

Schoolgids 2026-2027



Reformatorisches basisschool De Zaaier

Adres: Dierenriemstraat 2a
9742 AH Groningen
Telefoon: 050-5798727
E-mail: administratie@dezaaiergroningen.nl
Locatieleider Mw. A.J. (Aagje) Naberman

Banknummer: NL92 INGB 0006803205 t.n.v. St. Ondersteuning Reformatisch
Basisonderwijs Groningen en Omstreken (vervoer)
Banknummer: NL79 RABO 0106.9921.55 t.n.v. St. Chr. Onderwijs op g.g. te
Hoogeveen (vrijwillige bijdrage).
Website: www.dezaaiergroningen.nl

INHOUDSOPGAVE

	Inhoudsopgave	2
1.	EEN WOORD VOORAF	6
2.	De School.....	8
	Naam en richting.....	8
	Het bestuur.....	8
	Situering van de school	9
3.	ONZE IDENTITEIT	10
	Doel van het onderwijs.....	10
	Onze missie.....	10
	Mensbeeld en kindvisie	10
	De praktijk	10
	Schoolklimaat	10
	Burgerschap en sociale integratie	11
4.	DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS.....	12
	Schoolorganisatie.....	12
	Groepsindeling.....	12
	Groepsgrootte	12
	Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.....	12
	Wie werken er in de school?.....	12
	Locatieleider	12
	Aanspreekpunt	13
	Groepsleerkracht	13
	Kwaliteitscoördinator.....	13
	Onderwijsassistent.....	13
	coördinatoren	13
	Invalkracht	13
	De activiteiten voor de kinderen.....	13
	Wonderlijk gemaakt	15
	Speciale voorzieningen.....	16
5.	DE ZORG VOOR DE KINDEREN.....	17
	Toelatingsbeleid.....	17
	Aanmelding	17
	De plaatsing van een kind op school	17
	Instroom-leerlingen (oktober – december)	17
	Het dagelijkse werk van de kinderen.....	18
	Leerlingvolgsysteem.....	18
	AVI-niveau	18
	Leerlingdossier.....	18
	Groepsbesprekingen	19
	Rapportavonden	19
	Ouderbezoek	19
	Resultaten	19
	Binnen de klas.....	20
	Binnen de school.....	20

Schoolbegeleidingsdienst	20
SchoolOndersteuningsteam (SOT)	20
Loket Noordoost	21
Arrangementen	21
Buitenschoolse opvang	21
De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	21
Medisch onderzoek	22
Vragenlijsten	22
Aandacht voor gezondheid op school	22
Logopedie	22
Protocol medicijnen en medicijnverstrekking	23
Besmettelijke ziekten	23
Hoofdluis	23
Verkeersveiligheid	23
6. PERSONEEL	24
De leerkrachten	24
Wijze van vervanging bij ziekte	24
Begeleiding en inzet van stagiaires	24
Scholing van de leerkrachten	24
7. OUDERS	25
Betrokkenheid	25
Medezeggenschapsraad	25
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	25
Informatie begin schooljaar	26
Oudermorgen	26
Schoolgids	26
Schoolkrant	26
De Eigenwijzer	26
Adressenlijst	26
Website	26
Ouderactiviteiten	26
Oudercommissie	27
Schoonmaak	27
Ouderbijdragen	27
Sponsoring	27
8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	28
Schooltijden	28
Regels voor aanvang en einde schooltijd	28
Schoolverzuim	28
Hoe gaat vrij vragen in zijn werk?	28
9. REGELING LEERLINGENVERVOER	30
Aanvraagformulier gemeente	30
Vervoerscommissie	30
Beleid leerlingenvervoer	30

10.	DIVERSEN OP ABC	32
11.	Ondersteuningsaanbod	39
	Inleiding.....	39
	basisondersteuning en extra ondersteuning	39
	Opgeleide specialisten van de school.....	40
	Samen	40
	Met de ouders.....	40
	Met de leerling.....	41
	Met partners.....	41
	Ondersteuningsstructuur	42
	Toelaatbaarheidsverklaring	42
	Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden.....	42

1. EEN WOORD VOORAF

Het reformatorisch onderwijs is opgezet vanuit de overtuiging dat Gods Woord gezag over alle terreinen van het leven dient te hebben en daarmee dus ook over de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Vanuit de reformatorische visie is het van het grootste belang dat ouders hun kinderen in overeenstemming met de Bijbel onderwijzen en laten onderwijzen. Het mag dan als een zegen ervaren worden als er, niet alleen in de kerk en thuis, maar ook op school onderwijs gegeven wordt dat geheel op Gods Woord gegrond is. Waarin de noodzaak van kennis van zonde en genade doorklinkt. Waarin de kinderen met ernst en liefde gewezen wordt op de ene Naam gegeven tot zaligheid, de Heere Jezus.

De Zaaier is opgericht in het jaar 1991. Onze school is uit de nood geboren en werd als een geschenk uit Gods hand ervaren. Mogen we ons ook nu afhankelijk weten van Zijn zegen, zowel in het verzorgen als in het ontvangen van onderwijs naar Schrift en belijdenis. 'Ken Hem in al uw wegen.' (Spreuken 3:6).

Deze schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor ouders die informatie over onze school willen hebben. Deze gids kan dan helpen om een goede schoolkeus te maken.

Maar ook voor de ouders die al kinderen op onze school hebben is dit een bron van informatie.

In deel A van de schoolgids vindt u allerlei nuttige gegevens over onze school. U krijgt informatie over zaken die te maken hebben met de organisatie van het onderwijs, zorg voor leerlingen, opvoedkundige en onderwijskundige zaken, enzovoorts. In het bijlagenboekje krijgt u informatie die jaarlijks sterk kan wijzigen: namen, roosters, etc.

Er is geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn. Als u informatie mist, neem dan gerust contact met ons op.

*Juni 2026,
Mw. A.J. Naberman
locatieleider*

2. DE SCHOOL

NAAM EN RICHTING

Reformatorisches Basisschool 'De Zaaier'
Dierenriemstraat 2a, 9742 AH Groningen

Telefoon 050 579 87 27
e-mail administratie@dezaaijergoningen.nl
website www.dezaaijergoningen.nl

HET BESTUUR

In de achterliggende jaren heeft het schoolbestuur met de besturen van de scholen in Drachten, Groningen, Hollandscheveld en Wouterswoude intensief gesproken over de toekomst en het goed kunnen en blijven besturen van de scholen. Uit deze besprekingen is naar voren gekomen dat een samenwerking nuttig en nodig is. Er zijn verschillende mogelijkheden besproken. Eén van de mogelijkheden is verder uitgewerkt en is per 1 augustus 2022 gestart.

De scholen zijn stichtingen die zelfstandige rechtspersonen zijn en ook als zodanig functioneren. Om de genoemde bestuurskracht te versterken en een effectieve samenwerking tussen scholen te bevorderen is de school aangesloten bij de Stichting RONN (Reformatorisch Onderwijs Noord Nederland). In stichting RONN vindt bestuur en toezicht plaats van de vier aangesloten scholen. Namens de Stichting RONN treedt een directeur-bestuurder op als bestuurder voor de vier scholen. Toezicht op het bestuur vindt plaats door een toezichthoudend bestuur, bestaande uit twee toezichthouders per aangesloten school.

In het schooljaar 2026-2027 is dhr. D. van Garderen directeur-bestuurder.

De vier scholen vinden het van grote waarde om de identiteit van en op de eigen school zelf vorm en inhoud te geven. Om die reden is op lokaal niveau een identiteitsraad opgericht. Deze identiteitsraden zijn in Drachten, Hollandscheveld en Wouterswoude tegelijkertijd het bestuur van de lokale vereniging. In Groningen is de identiteitsraad een stichting.

De stichting heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God en de daarmee in overeenstemming zijnde 'drie Formulieren van Enigheid' (Heidelbergse Catechismus, Dordtse Leerregels en Nederlandse Geloofsbelijdenis). Voor het Bijbels onderwijs met de leerlingen wordt er gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling. De leerlingen kunnen de teksten leren uit zowel de Statenvertaling als de Herziene Statenvertaling. In het contact met het team en u als ouders zal de Statenvertaling gebruikt worden.

Het identiteitsprofiel (uitgegeven door de VGS) geldt voor onze school als een algemeen identiteitsdocument.

