

**Waayer**   
Openbare basisschool



Openbaar  
Primair  
Onderwijs  
Rivierenland



School ondersteuningsstructuur  
Obs Waayer Tiel. 2021-2022

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	4
Visie op ondersteuning.....	4
Adaptief onderwijs .....	4
Differentiatie .....	5
Convergente differentiatie.....	5
Passend onderwijs voor elke leerling.....	5
School ondersteuningsprofiel SOP .....	6
De basisondersteuning.....	6
De extra ondersteuning.....	6
Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (Bepo) .....	6
Voorzieningen op drie niveaus.....	7
Basisondersteuning (1ste niveau) .....	7
Plusondersteuning (2de niveau).....	8
Speciale ondersteuning (3de niveau).....	8
Toelaatbaarheidsverklaring.....	9
Arrangementen .....	10
Plusarrangementen .....	10
Intensief arrangement.....	10
Zeer intensief arrangement.....	10
Structuur schoolondersteuning op de Waayer Tiel .....	11
1. De basisondersteuning gegeven door eigen leerkracht.....	11
2. Intern (klein) zorgoverleg .....	11
3. Extern “groot” zorgoverleg. ....	11
4. Opstellen van het onderwijs perspectief (O.P.P) .....	12
5. Plaatsing op eigen leerlijn .....	12
6. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring .....	12
Adaptief toetsen.....	13
Hoogbegaafdheid .....	13
Plusklas .....	13
Project Betuws Begaafd .....	13
Professionalisering .....	13
Doubleren en versnellen .....	14
Wettelijk kader .....	14
Visie op doubleren en versnellen.....	14
De overgang van groep 2 naar groep 3 .....	14
De overgang van groep 1 naar groep 2 .....	15
Doubleren in groep 3 t/m 8.....	15
Versnellen.....	15
Dyslexie.....	16
Dyslexie verklaring.....	16
Dyscalculie .....	16
Registratie.....	17
Toetsen .....	17
Cito 3.0 toetsen .....	17
Toets protocol .....	18
Toets sociaal- emotioneel welbevinden.....	18
Dossiervorming / wat wordt bewaard en wie verzorgt archivering?.....	18
De verschillende rollen.....	19
De directeur:.....	19
De intern begeleider.....	19

De leerkracht .....	20
De onderwijsassistent(e) .....	20
De ouders .....	20
Bijlages.....	21
Sociale kaart Jeugd Tiel verbinding Onderwijs en Jeugdhulp .....	21
Kwaliteitskalender onderwijs en ondersteuning 2021-2022 .....	1

## Inleiding

### Passend onderwijs

Onder passend onderwijs verstaan we: Op basis van data bewust, systematisch, planmatig en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Leerlingen worden zoveel mogelijk gegroepeerd op basis van overeenkomstige kenmerken.

Passend onderwijs is onderwijs op maat. Elk kind krijgt onderwijs dat bij hem past en aansluit bij zijn ontwikkeling en er worden optimale kansen geboden op ontwikkeling van zijn talenten.

In het ondersteuningsplan worden de te bereiken resultaten, de aanpak en de beoogde doelen van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften beschreven.

## Visie op ondersteuning

De Waayer streeft naar een ondersteuning structuur waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt, die hij nodig heeft om zo thuis nabij mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen.

Wij gaan uit van de gedachte dat de beste ondersteuning geboden dient te worden aan de leerlingen die het het hardste nodig hebben. Daar waar mogelijk proberen we de (groeps) organisatie zo in te richten dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, deze krijgen van een leerkracht. "De "sterkste handen" voor degenen die het het hardste nodig hebben".

De ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de eigen groep.

School werkt vanuit de driehoek; ouders, kind, school.

## Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs gaat uit van de verschillen tussen kinderen en sluit aan bij de belevingswereld en de ontwikkeling (betekenisvol leren) en de behoeften van de leerlingen.

## Differentiatie

Dit is de wijze waarop de leerkracht rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. Differentiatie wordt daarom ook wel omgaan met verschillen genoemd. De leerkracht moet zijn onderwijs afstemmen op de individuele niveaus en behoeftes van de kinderen. De leerkracht moet in staat zijn om het onderwijsaanbod af te stemmen op basis van het verschil in (ondersteunings) behoeftes die de leerlingen hebben.

