

# Schoolgids 2022-2023



**De Zaaier**  
reformatorische  
basisschool



## Reformatrische basisschool De Zaaier

Adres: Dierenriemstraat 2a  
9742 AH Groningen  
Telefoon: 050-5798727  
E-mail: [administratie@dezaaiergroningen.nl](mailto:administratie@dezaaiergroningen.nl)  
Directeur (a.i) Dhr. C. (Kees) Walhout, rdo

Banknummer: NL92 INGB 0006803205 t.n.v. St. Ondersteuning Reformatrisch  
Basisonderwijs Groningen en Omstreken (vervoer)

Banknummer: NL79 RABO 0106.9921.55 t.n.v. St. Chr. Onderwijs op g.g. te  
Hoogeveen (vrijwillige bijdrage).

Website: [www.dezaaiergroningen.nl](http://www.dezaaiergroningen.nl)

## INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave .....	3
<b>1. EEN WOORD VOORAF .....</b>	<b>6</b>
<b>2. De School .....</b>	<b>7</b>
Naam en richting .....	7
Het bestuur .....	7
Situering van de school .....	8
<b>3. ONZE IDENTITEIT .....</b>	<b>9</b>
Doel van het onderwijs .....	9
Mensbeeld en kindvisie .....	9
De praktijk .....	9
Schoolklimaat .....	9
Burgerschap en sociale integratie .....	10
<b>4. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS .....</b>	<b>11</b>
Schoolorganisatie .....	11
Groepsindeling .....	11
Groepsgrootte .....	11
Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....	11
Wie werken er in de school? .....	11
Directeur .....	11
Aanspreekpunt .....	12
Groepsleerkracht .....	12
Interne Begeleider .....	12
Onderwijsassistent .....	12
coördinatoren .....	12
Invalkracht .....	12
De activiteiten voor de kinderen .....	13
Wonderlijk gemaakt .....	15
Speciale voorzieningen .....	15
<b>5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN .....</b>	<b>16</b>
Opvang van nieuwe leerlingen .....	16
Toelatingsbeleid .....	16
Aanmelding .....	16
De plaatsing van een kind op school .....	16
Instroom-leerlingen (oktober – december) .....	16
Volgen van de ontwikkeling .....	17
Het dagelijkse werk van de kinderen .....	17
Leerlingvolgsysteem .....	17
AVI-niveau .....	17
Leerlingdossier .....	18
Groepsbesprekingen .....	18

Rapportavonden.....	18
Ouderbezoek.....	18
Resultaten .....	19
Speciale zorg .....	20
Binnen de klas .....	20
Binnen de school .....	21
Schoolbegeleidingsdienst .....	21
SchoolOndersteuningsteam (SOT).....	21
Loket Noordoost .....	21
Arrangementen .....	22
Buitenschoolse opvang .....	22
De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.....	22
Medisch onderzoek.....	22
Vragenlijsten .....	23
Aandacht voor gezondheid op school .....	23
Logopedie .....	23
Protocol medicijnen en medicijnverstrekking.....	24
Besmettelijke ziekten .....	24
Hoofdluis.....	24
Verkeersveiligheid .....	24
<b>6. PERSONEEL.....</b>	<b>25</b>
De leerkrachten .....	25
Wijze van vervanging bij ziekte .....	25
Begeleiding en inzet van stagiaires .....	25
Scholing van de leerkrachten .....	25
<b>7. OUDERS .....</b>	<b>26</b>
Betrokkenheid.....	26
Medezeggenschapsraad .....	26
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	26
Informatievoorziening .....	27
Informatie begin schooljaar .....	27
Oudermorgen.....	27
Schoolgids.....	27
Schoolkrant .....	27
De Eigenwijzer.....	27
Adressenlijst .....	27
Website .....	27
Ouderactiviteiten .....	27
Oudercommissie .....	28
Schoonmaak .....	28
Ouderbijdragen .....	28
Sponsoring .....	28
<b>8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....</b>	<b>29</b>

	Schooltijden .....	29
	Regels voor aanvang en einde schooltijd .....	29
	Schoolverzuim .....	29
	Hoe gaat vrij vragen in zijn werk? .....	30
<b>9.</b>	<b>REGELING LEERLINGENVERVOER .....</b>	<b>31</b>
	Aanvraagformulier gemeente .....	31
	Vervoerscommissie .....	31
	Beleid leerlingenvervoer .....	31
<b>10.</b>	<b>DIVERSEN OP ABC .....</b>	<b>33</b>

## 1. EEN WOORD VOORAF

Het reformatorisch onderwijs is opgezet vanuit de overtuiging dat Gods Woord gezag over alle terreinen van het leven dient te hebben en daarmee dus ook over de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Vanuit de reformatorische visie is het van het grootste belang dat ouders hun kinderen in overeenstemming met de Bijbel onderwijzen en laten onderwijzen. Het mag dan als een zegen ervaren worden als er, niet alleen in de kerk en thuis, maar ook op school onderwijs gegeven wordt dat geheel op Gods Woord gegrond is. Waarin de noodzaak van kennis van zonde en genade doorklinkt. Waarin de kinderen met ernst en liefde gewezen wordt op de ene Naam gegeven tot zaligheid, de Heere Jezus.

De Zaaier is opgericht in het jaar 1991. Onze school is uit de nood geboren en werd als een geschenk uit Gods hand ervaren. Mogen we ons ook nu afhankelijk weten van Zijn zegen, zowel in het verzorgen als in het ontvangen van onderwijs naar

Schrift en belijdenis. 'Ken Hem in al uw wegen.' (Spreuken 3:6).

Deze schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor ouders die informatie over onze school willen hebben. Deze gids kan dan helpen om een goede schoolkeus te maken.

Maar ook voor de ouders die al kinderen op onze school hebben is dit een bron van informatie.

In deel A van de schoolgids vindt u allerlei nuttige gegevens over onze school. U krijgt informatie over zaken die te maken hebben met de organisatie van het onderwijs, zorg voor leerlingen, opvoedkundige en onderwijskundige zaken, enzovoorts. In het bijlagenboekje krijgt u informatie die jaarlijks sterk kan wijzigen: namen, roosters, etc.

Er is geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn. Als u informatie mist, neem dan gerust contact met ons op.

*Juni 2022,  
Dhr. C. Walhout, rdo  
schoolleider a.i.*

## 2. DE SCHOOL

### NAAM EN RICHTING

Reformatrische Basisschool 'De Zaaier'  
Dierenriemstraat 2a, 9742 AH Groningen

Telefoon        050-5798727  
e-mail            [administratie@dezaaiergroningen.nl](mailto:administratie@dezaaiergroningen.nl)  
website         [www.dezaaiergroningen.nl](http://www.dezaaiergroningen.nl)

Onze school gaat uit van de 'Stichting voor Christelijk basisonderwijs op reformatrische grondslag voor Groningen en Drenthe'. De grondslag van de school is verwoord in de statuten en komt kort samengevat op het volgende neer:

*De stichting heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God en maakt voor het Bijbels onderwijs gebruik van de 'Statenvertaling' en de daarmee in overeenstemming zijnde 'drie Formulieren van Enigheid' (Heidelbergse Catechismus, Dordtse Leerregels en Nederlandse Geloofsbelijdenis).*

*Het identiteitsprofiel (uitgegeven door het VGS) geldt voor onze school als een algemeen identiteitsdocument.*

### HET BESTUUR

In de achterliggende jaren heeft het schoolbestuur met de besturen van de scholen in Drachten, Groningen en Hollandscheveld internsief gesproken over de toekomst en het goed kunnen en blijven besturen van de scholen. Uit deze besprekingen is naar voor gekomen dat een samenwerking nuttig en nodig is. Er zijn verschillende mogelijkheden besproken. Eén van de mogelijkheden is verder uitgewerkt en is van kracht per 1 augustus 2022.

De scholen zijn stichtingen die zelfstandige rechtspersonen zijn en ook als zodanig functioneren. Om de genoemde bestuurskracht te versterken en een effectieve samenwerking tussen scholen te bevorderen is de school aangesloten bij de Stichting RONN (Reformatrisch Onderwijs Noord Nederland). In stichting RONN vindt bestuur en toezicht plaats van de vier aangesloten scholen. Namens de Stichting RONN treedt een directeur-bestuurder op als bestuurder voor de vier scholen. Toezicht op het bestuur vindt plaats door een toezichthoudend bestuur, bestaande uit twee toezichthouders per aangesloten school.

In het schooljaar 2022-2023 is dhr. D. van Garderen directeur-bestuurder (ad interim). De vier scholen vinden het van grote waarde om de identiteit van en op de eigen school zelf vorm en inhoud te geven. Om die reden is op lokaal niveau een identiteitsraad opgericht. Deze identiteitsraden zijn in Drachten, Hollandscheveld en Wouterswoude tegelijkertijd het bestuur van de lokale vereniging. In Groningen is de identiteitsraad een stichting.

