

Jaarplan 2021 - 2022

Basisschool à Hermkes Epen

Basisschool
à *Hermkes*



JAARPLAN 2021 - 2022	
School	Basisschool à Hermkes
Datum	06-07-2021
Inleiding	<p>Beste lezer,</p> <p>Het schooljaar 2020-2021 was een spannend en bijzonder jaar. Door de maatregelen rondom COVID-19 is de school tijdelijk gesloten geweest. Ook bij het fysiek volgen van onderwijs beperkte corona de mogelijkheden. Het op een andere manier onderwijs verzorgen maakt ons ook bewust van de vele kwaliteiten en behoeftes. We hebben een bewonderenswaardige flexibiliteit bij kinderen, leerkrachten en ouders gezien. Daarnaast echter ook de intrinsieke behoefte aan sociale contacten en nabijheid van kinderen, de bijzondere betrokkenheid en aanpassingsvermogen van iedere medewerker. De sfeer die we op school, live of online, telkens hebben weten vast te houden is fantastisch! De zorgzaamheid en ondersteuning was hartverwarmend. Onze school heeft steeds onderwijs kunnen blijven organiseren op een zo afgestemd mogelijke manier rekening houdend met individuele ontwikkelingsbehoeften van kinderen om veiligheid en welbevinden zoveel mogelijk te kunnen waarborgen.</p> <p>Nu gaan we vooruit kijken naar schooljaar 2021-2022. Kwalitatief goed onderwijs recht uit het hart, dat is onze missie! Daar gaan we voor en daar staan we voor! Het schooljaarplan 2021-2022 is de derde in de reeks van het schoolplan 2019-2023. We bouwen verder, maar hebben door COVID-19 moeten herijken. Wij hebben tijd moeten nemen om ons onderwijs telkens opnieuw af te stemmen. In dit jaarplan komen de geplande ontwikkelingen aan bod. Daarnaast hebben we een NPO-plan waarin we verhelderen waarom en hoe we met de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs: steunprogramma voor herstel van perspectief zullen omgaan.</p>

Streefbeelden
1. Wij creëren een sterk en breed onderwijsaanbod, stemmen af op de onderwijsbehoefte van de leerling en behalen goede resultaten (collectieve ambitie-1)
2. We stimuleren het zelfverantwoordelijk leren van de leerlingen; zij zijn eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelproces (collectieve ambitie-2)
3. We creëren een veilige leeromgeving waarin we leerlingen stimuleren om een kritische houding te ontwikkelen en te groeien naar onafhankelijke personen (collectieve ambitie-3)
4. Binnen onze school staat "het samen beleven" centraal. We ontwikkelen vaardigheden om goed te kunnen samenwerken en stimuleren een onderzoekende houding (collectieve ambitie-4)
5. We leren "onze kinderen" dat ieder persoon uniek is, authentiek mag en durft te zijn, en dat de inbreng van een ieder waardevol is (collectieve ambitie-5)