### *Convergente differentiatie*

Wij gaan als school uit van convergente differentiatie.

Er is een basisdoel voor de groep als geheel. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. De leerlingen verwerken zelfstandig de lesstof. Dit gebeurt in groep 4 t/m 8 m.b.v. Snappet. Er wordt uitgegaan van drie instructieniveau 's;

- Verlengde instructie
- Basis instructie
- Verdiepte instructie

### *Voordelen convergente differentiatie*

Leerlingen doen altijd mee met de basisinstructie en blijven zo lang als mogelijk is meedoen met de groep.

De hele groep blijft bij elkaar. Alle leerlingen blijven betrokken bij de instructie. Daarmee wordt de instructietijd optimaal gebruikt.

Sluit goed aan, indien dit wordt ingezet, bij pre teaching.

### *Pre teaching:*

zwakkere leerlingen krijgen voor de les alvast uitleg/instructie over de lesstof. Leerlingen krijgen dan twee keer instructie

## Passend onderwijs voor elke leerling

Alle kinderen krijgen tijdig, zo thuisnabij mogelijk de juiste onderwijsondersteuning die zij nodig hebben. Vanuit dit vertrekpunt hebben de schoolbesturen uit het primair en speciaal onderwijs in de Betuwe de handen ineengeslagen. Zij hebben dit gedaan om er nog beter voor te kunnen zorgen dat elke leerplichtige leerling die basisonderwijs hoort te volgen de onderwijsondersteuning krijgt die nodig is om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen.

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het schoolbestuur de wettelijke plicht elk kind dat bij een van haar scholen wordt aangemeld een onderwijsprogramma op maat te bieden op een zo passend mogelijke plek (formele term: 'elk schoolbestuur heeft zorgplicht'). Om dit te realiseren werken de regionale schoolbesturen structureel en duurzaam met elkaar samen. Schoolbesturen en scholen vullen elkaar aan en versterken elkaars kwaliteiten. Hierdoor ontstaan meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerling die in de regio woont.

## School ondersteuningsprofiel SOP

In het school ondersteuningsprofiel beschrijft een school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen. In dit ondersteuningsprofiel wordt de ondersteuning die de school kan bieden beschreven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

### *De basisondersteuning*

Beschrijft het niveau dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband verwacht wordt. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning worden op het niveau van het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen. De basisondersteuning heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpakken en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in de school.

### *De extra ondersteuning*

Beschrijft de specifieke mogelijkheden van individuele scholen, die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning.

## Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (Bepo)

Het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (in het vervolg afgekort met BePO) bestaat uit 15 schoolbesturen voor primair en speciaal onderwijs in de 6 gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neder-Betuwe, Neerijnen en Tiel. Zo'n 1.200 leraren verzorgen passend onderwijs voor ongeveer 12.000 leerlingen in 85 scholen. De schoolbesturen zorgen er met elkaar voor dat binnen en tussen scholen goed werkende onderwijsvoorzieningen beschikbaar zijn voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Zie ook: <http://www.swvbepo.nl/>

## Voorzieningen op drie niveaus

Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat er in de regio een goed werkend, samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen beschikbaar is voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Dit maakt het mogelijk dat zoveel mogelijk leerlingen in de eigen leefomgeving passend onderwijs kunnen krijgen.

### *Basisondersteuning (1ste niveau)*

Basisondersteuning gaat over het onderwijs dat de reguliere basisschool voor de leerling levert. Basisondersteuning betreft het onderwijsprogramma dat de reguliere basisschool minimaal voor de leerling verzorgt. Het gaat hierbij om leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat.

Basisondersteuning is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt. De basisondersteuning wordt gefinancierd vanuit de lumpsum vergoeding die elk schoolbestuur van de overheid ontvangt.

### *Niveau basisondersteuning*

De BePO kwaliteitstandaard sluit volledig aan op het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Het schoolbestuur zorgt ervoor dat elk van haar basisscholen basisondersteuning levert op tenminste het vastgestelde kwaliteitsniveau.