## **SITUERING VAN DE SCHOOL**

De school is gelegen in de stad Groningen. Dit biedt ons ruimschoots de gelegenheid tot buitenschoolse activiteiten. In verband met criminaliteit wordt het schoolplein omgeven door een hek, zodat de kinderen ongestoord kunnen spelen. Onze school is een school met een streekfunctie. De kinderen zijn afkomstig uit alle hoeken van de provincie Groningen en voor een deel uit de provincie Drenthe.



### **3. ONZE IDENTITEIT**

#### **DOEL VAN HET ONDERWIJS**

Naast het geven van onderwijs zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, hangt de doelstelling van het onderwijs nauw samen met ons mensbeeld en de daaruit voortkomende visie op het kind.

#### **MENSBEELD EN KINDVISIE**

God heeft de mens goed geschapen. In Genesis 3 kunnen we lezen hoe de mens God de rug heeft toegekeerd. Onze oorspronkelijk volmaakte natuur is tot in de wortel aangetast. Ondanks onze ongehoorzaamheid, heeft God een weg geopend waardoor we weer met Hem verzoend kunnen worden.

Wij moeten, rekening houdend met de eigenheid van het kind, met hen spreken over de noodzaak van geloof en bekering, en over de mogelijkheid van vernieuwing van het hart.

#### **DE PRAKTIJK**

Naast het streven naar een ononderbroken ontwikkelingsgang van het kind, is het onze taak om de kinderen, die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, te wijzen op wie ze zijn voor God, namelijk zondaars, geneigd tot alle kwaad. We mogen hen echter ook wijzen op de weg die God heeft geopend in Zijn Zoon Jezus Christus, Wiens bloed reinigt van alle zonden. Bovendien streven we ernaar om de kinderen voor te bereiden op het zelfstandig functioneren in de maatschappij, door hen een basiskennis mee te geven die aansluit bij Gods Woord en het gereformeerd belijden. De overdracht van normen en waarden, gegrond op het Woord van God, is een belangrijke doelstelling. Wanneer wij uitgaan van het gegeven dat het kind een uniek schepsel is van God, houdt dit in dat een kind maximale zorg behoeft. Dit is de reden dat zorgbreedte op onze school een hoge prioriteit heeft.

#### **SCHOOLKLIMAAT**

Het klimaat binnen de school kan worden getypeerd als 'open'. We streven naar een goede omgang tussen de leerkracht en de leerling. Daarbij is enerzijds sprake van een gezagsrelatie, anderzijds moet het zo zijn dat wederzijds vertrouwen een grote rol speelt.

Onze school is niet zo heel erg groot. Dat betekent dat leerkrachten, ouders en leerlingen elkaar kennen en dat de lijnen kort zijn. Dat zorgt tevens voor een cultuur die omschreven zou kunnen worden als 'familair'.

Ons streven is ook om de betrokkenheid van de ouders bij de school optimaal te doen zijn.

## **BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE**

In ons onderwijs zijn christelijk burgerschap en de sociale integratie een wezenlijk onderdeel van het onderwijsaanbod. We streven er naar dat onze leerlingen zich geplaatst weten in de maatschappij en dat rekening houden met de ander een essentieel onderdeel is van een christelijke levenshouding. De notie van de naastenliefde speelt daarbij een belangrijke rol.

Ook willen we graag dat de leerling zich medeburger gaat voelen in deze maatschappij die democratisch aangestuurd wordt door onze gekozen overheid. Het samenwerken met anderen, het aanvaarden van gezag en het hebben van respect voor anderen en zijn eigendom zijn van groot belang.

In de komende tijd zullen wij, vanuit de burgerschapsvorming hier ook nadrukkelijk leerdoelen en beschrijvingen voor formuleren.

## **4. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS**

### **SCHOOLORGANISATIE**

We hanteren het leerstofjaarklassen systeem. Dat wil zeggen dat in principe alle leerlingen van een bepaalde leeftijd dezelfde basisstof aangeboden krijgen, waardoor de basisschool in acht jaar doorlopen kan worden. Daarnaast houden we rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen in tempo, leerstijl en niveau. Ons streven is om het onderwijs zo kind-nabij mogelijk te maken.

Voor het kleuteronderwijs geldt dat daar vooral thematisch wordt gewerkt.

### **GROEPSINDELING**

Vanwege het beperkte aantal leerlingen zijn we genoodzaakt te werken met combinatiegroepen.

Dit heeft als nadeel dat de aandacht van de leerkracht moet worden verdeeld over meer groepen. Een voordeel is dat de leerling een zekere mate van zelfstandigheid krijgt. De groepsverdeling vindt u in het bijlagenboekje.

### **GROEPSGROOTTE**

In iedere combinatiegroep zitten betrekkelijk weinig leerlingen. Omdat de school klein is wisselt het aantal leerlingen per groep sterk. Bij groep 1-2 is sprake van een instroom van kinderen die 4 jaar zijn geworden.

### **ORGANISATIE VOOR ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE**

Zoals aangegeven in hoofdstuk 1 neemt de zorg voor leerlingen een belangrijke plaats in op onze school. De intern begeleider (IB) coördineert deze zorg. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Deze kan ondersteund worden door de onderwijsassistent.

Ook worden soms leerlingen ingeschakeld bij het verlenen van zorg. Bij het vak lezen kan dit bijvoorbeeld in de vorm van 'tutoring', waarbij leerlingen uit een hogere groep leerlingen uit een lagere groep begeleiden.

### **WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?**

Op onze school werken verschillende mensen met verschillende functies of taken.

### **DIRECTEUR**

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en voor het uitzetten van het beleid.

## **AANSPREEKPUNT**

De directeur heeft de dagelijkse leiding aan de school in Groningen. Hij zal elke week minimaal twee dagen aanwezig zijn. Deze dagen worden in 'de Eigenwijzer' vermeld. Vanwege zijn deel-aanwezigheid zullen een aantal zaken worden waargenomen door collega's. Voor zijn contactgegevens verwijzen wij naar pag. 46 (Adressen personeel). Voor het doorgeven van ziekte e.d. kunt u gewoon het algemene nummer van school bellen.

## **GROEPSLEERKRACHT**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep en voor de daaruit voortkomende werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn onder meer in het Beleidskader Arbeidsvoorwaarden Reformatorisch Onderwijs omschreven.

## **INTERNE BEGELEIDER**

De Intern Begeleider coördineert de zorg voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Tevens houdt zij toezicht op het leerlingvolgsysteem. De IB-er is dinsdag of donderdag op school aanwezig.

## **ONDERWIJSASSISTENT**

In het algemeen wordt de extra hulp gegeven door de eigen groepsleerkracht in de groep. De onderwijsassistente zal extra (individuele) hulp geven of de leerkracht ondersteunen in de groep.

## **COÖRDINATOREN**

Binnen onze school hebben we leerkrachten die voor een bepaald onderwerp coördinator zijn. We werken o.a. met de volgende coördinatoren:

- Natuur en duurzaamheid
- Techniek
- Cultuureducatie (ICC-er)
- Engels
- Bewegingsonderwijs
- ICT
- Verkeer

## **INVALKRACHT**

In geval van ziekte of dergelijke doen we een beroep op invalkrachten om ervoor te zorgen dat het onderwijs zijn voortgang kan hebben. We hebben een vaste invalkracht. Naam en adresgegevens treft u aan in de bijlage. Daarnaast maken we ook gebruik van de diensten van JufMeester.

## DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

Onderwijs aan onze leerlingen gebeurt conform de Kerndoelen Primair Onderwijs. Deze kerndoelen biedt scholen zowel richting als ruimte. Onze school geeft handen en voeten aan deze kerndoelen zoals in onderstaande leergebieden verwoord. Wilt u meer informatie over de kerndoelen Primair Onderwijs dan kunt u terecht op [www.slo.nl](http://www.slo.nl)

### Godsdienstige vorming

*Godsdienstige vorming behoort tot de kern van ons onderwijs. Behalve de Bijbellessen zal ook op andere momenten, wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft, met de kinderen gesproken worden over wat Gods Woord ons zegt.*

### Activiteiten in onderbouw

*In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit de ontwikkelingsgebieden. We denken dan aan: werken met ontwikkelingsmateriaal, zintuiglijke ontwikkeling taalactiviteiten, bewegingsactiviteiten, expressie activiteiten en sociale ontwikkeling. De dagactiviteiten hebben in grote lijnen als volgt plaats: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, bewegingsonderwijs, fruit eten, werkles, middagpauze, kringgesprek, arbeid naar keuze en spelles. Bij de kleuters wordt vooral gewerkt rondom thema's.*

### Nederlands

*Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding van de basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren van lezen, schrijven, taal en rekenen. Vanaf groep 3 werken we met methodes. Voor lezen, schrijven en taal hanteren we in groep 3 de methode 'Lijn 3'.*

