

RK Basisschool Klim-Op



**Gewoon
Goed
Onderwijs**



**Schoolgids
2020-2021**

RK Basisschool Klim-Op

Philomenahof 31

4631 KH Hoogerheide

0164-612400

info@bsklim-op.nl

www.bsklim-op.nl

foto's: Christine fotografie

Inhoud

Inhoud	3
Voorwoord	6
1. De school	7
1.1 Historie	7
1.2 Situering	7
1.3 Het team	7
1.4 Directie	7
2. Waar staat de school voor?	8
2.1 Visie en kernwaarden	8
2.2 Identiteit	9
2.3 Het schoolklimaat	10
2.4 Anti-pestprotocol	11
2.5 Veiligheid	11
2.5.1 Ontruimingsplan	11
2.5.2 EHBO	11
2.5.3 Veiligheidsteam Covid-19, Corona	11
2.6 Klachtenregeling	12
2.7 Schoolcontactpersoon en extern vertrouwenspersoon	12
2.7.1 Intern schoolcontactpersoon	12
2.7.2 Extern vertrouwenspersoon	12
2.8 Meldcode	13
3. Organisatie van het onderwijs	13
3.1 Lowys Porquinstichting	13
3.2 Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO	13
3.3 Nieuwe leerlingen	14
3.4 Het jonge kind	14
3.5 Groep 3	15
3.6 Groepen 4 t/m 8	15
3.7 Vakspecialisten	16

3.8 Wereldoriëntatie.....	16
3.9 Engels.....	16
3.10 Bewegingsonderwijs.....	17
3.11 ICT.....	17
3.12 Brabants Verkeersveiligheids Label	18
3.13 Rapporten	18
3.14 Urenverantwoording.....	18
4. De ondersteuning	19
4.1 Leerlingvolgsysteem.....	19
4.2 Cito	19
4.3 Zorgstructuur	19
4.3.1 Leesbegeleiding	19
4.3.2 Jeugdverpleegkundige	19
4.3.3 Schoolondersteuningsteam (SOT)	19
4.4 Passend onderwijs.....	20
4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	21
5. Het team	22
5.1 Scholing van het personeel.....	22
5.2 Stagiaires	22
5.3 Vervanging	22
6. Contact met ouders	22
6.1 Ouderbetrokkenheid	22
6.2 Informatievoorziening.....	23
6.2.1 Nieuwsbrief	23
6.2.2 Social Schools	23
6.2.3 Parnassys.....	23
6.2.4 Social Media	23
6.3 Medezeggenschapsraad.....	23
6.4 Oudervereniging	23
6.5 Ouderpanel	24
6.6 Ouderbijdrage	24
7. De resultaten.....	24
7.1 Uitstroomgegevens	24

7.2 Onderwijsresultaten.....	25
7.3 Resultaten van het jaarplan 2019-2020	25
8. Praktische informatie.....	25
8.1 Schooltijden	25
8.2 Vakanties en studiedagen	25
8.3 Eten en drinken.....	26
8.4 Overblijven en buitenschoolse opvang	26
8.4.1 Overblijven	26
8.4.2 Buitenschoolse opvang	27
8.5 Speelplein en fietsen	28
8.6 Hoofdluiscontrole.....	28
8.7 Verjaardagen.....	28
8.8 Ziekmelden en verlof aanvragen	28
8.9 Wet AVG en foto- en filmopnames.....	29
8.10 Sponsoring	29
8.11 Slotbepaling	30
9 Belangrijke adressen.....	30

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Deze schoolgids is herzien en aangevuld met de nieuwste ontwikkelingen binnen de school. Het is een informatiemiddel om ouders van dienst te zijn. Ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren) kunnen zo een eerste indruk van onze school krijgen. Voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben is het een handig naslagwerk waarin alle informatie staat die u nodig hebt tijdens hun schoolperiode.

U kunt in deze gids lezen wat u van onze school kunt verwachten. Overige informatie krijgt u via de nieuwsbrief. Deze schoolgids en de nieuwsbrief kunt u ook vinden op onze website:

www.bsklim-op.nl

Onze school maakt deel uit van de Lowys Porquinstichting (LPS). Informatie die geldt voor alle scholen van LPS kunt u vinden in de onderwijsinformatiegids. Deze vindt u op onze website.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van deze schoolgids of een nadere toelichting willen dan kunt u contact met mij opnemen. Uiteraard zijn suggesties, ideeën of opmerkingen met betrekking tot de inhoud of samenstelling van deze schoolgids altijd welkom.

Ik ga er van uit met deze gids een aanzet te hebben gegeven tot een prettig en vlot verloop van alle contacten die wij met elkaar zullen hebben.

Ab de Laater

Directeur



1. De school

1.1 Historie

Sinds 2009 is basisschool Klim-Op gevestigd in het gebouw van Brede school de Boemerang aan de Philomenahof te Hoogerheide. Basisschool Klim-Op is in 1998 ontstaan door een fusie van 2 katholieke basisscholen in Hoogerheide; de Startbaan en Die Hoeghe Heide.

1.2 Situering

De school ligt langs een fietspad in een parkje aan de rand van het centrum van Hoogerheide. De gymzaal, bibliotheek en het theater liggen tegenover de school en zijn veilig bereikbaar voor de groepen. Samen met basisschool de Dobbelsteen, Jenaplanschool de Open Hof, peutercentrum Heiderakkertjes 1 en kinderopvangorganisatie LPS Kom vormt Klim-Op, Brede school de Boemerang. Dat betekent dat wij kinderopvang bieden aan kinderen van 0 tot en met 12 jaar.

1.3 Het team

De leerlingen van Klim-Op zijn verdeeld over 15 groepen.

Groep 1-2A juf Nicky

Groep 1-2B juf Suzanne en juf Joukje

Groep 1-2C juf Loes

Groep 3A juf Anne-Marie en juf Sophie

Groep 3B juf Kübra

Groep 4A juf Lisanne

Groep 4B juf Astrid

Groep 5A juf Vivian en juf Christine

Groep 5B meester Sjoerd en meester Mark

Groep 6A juf Nikie

Groep 6B juf Linda en juf Marianne

Groep 7A juf Femke

Groep 7B juf Manon en juf Daphne

Groep 8A meester Niek en juf Daphne

Groep 8B juf Hanneke

De verwachting is dat na de kerstvakantie een nieuwe groep voor de kleuters wordt gestart.

Het team wordt ondersteund door onderwijsassistente juf Gioia, conciërge meester Henk en eventmanager en administratief medewerker Mirjam.

1.4 Directie

Ab de Laater is de directeur van de school. Nancy Stam verricht adjunct-directeur taken. Verder bestaat het management team uit intern begeleiders Suzanne Krijger en Sjoerd van Loon, onderbouwcoördinator Suzanne van Doorn en bovenbouwcoördinator Manon de Groen.

2. Waar staat de school voor?

2.1 Visie en kernwaarden

Basisschool Klim-Op staat voor:

“Gewoon Goed Onderwijs”

Wij werken vanuit een *veilige* en *vertrouwde* basis die ervoor zorgt dat kinderen en ouders zich thuis voelen op onze school. Op die manier kunnen onze kinderen zich optimaal ontwikkelen op *sociaal* en *cognitief* gebied.

Naast het aanleren van de belangrijkste basisvaardigheden is er binnen ons onderwijs ruimte voor de kinderen om zich op hun eigen manier te ontplooiën. Dat gebeurt door een professioneel team, dat zich voortdurend ontwikkelt en kennis deelt in een professionele leergemeenschap.