Zie ook: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders>



### *Plusondersteuning (2de niveau)*

Het kan voorkomen dat de basisondersteuning die de reguliere basisschool biedt ontoereikend is voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Deze leerling heeft meer nodig dan basisondersteuning. In dit geval zet de school extra maatregelen in om de leerling passend onderwijs te bieden. We noemen dit plusondersteuning. De inzet van plusondersteuning is erop gericht de leerling die extra ondersteuning nodig heeft in een zo vroeg mogelijk stadium, op een zo licht mogelijke wijze, bij voorkeur in de eigen leefomgeving, samenhangende en afgestemde hulp te geven binnen de eigen reguliere basisschool. Bij leerlingen die gebruik moeten maken van plusondersteuning wordt standaard een OPP opgesteld.

### *Ontwikkelingsperspectief*

Het ontwikkelingsperspectief is nodig als basis voor het plannen van het leerstofaanbod en het volgen van de ontwikkeling van de leerling. Hiervan dient de school tussendoelen (korte termijn doelen) af te leiden, die vervolgens leidend zijn voor het leerstofaanbod en het volgen van de vorderingen.

Wanneer de school/het schoolbestuur extra maatregelen neemt om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling is de school/het schoolbestuur (wettelijk) verplicht het ontwikkelingsperspectief voor deze leerling op te stellen en vast te stellen.

De school doet dit in samenspraak met de ouders en eventueel deskundigen. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling. De school geeft aan wat het verwachte uitstroomperspectief van de leerling is (welke type voortgezet onderwijs het beste aansluit op de mogelijkheden van de leerling) en welke doelen en aanpak de school centraal staat in het geven van extra ondersteuning (handelingsdeel). De ouders hebben een instemmingsbevoegdheid op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Door opstellen van een OPP krijgt de leerling ook de beschikking over extra middelen vanuit het samenwerkingsverband. De schoolconsulent van samenwerkingsverband Bepo is betrokken bij de totstandkoming, uitvoering en beoordelen van het OPP.

### *Speciale ondersteuning (3de niveau)*

Door bijzondere omstandigheden kan het nodig zijn dat een leerling kortdurend of langdurend een (zeer) gespecialiseerd onderwijsprogramma ontvangt in een (zeer) gespecialiseerde onderwijsomgeving. Alleen dan kan de leerling leren en zich goed ontwikkelen.

Het samenwerkingsverband beschikt over vier scholen die voor de leerling een gespecialiseerd onderwijsprogramma in een (zeer) gespecialiseerde onderwijsomgeving kan bieden. Het betreft twee scholen voor speciaal basisonderwijs (Koningin Julianaschool en De Wissel) en twee scholen voor speciaal onderwijs (de Cambier en Entrea onderwijs).

### *Toegang tot speciale ondersteuning*

De leerling die dusdanige ondersteuningsbehoeften heeft dat leren en ontwikkelen alleen in een (zeer) gespecialiseerde onderwijsomgeving kan plaatsvinden, komt in aanmerking voor toelating tot een school voor speciaal (basis) onderwijs. De leerling heeft te maken met factoren die het leren en de ontwikkeling in (zeer) ernstige mate en over een langere periode belemmeren.

Zie voor criteria voor verkrijgen toegang tot speciale ondersteuning:

<https://www.swvbepo.nl/programma/ondersteuningsplan>



## Toelaatbaarheidsverklaring

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is ingevoerd bij de start van passend onderwijs. Scholen maken samen afspraken over de verwijzing naar scholen voor speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband.

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd voor leerlingen voor wie de ondersteuning op regulier onderwijs niet voldoende is.

Voor plaatsing op (voortgezet) speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs en tussenvoorzieningen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De schoolconsulent van Bepo moet betrokken zijn (geweest) bij het proces, leidend naar de aanvraag. De school vraagt de T.L.V. verklaring aan en verzorgt de aanlevering van documenten/gegevens.

