in contact treden met de inspectie. Sinds 1 augustus 2010 zijn scholen verplicht de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in het onderwijsaanbod als uitgangspunt te nemen. In de referentieniveaus is beschreven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan. Voor de vakgebieden lezen, rekenen en spelling staan de streefdoelen vermeld in de groepsplannen.

3.5 Voorzieningen in het gebouw

In het gebouw zijn tijdens het schooljaar drie leefgroepen gehuisvest. Leefgroep 1 (groep 1-2-3) heeft de beschikking over 3 lokalen, leefgroep 2 (groep 4-5) heeft de beschikking over 3 lokalen en leefgroep 3 (groep 6-7-8) heeft de beschikking over 3 lokalen. We hebben dan nog 1 lokaal over en dat is ingericht als cultuurlokaal waar handvaardigheid, tekenen e.d. kan plaatsvinden.

De grote hal van de school wordt het onderwijsleerplein genoemd en dagelijks zijn veel kinderen hier bezig om hun opdrachten te maken; alleen of in groepjes. Verder wordt hier individueel of in groepjes met leerlingen gewerkt door leerkrachten en/of onderwijsassistenten.

Op het onderwijsleerplein staan ook alle leerling-computers. Het voordeel van deze organisatie is dat leerlingen individueel op de pc kunnen werken en de leerkracht kan besluiten om met de gehele klas te gaan computeren.

Het plein heeft ook een podium waar geregeld voorstellingen plaatsvinden.

De orthotheek, een boekenkast met toetsen, boeken en extra hulpmiddelen om kinderen met leer- en gedragsproblemen te helpen staat op de werkkamer van de IB-er.

Dit schooljaar werken we in de groepen 5-6-7-8 met tablets. Op deze tablets kunnen verwerkingsopdrachten van taal, spelling en rekenen gemaakt worden met het programma Snappet. Leerlingen kunnen daardoor sneller en meer oefeningen doen en leerkrachten hebben een beter en sneller inzicht in het afstemmen van de instructies op het niveau van de leerlingen in hun groep.



Groep 3 speelt gezelschapsspelletjes in de Blomhof.

4. De zorg voor kinderen

4.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie plaats middels een rondleiding op school om een indruk van de school te krijgen. De nieuwe leerling en zijn/haar ouders worden ontvangen door de directie en/of IB-er. Ouders en kind worden dan door de school rondgeleid door de directeur of de IB-er.

Vervolgens ontvangen ouders van ons een informatiepakket met daarin onder andere een aanmeldformulier. Na het invullen van het aanmeldformulier is er, indien nodig naar het oordeel van de school, een tweede gesprek, waarin verkend wordt wat ouders en school van elkaar mogen verwachten. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft de school maximaal 10 weken de tijd om te bepalen of een kind daadwerkelijk ingeschreven kan worden op onze school. Als onze school het kind kan bieden wat het nodig heeft, ontvangen ouders van ons een bericht dat hun zoon of dochter wordt ingeschreven. In het kader van Passend Onderwijs moeten we namelijk beslissen of we denken dat we het kind passend onderwijs kunnen bieden. Kunnen wij dit als school niet, dan zoeken we samen met de ouders naar een goede oplossing.

Voor het kind 4 jaar wordt, zal de leerkracht contact met de ouders opnemen om een afspraak voor een huisbezoek te maken.

Tijdens dit huisbezoek wordt afgesproken op welke dagdelen het kind de school voor zijn/haar 4de verjaardag komt bezoeken. De wet geeft aan dat de mogelijkheid bestaat dat het kind een aantal dagdelen de school bezoekt, voordat zij of hij vier jaar oud is. Ook kan er gesproken worden over de zindelijkheid van de nieuwe leerling: de leerkracht zal aangeven dat het voor haar niet mogelijk is om een kind dat nog niet zindelijk is op het moment dat het de school gaat bezoeken, voldoende te begeleiden. In overleg wordt dan meestal besloten om hier in de thuissituatie nog eens extra aandacht aan te besteden en op een later tijdstip de stap naar school te zetten. De ouders ontvangen tijdens het huisbezoek een intakeformulier. Hierop staan vragen over bijvoorbeeld zelfredzaamheid, medicijngebruik, etc.

Indien een kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij, nadat het kind bij ons op school is ingeschreven, van de vorige school een leerlingdossier.

In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- kopie van het schoolrapport;
- bewijs van uitschrijving van de vorige school;
- een eventueel handelingsplan.

Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij de ontwikkeling van uw kind.

Op woensdagochtend 8 april 2020 is er een open ochtend. Deze ochtend is voor alle belangstellenden maar ook voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die in het daarop volgende schooljaar 4 jaar worden. Zij kunnen dan een kijkje komen nemen en meteen een aanmeldingsformulier voor hun kind meenemen.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school: Het leerlingvolgsysteem

Er zijn verschillen tussen leerlingen. Elke leerling presteert op zijn/haar eigen niveau. De leerkracht signaleert waar eventuele problemen zitten en probeert deze op te vangen.

In alle groepen wordt gesignaleerd door middel van:

- vrije observaties (spelen, opruimen, omgang met anderen enz.)
- vakgerichte observaties (werkhouding, zelfstandigheid, taakaanpak enz.)
- registratie van vorderingen van werk
- registratie van toetsresultaten vanuit de gegeven lessen

- het afnemen van niet methodegebonden toetsen op vaste momenten (toetsen Cito-leerlingvolgsysteem)

Alle belangrijke gegevens worden opgeslagen in het leerlingdossier.

We kennen een smal dossier voor alle leerlingen en een breed dossier voor kinderen met een individueel gericht programma. In het dossier zijn gegevens opgenomen over het gezin, besprekingen met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s), speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van verschillende jaren en de genomen besluiten.

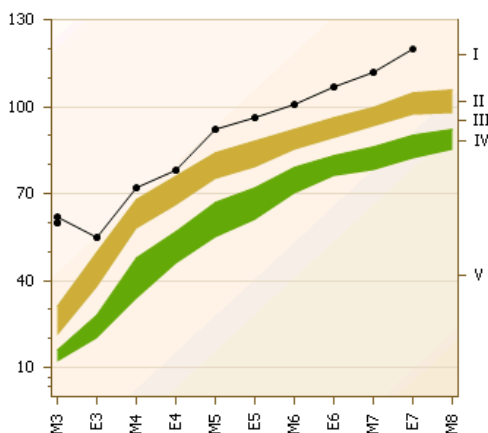
Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen gebruiken wij het Cito volgsysteem. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 zijn dit de toetsen: Woordenschat, Spelling, Rekenen en wiskunde, Begrijpend lezen, Taalverzorging en Technisch lezen (DMT= Drie Minuten Toets). De ontwikkeling van de kinderen uit groep 1-2 wordt gevolgd met KIJK!. Met de toetsen van het Cito volgsysteem kan de leerkracht bepalen waar het kind staat in zijn ontwikkeling. Zo kan er perfect worden ingespeeld op de behoeftes van elk kind.

Om de groei goed in beeld te brengen, staan de toetsresultaten in een grafiek: het leerling rapport. In dit rapport staan de vaardigheidsscores centraal.

Nadat een leerling de toets heeft gemaakt, kijkt de leerkracht hoeveel opgaven de leerling goed heeft gemaakt. Om de scores van toetsen, die in verschillende perioden zijn afgenomen, met elkaar te kunnen vergelijken zet de leerkracht de score om naar een vaardigheidsscore. Dit is een score op een speciale meetlat. Hoe hoger de leerling op de meetlat scoort, des te groter zijn vaardigheid. In groep 3 zal een gemiddelde leerling lager op de meetlat scoren dan in groep 4. Met de meetlat brengen we, net als bij de lengte, de groei van een leerling helder in beeld.