SITUERING VAN DE SCHOOL

De school is gelegen in de stad Groningen. Dit biedt ons ruimschoots de gelegenheid tot buitenschoolse activiteiten. In verband met criminaliteit wordt het schoolplein omgeven door een hek, zodat de kinderen ongestoord kunnen spelen. Onze school is een school met een streekfunctie. De kinderen zijn afkomstig uit alle hoeken van de provincie Groningen.

3. ONZE IDENTITEIT

DOEL VAN HET ONDERWIJS

Naast het geven van onderwijs zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, hangt de doelstelling van het onderwijs nauw samen met ons mensbeeld en de daaruit voortkomende visie op het kind.

ONZE MISSIE

De missie van onze school is dat de leerlingen God mogen leren kennen en volgen.

De bron waaruit wij leven is de Bijbel, Gods Woord.

We leren daaruit dat we God en de anderen om ons heen lief moeten hebben.

Dit creëert een veilige leeromgeving, zodat wij en onze leerlingen kunnen ontwikkelen met de gaven die God ons geeft.

MENSBEELD EN KINDVISIE

God heeft de mens goed geschapen. In Genesis 3 kunnen we lezen hoe de mens God de rug heeft toegekeerd. Onze oorspronkelijk volmaakte natuur is tot in de wortel aangetast. Ondanks onze ongehoorzaamheid, heeft God een weg geopend waardoor we weer met Hem verzoend kunnen worden.

Wij moeten, rekening houdend met de eigenheid van het kind, met hen spreken over de noodzaak van geloof en bekering, en over de mogelijkheid van vernieuwing van het hart.

DE PRAKTIJK

Naast het streven naar een ononderbroken ontwikkelingsgang van het kind, is het onze taak om de kinderen, die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, te wijzen op wie ze zijn voor God, namelijk zondaars, geneigd tot alle kwaad. We mogen hen echter ook wijzen op de weg die God heeft geopend in Zijn Zoon Jezus Christus, Wiens bloed reinigt van alle zonden. Bovendien streven we ernaar om de kinderen voor te bereiden op het zelfstandig functioneren in de maatschappij, door hen een basiskennis mee te geven die aansluit bij Gods Woord en het gereformeerd belijden.

De overdracht van normen en waarden, gegrond op het Woord van God, is een belangrijke doelstelling. Wanneer wij uitgaan van het gegeven dat het kind een uniek schepsel is van God, houdt dit in dat een kind maximale zorg behoeft. Dit is de reden dat zorgbreedte op onze school een hoge prioriteit heeft.

SCHOOLKLIMAAT

Het klimaat binnen de school kan worden getypeerd als 'open'. We streven naar een goede omgang tussen de leerkracht en de leerling. Daarbij is enerzijds sprake van een gezagsrelatie, anderzijds moet het zo zijn dat wederzijds vertrouwen een grote rol speelt.

Onze school is niet zo heel erg groot. Dat betekent dat leerkrachten, ouders en leerlingen elkaar kennen en dat de lijnen kort zijn.
Ons streven is ook om de betrokkenheid van de ouders bij de school optimaal te doen zijn.

BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

In ons onderwijs zijn christelijk burgerschap en de sociale integratie een wezenlijk onderdeel van het onderwijsaanbod. We streven ernaar dat onze leerlingen zich geplaatst weten in de maatschappij en dat rekening houden met de ander een essentieel onderdeel is van een christelijke levenshouding. De notie van de naastenliefde speelt daarbij een belangrijke rol.

Ook willen we graag dat de leerling zich medeburger gaat voelen in deze maatschappij die democratisch aangestuurd wordt door onze gekozen overheid. Het samenwerken met anderen, het aanvaarden van gezag en het hebben van respect voor anderen en zijn eigendom zijn van groot belang.

4. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

SCHOOLORGANISATIE

We hanteren het leerstofjaarklassen systeem. Dat wil zeggen dat in principe alle leerlingen van een bepaalde leeftijd dezelfde basisstof aangeboden krijgen, waardoor de basisschool in acht jaar doorlopen kan worden. Daarnaast houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen in tempo, leerstijl en niveau. Ons streven is om het onderwijs zo kind-nabij mogelijk te maken.

Voor het kleuteronderwijs geldt dat daar vooral thematisch wordt gewerkt.

GROEPSINDELING

Vanwege het beperkte aantal leerlingen zijn we genoodzaakt te werken met combinatiegroepen.

Dit heeft als nadeel dat de aandacht van de leerkracht moet worden verdeeld over meer groepen. Een voordeel is dat de leerling een zekere mate van zelfstandigheid krijgt. De groepsverdeling vindt u in het bijlagenboekje.

GROEPSGROOTTE

In iedere combinatiegroep zitten betrekkelijk weinig leerlingen. Omdat de school klein is wisselt het aantal leerlingen per groep sterk. Bij groep 1-2 is sprake van een instroom van kinderen die 4 jaar zijn geworden.

ORGANISATIE VOOR ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

De zorg voor leerlingen neemt een belangrijke plaats in op onze school. De kwaliteitscoördinator (voorheen IB-er) coördineert deze zorg. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Deze kan ondersteund worden door de onderwijsassistent.

Ook worden soms leerlingen ingeschakeld bij het verlenen van zorg. Bij het vak lezen kan dit bijvoorbeeld in de vorm van 'tutoring', waarbij leerlingen uit een hogere groep leerlingen uit een lagere groep begeleiden.

WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?

Op onze school werken verschillende mensen met verschillende functies of taken.

LOCATIELEIDER

De locatieleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en voor het uitzetten van het beleid.

AANSPREEKPUNT

De locatieleider heeft de dagelijkse leiding op de school in Groningen. Zij zal elke week minimaal twee dagen aanwezig zijn.

Ziekte e.d. van leerlingen kunt u via Parro doorgeven.

GROEPSLEERKRACHT

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep en voor de daaruit voortkomende werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn onder meer in het Beleidskader Arbeidsvoorwaarden Reformatorisch Onderwijs omschreven.

KWALITEITSCOÖRDINATOR

De kwaliteitscoördinator coördineert de zorg voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Tevens vervult zij de rol van trendanalist en houdt zij toezicht op het leerlingvolgsysteem. De kwaliteitscoördinator is 1x in de veertien dagen twee dagen op school aanwezig.

ONDERWIJSASSISTENT

In het algemeen wordt de extra hulp gegeven door de eigen groepsleerkracht in de groep. De onderwijsassistente zal extra (individuele) hulp geven of de leerkracht ondersteunen in de groep.

COÖRDINATOREN

Binnen onze school hebben we leerkrachten die voor een bepaald onderwerp coördinator zijn. We werken o.a. met de volgende coördinatoren:

- Natuur en duurzaamheid
- Cultuureducatie
- Verkeer

INVALKRACHT

In geval van ziekte of dergelijke doen we een beroep op invalkrachten om ervoor te zorgen dat het onderwijs zijn voortgang kan hebben.

Daarnaast maken we ook gebruik van de diensten van JufMeester.

DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

Onderwijs aan onze leerlingen gebeurt conform de Kerndoelen Primair Onderwijs. Deze kerndoelen biedt scholen zowel richting als ruimte. Onze school geeft handen en voeten aan deze kerndoelen zoals in onderstaande leergebieden verwoord. Wilt u meer informatie over de kerndoelen Primair Onderwijs dan kunt u terecht op www.slo.nl

Godsdienstige vorming

Godsdienstige vorming behoort tot de kern van ons onderwijs. Behalve de Bijbellessen zal ook op andere momenten, wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft, met de kinderen gesproken worden over wat Gods Woord ons zegt.

Activiteiten in onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit de ontwikkelingsgebieden. We denken dan aan: werken met ontwikkelingsmateriaal, zintuiglijke ontwikkeling taalactiviteiten, bewegingsactiviteiten, expressie activiteiten en sociale ontwikkeling. De dagactiviteiten hebben in grote lijnen als volgt plaats: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, bewegingsonderwijs, fruit eten, spelen en werken, middagpauze, kringactiviteiten, muziek en Engels en spelles. Bij de kleuters wordt vooral gewerkt rondom thema's.

Nederlands

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding van de basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren van lezen, schrijven, taal en rekenen. Vanaf groep 3 werken we met methodes. Voor lezen, schrijven en taal hanteren we in groep 3 de methode 'Lijn 3'.

'Taal Actief' sluit aan bij de methode van 'Lijn 3'. We werken met de nieuwe versie van Taal Actief, versie 5 (christelijke versie). Deze taalmethode wordt gebruikt in groep 4 t/m 8.