Op Klim-Op wordt gewerkt vanuit een zestal pijlers:

- * vanuit *waarden en normen*
- * vanuit *veiligheid*
- * met *aandacht*
- * in *samenwerking*
- * aan *vernieuwing*
- * aan *goed onderwijs*

Bij elke pijler heeft de school (het team in samenwerking met ouders) een aantal thema's geformuleerd die zijn omgezet in ambities. Deze ambities zijn verder uitgewerkt in ambitiekaarten. Gedurende de schoolplanperiode worden de ambitiekaarten uitgewerkt op kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten beschrijven het concreet handelen in de klas en in de school.

De thema's staan per pijler hiernaast weergegeven.

Waarden en normen:

uitdragen geloof, pedagogische aanpak, structuur

Veiligheid:

fysieke veiligheid (inrichting), sociale veiligheid

Met aandacht:

onderwijs aanpassen aan behoefte, leerkrachten in hun kracht zetten, zelfstandigheid bevorderen

Samenwerken:

betrokkenheid bij de omgeving, verbondenheid, communicatie, professionaliteit

Vernieuwend:

vooruitstrevend, ICT, Engels vvto

Goed onderwijs:

brede ontwikkeling, ondersteuning en extra zorg, afstemming met partners, 'gewoon goed onderwijs'

Dit vinden we belangrijk:

- Aandacht voor ieder kind.
- Een veilige schoolomgeving met een positief groepsklimaat.

- Kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen zich optimaal ontwikkelen.
- Waarden en normen gebaseerd op het katholieke geloof.
- Een samenwerking met ouders, waarbij in het belang van het kind, initiatief van beide kanten genomen wordt.
- Vernieuwend onderwijs, waarbij Engels van groep 1 tot en met 8 ons pareltje is!

We werken er naartoe dat:

- onze kinderen creatief, innovatief, onderzoekend en ondernemend blijven en een kritische houding aannemen.
- gespecialiseerde leerkrachten de kinderen het vertrouwen geven om zich te ontwikkelen in luister-, schrijf-, lees-, en spreekvaardigheid binnen de Engelse taal.
- de school de ontwikkeling van de kinderen samen met de ouders vorm geeft. Hierbij vinden wij het contact en de directe feedback van en naar ouders erg belangrijk. Wij zien de ouders als onze partner in de ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij wederzijds respect een sleutelwoord is.

Onze kwaliteiten zijn:

- Een prettige werksfeer.
- Betrokkenheid van kind, ouder en team.
- Aandacht voor ieder kind.
- Spelend en ontdekkend leren.

- Vernieuwing.

2.2 Identiteit

Klim-Op is een katholieke school waar leerlingen zich thuis voelen. Kinderen leren en spelen samen en mogen zichzelf zijn binnen de Christelijke waarden en normen.

We zien het dan ook als opdracht om:

- te werken aan de totale ontwikkeling van de leerlingen
- respect uit te dragen en dat de kinderen bij te brengen
- de kinderen te leren kritisch naar de maatschappij en zichzelf te kijken
- de kinderen gevoelig te maken voor de religieuze aspecten van het leven



Onze identiteit verbeelden wij met het beeld van de boom in de hal bij de houten trap. Deze boom is gekozen, omdat het een dieper liggende betekenis heeft. De schakels, de takken van deze boom stellen onze leerlingen voor. Samen met de leerkrachten klimmen onze leerlingen op, groeien en ontwikkelen zich, individueel, maar ook samen als groep.

Ieder mens is anders, vandaar de verschillende kleuren. Maar tegelijk zijn er

ook veel overeenkomsten en daarom zijn de vormen gelijk. De boom heeft zijn wortels en takken nodig om sterk te zijn, zo hebben wij elkaar ook nodig om sterk te zijn en te worden. De boom laat zien dat we bij elkaar horen en dat onze school voor alle kinderen een veilig omgeving wil zijn.

Elk schooljaar groeit de boom, doordat leerlingen er iets aan toevoegen. Zo zijn er woorden aan toegevoegd die onze normen en waarden uitdragen.

We hebben hierbij het verhaal van 'de zaaier' uitgekozen. Wij vinden dat dit verhaal goed bij de boom past. Wij willen de goede grond zijn voor onze leerlingen, waarin ze goed kunnen groeien en zich ontwikkelen.

2.3 Het schoolklimaat

Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Omdat we dit erg belangrijk vinden, hebben we dit tot één van onze speerpunten gemaakt.

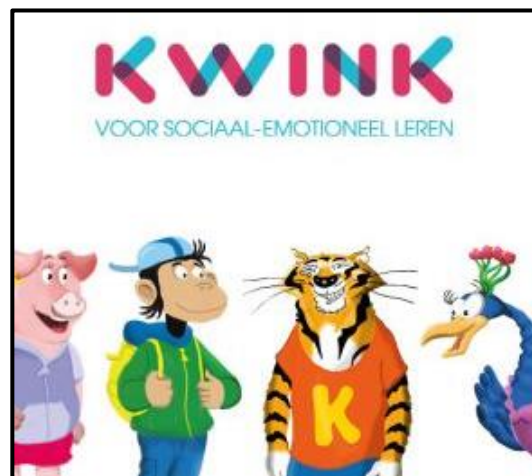
De basis ligt in ons groepsplan gedrag. Het groepsplan gedrag is ontwikkeld door Kees van Overveld en richt zich op het voorkomen van gedragsproblemen. Sinds schooljaar 2018-2019 begeleidt hij de school in deze ontwikkeling. We kijken naar wat de leerling en de leerkracht nodig hebben, brengen dat in kaart en zo kunnen we de juiste hulp inschakelen. Regelmatig wordt besproken of de hulp werkt. Als de hulp niet werkt, wordt opnieuw bekeken wat nodig is voor de leerling(en) en leerkracht.

Voor de realisatie van een veilig pedagogisch klimaat gebruiken we de volgende middelen:

Grip op de groep

Na de zomervakantie moeten de kinderen weer wennen aan elkaar, aan de nieuwe groep waar ze in zitten en aan de nieuwe leerkrachten. Hoe maak je nu van een positieve, hechte groep? Hiervoor gebruiken wij het boekje 'Grip op de groep' van René van Engelen, waarin hij allerlei oefeningen en werkvormen beschrijft bij de verschillende fasen van de groepsvorming.

Door bewust bezig te zijn met de fasen van de groepsvorming werken we eraan dat alle kinderen een fijn schooljaar tegemoet gaan.



Kwink

Op Klim-Op werken we met Kwink als methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Hoe sterker en veiliger de groep is, hoe beter de leerlingen zullen presteren. Dat kan alleen maar in een groep, waarin op een planmatige en structurele manier wordt gewerkt aan het sociaal emotioneel leren van de kinderen. Het is belangrijk dat positief gedrag bevestigd wordt en verstoring gedrag geen kans krijgt. Met Kwink werken we daar bewust aan, met

preventie als sleutelwoord. Vroegtijdige signalering gevolgd door snelle, lichte maatregelen en interventies voorkomt reparatie achteraf.

ZIEN!

Zien is een observatie-instrument dat gebruikt wordt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen te volgen. De leerkracht kijkt aan de hand van stellingen naar het kind en de groep. ZIEN geeft aanwijzingen en suggesties waar de leerkracht met het kind of de groep aan kan werken. Onze methode Kwink is meetbaar in ZIEN. Hierbij kijken we naar de sociale vaardigheden die ook in Kwink verweven zijn: sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen.