Gaat de lijn in de grafiek omhoog, dan betekent dit dat de vaardigheid van het kind groter wordt en het dus vooruit gaat.

DMT 2009



De lijn tussen de bruine en groene lijn in de grafiek laat zien welke groei een gemiddelde leerling doormaakt. Net als bij de groeicurve van het consultatiebureau kunnen we tevreden zijn als een kind ongeveer deze lijn volgt, ook als de scores onder de lijn liggen. Van een klein kind verwachten we immers ook niet, dat het ineens een bovengemiddeld groot kind wordt. We verwachten echter wel, dat zo'n kind normaal doorgroeit. Bij toetsen werkt het precies hetzelfde.

Om snel te zien hoe een leerling scoort ten opzichte van leeftijdgenoten, heeft Cito de niveau-indicaties I t/m V ontwikkeld. Niveau I zijn de hoogst scorende leerlingen, niveau II is boven het landelijk

gemiddelde, niveau III is het landelijk gemiddelde, niveau IV is onder het landelijk gemiddelde, niveau V zijn de laagst scorende leerlingen.

We gebruiken op school het observatiemiddel **"KIJK!"** We passen dit toe in groep 1 en 2.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we het volgsysteem **"Hart en Ziel"**. Het is een systeem waarbij leerkrachten vragenlijsten invullen over kinderen, ook de kinderen zelf vullen een vragenlijst in, die later wordt ingevoerd. Uit deze twee lijsten wordt een analyse gemaakt. De gegevens uit deze signalering worden met ouders besproken tijdens de rapportgesprekken.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Na elke toetsperiode bespreken de leerkrachten de resultaten met de Interne Begeleider (IB-er) en de directeur. In deze besprekingen analyseren we de resultaten en plannen een nieuwe aanpak voor de volgende periode. Er wordt vooral aandacht besteed aan kinderen met bijzondere resultaten. Samen wordt besproken hoe nu verder te handelen. Meestal wordt afgesproken dat de leerkracht gaat proberen zelf hulp te bieden aan een leerling die uitvalt of een leerling die juist meer kan. Wanneer een leerling desondanks problemen blijft ondervinden binnen een bepaald vormingsgebied, dan zal de betrokken leerkracht zich opnieuw in verbinding stellen met het zorgteam. Samen zullen zij nog eens kritisch kijken naar de vorderingen, die de leerling gemaakt of juist niét gemaakt heeft.

We werken volgens de 1- zorgroute met plannen voor rekenen, lezen, taal en spelling. De onderwijsbehoeften van iedere leerling staan vermeld in het groepsoverzicht.

Besloten kan worden dat de leerling naast extra hulp binnen de groepsorganisatie ook bijzondere aandacht krijgt van het zorgteam van onze school. Ouder(s)/verzorger(s) van desbetreffende leerlingen worden hierover geïnformeerd.

Als een leerling vervolgens blijvend uitvalt bij één of meerdere vormingsgebieden, kan er in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) door de school een verzoek voor ondersteuning worden ingediend bij het Samenwerkingsverband (SWV PO3002 www.po3002.nl). Afhankelijk van de hulpvraag en de mogelijkheden van de school kan de Multi Disciplinaire Commissie (MDC) van het samenwerkingsverband een indicatie geven voor:

Ambulante hulp vanuit het speciaal onderwijs, de inzet van een professional voor ondersteuning van het kind op school, het laten uitvoeren van een onderzoek, of eventueel (bij hoge uitzondering) plaatsing van een kind op een andere school of een school voor speciaal onderwijs.

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is een nieuwe onderwijswet van kracht geworden. De wet op Passend Onderwijs.

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, onderwijs dat thuis nabij is. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving.

Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal onderwijs.

Scholen hebben nu een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar een kind is aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen gaan beter samenwerken. Ook hoeven ouders geen ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen, er zijn er geen rugzakjes meer.

De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald. Onze school is in staat om onderwijs te verzorgen aan kinderen die extra zorg behoeven. We zien echter wel kwantitatieve en kwalitatieve beperkingen. Hierbij denken we aan leermiddelen en methodes, maar ook aan beperkingen in het gebouw.

Melden ouder(s)/verzorger(s) zich met een leerling met een stoornis of een handicap, dan bespreken we de zorg, de onderwijsbehoeften van het kind.

1. De school gaat informatie verzamelen.
2. De binnengekomen gegevens worden in kaart gebracht, bestudeerd en besproken door het zorgteam.
3. Daarna vindt er een afweging plaats in het team.
4. Adviesgesprek met de ouder(s)/verzorger(s) waarbij het besluit van de school wordt besproken: Plaatsing of afwijzing.
5. Bij afwijzing zal er samen met de ouders gezocht worden naar een geschikte plaats voor het kind

4.4. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Kinderen die vanuit groep 8 onze school verlaten gaan naar één van de vormen van voortgezet onderwijs.

Onze school probeert zoveel mogelijk de keuze van de leerling (en de ouder(s)/verzorger(s)) te ondersteunen, waarbij het belangrijkste uitgangspunt is: zorgen dat de leerling op die school terechtkomt waar hij/zij zich het beste thuis voelt en waar hij/zij de beste kansen krijgt. Vandaar dat de advisering van de school wel de schoolsoort helpt bepalen, maar dat de keuze van de nieuwe school zelf, er één is van de leerling en van de ouder(s)/verzorger(s). Naast informatie, die we verzamelen met behulp van het Edux NIO onderzoek, de schoolrapportage uit het leerlingvolgsysteem en de Plaatsingswijzer, geven we ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ook informatie over de open dagen van verschillende scholen.

Tijdens of na een adviserend "verwijzingsgesprek" waarbij gebruik wordt gemaakt van de Plaatsingswijzer, wordt er uiteindelijk een schooltype gekozen. De ouders zorgen voor de aanmelding bij één van de scholen voor voortgezet onderwijs. De school zorgt voor het onderwijskundig rapport dat daarbij nodig is.

4.5 Het onderwijskundig rapport

Zodra leerlingen onze school verlaten (doorstroom van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs, tussentijds verhuizen van leerlingen naar een andere basisschool of vanwege verwijzing naar het speciaal basisonderwijs) wordt er door onze school een onderwijskundig rapport gemaakt. Naast vorderingen en resultaten staan daarin alle relevante gegevens welke voor een verwijzing nodig zijn.

Het onderwijskundig rapport gaat via de digitale weg naar de nieuwe school.

Het onderwijskundig rapport wordt opgeslagen in het archiefdossier van de leerling die de school verlaat. Dit dossier wordt 5 jaar op school bewaard. Daarna wordt het dossier vernietigd.

4.6 Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen

In de loop van het jaar zijn er een aantal activiteiten welke buiten schooltijd plaatsvinden en waaraan kinderen vrijwillig kunnen deelnemen. Deze activiteiten kunnen op sportief, creatief of cultureel gebied liggen. De bedoeling ervan is dat kinderen het leuk vinden om zich te ontplooien in zaken waar ze plezier aan beleven of waarin ze bijzonder goed zijn.

De BSO (buitenschoolse opvang) heeft hier een rol in, maar ook kinderen die de BSO niet bezoeken kunnen aan de buitenschoolse activiteiten deelnemen. Hier wordt wel een vergoeding voor gevraagd.

De BSO wordt voor en na schooltijd verzorgd door kinderopvang de Dwergjes (Happy) en kinderopvang Het Zwammeke.