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	<p>Leerkracht groep en ondersteuning: 3,8 fte Onderwijsondersteuner: 1,8 fte Directeur-Interne begeleiding: 0,6 fte Administratie: 0,5 Inhuur conciërge: 7 uur Inhuur docent spel- en beweging: 0,2</p>
Groepen	<p>Groep 1,2,3. Groep 4,5. Groep 6,7,8.</p>
Functies [namen / taken]	<p>Groep 1,2,3. Maandag vrijdag: Monique Frissen Dinsdag, woensdag, donderdag: Linsey Kost Ondersteuning: Michelle Korbmacher (maandag t/m vrijdag) Groep 4,5. Maandag, dinsdag: Joyce Senden Woensdag, donderdag, vrijdag: Riet Clairbois Groep 6,7,8: Maandag t/m vrijdag: Kevin Bouwels Ondersteuning: Sandra Tummers (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) Groepsondersteuning door leerkracht: Gaby Minker (gr. 6,7,8 op maandag), Joyce Senden (gr. 6,7,8, woensdag), Monique Frissen. Zorgtaken: Monique Frissen Directeur-intern begeleider: Svenja Kleijnen Administratie: Els Aarts Conciërge: Via Inhuur</p>
Twee sterke kanten	<p>Goede resultaten, sterk en breed aanbod. Teamgeest, collegialiteit en ontwikkelbereidheid van het team.</p>
Twee zwakke kanten	<p>Aandacht voor multicultureel burgerschap. Het vormgeven van onderzoekend en ontdekkend leren.</p>
Twee kansen	<p>De samenwerking met andere scholen binnen het cluster Heuvelland. Sterke leerling-populatie.</p>
Twee bedreigingen	<p>De vervangersproblematiek en krappe arbeidsmarkt. De aandacht voor de nevenactiviteiten.</p>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>We verwijzen hiervoor de beleidsvoornemens 2021-2022.</p>

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
6	10	8	9	8	15	9	13		78

Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:
 Het totaal aantal leerlingen waar we dit schooljaar mee starten is 77 leerlingen. Vorig schooljaar zijn we gestart met 78 leerlingen. We zien dat er een kleine daling t.a.v. het leerlingenaantal.

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Ontwikkelingen en tendensen	We willen de bekendheid van de school in de omgeving vergroten.	groot
GD2	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen van de begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip	groot
GD3	Wetenschap en Technologie	Een of meerdere teamleden scholen zich t.a.v. "Wetenschap en Technologie".	groot
GD4	Didactisch handelen	Implementatie van de vier sleutels voor een effectieve les (SLIM)	groot
GD5	Zorg en begeleiding	Implementatie van het nieuwe leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys	groot
GD6	Collectieve ambitie-1: Kwaliteit	Ontwikkelen van een beleidsplan ICT	groot
GD7	Collectieve ambitie-1: Kwaliteit	Leerkrachten maken op constructieve wijze gebruik van de diverse vormen van feedback en passen dit toe in de klassensituatie	groot
GD8	Collectieve ambitie-2: Plezier en passie voor leren	Leerkrachten leren leerlingen verantwoordelijk te zijn, o.a. door inzet van datamuur, portfolio en leerling-gesprekken.	groot
GD9	Collectieve ambitie-4: Samen werken, samen leren, samen beleven	Leerkrachten geven inhoud aan samen-leren.	groot
GD10	Collectieve ambitie-4: Samen werken, samen leren, samen beleven	De school maakt doelbewust gebruik van samenwerkend leren in de onderwijssituatie (werkproces 5, INNOVO)	groot
KD1	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school krijgt in schooljaar 2021-2022 het certificaat "Kanjerschool"	klein
KD2	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De ouders wonen elk jaar een "Kanjers" bij.	klein
KD3	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Onderzoeken welk nieuwe digitale kleuter volgmodel past bij onze aanpak en werkwijze.	klein
KD4	Wetenschap en Technologie	Onderzoeken of we externe educatieve partners kunnen inzetten binnen onze school.	klein
KD5	Collectieve ambitie-1: Kwaliteit	De leerlingen zijn ICT-vaardig en Mediawijs	klein
KD6	Collectieve ambitie-1: Kwaliteit	Leerkrachten voeren structureel klassengesprekken	klein
KD7	Collectieve ambitie-4: Samen werken, samen leren, samen beleven	Doorontwikkeling van het knooppunt zorg op clusterniveau Heuvelland - INNOVO	klein

