****

**Verzoek om vrijstelling schoolbezoek**

1. **Gegevens aanvrager:**

Voorletter(s) en achternaam: dhr/ mevr

Telefoonnummer:       mobiel:

E-mail:

1. **Gegevens leerling:**

Voornaam en achternaam:       groep:

Voornaam en achternaam:       groep:

Voornaam en achternaam:       groep:

Voornaam en achternaam:       groep:

1. **Aangevraagde vrijstelling:**

Periode:       t/m

Reden:

Verhuizing

Huwelijk familielid

Feestelijke gebeurtenis

Ernstige ziekte van ouders, bloed of aanverwanten

Overlijden/ begrafenis/ crematie

Andere gewichtige reden

Vervulling plicht vanwege godsdienst

Verlof buiten schoolvakantie

Toelichting:

1. **Ondertekening**  
   Datum aanvraag:       Handtekening:

**In te vullen door de directie:**

Toestemming:  Ja  Nee

Toelichting:

*De directie kan voor ten hoogste 10 dagen per jaar uitsluitend voor bijzondere, gewichtige omstandigheden extra verlof verlenen. Voor extra vakantie kan, behoudens overmacht die blijkt uit een werkgeversverklaring geen toestemming verleend worden. Hierbij gaat het om ouders/ verzorgers die om beroepsmatige redenen geen vakantie kunnen opnemen in de reguliere schoolvakantie.*