2.4 Anti-pestprotocol

Hiervoor hebben we beschreven dat we liever inzetten op preventie dan op reparatie achteraf. We zijn ervan overtuigd dat het aanleren van SEL-vaardigheden in combinatie met een goed pedagogisch klimaat het beste anti-pest programma is dat er bestaat. Helaas kunnen we nooit met 100% zekerheid zeggen dat pesten bij ons op school niet voorkomt. We hebben op school dus ook een anti-pestprotocol.

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Onder plagen verstaan we gedrag tussen leerlingen die aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Plagen is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Plagen kan wel overgaan in pesten.

Pesten is wél bedreigend. Pesten vindt niet zomaar een keer plaats, maar meerdere keren per week of zelfs meerdere keren per dag, gedurende een langere periode. De pestkop misbruikt zijn macht en het slachtoffer wordt uitgelachen, uitgescholden, vernederd, gekleineerd, in negatieve zin over gesproken, geslagen of er worden dingen van hem of haar afgepakt. Cyberpesten is ook een vorm van pesten. Naast deze openlijke vormen van pesten, komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn, zoals het buitensluiten van iemand.

We hebben een uitgebreid anti-pestprotocol. Dit anti-pestprotocol is onderdeel van het schoolveiligheidsplan.

We hebben op school een anti-pestcoördinator Niek Bruijns.

2.5 Veiligheid

2.5.1 Ontruimingsplan

In elke ruimte is een ontruimingsplan aanwezig. Drie keer per jaar wordt een ontruiming geoefend met de gehele Boemerang. Op Klim-Op zijn voldoende mensen opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Elk jaar volgen deze mensen een herhalingscursus.

2.5.2 EHBO

Het streven is dat alle BHV'ers beschikken over een EHBO diploma. Op iedere verdieping van de school zijn EHBO kisten aanwezig, die regelmatig worden gecontroleerd en aangevuld.

2.5.3 Veiligheidsteam Covid-19, Corona

In schooljaar 2019-2020 heeft het onderwijs door de Corona-crisis veel aanpassingen moeten doen. Om deze

situatie goed aan te pakken is binnen de Boemerang een veiligheidsteam gevormd. De doelstelling van dat team is om maatregelen te nemen t.b.v. de gezondheid van alle leerlingen, families en werknemers van de drie scholen van de Boemerang, gedurende de periode dat er landelijke Covid-19 maatregelen van kracht zijn.

Het veiligheidsteam zorgt ervoor dat risico's worden beheerd en veiligheidsprotocollen worden opgesteld en uitgevoerd. Concreet heeft dat er o.a. voor gezorgd dat er schooltijden werden aangepast, verkeersstromen van leerlingen en volwassenen zijn geregeld door afbakening en het aanbrengen van pijlen, hygiënezones zijn geïnstalleerd, gegevens verzameld en diverse afspraken gemaakt. Uitgangspunt hierbij is steeds de informatie en het protocol van de RIVM.

Bij het opstellen van deze schoolgids is dit veiligheidsteam nog steeds actief en worden protocollen gehandhaafd. De verwachting is dat ook voor schooljaar 2020-2021 op één of andere wijze sprake zal zijn van RIVM-protocollen en zal het veiligheidsteam actief blijven. Mochten de Covid-19 maatregelen niet langer meer nodig zijn om te handhaven, dan zal dit veiligheidsteam in "slappende vorm" voortgezet worden, om bij een eventuele tweede golf weer opgestart te worden.

2.6 Klachtenregeling

Informatie over de klachtenregeling vindt u in de LPS Onderwijsinformatiegids 2020-2021 onder 5.9.

2.7 Schoolcontactpersoon en extern vertrouwenspersoon

2.7.1 Intern schoolcontactpersoon

Op school zijn er twee interne schoolcontactpersonen aangesteld. Dit zijn Nikie de Nijs en Loes Matthijssen. Zij stellen zich aan het begin van het schooljaar voor in de klas. De kinderen weten dan bij wie ze terecht kunnen als zij ergens mee zitten, wat ze met hun eigen leerkracht niet kunnen bespreken. Als de leerkracht zorgen heeft over het welbevinden van een kind kan hij/zij om advies vragen aan de schoolcontactpersoon. Zij gaat vervolgens in gesprek met de leerling.

In de hal bij de hoofdingang hangt een brievenbus, waarin kinderen en ouders een bericht achter kunnen laten voor de schoolcontactpersonen. Op deze manier proberen zij de drempel voor de kinderen, om de schoolcontactpersoon ergens over te spreken, te verlagen.

De schoolcontactpersoon kijkt samen met het kind en/of ouder naar de best passende oplossing voor het probleem.

U kunt de interne schoolcontactpersonen als volgt bereiken:

loes.matthijssen@lpsnet.nl

tel.: 06-28419641

nikie.de.nijs@lpsnet.nl

tel.: 06-29490280

2.7.2 Extern vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersoon kunt u ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Informatie over de externe vertrouwenspersoon vindt u in de LPS

Onderwijsinformatiegids 2020-2021 onder 5.9.

2.8 Meldcode

Veiligheid van het kind, thuis en op school, is erg belangrijk. Westreven ernaar dat kinderen zo veilig mogelijk opgroeien. We zijn als school verplicht om te werken met de meldcode. Met de meldcode kunnen wij eerder en beter handelen als er een vermoeden is van acute of structurele onveiligheid voor het kind in de thuissituatie.

De werkwijze volgens de meldcode is als volgt: De schoolcontactpersonen brengen signalen van onveiligheid in kaart en gaan daarover in gesprek met de ouders. We proberen samen een oplossing te vinden voor de onveiligheid van het kind.

Mochten we er samen niet uitkomen, dan schakelen we, bij structurele of acute onveiligheid en altijd in overleg met ouders, de hulp in van Veilig Thuis.

Veilig Thuis organiseert de noodzakelijke hulpverlening en ondersteuning om de veiligheid van het kind (en het gezin) op korte en lange termijn te herstellen.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Lowys Porquinstichting

De Lowys Porquinstichting (spreek uit als lowiesporkwien) verenigt meer dan dertig scholen en kinderopvanglocaties. Elk met een eigen karakter. Wat ons bindt is de regio, de steun die we elkaar bieden

en bovenal het gemeenschappelijk belang: dat van het kind!

De locaties van de LPS bieden ouders een prettige en vertrouwde plek voor hun kinderen. Scholen en kinderopvanglocaties die thuishoren waar ze staan. Waar elk kind de ruimte krijgt die het nodig heeft om zich te ontwikkelen.



De LPS heeft een onderwijsinformatiegids met regels, afspraken en andere onderwerpen die voor alle scholen behorende bij de stichting gelden. In deze schoolgids verwijzen we regelmatig naar de inhoud van deze gids. Deze gids vindt u op onze website.

3.2 Samenwerkingsverband Brabantse

Wal PO

In de wet passend onderwijs is geregeld hoe het onderwijs aan kinderen, die naast de basiszorg extra ondersteuning nodig hebben, georganiseerd dient te worden. Om dat in de praktijk mogelijk te maken, hebben de besturen van alle basisscholen en speciale (basis-)scholen zich regionaal georganiseerd in het samenwerkingsverband Brabantse Wal PO.