*'Taal Actief' sluit aan bij de methode van 'Lijn 3'. We werken met de nieuwe versie van Taal Actief, versie 4. Deze taalmethode wordt gebruikt in groep 4 t/m 8.*

*Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan we in de groepen 4 – 8 starten met een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen én begrijpend lezen ineen. Atlantis gaat uit van het nieuwe principe 'close-reading'.*

### Rekenen/Wiskunde

*Voor rekenen gebruiken we verschillende methoden. In groep 3 gaan we werken met "Sensom". In de groepen 4 – 8 met de 'Wereld in Getallen'. Deze methode geeft mogelijkheid tot praktische differentiatie. Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: de eerste helft van de les is bestemd voor instructie en de tweede helft werken de kinderen zelfstandig. Ook oefent ieder kind zelfstandig in de*

*weektaak op zijn of haar niveau. In de weektaak staan oefeningen op drie niveaus minimum-, basis- en plusniveau.*

*In de groepen 4 – 8 werken we met de papieren versie.*

## **Engels**

*In de groep 1-2 werken we vanuit de leerlijnen Jonge Kind. Het verwerkingsmateriaal voor de onderbouw is voornamelijk digitaal.*

*In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode "Holmwoods Premium'.*

*Omdat Engels voldoende aandacht moet krijgen is ook de lestijd voor dit vakgebied met ingang van 2020-2021 uitgebreid.*

*De schoolbibliotheek is uitgebreid met een Engelse sectie.*

## **Oriëntatie op jezelf en de wereld**

*Voor het natuuronderwijs maken we in de groepen 1 t/m 3 gebruik van 'Leefwereld'. In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wondering the World'.*

*Verder ontwikkelt NDE een doorlopende leerlijn voor groep 1-8, die leerlingen ecologische basisvorming biedt volgens kerndoelen basisonderwijs 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. De groene leerlijn biedt elke groep methodevervangende lessen per jaar. Deze vinden plaats in de kinderwerktuin, het bezoekerscentrum, de kinderboerderij en in de schoolomgeving. Voor het vak aardrijkskunde gebruiken we in groep 7-8 de methode "Wijzer". Vanaf schooljaar 2021-2022 zullen de groepen 5-6 met een nieuwe methode gaan werken: "Travelling the world".*

*Geschiedenisonderwijs wordt vanaf groep 5 gegeven aan de hand van een nieuwe methode 'Venster op Nederland'. In de groepen 1 t/m 4 wordt bij het geschiedenisonderwijs geen methode gebruikt.*

*In de groepen 1 t/m 8 wordt er gewerkt met de zgn. Techniektorens. Dit concept maakt gebruik van leskisten in combinatie met kant en klaar lesmateriaal.*

## **Verkeer**

*Na het behalen van het verkeersveiligheidslabel Groningen in juli 2011, hebben verkeer en veiligheid op onze school blijvende aandacht.*

*We maken in alle groepen gebruik van de diverse onderdelen van de methode van Veilig Verkeer Nederland. Deze methode geeft een doorlopende lijn van groep 1 t/m 8 en voldoet aan de door inspectie gestelde kerndoelen. Daarnaast worden er lessen 'op straat' gegeven.*

*Jaarlijks hebben we schoolbrede projecten zoals b.v. Streetwise, dode hoek, autogordel, de verkeerskar, openbaar vervoer e.d.*

*Ook nemen de leerlingen van groep 7 deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.*

## **Jeugd EHBO**

*Enmaal in de twee jaar wordt er in groep 7-8 Jeugd- EHBO gegeven. Na een reeks lessen moeten de kinderen examen afleggen voor het officiële Jeugd-EHBO A- diploma. Aan de deelname van dit examen zijn voor de ouders geen kosten verbonden.*

## **Sociale vaardigheden**

*In alle groepen worden er lessen 'sociale vaardigheden' gegeven. Daarbij maken we gebruik van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en de aanwijzingen vanuit ZIEN!.*

## **Wonderlijk gemaakt**

*In alle groepen worden er lessen 'seksuele vorming' gegeven, waarbij gebruik gemaakt wordt van de methode 'Wonderlijk gemaakt'.*

## **Kunstzinnige oriëntatie**

*De expressieve vakken worden door de eigen groepsleerkracht gegeven. Wij vinden het belangrijk dat de creativiteit van de kinderen kans krijgt om zich te ontwikkelen. De vakken handvaardigheid, tekenen en muziek vult de leerkracht zelf in.*

## **Bewegingsonderwijs**

*Onze school heeft de beschikking over een speellokaal. In dit lokaal krijgen de kinderen van groep 1 en 2 bewegingsonderwijs.*

*De groepen 3 t/m 8 hebben 1 keer per week gym. We gaan op donderdagmorgen naar de Vensterschool. Hier gebruiken we de 'Sporthal Selwerd'.*

*Voor goed bewegingsonderwijs zijn gymschoenen (geen zwarte zool) en gymkleding onontbeerlijk. Regelmatig wassen van de gymkleding is beslist noodzakelijk. Het merken van de gymspullen kan ook geen kwaad.*

## **SPECIALE VOORZIENINGEN**

De school heeft vier klaslokalen. Ook hebben we een speellokaal, bestemd voor de kleuters.

De orthotheek is gehuisvest in de werkkamer van de IB-er. Deze ruimte kan ook gebruikt worden om met groepjes leerlingen te werken.

Voor het werken met computers hebben we een laptopkar aangeschaft, die door alle groepen gebruikt kan worden.

Handenarbeid wordt gegeven in de multifunctionele ruimte.

## **5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

### **Opvang van nieuwe leerlingen**

#### **TOELATINGSBELEID**

Onze school hanteert een toelatingsbeleid. Over de toelating van leerlingen beslist uiteindelijk het schoolbestuur. Het bestuur heeft dit grotendeels gemandateerd aan de locatiedirecteur.

Van ouders wordt verwacht dat ze bekend zijn met de grondslag van de school en deze onderschrijven c.q. respecteren (zie hoofdstuk 1). Met alle (nieuwe) ouders houdt de directeur een gesprek. Uit dit gesprek dient te blijken dat de verwachtingen van de ouders en van de school, zeker wat betreft de identiteit, op één lijn liggen. Bij twijfel kan de directeur advies vragen bij of een tweede gesprek arrangeren met het bestuur.

Met de ouders worden de noties uit de notitie 'toelatingsbeleid' doorgenomen om daardoor de verwachtingen van de school helder te formuleren.

#### **AANMELDING**

Wij stellen vroegtijdige aanmelding op prijs. Jaarlijks zullen wij in januari de weken bekend maken wanneer ouders hun kind kunnen aanmelden. Het betreft dan de kinderen die in de volgende periode van 1 oktober – 30 september de leeftijd van 4 jaar bereiken. Hebt u tussendoor een vraag over mogelijke aanmelding dan kunt u contact opnemen met de managementassistente.

[administratie@dezaaiergroningen.nl](mailto:administratie@dezaaiergroningen.nl)

#### **DE PLAATSING VAN EEN KIND OP SCHOOL**

Een kind dat de leeftijd van 4 jaar bereikt, kan toegelaten worden op een basisschool. Als een kind 4 jaar is, mag het naar school. Voordat uw kind naar school komt, mag het eerst twee dagen kennis maken op school. Eén van de kleuterjuffen neemt hierover contact met de ouders op.

Op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt, is het kind leerplichtig. Het moet dan naar school. Voor deze kinderen geldt de regel, dat zij, zonder toestemming (wel in overleg met leerkracht of directie) een dag per week mogen thuisblijven. Wordt het kind 6 jaar dan houdt deze regeling op.

#### **INSTROOM-LEERLINGEN (OKTOBER – DECEMBER)**

Om beter aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het individuele kind hebben we het volgende beleid geformuleerd: De kinderen die tussen de zomervakantie en 1 oktober vier jaar worden mogen gelijk na de zomervakantie op school komen. De leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari de leeftijd van vier jaar bereiken stromen



in na het bereiken van de leeftijd van 4 jaar. Bij hen wordt aan het eind van het schooljaar gekeken of ze door mogen gaan naar groep 2 of dat ze nog een jaar groep 1 doen. Dit is afhankelijk van hun ontwikkeling. In groep 2 maken we gebruik van het groep-3-rijpheidsprotocol. Sommige kinderen hebben meer leer- en ontwikkelingsstijd nodig, zodat de school het advies zal geven van een verlengde kleuterperiode.

## **Volgen van de ontwikkeling**

### **HET DAGELIJKSE WERK VAN DE KINDEREN**

Voor het volgen van de resultaten van de kinderen maken we gebruik van methodetoetsen. De vastgelegde resultaten worden regelmatig met de teamleden besproken.

In groep 1-2 volgen we ontwikkeling van de leerlingen met de leerlijnen 'het jonge kind'. We werken hiermee vanaf schooljaar 2019-2020.