Uitwerking GD1: We willen de bekendheid van de school in de omgeving vergroten.	
Thema	Ontwikkelingen en tendensen
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg en P.R. van de school.
Huidige situatie + aanleiding	We willen het bestaansrecht en de kwaliteit van onze school waarborgen daarvoor is het noodzakelijk dat het leerlingenaantal van de school stabiel blijft en mogelijk groeit. We willen de kwaliteiten van ons onderwijs en ons concept bij een breder voedingsgebied onder de aandacht brengen.
Gewenste situatie (doel)	We brengen de kwaliteiten van ons onderwijs en onderwijsconcept breed in beeld en daardoor verwachten wij dat ouders uit een breder voedingsgebied kiezen voor onze school. Het leerlingenaantal blijft stabiel of groeit.
Activiteiten (hoe)	Facebook-pagina up-to-date houden. Diverse activiteiten, foto 's, artikelen e.d. worden hierop geplaatst. De website zal onder de aandacht blijven. Aantrekkelijkheid schoolplein verbeteren (ook uit tevredenheidsenquête ouders) De nodige renovatie wordt uitgevoerd: Dak, kozijnen, schilderwerk, zonwering, vloeren Een open dag in samenwerking met BSO OkiDoki en Peuterspeelzaal Schatjeshoes Folders van school laten maken voor bij KDV OkiDoki Instagram-accouunt?? aanmeldingen in plaatselijk blaadje
Consequenties organisatie	De bekendheid onder de aandacht houden. Een aandachtsfunctionaris aanwijzen. Aandacht voor activiteiten en foto's die geplaatst mogen worden.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en bso en peuterspeelzaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	De aandachtsfunctionaris van het team en de directeur actiehouder.
Omschrijving kosten	Op dit moment is niet duidelijk of er kosten gemaakt dienen te worden. Indien er financiële middelen nodig zijn dient dit van te voren worden afgestemd met de directie.
Meetbaar resultaat	Er zijn diverse acties/activiteiten opgezet/uitgevoerd. De school en het schoolconcept is onder een groter publiek positief onder de aandacht geweest. bijvoorbeeld: - open dag, kijk-ochtend
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het einde van het schooljaar mei/juni 2022 vindt de eindevaluatie plaats met de werkgroen en de teamleden.
Borging (hoe)	Indien wenselijk zullen de activiteiten/acties worden vastgelegd in draaiboeken.

Uitwerking GD2: Vervangen van de begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip	
Thema	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	didactische ontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 hebben we een scholingstraject Begrijpend Lezen en Begrijpend Luisteren gevolgd. We zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten. We gebruiken een diversiteit aan methodieken (Alles-in-1, AllesApart, Nieuwsbegrip, Junior Einstein). Er is een doorgaande lijn vastgelegd en daarbij is het nu aan de tijd om een nieuwe methode te zoeken die past bij onze visie en wensen.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2021-2022 hebben weten we welke methode past binnen het ons wenselijke begrijpend lezen - aanbod.
Activiteiten (hoe)	Kevin Bouwels is aandachtsfunctionaris en kartrekker Rolf benaderen voor een leermiddelenspecialist Begrijpend lezen twee teambijeenkomsten plannen een proefperiode in mei/juni in juli de definitieve keuze maken
Consequenties organisatie	rekening houden met een proefperiode in de planning van het huidige aanbod
Consequenties scholing	nog onbekend
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en onderwijsondersteuners van groep 3 t/m 8
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur en leerkracht groep 6-7-8
Kosten	n.v.t.
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	aan het eind van het schooljaar is er een nieuwe methode gekozen en besteld
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juli 2022
Borging (hoe)	Doorgaande lijn en werkwijze vastleggen in het document "beleidsplan begrijpend lezen"

Uitwerking GD3: Een of meerdere teamleden scholen zich t.a.v. "Wetenschap en Technologie".