In het regionaal ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe passend onderwijs voor elk kind wordt georganiseerd. Voor kinderen, die naast de basiszorg extra ondersteuning nodig hebben, heeft het

samenwerkingsverband gedragswetenschappers aangesteld die samen met de ouders en de school een onderwijsarrangement opstellen dat het best past bij het kind. In dat onderwijsarrangement staat welke extra ondersteuning het kind nodig heeft en door wie en waar die extra ondersteuning geboden kan worden. Die eventuele extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband bekostigd. Kinderen waarvoor het echt nodig is in het belang van de ontwikkeling en het leren van het kind, kan onderwijs worden geboden op de scholen voor het speciaal (basis) onderwijs.

Brabantse Wal

Samenwerkingsverband passend onderwijs
Primair onderwijs

3.3 Nieuwe leerlingen

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen nodigen wij u van harte uit voor een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken op telefoonnummer 0164-612400 bij Nancy Stam of Suzanne Krijger. De rondleidingen vinden plaats op dinsdag. Indien dit niet mogelijk is, zullen we proberen een andere afspraak te maken.

Na ontvangst van het inschrijfformulier van uw zoon of dochter ontvangt u een bevestiging met daarin een intakeformulier. De ouders van de kinderen die 4 jaar worden krijgen ongeveer 6 weken voor de 4^{de} verjaardag bericht van de leerkracht, waarbij uw kind in de groep komt. Ouders kunnen dan met de betrokken leerkracht afspraken maken

voor een kennismakingsgesprek en wanneer het kind mag komen wennen.



Oudere leerlingen die bij ons op school komen, horen gelijk in welke groep ze komen. Zij starten gelijk of er kan, indien wenselijk, een meeloopdag ingepland worden alvorens echt te starten in de groep.

3.4 Het jonge kind

Het onderwijs in de groepen 1-2 wordt gegeven vanuit een thematische werkwijze, waarin onderwerpen centraal staan die aansluiten bij de belevingswereld van 4 tot 7 jarige leerlingen. In de thema's leren de leerlingen de wereld verkennen in betekenisvolle en uitdagende situaties. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering waarin de leerlingen gestimuleerd worden hun eigen 'Ik' te leren kennen en ontwikkelen.

De ontwikkeling van jonge kinderen nodigt uit tot contact maken om de wereld te leren begrijpen en verwoorden. Samenwerken en overleggen is belangrijk tijdens werkmomenten waarbij het niet stil kan zijn in groep 1-2. In de groep heerst een positief en veilig klimaat om te leren van en met elkaar, waarbij de

leerkracht aandacht heeft voor alle leerlingen.

De klaslokalen zijn aantrekkelijk en uitnodigend ingericht en aangekleed met betekenisvolle materialen en werkjes van de leerlingen, waarmee een rijke leeromgeving wordt gecreëerd. Het leren staat centraal vanuit spelenderwijs de wereld verkennen. 'Spel is leren' voor jonge kinderen waarin ze 'leren door te spelen'.

In de klaslokalen is plaats voor grote en kleine kringactiviteiten, voor vrij spel in rijke hoeken en gerichte ontdek- en leeractiviteiten aan een tafel of op een mat. Elke klas heeft eigen klassenregels en routines die samen met alle leerlingen zijn vormgegeven aan het begin van het schooljaar.

Het ontwerpen van thema's gebeurt niet vanuit één vaste methode, maar er wordt steeds door de leerkracht gezocht naar een passend en inspirerend aanbod vanuit diverse bronnen. De leerkracht heeft een leidende rol in het aanbod en ondersteunt hierin initiatieven van leerlingen. De leerlingen worden door de omgeving en de leerkracht gestimuleerd tot ontdekken, experimenteren, spelen en verwoorden. Hierin is veiligheid en interactie belangrijk. De rol van de leerkracht is observeren en aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. Hiervoor heeft de leerkracht de ontwikkelingslijnen en bijbehorende doelen goed in beeld en kan hiervoor kansen creëren.

3.5 Groep 3

Na de kleuterperiode, waarin spelenderwijs wordt geleerd, krijgt het

leerproces een meer sturend karakter in groep 3. Het onderwijs in groep 3 is gericht op leren lezen, rekenen en schrijven. Het lees- en taalonderwijs wordt vanuit de methode Lijn 3 in thema's vormgegeven. Zo starten we met het thema 'onze groep' en zijn er thema's rondom natuur, kunst, voertuigen en de ruimte. Om tegemoet te komen aan de bewegings- en ontdekkingslust van deze jonge leerlingen, spelen de kinderen regelmatig 's middags buiten. Deze momenten worden gedurende het schooljaar afgebouwd, ter voorbereiding op groep 4.



3.6 Groepen 4 t/m 8

In de groepen 4 t/m 8 blijven de kernvakken een grote rol spelen in het onderwijs, aangezien we het belangrijk vinden dat de kinderen een goede basis leggen voor de toekomst. De kinderen worden verdeeld in drie instructiegroepen. De verrijkende groep volgt een verkorte instructie en gaat daarnaast met plusmateriaal aan de slag. De basisgroep volgt de basisinstructie, zoals deze door de methodes wordt aangereikt. De minimumgroep krijgt naast de basisinstructie ook verlengde instructie. Daarnaast wordt er maatwerk

geleverd als we zien dat de kinderen andere onderwijsbehoeftes hebben.

De kinderen in de groepen 5 t/m 8 krijgen huiswerk mee in de vorm van leertoetsen en maakwerk. We willen hiermee de kinderen zelfstandigheid bij brengen en ze zo voorbereiden op de toekomst. We bouwen vanaf groep 5 het huiswerk op in moeilijkheidsgraad en hoeveelheid, daarbij wordt rekening gehouden met wat de kinderen aankunnen.



3.7 Vakspecialisten

Klim-Op heeft in haar team een aantal vakspecialisten. Dit zijn leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben en extra geschoold zijn in één vakgebied. Zij zorgen voor de doorgaande lijn binnen hun vakgebied, begeleiden collega's en zorgen voor de aanschaf van materialen die nodig zijn om het vak goed te kunnen geven. Onze vakspecialisten zijn:

Taal:	meester Niek
Technisch lezen:	juf Vivian
Dyslexie:	juf Joukje
Rekenen:	juf Linda

Wereldoriëntatie: juf Nikie

Engels: juf Marianne

3.8 Wereldoriëntatie

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt aan Wereldoriëntatie. Dit doen we middels de methode Da Vinci. De vakken geschiedenis, natuurkunde, techniek en aardrijkskunde zijn hierbij geïntegreerd en worden met behulp van thema's aangeboden. Iedere week staat er één les centraal waarin de leerkracht uitleg geeft. We leren de kinderen door middel van mindmappen dit te structureren. In de andere lessen staat topografie centraal en gaan de kinderen op een onderzoekende wijze de thema's verder uitdiepen.

In groep 6 t/m 8 wordt er gewerkt aan dezelfde thema's. We geven hierbij een opbouw van structuur en begeleiding, waarbij de kinderen ieder schooljaar zelfstandiger worden. Doordat we aan dezelfde thema's werken kunnen we groepsdoorbrekende activiteiten organiseren. We proberen bij ieder thema een uitje te organiseren.

Dit schooljaar gaan we het team kijken hoe we het onderzoekend leren binnen Da Vinci verder vorm gaan geven.