Groep 6 maakt een bijenhotel op camping Markdal

5. De leraren

5.1 Het team

Het is niet altijd meer zo dat een leraar vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Ook komt het voor dat een leraar naast een groepsgebonden taak nog een andere taak op school heeft. Het gevolg is dat kinderen vaak met twee of meerdere leraren te maken krijgen. In deze gids staat onder punt 3.1 vermeld, hoe wij de verschillende werkzaamheden onderling verdeeld hebben.

5.2 De taakverdeling

Naast de lesgebonden taken (zie punt 3.1) zijn een aantal specifieke taken onder het personeel verdeeld.

Sommige leerkrachten hebben zitting in een werkgroep die een specifiek onderdeel van het onderwijs omvat. Een dergelijke werkgroep bekijkt ontwikkelingen die op dat gebied plaatsvinden, komt met informatie naar de overige teamleden en organiseert in een aantal gevallen activiteiten m.b.t. de inhoud.

Daarnaast zijn alle leerkrachten op verschillende momenten in het schooljaar betrokken bij de (mede-) organisatie van activiteiten zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, de sportdag, de schoolreis enz. We noemen deze taken Niet Onderwijs Gebonden Taken en gebruiken de afkorting NOGA-taken hiervoor. Deze taken zijn zo evenredig mogelijk verdeeld en de verdeling wordt steeds opnieuw bekeken.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO, CIOS en Kellebeek College

De opleidingsscholen voor leraren in het basisonderwijs verzoeken ons jaarlijks om op onze school stagiaires een plaats te bieden, zodat zij het "vak van onderwijsleerkracht" ook in de praktijk kunnen leren.

We werken samen met In Holland uit Dordrecht, Hoge School Zeeland en incidenteel met de Hogeschool Rotterdam. Ook voor het komende schooljaar hebben wij ons bereid verklaard een aantal stagiaires te willen opvangen. Dit vraagt natuurlijk een begeleidende rol van de leraren. We proberen deze taak zo evenwichtig mogelijk te verdelen.

5.4 Scholing van de leraren

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs op een voldoende peil te handhaven dienen leraren zich regelmatig bij te scholen. In het afgelopen jaar is dat zowel individueel als op teamniveau gebeurd en ook gedurende het schooljaar 2019-2020 zullen we weer deelnemen aan verschillende bijscholings- en begeleidingsprojecten.

- **Beleidsvoornemens Borgesiusstichting.**

De mission statement van de Borgesiusstichting de komende 3 jaar is

"Leren in balans, in verbinding met elkaar, met ruimte voor ieders talenten en verantwoordelijkheid, gericht op de wereld van morgen."

Onderstaand de 4 beleidsvoornemens:

1. Herijking leerstofjaarklassensysteem

We willen een organisatie zijn waarbij we voor kinderen zoveel mogelijk een doorlopende speel-, leer- en ontwikkelingslijn realiseren. Dit uitgangspunt vraagt om een herijking van het leerstofjaarklassensysteem omdat dit systeem te weinig rekening houdt met de individuele ontwikkeling van kinderen.

2. Diversiteit samenstelling personeel

We willen een organisatie zijn waarbij er ruimte is om meerdere functies in te zetten ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen.

Het systeem waarbij slechts één vaste leerkracht betrokken en verantwoordelijk is voor het volledige onderwijsleerproces aan een groep kinderen nadert zijn einde. Binnen een school zijn vele taken te onderscheiden. Het is dan ook logisch om te streven naar variatie in de opbouw van schoolteams. Naast allround leerkrachten dient er plaats te zijn voor de specialistische leerkracht, maar ook voor de onderwijsassistent, de leerkrachtondersteuner en de student in opleiding.

3. (Door)ontwikkeling van clusters

We willen een organisatie zijn waar expertise binnen de clusters beter wordt ingezet en gedeeld.

Het gangbare organisatiemodel waarbij individueel opererende scholen het onderwijs in de volle breedte aanbieden kent belangrijke nadelen. Het wordt steeds lastiger, zo niet onmogelijk, om in elke school zelfstandig te voorzien in alle expertise, nodig voor een goede inrichting voor passend, uitdagend onderwijs, gericht op de brede ontwikkeling van kinderen. Daarom heeft de Borgesiusstichting gekozen voor het clustermodel waarin intensief wordt samengewerkt op alle niveaus. Hoewel scholen de organisatorische eenheid blijven, heeft het cluster waarin zij verenigd zijn een aanjagende werking voor die scholen. Dit samenwerken en kennis uitwisselen in clusters is geen doel op zich maar een middel om het onderwijs aan onze kinderen direct of indirect te optimaliseren.

4. IKC ontwikkeling

We willen een organisatie zijn waarin alle scholen onderdeel van een kindcentrum worden. Zo wordt voor elk kind een doorlopende speel-, leer- en ontwikkelingslijn gerealiseerd en is sprake van een totaalaanbod op één plek.

In een integraal kindcentrum zijn verschillende voorzieningen onder één dak te vinden. Dit betekent dat de kinderen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven en niet telkens hoeven te verhuizen van de ene naar de andere plek. Daarnaast hanteren alle voorzieningen dezelfde werkwijze. Voor een kind schept dat duidelijkheid. Een belangrijk doel van de samenwerking tussen de voorzieningen is het realiseren van één ononderbroken ontwikkelingslijn voor de kinderen. Hierdoor krijgt het kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen.

- **Beleidsvoornemens op Samenwerkingsverband niveau en 1-Zorgroute**

Binnen Passend Onderwijs willen we op Aventurijn een brede zorgschool zijn. Het traject van het ontwikkelen van de 1-zorgroute staat al een paar jaar hoog op onze agenda.

- **Beleidsvoornemens op schoolniveau**

- Invoeren Ervarings Gericht Onderwijs (EGO)
- Implementatie van cultuur, wetenschap & technologie en digitale geletterdheid in ons dagelijks onderwijs
- Oriënteren op een nieuwe methode sociaal-emotionele ontwikkeling

- **Persoonlijke ontwikkeling**

Ook dit jaar krijgen de leerkrachten de gelegenheid om van een gedifferentieerd cursusaanbod gebruik te maken. Bij het samenstellen van de schoolgids was nog geen duidelijkheid over alle cursussen die individuele leerkrachten gaan volgen.

6. De ouders / verzorgers

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders / verzorgers

Ouder(s)/verzorger(s) vertrouwen een belangrijk deel van de opvoeding en vorming van hun kind(eren) aan de school toe. Zonder wederzijdse betrokkenheid redden wij het als school natuurlijk niet. Het contact tussen de school en de ouder(s) / verzorger(s) is de belangrijkste basis voor het streven om kwalitatief zo goed mogelijk (op ieder kind afgestemd) onderwijs te geven. We blijven als school graag met ouder(s)/verzorger(s) in gesprek en proberen dit onder andere door een aantal "contactmomenten" te bevorderen. Naast deze geplande momenten staan wij als team open voor gesprekken, die in het belang van de ontwikkeling van het kind zijn. Ouders kunnen altijd een afspraak maken als ze dat nodig achten. Hierbij willen we zeker ook melden dat we vinden dat een school laagdrempelig moet zijn en dat ouders gemakkelijk een school moeten kunnen inlopen.

6.2 Informatievoorziening aan u over ons onderwijs en onze school

Deze schoolgids informeert ouders in het algemeen over het beleid dat gemaakt wordt om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven en te verbeteren, daarnaast bevat ze allerlei informatie over regels, afspraken en schoolactiviteiten.

