



Antoniusstraat 2 | 4758 AM | Standdaarbuiten | 0165 - 314 077 | aventurijn@borgesius.net

SCHOOLGIDS

2025-2026



Voorwoord

Wij geven u met deze schoolgids een beeld van het onderwijs op Aventurijn. Het beste beeld van een school krijg je als je er rondloopt. U bent dan ook van harte welkom om een kijkje in de praktijk te komen nemen!

In deze schoolgids beschrijven we waar Aventurijn voor staat en hoe we ons onderwijs inrichten. Daarnaast vindt u in deze gids praktische informatie. Praktische informatie die geldt voor alle Borgeiusscholen is te vinden in de Borgeius informatiegids.

Op Aventurijn geven we eigentijds onderwijs, we gaan uit van onderwijsbehoeften van leerlingen en houden de dorpsfunctie van de school in ogenschouw.

In onze ogen is onderwijs niet alleen het overbrengen van feitenkennis of het ontwikkelen van vaardigheden. Het is ook en vooral het aanzetten en inspireren tot nieuwe gedachten en interpretaties.

We laten ons inspireren door elementen vanuit ervaringsgericht onderwijs. Autonomie, welbevinden, solidariteit, plezier en betrokkenheid vormen voor ons het fundament om onderwijs te kunnen geven!

Wij gaan voor onderwijs dat ertoe doet, dat écht het verschil maakt. Hierbij stellen we kinderen centraal en werken we optimaal samen met ouders.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van bs Aventurijn

Wouter van Alphen
Directeur Aventurijn



Inhoudsopgave

Voorwoord	Blz. 2
Inhoudsopgave	Blz. 3
1. De school	
1.1 Geschiedenis van de school	Blz. 5
1.2 Identiteit van de school	Blz. 5
1.3 Borgesiusstichting	Blz. 5
1.4 Ligging van de school	Blz. 5
1.5 Schoolgrootte	Blz. 6
2. Waar staan we voor?	
2.1 Wat ons kenmerkt	Blz. 7
2.2 Wat we belangrijk vinden	Blz. 7
3. Organisatie van onderwijs	
3.1 Indeling van leerlingen	Blz. 8
3.2 Vakken en methodes	Blz. 8
3.3 Lesuren per vakgebied	Blz. 8
3.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school:	
Het leerlingvolgsysteem	Blz. 9
3.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	Blz. 9
3.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO	Blz. 10
3.7 Ziekte of afwezigheid van een leerkracht	Blz. 11
4. Praktische informatie	
4.1 Schooltijden	Blz. 12
4.2 Opvang	Blz. 12
4.3 Pauzes en lunchtijd	Blz. 12
4.4 Verjaardagen	Blz. 12
4.5 Gym en kleding	Blz. 12
4.6 Mobiele telefoons & smartwatches	Blz. 12
4.7 Ziekmelding & verlof	Blz. 12
4.8 Verkeer & veiligheid	Blz. 13
4.9 Rookvrije school	Blz. 13
5. Het team	
5.1 Schoolteam	Blz. 14
5.2 Stagiaires	Blz. 14
5.3 Bereikbaarheid	Blz. 14
6. Ouders	
6.1 Betrokkenheid van ouders	Blz. 16
6.2 Oudercontactmomenten	Blz. 16
6.3 Kijkmomenten	Blz. 16
6.4 Communicatie met ouders	Blz. 16



6.5 Medezeggenschapsraad, Oudercommissie en Kwaliteitsforum	Blz. 17
6.6 Klachtenregeling	Blz. 17
6.7 Informatie voor niet-gezaghebbende ouders	Blz. 17
7. Resultaten en uitstroomgegevens	
7.1 De inspectie	Blz. 18
7.2 Eindtoets en uitstroomgegevens	Blz. 18
7.3 Oudertevredenheidsonderzoek	Blz. 18
8. Passend onderwijs	
8.1 Zorgplicht en samenwerking	Blz. 19
8.2 Wat biedt Aventurijn?	Blz. 19
8.3 Ondersteuning op Aventurijn	Blz. 19
8.4 Extra en zware ondersteuning	Blz. 20
8.5 Ambities	Blz. 20
8.6 Meer informatie	Blz. 20
9. Vakanties en verlof	
9.1 Vakantierooster	Blz. 21
9.2 Verzuim en ziekmelden	Blz. 21
9.3 Verlof aanvragen	Blz. 21
10. Aanmelden	
10.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen	Blz. 22
10.2 Voor- en vroegschoolse educatie	Blz. 23
10.3 Privacy en gegevensbewerking	Blz. 23
11. Belangrijke adressen	Blz. 24



1. De school

1.1 Geschiedenis van de school

In de jaren 50 kende Standdaarbuiten de Jacintha kleuterschool, een lagere school voor jongens en een lagere school voor meisjes. Begin jaren 70 “fuseerden” de beide lagere scholen. De nieuwe lagere school kreeg de naam RK St. Antoniussschool.

Per 01-08-1985 werd de wet op het basisonderwijs van kracht. De RK St. Antoniussschool en de Jacintha - kleuterschool werden toen samengevoegd tot de basisschool St. Antonius. Vanaf die tijd werd de basisschool St. Antonius bestuurd door de Stichting Katholiek Onderwijs Standdaarbuiten.



Op 01-01-1997 vond er een fusie plaats van een aantal schoolbesturen. Gevolg was dat een 12-tal katholieke scholen uit de regio samen onder het nieuwe schoolbestuur van de Stichting Het Barlake kwamen.

Op 17 maart 2011 verhuisde de St. Antoniussschool naar een nieuw gebouw in de Antoniusstraat. De naam van de school werd veranderd in Aventurijn. Ieder kind is uniek en heeft haar of zijn eigen capaciteiten, net als een edelsteen. En het onderwijs moet een avontuur zijn. Officieel op 1 februari 2012 fuseerden Het Barlake en de professor Gielenstichting. Een nieuwe stichting werd opgericht met de naam Borgesiusstichting.

1.2 Identiteit van de school

De school heeft een Rooms-katholieke identiteit. Wij brengen onze kinderen in aanraking met dit geloof, waarna zij zelf (met hun ouders) hun weg hierin kunnen zoeken en vinden. Respect voor elkaar, ongeacht achtergrond en geloofsovertuiging, is hierin belangrijk. Dit is terug te vinden in onze (positief geformuleerde) leefregels en ons schoolklimaat.

1.3 Borgesiusstichting

BS Aventurijn is één van de 14 scholen van de Borgesiusstichting. De scholen werken nauw samen om te zorgen voor een zo compleet mogelijk aanbod voor de kinderen in de gemeente Moerdijk, Halderberge en Rucphen.