Thema	Wetenschap en Technologie
Plan periode	wk

Uitwerking GD4: Implementatie van de vier sleutels voor een effectieve les (SLIM)	
Thema	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg: monitoring van het onderwijsleerproces.
Huidige situatie + aanleiding	We hanteren bij klassenconsultaties de Cadenza Vaardigheidsmeter (afgekort VHM). Deze is ontwikkeld om het professionaliseren van leraren te monitoren. De belangrijkste elementen van het vakmanschap van de leraar zijn daarom 'vertaald' naar een kijkwijzer met alle relevante indicatoren van goed onderwijs. Iedere indicator is vervolgens uitgewerkt in vaardigheden die een leraar moet tonen om goed te scoren op de indicator.. Daarnaast hanteren we het boek SLIM als "basistheorie" voor een goede les.
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten geven goed les en hanteren hierbij de 4 sleutels voor een effectieve les.
Activiteiten (hoe)	De intern begeleider voert twee keer per jaar een klassenconsultatie uit. Zij observeert de les en gebruikt hierbij de kijkwijzer van het Ontwikkelenster. Na de les vindt de nabespreking plaats m.b.v. het reflectiekwadrant. De leerkracht vult het reflectiekwadrant in. Na de afsluiting stuurt de leerkracht het reflectiekwadrant en de kijkwijzer door naar de directeur.
Consequenties organisatie	De intern begeleider voert de consultaties uit. Indien nodig vindt de nabespreking plaats binnen de lestijd indien er vervanging is voor de leerkracht.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleider.
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	Bij 80 % van de items is de score een 3 of 4.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari 2021 vindt de tussenevaluatie plaats binnen het MT. In mei/juni 2021 de eindevaluatie met het team
Borging (hoe)	Op schoolniveau wordt binnen het werkproces 1 kwaliteitszorg de resultaten van de klassenbezoeken geborgd. N.a.v. de resultaten worden op schoolniveau ontwikkelpunten vastgesteld indien dit wenselijk is. De leerkrachten borgen hun ontwikkeling in het pop-plan of hun portfolio.

Uitwerking GD5: Implementatie van het nieuwe leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys	
Thema	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem
Huidige situatie + aanleiding	In juni is ons leerlingadministratiesysteem overgezet van eduscope naar ParnasSys. Dit schooljaar kunnen we absenten invullen, een leerlingnotitie maken en resultaten invoeren.
Gewenste situatie (doel)	Het volgsysteem is volledig ingericht. We kunnen werken met groepskaarten, groepsoverzichten en groepsplannen. De functionaliteit is volledig gekend door alle teamleden
Activiteiten (hoe)	Vanuit Innovo zullen scholingsbijeenkomsten georganiseerd worden waarbij de medewerkers geschoold worden hoe zij het programma kunnen gebruiken.
Consequenties organisatie	De gehele administratie en het volgen van alle leerlingen is overgezet en wordt ingevoerd in ParnasSys. Alle leerkrachten voeren de handelingen uit die nodig zijn om het systeem optimaal te gebruiken.
Consequenties scholing	werkbijeenkomsten met de trainer. De eerste is in september gepland en de volgende zijn op afroep
Betrokkenen (wie)	alle teamleden
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	De directie is eigenaar t.a.v. de planning e.d. in afstemming met de stuurgroep van Innovo. Alle teamleden zijn eigenaar t.a.v. hun eigen scholing en ontwikkeling hieromtrent.
Omschrijving kosten	Geen kosten op schoolniveau.
Meetbaar resultaat	midden schooljaar 2021-2022 wordt er accuraat gewerkt met ParnasSys.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het einde van het schooljaar mei-juni 2022.
Borging (hoe)	De werkwijze wordt geborgd en omschreven in een kwaliteitsdocument.