We willen ouders middels "Nieuwsbrieven" algemene informatie geven over onze school en de activiteiten. De Nieuwsbrief zal op het eind van de maand digitaal worden verstuurd en op de website worden gezet.

Social Schools, de opvolger van digiDUIF is afgelopen schooljaar voor het eerst ingezet. Meer dan 98% van de leerlingen is hierin geactiveerd.

Communicatie tussen u en ons vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school. Om dit doel te realiseren hebben wij voor de service van Social Schools gekozen. Ook biedt het ons onder andere mogelijkheden u via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school. Online en realtime!

Verder nodigen wij ieder uit om vragen en opmerkingen te stellen aan de school. Neem gerust contact op met de school!

6.3 Hoe kunnen ouders de vorderingen van hun kind bespreken

Aparte afspraak:

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht of omgekeerd, dan maken beide partijen daarover een afspraak. Meestal kan dit op korte termijn na schooltijd. In een dergelijk gesprek kunnen de schoolvisie en die van thuis met elkaar vergeleken worden.

Hoe gedraagt een kind zich thuis, in welke stemming komt een kind thuis als hij/zij van school komt, zijn er problemen die van invloed zijn op het functioneren van een kind? Al deze informatie kan van belang zijn voor de leerkracht om de leerling beter te begrijpen en op zijn/haar problemen in te spelen.

De leerkracht maakt van deze gesprekken korte notities, die in het digitale gespreksdossier worden opgenomen. Van uitgebreidere gesprekken met ouders, leerkracht en IB-er worden verslagen gemaakt. Deze verslagen ontvangen ouders in drievoud. Na ondertekening (en eventuele wijzigingen) worden deze verslagen toegevoegd aan het leerlingendossier. Een exemplaar van het verslag blijft in bezit van de ouder(s)/verzorger(s).

Startgesprek kind-ouder-leerkracht(en)

Dit schooljaar zijn we van plan om een startgesprek te houden met kind en ouder. Dit gesprek wordt voorbereid met het kind, zodat het kind beslagen ten ijs komt tijdens het gesprek. De startgesprekken zullen plaatsvinden eind september en begin oktober.

Rapportbesprekingen:

Het rapport doet verslag van de vorderingen en ontwikkelingen binnen de leergebieden en het welbevinden en de betrokkenheid. Tijdens een rapportbespreking kunnen ouders met de leerkracht nagaan of hun kind zijn/haar mogelijkheden goed benut, wat de sterke en minder sterke kanten zijn en of er sprake is van een bepaalde zorgbehoefte. Bij zo'n gesprek worden dikwijls afspraken gemaakt wat er aan het eventuele probleem te doen is en op welke wijze de ouder(s)/verzorger(s) daarbij zouden kunnen helpen.

De kinderen van groep 8 nemen deel aan de rapportgesprekken. Zij zijn per slot van rekening degenen, die de prestaties moeten leveren. In de gesprekken kunnen we duidelijke afspraken maken met elkaar. Kinderen leren op deze manier verantwoording te dragen voor hun eigen leren. Met de kinderen van groep 7 worden naast de rapportgesprekken met de ouders ook vorderingengesprekken met het kind gehouden. N.a.v. de uitslag van de NSCCT test in groep 6, worden deze kinderen ook uitgenodigd voor de bespreking.

Tegelijkertijd met de rapportbesprekingen van de kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden er ook ouderavonden gehouden voor de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen uit groep 1 en 2. Aan de hand van de in de klassenmap geregistreerde gegevens, de "KIJK!" observaties, de begrippenlijst en de werkjesmap van de kinderen wordt de ontwikkeling van de kleuters besproken.

Groep 8:

In groep 8 hebben de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek na de rapporten. In februari-maart zijn de adviesgesprekken, waarin de leerkracht het advies voor voortgezet onderwijs geeft en uitlegt. Tijdens het gesprek wordt het onderwijskundig rapport doorgenomen, waarmee ouders hun kind kunnen aanmelden bij de vervolgschool.

6.4 De klachtenprocedure

Kwaliteit

Iedere school probeert onderwijs van een goede kwaliteit te bieden. Het blijft echter mensenwerk. Daardoor kan bij ouders, als 'klant' van de school, weleens een ontevreden gevoel ontstaan. Wat kan daarmee gedaan worden?

Praat met de school.

Ouders kunnen mee bouwen aan een open contact met de mensen op school. Geen gemor onder elkaar, geen zwijgen uit gemakzucht. Wanneer er iets is waar vragen over zijn, of wat niet lekker zit, kom er dan mee.

Eerst wordt het probleem uitgelegd aan de groepsleerkracht. Lukt dat niet, of worden er problemen bij ondervonden, dan is er altijd nog de directie van de school waar ouders terecht kunnen.

In de meeste gevallen zal op deze manier aandacht aan vragen geschonken worden om ontevredenheid weg te nemen of te verminderen.

Vertrouwenspersonen op schoolniveau zijn Kitty Heck-Kouters en Angella Steur.

Contactpersoon

Helaas kan het zo zijn dat de ontevredenheid nog volledig aanwezig is. Dan kan er gebruik gemaakt worden van de wettelijke klachtenregeling. Iedere school heeft minstens één contactpersoon.

Bij die contactpersoon kan aangeklopt worden om te vragen hoe verder gehandeld kan worden.

Die contactpersoon gaat het probleem niet oplossen, maar wijst de weg naar mogelijkheden om dat wel voor elkaar te krijgen.

Vertrouwenspersoon

Voor de hele Borgesiusstichting is de GGD West-Brabant gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden.

De vertrouwenspersoon van de GGD luistert naar het probleem en kan in overleg twee dingen doen:

- De eerste mogelijkheid is bemiddelen tussen ouders en de school.
- In ernstige gevallen of wanneer bemiddeling niet lukt, zal de vertrouwenspersoon aanraden om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie en in dit traject op weg helpen.

Vertrouwenspersoon op bestuursniveau
GGD West-Brabant www.ggdwestbrabant.nl 076 - 5282000

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunnen ouders voortaan terecht bij 1 loket, GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs)

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
Fax: 070-3020836
Email: info@gcbo.nl

Op de website www.gcbo.nl staat informatie over procedures, de samenstelling van de commissie en wet- en regelgeving.

Meldplicht en Aangifteplicht

Voor een bepaald soort klachten gelden aanvullende regels. Bij vermoeden van een zedenmisdrif zijn leerkrachten verplicht dit aan het bestuur te melden. Het bestuur moet in een dergelijk geval aangifte doen bij justitie. In dit soort zaken kan het bestuur advies krijgen van een speciale vertrouwensinspecteur.

Samen komen we er wel uit

Het hele verhaal klinkt best zwaar. Het is een weg die, wanneer dat nodig is, zeker bewandeld moet worden. Gelukkig geldt voor verreweg de meeste ontevredenheden dat we er wel samen uit komen. Bij een positief contact tussen ouders en school, worden een heleboel probleempjes al in een vroeg stadium waargenomen, besproken en opgelost.

6.5 De oudercommissie

De naam van de oudercommissie van basisschool Aventurijn is "De Schoolbel". De oudercommissie behartigt de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) die kinderen op school hebben. Ouders kunnen natuurlijk altijd n van de leden van de oudercommissie aanspreken. Aan het begin van het schooljaar, in september, tijdens de jaarvergadering, zijn er verkiezingen voor de oudercommissie.

Aanspreekpunten zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De oudercommissie werkt mee aan diverse activiteiten, zoals: sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, culturele dag, sportdag, schoolreis, doe-dag, thema-avond enz.