1.4 Ligging van de school

De school is gesitueerd in een gebouw samen met kinderopvang De Dwergjes en kinderopvang Het Zwammeke. Beiden verzorgen ook peuteronderwijs.

In het gebouw zijn tijdens het schooljaar zeven groepen gehuisvest. In 2 andere lokalen zijn ons atelier (knutselen) en maaklab (techniek) gevestigd.

De grote hal van de school wordt onderwijsleerplein genoemd en dagelijks zijn vele kinderen hier bezig om hun opdrachten voor de groep te maken. Verder wordt hier individueel of in groepjes met leerlingen gewerkt. Het plein heeft ook een podium waar geregeld voorstellingen en weeksluitingen plaatsvinden.

Daarnaast is de bibliotheek, de gymzaal en dorpshuis De Standaert in het gebouw te vinden.

Rondom de school vindt u ons prachtige schoolplein, waar ook veel groen te vinden is. Voor de school is een ruime



parkeerplaats met een Kiss&Ride-strook. Aan die zijde is op het schoolplein een ruime fietsenstalling voor de fietsen van de kinderen.

Achter de school liggen de voetbalvelden van vv SVC. Hiervan maken we enkele keren per jaar gebruik bij gymlessen of activiteiten.



1.5 Schoolgrootte

Op onze school zitten tussen de 150 en 160 kinderen. Zij zijn verdeeld over 7 groepen.

Op school werken 9 leerkrachten, een leraarondersteuner, een onderwijsassistent, een directeur en een conciërge. Een van de leerkrachten heeft op enkele dagen de taak van intern begeleider. Eén dag per week worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Daarnaast zijn er op school regelmatig stagiaires van de opleiding tot (vak)leerkracht of onderwijsassistent.



2. Waar staan we voor?

Op Aventurijn gaan we voor eigentijds onderwijs waarin ieder kind telt. We geloven dat onderwijs verder gaat dan het aanleren van kennis en vaardigheden. Onderwijs is voor ons ook het prikkelen van nieuwsgierigheid, het ontwikkelen van persoonlijkheid, en het bijdragen aan een betekenisvolle plek in de samenleving.

Onze missie is helder: **optimale ontwikkeling voor alle kinderen**, waarbij we inzetten op kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming en kansengelijkheid. We laten ons daarbij inspireren door het ervaringsgericht onderwijs en streven naar een leeromgeving waarin autonomie, welbevinden, solidariteit, plezier en betrokkenheid centraal staan.

2.1 Wat ons kenmerkt

We werken doelgericht, vanuit leerlijnen en leerdoelen, en stemmen ons onderwijs af op wat kinderen nodig hebben.

We geloven in inclusief onderwijs, passend binnen onze middelen en mogelijkheden. Ieder kind verdient passend en betekenisvol onderwijs in een omgeving waar het zich gezien en gewaardeerd voelt.

Onze leeromgeving is rijk en uitdagend. We creëren situaties die kinderen aanzetten tot kritisch en creatief denken, samenwerken en zelfstandig leren.

We zijn een dorpsschool. Toegankelijkheid, gemoedelijkheid en laagdrempeligheid zijn belangrijke kenmerken van onze schoolcultuur. Als school staan we midden in het dorp en nemen we actief deel aan de gemeenschap.

2.2 Wat we belangrijk vinden

Ieder kind leert op zijn of haar eigen manier. Daarom kijken we goed naar de onderwijsbehoeften en stemmen ons aanbod daarop af.

We werken vanuit vertrouwen. De relatie tussen leerling, ouder en school is gebaseerd op wederzijds respect en open communicatie.

We dragen actief bij aan de ontwikkeling van brede vaardigheden zoals samenwerken, probleemoplossend denken, ICT-geletterdheid, burgerschap en zelfreflectie.

We zetten ons in voor gelijke kansen voor ieder kind, door juist te durven kiezen voor een ongelijke aanpak die recht doet aan verschillen.

Ons motto: **“It takes a village to raise a child”** onderstreept onze overtuiging dat goed onderwijs samen gemaakt wordt: door kinderen, ouders, leerkrachten en de gemeenschap.



3. Organisatie van onderwijs

3.1 Indeling van de leerlingen

Op Aventurijn werken we met jaargroepen, waarbij leerlingen op leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Binnen die groepen differentiëren we in instructie, verwerking en begeleiding. Zo zorgen we dat elke leerling op zijn of haar niveau kan leren.

De groepen zijn onderverdeeld in drie leefgroepen:

- Leefgroep 1: Groep 1-2-3
- Leefgroep 2: Groep 4-5
- Leefgroep 3: Groep 6-7-8

Binnen deze leefgroepen wordt ook groepsdoorbroken gewerkt, bijvoorbeeld tijdens projecten, themalessen of ateliers. Kinderen leren zo ook van en met elkaar in andere samenstellingen. Dit draagt bij aan sociale ontwikkeling én talentontwikkeling.

Wanneer het leerlingaantal daarom vraagt, maken we gebruik van combinatiegroepen. In alle groepen streven we naar een fijne sfeer waarin kinderen zich veilig voelen en tot leren komen.

3.2 Vakken en methodes

We bieden een breed onderwijsaanbod dat aansluit bij de kerndoelen van het basisonderwijs. Hieronder zie je een overzicht van de belangrijkste vakgebieden en gebruikte methodes:

Vakgebied	Methode
Technisch lezen	Atlantis (vanaf gr 4)
Begrijpend lezen	Atlantis
Taal	Taal op Maat
Spelling	Spelling op Maat
	WiG5 op Snappet (gr 5-8)
Rekenen	Semsom (gr 1-4)
Schrijven	Pennenstreken
Wereldoriëntatie	Da Vinci
Engels	Join In
Verkeer	Wijzer! Verkeer

Vakgebied

Sociaal-emotioneel leren

Creatieve vakken

Bewegingsonderwijs

Methode

HiRo

123Zing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Daarnaast besteden we structureel aandacht aan burgerschap, digitale geletterdheid, mediawijsheid, techniek en culturele vorming. Veel van deze onderdelen zijn verweven in projecten en thematisch werken.

3.3 Lesuren per vakgebied

De onderwijstijd is wettelijk vastgelegd. We zorgen dat onze leerlingen voldoende tijd krijgen voor alle vakken en ontwikkelingsgebieden. Daarbij hanteren we een basisrooster en maken we per groep keuzes op basis van de onderwijsbehoeften.