Uitwerking GD6: Ontwikkelen van een beleidsplan ICT	
Thema	Collectieve ambitie-1: Kwaliteit
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg: monitoring van het onderwijsleerproces.
Huidige situatie + aanleiding	We hebben een visie geformuleerd op digitale geletterheid en willen nu de volgende stap zetten in de uitwerking van deze visie
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 werken met Teams op hun chromebook
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten leren de mogelijkheden van Teams kennen om dit te integreren in het lesprogramma, zodat er efficiënter gewerkt kan worden met leerstof en zelf te verwerken leerstof.
Consequenties organisatie	het eigen maken van een nieuwe werkwijze vraag aandacht en oefening en die gaan we reserveren.
Consequenties scholing	twee dagdelen training door onze I-coaches
Betrokkenen (wie)	alle teamleden
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directeur
Kosten	n.v.t.
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	iedere leerling van groep 3 t/m 8 weet wat teams is iedere leerling heeft een of meerdere tegels in zijn/haar account die gebruikt worden bij verwerking van het aanbod
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juli 2022

Uitwerking GD7: Leerkrachten maken op constructieve wijze gebruik van de diverse vormen van feedback en passen dit toe in de klassensituatie

Thema	Collectieve ambitie-1: Kwaliteit
Plan periode	wk

Uitwerking GD8: Leerkrachten leren leerlingen verantwoordelijk te zijn, o.a. door inzet van datamuur, portfolio en leerling-gesprekken.	
Thema	Collectieve ambitie-2: Plezier en passie voor leren
Resultaatgebied	didactische en pedagogische ontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	We willen bewuster omgaan met het aanleren van metacognitieve vaardigheden. Hierbij wordt een link gelegd met het trainen van de executieve functies, de kanjerafspraken, de groepsmissie en klassenregels. Verder willen we ook de kinderen meer eigenaarschap geven bij het behalen van didactische doelen.
Gewenste situatie (doel)	<p>Kinderen zijn zich bewust van eigen gedrag, leren en leerproces. Het is duidelijk wat de verwachtingen zijn. Leerlingen voelen zich betrokken en zijn "eigenaar" van het eigen leren. De leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor het leren. Door gewenste pedagogische en didactische doelen in gezamenlijkheid met de kinderen te formuleren en te visualiseren op het leerbord (datamuur), gaan we aan deze gewenste bewustwording en aan dit gewenst gedrag tegemoetkomen.</p> <p>Het leerbord wordt ingezet als middel om inzicht te krijgen in het eigen leerproces. Feedback, feedforward en feedup in combinatie met het stellen van de juiste vragen in een kindgesprek. Leerbord, kindgesprekken en portfolio is een middel om tot formatief handelen te komen</p>
Activiteiten (hoe)	<p>In iedere klas hangt een fysiek leerbord, waar kinderen en leerkracht gezamenlijk een eigen inbreng en eigen kleur aan geven. We organiseren een consultatieronde met observatie en een leergesprek door de trainer en daarnaast twee studiedagdelen om goed te borgen en de overstap te maken naar het voeren van een kindgesprek en het vullen van een betekenisvol portfolio. Er is een stuurgroep geformeerd die bestaat uit twee leerkrachten. Het traject zal tweeledig zijn; enerzijds gaat het om het werken met een leerbord en de visie daarop vanuit de golden cirkel van Sinek, en van daaruit gaat het anderzijds ook om het "hoe" en. Hoe doen we dat? welke gesprekken voer je dan met de groep en het kind individueel.</p> <p>We nemen de aandachtspunten van de consultatieronde uit juni als startpunt, dan komt er een nieuwe observatieronde en dan komen er twee studiedagen waarbij theorie aan praktijk gekoppeld gaat worden. Na iedere bijeenkomst wordt per leerkracht gekozen welk aandachtspunt centraal komt te staan en wat er nodig is om succesvol te groeien m.b.t. dit aandachtspunt.</p>
Consequenties organisatie	De studiedagen en scholingsmomenten zijn gepland. Er is een stuurgroep gevormd; 2 leerkrachten en dir. We huren Kim Gerarts in van "Onderwijs maak je samen" om dit vorm te geven.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden
Plan periode	wk 30
Eigenaar (wie)	Alle teamleden
Omschrijving kosten	5400,-