De jaarlijkse ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig maar tegelijkertijd ook noodzakelijk om de organisatie van bovenstaande activiteiten te kunnen bekostigen. Voor de bekostiging van de activiteiten vraagt de Oudercommissie de ouders per kind €12,50.

In de brochure "De ouderbijdrage: verplicht vrijwillig" van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wordt aangegeven dat de school een ouderbijdrage mag vragen voor activiteiten die niet tot het gewone onderwijs horen.

Tijdens de jaarvergadering van de oudercommissie worden nieuwe leden gekozen en het bedrag van de ouderbijdrage vastgesteld.

6.6 De ouderactiviteiten

Zoals reeds eerder gezegd is de samenwerking tussen school en ouder(s) / verzorger(s) een eerste vereiste. Zonder hulp van hen is het welhaast onmogelijk geworden om die dingen te doen die we nu allemaal organiseren. Doordat ouder(s)/verzorger(s) helpen bij het onderwijs, gebruik van computers, de bewustwording van de verkeersveiligheid rondom onze school en

nog vele andere ondersteunende taken op onderwijsgebied is er net die extra aandacht wel, die anders niet mogelijk zou zijn. Ook hebben we de inzet van ouder(s)/verzorger(s) nodig bij activiteiten zoals de sportdag, de sinterklaasviering, carnaval, de schoolreis, het afscheidskamp en ga zo maar door. Hulp van ouder(s)/verzorger(s) bij deze activiteiten wordt gevraagd door de oudercommissie of door het team en is onontbeerlijk.

6.7 De medezeggenschapsraad

Scholen hebben veel vrijheid op het gebied van de organisatie en de inrichting van het onderwijs. Via de medezeggenschapsraad, die scholen verplicht zijn om op te richten, kunnen ouders hierover meepraten en meebeslissen.

MR-geleding

Onze MR bestaat uit 4 leden, die namens het personeel en de ouders/verzorgers van de leerlingen de belangen behartigen betreffende onderwijsaangelegenheden op Aventurijn.

Rechten

De MR heeft twee verschillende rechten. Het instemmingsrecht en het adviesrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen. Wel moet het bestuur er serieus op reageren. Het instemmingsrecht gaat een stap verder. In dit geval kan het bestuur zonder instemming van de MR geen besluit nemen.



Wethouder Eef Schoneveld op bezoek in groep 8 voor aftrap Doe Effe Normaal

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

We hebben de afgelopen jaren veel tijd en aandacht besteed aan de wijze waarop wij de zorg voor de leerlingen vorm willen geven. Vorig schooljaar hebben we ons geschoold in Ervarings gericht Onderwijs (EGO). Meer informatie over EGO vindt u in hoofdstuk 2. Ook dit schooljaar zullen onze studiedagen in het teken staan van verdere ontwikkelen in EGO.

7.2 Zorg voor de relatie “school en omgeving”

De school onderhoudt met heel veel personen en instanties contacten om zoveel mogelijk in te spelen op datgene wat er in de maatschappij, maar zeker ook in de dorpsgemeenschap leeft.

Vandaar dat we goede contacten onderhouden met:

- Andere basisscholen (de directeur is lid van het directiebestuur (BDO), waarin de directeuren van de 14 scholen van de Borgesiusstichting samenwerken).
- BSO, kinderopvang en peuteropvang De Dwergjes
- BSO, kinderopvang en peuteropvang 't Zwammeke
- Scholen voor speciaal basisonderwijs (met name als er een verwijzing van een leerling plaatsvindt, ook ontvangen we informatie over onze oud-leerlingen).
- Scholen voor Voortgezet Onderwijs om leerlingen uit groep 8 te verwijzen en om hun schoolloopbaan te volgen.
- De onderwijsinspectie (belast met toezicht, maar ook adviserend).
- InHolland uit Dordrecht en incidenteel met de Hogeschool Rotterdam en Hogeschool Zeeland. (de PABO “levert” jaarlijks stagiaires die bij ons op school praktijkervaring op komen doen, zij verzorgt ook bijscholingscursussen).
- Vanuit het Kellebeek College ontvangen wij stagiaires die zich bezighouden met de opleiding PW, o.a. tot onderwijsassistent.
- Het samenwerkingsverband Roosendaal – Moerdijk. In het kader van zorgverbreding vindt uitwisseling van informatie en kennis plaats via het Samenwerkingsverband. De Intern Begeleider is lid van het IB netwerk.
- De parochie (overleg over thema's en zaken die zowel de kerk als de school betreffen: Eerste Communie, Vormsel, Kind en Geloof, kindervieringen).
- De openbare bibliotheek (met name voor het lenen van materiaal en leesbevorderingslessen/-projecten, de leesmonitor, zomerlezen).
- De gezondheidsdienst (GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg geeft ondersteuning bij zaken m.b.t. gezondheidseducatie en onderzoeken kinderen).
- Het School Maatschappelijk Werk van de gemeente Moerdijk.
- Politie en Brandweer uit de gemeente Moerdijk.
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG) te Moerdijk
- Externe orthopedagogische bureaus.

7.3 Clusters van scholen

Binnen de Borgesiusstichting zijn we gestart met samenwerking binnen clusters. Voor onze school houdt dit in dat we schoolontwikkeling en uitwisseling van expertise vooral vorm geven in samenwerking met bs De Steiger (Stampersgat), bs TaLente (Oud Gastel) en bs. St. Jozef (Noordhoek).

8 De resultaten van het onderwijs

8.1 Nuances

In dit hoofdstukje wordt de “uitslag” van de CITO-eindtoets vermeld. Tevens is een overzichtje van de “uitstroomgegevens” opgenomen. Naar beide zaken dient echter met de nodige reserve gekeken te worden. Deze gegevens zijn namelijk lang niet alles zeggend. Natuurlijk moeten kinderen tot bepaalde prestaties/resultaten gebracht worden. Maar welke criteria gebruik je daar dan voor? Een rapportcijfer zegt niet alles over hoe goed het kind zijn best heeft gedaan. Daarnaast vragen we ons af wat de betekenis is en welke conclusies te trekken zijn uit het overzicht van leerlingen die in het verleden door het zorgteam begeleid zijn. Dit geldt ook voor het aantal leerlingen die aangewezen zijn op onderwijs op een speciale school voor basisonderwijs.

Al deze gegevens hangen sterk van de omstandigheden af (die ieder jaar weer anders zijn) zodat er gekozen is voor de hierna volgende algemene toelichting/beschrijving:

Leerlingen gaan ongeveer 8 jaar naar de basisschool. Na de basisschool volgt een school voor voortgezet onderwijs. Om een bepaalde school voor voortgezet onderwijs te kunnen kiezen, moet je wel voldoende hebben geleerd. Dit heeft natuurlijk alles te maken met wat je als kind meekrijgt.