Onderbouw (groep 1-2):

- Spelontwikkeling, taal, rekenen, motoriek, creativiteit en oriëntatie op de wereld staan centraal.
- De leeromgeving is rijk ingericht, met veel ruimte voor spel en ontdekking.



Midden- en bovenbouw (groep 3-8):

- Focus op de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen), wereldoriëntatie en 21e-eeuwse vaardigheden.



- We combineren methodegebonden lessen met thematisch werken, workshops en groepsdoorbrekende activiteiten.

Het exacte overzicht van de onderwijstijd per vakgebied is op te vragen bij de schoolleiding.



3.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school: Het leerlingvolgsysteem

Er zijn verschillen tussen leerlingen. Elke leerling presteert op zijn/haar eigen niveau. De leerkracht signaleert waar eventuele problemen zitten en probeert deze op te vangen.

In alle groepen wordt gesignaleerd door middel van:

- vrije observaties (spelen, opruimen, omgang met anderen enz.)
- vakgerichte observaties (werkhouding, zelfstandigheid, taakaanpak enz.)
- registratie van vorderingen van werk
- registratie van toetsresultaten vanuit de gegeven lessen
- het afnemen van niet-methodegebonden toetsen op vaste momenten (Cito-leerlingvolgsysteem)

Alle belangrijke gegevens worden opgeslagen in het digitale leerlingdossier in Parnassys. In het dossier zijn gegevens opgenomen over het gezin, besprekingen met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s), speciale onderzoeken, handelingsplannen,

toets- en rapportgegevens van verschillende jaren en de genomen besluiten.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen gebruiken wij het volgsysteem van Cito Leerling in Beeld. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 zijn dit de toetsen: Taalverzorging, Rekenen en wiskunde, Rekenen basisbewerkingen, Begrijpend lezen en Technisch lezen (DMT= Drie Minuten Toets). Met de toetsen van dit systeem kan de leerkracht bepalen waar het kind staat in zijn ontwikkeling. Zo kan er worden ingespeeld op de behoeftes van elk kind. De resultaten van dit leerlingvolgsysteem worden weergegeven in een grafiek en met de ouders gedeeld met de rapporten.

We gebruiken op school het observatiemiddel “Kijk.” We passen dit toe in groep 1 en 2. Bij dit leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden, zonder dat er toetsen af worden genomen. De voortgang in ‘Kijk’ wordt met de ouders besproken tijdens de oudergesprekken.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld. Het is een systeem waarbij leerkrachten vragenlijsten invullen over kinderen. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf digitale een vragenlijst in. Uit deze twee lijsten wordt een analyse gemaakt. De gegevens uit deze signalering worden met ouders besproken tijdens de oudergesprekken.

3.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Na elke toetsperiode bespreken de leerkrachten de resultaten met de Interne Begeleider (IB). In deze besprekingen analyseren we de resultaten en plannen een nieuwe aanpak voor de volgende periode. Er wordt extra aandacht besteed aan kinderen met bijzondere resultaten. Samen wordt besproken hoe nu verder te handelen. Meestal wordt afgesproken dat de leerkracht gaat proberen zelf hulp te bieden



aan een leerling die uitvalt of een leerling die juist meer kan. Wanneer een leerling desondanks problemen blijft ondervinden binnen een bepaald vormingsgebied, dan zal de betrokken leerkracht zich opnieuw in verbinding stellen met het zorgteam. Samen zullen zij nog eens kritisch kijken naar de vorderingen, die de leerling gemaakt of juist niét gemaakt heeft. We werken volgens de 1- zorgroute met plannen voor rekenen, lezen, taal en spelling. De onderwijsbehoeften van iedere leerling worden bijgehouden in het digitale leerlingdossier in Parnassys.

Besloten kan worden dat de leerling naast extra hulp binnen de groepsorganisatie ook bijzondere aandacht krijgt van het zorgteam van onze school. Ouder(s)/verzorger(s) van desbetreffende leerlingen worden hier over geïnformeerd. Zie hoofdstuk 8 voor meer informatie hierover.

Als een leerling vervolgens blijvend uitvalt bij één of meerdere vormingsgebieden, kan er in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) door de school een verzoek voor ondersteuning worden ingediend bij het Samenwerkingsverband (SWV PO3002 www.po3002.nl). Afhankelijk van de hulpvraag en de mogelijkheden van de school kan de Multi Disciplinaire Commissie (MDC) van het samenwerkingsverband een indicatie geven voor: Ambulante hulp vanuit het speciaal onderwijs, de inzet van een professional voor ondersteuning van het kind op school, het laten uitvoeren van een onderzoek, of eventueel (bij hoge uitzondering) plaatsing van een kind op een andere school of een school voor speciaal onderwijs.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, onderwijs dat thuis nabij is. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving.



Kinderen die we op school niet het passend aanbod kunnen bieden, kunnen naar het speciaal onderwijs.

Ouders worden hier nauw bij betrokken en school helpt en begeleidt in het traject. Onze school is in staat om onderwijs te verzorgen aan kinderen die extra zorg behoeven. We zien echter wel

kwantitatieve en kwalitatieve beperkingen. Hierbij denken we aan leermiddelen en methodes, maar ook aan beperkingen in het gebouw.

Melden ouder(s)/ verzorger(s) zich met een leerling met een hulpvraag, dan bespreken we de zorg en de onderwijsbehoeften van het kind.

1. De school gaat informatie verzamelen.
2. De binnengekomen gegevens worden in kaart gebracht, bestudeerd en besproken door het zorgteam.
3. Daarna vindt er een afweging plaats in het team.
4. Adviesgesprek met de ouder(s)/verzorger(s) waarbij het besluit van de school wordt besproken: Plaatsing of afwijzing.
5. Samen met de ouders zoekt de school een geschikte plaats voor het kind

3.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Kinderen die vanuit groep 8 onze school verlaten, gaan naar één van de vormen van voortgezet onderwijs. Onze school probeert zoveel mogelijk de keuze van de leerling (en de ouder(s)/verzorger(s)) te ondersteunen, waarbij het belangrijkste uitgangspunt is: zorgen dat de leerling op die school terechtkomt waar hij/zij zich het beste thuis voelt en waar hij/zij de beste kansen krijgt. Vandaar dat de advisering van de school wel de schoolsoort helpt bepalen, maar dat de keuze van de nieuwe school zelf, er een is van de leerling en van de ouder(s)/verzorger(s).



Naast informatie, die we verzamelen met behulp van de schoolrapportage uit het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer, geven we ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ook informatie over de open dagen van verschillende scholen.