Verder maakt groep 4 t/m 8 gebruik van een methode voor voortgezet technisch lezen én begrijpend lezen ineen: Atlantis. Atlantis gaat uit van het nieuwe principe 'close-reading'.

Rekenen/Wiskunde

Voor rekenen gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 de methode 'Wereld in Getallen'. Deze methode geeft mogelijkheid tot praktische differentiatie. Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: de eerste helft van de les is bestemd voor instructie en de tweede helft werken de kinderen zelfstandig. Ook oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak op zijn of haar niveau. In de weektaak staan oefeningen op drie niveaus minimum-, basis- en plusniveau.

In de groepen 4-8 werken we met de papieren versie.

Engels

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode 'Holmwoods'.

De schoolbibliotheek is uitgebreid met een Engelse sectie.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wondering the World'.

Verder ontwikkelt NDE een doorlopende leerlijn voor groep 1-8, die leerlingen ecologische basisvorming biedt volgens kerndoelen basisonderwijs 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. De groene leerlijn biedt elke groep methodevervangende lessen per jaar. Deze vinden plaats in de kinderwerktuin, de kinderboerderij en in de schoolomgeving. Voor het vak aardrijkskunde gebruiken we in groep 5-8 de methode "Travelling the world". Geschiedisonderwijs wordt vanaf groep 5 gegeven aan de hand van de methode 'Venster op Nederland'. In de groepen 1 t/m 4 wordt bij het geschiedisonderwijs geen methode gebruikt.

Verkeer

We maken in alle groepen gebruik van de diverse onderdelen van de methode van Veilig Verkeer Nederland. Deze methode geeft een doorlopende lijn van groep 1 t/m 8 en voldoet aan de door inspectie gestelde kerndoelen. Daarnaast worden er lessen 'op straat' gegeven.

Jaarlijks hebben we schoolbrede projecten zoals b.v. Streetwise, dode hoek, autogordel, openbaar vervoer e.d.

Ook nemen de leerlingen van groep 7-8 deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Jeugd EHBO

Enmaal in de twee jaar wordt er in groep 7-8 Jeugd- EHBO gegeven. Na een reeks lessen moeten de kinderen examen afleggen voor het officiële Jeugd-EHBO A- diploma. Aan de deelname van dit examen zijn voor de ouders geen kosten verbonden.

Sociale vaardigheden

In alle groepen worden er lessen 'sociale vaardigheden' gegeven. Daarbij maken we gebruik van de methode Goud op school.

Wonderlijk gemaakt

In alle groepen worden er lessen 'seksuele vorming' gegeven, waarbij gebruik gemaakt wordt van de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

Kunstzinnige oriëntatie

De expressieve vakken worden door de eigen groepsleerkracht gegeven. Wij vinden het belangrijk dat de creativiteit van de kinderen kans krijgt om zich

te ontwikkelen. De vakken handvaardigheid, tekenen en muziek vult de leerkracht zelf in. Er wordt gewerkt met de methode 'Creëer en leer' voor de handvaardigheidslessen.

Bewegingsonderwijs

Onze school heeft de beschikking over een speellokaal. In dit lokaal krijgen de kinderen van groep 1 en 2 bewegingsonderwijs.

De groepen 3 t/m 8 hebben één keer per week gym. We gaan op donderdagmiddag naar 'Sporthal Selwerd'.

Voor goed bewegingsonderwijs zijn gymschoenen (geen zwarte zool) en gymkleding onontbeerlijk. Regelmatig wassen van de gymkleding is beslist noodzakelijk. Het merken van de gymspullen kan ook geen kwaad.

SPECIALE VOORZIENINGEN

De school heeft vier klaslokalen. Ook hebben we een speellokaal.

De orthotheek is gehuisvest in de werkkamer van de kwaliteitscoördinator. Deze ruimte kan ook gebruikt worden om met groepjes leerlingen te werken.

In de stilleruimte mogen leerlingen die het nodig hebben kort ontspannen.

Voor het werken met computers hebben we twee laptopkarren, die door alle groepen gebruikt kan worden.

Handenarbeid wordt gegeven in de multifunctionele ruimte.

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Opvang van nieuwe leerlingen

TOELATINGSBELEID

Onze school hanteert een toelatingsbeleid. Over de toelating van leerlingen beslist uiteindelijk het toezichhoudend bestuur. Het toezichhoudend bestuur heeft dit gemandateerd aan de locatieleider.

Van ouders wordt verwacht dat ze bekend zijn met de grondslag van de school en deze onderschrijven c.q. respecteren. Met alle (nieuwe) ouders houdt de locatieleider en een lid van de ID-raad (Identiteitsraad) een gesprek om de verwachtingen van de school helder te formuleren.

Uit dit gesprek dient te blijken dat de verwachtingen van de ouders en van de school, zeker wat betreft de identiteit, op één lijn liggen.

AANMELDING

Wij stellen vroegtijdige aanmelding op prijs. Heeft u een vraag over mogelijke aanmelding dan kunt u contact opnemen met de managementassistente.

administratie@dezaaiergroningen.nl

DE PLAATSING VAN EEN KIND OP SCHOOL

Een kind dat de leeftijd van 4 jaar bereikt, kan toegelaten worden op een basisschool. Als een kind 4 jaar is, mag het naar school. Voordat uw kind naar school komt, mag het eerst vijf dagdelen kennis maken op school. Eén van de kleuterjuffen neemt hierover contact met de ouders op.

Op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt, is het kind leerplichtig. Het moet dan naar school. Voor deze kinderen geldt de regel, dat zij, zonder toestemming (wel in overleg met leerkracht of directie) een dag per week mogen thuisblijven. Wordt het kind 6 jaar dan houdt deze regeling op.

INSTROOM-LEERLINGEN (OKTOBER – DECEMBER)

Om beter aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het individuele kind hebben we het volgende beleid geformuleerd: de kinderen die vier jaar geworden zijn, mogen in de week na hun verjaardag naar school komen. Na de officiële aanmelding wordt u hiervoor uitgenodigd door de kleuterleerkrachten. Aan het einde van het schooljaar wordt gekeken of de kinderen door mogen gaan naar groep 2 of dat ze nog een jaar groep 1 doen. Dit is afhankelijk van hun ontwikkeling. Sommige kinderen hebben meer leer- en ontwikkelingstijd nodig, zodat de school het advies zal geven van een verlengde kleuterperiode.

Volgen van de ontwikkeling

HET DAGELIJKSE WERK VAN DE KINDEREN

Voor het volgen van de resultaten van de kinderen maken we gebruik van methodetoetsen. De vastgelegde resultaten worden regelmatig met de teamleden besproken.

In groep 1-2 volgen we ontwikkeling van de leerlingen met de Leerlijnen Jonge Kind.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op school hebben we, naast de rapporten, een vrij uitgebreid leerlingvolgsysteem. Daarbij horen een aantal toetsen die op twee momenten in een cursusjaar worden afgenomen. Zo kunnen we de leerontwikkeling van ieder kind volgen. Vandaar de naam leerlingvolgsysteem.

Het LVS wordt gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator. De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkrachten en/of door de onderwijsassistentes.

In groep 3 t/m 8 wordt ook gewerkt met een Pedagogisch Leerlingvolgsysteem. Door de leerkracht wordt een lijst ingevuld met gegevens die te maken hebben met het gedrag, de sociale ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De resultaten worden na de afname door de kwaliteitscoördinator met de leerkracht besproken. Naar aanleiding van die bespreking wordt gekeken welk aanbod er voor de groep of voor een subgroep nodig is op het gebied van de sociale vaardigheden.

AVI-NIVEAU

De leesvaardigheid wordt getoetst met de AVI-toetsen. Er zijn 12 AVI-niveaus. Het laagste niveau is AVI Start en het hoogste AVI Plus. Verder wordt er gebruik gemaakt van letters en cijfers. De letters M (midden/medio) en E (eind) en de cijfers van de jaargroepen. AVI E3 is het niveau dat een kind gemiddeld aan het eind van jaargroep 3 bereikt.

LEERLINGDOSSIER

Van elke leerling wordt in ParnasSys een dossier opgebouwd. Wanneer een leerling speciale zorg heeft, of wanneer van een kind belangrijke gegevens voorhanden zijn, die mogelijk verband houden met het volgen van het onderwijs, dan wordt dit in ParnasSys bijgehouden.