- Het ene kind leert makkelijker dan het andere. Dit kind heeft **aanleg** om goed te leren.
- Er zijn kinderen die het fijn vinden om hard te werken. Zulke kinderen hebben een goede **inzet**.
- Of een kind goed leert hangt echter ook af van de **wilskracht** van het kind.
- Er zijn kinderen die graag **samenspelen/-werken**, het dus belangrijk vinden om met elkaar om te gaan. Al deze dingen leren ze niet alleen op school, maar ook thuis, op straat of bij de club waar ze lid van zijn.
- Het is lang niet altijd voor alle ouder(s)/verzorger(s) gemakkelijk of mogelijk het kind met huiswerk te helpen. **Thuis**, dus het gezin, heeft grote invloed op het leren van het kind.
- De **gezondheid** van het kind speelt natuurlijk ook mee. Een kind dat vaak ziek is, moet meer moeite doen om te leren.
- De **school** moet er natuurlijk ook zo goed mogelijk aan meewerken. De school doet dit door te kiezen voor bepaalde methodes en materialen en door ervoor te zorgen dat de sfeer op school goed is. Daarnaast moeten de leerkrachten regelmatig bijscholen om hun werk goed te kunnen blijven doen en de kinderen zodoende zo goed mogelijk te kunnen helpen.
- Het kind zal willen voldoen aan de **verwachtingen** die thuis of op school worden uitgesproken. Hoe de ouder(s)/verzorger(s) en de school hiermee omgaan is van doorslaggevende betekenis.

8.2 Uitsluitgegevens

Aan het einde van het schooljaar 2018-2019 zijn 26 leerlingen van onze school doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Naar VMBO Basis gingen 2 leerlingen.

Naar VMBO Kader/Basis gingen 4 leerlingen.

Naar VMBO Kader gingen 2 leerlingen.

Naar VMBO theoretisch gingen 4 leerlingen.

Naar VMBO theoretisch/Havo gingen 5 leerlingen.

Naar Havo gingen 5 leerlingen.

Naar Havo/VWO gingen 2 leerlingen.

Naar VWO gingen 2 leerlingen.

8.3 Uitslag Cito-eindtoets

De totaalscore van de CITO-eindtoets wordt afgezet op een schaal lopend van 500 tot 550. De gemiddelde ongecorrigeerde score van onze groep 8 in het schooljaar 2018-2019 was 535,9 landelijk was dit 535,7.

9 Schoolorganisatorische zaken

9.1 De schooltijden

	Leefgroep 1 (groep 1-2-3)	Leefgroep 2 (groep 4-5)	Leefgroep 3 (groep 6-7-8)
Maandag	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.45-11.00 pauze 12.15-12.45 lunchpauze 12.45-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.30-10.45 pauze 12.00-12.30 lunchpauze 12.30-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.15-10.30 pauze 11.45-12.15 lunchpauze 12.15-14.30 les
Dinsdag	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.45-11.00 pauze 12.15-12.45 lunchpauze 12.45-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.30-10.45 pauze 12.00-12.30 lunchpauze 12.30-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.15-10.30 pauze 11.45-12.15 lunchpauze 12.15-14.30 les
Woensdag	8.20-8.30 inloop 8.30-12.30 les 10.45-11.00 pauze	8.20-8.30 inloop 8.30-12.30 les 10.30-10.45 pauze	8.20-8.30 inloop 8.30-12.30 les 10.15-10.30 pauze
Donderdag	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.45-11.00 pauze 12.15-12.45 lunchpauze 12.45-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.30-10.45 pauze 12.00-12.30 lunchpauze 12.30-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.15-10.30 pauze 11.45-12.15 lunchpauze 12.15-14.30 les
Vrijdag Groep 1 is vrij	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.45-11.00 pauze 12.15-12.45 lunchpauze 12.45-14.30 les Vrije dag	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.30-10.45 pauze 12.00-12.30 lunchpauze 12.30-14.30 les	8.20-8.30 inloop 8.30-12.00 les 10.15-10.30 pauze 11.45-12.15 lunchpauze 12.15-14.30 les

9.2 Ziekmelding

Wanneer een kind door ziekte of door andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, vinden we het prettig als dit wordt gemeld via Social Schools -> absentiemelding. We hebben liever niet dat broertjes, zusjes of buurkinderen e.e.a. mondeling doorgeven. Zulke "boodschappen" komen vaak onduidelijk, onvolledig of niet over.

9.3 Naar school

Kinderen moeten tijdig, maar niet te vroeg naar school komen. Dit geldt met name bij slecht weer. Een minuut of tien voor aanvang van de school is dan vroeg genoeg.

Op school hebben we een inloop, deze start 's morgens om 8.20 uur. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

De kinderen komen via de eigen ingang van de klas binnen.

Ouder(s)/verzorger(s) die kinderen komen ophalen, worden dringend verzocht op de stoep voorbij de ingang te wachten. **Het komt de veiligheid ten goede als er wordt opgesteld tegenover de klassen van de school. Daarbij dan vooral de bocht vrijhouden.**

De kinderen die op de fiets komen moeten hun fiets op de speelplaats wegzetten. De kinderen moeten bij aankomst onmiddellijk op de speelplaats komen. Zij mogen niet op het parkeerterrein en aan de overkant spelen.

Fietsen op de speelplaats is streng verboden, dit levert gevaar op voor met name de jongere kinderen!

Afscheid nemen van kinderen graag beperken tot een kort moment.

9.4 Op de fiets naar school

Kinderen mogen met de fiets naar school komen. We hebben echter maar een beperkte plaats om de fietsen te stallen, dus vragen we aan de kinderen die dichtbij wonen om gewoon te voet naar school te komen.

Om dit te promoten voeren we in het kader van BVL een actie: op voeten en fietsen.

In het verleden hebben we als beloning voor onze inspanningen betreffende de verkeersveiligheid het BVL-label verdiend. BVL staat voor het Brabants Verkeersveiligheids Label en alle ouder(s)/verzorger(s) krijgen daar regelmatig informatie over.

Behalve dat gemeente Moerdijk een aantal zaken geregeld heeft, hebben wij op school een BVL- commissie ingericht. Om aan alle eisen te kunnen voldoen moet de gemeente Moerdijk een aantal zaken regelen en wij als school moeten o.a. zorgen voor een BVL - commissie, bestaande uit leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). **Ouders die belangstelling hebben om de omgeving van onze school en Standdaarbuiten voor onze kinderen veiliger te maken, kunnen zich aanmelden bij de directie van de school.**

9.5 Geen mobiele telefoons op school

Het is voor kinderen niet toegestaan mobiele telefoons in school te gebruiken. In het verleden heeft dit, zowel voor als onder schooltijd, een aantal malen tot vervelende situaties geleid.

Bovendien zijn wij van mening dat er geen enkele noodzaak bestaat voor de kinderen van onze school om een mobiele telefoon bij zich te hebben, in noodgevallen kunnen zij gebruik maken van de telefoonlijnen van school. Ouders kunnen altijd naar school bellen, als er een belangrijk bericht is voor hun kind.

Kinderen die hun mobieltje meebrengen, leveren die in bij de leerkracht. Na schooltijd kan de mobiel weer mee naar huis.

9.6 Verjaardagen van kinderen



Als een kind jarig is mag hij of zij trakteren. Wij verzoeken u niet op snoep te trakteren, maar op iets gezonds!

In alle leefgroepen wordt de verjaardag van het kind op het eind van de dag gevierd en kan er getrakteerd worden.

In de ochtendkring zal er ook aandacht besteed worden aan de verjaardag van uw kind.

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen in leefgroep 1 zijn van harte welkom om tijdens de felicitatie in de klas aanwezig te zijn op het eind van de middag.



9.7 Verjaardagen van leerkrachten

De data waarop de leerkrachten met de kinderen van hun leefgroep hun verjaardag vieren staan in de kalender vermeld.

9.8 Bibliotheek

Graag wijzen wij op het feit, dat door de kinderen bij de openbare bibliotheek gratis boeken, puzzels enz. kunnen worden geleend. Hiervoor is wel een lidmaatschapspasje nodig. Deze pasjes worden via school verstrekt. Om het nog gemakkelijker te maken; de bibliotheek bevindt zich ook in de brede school.