Zie ook: <https://www.swvbepo.nl/werkwijze/speciale-ondersteuning/toegang>

## Arrangementen

### *Plusarrangementen*

Het samenwerkingsverband faciliteert de school om passend onderwijs te geven aan de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Er wordt dan gesproken over een leerling die gebruik kan maken van een licht, intensief of zeer intensief arrangement.

#### Licht arrangement

Sommige leerlingen in de school hebben tijdelijk een lichte vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. De school heeft hiervoor het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld in samenspraak met de ouders. De school bekostigt de maatregelen voor de extra ondersteuning uit het geld dat het samenwerkingsverband hiervoor aan het schoolbestuur beschikbaar heeft gesteld (budget passend onderwijs).

### *Intensief arrangement*

Sommige leerlingen in de school hebben tijdelijk een intensieve vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Een gekwalificeerd deskundige (orthopedagoog of jeugdpsycholoog) heeft aantoonbaar vastgesteld dat de leerling te maken heeft met factoren die de ontwikkeling en het leren in ernstige mate en over een langere periode belemmeren. De deskundige heeft vastgesteld dat het leren en/of de ontwikkeling van de leerling in de reguliere basisschool alleen kan plaatsvinden wanneer de onderwijsleersituatie (tijdelijk) wordt aangepast. De inzet van de middelen voorkomt dat de leerling in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs moet worden geplaatst. De school heeft het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld in samenspraak met de ouders. De school kan voor het plusarrangement middelen (geld en expertise) aanvragen bij het samenwerkingsverband. De school bekostigt de maatregelen voor de extra ondersteuning uit de middelen (geld en expertise) die het samenwerkingsverband hiervoor beschikbaar heeft gesteld in de vorm van het plusarrangement intensief.

### *Zeer intensief arrangement*

Enkele leerlingen in de school hebben gedurende een langere periode van hun schoolloopbaan een intensieve vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Een gekwalificeerd deskundige (orthopedagoog of jeugdpsycholoog) heeft aantoonbaar vastgesteld dat de leerling te maken heeft met meerdere complexe en samenhangende factoren die de ontwikkeling en het leren in ernstige mate en over een langere periode belemmeren. De deskundige heeft vastgesteld dat het leren en/of de ontwikkeling van de leerling in de reguliere basisschool alleen kan plaatsvinden wanneer de onderwijsleersituatie gericht wordt aangepast op de onderwijsbehoeften van de leerling.

De inzet van de middelen voorkomt dat de leerling in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs moet worden geplaatst. De school heeft het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld in samenspraak met de ouders. De school kan voor het plusarrangement middelen (geld en expertise) aanvragen bij het samenwerkingsverband. De school bekostigt de maatregelen voor de extra ondersteuning uit de middelen (geld en expertise) die het samenwerkingsverband hiervoor beschikbaar heeft gesteld in de vorm van het plusarrangement zeer intensief.

## Structuur schoolondersteuning op de Waayer Tiel

De leerkrachten stemmen hun pedagogisch en didactisch handelen af op de behoeften van alle leerlingen. Daar waar leerlingen, m.b.v. aanpassingen, kleine en kortdurende interventies, in staat zijn om de basisdoelen te behalen spreken we niet over leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Het kan echter zijn dat ondanks het inzetten van interventies, dit niet leidt tot een situatie waarbij een leerling zich de basisdoelen (geheel of gedeeltelijk) eigen kan maken.

### 1. De basisondersteuning gegeven door eigen leerkracht

De leerkracht is eerst verantwoordelijke voor het onderwijs aan de leerlingen. Als de leerkracht(en) een zorg signaleren dan wordt contact met ouders gezocht. De leerkracht handelt (acteert) gevraagd én ongevraagd t.a.v. (zorg) signalen.

Op basis van de analyse van de beschikbare informatie (data) zet de leerkracht interventies in om ervoor te zorgen dat leerlingen weer aanhaken bij het basisaanbod. De leerkracht kan hierbij gebruik maken van collegiale consultatie of expertise van de intern begeleider.