### **LEERLINGVOLGSYSTEEM**

Op school hebben we, naast de rapporten, een vrij uitgebreid leerlingvolgsysteem. Daarbij horen een aantal toetsen die op twee momenten in een cursusjaar worden afgenomen. Zo kunnen we de leerontwikkeling van ieder kind volgen. Vandaar de naam leerlingvolgsysteem.

Het LVS wordt gecoördineerd door de intern begeleider. De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkrachten.

In groep 3 t/m 8 wordt ook gewerkt met een Pedagogisch Leerlingvolgsysteem. Door de leerkracht wordt een lijst ingevuld met gegevens die te maken hebben met het gedrag, de sociale ontwikkeling en het welbevinden van het kind (ZIEN!).

De resultaten worden na de afname door de IB-er met de leerkracht besproken. Naar aanleiding van die bespreking wordt gekeken welk aanbod er voor de groep of voor een subgroep nodig is op het gebied van de sociale vaardigheden.

De ouders kunnen deze gegevens zelf bekijken in het Ouderportaal van ParnasSys. Daarvoor krijgt u van de school inloggegevens.

### **AVI-NIVEAU**

De leesvaardigheid wordt getoetst met de AVI-toetsen. Er zijn 12 AVI-niveaus. Het laagste niveau is AVI Start en het hoogste AVI Plus. Verder wordt er gebruik gemaakt van letters en cijfers. De letters M (midden/medio) en E (eind) en de cijfers van de jaargroepen. AVI E3 is het niveau dat een kind gemiddeld aan het eind van jaargroep 3 bereikt.

## **LEERLINGDOSSIER**

Van elke leerling wordt in ParnasSys een dossier opgebouwd. Wanneer een leerling speciale zorg behoeft, of wanneer van een kind belangrijke gegevens voorhanden zijn, die mogelijk verband houden met het volgen van het onderwijs, dan wordt dit in ParnasSys bijgehouden.

Ook bewaart de school in dit dossier gegevens van de leerlingen van bijvoorbeeld observaties, toetsgegevens, notities en verslagen van gesprekken.

Het doorgeven van medische gegevens die mogelijke consequenties kunnen hebben voor het onderwijs of het functioneren van het kind, zijn belangrijk om schriftelijk aan ons doorgeeft.

Het omgaan en bewaren van deze gegevens gebeurt volgens de richtlijnen van de Wet op de Persoonsgegevens (AVG)

## **GROEPSBESPREKINGEN**

Enkele keren per jaar organiseert de IB-er groepsbesprekingen. Tijdens deze gesprekken met de leerkracht worden de resultaten en het gedrag van de leerlingen in die groep doorgenomen. Mogelijk wordt ook de extra zorg besproken die een kind, of een groep kinderen, nodig heeft.

## **RAPPORTAVONDEN**

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met de 'omgekeerde contactavond'. We geven de ouders de gelegenheid om belangrijke informatie over het kind met de leerkracht te delen.

In november wordt een contactavond gepland. Dan bespreekt de leerkracht voornamelijk de gegevens uit de observaties van ZIEN! met de ouders. Het gaat dan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Na het eerste rapport is er een rapportavond. Op deze avond wordt tijdens een oudergesprek over de leerresultaten van uw kind gesproken.

Medio maart/april houden we ook nog een tussentijdse contactavond. Op deze avond worden niet alle ouders uitgenodigd, alleen diegene die de leerkracht wil spreken of waar ouders aangeven de leerkracht te willen spreken.

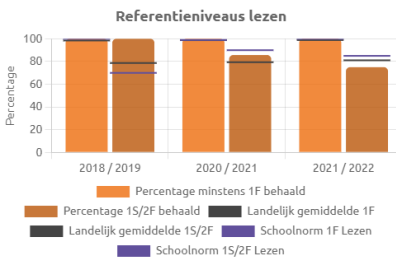
## **OUDERBEZOEK**

De leerkrachten vinden ouderbezoeken nuttig en gewenst. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 bezoeken de leerkrachten de leerlingen die in groep 1, 3, 5 en 7 zitten. Dit gebeurt in de periode herfstvakantie – voorjaarsvakantie. De leerkrachten maken hiervoor met u een afspraak.

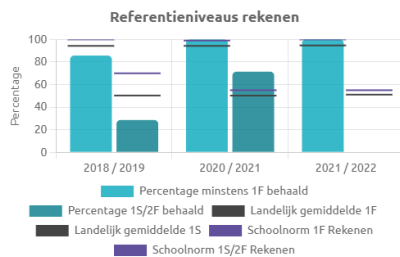
## RESULTATEN

Als school willen we graag dat elke leerling zijn gekregen talenten goed gebruikt. Dit betekent dat we het niet hebben over goede of slechte leerlingen, maar dat we de prestaties afzetten ten opzichte van de capaciteiten van een leerling.

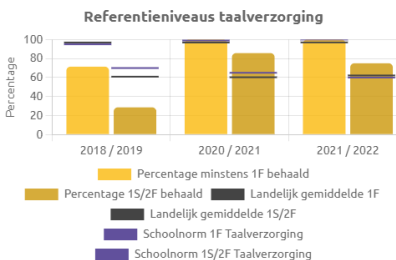
De leerlingen van groep 8 doen jaarlijks mee met de Centrale Eindtoets. De gemiddelde score van de Centrale Eindtoets zegt niet zoveel meer. Tegenwoordig wordt er gewerkt met de referentieniveaus. Hieronder toon ik u 3 grafieken van de verschillende vakgebieden.



ParnasSys Ultimview



ParnasSys Ultimview



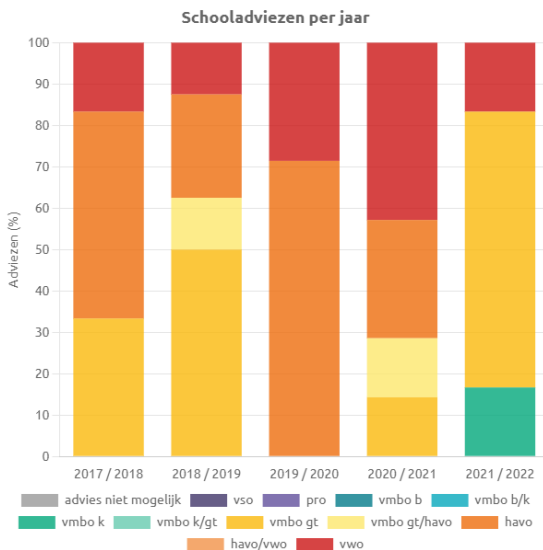
ParnasSys Ultimview

Uit deze grafieken kunnen we aflezen dat lezen (rode grafiek) alle jaren op 1F voldoende scoort, maar op 1S een dalende trend laat zien.

Bij rekenen (blauwe grafiek) zien we een stijgende trend bij 1F. Op 1S zagen we een stijgende trend, maar het laatste jaar ineens een hele dip.

De taalverzorging (gele grafiek) scoort de laatste 2 jaar op 1F en 1S beide voldoende.

Op basis van onze ervaringen met de leerlingen en de gesprekken met de ouders worden de adviezen voor het voortgezet onderwijs gegeven. In de onderstaande tabel ziet u de uitstroom in de afgelopen vijf jaar



ParmaSys Ultimiview

## Speciale

## zorg

Hieronder wordt in het kort aangegeven welke procedure gevolgd wordt indien er zorgen rondom een kind zijn. Daarbij gaat het niet alleen om leerproblemen, maar ook om lichamelijke en sociaal-emotionele problemen.

### BINNEN DE KLAS

In de klas werken we met groepsplannen. De kinderen worden bij de kernvakken ingedeeld in drie groepen. Naast de 'middengroep,' is er een groep die werkt met verrijkingsstof, ook is er een groep die een verlengde instructie krijgt.

Wanneer bij een kind sprake is van specifieke behoeften, zal allereerst geprobeerd worden dit binnen de groep op te lossen. Hierbij kan de leerkracht advies, tips en ideeën krijgen van de IB-er.

Als een kind extra hulp (zorg) nodig heeft voor een bepaald leergebied (bijv. spelling) wordt een handelingsplan opgesteld. Een handelingsplan is een gestructureerd plan van aanpak voor een of twee specifieke problemen voor een periode van ongeveer 6 tot 8 weken. Dit gebeurt door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider.

Er wordt contact opgenomen met de ouders, zodat ook zij weten dat er met een handelingsplan wordt gewerkt.

Het handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld of beëindigd.

Ook voor andere onderdelen (bijv. fijne motoriek en gedrag) kan een hulplan worden opgesteld. De leerkracht kan gebruik maken van de orthotheek, waarin allerhande materialen voorhanden zijn om een kind speciale zorg te bieden. De orthotheek wordt beheerd door de interne begeleider.

### **BINNEN DE SCHOOL**

Wanneer het beoogde resultaat niet wordt gehaald, kan in overleg met de IB-er extra zorg in of buiten de klas worden geregeld. Het accent ligt op de hulp in de onderbouw (groepen 1 t/m 5). De hulp wordt individueel of in groepjes gegeven. Meestal betreft het hulp bij lezen, taal of rekenen.