9.9 Pauzehap

De kinderen van leefgroep 1 mogen 's morgens fruit en of melk/limonade meenemen. Tijdens de pauze zal dit worden genuttigd door de kinderen. Graag de melk/limonade in een goed afgesloten beker meegeven. Geen limonade met prik a.u.b. Het fruit graag goed schoongemaakt in een doosje of plastic zakje. Dit bespaart uw kind en ons namelijk veel tijd.

Voor de kinderen van leefgroep 2 en leefgroep 3 geldt dat ze voor de pauze 's morgens ook iets te drinken en/of fruit mee mogen brengen. Indien een kind totaal niet van fruit kan genieten, kan ook gedacht worden aan bepaalde groente, als komkommer, tomaat, wortel, radijsjes of kaas of fruitsapjes. Een lekkere bruine boterham is ook goed. Zogenaamde gezonde koeken leveren vaak even energie, maar niet die energie die kinderen nodig hebben om de hele ochtend te kunnen werken.

9.10 Gymkleding, gymtijden, wassen en douchen na de gymles

De leerlingen van leefgroep 1 (groep 1-2-3) brengen gymschoenen mee naar school, deze blijven gedurende de hele week op school in de plastic bakken die in het halletje staan. Als de gymschoenen nodig zijn voor bijvoorbeeld een gymles elders, dan kunnen de schoenen uit de bak gehaald en meegenomen worden. Later kunnen ze weer teruggeplaatst worden. De kinderen hebben gymnastiek in de gymzaal of op het sportterrein. Het dragen van gymkleding in de gymzaal bestaande uit een korte broek met shirt of een turnpakje is verplicht. In de gymzaal is alleen gymschoeisel toegestaan waarvan de zolen wit of naturel zijn. Gymschoenen die op straat worden gedragen, mogen niet in de gymzaal worden gebruikt. Dit ter voorkoming van vervuiling van de gymvloer met straatvuil.

De kinderen van leefgroep 3 (groep 6-7-8) moeten eventueel schoon ondergoed, sokken en een handdoek meebrengen, omdat zij zich douchen na de gymles. Het is ook verstandig om badslippers mee te nemen.

Het douchen na de gymles is een stukje gezondheidsopvoeding.

Gymrooster:

<u>Maandag:</u> 12.30-13.10 uur 13.10-13.50 uur 13.50-14.25 uur	Groep 5 Groep 4 Groep 3
<u>Dinsdag:</u> 12.20-13.05 uur 13.05-13.45 uur 13.45-14.25 uur	Groep 8 Groep 7 Groep 6
<u>Donderdag:</u> 12.30-13.10 uur 13.10-13.50 uur 13.50-14.25 uur	Groep 5 Groep 4 Groep 3
<u>Vrijdag:</u> 12.20-13.05 uur 13.05-13.45 uur 13.45-14.25 uur	Groep 8 Groep 7 Groep 6

Bij slecht weer maken de kinderen van groep 1-2 gebruik van de gymzaal en op woensdagochtend.

9.11. Speelplein

Het speelplein van onze school is openbaar speelterrein. Dit betekent dus dat we vinden dat de kinderen na schooltijd en in de vakanties moeten kunnen spelen op de speelplaats van de school. Uiteraard hopen we wel dat de kinderen zich netjes gedragen en dat we niet met vandalisme te maken zullen krijgen. In het geval dat kinderen voor overlast zorgen zullen wij een beroep doen op hun ouders en mogen zij na schooltijd niet meer op de speelplaats spelen. Na schooltijd is het gewenst, dat de kinderen niet voetballen op het plein maar gebruikmaken van het voetbalveldje tegenover de school.

Dit schooljaar gaan we onze speelplaats die voor 95% bestaat uit bestrating vergroenen. Vorig schooljaar is een projectplan opgesteld om bij provincie en gemeente subsidie los te krijgen. Ook is er een sponsorloop gehouden met als doel geld in te zamelen voor het vergroenen van de speelplaats. In maart-april 2020 willen we samen met de ouders aan de slag gaan om er een mooie, uitdagende en avontuurlijke speelplaats van te maken.

9.12. Het overblijven

Dit schooljaar starten we met het continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en lunchen. Iedere leefgroep heeft een andere starttijd voor de lunchpauze. Leefgroep 1 heeft lunchpauze van 12.15 uur tot 12.45 uur, leefgroep 2 heeft lunchpauze van 12.00 uur tot 12.30 uur en leefgroep 3 heeft lunchpauze van 11.45 uur tot 12.15 uur. In de lunchpauze wordt gegeten en buiten gespeeld. Indien nodig zal er in het begin meer tijd ingeruimd worden voor de lunchpauze. Er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven.

9.13 Buiten Schoolse Opvang

Onze school biedt zelf geen BSO aan, maar er kan gebruik gemaakt worden van twee BSO aanbieders.

BSO Happy (De Dwermpjes), gevestigd aan de van Glymesstraat te Standdaarbuiten. Naast de vaste openingsuren is er ook flexibele opvang.

Voor informatie: Marjolijn Verhaar-Haubrich op 06 1064 9969.

BSO 't Zwammeke in de brede school. Ook hier vaste dagen en flexibele opvang. Voor informatie: Annemarie Beuzenberg of Patricia Bol op 0165-311189.

9.14 Hoofdluisbrigade

Elk jaar weer zijn er periodes waarin ouder(s)/verzorger(s) bij ons aangeven dat ze bij hun kind(eren) hoofdluis hebben geconstateerd.

Onze school heeft een hoofdluisbrigade, die na elke vakantie een controle uitvoert of na een melding.

Hoe gaan de controles in hun werk?

Na elke vakantie van minimaal 1 week worden de kinderen gecontroleerd.

- Wordt er hoofdluis geconstateerd dan neemt de schoolcoördinator contact op met de ouders.
- Na 2 weken volgt er een nacontrole voor de hele groep als er hoofdluis is geconstateerd.
- Bij een hardnekkig probleem wordt er contact opgenomen door de schoolcoördinator of door de GGD.

Waar moeten ouders voor zorgen bij de controles?

- Het haar van de kinderen moet schoon zijn.
- Wij vragen om op deze dagen geen ingewikkelde kapsels te laten dragen.
- Deze dagen liever geen gel in de haren doen, anders is controleren heel moeilijk.
- Wordt tussentijds hoofdluis geconstateerd, dit meteen doorgeven aan de school.

Vragen? Voor vragen over de hoofdluisbrigade kan er contact opgenomen worden met de schoolcoördinator juf Kitty

9.15. Wet AVG

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. De Borgesiusstichting heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de Borgesiusstichting, www.borgesiusstichting.nl/privacy.

9.16. Meldcode

Vanaf 1 januari 2019 wordt op alle scholen van de Borgesiusstichting gewerkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In deze meldcode is een afwegingskader opgenomen. Dit kader omschrijft de stappen die doorlopen dienen te worden als er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling en aan welke voorwaarden goede hulp dient te voldoen. Het afwegingskader is te vinden op www.naamvandeschool.nl en www.borgesiusstichting.nl.



Samen het openingslied zingen en dansen als start van de Koningsspelen.