<p>Meetbaar resultaat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • in ieder lokaal hangt een fysiek leerbord • het is een dynamisch bord en maandelijks zijn er wijzigingen zichtbaar • er wordt wekelijks een groepsgesprek gevoerd • op ieder bord is de groepsmissie, de kanjerafsprak, executieve functie en een didactisch doel die/dat in de actuele periode aan de orde is zichtbaar • er is sprake van individuele doelen en groepsdoelen • er worden kindgesprekken gevoerd • er wordt een begin gemaakt met het inhoud geven aan een portfolio • Er is sprake van een doorgaande lijn m.b.t. het leerbord.
<p>Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)</p>	<p>In januari 2021 is een tussenevaluatie gepland waarin we kijken naar de activiteiten. In juni 2021 evalueren we met het team en Kim de doelen.</p>
<p>Borging (hoe)</p>	<p>De afspraken en ontwikkelingen worden door de stuurgroep vastgelegd in het team onderwijs bij onderwijsvernieuwingen.</p>

Uitwerking GD9: Leerkrachten geven inhoud aan samen-leren.	
Thema	Collectieve ambitie-4: Samen werken, samen leren, samen beleven
Plan periode	wk

Uitwerking GD10: De school maakt doelbewust gebruik van samenwerkend leren in de onderwijssituatie (werkproces 5, INNOVO)

Thema	Collectieve ambitie-4: Samen werken, samen leren, samen beleven
Plan periode	wk

Uitwerking KD1: De school krijgt in schooljaar 2021-2022 het certificaat "Kanjerschool"	
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	sociaal-emotionele ontwikkeling, pedagogisch klimaat en maatschappelijke ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	We zijn kanjerschool
Activiteiten (hoe)	Licentie 3 behalen, bij algemene info-avond wordt de kanjertraining besproken.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directeur

Uitwerking KD2: De ouders wonen elk jaar een "Kanjertes" bij.	
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Sociale emotionele ontwikkeling en pedagogisch klimaat.
Gewenste situatie (doel)	De ouders zijn op de hoogte van de doelen en de werkwijze van de kanjertraining d.m.v. het bijwonen van een Kanjertes.
Activiteiten (hoe)	Elk schooljaar worden ouders uitgenodigd om een Kanjertes bij te wonen. Op deze wijze ervaren zij hoe de kanjertraining vorm wordt gegeven zijn zij op de hoogte en de werkwijze van de kanjertraining.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden en de ouders.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Coördinator kanjertraining
Omschrijving kosten	Bijscholing coördinator Kanjertraining Eén overlegmoment/werkbijeenkomst met Marlies Kraan van Kanjerkraan

Uitwerking KD3: Onderzoeken welk nieuwe digitale kleuter volgmodel past bij onze aanpak en werkwijze.	
Thema	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Ontwikkeling jonge kind.
Gewenste situatie (doel)	Er is onderzoek geweest welk kleutervolg-model het beste past bij de school. De school heeft een keuze gemaakt voor het model dat past bij de werkwijze,
Activiteiten (hoe)	Vorig schooljaar zijn diverse instrumenten al op cluster-niveau heuvelland bekeken. Dit schooljaar wordt hier een vervolg aan gegeven. Aan het einde van het schooljaar wordt een keuze gemaakt.
Betrokkenen (wie)	de leerkrachten onderbouw.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	De leerkrachten onderbouw en de directie.
Omschrijving kosten	Op dit moment zijn er geen kosten aan verbonden.