### **SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST**

Wanneer de extra zorg voor een leerling niet de gewenste resultaten oplevert dan kunnen we advies vragen bij onze schoolbegeleidingsdienst. Onze school is aangesloten bij de onderwijsadviesdienst van Driestar Educatief.

De mogelijkheid bestaat dat leerlingen geobserveerd en/of getest worden. De schoolbegeleider kan ook met de ouders in gesprek gaan. De schoolbegeleider kan adviseren om het kind in het Schoolondersteuningsteam te bespreken.

### **SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)**

Vier keer per cursusjaar vergadert het schoolondersteuningsteam. In dit team hebben de directeur, de intern begeleider, de sociaal verpleegkundige van de GGD en de orthopedagoge zitting. De samenstelling van dit team kan per geval wijzigen. Als we een leerling in dit team bespreken worden de ouders hiervan vooraf geïnformeerd en mogelijk ook uitgenodigd voor een gesprek.

### **LOKET NOORDOOST**

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba, regio Noordoost. Deze regio beschikt over een Loket, waar school en ouders terecht kunnen voor adviezen en informatie v.w.b. de juiste ondersteuning van zorgleerlingen. Ook kan de school bij het loket een aanvraag indienen voor Ambulante Begeleiding, voor een psychologisch onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so. Deze aanvraag gebeurt door de school, uiteraard na overleg met de ouders. De beide reformatorische speciale scholen voor basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle (de Eliëzerschool en de Obadjaschool)

In de eerste plaats is onze school het aanspreekpunt voor u als ouders, ook als het gaat om de juiste ondersteuning van uw kind. Als ouders zich echter niet gehoord voelen door de school kunt u zich ook rechtstreeks wenden tot het Loket Noordoost:

06-22765151. U kunt nadere informatie vinden over het loket en haar werkwijze op de site [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) (regio Noordoost/loket)

## **ARRANGEMENTEN**

Aan uw kind kan een arrangement worden toegekend. Dit gebeurt als de gewenste ondersteuning daar om vraagt. Deze arrangementen bestaan in verschillende vormen. Soms kan de school zelf erin voorzien, soms is hierbij hulp van buitenaf noodzakelijk. Arrangementen die toegekend worden door het Loket Noordoost zijn: een Psychologisch Onderzoek, een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so of het toekennen van Ambulante Begeleiding vanuit de regio. Andere arrangementen worden door de school aangevraagd/toegekend: inkoop van Ambulante Begeleiding vanuit cluster 1 (visuele problemen), cluster 2 (taalspraakproblemen), cluster 3 (lichamelijke- en verstandelijke handicap), cluster 4 (gedrag).

De zogenaamde rugzakken worden niet meer toegekend. De school ontvangt gelden om deze ondersteuning zelf in te kopen of te verzorgen.

## **BUITENSCHOOLESE OPVANG**

De Tweede Kamer heeft een motie aangenomen die ons verplicht om voor- en naschoolse opvang van 7.30 uur tot 18.30 uur aan te bieden. Ook mag de school faciliteiten bieden waarbij andere partijen deze opvang realiseren. Onze school heeft voldaan aan de inventarisatieplicht om door middel van een enquête de behoefte te peilen.

Tevens heeft het bestuur in een brief haar mening verwoord betreffende deze ontwikkeling.

De doelstelling van deze motie is om het buitenshuis werken van beide ouders te ondersteunen. Vanuit de Bijbelse visie is het bestuur van mening dat de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de zorg van hun kind(eren). De school heeft de verantwoordelijkheid het onderwijs aan de kinderen te verzorgen. Er is in samenwerking met de Vereniging voor Gereformeerde Primair Onderwijs een convenant is afgesloten met SKSG kinderopvang. Indien u gebruik wenst te maken van de opvangfaciliteiten van SKSG kunt u contact opnemen met SKSG (050-3171390).

## **DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL**

Onze basisschool neemt verschillende diensten af van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Deze dienstverlening is kosteloos en geeft u als ouders de gelegenheid eventuele problemen vroegtijdig te signaleren.

## **MEDISCH ONDERZOEK**

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. Vaak worden de kinderen dan ook gemeten en

gewogen. Hierbij worden de ouders ook uitgenodigd. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook voorlichting gegeven over voeding en bewegen.

De onderzoeken hebben alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. De verpleegkundige of arts nodigt u dan uit voor een gesprek. U kunt dan samen met de GGD bekijken of er een vervolgactie moet worden uitgezet.

## **VRAGENLIJSTEN**

Ter voorbereiding van de onderzoeken krijgt u eerst een digitale vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind.

## **AANDACHT VOOR GEZONDHEID OP SCHOOL**

Bepaalde informatie uit de onderzoeken en vragenlijsten bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Er kunnen vervolgens thema's worden gekozen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. De GGD heeft veel (les)materiaal die de school hierbij kan gebruiken. Ouders worden geïnformeerd via bijvoorbeeld een schoolkrantartikel of een ouderavond.

Het is mogelijk zelf een gesprek aan te vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind bij de sociaalverpleegkundige van de GGD. U kunt hiervoor iedere maandag tussen 13.30 en 14.30 uur terecht op het inloopspreekuur van het ouder-kind Centrum in het consultatiebureau op het Vensterplein; vlakbij bij winkelcentrum Paddepoel. Informatie over gezondheid en opvoeding is ook te verkrijgen bij het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Het Informatie Centrum is op werkdagen geopend van 10.00-14.00 uur.

Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen, telefoon: 050-3674177.

Op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding) zijn onder andere folders over de opvoeding te lezen en te downloaden.

## **LOGOPEDIE**

Logopedie betreft alles wat te maken heeft met spraak, stem en taalvaardigheden. Alle scholen worden elk jaar (periode september – juni) bezocht door een doktersassistente van de GGD waarbij de ouders een vragenlijst krijgen. In de vragenlijst voor de kinderen in groep 2 wordt per 1 januari 2011 expliciet gevraagd naar de taal/spraakontwikkeling. De doktersassistente voert het onderzoek uit in groep 2, waarna de logopediste in beeld komt bij problemen m.b.t. spraak- taalontwikkeling. De leerkracht en de intern begeleider kunnen ook zelf voor de kinderen in groep 2 op basis van hun signalen de logopediste inschalen na overleg

met de sociaal verpleegkundige. De leerkrachten en/of intern begeleider gebruiken de 'signaleringslijst logopedische problemen' daarbij.

## **PROTOCOL MEDICIJNEN EN MEDICIJNVERSTREKKING**

Met het oog op de gezondheid van onze kinderen dient het personeel van onze school zorgvuldig te handelen als een kind op school ziek wordt. Dit geldt ook voor het – op verzoek van de ouders - toedienen van medicijnen aan leerlingen.

Als uw kind tijdens de schooluren ziek wordt, zal de leerkracht contact met de ouders opnemen. Indien u op dat moment niet bereikbaar bent, beslist de leerkracht over de te nemen maatregelen. Voor leerlingen met specifieke medische zorg zal in overleg met de ouders een protocol 'medisch handelen' worden ingevuld.

## **BESMETTELIJKE ZIEKTEN**

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zouden we dat graag van u willen horen. We kunnen dan, indien nodig, passende maatregelen nemen.

## **HOOFDLUIS**

Om het luizenprobleem onder controle te houden is op onze school gekozen voor een regelmatige controle. Sinds 2018-2019 hebben we op onze school een hoofdluisteam (van enkele moeders) Wanneer u constateert dat uw kind hoofdluis heeft, is het van groot belang dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon doorgeeft. Wij kunnen dan een extra controle houden en een briefje meegeven, zodat ouders ook zelf kunnen controleren.

Contactpersoon: Mw. F. Aleman ([aleman@dezaaiergroningen.nl](mailto:aleman@dezaaiergroningen.nl))

## **VERKEERSVEILIGHEID**

*REGELS bij het hek.*

- *De schoolbel gaat 5 minuten voor het eind van de schooldag. De leerlingen kunnen dan na afloop van de schooldag (drie uur / woensdag half één) naar de ouders / chauffeurs gaan;*
- *Een leerkracht opent het hek;*
- *De leerlingen wachten achter de lijn tot ze toestemming hebben om naar het busje of auto te gaan. De chauffeur haalt de kinderen bij het hek op.*
- *De desbetreffende leerkracht(en) letten daar goed op;*
- *Kinderen met een fiets gaan via het andere hek naar huis;*
- *Kinderen die later opgehaald worden, mogen op het plein spelen;*
- *Het busje of auto staat aan de schoolkant geparkeerd;*
- *Kinderen gaan de bus of auto in en er niet meer uit;*
- *Ouders die nog even willen praten laten hun kinderen nog even op het schoolplein spelen.*

Op deze wijze hopen we zo ordelijk en zo veilig mogelijk de kinderen naar huis te laten gaan. Als er vragen en of opmerkingen zijn moet u ons dat laten weten.