Ook bewaart de school in dit dossier gegevens van de leerlingen van bijvoorbeeld observaties, toetsgegevens, notities en verslagen van gesprekken.

Het doorgeven van medische gegevens die mogelijke consequenties kunnen hebben voor het onderwijs of het functioneren van het kind, zijn belangrijk om schriftelijk aan ons door te geven.

Het omgaan en bewaren van deze gegevens gebeurt volgens de richtlijnen van de Wet op de Persoonsgegevens (AVG)

GROEPSBESPREKINGEN

Enkele keren per jaar organiseert de kwaliteitscoördinator groepsbesprekingen. Tijdens deze gesprekken met de leerkracht worden de resultaten en het gedrag van de leerlingen in die groep doorgenomen. Mogelijk wordt ook de extra zorg besproken die een kind, of een groep kinderen, nodig heeft.

RAPPORTAVONDEN

Aan het begin van het jaar starten we met een luistergesprek. We geven de ouders de gelegenheid om belangrijke informatie over het kind met de leerkracht te delen.

In november wordt een contactavond gepland. Dan bespreekt de leerkracht voornamelijk de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind met de ouders.

Na het eerste rapport is er een rapportavond. Op deze avond wordt tijdens een oudergesprek over de leerresultaten van uw kind gesproken.

Medio maart/april houden we ook nog een tussentijdse contactavond. Op deze avond worden niet alle ouders uitgenodigd, alleen diegene die de leerkracht wil spreken of waar ouders aangeven de leerkracht te willen spreken.

OUDERBEZOEK

De leerkrachten bezoeken nieuwe leerlingen. Bij normale instroom zullen de kleuterjuffen dit oppakken. Bij nieuwe gezinnen zullen de betreffende leerkrachten het bezoek aan het nieuwe gezin afstemmen met elkaar en hiervoor met u een afspraak maken.

RESULTATEN

Als school willen we graag dat elke leerling zijn gekregen talenten goed gebruikt. Dit betekent dat we het niet hebben over goede of slechte leerlingen, maar dat we de prestaties afzetten ten opzichte van de capaciteiten van een leerling.

De leerlingen van groep 8 doen jaarlijks mee met de Doorstroomtoets.

SPECIALE ZORG

Hieronder wordt in het kort aangegeven welke procedure gevolgd wordt indien er zorgen rondom een kind zijn. Daarbij gaat het niet alleen om leerproblemen, maar ook om lichamelijke en sociaal-emotionele problemen.

BINNEN DE KLAS

In de klas werken we met groepsplannen. De kinderen worden bij de kernvakken ingedeeld in drie groepen. Naast de ‘middengroep,’ is er een groep die werkt met verrijkingsstof, ook is er een groep die een verlengde instructie krijgt.

Wanneer bij een kind sprake is van specifieke behoeften, zal allereerst geprobeerd worden dit binnen de groep op te lossen. Hierbij kan de leerkracht advies, tips en ideeën krijgen van de kwaliteitscoördinator.

Als een kind extra hulp (zorg) nodig heeft voor een bepaald leergebied (bijv. spelling) wordt een handelingsplan opgesteld. Een handelingsplan is een gestructureerd plan van aanpak voor een of twee specifieke problemen voor een periode van ongeveer 6 tot 8 weken. Dit gebeurt door de groepsleerkracht in overleg met de kwaliteitscoördinator.

Er wordt contact opgenomen met de ouders, zodat ook zij weten dat er met een handelingsplan wordt gewerkt.

Het handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld of beëindigd.

Ook voor andere onderdelen (bijv. fijne motoriek en gedrag) kan een hulplan worden opgesteld. De leerkracht kan gebruik maken van de orthotheek, waarin allerlei materialen voorhanden zijn om een kind speciale zorg te bieden. De orthotheek wordt beheerd door de kwaliteitscoördinator.

BINNEN DE SCHOOL

Wanneer het beoogde resultaat niet wordt gehaald, kan in overleg met de kwaliteitscoördinator extra zorg in of buiten de klas worden geregeld. Het accent ligt op de hulp in de onderbouw (groepen 1 t/m 5). De hulp wordt individueel of in groepjes gegeven. Meestal betreft het hulp bij lezen, taal of rekenen.

SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST

Wanneer de extra zorg voor een leerling niet de gewenste resultaten oplevert dan kunnen we advies vragen bij onze schoolbegeleidingsdienst. Onze school is aangesloten bij de onderwijsadviesdienst van Driestar Educatief.

De mogelijkheid bestaat dat leerlingen geobserveerd en/of getest worden. De schoolbegeleider kan ook met de ouders in gesprek gaan. De schoolbegeleider kan adviseren om het kind in het Schoolondersteuningsteam (SOT) te bespreken.

SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

Vier keer per cursusjaar vergadert het schoolondersteuningsteam. In dit team hebben de kwaliteitscoördinator, de sociaal verpleegkundige van de GGD en de orthopedagoge zitting. De samenstelling van dit team kan per geval wijzigen. Als we

een leerling in dit team besproken worden de ouders hiervan vooraf geïnformeerd en ook uitgenodigd voor een gesprek.

LOKET NOORDOOST

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba, regio Noordoost. Deze regio beschikt over een Loket, waar school en ouders terecht kunnen voor adviezen en informatie v.w.b. de juiste ondersteuning van zorgleerlingen. Ook kan de school bij het loket een aanvraag indienen voor Ambulante Begeleiding, voor een psychologisch onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbso/so. Deze aanvraag gebeurt door de school, uiteraard na overleg met de ouders. De beide reformatorische speciale scholen voor basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle (de Eliëzerschool en de Obadjaschool).

In de eerste plaats is onze school het aanspreekpunt voor u als ouders, ook als het gaat om de juiste ondersteuning van uw kind. Als ouders zich echter niet gehoord voelen door de school kunt u zich ook rechtstreeks wenden tot het Loket Noordoost: 06-22765151. U kunt nadere informatie vinden over het loket en haar werkwijze op de site www.berseba.nl (regio Noordoost/loket).

ARRANGEMENTEN

Aan uw kind kan een arrangement worden toegekend. Dit gebeurt als de gewenste ondersteuning daar om vraagt. Deze arrangementen bestaan in verschillende vormen. Soms kan de school zelf erin voorzien, soms is hierbij hulp van buitenaf noodzakelijk. Arrangementen die toegekend worden door het Loket Noordoost zijn: een Psychologisch Onderzoek, een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbso/so of het toekennen van Ambulante Begeleiding vanuit de regio. Andere arrangementen worden door de school aangevraagd/toegekend: inkoop van Ambulante Begeleiding vanuit cluster 1 (visuele problemen), cluster 2 (taalspraakproblemen), cluster 3 (lichamelijke- en verstandelijke handicap), cluster 4 (gedrag).

De zogenaamde rugzakken worden niet meer toegekend. De school ontvangt gelden om deze ondersteuning zelf in te kopen of te verzorgen.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Vanuit de Bijbelse visie is het bestuur van mening dat de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de zorg van hun kind(eren). De school heeft de verantwoordelijkheid het onderwijs aan de kinderen te verzorgen.

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Onze basisschool neemt verschillende diensten af van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Deze dienstverlening is kosteloos en geeft u als ouders de gelegenheid eventuele problemen vroegtijdig te signaleren.

MEDISCH ONDERZOEK

In groep 7 komt de verpleegkundige van de GGD op school. De kinderen worden dan gemeten en gewogen. Er wordt dan ook voorlichting gegeven over voeding en bewegen.

Het onderzoek vindt alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven.

Als tijdens het onderzoek blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. De verpleegkundige of arts nodigt u dan uit voor een gesprek. U kunt dan samen met de GGD bekijken of er een vervolgactie moet worden uitgezet.

VRAGENLIJSTEN

Ter voorbereiding van de onderzoeken krijgt u eerst een digitale vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind.

AANDACHT VOOR GEZONDHEID OP SCHOOL

Bepaalde informatie uit de onderzoeken en vragenlijsten bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Er kunnen vervolgens thema's worden gekozen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. De GGD heeft veel (les)materiaal die de school hierbij kan gebruiken. Ouders worden geïnformeerd via bijvoorbeeld de Eigenwijzer of een ouderavond.