Er wordt door de leerkracht duidelijk omschreven tot welk doel(en) de interventie moet leiden. De interventie en het beoogde doel wordt gekoppeld aan een tijdpad met daarin ook de evaluatie (momenten) opgenomen. Dit wordt opgenomen in het leerling volgsysteem van de school. De verwachting is dat een leerling m.b.v. inzetten interventie weer aansluit op het niveau van de basisstof. Verwijzing: zie ook meer- hoogbegaafdheid

Als de ondersteuning binnen de basisondersteuning plaats kan vinden wordt nog niet gesproken over een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte.

### 2. Intern (klein) zorgoverleg

Mocht blijken dat interventies niet leiden tot het beoogde resultaat kan er een overleg georganiseerd worden met ouders, leerkracht, intern begeleider eventueel aangevuld met gedragsconsulent van de stichting en directeur.

### 3. Extern "groot" zorgoverleg.

Als ingezette acties nog steeds niet leiden naar gewenst resultaat kan een leerling ingebracht worden binnen het groot zorgoverleg.

Vaste deelnemers aan dit overleg zijn:

Leerkracht  
Schoolarts/verpleegkundige  
Schoolconsulent samenwerkingsverband Bepo  
Directeur

Aangevuld met externe partners/experts passende bij de vermoedelijke ondersteuningsvraag van de leerling

Ouders worden hiervoor uitgenodigd. Ouders moeten toestemming geven voor bespreking van hun zoon/dochter als zij zelf niet aanwezig zijn.

#### 4. Opstellen van het onderwijs perspectief (O.P.P)

Gedurende het traject kan de conclusie getrokken worden dat een leerling structureel meer nodig heeft dan de basisondersteuning die de school kan bieden. Er wordt dan een OPP opgesteld.

Hierin moeten in ieder geval de volgende onderdelen in opgenomen worden:

-de verwachte uitstroombestemming van de leerling

-de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)

-een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde –

-de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Afwijking van het reguliere onderwijsprogramma houdt in dat een leerling voor alle of voor een gedeelte van de vakken op een eigen leerlijn geplaatst wordt. Leidend naar een te verwachten uitstroombestemming.

Tot midden groep 6 wordt het format van SWV Bepo gebruikt. Vanaf midden groep 6 wordt het format van didactisch OPP van OPO-R gebruikt. Er wordt verkend of wij als school een didactisch OPP én een specifiek OPP t.a.v. (belemmerend) gedrag willen gaan hanteren.

#### 5. Plaatsing op eigen leerlijn

Er is gebleken dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie. Vandaar ook onze keus voor convergente differentiatie. Toch zijn er op bijna alle scholen wel één of meer leerlingen die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften door de school geheel of gedeeltelijk zijn losgekoppeld van het reguliere lesprogramma van de eigen groep, en een individueel programma hebben. Soms is dit een eigen leerlijn voor taal én rekenen, soms is dit een eigen leerlijn voor slechts één vak.

Het is belangrijk dat scholen kunnen aantonen, dat deze leerlingen als gevolg van beperktere capaciteiten een eigen leerlijn hebben. Dit houdt voor onze school in dat wij in ieder geval 6 maanden intensief en planmatig gewerkt moeten hebben met een leerling. Op basis van de begin- en eindresultaten kan dan het onderwijs(leer)rendement vastgesteld worden.

Daar waar leerlingen op een eigen leerlijn geplaatst worden wordt een OPP opgesteld. Vanuit dit OPP wordt de ontwikkeling structureel gemonitord en geëvalueerd en bijgesteld. Het OPP dient ook als koersdocument, gericht op de uitstroombestemming. De uitstroombestemming wordt realistisch maar ambitieus, samen met ouders (betreffend kind, indien dit mogelijk is) geformuleerd.

Voor leerlingen van wie verwacht wordt dat zij in groep 8 op taal en rekenen niet het eindniveau van groep 6 lijken te behalen en leerlingen met een IQ <80 worden op een gedeeltelijke of gehele eigen leerlijn geplaatst. Mocht bij begin of halverwege groep 6 blijken dat 1F niveau niet haalbaar is dan is gedeeltelijke of gehele plaatsing op een eigen leerlijn mogelijk. Dit alles in nauwe afstemming tussen ouders, school en schoolconsulent (andere betrokkenen).