## **6. PERSONEEL**

### **DE LEERKRACHTEN**

Het beleid van de school is om per groep twee leerkrachten in te zetten. Indien dit niet lukt zullen wij de ouders daar over informeren.

### **WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE**

Door de school is een vervangingsbeleid geformuleerd, waarin wordt aangegeven op welke wijze we uitval van lessen zoveel als mogelijk is proberen te voorkomen. Wanneer een leerkracht ziek is proberen we eerst of de duo-collega de groep kan overnemen. Als dit niet mogelijk is stellen we alles in het werk om een invalleerkracht in te schakelen. Dit doen we door zelf mensen te benaderen of de vervangerspool JufMeester te benaderen. Zo mogelijk kunnen we ook de groepen nog verdelen over andere groepen, of een onderwijsassistente inschakelen als die aanwezig is. In uiterste noodzaak krijgt de groep een dag lesvrij.

### **BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES**

De Pabo stagiaires op onze school zijn meestal afkomstig van Hogeschool 'De Driestar' te Gouda. De stagiaires worden begeleid door de groepsleerkracht waar de stagiaire op dat moment stage loopt. Studenten die een LIO- stage lopen, moeten een aantal maanden zelfstandig een klas runnen. De leerkracht blijft dan op de achtergrond aanwezig. Verder komt het voor we stagiaires hebben van een opleiding voor onderwijsassistent.

### **SCHOLING VAN DE LEERKRACHTEN**

Het geven van onderwijs is een dynamisch vak. Veel dingen veranderen. Voor het personeel is het daarom belangrijk om de vakbekwaamheid op peil te houden. Daarom worden diverse cursussen gevolgd. Tevens plannen we jaarlijks een aantal studiemomenten waarop nieuwe ontwikkelingen worden besproken.

## 7. OUDERS

### **BETROKKENHEID**

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken worden/zijn bij het onderwijs op onze school. Het gaat tenslotte om uw kinderen. Wanneer u meeleeft met de dingen die op school gebeuren, kan dat op de kinderen een positief effect hebben. Bovendien is het voor ons als team een belangrijke steun in de rug.

Ook willen wij u graag betrekken bij het onderwijs aan uw kind(eren). In de gesprekken die we voeren, het informeren van u over zaken in en rond de school en bij allerlei praktische zaken.

Ook kunt u uw betrokkenheid tonen bij het terugvragen van het Bijbelverhaal, het napraten over allerlei dingen van school en het overhoren van huiswerk.

### **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Een belangrijke taak voor een MR is het overleg voeren met de directie over verschillende zaken in de school. In de MR zitten ouders en leerkrachten. Onze MR telt twee ouders en twee leerkrachten.

De MR zet zich in voor het goed functioneren van de school (kwaliteit onderwijs, welzijn leerlingen, personeel, organisatie en communicatie) en komt minimaal 4 keer per schooljaar voor overleg bij elkaar.

De taken van de MR worden omschreven in het MR-reglement en in de MR-statuten. Deze zijn op school beschikbaar.

De gegevens van de huidige leden van de MR vindt u in het bijlagenboekje.

### **GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

De GMR is een overkoepelende organisatie voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. In de GMR zitten ouders en leerkrachten van beide scholen. Zij behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (schooloverstijgend) belang zijn. De leden van de GMR vindt u in het bijlagenboekje.

## **Informatievoorziening**

### **INFORMATIE BEGIN SCHOOLJAAR**

Aan het begin van het schooljaar zorgt iedere leerkracht ervoor dat u een informatieblad krijgt over de gang van zaken in de desbetreffende groep.

### **OUDERMORGEN**

Elk jaar organiseren wij in het najaar de oudermorgens. We nodigen de ouders uit om in de groepen een kijkje te komen nemen.

### **SCHOOLGIDS**

De schoolgids wordt ieder jaar voor de zomervakantie op de website gepubliceerd. De schoolgids geeft informatie van en over de school. Ouders die de schoolgids liever op papier hebben kunnen dit via de mail aanvragen bij de managementassistente. ([administratie@dezaaiergroningen.nl](mailto:administratie@dezaaiergroningen.nl))

### **SCHOOLKRANT**

Vanwege de digitale communicatiemiddelen die wij op school gebruiken hebben we besloten om de schoolkrant niet meer uit te geven. U wordt ons inziens voldoende geïnformeerd via Parro, de website en de nieuwsbrieven.

### **DE EIGENWIJZER**

Maandelijks verschijnt onze nieuwsbrief 'de Eigenwijzer'. In de nieuwsbrief houdt de school u op de hoogte van allerlei ontwikkelingen en actualiteiten.

### **ADRESSENLIJST**

Naar aanleiding van de wet AVG mogen wij geen adressenlijsten meer verspreiden. Via het ouderportaal kunt u de gegevens van de groepsgenoten van uw kind(eren) vinden.

### **WEBSITE**

Op de website van de school ([www.dezaaiergroningen.nl](http://www.dezaaiergroningen.nl)) zijn diverse documenten te vinden. We zien de functie van de website voornamelijk als "informatievoorziening". Foto's, berichten etc. worden aan de ouders gestuurd via Parro.

### **OUDERACTIVITEITEN**

Ouders verrichten op onze school heel wat hand- en spandiensten. Bij diverse gelegenheden, zoals bij de Koningsspelen, klusavonden, extra schoonmaakbeurten van de school en dergelijke, ontmoeten we actieve ouders.

## OUDERCOMMISSIE

Een aantal ouders heeft zitting in de oudercommissie. Deze commissie verricht ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van het schoolteam.

## SCHOONMAAK

De schoonmaak van onze school wordt gedaan door een schoonmaakbedrijf. Om alles schoon en netjes te houden organiseert de oudercommissie tweemaal per jaar schoonmaakavonden. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

## OUDERBIJDAGEN

Een vrijwillige bijdrage van € 25,- **per gezin** wordt op prijs gesteld.

Hiervan worden binnen- of buitenschoolse activiteiten betaald, die niet worden gesubsidieerd. Zaken die hiervan betaald worden zijn: de bijbel bij het afscheid van school, cadeautje/eten op Koningsdag, cadeautje Kerst- of Paasviering en extra kosten bij een excursie of schoolreisje.

Verder wordt er van de ouders voor de schoolreis en het schoolkamp een redelijke bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage en de vergoedingen die wij vragen zijn vrijwillig van aard. Het wel of niet voldoen heeft geen invloed op deelname van uw kind aan de desbetreffende activiteit.

Voor het overmaken van de genoemde bijdragen ontvangt u via Parro een betaalverzoek.

## SPONSORING

Onze school onderschrijft het "*Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*".

Dit houdt onder meer in dat:

- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statuten van de school, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs
- De school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

## 8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### SCHOOLTIJDEN

Onze school kent voor de groepen 1 en 2 een vierdaagse schoolweek. Voor de groepen 3 – 8 kent de school de vijfdaagse schoolweek.

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Deze kunt u vinden in het bijlagenboekje bij de schoolgids.

De school voldoet jaarlijks aan het minimaal aantal uren onderwijs. Door het ministerie wordt de urenverdeling per bouw aangegeven. De school toont in het vakantierooster aan op welke wijze zij voldoet aan deze normen.

### REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd

Alle kinderen dienen **op tijd op school** te zijn. Zowel een kwartier voor schooltijd als in de pauzes hebben twee groepsleerkrachten 'pleinwacht'.

Om drie uur gaat de school uit. Minimaal één leerkracht staat bij het hek om toezicht te houden. De kinderen wachten achter de lijn bij het hek tot de leerkracht aangeeft dat het kind naar de schoolbusjes mogen.

De chauffeurs en ouders halen de kinderen op bij het hek. Kinderen mogen dus nooit alleen oversteken.

### SCHOOLVERZUIM

Voor de goede orde wijzen we u erop dat leerlingen van 5 jaar en ouder leerplichtig zijn. Er mag normaliter geen vrij worden gegeven voor een vakantie of familiebezoek buiten de schoolvakanties om.

Bij familieomstandigheden als huwelijk, jubileum, ernstige ziekte of overlijden kan er wel verlof worden gegeven.

Voor wat betreft de (gezins-)vakanties, die geheel of gedeeltelijk buiten de schoolvakanties vallen, wordt alleen verlof gegeven, mits:

- *een verklaring van de werkgever kan worden overlegd, waaruit blijkt dat de werknemer onmogelijk vakantie kan opnemen in één van de andere schoolvakanties;*
- *er sprake is van een aantoonbaar verplichte bedrijfsvakantie, waarbij verschuiving niet mogelijk is;*
- *een zelfstandige ondernemer kan aantonen tijdens één van de schoolvakanties niet in staat is met zijn gezin op vakantie te gaan; (verklaring boekhouder/accountant)*
- *er sprake is van ziekte van een van de ouders tijdens de gezinsvakantie in de schoolvakanties, blijvende uit een schriftelijke verklaring van de behandelend arts.*

## HOE GAAT VRIJ VRAGEN IN ZIJN WERK?

Voor elke vorm van vrij vragen dient u vooraf contact op te nemen met school.