Tijdens of na een adviserend “verwijzingsgesprek”, waarbij gebruik wordt gemaakt van de plaatsingswijzer, resultaten van het leerlingvolgsysteem, de doorstroomtoets en een overkoepelend beeld van de leerkracht, wordt er uiteindelijk een schooltype gekozen.

De ouders zorgen voor de aanmelding op een van de scholen voor voortgezet onderwijs, de school zorgt voor het onderwijskundig rapport dat daarbij nodig is.

Zodra leerlingen onze school verlaten (doorstroom van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs, tussentijds verhuizen van leerlingen naar een andere basisschool of vanwege verwijzing naar het speciaal basisonderwijs) wordt er door onze school een onderwijskundig rapport gemaakt. Naast vorderingen en resultaten staan daarin alle relevante gegevens welke voor een verwijzing nodig zijn.

Het onderwijskundig rapport gaat via de digitale weg naar de nieuwe school. Het onderwijskundig rapport wordt opgeslagen in het archiefdossier van de leerling die de school verlaat. Dit dossier wordt 5 jaar op school bewaard. Daarna wordt het dossier vernietigd.

3.7 Ziekte of afwezigheid van een leerkracht

Op het moment dat een leerkracht ziek of afwezig is, worden de volgende stappen doorlopen:

- We zoeken naar een interne oplossing en kijken of we een leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent vanuit een andere groep in kunnen zetten.

- We zetten een invalverzoek uit bij VLOT@Borgesius onze invalpool
- We benaderen een van de leerkrachten die niet werkt met de vraag of hij/zij kan werken. Hierbij vragen we ook de hulp van onze eigen kring van ouders met onderwijsbevoegdheid en/of oud-collega's. Gelukkig hebben we op Aventurijn een groot aantal flexibele collega's die bij willen springen in geval van ziekte/afwezigheid van collega's;
- We zoeken een alternatieve oplossing binnen de school. Hierbij kan bijvoorbeeld de hulp van een stagiaire gebruikt worden.
- Een van de ambulante mensen neemt de groep over (dit kan op het moment dat ambulante collega's geen afspraken hebben). Dit doen we eventueel in combinatie met externe hulp zoals bijvoorbeeld Qrabble.
- We verdelen, indien dit mogelijk wordt geacht, een groep over andere groepen op school.
- In uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld wanneer meer collega's door de griep geveld raken, lukt het niet om bovenstaande opties te realiseren. In dat geval kunnen we u vragen of u uw zoon/dochter een dag thuis kunt houden. Als dit niet lukt zijn kinderen altijd welkom op school en worden ze verdeeld over de andere groepen.



4. Praktische informatie

4.1 Schooltijden

Wij hanteren een continurooster. Dit betekent dat alle leerlingen van 08.30 tot 14.30 uur naar school gaan. De lunch wordt gezamenlijk met de eigen leerkracht in de klas gegeten.

Uitzondering is de woensdag, dan is de schooldag van 08.30 tot 12.30 uur.

De deuren gaan om 08.20 uur open. Kinderen mogen dan naar binnen zodat de dag om 08.30 uur rustig kan beginnen. We vragen ouders om bij de entree van de klas afscheid te nemen van hun kind, zodat de leerkrachten met de groep kunnen starten.

4.2 Opvang

De school biedt zelf geen buitenschoolse opvang (BSO) aan. In het pand zijn twee aanbieders van BSO: de Dwergjes en het Zwammeke. De contactgegevens zijn te vinden in hoofdstuk 11 en op onze website.

4.3 Pauzes en lunchtijd

De leerlingen hebben in de ochtend een kleine pauze, waarin ze iets kunnen eten en drinken. In de middagpauze lunchen de kinderen in de klas met de leerkracht. Na de lunch spelen de kinderen een kwartier buiten. Bij slecht weer wordt binnen gespeeld.

Gezonde voeding is belangrijk: we vragen ouders om gezonde snacks (bijv. fruit of groente) mee te geven voor de ochtendpauze. Koek (ook bijv. Liga) en snoep wordt in de klas niet geaccepteerd tijdens de pauze. Water is de voorkeur als drinken.

Tijdens de lunch proberen we ongezond te vermijden. Hartige en zoete broodjes (bijv. croissants, saucijzenbroodjes en frikadelbroodjes), snoep en koek horen niet bij de lunch op school.

4.4 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een feestelijke dag! Verjaardagen worden in de klas gevierd.

Traktaties mogen, maar houd het klein en bij voorkeur gezond. De leerkracht is ook jarig – vaak worden verjaardagen van de leerkrachten klein gevierd in de klas en één keer per jaar gezamenlijk met de hele school.

4.5 Gym en kleding

De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen in hun korte kleding of ondergoed (bijv. hemd) en op gym schoenen met klittenband of elastiek (voorzien van naam). Deze schoenen blijven op school.

Vanaf groep 3 nemen kinderen een gymtas mee met daarin:

- Gymkleding (sportbroekje en T-shirt)
- Gym schoenen

Gymlessen worden 1 x per week verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs en 1 x per week door de groepsleerkracht. Bij slecht weer kunnen extra binnenlessen plaatsvinden.

4.6 Mobiele telefoons & smartwatches

Mobiele telefoons en smartwatches zijn op school niet toegestaan tijdens lestijd. Als een kind een telefoon bij zich heeft voor na schooltijd, blijft deze uitgeschakeld in de tas of op een afgesproken plaats in de klas. Smartwatches met communicatie- of opnamemogelijkheden mogen in de klas niet worden gebruikt. Het meenemen van een mobiele telefoon en/of smartwatch naar school is altijd op eigen risico.

4.7 Ziekmelding & verlof

Bij ziekte vragen wij ouders om hun kind vóór 08.30 uur af te melden via Social Schools of telefonisch bij de school. Is uw kind zonder bericht afwezig, dan nemen wij contact op.

Voor extra verlof buiten de schoolvakanties geldt de landelijke leerplichtwet. Verlof kan in uitzonderlijke gevallen worden



aangevraagd via een verlofaanvraag in Social Schools. Hiervoor hanteren wij ons protocol verlof en verzuim. Deze is te raadplegen via de website.

Let op: vakantieverlof is alleen toegestaan bij specifieke beroepen (bv. seizoenswerk) en moet minimaal 8 weken van tevoren worden aangevraagd.

4.8 Verkeer & veiligheid

Voor de school is een ruime Kiss & Ride-strook waar kinderen veilig afgezet kunnen worden. De fietsenstalling bevindt zich aan de voorzijde van het gebouw.

We vragen ouders:

- de kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen;
- niet te parkeren op de strook of bij uitritten van buurtbewoners;
- bij het ophalen duidelijk buiten het hek te wachten.