3.9 Engels

Engels is het pareltje van Klim-Op! We zijn er trots op dat we de leerlingen Engelse les bieden vanaf groep 1. Dat doen we met veel enthousiasme, omdat we zien dat jonge kinderen de Engelse taal snel oppakken. De leerkracht praat gedurende de gehele les Engels en laat dat zien door middel van een Engelse bril of petje. Door het werken met gebaren, plaatjes, liedjes, spelletjes, plaatjesboeken en heel veel

nazeggen van de leerkracht wennen de kinderen aan het Engels. U zult verbaasd zijn hoe snel uw kind het Engels zal oppakken en hoeveel woordjes het al snel kent. In de onderbouw oefenen we met luisteren en spreken, in de bovenbouw komt daar lezen en schrijven bij. Door de duidelijke leerlijn, de expertise van de leerkrachten en de manier van aanbieden van het Engels in thema's zorgen we ervoor dat de leerlingen goed voorbereid aan Engels op het voortgezet onderwijs beginnen. Aan het einde van groep 8 wordt met een eindtoets gekeken wat het niveau is van de kinderen.



In het schooljaar 2019-2020 is er een eerste stap gezet naar het behalen van het EarlyBird kwaliteitskeurmerk 'erkend vvto school'. Vvto staat voor 'vroeg vreemde talen onderwijs' en betekent dat wij vanaf groep 1 Engels structureel aanbieden in ons onderwijs. Het eerste deelcertificaat 'vvto school in wording' is behaald. Onze ambitie is om nu binnen 2 jaar een erkend vvto school te worden.



3.10 Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in de sporthal van de Kloosterhof. In de informatiefolder die u aan het begin van het schooljaar meekrijgt van de leerkracht, kunt u lezen op welke dag uw kind gymles heeft.

De kinderen van groep 1-2 hebben geen sportkleding nodig voor deze lessen, alleen gym schoenen. Deze moeten iedere gymles van huis worden meegenomen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen gymkleding (een korte broek, shirt, sokken en gym schoenen) mee van huis.

Elk jaar wordt er voor de gehele school een sport- en spelochtend gehouden. Op dinsdag zijn er extra sportlessen vanuit de BWI. Deze lessen worden gegeven door Max van Elzakker. Elke groep komt hiervoor één keer per 5-6 weken aan de beurt.

3.11 ICT

Tegenwoordig zijn de digitale middelen in de maatschappij en dus ook in onze school niet meer weg te denken. We vinden het belangrijk dat er in iedere klas voldoende mogelijkheid is voor digitale ontwikkelingen. Alle groepen zijn daarom uitgerust met voldoende computers, laptops of iPads. Bij de kleutergroepen wordt er met iPads gewerkt, waarmee de leerlingen educatieve spellen spelen om bijvoorbeeld vormen, letters en cijfers te oefenen. Met de Beebot wordt geoefend om te leren programmeren.

In de onderbouw worden de digitale middelen voornamelijk gebruikt om extra met de digitale software van de methodes

te oefenen.

In de midden- en bovenbouw zijn er per leerjaar 12 laptops en 6 computers aanwezig. Deze worden naast het oefenen met digitale software ook gebruikt voor het vergaren van informatie om werkstukken en presentaties mee te maken bij de wereldoriëntatievakken.

In maart 2020 hebben alle leerlingen vanaf groep 3 een persoonlijk LPS mail en wachtwoord gekregen om via Microsoft Teams te kunnen communiceren. Met dit persoonlijk account kunnen de leerlingen op de laptops op school inloggen, hierdoor is het AVG-proof en zijn gegevens beschermd.

3.12 Brabants Verkeersveiligheids

Label

Sinds het schooljaar 2014-2015 is Klim-Op in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Dit label toont aan dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. Alle leerlingen krijgen wekelijks verkeerslessen, er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen en er is aandacht voor de verkeersveiligheid op en rondom de school. We hebben een werkgroep met leerkrachten en ouders om de verkeerseducatie binnen ons onderwijs te blijven waarborgen.



3.13 Rapporten

De leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Deze rapporten worden gemaakt na de cito afnames.

Voor de leerlingen van de groepen 1-2 wordt 2 keer per jaar een KIJK! ouder rapportage ingevuld aan de hand observaties van de leerkracht gedurende het schooljaar. Deze registratiemomenten zijn in januari en juni.

Voor de leerlingen uit groep 3 wordt een woordrapport gegeven en voor de leerlingen uit groep 4 t/m 8 een cijferrapport en een woordrapport.

De rapporten worden in schooljaar 2020-2021 voor alle leerlingen meegegeven op donderdag 11 februari en op woensdag 14 juli. De resultaten die de kinderen halen op de toetsen zijn voor de ouders altijd zichtbaar in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

3.14 Urenverantwoording

In de wet is vastgelegd hoeveel uren onderwijs de school minimaal moet bieden. Alle leerlingen maken op Klim-Op minimaal 7520 uur verspreid over 8 schooljaren.

4. De ondersteuning

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om de leerlingen goed in beeld te krijgen en te weten wat hun ondersteuningsbehoefte in de klas is, maken we gebruik van Parnassys. In Parnassys registreren we de toetsgegevens van de leerlingen, belangrijke informatie die we van ouders of van externe hulpverleners krijgen en de overdracht van de vorige leerkracht(en).

4.2 Cito

Op Klim-Op gebruiken we in schooljaar 2020-2021 het leerlingvolgsysteem van CITO als niet-methodegebonden toets om de vaardigheden van de kinderen in kaart te brengen. We gebruiken hiervoor de volgende toetsen:

Technisch lezen (DMT en AVI) vanaf groep 3.

Rekenen vanaf groep 3.

Spelling vanaf groep 3.

Begrijpend lezen vanaf groep 4.

Spelling werkwoorden vanaf groep 7.

Studievaardigheden in groep 5, 6 en 7.



4.3 Zorgstructuur

Op basisschool Klim-Op hebben we ervoor gekozen om de zorg van de leerlingen vooral in de klas op te vangen. De redenen daarvoor zijn dat een leerkracht de leerling het beste kent en het beste kan inschatten waarvoor de leerling extra zorg nodig heeft.

4.3.1 Leesbegeleiding

Er wordt structurele leesbegeleiding geboden door onze dyslexiespecialist voor kinderen in de groepen 4 en later in het schooljaar ook in de groepen 3 voor kinderen die moeite hebben om het leesproces onder de knie te krijgen.

4.3.2 Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige verbonden aan onze school heet Daniëlle Voeten. Daniëlle houdt elke maand een inloopspreekuur op school. Ouders kunnen bij haar terecht met allerlei opvoedvragen. Denk aan vragen over: lichamelijke ontwikkeling, kinderen die niet lekker in hun vel zitten, niet goed kunnen slapen, slecht eten, puberteit, vragen over echtscheiding en de effecten hiervan op de kinderen, traumatische gebeurtenissen waar de kinderen mee te maken hebben gehad etc..

Loop gerust bij haar binnen, ze denkt graag met u mee. De dagen dat ze op school aanwezig is staan in de schoolkalender. Mocht de dag of tijdstip niet goed uitkomen dan is ze ook telefonisch bereikbaar op 06-30853628 (ma, di en do) of via de mail danielle.voeten@ggdwestbrabant.nl.

4.3.3 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit intern begeleiders, de jeugdprofessional,

jeugdverpleegkundige en gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband.

Het schoolondersteuningsteam vergadert meerdere keren per jaar. Tijdens dit overleg wordt de zorg over één of meerdere leerlingen besproken. Er wordt bekeken wat de school nodig heeft om de zorg voor het kind op school goed vorm te kunnen geven.

Als er overleg plaatsvindt over de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht van uw kind, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Als er overleg plaatsvindt over de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht of intern begeleider.