10 Namen

10.1 Het team

Management Team:

- Niels Groels directeur
- Kitty Heck-Kouters intern begeleider, vertrouwenspersoon
- Denise Witters leerkracht leefgroep 3
- Debbie van Overveld leerkracht leefgroep 2

Groepsleerkrachten:

Leefgroep 1 (groep 1-2-3)	Els van Vlimmeren Moniek Embregts Lieke Schoones	Cultuurcoördinator MR lid
Leefgroep 2 (groep 4-5)	Tonny Klasen Sylvia van Zetten Debbie van Overveld Bianca Sprengels	MR lid en leescoördinator Leerlingenzorg en MT-lid
Leefgroep 3 (Groep 6-7-8)	Denise Witters Angella Steur	MT-lid, rekencoördinator Leescoördinator en vertrouwenspersoon
Vakdocent muziek	Ronald Hontelé	

Onderwijsassistenten:

- Lillian Withagen-van Gaans (leefgroep 1)
- Simone van Gills (leefgroep 2)
- Maaïke van der Ven (leefgroep 3)

Niet Onderwijzend Personeel

- Conciërge: Tony Vrins
- Interieurverzorgster: Astrid Christianen
- Interieurverzorgster: Ineke Millessen

10.2 Het kwaliteitsforum

Het kwaliteitsforum bestaat uit de volgende personen:

Monique Geerts

Marije Bestebreur

Audrey van de Leijden

Ilse Schramm

Kwaliteitsforumleden worden gevraagd om het beleid van de school te bestuderen en eventuele opmerkingen, kanttekeningen etc. te plaatsen bij dit beleid. Voor ons heel boeiend en leerzaam. Door middel van het kwaliteitsforum wordt de invloed van ouders op de school serieus genomen en de school kan er zijn voordeel uit halen. Voor meer informatie over het forum kan contact worden opgenomen met de directeur of met bovengenoemde kwaliteitsforumleden.

10.3 De medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

- Ward Geerts
- (vacature)

Namens het personeel:

- Moniek Embregts
- Sylvia van Zetten

Meer informatie over de MR is te vinden op de website www.bsaventurijn.nl

10.4 De oudercommissie

De naam van de oudercommissie van basisschool Aventurijn is "De Schoolbel". De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders/verzorgers die kinderen op school hebben.

De oudercommissie is als volgt bezet:

Voorzitter: Martijn Verhaar

Penningmeester: Anke Bakker en Marjon Hollemans

Secretaris: Yvette Klijn

Leden: Nancy van de Nobelen, Mariëlle van Kaam, Annemarie Beuzenberg, Patricia Bol, Colinda van der Steen, Adriënné Oomen, Irene Swanink, Iva Dekker, Claudia van Dijk

Leerkrachten wonen de vergadering bij op toerbeurt, afhankelijk van de activiteiten.

Aan het begin van het schooljaar vinden de verkiezingen plaats voor de oudercommissie. De bezetting als hierboven vermeld, kan daarna anders zijn. Oudercommissieleden hebben zitting gedurende een periode van 2 jaar, daarna zijn zij herkiesbaar.

De oudercommissie werkt mee aan diverse activiteiten zoals de sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, culturele dag, sportdag, open ochtend, schoolreis, themadag, musical, kamp van groep 8, afscheidscadeautjes voor de kinderen die naar een andere school gaan, enz.

Uiteraard kosten bovenvermelde zaken geld. Daarom vragen we een vrijwillige ouderbijdrage, waarmee het één en ander bekostigd wordt. De bijdrage is vrijwillig maar wij hopen dat iedereen hieraan meedoet, zodat we veel leuke activiteiten voor de kinderen kunnen organiseren.

10.5 Inspectie basisonderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

10.6 Bestuur Borgesiusstichting

De Borgesiusstichting heeft haar eigen kantoor in Oudenbosch.

De adresgegevens zijn:

Het Borgesius Huys, Markt 32, 4731 HP Oudenbosch, tel.: 0165-330894

College van Bestuur en Raad van Toezicht

Samenstelling College van Bestuur:

Jos Krebbekx (voorzitter CvB)

Robert-Jan Koevoets (lid CvB)

financiën/onderwijs

personeelszaken/huisvesting

Samenstelling Raad van Toezicht:

J. van Oosterbosch (Hans)

J. Zagers (Gerard)

R. van den Broek (Ruud)

A. Arnold (Anton)

P.P. Witte (Peter-Paul)

voorzitter

vicevoorzitter

lid RvT

lid RvT

lid RvT

10.7 Jeugdgezondheidsdienst (GGD afd. JGZ)

GGD West-Brabant, tel.: 076-5282000

Schorsmolen 6, Breda

Postadres: Postbus 3369 4800 DJ Breda

10.8 Contactpersoon / vertrouwenspersoon

Kitty Heck-Kouters

Angella Steur

0165-314077 (school)



Leren op het schoolplein. Groep 3 leert klokkijken en de kinderen zijn zelf de wijzers van de klok.

Bijlage 1:**Urenberekening, vakantierooster en vrije dagen 2019 – 2020 Aventurijn**

	Groep 1	Groep 2-8
Aantal klokuren per week	20,5	26,0
Aantal weken	52x	52x
Totaal	1066,00	1352,00
dinsdag 29 september 2020	5,5	5,5
woensdag 30 september 2020	4,0	4,0
Totaal aantal uren	1075,5	1361,5
Vakanties:		
herfstvakantie 14 oktober t/m 18 oktober 2019	20,5	26,0
kerstvakantie 23 december t/m 3 januari 2020	41,0	52,0
voorjaarsvakantie 24 februari t/m 28 februari 2020	20,5	26,0
Tweede Paasdag 13 april 2020	5,5	5,5
meivakantie 20 april t/m 1 mei 2020 + 4 en 5 mei	52,0	63,0
Hemelvaart 21 en 22 mei 2020	5,5	12,0
Tweede Pinksterdag 1 juni 2020	5,5	5,5
*zomervakantie 13 juli t/m 21 augustus 2020	123,0	156,0
	273,5	346,0
Totaal	802,0	1015,5
studiedagen en extra vrije uren	groep 1:	groep 2 t/m 8:
Studiedag woensdag 9 oktober 2019	4,0	4,0
Studiedag donderdag 10 oktober 2019	5,5	5,5
Studiedag Borgesius vrijdag 11 oktober 2019	5,5	5,5
Studiedag dinsdag 2 juni 2020	5,5	5,5
*Vrijdagmiddag 10 juli zomervakantie om 12.00 uur	0,0	2,0
	20,5	22,5
Totaal	781,5	993,0

Bijlage 2:

Berekening lesuren per vakgebied per groep per week.

Vakgebied	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Taalactiviteiten	4.30	6.00	7.00	3.00	2.40	2.30	4.45	3.00
Nederlandse taal/spelling				2.00	2.50	1.15	1.15	1.15
Technisch lezen			0.30	3.00	3.15	2.15	2.15	3.00
Begr/Stud lezen				1.00	1.00	1.00	1.00	1.45
Werken met ontw. mat.	6.15	6.30						
Rekenen en wiskunde	0.30	1.30	6.00	4.30	4.45	4.30	2.45	3.45
Engels	0.15	0.15	0.30	0.30	0.30	1.00	0.45	0.45
Wereldoriëntatie	0.45	1.45	1.45	2.00	2.45	3.00	3.00	3.00
Verkeer			0.30	0.45	0.30	0.45	0.45	0.45
Tekenen/handv			1.00	1.45	1.15	1.30	1.30	1.30
Muziek			0.30	0.45	0.30	0.45	0.45	0.45
Bewegingsonderwijs	6.45	6.45	2.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Schooltv.		0.15	0.15		0.30	0.30	1.00	
Catechese	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.45	0.30	1.15
Zelfstandig werken	0.30	1.00	0.45	1.45	1.45	2.45	3.00	1.45
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Schrijven		1.00	3.00	1.45	0.30	0.45	0.30	0.45
Totaal	20,30	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00