Wij blijven echter zoveel mogelijk “kind volgend”. Mocht vanuit b.v. diagnostisch onderzoek blijken dat gedeeltelijke of gehele plaatsing op een eigen leerlijn eerder wenselijk is, dan is dit mogelijk.

#### 6. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

Aanvraag wordt gedaan door intern begeleider. Het bestuur vraagt formeel het T.L.V. aan bij het samenwerkingsverband.

## Adaptief toetsen

Adaptief toetsen wordt alleen toegepast na overleg met intern begeleider.

-Gebeurt bij een veranderende onderwijssituatie

-Als een kind eigen leerlijn heeft.

Bij een te grote achterstand, in principe bij meer dan 10 maanden achterstand.

## Hoogbegaafdheid

### *Plusklas*

De OPO-R scholen in Tiel hebben met elkaar een plusklas opgezet. Deze is bedoeld voor leerling van groep 5 t/m 8 waarbij de verdiepings- en verrijkingsstof niet toereikend is. Voor hen is er de mogelijkheid om één dagdeel per week naar de plusklas te gaan. Hier wordt extra aanbod gegeven en aandacht besteed aan het leren leren, ontwikkelen van executieve vaardigheden.

### *Project Betuws Begaafd*

(Hoog) begaafde leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Enerzijds hebben ze een bijzonder cognitief talent en anderzijds zijn er factoren zoals een intens en complex gevoelsleven, waarnemen van meer prikkels, het dieper ervaren van waarnemingen en gedachten die snel en creatief zijn. Vaak hebben ze behoefte aan meer autonomie, willen betrokken zijn bij hun omgeving (en leerdoelen), hebben een sterk rechtsvaardigheidsgevoel en kunnen een kritische instelling hebben. Ook zijn er leerlingen die (hoog) begaafd zijn én een andere specifieke uitdaging hebben, denk aan leer- of ontwikkelingsproblemen.

Projectleider: Suzanne Franssen. Zij is te bereiken via [s.franssen@swvbepo.nl](mailto:s.franssen@swvbepo.nl).

Zie ook: klik [hier...](#)

### *Professionalisering*

Samen met het team van obs de Moespot is er een professionaliseringstraject gestart. Doel is om een gedegen aanbod te creëren voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Uitgangspunt is dat dit aanbod binnen de eigen groep aan wordt geboden.

## Doubleren en versnellen

### *Wettelijk kader*

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Wij stemmen daarom ons onderwijs zoveel mogelijk af op de voortgang van de ontwikkeling van het kind.

Een kind volgt gemiddeld 8 jaar onderwijs op de basisschool. In deze periode wordt de ontwikkeling van de leerlingen goed gevolgd. De meeste leerlingen zullen het aangeboden onderwijs in 8 jaar doorlopen. Voor sommige leerlingen is extra leertijd nodig of moet speciale ondersteuning worden ingezet. Soms is het doubleren van een leerjaar dan zinvol.

Andere leerlingen hebben minder dan 8 jaar nodig om zich de lesstof van de basisschool eigen te maken. Bij deze leerlingen kan versnellen nodig zijn om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doormaken.

### *Visie op doubleren en versnellen*

Uit diverse wetenschappelijke studies is gebleken dat doubleren op langere termijn geen rendement oplevert. Vaak heeft het wel een tijdelijk positief effect, omdat een leerling kortdurend een hogere mate van welbevinden ervaart doordat de leerling de lesstof door de herhaling beter tot goed aan kan. Omdat doublures uiteindelijk geen leerwinst opleveren, streven wij ernaar deze interventie zo min mogelijk in de zetten.

Hoewel we er in principe vanuit gaan dat een leerling in 8 jaar de basisschool doorloopt, kan er soms besloten worden een leerling te laten versnellen en hiermee de tijd op de basisschool te verkorten. Uit diverse wetenschappelijke studies is gebleken dat versnellen zelden een negatief effect heeft op de verdere ontwikkeling van een kind en heel vaak juist een positief effect.