Op de schoolkalender staan de data van deze SOT-gesprekken vermeld.

Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA)

Soms blijkt de zorg die de school aan een leerling kan bieden niet voldoende te zijn. Dan kan er gekozen worden voor een HIA-gesprek. Hierbij wordt gekeken wat de leerling aan externe ondersteuning nodig heeft. Deze gesprekken kunnen tijdens de SOT-momenten worden ingepland maar ook tussendoor. Indien dit voor uw kind van toepassing is, ontvangt u hiervoor een uitnodiging van de leerkracht of de intern begeleider. U ontvangt ter voorbereiding op het gesprek een folder, waarin het doel van het gesprek wordt uitgelegd.

4.4 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. We hebben onze manier van werken vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is herzien in schooljaar 2019-2020. In het SOP staat beschreven hoe de basisondersteuning op basisschool Klim-Op georganiseerd is en hoe de routing loopt wanneer een kind zich niet voldoende ontwikkelt binnen de basisondersteuning van de school. Aangezien we ons als school blijven ontwikkelen wordt het SOP jaarlijks bijgesteld en besproken met de MR.

Het SOP is te vinden op de website van onze school.

Voor ouders van kinderen die bij onze school aangemeld worden is het belangrijk om het volgende weten:

Binnen passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de manier waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet.

Van ouders wordt in het kader van passend onderwijs verwacht dat zij bij de aanmelding van hun kind de school zo

goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind. Dit kan in de vorm van een gesprek of via het intakeformulier dat wordt verstrekt na inschrijving. Als ouders verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ze dit meteen bij aanmelding aangeven.

Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken als het gaat om de zorg of de ondersteuning van een leerling. Dit vergroot de kans op succes aanzienlijk.

Voor alle kinderen die zorg nodig hebben die verder reikt dan de leerkracht kan bieden maken wij een groeidocument. In dit groeidocument noteren we alle maatregelen die we nemen bij de begeleiding van de leerling en evalueren de effecten van deze begeleiding. Het groeidocument vormt de leidraad bij de SOT- en HIA- besprekingen.

Meer informatie over passend onderwijs is de te vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs

4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt door de leerkrachten aan het begin van het schooljaar informatie gegeven over het voortgezet onderwijs. Zij vertellen u waar u allemaal rekening mee moet houden en welke richtingen en scholen er in de regio zijn. Van de leerkracht krijgt u ook informatie over wanneer er open dagen op de scholen voor voortgezet onderwijs zijn, zodat u de scholen kunt bezoeken. Belangrijk bij de keuze van een school voor uw zoon en

dochter is het advies dat de basisschool heeft gegeven. Omdat de definitieve adviezen pas na de open dagen worden gegeven krijgt u in groep 7 van ons al een 'pré-advies'. Dit advies is uitsluitend bedoeld om richting te geven, zodat u een idee heeft welke scholen voor uw kind in aanmerking zouden kunnen komen. Het jaar tussen het pré-advies en het definitieve advies is nog een belangrijk jaar voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden die uw kind op het voortgezet onderwijs nodig heeft. In groep 8 volgt dan het definitieve schooladvies. Voor het schooladvies kijken wij naar de resultaten van uw kind in de groepen 6, 7 en 8. In overleg met de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 en de intern begeleider stelt de leerkracht van groep 8 het schooladvies vast. Hierbij spelen niet alleen de resultaten een belangrijke rol maar kijken we ook naar inzet, motivatie, het maken van het huiswerk, werkhouding en de mate van zelfstandigheid. De adviezen in groep 8 gaan in schooljaar 2020-2021 op 26 februari met de kinderen mee naar huis.

Meer informatie over het voortgezet onderwijs vindt u op de website www.swvbrabantsewal.nl



5. Het team

5.1 Scholing van het personeel

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Voor het personeel is het noodzakelijk om zich te blijven ontwikkelen en op de hoogte te blijven van nieuwe inzichten. Komend schooljaar worden de startende leraren intensief begeleid. Daarnaast maken we gebruik van de expertise in het team zoals de vakspecialisten, intern begeleiders en bouwcoördinatoren.

5.2 Stagiaires

Klim-Op is officieel opleidingsschool. Deze status is erkend door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) in de vorm van een erkenning als leerbedrijf. Wij ontvangen vanuit verschillende richtingen vanuit het MBO stagiaires.

Ook zijn er geregeld stagiaires vanuit middelbare scholen en de Pabo die op Klim-Op hun (kijk) stage komen uitvoeren. De school heeft een open houding naar stagiaires en stelt bovendien eens per jaar een LIO-vacature op voor de derdejaars Pabo-studenten.

De stage wordt gecoördineerd door de stagecoördinator die contact legt en onderhoudt met studenten, opleiding en mentoren. Door onze professionele en open houding dragen we bij aan een positieve ontwikkeling van stagiaires, waarbij de stage een belangrijk onderdeel vormt voor hun opleiding.

5.3 Vervanging

Als de leerkracht van de groep ziek of afwezig is, wordt er een vervanger aangevraagd bij Leswerk, de invalpool van West Brabant. Gezien het huidige lerarentekort is er echter niet altijd een vervanger beschikbaar. Als er geen vervanger is wordt er volgens het vervangingsprotocol gekeken naar een andere oplossing. Dat betekent dat binnen de school wordt gezocht naar personeel dat ingezet kan worden voor de groep. In het uiterste geval kan een groep naar huis worden gestuurd, maar dat is niet op de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht. De ouders worden hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht.

6. Contact met ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Wij hechten veel belang aan een goede band met de ouders. De ouders vertrouwen hun kind(eren) een belangrijk deel van de dag toe aan de leerkrachten. Het is dan belangrijk dat het ouder- en leerkracht handelen zoveel mogelijk in elkaars verlengde liggen. Wij verwachten van de ouders dat zij het ontwikkelingsproces van hun kind volgen en deze belangstelling laten blijken door regelmatig op school te komen. Een oudergesprek kan gaan over leerprestaties en/of over houding en gedrag.

De ontwikkeling van een kind is een gedeelde verantwoordelijkheid, welke we samen dragen.

6.2 Informatievoorziening

6.2.1 Nieuwsbrief

Maandelijks wordt er een digitale nieuwsbrief verstuurd. Deze kunt u lezen in Social Schools. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van allerlei praktische zaken.

6.2.2 Social Schools

Social Schools is een beveiligde, digitale omgeving om allerlei informatie uit te wisselen tussen ouders en school. Als uw kind op school start ontvangt u een inlogcode en wachtwoord. Via Social Schools kunt u uw kind ziekmelden, afmelden voor doktersbezoek en verlof aanvragen. Verder kunt u de nieuwsbrief lezen en de planning volgen voor oudergesprekken naar aanleiding van rapporten. U kunt berichten ontvangen van de leerkracht en ook sturen.

Als u problemen heeft met de toegang tot Social Schools kunt u mailen met Mirjam de Keijzer: mirjam.de.keijzer@lpsnet.nl

6.2.3 Parnassys

Parnassys is een beveiligde, digitale omgeving om de resultaten van uw kind te volgen. Ook voor Parnassys ontvangt u bij de start van uw kind op school een inlogcode en wachtwoord. In Parnassys registreert de leerkracht de resultaten van de toetsen die uw kind maakt.

6.2.4 Social Media

Basisschool Klim-Op is ook te vinden op Facebook. Hier worden berichten en foto's geplaatst van activiteiten die op school hebben plaatsgevonden en die we graag met u delen.