Het is mogelijk zelf een gesprek aan te vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind bij de sociaalverpleegkundige van de GGD. U kunt hiervoor iedere maandag tussen 13.30 en 14.30 uur terecht op het inloopsprek uur van het ouder- kind Centrum in het consultatiebureau op het Vensterplein; vlakbij bij winkelcentrum Paddepoel.

Informatie over gezondheid en opvoeding is ook te verkrijgen bij het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Het Informatie Centrum is op werkdagen geopend van 10.00-14.00 uur.

Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen, telefoon: 050-3674177.

Op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding zijn onder andere folders over de opvoeding te lezen en te downloaden.

LOGOPEDIE

Logopedie betreft alles wat te maken heeft met spraak, stem en taalvaardigheden.

Alle scholen worden elk jaar (periode september - juni) bezocht door een doktersassistente van de GGD waarbij de ouders een vragenlijst krijgen. In de vragenlijst voor de kinderen in groep 1 wordt per 1 januari 2011 expliciet gevraagd naar de taal/spraakontwikkeling. De doktersassistente voert het onderzoek uit in groep 1, waarna de logopediste in beeld komt bij problemen m.b.t. spraak- taalontwikkeling. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator kunnen ook zelf voor de

kinderen op basis van hun signalen de logopediste inschalen na overleg met de sociaal verpleegkundige. De leerkrachten en/of kwaliteitscoördinator gebruiken de 'signaleringslijst logopedische problemen' daarbij.

PROTOCOL MEDICIJNEN EN MEDICIJNVERSTREKKING

Met het oog op de gezondheid van onze kinderen dient het personeel van onze school zorgvuldig te handelen als een kind op school ziek wordt. Dit geldt ook voor het – op verzoek van de ouders - toedienen van medicijnen aan leerlingen.

Als uw kind tijdens de schooluren ziek wordt, zal de leerkracht contact met de ouders opnemen. Indien u op dat moment niet bereikbaar bent, beslist de leerkracht over de te nemen maatregelen. Voor leerlingen met specifieke medische zorg zal in overleg met de ouders een protocol 'medisch handelen' worden ingevuld.

BESMETTELIJKE ZIEKTEN

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zouden we dat graag van u willen horen. We kunnen dan, indien nodig, passende maatregelen nemen.

HOOFDLUIS

Om te voorkomen dat luizen een probleem gaan worden, is op onze school gekozen voor een regelmatige controle. Op onze school is een hoofdluisteam (van enkele ouders). Wanneer u constateert dat uw kind hoofdluis heeft, is het van groot belang dit zo spoedig mogelijk aan de school door te geven. Er kan dan een extra controle gehouden worden.

VERKEERSVEILIGHEID

REGELS bij het hek.

- *De leerlingen kunnen na afloop van de schooldag (15.00 uur/woensdag 12.00 uur) naar de ouders/chauffeurs gaan;*
- *Een leerkracht opent het hek;*
- *De leerlingen wachten achter de lijn tot ze toestemming hebben om naar het busje of auto te gaan. De chauffeur haalt de kinderen bij het hek op;*
- *De desbetreffende leerkracht(en) letten daar goed op;*
- *Kinderen die later opgehaald worden, mogen op het plein spelen;*
- *Het busje of auto staat aan de schoolkant geparkeerd;*
- *Kinderen gaan de bus of auto in en er niet meer uit;*
- *Ouders die nog even willen praten laten hun kinderen nog even op het schoolplein spelen.*

Op deze wijze hopen we zo ordelijk en zo veilig mogelijk de kinderen naar huis te laten gaan. Als er vragen en/of opmerkingen zijn horen we dit graag.

6. PERSONEEL

DE LEERKRACHTEN

Het beleid van de school is om per groep twee leerkrachten in te zetten. Indien dit niet lukt zullen wij de ouders daarover informeren.

WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE

Door de school is een vervangingsbeleid geformuleerd, waarin wordt aangegeven op welke wijze we uitval van lessen zoveel als mogelijk is proberen te voorkomen.

Wanneer een leerkracht ziek is proberen we eerst of de duo-collega de groep kan overnemen. Als dit niet mogelijk is stellen we alles in het werk om een invalleerkracht in te schakelen. Dit doen we door zelf mensen te benaderen of de vervangingspool JufMeester te benaderen. Zo mogelijk kunnen we ook de groepen nog verdelen over andere groepen, of een onderwijsassistente inschakelen als die aanwezig is. In uiterste noodzaak krijgt de groep een thuiswerkdag of een dag lesvrij.

BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

De Pabo stagiaires op onze school zijn meestal afkomstig van Hogeschool 'De Driestar' te Gouda. De stagiaires worden begeleid door de groepsleerkracht waar de stagiaire op dat moment stage loopt en onze schoolopleider, juf Stolk.

Studenten die een LIO- stage lopen, moeten een aantal maanden twee dagen per week zelfstandig een klas runnen. De leerkracht blijft dan op de achtergrond aanwezig. Verder komt het voor we stagiaires hebben van een opleiding voor onderwijsassistent.

SCHOLING VAN DE LEERKRACHTEN

Het geven van onderwijs is een dynamisch vak. Veel dingen veranderen. Voor het personeel is het daarom belangrijk om de vakbekwaamheid op peil te houden. Daarom worden diverse cursussen gevolgd. Tevens plannen we jaarlijks een aantal studiemomenten waarop nieuwe ontwikkelingen worden besproken.

7. OUDERS

BETROKKENHEID

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken worden/zijn bij het onderwijs op onze school. Het gaat tenslotte om uw kinderen. Wanneer u meeleeft met de dingen die op school gebeuren, kan dat op de kinderen een positief effect hebben. Bovendien is het voor ons als team een belangrijke steun in de rug.

Ook willen wij u graag betrekken bij het onderwijs aan uw kind(eren). In de gesprekken die we voeren, het informeren van u over zaken in en rond de school en bij allerlei praktische zaken.

Ook kunt u uw betrokkenheid tonen bij het terugvragen van het Bijbelverhaal, het napraten over allerlei dingen van school en het overhoren van huiswerk.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Een belangrijke taak voor een MR is het overleg voeren met de directie over verschillende zaken in de school. In de MR zitten ouders en leerkrachten. Onze MR telt twee ouders en twee leerkrachten.

De MR zet zich in voor het goed functioneren van de school (kwaliteit onderwijs, welzijn leerlingen, personeel, organisatie en communicatie) en komt minimaal 4 keer per schooljaar voor overleg bij elkaar.

De taken van de MR worden omschreven in het MR-reglement en in de MR-statuten. Deze zijn op school beschikbaar.

De gegevens van de huidige leden van de MR vindt u in het bijlagenboekje.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De GMR is een overkoepelende organisatie voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. In de GMR zitten ouders en leerkrachten van de twee scholen (Hollandscheveld en Groningen). Zij behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (schooloverstijgend) belang zijn. De leden van de GMR vindt u in het bijlagenboekje.

Informatievoorziening

INFORMATIE BEGIN SCHOOLJAAR

Aan het begin van het schooljaar zorgt iedere leerkracht ervoor dat u een informatieblad krijgt over de gang van zaken in de desbetreffende groep.

OUDERMORGEN

Elk jaar organiseren wij in het najaar de oudermorgens. We nodigen de ouders uit om in de groepen een kijkje te komen nemen.

SCHOOLGIDS

De schoolgids wordt ieder jaar voor de zomervakantie op de website gepubliceerd. De schoolgids geeft informatie van en over de school. Ouders die de schoolgids liever op papier hebben kunnen dit via de mail aanvragen bij de managementassistente. (administratie@dezaaijergroningen.nl)

SCHOOLKRANT

Vanwege de digitale communicatiemiddelen die wij op school gebruiken hebben we besloten om de schoolkrant niet meer uit te geven. U wordt ons inziens voldoende geïnformeerd via Parro, de website en de nieuwsbrieven.

DE EIGENWIJZER

Regelmatig verschijnt onze nieuwsbrief 'de Eigenwijzer'. In de nieuwsbrief houdt de school u op de hoogte van allerlei ontwikkelingen en actualiteiten.

ADRESSENLIJST

Naar aanleiding van de wet AVG mogen wij geen adressenlijsten meer verspreiden. Via het ouderportaal kunt u de gegevens van de groepsgenoten van uw kind(eren) vinden.

WEBSITE

Op de website van de school (www.dezaaijergroningen.nl) zijn diverse documenten te vinden. We zien de functie van de website voornamelijk als "informatievoorziening". Foto's, berichten etc. worden aan de ouders gestuurd via Parro.