Wanneer versnellen nodig is voor een leerling om zo een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk te maken, zetten wij deze interventie in.

### *De overgang van groep 2 naar groep 3*

Kleuters ontwikkelen zich in sprongen. Vaak is het bij de start van een leerling op de basisschool nog lastig te zeggen wanneer een kind toe zal zijn aan het lesstofaanbod in groep 3. De meeste leerlingen zijn na ongeveer twee jaar in de kleutergroep toe aan het lesstofaanbod in groep 3. Maar er zijn ook kleuters die daar langer of korter de tijd voor nodig hebben.

Door van het inzetten van KIJK volgen wij de kleuters in hun ontwikkeling. In januari in groep 2 wordt van alle leerlingen bekeken of zij gezien hun ontwikkeling toe zullen zijn aan de overstap naar groep 3 na de zomervakantie of dat een verlenging van de leertijd in groep 2 zinvol zal zijn.

Wanneer de leerkracht twijfelt over de overgang naar groep 3 of een verlenging van de leertijd (kleuterverlenging) overweegt, zal dit in februari met de ouders worden besproken. Hierbij wordt bekeken hoe ver het kind is op het gebied van:

beginnende geletterdheid

beginnende gecijferdheid

sociaal- emotionele ontwikkeling (o.a. weerbaarheid, samenwerken, zelfvertrouwen, etc)

taak-werkhouding (o.a. motivatie, zelfstandigheid, werktempo, (op)volgen van instructies, etc)

In afstemming met ouders wordt bekeken op welke manier de leerling extra ondersteund kan worden, om toch de overstap naar groep 3 te kunnen gaan maken.

In april wordt met ouders geëvalueerd welk effect de extra ondersteuning heeft en hoe ouders en leerkracht over verlenging van de leertijd in groep 2 en/of de overstap naar groep 3 denken.

Leerkracht en ouders kunnen de IB-er vragen hierbij mee te kijken.

In juni wordt in samenspraak met de ouders besloten of de leerling na de zomervakantie in groep 2 onderwijs zal volgen of in groep 3. Hierbij staat het belang van het kind voorop. Wanneer wordt besloten dat de leertijd in groep 2 wordt verlengd, dan zal het onderwijs zodanig aangepast te worden, dat een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk blijft.

### *De overgang van groep 1 naar groep 2*

In principe gaan leerlingen die 4 jaar worden tussen de zomervakantie en 1 januari na de zomervakantie die daarop volgt naar groep 2. Echter kunnen er situaties voorkomen dat uit KIJK en de algehele observaties van de leerkracht blijkt dat het onderwijsaanbod van groep 2 niet aansluit bij de ontwikkeling van de leerling, omdat de leerling hier nog niet aan toe is. Om overvraging en faalervaring te voorkomen, kan er in samenspraak tussen ouders en leerkracht besloten worden de leerling het schooljaar erop nog niet het leerstof aanbod van groep 2 aan te bieden, maar het leerstofaanbod af te stemmen op de ontwikkeling van het kind en aan doelen van groep 1 te blijven werken.

Ook kunnen we situaties voorkomen waarin een leerling na 1 januari 4 is geworden, maar toch aan het einde van het schooljaar voldoet aan de einddoelen van groep 1. Dan kan er in samenspraak met ouders worden besloten om de leerling na de zomervakantie het lesstofaanbod van groep 2 aan te bieden.

### *Doubleren in groep 3 t/m 8*

Omdat doubleren bewezen geen effectieve interventie is, willen wij deze zo min mogelijk inzetten. Toch kunnen er zich situaties voordoen, waarin toch besloten wordt dat een leerling opnieuw in hetzelfde leerjaar start als het jaar ervoor. Bijvoorbeeld wanneer een leerling door ziekte en/of verzuim onvoldoende van het lesstofaanbod heeft kunnen profiteren. Soms heeft een kind een leerachterstand op alle vakken van meer dan 10 maanden (DLE) en heeft het sociaal-emotioneel een achterstand ten opzichte van de groep, dan kan doubleren wel zinvol zijn. Ook kan door anders taligheid of een verkeerde plaatsing na zijinstromen er geen goede aansluiting van het aanbod in de groep op het niveau van de leerling zijn. Dan kan een doublure overwogen worden.