Extra vakantieverlof dient u **minimaal 3 weken** voor de aanvang van de beoogde vakantie schriftelijk (verlofformulier) bij de directeur aan te vragen. Het [aanvraagformulier](#) vindt u op onze website.

De beslissing van de directie wordt u dan zo spoedig mogelijk meegedeeld.

Het is niet verstandig eerst de vakantie te bespreken en pas daarna verlof aan te vragen.

Als er sprake is van zwaarwegende redenen kan de directeur een leerling voor ten hoogste 10 dagen vrij geven. In soortgelijke gevallen vraagt de directeur advies bij de leerplichtambtenaar. Als de leerplichtambtenaar geen positief advies geeft, wordt er geen vrij gegeven.

In bijzondere gevallen kan de directeur van de school een kind vrij geven. De leerplichtwet is hierbij leidend.

Bij afspraken voor bezoek aan tandarts en/of arts verzoeken we u dringend zoveel mogelijk rekening te houden met de schooltijden. Als dit niet mogelijk is, verzoeken we u de school in kennis te stellen, zodat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Iedere school is verplicht om het schoolverzuim van de leerlingen te registreren.

De directie is verplicht om bij afwezigheid van drie achtereenvolgende schooldagen zonder wettige reden, de naam van de desbetreffende leerling door te geven aan de leerplichtambtenaar. Hiermee riskeert u een boete.

## 9. REGELING LEERLINGENVERVOER

### AANVRAAGFORMULIER GEMEENTE

Het "Aanvraagformulier vergoeding reiskosten" moeten tijdig bij de gemeente van inwoning worden aangevraagd; liefst 2 maanden voordat uw kind op school komt, in ieder geval voor 1 juni. Later ontvangt u over het algemeen automatisch een nieuw aanvraagformulier.

Wanneer u op dit formulier moet invullen waarom u onze school bezoekt adviseren we onderstaande verklaring te gebruiken:

*'Krachtens ons beginsel wensen wij geen onderwijs dan gegeven op voornoemde reformatorische basisschool te Groningen, uitgaande van de stichting voor Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag voor Groningen en Drenthe.'*

### VERVOERSCOMMISSIE

Een tweetal leden van het Lokaal Stichtingsbestuur heeft vervoer in de portefeuille. Wat betreft technische zaken met betrekking tot de bussen kunt u zich wenden tot Dhr. N. den Besten.

De gegevens van de vervoerscommissie vindt u in het bijlagenboekje.

Heeft u een vraag over leerlingenvervoer dan kunt u altijd contact opnemen met één van de leden van de vervoerscommissie. Zij helpen u graag op weg en kunnen u advies geven over vervoerszaken.

Om in voorkomende gevallen adequaat te kunnen handelen is het van belang van eventuele beschikkingen of toekenningen van de gemeente een kopie te maken en deze aan de vervoerscommissie te doen toekomen.

Wijzigt er iets in uw situatie dan is het ook van belang de vervoerscommissie hiervan in kennis te stellen.

Meer informatie over de vervoerscommissie vindt u op onze website.

### BELEID LEERLINGENVERVOER

Het beleid van het Lokaal Stichtingsbestuur met betrekking tot het leerlingenvervoer is er op gericht om zoveel mogelijk leerlingen gebruik te laten maken van aangepast vervoer. Dit vervoer wordt door de desbetreffende gemeente verzorgd en betaald.

Daar waar dit niet mogelijk is en door de gemeente een regeling op basis van een vergoeding voor openbaar vervoer wordt aangeboden, wordt getracht hieraan invulling te geven door eigen schoolvervoer aan te bieden.

Daarbij dienen de ouders de vergoeding die zij van de gemeente ontvangen (eventueel inclusief begeleiding), geheel ten goede te laten komen aan het vervoersfonds van de school. Het bankrekeningnummer is NL92 INGB 0006803205 t.n.v. St. Ondersteuning Reformatorisch Basisonderwijs Groningen en Omstreken (vervoer).

Daarnaast wordt van de ouders een eigen bijdrage verwacht die tenminste overeenkomt met de geldende norm binnen hun gemeente. Ouders die volgens de gemeentelijke normen geen eigen bijdrage hoeven te betalen, vragen wij met klem om hun verantwoordelijkheid te nemen en naar draagkracht een gift aan de stichting over te maken.

De kosten van alle schoolbusjes komen geheel ten laste van het vervoersfonds. Als inkomsten voor dit vervoersfonds zullen gelden de vergoedingen die ouders van hun gemeente ontvangen, vermeerderd met de eigen bijdrage. Tevens kunnen giften, donaties, collecten, legaten, opbrengsten van verkoopacties en dergelijke voor dit doel als inkomstenbron gelden.



## 10. DIVERSEN OP ABC

### Afscheidsavond

De laatste woensdag van het schooljaar neemt groep 8 officieel afscheid van school. De ouders van de kinderen van groep 8 worden uitgenodigd. Ook het bestuur en de teamleden zijn dan aanwezig.

### Batterijen

Uw lege batterijen kunt u op school inleveren. Hiermee spaart u het milieu en kunt u de school een handje helpen. Voor elke kilo krijgen we een punt. De punten kunnen we weer inwisselen voor allerlei leuke en nuttige zaken.

### Cadeautjes - Kleurplaten

De kinderen van groep 1 en 2 mogen voor bijzondere gelegenheden een cadeautje/kleurplaat op school maken. Wilt u dit minimaal **2 weken** van tevoren aan school doorgeven?

### Eten, drinken en fruit

De kinderen blijven op school over. Wij adviseren u naast de boterhammen, twee bekers met melk/yoki, fruit en een gezond tussendoortje mee te geven. De eerste beker drinken de kinderen in de kleine pauze op. Het fruit en de eventuele andere versnaperingen eten de kinderen ook in deze pauze op.

De tweede beker drinken wordt met het brood in de middagpauze genuttigd. Wilt u het fruit zoveel mogelijk geschild in een plastic doosje meegeven aan uw kind? Geef uw kind bij voorkeur geen snoep mee naar school. Bekers melk mogen in de koelkast op school worden gezet.  
Dinsdag en woensdag zijn de '**Gruitdagen**'. Dan wordt groente en/of fruit gebruikt als tussendoortje.

### Excursies

Excursies dienen om ons onderwijs te ondersteunen. Wanneer er een excursie wordt georganiseerd, krijgt u hiervan tijdig bericht. Kosten die verbonden zijn aan deze educatieve excursies worden niet bij de ouders in rekening gebracht.

### Foto's

Bij het plaatsten van foto's van kinderen houden we rekening met wat u hebt aangegeven op het toestemmingsformulier gegevensverwerking. Soms plaatsen we foto's op de website of in andere uitgaven. We vermelden hierbij niet de namen van de kinderen.  
Via Parro kunt u altijd uw keuze met betrekking tot uw toestemming aanpassen.

## **Huiswerk**

Het goed leren en maken van huiswerk is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De ouders kunnen de school ondersteunen en thuis in meerdere of mindere mate-toezicht houden. De school zal indien nodig bij individuele kinderen het huiswerk enigszins aanpassen. Als u merkt dat er op dit gebied moeilijkheden zijn, kunt u dit met de leerkracht bespreken. Het gaat immers om het belang van het kind. Ons uitgangspunt is dat het huiswerk beperkt van omvang is. Er moet voldoende tijd overblijven voor spel- en gezinsbezigheden.

Voor een aantal vakken vindt u het huiswerkrooster in de bijlage van deze schoolgids. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 ontvangen aan het begin van het jaar een informatieblad met gegevens over het te maken huiswerk. U weet dan wanneer, wat en hoe er thuis moet worden geleerd.

## **Kerstfeest - Paasfeest**

De gezamenlijke kerst- en paasbijeenkomst wisselen elkaar af. Het ene cursusjaar wordt een kerstbijeenkomst gehouden en het volgende cursusjaar een paasbijeenkomst. Deze avonden zijn onderdeel van het onderwijsaanbod. Dat betekent dus dat wij alle leerlingen verwachten. Ook ouders, grootouders, oud-leerlingen, vrienden en kennissen zijn van harte welkom.

## **Klachtenprocedure**

Zoals de nieuwe wet op het primair onderwijs voorschrijft, heeft het schoolbestuur een klachtenprocedure vastgesteld. In de eerste plaats dienen we met elkaar om te gaan zoals de Bijbel in Mattheüs 18 voorschrijft. Dit houdt in dat de klacht in eerste instantie besproken wordt met de betrokkene. Levert dit niet het gewenste resultaat op dan kunt u zich wenden tot de directeur. Indien dit nog niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klacht worden ingediend bij het bestuur.