6.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders (OMR) en leerkrachten (PMR) en praat samen met de directie over het beleid op school. De MR heeft daarbij instemmingsrecht en adviesrecht. De leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De vergaderdata staan vermeld in de kalender, die u bij deze schoolgids heeft ontvangen.

De samenstelling van de MR:

Personeel:

Secretaris: Daphne Koolen

Leden: Hanneke Vangangelt
vacature

Ouders:

Voorzitter: Rob Soffers

Leden: Krista van Strien-Borghstijn
Monique Schuurbiers

6.4 Oudervereniging

De Oudervereniging (OV) bestaat uit ouders en heeft als doel het bieden van ondersteuning aan de leerkrachten bij de organisatie en uitvoering van activiteiten op school. Het betreft hier het meedenken bij en het organiseren van vieringen, sportdag etc.

De samenstelling van de OV:

Voorzitter: John Goorden

Secretaris: Rianne van Wijngaarden

Penningmeester: vacant

Leden: Petra Blokpoel

Judith Hermse

Sandra Wesenbeek

Milou Wiltink

Voor het komend schooljaar gaat de oudervereniging actief op zoek naar nieuwe leden.

Het emailadres is:

ouderraadbsklimop@gmail.com

6.5 Ouderpanel

Het Ouderpanel (OP) is de klankbordgroep van school. De directeur is voorzitter en samen met ouders wordt over verschillende onderwerpen gesproken en gebrainstormd.

De samenstelling van het OP:

Ingeborg Prop

Martijn Schuit

6.6 Ouderbijdrage

De school vraagt voor alle leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag wordt vastgesteld nadat de MR hier instemming aan heeft verleend.

De oudervereniging organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten die worden bekostigd vanuit deze ouderbijdrage, bijvoorbeeld Kerst, Carnaval, Pasen, sportdag, schoolfeest etc.

De oudervereniging dient aan het begin van het schooljaar een begroting in bij de MR en de directeur. De penningmeester beheert de gelden en legt tijdens de jaarvergadering financiële verantwoording af over de besteding van de gelden.

Dit schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage € 25,- per kind. Van de ouders van kinderen die tussen 1 januari en 1 juni instromen wordt voor het eerste jaar de helft van de ouderbijdrage gevraagd.

U kunt de ouderbijdrage overmaken naar rekeningnummer NL53 RABO 0122 9580 47 op naam van Oudervereniging Klim-Op o.v.v. 'ouderbijdrage' en de naam en groep van uw kind(eren).



7. De resultaten

7.1 Uitstroomgegevens

Met de scholen voor voortgezet onderwijs uit onze regio onderhouden wij regelmatige contacten om onze oud-leerlingen te blijven volgen.

Hiernaast vindt u de uitstroomgegevens van onze leerlingen van de afgelopen drie schooljaren:

Uitstroom Voortgezet onderwijs Groep 8	VWO	HAVO /VWO	HAVO	VMBO-T /HAVO	VMBO	PRO/VSO	Totaal
2016-2017	3	8	6	4	14	0	35
2017-2018	7	6	3	4	11	0	31
2018-2019	4	7	3	4	13	0	31
2019-2020	5	5	7	1	10	0	28

7.2 Onderwijsresultaten

De leerlingen van groep 8 maken in april de IEP eindtoets. De IEP eindtoets geeft een referentieniveau voor taal en rekenen én een schooladvies. De ouders ontvangen hiervan een rapportage met toelichting.

De landelijke IEP eindtoets is in het schooljaar 2019-2020 niet afgenomen, vanwege de Covid-19 maatregelen. Op de IEP in schooljaar 2018-2019 heeft de school een score van 83,9 gehaald. Het landelijk gemiddelde van deze toets is 82.

7.3 Resultaten van het jaarplan 2019-2020

De resultaten die zijn behaald zoals is afgesproken in het jaarplan worden beschreven in het jaarverslag. Deze evaluatie geeft vervolgens weer input voor het volgende jaarplan. Op deze manier werken we cyclisch aan speerpunten en actiepunten. Het jaarplan en jaarverslag worden besproken met de (P)MR, het College van Bestuur en het team.

8. Praktische informatie

8.1 Schooltijden

Alle groepen hebben dezelfde schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur.

Woensdag: van 8.30 uur tot 12.15 uur.

Er is een inloop 's ochtends van 8.20 uur tot 8.30 uur en 's middags van 12.50 uur tot 13.00 uur. In de groepen 1, 2 en 3 mag u uw kind in de groep brengen om samen met uw kind een werkje te doen óf voor een kort contact met de leerkracht. Als de bel gaat, begint de leerkracht met het lesprogramma.

8.2 Vakanties en studiedagen

Herfstvakantie: 19 - 23 oktober 2020

Kerstvakantie: 21 december 2020 – 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie: 15 – 19 februari 2021

Goede vrijdag: 2 april 2021

Tweede Paasdag: 5 april 2021

Meivakantie: 26 april – 7 mei 2021

Hemelvaart: 13 – 14 mei 2021

Tweede Pinksterdag: 24 mei 2021

Extra vrije dagen:

Maandag 28 september

Donderdag 26 november

Donderdag 21 januari 2021 (middag)

Vrijdag 22 januari

Dinsdag 2 februari

Maandag 22 februari

Dinsdag 6 april

Dinsdag 25 mei

Vrijdag 23 juli



8.3 Eten en drinken

Iedere ochtend is er een pauze, waarin de kinderen iets kunnen eten en drinken. Op maandag en woensdag eten alle kinderen vers fruit of groenten. Natuurlijk mogen de kinderen ook op de andere dagen fruit meenemen. Wij vinden aandacht voor gezond eten belangrijk en streven naar een 'gezonde school'. Om de afvalberg te beperken vragen wij u het eten en drinken in een bakje of beker mee te geven.

8.4 Overblijven en buitenschoolse opvang

8.4.1 Overblijven

Er is voor de kinderen gelegenheid om op school over te blijven tussen de middag. Het overblijven wordt georganiseerd door LPS-(K)eet en Zo en vindt plaats op school tussen 12.00 uur en 13.00 uur.

LPS-(K)eet en Zo maakt gebruik van TSOpro voor het plannen en administreren van het overblijven. Het is een flexibel en klantvriendelijk systeem. Groot voordeel van TSOpro is dat u als ouder zelf door in te loggen uw kind(eren) direct kan aan- en afmelden (ook via internet of telefoon of tablet) én dat u achteraf per maand betaalt voor de overblijfdagen, waarvoor u uw kind(eren) heeft aangemeld. U betaalt per overblijf € 2,50.

Belangrijk:

Om gebruik te maken van het overblijven moet u als ouder vooraf registreren en een machtigingsformulier ondertekend inleveren. Daarom raden wij alle ouders aan (ook als u niet van plan bent om op korte termijn al gebruik te maken van het overblijven) om u te registreren. U kan dan op ieder gewenst moment direct uw kind(eren) aanmelden voor het overblijven.

Registratie:

Ook als u meerdere kinderen heeft die (gaan) overblijven, hoeft u zich maar één keer te registreren. U doet dit als volgt:

1. Ga naar <https://klimop-keetenzo.tsopro.nl> (let op! zonder www).
2. Ga naar de pagina Aanmelden en klik op de groene knop Registreren.