OUDERACTIVITEITEN

Ouders verrichten op onze school heel wat hand- en spandiensten. Bij diverse gelegenheden, zoals bij koningsdag, klusavonden, extra schoonmaakbeurten van de school en dergelijke, ontmoeten we actieve ouders.

OUDERCOMMISSIE

Een aantal ouders heeft zitting in de oudercommissie. Deze commissie verricht ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van het schoolteam.

SCHOONMAAK

De schoonmaak van onze school wordt gedaan door een schoonmaakbedrijf. Om alles schoon en netjes te houden organiseert de oudercommissie tweemaal per jaar schoonmaakavonden. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

OUDERBIJDAGEN

Een vrijwillige bijdrage van € 30,- **per gezin** wordt op prijs gesteld.

Hiervan worden binnen- of buitenschoolse activiteiten betaald, die niet worden gesubsidieerd. Zaken die hiervan betaald worden zijn: de bijbel bij het afscheid van school, cadeautje/eten op Koningsdag, cadeautje Kerst- en Paasviering en extra kosten bij een excursie of schoolreisje.

Verder wordt er van de ouders voor de schoolreis en het schoolkamp een redelijke bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage en de vergoedingen die wij vragen zijn vrijwillig van aard. Het wel of niet voldoen heeft geen invloed op deelname van uw kind aan de desbetreffende activiteit.

Voor het overmaken van de genoemde bijdragen ontvangt u via Parro een betaalverzoek.

SPONSORING

Onze school onderschrijft het *“Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”*.

Dit houdt onder meer in dat:

- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statuten van de school, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs
- De school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

SCHOOLTIJDEN

Onze school kent voor de groepen 1 en 2 een vierdaagse schoolweek. Voor de groepen 3 – 8 kent de school de vijfdaagse schoolweek.

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Deze kunt u vinden in het bijlagenboekje bij de schoolgids.

De school voldoet jaarlijks aan het minimaal aantal uren onderwijs. Door het ministerie wordt de urenverdeling per bouw aangegeven. De school toont in het vakantierooster aan op welke wijze zij voldoet aan deze normen.

REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd

Alle kinderen dienen **op tijd op school** te zijn.

Om drie uur gaat de school uit. Minimaal één leerkracht staat bij het hek om toezicht te houden. De kinderen wachten achter de lijn bij het hek tot de leerkracht aangeeft dat het kind naar de schoolbusjes mogen.

De chauffeurs en ouders halen de kinderen op bij het hek. Kinderen mogen dus nooit alleen oversteken.

SCHOOLVERZUIM

Voor de goede orde wijzen we u erop dat leerlingen van 5 jaar en ouder leerplichtig zijn. Er mag normaliter geen vrij worden gegeven voor een vakantie of familiebezoek buiten de schoolvakanties om.

Bij familieomstandigheden als huwelijk, jubileum, ernstige ziekte of overlijden kan er wel verlof worden gegeven.

Voor wat betreft de (gezins-)vakanties, die geheel of gedeeltelijk buiten de schoolvakanties vallen, wordt alleen verlof gegeven, mits:

- *een verklaring van de werkgever kan worden overlegd, waaruit blijkt dat de werknemer onmogelijk vakantie kan opnemen in één van de andere schoolvakanties;*
- *er sprake is van een aantoonbaar verplichte bedrijfsvakantie, waarbij verschuiving niet mogelijk is;*
- *een zelfstandige ondernemer kan aantonen tijdens één van de schoolvakanties niet in staat is met zijn gezin op vakantie te gaan; (verklaring boekhouder/accountant)*
- *er sprake is van ziekte van een van de ouders tijdens de gezinsvakantie in de schoolvakanties, blijkende uit een schriftelijke verklaring van de behandelend arts.*

HOE GAAT VRIJ VRAGEN IN ZIJN WERK?

Voor elke vorm van vrij vragen dient u vooraf contact op te nemen met school.

Extra vakantieverlof dient u **minimaal 3 weken** voor de aanvang van de beoogde vakantie schriftelijk (verlofformulier) bij de locatieleider aan te vragen. Het [aanvraagformulier](#) vindt u op onze website.

De beslissing van de locatieleider wordt u dan zo spoedig mogelijk meegedeeld.

Het is niet verstandig eerst de vakantie te bespreken en pas daarna verlof aan te vragen.

Als er sprake is van zwaarwegende redenen kan de locatieleider een leerling voor ten hoogste 10 dagen vrij geven. In soortgelijke gevallen vraagt de locatieleider advies bij de leerplichtambtenaar. Als de leerplichtambtenaar geen positief advies geeft, wordt er geen vrij gegeven.

In bijzondere gevallen kan de locatieleider van de school een kind vrij geven. De leerplichtwet is hierbij leidend.

Bij afspraken voor bezoek aan tandarts en/of arts verzoeken we u dringend zoveel mogelijk rekening te houden met de schooltijden. Als dit niet mogelijk is, verzoeken we u de school in kennis te stellen, zodat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Iedere school is verplicht om het schoolverzuim van de leerlingen te registreren.

De locatieleider is verplicht om bij afwezigheid van drie achtereenvolgende schooldagen zonder wettige reden, de naam van de desbetreffende leerling door te geven aan de leerplichtambtenaar. Hiermee riskeert u een boete.

9. REGELING LEERLINGENVERVOER

AANVRAAGFORMULIER GEMEENTE

Het “Aanvraagformulier vergoeding reiskosten” moeten tijdig bij de gemeente van inwoning worden aangevraagd; liefst 2 maanden voordat uw kind op school komt, in ieder geval voor 1 juni. Later ontvangt u over het algemeen automatisch een nieuw aanvraagformulier.

Wanneer u op dit formulier moet invullen waarom u onze school bezoekt adviseren we onderstaande verklaring te gebruiken:

‘Krachtens ons beginsel wensen wij geen onderwijs dan gegeven op voornoemde reformatorische basisschool te Groningen, uitgaande van de stichting voor Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag voor Groningen en Drenthe.’

VERVOERSCOMMISSIE

Wat betreft technische zaken met betrekking tot de bussen kunt u zich wenden tot dhr. N. den Besten.

De gegevens van de vervoerscommissie vindt u in het bijlagenboekje.

Heeft u een vraag over leerlingenvervoer dan kunt u altijd contact opnemen met één van de leden van de vervoerscommissie. Zij helpen u graag op weg en kunnen u advies geven over vervoerszaken.

Om in voorkomende gevallen adequaat te kunnen handelen is het van belang van eventuele beschikkingen of toekenningen van de gemeente een kopie te maken en deze aan de vervoerscommissie te doen toekomen.

Wijzigt er iets in uw situatie dan is het ook van belang de vervoerscommissie hiervan in kennis te stellen.

Meer informatie over de vervoerscommissie vindt u op onze website.

BELEID LEERLINGENVERVOER

Het beleid van het Lokaal Stichtingsbestuur met betrekking tot het leerlingenvervoer is er op gericht om zoveel mogelijk leerlingen gebruik te laten maken van aangepast vervoer. Dit vervoer wordt door de desbetreffende gemeente verzorgd en betaald.

Daar waar dit niet mogelijk is en door de gemeente een regeling op basis van een vergoeding voor openbaar vervoer wordt aangeboden, wordt getracht hieraan invulling te geven door eigen schoolvervoer aan te bieden.

Daarbij dienen de ouders de vergoeding die zij van de gemeente ontvangen (eventueel inclusief begeleiding), geheel ten goede te laten komen aan het vervoersfonds van de school. Het bankrekeningnummer is NL92 INGB 0006803205 t.n.v. St. Ondersteuning Reformatorisch Basisonderwijs Groningen en Omstreken (vervoer).

Daarnaast wordt van de ouders een eigen bijdrage verwacht die tenminste overeenkomt met de geldende norm binnen hun gemeente. Ouders die volgens de gemeentelijke normen geen eigen bijdrage hoeven te betalen, vragen wij met klem

om hun verantwoordelijkheid te nemen en naar draagkracht een gift aan de stichting over te maken.

De kosten van alle schoolbusjes komen geheel ten laste van het vervoersfonds. Als inkomsten voor dit vervoersfonds zullen gelden de vergoedingen die ouders van hun gemeente ontvangen, vermeerderd met de eigen bijdrage. Tevens kunnen giften, donaties, collecten, legaten, opbrengsten van verkoopacties en dergelijke voor dit doel als inkomstenbron gelden.