We oefenen jaarlijks met de kinderen een ontruimingsoefening. Daarnaast wordt er verkeerseducatie gegeven in de klas en doet groep 7 mee aan het landelijke verkeersexamen.

4.9 Rookvrije school

BS Aventurijn is volledig rookvrij. Het gebruik van sigaretten of vapes op of rond het terrein is verboden.

Leerlingen die betraapt worden op het bezit, gebruik of verspreiding van vapes zullen consequenties worden opgelegd volgens het beleid van de school.

Deze maatregelen kunnen onder meer waarschuwingen, oudergesprekken, straffen en/of schorsing omvatten, afhankelijk van de ernst van de overtreding en herhaalde schendingen. We moedigen alle ouders aan om met hun kinderen te praten over de risico's van het gebruik van vapes en om ons te helpen een gezonde en veilige schoolomgeving te handhaven.



5. Het team

5.1 Schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit ervaren, gemotiveerde leerkrachten, leerkrachtondersteuner(s), onderwijsassistent(en), conciërge, intern begeleider, directeur en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Directie: zorgt voor integraal beleid en dagelijkse gang van zaken.

Intern begeleider (IB'er): coördineert zorg en ontwikkeling van leerlingen.

Onderwijsassistent(en): bieden extra begeleiding in en buiten de groep, zoals bij lezen en rekenen.

Vakleerkracht bewegen: geeft bewegingsonderwijs aan alle groepen.

Leerkrachten vormen voor ouders het eerste aanspreekpunt. Leerkrachten werken nauw met elkaar samen in verschillende leergemeenschappen, op deze manier wordt er op school van en met elkaar geleerd. Binnen elke leefgroep is er één coördinator die als aanspreekpunt fungeert.

Aventurijn
Standaardebuiten

2024-2025
Team



We werken naast ons vaste team samen met diverse partners, zoals een logopedist, fysiotherapeut, jongerenwerk, Centrum Jeugd en Gezin, GGD en MeerMoerdijk.

5.2 Stagiaires

Aventurijn is een erkende opleidingsschool binnen het samenwerkingsverband Opleiden in de School, in samenwerking met InHolland. Studenten worden bij ons

opgeleid tot leerkracht en doen praktijkervaring op binnen onze school. We vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan het opleiden van nieuwe onderwijsprofessionals. Studenten worden begeleid door ervaren stagecoaches en groepsleerkrachten. Afhankelijk van het leerjaar voeren zij zelfstandig opdrachten uit, passend binnen ons lesprogramma. Vierdejaars studenten kunnen solliciteren op een LIO-plek, waarbij zij zelfstandig lesgeven onder begeleiding.

Ook SPW-studenten (niveau 3 en 4) kunnen stagelopen binnen onze school. We zijn officieel erkend als leerbedrijf voor deze opleidingen.

5.3 Bereikbaarheid

Wij vinden het belangrijk dat de lijnen tussen school en thuis kort zijn. Daarom zijn wij op verschillende manieren goed bereikbaar voor ouders en verzorgers.

Directie

Voor vragen over het beleid, inschrijvingen, zorg of specifieke situaties kunt u altijd contact opnemen met de directie.

Leerkrachten

De leerkracht is voor ouders het eerste aanspreekpunt. U kunt via Social Schools een bericht sturen of een afspraak maken voor een gesprek. Korte vragen kunnen ook vaak voor of na schooltijd gesteld worden. We vragen u hierbij wel om de lestijd zoveel mogelijk te respecteren.

Intern begeleider

Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind, de extra ondersteuning of het zorgtraject, dan kunt u terecht bij onze intern begeleider. De intern begeleider is bereikbaar via de school of via Social Schools op afspraak.



Bereikbaarheid bij nood

Als er zich belangrijke veranderingen voordoen in de thuissituatie van uw kind (zoals ziekte, verhuizing of andere omstandigheden), dan vragen we u dit aan ons door te geven. Zo kunnen wij rekening houden met de situatie van uw kind.

Bij spoed of calamiteiten nemen wij telefonisch contact met u op. Zorg er daarom voor dat wij altijd beschikken over een actueel telefoonnummer waarop u bereikbaar bent.



6. Ouders

Ouders en school werken samen aan de ontwikkeling van het kind. Wij zien ouders als onmisbare partners in het onderwijsproces. Goed contact, wederzijds vertrouwen en betrokkenheid zorgen ervoor dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

6.1 Betrokkenheid van ouders

Ouders spelen een belangrijke rol binnen onze school. Niet alleen bij het leren, maar ook bij het creëren van een positief en veilig schoolklimaat. We waarderen het enorm dat veel ouders actief betrokken zijn. Dit kan op verschillende manieren:

- Hulp in de klas (bijv. lezen, creatieve activiteiten)
- Begeleiding bij uitstapjes of sportdagen
- Ondersteuning bij vieringen en projecten
- Lidmaatschap van oudercommissie (OC), kwaliteitsforum of medezeggenschapsraad (MR)

We informeren ouders tijdig wanneer hulp gewenst is. Deelname is vrijwillig, maar van grote waarde voor de school en de leerlingen.

De school organiseert regelmatig kijkmomenten, themabijeenkomsten of informele ontmoetingen, zodat ouders zich verbonden voelen met de school.

6.2 Oudercontactmomenten

We vinden het belangrijk om ouders goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we op verschillende manieren:

- Kennismakingsgesprek (september): kennismaking en afstemming over behoeften en verwachtingen.
- Tussengesprek (november/december): gesprek naar

aanleiding van observaties en eerste toetsresultaten.

- Rapportgesprek (februari/maart): gesprek over de voortgang van uw kind wat in kaart is gebracht in het rapport
- Eindgesprek (juni/juli): afronding van het schooljaar, terugblik en vooruitblik. Dit gesprek is optioneel.

Vanaf groep 5 zijn leerlingen zelf ook aanwezig bij deze gesprekken. Zij leren zo eigenaarschap te nemen over hun ontwikkeling.

Naast deze vaste momenten is er altijd ruimte voor een tussentijds gesprek. Ouders kunnen hiervoor een afspraak maken met de leerkracht, intern begeleider of directeur.

6.3 Kijkmomenten

Een aantal keer per jaar worden er kijkmomenten georganiseerd, waarop ouders welkom zijn in de klas. Tijdens deze momenten kunnen ouders meekijken bij het onderwijs in de klas van hun kind.