Uitwerking KD4: Onderzoeken of we externe educatieve partners kunnen inzetten binnen onze school.	
Thema	Wetenschap en Technologie
Betrokkenen (wie)	team.
Plan periode	wk

Uitwerking KD5: De leerlingen zijn ICT-vaardig en Mediawijs	
Thema	Collectieve ambitie-1: Kwaliteit
Resultaatgebied	ICT en mediawijsheid.
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen zijn digitaal geletterd en zijn mediawijs. Er is een digitale leerlijn binnen school. De leerkrachten beheersen voldoende digitale vaardigheden om de voorgaande doelen te verwezenlijken binnen de school.
Activiteiten (hoe)	Vorig schooljaar hebben we aandacht besteed aan de digitale leerlijn binnen de school. We gaan met het team bekijken welke aspecten in meer of mindere mate aan bod komen. Naast de borging bekijken we welke nieuwe ontwikkelingen er zijn en we kunnen toepassen binnen de school. Daarnaast wordt een presenter training gegeven aan alle teamleden.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Joyce Senden, ict-coördinator school en Melanie Bonnema, I-coach
Omschrijving kosten	Kosten I-coach zijn opgenomen in de begroting.

Uitwerking KD6: Leerkrachten voeren structureel klassengesprekken	
Thema	Collectieve ambitie-1: Kwaliteit
Plan periode	wk

Uitwerking KD7: Doorontwikkeling van het knooppunt zorg op clusterniveau Heuvelland - INNOVO	
Thema	Collectieve ambitie-4: Samen werken, samen leren, samen beleven
Plan periode	wk

Overige zaken	
Huisvesting	een geheel nieuw dak (gymzaal uitgezonderd) nieuwe vloeren in kleedkamers raam in werkkamer met volledige renovatie de binnenschilder komt het binnenschilderwerk doen er komen nieuwe kozijnen en zonwering
TSO-BSO	Dit schooljaar start een BSO op
Sponsoring	De school doet mee aan Jantje Beton. De opbrengst is voor de schoolverlatersdagen van groep 8
MR	De M.R. stelt elk jaar een vergaderschema op en komt 4-5 keer bij elkaar. De directie sluit aan bij de M.R.-vergaderingen.
Overig	Er gaat structureel overleg plaats vinden tussen de directies van de scholen van Gulpen Wittem en de gemeente Gulpen Wittem. De wethouder is initiatiefnemer.
Cluster Heuvelland	We maken als school deel uit van het Cluster Heuvelland. We stemmen als scholen van het cluster af en ontwikkelen ons verder t.a.v. het Continuüm van Onderwijs, Zorg en Personeel. een aantal zaken die we gezamenlijk oppaken zijn: hoogbegaafdheid aanvankelijk lezen rekenen
NPO-gelden	<p>Middels een schoolscan/ analyse van het leren kwam naar boven dat we op basis van de cito-afname in maart kunnen stellen dat we op cognitief gebied minder zorgsignalen zagen dan in de voorgaande jaren en dat we op dat cognitief leergebied dus niet kunnen spreken van leervertragingen of achterstanden (op bs à Hermkes). We hebben andere ontwikkelingsgebieden dan ook meegenomen evenals de schoolsituatie zoals die er nu is om een keuze te maken met betrekking tot de besteding van de gelden. Onze keuzes zijn op 3 juni met de MR besproken en zullen op 15 juli in de MR vergadering nogmaals aan de orde komen.</p> <p>De keuze die wij gemaakt hebben:</p> <p>1 dag extra formatie voor een onderwijsondersteuner: Michelle Korbmacher komt 5 dagen. Dat betekent dat op vrijdagochtend ook 2 leerkrachten in groep 1-2-3 zijn en er in de middag extra ondersteuning is de bovenbouw. 1 dag in de week komt een vakdocent lichamelijke opvoeding gymlessen verzorgen. De gymlessen zullen op die dag plaatsvinden in een combinatie van 2 groepen. (1-2, 3-4, 5-6, 7-8) Dat betekent dat de leerkracht op dat moment tijd heeft voor één enkele groep. Bovendien zal er ook een pauze-aanbod zijn waarin spellen worden aangeboden. een logopedist zal bij kinderen die een extra taalstimulans kunnen gebruiken (in overleg met ouders) aan de slag gaan met taalstimulering vooral van woordenschat, zinsbouw en actieve taal. Dit gebeurt in kleine groepjes en is bedoeld voor kinderen uit de groepen 1-2-3 Op deze manier komt er extra aandacht en tijd voor sociaal-emotionele ontwikkeling, voor instructie en begeleiding in kleinere groepjes, voor kindgesprekken, en voor taalstimulering bij het jonge kind.</p>