10. DIVERSEN OP ABC

Afscheidsavond

De laatste woensdag van het schooljaar neemt groep 8 officieel afscheid van school. De ouders van de kinderen van groep 8 worden uitgenodigd. Ook de teamleden en leden van de identiteitsraad zijn dan aanwezig.

Eten, drinken en fruit

De kinderen blijven op school over. Wij adviseren u naast de boterhammen, twee bekers met drinken, fruit en een gezond tussendoortje mee te geven. De eerste beker drinken de kinderen in de kleine pauze op. Het fruit en de eventuele andere versnaperingen eten de kinderen ook in deze pauze op.

De tweede beker drinken wordt met het brood in de middagpauze genuttigd.

Wilt u het fruit zoveel mogelijk geschild in een plastic doosje meegeven aan uw kind? Geef uw kind bij voorkeur geen snoep mee naar school. Bekers melk mogen in de koelkast op school worden gezet.

Dinsdag en woensdag zijn de '**Gruitdagen**'. Dan wordt groente en/of fruit gebruikt als tussendoortje.

Excursies

Excursies dienen om ons onderwijs te ondersteunen. Wanneer er een excursie wordt georganiseerd, krijgt u hiervan tijdig bericht. Kosten die verbonden zijn aan deze educatieve excursies worden niet bij de ouders in rekening gebracht.

Foto's

Bij het plaatsten van foto's van kinderen houden we rekening met wat u hebt aangegeven op het toestemmingsformulier gegevensverwerking.

Via Parro kunt u altijd uw keuze met betrekking tot uw toestemming aanpassen.

Het team maakt bij activiteiten foto's en/of filmpjes van de leerlingen. Dit gaat om activiteiten die zowel in de school plaatsvinden als buiten de school. Het is niet toegestaan om als ouders, familie of vrienden foto's en/of filmpjes te maken van de kinderen tijdens activiteiten die te maken hebben met school.

Huiswerk

Het goed leren en maken van huiswerk is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De ouders kunnen de school ondersteunen en thuis in meerdere of mindere mate-toezicht houden. De school zal indien nodig bij individuele kinderen het huiswerk enigszins aanpassen. Als u merkt dat er op dit gebied moeilijkheden zijn, kunt u dit met de leerkracht bespreken. Het gaat immers om het belang van het kind. Ons uitgangspunt is dat het huiswerk beperkt van omvang is. Er moet voldoende tijd overblijven voor spel- en gezinsbezigheden.

Voor een aantal vakken vindt u het huiswerkrooster in de bijlage van deze schoolgids. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 ontvangen aan het begin van het jaar een informatieblad met gegevens over het te maken huiswerk. U weet dan wanneer, wat en hoe er thuis moet worden geleerd.

Kerstfeest - Paasfeest

De gezamenlijke kerst- en paasbijeenkomst wisselen elkaar af. Het ene cursusjaar wordt een kerstbijeenkomst gehouden en het volgende cursusjaar een paasbijeenkomst. Deze avonden zijn onderdeel van het onderwijsaanbod. Dat betekent dus dat wij alle leerlingen verwachten. Ook ouders, grootouders, oud-leerlingen, vrienden en kennissen zijn van harte welkom.

Klachten

In de eerste plaats dienen we met elkaar om te gaan zoals de Bijbel in Mattheüs 18 voorschrijft. Dit houdt in dat de klacht in eerste instantie besproken wordt met de betrokkene. Levert dit niet het gewenste resultaat op dan kunt u zich wenden tot de locatieleider. Indien dit nog niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klacht worden ingediend bij de directeur-bestuurder.

Bovendien is er door het toezichthoudende bestuur een onafhankelijke vertrouwenspersoon, dhr. Van Ommeren aangesteld, die bij seksuele intimidatie of andere ernstige klachten (die niet door school of bestuur opgelost kunnen worden), bemiddeling en ondersteuning verstrekt. De vertrouwenspersoon heeft een strikte zwijgplicht behalve als er sprake is van een zedenmisdrif. De vertrouwenspersoon vervult een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie als de klacht doorgestuurd wordt naar de klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen.

Dit zijn de contactgegevens:

GCBO is bereikbaar via:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag.

Kledingregels

We gaan er vanuit dat leerlingen zich kleden volgens de Bijbelse normen en waarden in overeenstemming met goede gewoonten en zeden.

Het bestuur heeft als visie dat bovenstaande geconcretiseerd wordt doordat jongens zich kleden in de onder ons gebruikelijke jongensklleding (broek) en meisjes zich kleden in de onder ons gebruikelijke meisjesklleding (jurk, rok).

Het bestuur ziet de invulling van de hierboven genoemde visie door de leerlingen als een persoonlijke gewetenskwestie. Het bestuur wenst dat deze visie gevolgd wordt maar het is niet verplicht.

Voor de leerkrachten en andere medewerkers op onze school wordt bovenstaande met een verplichtend karakter ingevuld.

Koningsdag

De koningsdag wordt gezamenlijk met de ouders gevierd. In de jaarkalender vindt u de datum van deze activiteit. U krijgt te zijner tijd informatie over de wijze waarop we op school aandacht besteden aan de viering van de verjaardag van onze koning.

Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van de school naar een vorm van speciaal onderwijs of een andere school voor basisonderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt verzonden naar de school waar de leerling het onderwijs gaat volgen. Deze rapporten kunnen altijd door de ouders worden ingezien.

Onkostenvergoeding

Als u voor onze school bepaalde onkosten heeft gemaakt, zoals reiskosten bij schoolreis, excursie of iets dergelijks, kunt u deze declareren. U kunt deze declaratie indienen bij de administratief medewerkster. (administratie@dezaaijergoningen.nl)

Overblijven

Onze school is een streekschool. Dat heeft tot gevolg dat de kinderen 's middags niet thuis kunnen eten. Ze eten in het eigen lokaal onder leiding van de leerkracht of de onderwijsassistente. Deze vorm van tussenschoolse opvang is geheel kosteloos.

Wilt u de brooddoos en bekers (voor de kleine pauze en bij het eten) voorzien van naam?

Projectweek

Eens in de twee jaar wordt door de school een projectweek met kijkavond georganiseerd. In de jaarkalender kunt u zien of dit ook voor dit schooljaar gepland is.

Schoolmelk

Er is geen regeling met betrekking tot het drinken van schoolmelk. Op school is er de mogelijkheid om het van huis meegebrachte drinken koel te bewaren. Daarbij is het belangrijk om de beker te merken.

Schoolregels

Iedereen heeft regels nodig. Hier volgt een aantal regels waaraan de kinderen zich moeten houden. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar ook met de kinderen doorgenomen, zodat er geen misverstanden ontstaan.

- Alle leerlingen leren het psalmversje en het overige huiswerk;
- Geen telefoongebruik in en rond de school;
- Jongens en meisjes dienen netjes gekleed op school te komen. Voorkeur gaat uit naar een rok of jurk voor meisjes en een broek voor jongens.
- Televisieprogramma's, films, sociale media, gewelddadige computerspellen e.d. zijn geen onderwerp van gesprek op onze school;
- Ruw taalgebruik wordt niet geaccepteerd;
- Met de schoolspullen moeten de leerlingen (ook thuis) zorgvuldig omgaan;
- Het afval moet in de daarvoor bestemde prullenbakken/containers;
- Te wild spel op het plein wordt niet toegestaan

Natuurlijk is deze korte opsomming niet compleet. Er zijn verschillende regels die van toepassing zijn op onze specifieke situatie. Als de situatie daar aanleiding toe geeft kunnen deze regels gewijzigd worden.

Schoolreis/Schoolkamp

Op een nader te bepalen moment gaan we met de kinderen op schoolreis.

De leerlingen van groep 7-8 gaan één keer per twee jaar aan het begin van het schooljaar op schoolkamp.

Schooltijden

De school kent de volgende schooltijden voor alle groepen:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30 – 15.00 uur.

Woensdag 8.30 – 12.00 uur

Op woensdag hebben de groepen 1-2 geen school.

Schoolverzekering

Krachtens de wet is het toezichthoudend bestuur, de directeur-bestuurder of de locatielider verantwoordelijk voor het doen en laten van leerkrachten, personeelsleden en andere ondergeschikten. De leerkrachten lopen op hun beurt weer het risico aangesproken te worden voor de daden van hun leerlingen. De RONN-scholen hebben hiervoor een gezamenlijke verzekering afgesloten.