Schooljaar 2025-2026 zijn dit de volgende momenten:

Maandag 6 oktober om 14.15 uur
Woensdag 10 december om 8.20 uur
Donderdag 5 februari om 14.15 uur
Vrijdag 13 maart om 8.20 uur
Dinsdag 2 juni om 14.15 uur

6.4 Communicatie met ouders

Voor de dagelijkse communicatie maken we gebruik van de app Social Schools. Hierin ontvangen ouders berichten van de leerkracht of school, foto's van activiteiten, mededelingen en uitnodigingen. Ook absenties kunnen via Social Schools worden doorgegeven.



Daarnaast ontvangen ouders:

- Een nieuwsbrief: 1 x per twee weken via Social Schools.
- Een klassenbericht: 1 x per twee weken via Social Schools.
- Belangrijke brieven of aankondigingen: digitaal of via de kinderen.
- Jaarlijkse schoolkalender: met daarin vakanties, studiedagen en activiteiten is te vinden in Social Schools

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt bij vragen of zorgen over uw kind. We geloven dat goede communicatie bijdraagt aan het vertrouwen tussen ouders en school.

6.5 Medezeggenschapsraad (MR), Oudercommissie (OC) en Kwaliteitsforum

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een officieel orgaan dat meedenkt, meepraat én op sommige punten mag meebeslissen. In de MR zitten zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken beleidsmatige onderwerpen zoals het schoolplan, schooltijden, formatie en veiligheid.

De MR vergadert meerdere keren per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Notulen en data zijn op te vragen via de directie. Wilt u een onderwerp aandragen? Dan kunt u contact opnemen met een van de MR-leden.

Oudercommissie (OC)

De oudercommissie helpt bij de organisatie van schoolactiviteiten zoals de Sintviering, Kerst, sportdag, schoolreisjes en andere evenementen. Zij zijn onmisbaar bij het mogelijk maken van extra's die het schooljaar feestelijk maken.

De OC vergadert een aantal keer per jaar. De commissie is altijd blij met nieuwe ouders die willen helpen, ook incidenteel.

Kwaliteitsforum

Het kwaliteitsforum is een overleggroep van ouders en directie waarin met elkaar gekeken wordt naar de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de school. Dit forum komt enkele keren per jaar bij elkaar. In dit overleg staat constructieve samenwerking centraal: samen blijven bouwen aan goed onderwijs voor alle kinderen.

6.6 Klachtenregeling

We streven naar een open en transparante samenwerking tussen school en ouders. Mocht u ergens ontevreden over zijn, dan nodigen we u uit om dit eerst te bespreken met de direct betrokkene, meestal de groepsleerkracht. Vaak leidt een goed gesprek al tot een passende oplossing.

Indien nodig, of wanneer u zich onvoldoende gehoord voelt, kunt u zich wenden tot:

- De directeur van de school
- De intern begeleider (bij zorginhoudelijke kwesties)
- Een vertrouwenspersoon (op aanvraag via school)

De school valt onder de klachtenregeling van de Borgesiusstichting. Deze regeling is terug te vinden op de website van de stichting: www.borgesiusstichting.nl. Hier vindt u ook informatie over de **externe vertrouwenspersoon** en de mogelijkheid om een klacht formeel in te dienen bij een onafhankelijke klachtencommissie.

We hopen natuurlijk dat het niet zover hoeft te komen. Ons uitgangspunt is altijd: samen in gesprek blijven, met het belang van het kind voorop.

6.7 Informatie voor niet-gezaghebbende ouders

Niet met het gezag belaste ouders kunnen schriftelijk bij de directie een verzoek indienen om de voortgang van hun kind op te vragen. De directie beoordeelt het verzoek en motiveert bij afwijzing.



7. Resultaten en uitstroomgegevens

7.1 De inspectie

De inspectie van het onderwijs controleert de Nederlandse scholen op kwaliteit en opbrengsten. Sinds 2018 houdt de inspectie meer toezicht op afstand. Dit houdt in dat veelal de besturen bezocht worden, om met hen in gesprek te gaan over de kwaliteit van de scholen. De scholen rapporteren aan het bestuur tijdens de schoolbezoeken, die 2 keer per jaar plaatsvinden. Het laatste bestuursbezoek dateert van juni 2022).

7.2 Eindtoets en uitstroomgegevens

In Nederland zijn basisscholen verplicht aan het einde van groep 8 de leerlingen een eindtoets te laten maken. Deze scores kunnen vergeleken worden met resultaten van andere scholen. De scores van deze eindtoets neemt de inspectie van het onderwijs mee in hun oordeel over de kwaliteit van het onderwijs. Vanaf 2024 wordt een doorstroomtoets gemaakt in februari.

De laatste jaren waren de scores rond de normen die de inspectie heeft gesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de samenstelling van de schoolbevolking.

Het gemiddelde scores van de laatste jaren:

	Gemiddelde Aventurijn	Landelijk gemiddelde
2023	535,2	534,9
2024	176	176
2025	175	176

*Vanaf 2024 wordt een doorstroomtoets afgenomen ipv een eindtoets.

Groep 8 naar voortgezet onderwijs

In percentages was de uitstroom van de leerlingen in 2021, 2022 en 2023:

* Qua niveau:

	2023	2024	2025
VWO	-	18,2%	
VWO/HAVO	22,7%	4,5%	
HAVO	-	22,7%	
HAVO/MAVO	18,2%	13,6%	
MAVO	4,5%	13,6%	

MAVO / VMBO Kader	22,7%	18,2%	
VMBO Kader	4,5%	-	
VMBO Kader / basis	13,6%	9,1%	
VMBO Basis	13,6%	-	
Praktijk	-	-	

* Qua scholengemeenschap:

	2023	2024	2025
Markland Oudenbosch	52%	76%	54%
Curio Prinsentuin	14%	-	21%
Markland Zevenbergen	29%	19%	21%
JTC Roosendaal	-	5%	-
Norbertus College	5%	-	4%

Leerlingen naar het speciaal onderwijs

Hieronder kunt u lezen hoeveel leerlingen er gedurende de laatste 3 jaren zijn uitgestroomd naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs.

2022/2023	0 leerlingen
2023/2024	1 leerling
2024/2025	0 leerlingen

7.3 Oudertevredenheidsonderzoek

Vanuit de Borgesiusstichting wordt elke 3 jaar een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen.

Het laatste onderzoek is afgenomen in maart 2025 door "Scholen met Succes". Een samenvatting van de resultaten van deze enquête is op te vragen bij directie.

Daarnaast maakt de school thematisch gebruik van eigen enquêtes.

Uitkomsten van enquêtes nemen wij mee in onze schoolontwikkeling en plannen.



8. Passend onderwijs

Sinds 2014 geldt in Nederland de Wet Passend Onderwijs. Deze wet garandeert dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Op Aventurijn streven we ernaar om alle kinderen in Standdaarbuiten passend onderwijs te bieden.