Medezeggenschapsraad

Datum:	15-07-2021
Datum overleg directeur-MR:	15-07-2021
Afdeling(-en):	
Opsteller(-s):	Naam directeur bs. Svenja Kleijnen-Lux

Kenmerk	
Aantal bijlagen:	
Besproken met College van Bestuur	ja

Onderwerp:	Verzoek advies schooljaarplan en schoolbegroting 2021-2022
------------	--

Ter kennisname	<input type="checkbox"/>
Ter bespreking	<input type="checkbox"/>
Ter reactie	<input type="checkbox"/>
Ter advisering	X PMR X OMR
Ter instemming	<input type="checkbox"/> PMR <input type="checkbox"/> OMR

Voor akkoord College van bestuur
Voorzitter
Akkoord.

Vraagstelling:	De MR wordt verzocht een advies af te geven m.b.t. het schooljaarplan en schoolbegroting 2021-2022
-----------------------	--

Grondslag:	WMS artikel 11b. "Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen..."
-------------------	---

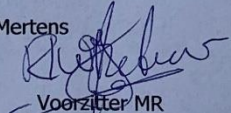
Toelichting:	<p>Het schooljaarplan is een beleidsdocument waarin de school vorm geeft aan een integraal kwaliteitsbeleid voor het komende schooljaar. Het schooljaarplan is een uitwerking van het meerjarig schoolplan 2019-2023.</p> <p>In de Kadernota 2021-2022, vastgesteld door het College van Bestuur en van positief advies voorzien door de GMR, zijn de kaders voor deze schoolbegroting vastgelegd.</p> <p>Wij vragen de MR om het schooljaarplan en schoolbegroting 2021-2022 intern te bespreken en om vervolgens advies af te geven. Indien er nog vragen zijn met betrekking tot het schooljaarplan en/of schoolbegroting, dan zijn we graag bereid om deze schriftelijk of mondeling te komen toelichten.</p>
---------------------	---

Consequenties:	De groepsindeling 1-2-3, 4-5, 6-7-8 blijft hetzelfde. In de drie-combinatie is er iedere dag ondersteuning van een tweede persoon (lkr. Of onderwijsondersteuner) Er zijn verder geen consequenties voor het onderwijs.
- Personeel	We krijgen 1 dag per week een vakdocent gymnastiek vanuit de NPO-gelden. Een dag onderwijsondersteuning extra vanuit NPO-gelden
- Financiën	

- Onderwijs	
- Beheer	

Reactie voor:	De MR wordt verzocht uiterlijk voor 1 juli 2021 een schriftelijk gemotiveerd standpunt aan de directie aan te reiken. Dit kan middels ondertekening van deze voorlegger. Voor vragen kunt u zich wenden tot de schooldirectie. De directeur zorgt voor aanlevering van deze verklaring bij het bestuur en de inspectie van het onderwijs.
----------------------	--

Onderstaande in te vullen door MR

Besluit:	De MR van basisschool <u>R. Mertens à Herxmkes</u> Heeft kennis genomen van de vraagstelling van de directie / het College van Bestuur en adviseert positief / negatief * op basis van de hieronder beschreven motieven. * S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is.
Motivering:	<i>Het schooljaarplan en de begroting zijn besproken tijdens twee MR vergaderingen. Beide onderdelen zijn akkoord.</i>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>Roel Mertens</p>  <p>Voorzitter MR d.d. 25-7-2021</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Secretaris MR d.d.</p> </div> </div>

R-