Bovendien is er door het bestuur een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld, die bij ernstige klachten (die niet door school of bestuur opgelost kunnen worden), bemiddeling en ondersteuning verstrekt. De vertrouwenspersoon heeft een strikte zwijgplicht behalve als er sprake is van een zedenmisdrrijf. De vertrouwenspersoon vervult een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie als de klacht doorgestuurd wordt naar de klachtencommissie.

Ons bestuur is dhr. Bart erkentelijk voor het feit dat hij bereid is voor ons als vertrouwenspersoon te functioneren.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit

dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen.

Dit zijn de contactgegevens:

GCBO is bereikbaar via:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag.

Voor seksuele intimidatie is er een vertrouwensinspecteur.

### **Koningsdag**

De Koningsdag wordt gezamenlijk met de ouders gevierd. In de jaarkalender vindt u de datum van deze activiteit. U krijgt te zijner tijd informatie over de wijze waarop we op school aandacht besteden aan de viering van de verjaardag van onze koning.

### **Onderwijskundig rapport**

Bij het verlaten van de school naar een vorm van speciaal onderwijs of een andere school voor basisonderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt verzonden naar de school waar de leerling het onderwijs gaat volgen. Deze rapporten kunnen altijd door de ouders worden ingezien.

### **Onkostenvergoeding**

Als u voor onze school bepaalde onkosten heeft gemaakt, zoals reiskosten bij schoolreis, excursie of iets dergelijks, kunt u deze declareren. U kunt deze declaratie indienen bij de administratief medewerkster. ([administratie@dezaaiergroningen.nl](mailto:administratie@dezaaiergroningen.nl))

### **Overblijven**

Onze school is een streekschool. Dat heeft tot gevolg dat de kinderen 's middags niet thuis kunnen eten. Ze eten in het eigen lokaal onder leiding van de leerkracht. Deze vorm van tussenschoolse opvang is geheel kosteloos.

Wilt u de brooddoos en bekers (voor de kleine pauze en bij het eten) voorzien van naam?

### **Projectweek**

Eens in de twee jaar wordt door de school een projectweek met kijkavond georganiseerd. In de jaarkalender kunt u zien of dit ook voor dit schooljaar gepland is.

### **Schoolmelk**

Er is geen regeling met betrekking tot het drinken van schoolmelk. Op school is er de mogelijkheid om het van huis meegebrachte drinken koel te bewaren. Daarbij is het belangrijk om de beker te merken.

## **Schoolregels**

Iedereen heeft regels nodig. Hier volgt een aantal regels waaraan de kinderen zich moeten houden. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar ook met de kinderen doorgenomen, zodat er geen misverstanden ontstaan.

## **Schoolreis/Schoolkamp**

Op een nader te bepalen moment (meestal in de tweede helft van het cursusjaar) gaan we met de kinderen op schoolreis.

De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolkamp.

## **Schooltijden**

De school kent de volgende schooltijden voor alle groepen:

Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag      8.45 – 15.00 uur.

Woensdag      8.45 – 12.30 uur

Op vrijdag hebben de groepen 1-2 geen school.

## **Schoolverzekering**

Krachtens de wet is het schoolbestuur of de directie verantwoordelijk voor het doen en laten van leerkrachten, personeelsleden en andere ondergeschikten. De leerkrachten lopen op hun beurt weer het risico aangesproken te worden voor de daden van hun leerlingen. Wij hebben hiervoor een WA verzekering afgesloten bij Meeüs Assurantie.

## **Telefoonketen**

In bijzondere omstandigheden zou het kunnen voorkomen, dat alle ouders op korte termijn over het één of ander geïnformeerd moeten worden. Om dat snel en doeltreffend te laten verlopen gebruiken we tegenwoordig de app PARRO. We hebben dus geen telefoonketen meer.

## **Trakteren**

Als er iemand jarig is, is iedereen blij als er getrakteerd wordt. De leerlingen van de eigen klas en de groepsleerkrachten worden getrakteerd.

Denkt u bij uw traktatie ook eens aan een gezonde traktatie. Ongezonder snoepen doen we al vaak genoeg.

## **Tuinieren**

Elk jaar gaan we met de leerlingen van groep 5 – 8 naar de kinderwerktuin Paddepoel. Zie voor verdere informatie in de schoolgids 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'.

## **Typecursus**

Ieder jaar krijgen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een foldertje mee van één of meerdere instituten die typecursussen aanbieden voor basisschoolleerlingen. Deze

cursussen kunnen op vrijwillige basis thuis gevolgd worden, waarbij de ouders zelf de kosten voor hun rekening nemen.

### **Uitleenbibliotheek**

Op onze school is een schoolbibliotheek. De kinderen kunnen elke week boeken lenen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Meer informatie hierover vindt u in het reglement van de schoolbibliotheek. Het reglement kunt u op school verkrijgen of nalezen op onze website.

### **Verwijdering leerling**

#### *Algemeen*

Wanneer er problemen ontstaan, kan overgegaan worden tot verwijdering of schorsing van een leerling. Onder problemen kan onder andere worden verstaan een zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en / of diens ouders van de in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels. Onder ouders wordt in dit stappenplan tevens verstaan verzorgers of voogden.

#### *Procedure*

Voor verwijdering en / of schorsing van een leerling, wordt de volgende procedure gevolgd (verkorte weergave).

- 1) *In eerste instantie zal er een gesprek plaatsvinden tussen de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. Hierna vindt er een gesprek met de directeur, leerkrachten en ouders plaats. Wordt er geen overeenstemming bereikt over een oplossing van de problemen, dan zal de directeur het bevoegd gezag over de desbetreffende problematiek inlichten.*
- 2) *Het bevoegd gezag hoort groepsleraar, directeur en ouders.*
- 3) *Indien blijkt dat na het bedoelde gesprek de problemen niet zijn opgelost en ook geen aanwijsbare verbetering zich aftekent, dan besluit het bevoegd gezag tot definitieve verwijdering van de betrokken leerling van de school. Deze verwijdering mag slechts plaatsvinden nadat het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen dat het bevoegd gezag van een andere school voor basisonderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de betrokken leerling toe te laten. De leerling kan tevens worden verwijderd indien het bevoegd gezag binnen de termijn van 8 weken zonder succes een verwijsschool heeft kunnen vinden. Alvorens hiertoe over te gaan, hoort het bevoegd gezag nogmaals de ouders van de leerling alsmede de betrokken groepsleraar. Dit besluit wordt zo spoedig mogelijk (schriftelijk) aan de ouders meegedeeld.*
- 4) *Indien de aanwezigheid van de betrokken leerling het belang van (de) andere leerlingen, de leerkrachten of de voortgang van het onderwijsproces in het gedrag brengt, kan het bevoegd gezag besluiten een leerling gedurende (een gedeelte van) de in punt 3 genoemde termijn waarbinnen gezocht wordt naar een*

*andere school, welke termijn maximaal 8 weken kan duren, de leerling niet langer tot de school toe te laten. De ouders van de betrokken leerling worden onmiddellijk van dit besluit op de hoogte gebracht via een aangetekende brief. Een onderbreking in de schoolloopbaan van de betrokken leerling zal getracht worden te voorkomen. Dit besluit kan slechts worden genomen in combinatie met een besluit, zoals staat omschreven in punt 3.*

- 5) Binnen 6 weken na ontvangst van de aangetekende brief, bedoeld onder punt 4, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit.*
- 6) Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen over het bezwaarschrift hoort het bevoegd gezag de ouders.*

Gedurende deze periode en de onder punt 6 genoemde periode blijft het besluit tot definitieve verwijdering van de leerling van kracht. Dit houdt in dat indien de betrokken leerling toegelaten wordt op een andere school, dan wel indien de onder punt 4 bedoelde termijn van 8 weken reeds is verstreken of wanneer het bevoegd gezag de leerling heeft geschorst, de leerling de school derhalve niet zal mogen bezoeken.

#### *Aanvullend*

Voorts heeft de directeur de bevoegdheid tot schorsing van een leerling voor ten hoogste 3 schooldagen. De directeur stelt direct de ouders van de betrokken leerling hiervan in kennis. De schorsing kan zowel afzonderlijk worden toegepast als in de loop van de hiervoor onder de punten 1 tot en met 6 aangegeven procedure.

#### **Voortgezet onderwijs**

Voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van hun kinderen:

In groep 8 maken de kinderen in april de Centrale Eindtoets. Voor die tijd nodigt de leerkracht van groep 8 de ouders met hun kind uit voor een gesprek op school om samen te komen tot de juiste schoolkeuze.

#### **Zendingsgeld**

Iedere maandag halen we zendingsgeld op.

Ook wordt ieder jaar geld overgemaakt naar één van de reformatische stichtingen. Dit jaar willen we een kind van de Stichting 'Woord en Daad' financieel adopteren. Naast het financiële aspect heeft het ophalen van zendingsgeld ook een pedagogisch aspect.