We kijken naar de onderwijsbehoeften van ieder kind en stemmen ons aanbod daarop af. Ons onderwijs is zo inclusief mogelijk, waarbij we altijd zoeken naar mogelijkheden in samenwerking met ouders en ons samenwerkingsverband PO3002 (Roosendaal, Moerdijk e.o.). Meer informatie: www.po3002.nl.

8.1 Zorgplicht en samenwerking

Wanneer een leerling wordt aangemeld, onderzoeken wij zorgvuldig of wij kunnen bieden wat het kind nodig heeft. Lukt dit niet binnen onze mogelijkheden, dan zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende plek.

Binnen de school werken we met een zorgteam, waarin de intern begeleider, leerkrachten, ouders en externe partners (zoals jeugdprofessional, GGD en leerplicht) structureel samenwerken. Bij zwaardere ondersteuningsvragen betrekken we ook specialisten uit het netwerk van PO3002.

8.2 Wat biedt Aventurijn?

Onze basisondersteuning bestaat uit:

- een veilig pedagogisch klimaat met aandacht voor welbevinden en betrokkenheid;
- een leerlingvolgsysteem (Parnassys & Leerling in Beeld) en observatie-instrumenten (o.a. Kijk! in de kleutergroepen);
- duidelijke protocollen zoals voor dyslexie, hoogbegaafdheid,

medische handelingen, verzuim en pesten en meldcode huiselijk geweld;

- gestructureerde oudergesprekken (drie keer per jaar) en groepsbesprekingen;
- inzet van onderwijsassistenten, IB'er en vakleerkrachten voor extra begeleiding.
- een anti-pest-coördinator



Wanneer extra ondersteuning nodig is, bieden we dat in eerste instantie in de groep zelf, door differentiatie, aangepaste instructie of extra begeleiding. Indien nodig wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, in overleg met ouders.

8.3 Ondersteuning op Aventurijn

Naast de basisondersteuning kan Aventurijn, in sommige gevallen in samenwerking met een externe partij, ook verdere ondersteuning bieden. Enkele voorbeelden van expertise en mogelijkheden:

- een taal- en leesspecialist en specialist jonge kind binnen ons schoolteam,
- begeleiding bij spraak-/taalproblemen (in samenwerking met Auris),
- ondersteuning bij dyslexie,
- begeleiding van anderstalige leerlingen (NT2) in samenwerking binnen de Borgesiusstichting,



- een HB-coördinator voor begaafde leerlingen,
- inzet van videointeractie-begeleiding (VIB),
- ondersteuning op (fijne) motoriek (in samenwerking met fysiotherapeut),
- Faalangst-reductietraining (in samenwerking met gemeente Moerdijk en GGD).

Daarnaast beschikken we over faciliteiten zoals een mindervalidentoilet en ruimtes waar leerlingen in ondersteuningsgroepjes kunnen werken.

8.4 Extra en zware ondersteuning

Soms is de ondersteuning binnen de klas en school niet voldoende. Dan kijken we samen met ouders en externe partners naar aanvullende mogelijkheden, zoals ambulante begeleiding of trajecten binnen het samenwerkingsverband.

Wanneer de onderwijsbehoefte van een kind dusdanig complex is dat regulier onderwijs niet haalbaar is, kan de school – in overleg met ouders – een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen voor het speciaal (basis)onderwijs.

8.5 Ambities

We blijven ons ontwikkelen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Onze ambities de komende jaren zijn o.a.:

- verdere uitbouw van een doorgaande lijn voor hoogbegaafde leerlingen,
- versterken van ons aanbod voor het versterken van executieve functies,
- intensieve samenwerking binnen het dorp en met onze kinderopvangpartners,
- Inzet van specialisten op het gebied van rekenen, gedrag, HB en dyslexie, eventueel in samenwerking binnen de Borgesiusstichting,
- Aanbod van trauma sensitieve ondersteuning en agressieregulatietraining.

8.6 Meer informatie

Voor vragen of advies over passend onderwijs kunt u terecht bij onze intern begeleider, Debbie van Overveld.

Daarnaast is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt West-Brabant West: een onafhankelijke plek waar ouders informatie en ondersteuning kunnen krijgen. Zie: www.oudersteunpunt-wbw.nl.



9. Vakanties en verlof

9.1 Vakantierooster 2025–2026

Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie; 5 juli t/m 17 augustus

Herfstvakantie; 13 oktober t/m 17 oktober

Kerstvakantie; 22 december t/m 2 januari

Carnavalsvakantie; 16 t/m 20 februari

Pasen; 3 april t/m 6 april

Meivakantie; 20 april t/m 1 mei

Bevrijdingsdag; 5 mei

Hemelvaart; 14 mei t/m 15 mei

Pinksteren; 25 mei

Zomervakantie; 13 juli t/m 21 augustus

Om 12 uur uit

Vrijdag 19 december

Vrijdag 10 juli

Studiedagen (kinderen zijn vrij)

Vrijdag 5 september

Dinsdag 4 november

Vrijdag 12 december

Woensdag 11 februari

Vrijdag 20 maart

Maandag 4 mei

Donderdag 25 juni

9.2 Verzuim en ziekmelden

De school volgt het landelijke verzuimbeleid. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim, waaronder ook structureel te laat komen, te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wordt een leerling zonder bericht afwezig gemeld, dan nemen wij binnen 30 minuten contact op met ouders.

Bij ziekte vragen wij u uw kind tijdig af te melden via Social Schools vóór 8.30 uur.

Wordt uw kind ziek onder schooltijd, dan nemen wij contact met u op. We laten geen kinderen alleen naar huis gaan.

Zorg daarom voor actuele noodnummers in ons leerlingvolgsysteem.

Medische afspraken vinden bij voorkeur buiten schooltijd plaats; lukt dit niet, meld het dan via Social Schools.

9.3 Verlof aanvragen

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u verlof aanvragen, bijvoorbeeld bij:

- Verhuizing
- Huwelijk of overlijden van een familielid
- Religieuze verplichtingen (max. 1 dag per verplichting)
- Andere gewichtige omstandigheden

Verlof is nooit vanzelfsprekend; de school hanteert de regels uit de leerplichtwet. Ook voor 4-jarigen vragen wij u verlof aan te vragen. Het aanvragen van verlof kunt u doen via Social Schools en wordt beoordeeld door de directie.