Telefoonketen

In bijzondere omstandigheden zou het kunnen voorkomen, dat alle ouders op korte termijn over het één of ander geïnformeerd moeten worden. Om dat snel en doeltreffend te laten verlopen gebruiken we de app PARRO. We hebben dus geen telefoonketen meer.

Trakteren

Als er iemand jarig is, is iedereen blij als er getrakteerd wordt. De leerlingen van de eigen klas en de groepsleerkrachten worden getrakteerd.

Denkt u bij uw traktatie ook eens aan een gezonde traktatie. Ongezonder snoepen doen we al vaak genoeg.

Tuinieren

Elk jaar gaan we met de leerlingen van groep 1 t/m 8 naar de kinderwerktuin Paddepoel. Zie voor verdere informatie in de schoolgids 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'.

Typecursus

Ieder jaar krijgen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een foldertje mee van één of meerdere instituten die typecursussen aanbieden voor basisschoolleerlingen. Deze cursussen kunnen op vrijwillige basis thuis gevolgd worden, waarbij de ouders zelf de kosten voor hun rekening nemen.

Uitleenbibliotheek

Op onze school is een schoolbibliotheek. De kinderen kunnen elke week boeken lenen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Meer informatie hierover vindt u in het reglement van de schoolbibliotheek. Het reglement kunt u op school verkrijgen of nalezen op onze website.

Verwijdering leerling

Algemeen

Wanneer er problemen ontstaan, kan overgegaan worden tot verwijdering of schorsing van een leerling. Onder problemen kan onder andere worden verstaan een zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en / of diens ouders van de in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels. Onder ouders wordt in dit stappenplan tevens verstaan verzorgers of voogden.

Procedure

Voor verwijdering en/of schorsing van een leerling, wordt de volgende procedure gevolgd (Dit is een verkorte weergave. U kunt de hele procedure vinden in het Protocol *Grenzen aan gedrag*. Dit protocol is op te vragen op school).

Stap 4

- *Plaatsing van dagen (nader te bepalen) buiten de klas.*

- *Gesprek met ouders, leerkracht, kwaliteitscoördinator, locatieleider en eventueel het kind. De directeur-bestuurder wordt door de locatie directeur op de hoogte gebracht.*
- *We denken na of de leerling na deze periode weer volledig terug mag in de klas of dat we dat stapsgewijs doen.*

Stap 5:

- *Schorsing voor dagen.*
- *Gesprek met ouders, leerkracht, kwaliteitscoördinator, locatieleider/ directeur-bestuurder voor het zoeken van een structurele oplossing.*
- *De directeur-bestuurder en de locatieleider brengen de ouders van deze beslissing schriftelijk of per mail op de hoogte.*
- *De directeur-bestuurder zal hier de inspectie via het formulier op het schoolportaal van op de hoogte stellen.*
- *De directeur-bestuurder meldt de schorsing bij het toezichthoudend bestuur.*
- *We denken na of de leerling na deze periode weer volledig terug mag in de klas of dat we dat stapsgewijs doen.*

Stap 6

- *Indien blijkt dat na de schorsing de problemen niet zijn opgelost en ook geen aanwijsbare verbetering zich aftekent, dan besluit de directeur-bestuurder tot definitieve verwijdering van de betrokken leerling van de school. Deze verwijdering mag slechts plaatsvinden nadat de directeur-bestuurder er voor heeft zorg gedragen dat het bevoegd gezag van een andere school voor basisonderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de betrokken leerling toe te laten. De leerling kan tevens worden verwijderd indien het bevoegd gezag binnen de termijn van 8 weken zonder succes een verwijsschool heeft kunnen vinden. Alvorens hiertoe over te gaan, hoort de directeur-bestuurder nogmaals de ouders van de leerling alsmede de betrokken groepsleraar. Dit besluit wordt zo spoedig mogelijk (schriftelijk per aangetekende brief) aan de ouders meegedeeld.*
- *Indien de aanwezigheid van de betrokken leerling het belang van (de) andere leerlingen, de leerkrachten of de voortgang van het onderwijsproces in het gedrang brengt, kan de directeur-bestuurder besluiten een leerling gedurende (een gedeelte van) de in punt 3 genoemde termijn waarbinnen gezocht wordt naar een andere school, welke termijn maximaal 8 weken kan duren, de leerling niet langer tot de school toe te laten. De ouders van de betrokken leerling worden onmiddellijk van dit besluit op de hoogte gebracht via een aangetekende brief. Een onderbreking in de schoolloopbaan van de betrokken leerling zal getracht worden te voorkomen. Dit besluit kan slechts worden genomen in combinatie met een besluit, zoals staat omschreven in stap 6.*

- *Binnen 6 weken na ontvangst van de aangetekende brief (stap 6), kunnen de ouders bij de directeur-bestuurder schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit.*
- *De directeur-bestuurder beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen over het bezwaarschrift hoort de directeur-bestuurder de ouders.*

Gedurende deze periode blijft het besluit tot definitieve verwijdering van de leerling van kracht. Dit houdt in dat indien de betrokken leerling toegelaten wordt op een andere school, dan wel indien de onder stap 6 bedoelde termijn van 8 weken reeds is verstreken of wanneer de directeur-bestuurder de leerling heeft geschorst, de leerling de school derhalve niet zal mogen bezoeken.

Aanvullend

Voorts heeft de locatieleider de bevoegdheid tot schorsing van een leerling voor ten hoogste 5 schooldagen. De locatieleider stelt direct de ouders van de betrokken leerling hiervan in kennis. De schorsing kan zowel afzonderlijk worden toegepast als in het Protocol *Grenzen aan gedrag* aangegeven procedure.

Voortgezet onderwijs

Voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van hun kinderen:

In groep 8 maken de kinderen in februari de Doorstroomtoets. Voor die tijd nodigt de leerkracht van groep 8 de ouders met hun kind uit voor een gesprek op school om samen te komen tot de juiste schoolkeuze.

Zendingsgeld

Iedere maandag halen we zendingsgeld op.

Ook wordt ieder jaar geld overgemaakt naar één van de reformatische stichtingen. De school heeft een adoptiekind van de Stichting 'Woord en Daad' financieel geadopteerd. Naast het financiële aspect heeft het ophalen van zendingsgeld ook een pedagogisch aspect.

11. ONDERSTEUNINGSAANBOD

INLEIDING

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteuropunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteuropunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Handelingsgericht werken	We werken vanuit de onderwijsbehoefte van het kind. We werken constructief samen met ouders. We werken doelgericht aan geformuleerde doelen. We betrekken de leerling zoveel mogelijk bij het plan. Dit gebeurt in de groep.
Pedagogische aanpak	We stemmen ons aanbod af op ondersteuningsbehoefte bij gedragsproblemen, aandachts- en concentratieproblemen, hyperactiviteit, verhoudingsproblemen, onderpresteren en verminderde taakgerichtheid. Dit gebeurt voornamelijk in de groep. De onderwijsassistente kan ondersteunend aanwezig zijn in de groep.

Ondersteuning bij taalontwikkelingsproblemen, dyslexie en rekenen.	Extra ondersteuning op leesgebied en rekenen door onderwijsassistente.
Intelligentie	De school realiseert een passend aanbod dat tegemoet komt aan de sterke en zwakke kanten van het intelligentieprofiel van het kind.
(Extra) ondersteuning	De school stelt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een ontwikkelperspectief (OP) op. Op basis van het OP stelt de school een handelingsplanning op die minstens twee keer per jaar wordt geëvalueerd.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

OPGELEIDE SPECIALISTEN VAN DE SCHOOL

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Kwaliteitscoördinator	Trendanalist, zorgregisseur, leerlingcoördinator
Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist	Afstemmen van plusaanbod in de groepen.

SAMEN

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van

uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Driestar Educatief	Orthopedagoog, orthodidact, gedragsspecialist, teamtrainer
GGD	
Wij-team Groningen (gemeente)	

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: Handel <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het loket van Berséba in onze regio. Ouders kunnen, indien gewenst, (digitaal) bij deze bespreking aansluiten. Deelname kan via de zorgmakelaar worden aangevraagd.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

RANDVOORWAARDEN OM EXTRA ONDERSTEUNING TE BIEDEN

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk :

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers

3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben
4. Leerlingen die in een klas komen waar al meer leerlingen zitten die extra zorg en begeleiding nodig hebben.