3. Vul uw e-mailadres en een wachtwoord in (wachtwoord onthouden!).

4. U wordt doorgeleid naar een pagina waar u, u in 3 stappen registreert.

5. Als u, u gaat registreren, is het raadzaam dit te doen op een computer die gekoppeld is aan een printer.

6. U kunt dan het machtigingsformulier uitprinten en ondertekenen (Uiteraard gebruiken we het machtigingsformulier alleen als u daadwerkelijk gebruik maakt van het overblijven!).

U kunt het machtigingsformulier dan inleveren bij leerkracht van uw kind, de schoolcoördinator of een van de overblijfkraften. U kunt ook het gescande formulier mailen naar Klimop-keetenzo@tsopro.nl

7. Na ontvangst van het machtigingsformulier krijgt u een bevestigingsmail.

8. Vanaf dat moment kunt u uw kind(eren) via de website aanmelden voor overblijfdagen.

Heeft u vragen over het overblijven of het werken met TSopro dan kunt u terecht bij de schoolcoördinator van Klim-Op:

Lara Wiericx

E-mail: Klimop-keetenzo@tsopro.nl

Telefoon: 06 26871150



8.4.2 Buitenschoolse opvang

Deze opvang is door Klim-Op uitbesteed aan LPS-Jongleren.

Ouders kunnen kiezen voor verschillende soorten opvang:

Voorschoolse opvang

De kinderen kunnen op alle werkdagen vanaf 7.00/7.30 uur gebracht worden bij BSO Zoeff, gevestigd op de begane grond in De Boemerang. De kinderen kunnen desgewenst bij Zoeff ontbijten en worden op tijd naar de klas gebracht (groepen 1 en 2) of lopen zelf naar hun klaslokaal.

Naschoolse opvang

Deze vindt voor groep 1 en 2 plaats op locatie Spetter (Aviollandalaan 20) en voor groep 3 t/m 8 is dit op maandag, dinsdag en donderdag op locatie Kooiwin (Kooiweg 30) en op woensdag en vrijdag op locatie Spetter.

Tijdens de naschoolse opvang wordt een gevarieerd en aantrekkelijk activiteitenaanbod aangeboden (ook in samenwerking met lokale verenigingen), waar kinderen op in kunnen tekenen.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is de opvang van 15.00 uur tot 18.00 uur.

Op woensdag van 12.15 uur tot 18.00 uur. Eventueel is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk. Vervoer naar de buitenschoolse opvang wordt geregeld.

Vakantie opvang

Tijdens vakanties kunt u uw kind(eren) vanaf 7.00/7.30 uur brengen en tot 18.00 uur ophalen. Eventueel is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk.

Tijdens vakantieweken vinden er speciale activiteiten en uitstapjes plaats, zodat de vakantie een feest is voor de kinderen.

De overheid betaalt mee.

Wanneer werk en zorg voor uw kinderen door u gecombineerd wordt, hebt u vanuit de overheid recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de kinderopvangtoeslag is afhankelijk van uw inkomen. Op www.toeslagen.nl kunt u zelf de hoogte van de tegemoetkoming uitrekenen.

U kunt meer informatie vinden op de website www.jonglerenwoensdrecht.nl.

Ook is het mogelijk meer informatie te verkrijgen of een afspraak te maken voor een rondleiding door te bellen naar 0164-614168, of te mailen naar: administratie@jonglerenwoensdrecht.nl t.a.v. Margo Stoop.



8.5 Speelplein en fietsen

Op het speelplein spelen de kinderen gedurende de dag tijdens de pauze of in de groepen 1-2-3 tijdens het buitenspelen. De fietsen worden in de fietsenrekken geplaatst. Op het plein mag niet gefietst worden. De groepen 6 t/m 8 spelen ook regelmatig in de beweegtuin naast de school.

8.6 Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie vindt er een hoofdluiscontrole plaats. Als er bij uw kind

luizen en/of neten worden geconstateerd, krijgt u dezelfde dag nog bericht van de coördinator hoofdluis: Juf Astrid Musters.

8.7 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wil het natuurlijk graag trakteren in de klas. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie. Wij vragen u om de traktatie bescheiden te houden: één traktatie per klasgenoot is ruim voldoende! De leerkracht vindt het prima om met de traktatie van de kinderen mee te doen, het is niet nodig voor hem/haar een aparte traktatie mee te geven.

Wij vragen u om uitnodigingskaartjes voor feestjes na schooltijd uit te delen buiten de klas.

Als de leerkrachten hun verjaardag vieren, hebben we het liefst dat de kinderen zelf een cadeautje maken. Geven ze liever gezamenlijk iets, dan is er de afspraak dat er om een kleine, vrijwillig bijdrage gevraagd kan worden.



8.8 Ziekmelden en verlof aanvragen

Als uw kind ziek is kunt u dat melden via Social Schools. Voor aanvang van de schooldag kijkt de leerkracht altijd in dit programma om te controleren of er zieken zijn. In Social Schools kunt u ook melden

als uw kind naar de huisarts, tandarts of andere medicus moet.

Buitengewoon verlof kunt aanvragen via Social Schools. De regels hiervoor vindt u in de Onderwijsinformatiegids van LPS onder 5.4 Verzuim- en verlofregeling.

8.9 Wet AVG en foto- en filmopnames

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor kinderen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van kinderen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's

maken tijdens activiteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met een brief aan het begin van het schooljaar vragen wij ouders aan te geven waarvoor Klim-Op beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op dit toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de groep en activiteit voor onderwijskundige en/of educatieve doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een instellingspas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van kinderen).

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

8.10 Sponsoring

Incidenteel wordt gebruik gemaakt van een sponsor voor activiteiten die door de school al of niet in samenwerking met de ouders wordt georganiseerd. Het beleid van de school is dat de normale onderwijsactiviteiten van de school, gericht op het bereiken van de doelen van de school, bekostigd dienen te worden uit

normale bekostiging van het onderwijs. Eventuele sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school, en mag nooit de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van ons onderwijs in gevaar brengen.

8.11 Slotbepaling

Wij hopen dat wij u volledig geïnformeerd hebben. Heeft u op- of aanmerkingen over de gang van zaken op school of over de inhoud van deze schoolgids, neemt u dan alstublieft contact op met de directeur. Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie, eventueel na overleg met het team.

De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

Wij wensen u en uw kind een plezierige tijd op basisschool Klim-Op!

9 Belangrijke adressen

Basisschool Klim-Op

Philomenahof 31

4631 NM Hoogerheide

Telefoon: 0164-612400

E-mail: klim-op@lpsnet.nl

www.bsklim-op.nl

Administratie:

Mirjam de Keijzer

Mirjam.de.keijzer@lpsnet.nl

Schoolbestuur Lowys Porquinstichting

Marslaan 1

4624 CT Bergen op Zoom

Postbus 543

4600 AM Bergen op Zoom

Telefoon: 0164 - 23 01 66

LPS-(K)eet en Zo

Lara Wiericx

Telefoon: 06 26871150

E-Mail: Klimop-keetenzo@tsopro.nl

LPS-Jongleren

Margot Stoop

Telefoon: 0164-614168

E-Mail:

administratie@jonglerenwoensdrecht.nl

www.jonglerenwoensdrecht.nl

Merlijn Advies Groep

Dhr. Arie de Deugd

Telefoon: 06-10422189

E-mail: Arie@ideadd.nu

Jeugdverpleegkundige GGD:

Daniëlle Voeten

E-mail:

danielle.voeten@ggdwestbrabant.nl

06-30853628 (ma, di en do)

Inspectie basisonderwijs

E-Mail: info@owinsp.nl

Telefoon: 088-669 60 60.

www.onderwijsinspectie.nl