Vakantieverlof

Vakantie onder schooltijd mag alleen worden toegekend als:

1. Een ouder door seizoenswerk niet tijdens schoolvakanties op vakantie kan,
2. Het gezin in geen enkele schoolvakantie samen vrij kan nemen,
3. Het verlof niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Extra verlof tot en met tien dagen dient u aan te vragen bij de directie van de school. Bij twijfel vragen wij de leerplichtambtenaar om advies. Gegevens van de accountant en werkgever dienen hiervoor te worden aangeleverd.

Voor meer dan 10 dagen verlof beslist de leerplichtambtenaar. Dien uw aanvraag minimaal 8 weken van tevoren in.

U kunt binnen deze 8 weken nog bezwaar maken, mocht uw aanvraag worden afgewezen. Wij willen benadrukken dat dit niet altijd leidt tot een bijstelling van het wel of niet toekennen van verlof.

Wij volgen hierin het beleid van de overheid. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Onze regels en afspraken zijn vastgelegd in ons protocol verlof en verzuim. Deze is te downloaden op www.bsaventurijn.nl.



10. Aanmelden

10.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie plaats middels een rondleiding op school om een indruk van de school te krijgen. De nieuwe leerling en zijn/haar ouders worden ontvangen door de directie. Ouders en kind worden dan door de school rondgeleid door de directeur.

Vervolgens ontvangen ouders van ons een aanmeldformulier. Na het invullen van het aanmeldformulier is er, indien nodig naar het oordeel van de school, een tweede gesprek, waarin verkend wordt wat ouders en school van elkaar mogen verwachten.

Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft de school maximaal 10 weken de tijd om te bepalen of een kind daadwerkelijk ingeschreven kan worden op onze school. Als onze school het kind kan bieden wat het nodig heeft, ontvangen ouders van ons een bericht dat hun zoon of dochter wordt ingeschreven. In het kader van Passend Onderwijs moeten we namelijk beslissen of we denken dat we het kind passend onderwijs kunnen bieden. Kunnen wij dit als school niet, dan zoeken we samen met de ouders naar een goede oplossing.

Voor het kind 4 jaar wordt, zal de leerkracht contact met de ouders opnemen om een afspraak voor intakegesprek te maken. Tijdens dit gesprek wordt afgesproken op welke dagdelen het kind de school voor zijn/haar 4de verjaardag komt bezoeken. De wet geeft aan dat de mogelijkheid bestaat dat het kind een aantal dagdelen de school bezoekt, voordat zij of hij vier jaar oud is. Ook kan er gesproken worden over de zindelijkheid van de nieuwe leerling: de leerkracht zal aangeven dat het voor hem/haar niet mogelijk is om een kind dat nog niet zindelijk is op het moment dat het de school gaat bezoeken, voldoende te begeleiden. In overleg wordt dan meestal

besloten om hier in de thuissituatie nog eens extra aandacht aan te besteden en op een later tijdstip de stap naar school te zetten. De ouders ontvangen tijdens het intakegesprek een informatiepakket.

Indien een kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij, nadat het kind bij ons op school is ingeschreven, van de vorige school een leerlingdossier. In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- kopie van het schoolrapport;
- bewijs van uitschrijving van de vorige school;
- een eventueel handelingsplan.

Met deze gegevens kunnen wij er voor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij de ontwikkeling van uw kind.

Twee keer per jaar houden wij een open ochtend. Deze ochtend is voor alle belangstellenden, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die in het daarop volgende schooljaar 4 jaar worden. Zij kunnen dan een kijkje komen nemen en meteen een aanmeldingsformulier voor hun kind meenemen.

In het schooljaar 2025/2026 zijn deze dagen:

- Dinsdag 25 november
- Donderdag 21 mei



10.2 Voor- en vroegschoolse educatie

In het kader van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is er intensieve samenwerking met de partners voor kinderopvang en peuteronderwijs in het gebouw. We stemmen regelmatig het onderwijsaanbod af en hebben afspraken gemaakt voor een warme en soepele overdracht naar de basisschool.

10.3 Privacy en gegevensverwerking

BS Aventurijn verwerkt leerlinggegevens volgens de AVG-richtlijnen. Sommige toetsresultaten worden – volledig anoniem – gedeeld met het CBS voor onderwijsonderzoek. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aangeven bij de directie.

De Borgesiusstichting heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid “Informatiebeveiliging en Privacy”, het IBP. Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). U kunt het beleid vinden op de website van de Borgesiusstichting:
www.borgesiusstichting.nl.



11. Belangrijke adressen

Algemene contactgegevens

Basisschool Aventurijn
Antoniusstraat 2
4758 AM Standdaarbuiten
0165 – 31 40 77
aventurijn@borgesius.net
www.bsaventurijn.nl

Directie

Wouter van Alphen, directeur
w.vanalphen@borgesius.net

Borgesiusstichting

Voorzitter college van bestuur:
Mevr. L. van Breda
Markt 32
4731 HP Oudenbosch
Telefoon: 0165- 330894
info@borgesiusstichting.nl

Medezeggenschapsraad

Namens ouders:
Dhr. Y. Wijngaards
Mevr. M. Vermunt
Namens personeel:
Mevr. L. Schoones
Dhr. N. Huijsmans
Mail: mraventurijn@borgesius.net

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voorzitter: Dhr. C van den Bemt
c.vandenbemt@borgesius.net
Secretariaat: Mevr. M. van Viegen
gmr@borgesius.nl

Oudercommissie

Contactpersoon: Femke Machielse

Kwaliteitsforum

kwaliteitsforumaventurijn@borgesius.net

Interne vertrouwenspersoon

Mevr. A. Steur:
a.steur@borgesius.net

Kinderopvang De Dwergjes

www.dedwergjes.eu
Telefoon: +31616004182
info@dedwergjes.eu

Kinderopvang Het Zwammeke

www.hetzwammeke.nl
Telefoon: 06 – 38489382
info@hetzwammeke.nl

Samenwerkingsverband PO3002

Roosendaal, Moerdijk en omgeving;

Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal
Telefoon: 0165 330 966
E-mail: secretariaat@po3002.nl
Het samenwerkingsverband is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09.00 – 16.00 uur.

Inspectie basisonderwijs

Mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Jeugdgezondheidszorg

GGD West-Brabant,
Telefoon: 076-5282000
Adres: Schorsmolen 6, 4811VP Breda
Jeugdverpleegkundige:
Sonya Kremers
s.kremers@ggdwestbrabant.nl

Jeugdprofessional CJG

Marco Overduin
Telefoon: 06-14735664
marco.overduin@cjgmoerdijk.nl

Jongerenwerker

Lisette Stoelman
Telefoon: 06-14735664
lisette.stoelman@senw-moerdijk.nl