Omdat wij op school werken volgens de visie van handeling- en opbrengstgericht werken bieden we het onderwijs op niveau van de groep, maar rekening houdend met individuele onderwijs- en instructiebehoeftes. Wanneer een kind op een of meer vakken een didactische achterstand heeft, kan een kind hiervoor een eigen leerlijn volgen.

Wanneer een leerkracht signaleert dat een doublure zinvol zou kunnen zijn (bijv. na de cito-toetsen januari of na langdurig verzuim of ziekte van de leerling), bespreekt de leerkracht dit eerst met de intern begeleider. Wanneer de leerkracht en de intern begeleider een doublure overwegen, wordt dit zo snel mogelijk met ouders besproken. In samenspraak kan er tot een doublure besloten worden.

Een verzoek van ouders voor doublure in groep 8 met als doel om zo bij een volgend jaar de cito-eindtoets resultaten op een hoger niveau te krijgen wordt niet ingewilligd. (of er moeten zwaarwegende argumenten zijn die dit rechtvaardigen. B.v. bij ziekte. In deze gevallen is niet een hoger resultaat op de eindtoets doel maar de (optimale) ontwikkeling van de leerling om op basis van de aanwezige potentie een passende aansluiting te kunnen maken op het V.O.)

### *Versnellen*

Het verkorten van de leertijd op de basisschool voor leerlingen die beduidend sneller zich de leerstof eigen maken dan andere leerlingen heeft bewezen juist een positief effect op de verdere ontwikkeling van een kind. Daarom laten wij kinderen versnellen op het moment dat van alle van de onderstaande criteria sprake is:



De leerling heeft onvoldoende uitdaging binnen de groep ondanks het extra aanbod in de groep en in de plusklas.

De leerling loopt minimaal 10 maanden (DLE) voor op alle vakken.

De leerling heeft onvoldoende aansluiting bij de leerlingen in de eigen groep en heeft wel aansluiting bij leerlingen uit een hogere groep.

De beslissing tot versnellen is altijd een beslissing van ouders en school samen. Ook de mening en wens van de leerling wordt hierin meegenomen. We spreken van versnellen en niet van een groep overslaan, omdat het moment van versnellen op ieder moment in het schooljaar kan zijn en er geen lesstof wordt overgeslagen maar uit wordt gegaan van het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces.

## Dyslexie

In groep 3 gaan kinderen op school intensiever leren lezen. Als het goed is, gaat dat steeds vlotter. Helaas geldt dat niet voor alle kinderen. Sommigen lezen heel langzaam en maken veel fouten bij het lezen en het spellen. Het kind krijgt dan extra hulp van de leerkracht. Dit gebeurt altijd na overleg met de ouders. Als het kind (ondanks alle hulp) onvoldoende vooruit gaat, kan er sprake zijn van een ernstige leesstoornis of dyslexie.

Voor kinderen die dyslexie hebben, is lezen en spellen moeilijk. Ook al oefenen ze veel, het blijft lastig.

Door de dyslexie presteren zij op school vaak onder hun niveau. Er is alleen sprake van dyslexie als er geen andere oorzaken zijn die de leesproblemen kunnen verklaren.

Hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie, niet alleen bij het leren lezen en spellen, maar ook bij het snel en vlot kunnen lezen. Als dyslexie op tijd wordt vastgesteld en behandeld, kunnen kinderen op een aanvaardbaar niveau leren lezen, spellen en schrijven.

Als het kind bij de CITO DMT (Drie-minuten-toets) of CITO Spelling achtereenvolgens drie keer een E-score behaalt is echter aanmelding via school, pas mogelijk.

Dit kan dus pas halverwege groep 4, na afname van de CITO Medio 3, Eind 3 en Medio 4.

Dyslexie kan worden vastgesteld als er eerst een periode geweest is van systematisch en intensief oefenen. De school stelt de beginsituatie en de eindsituatie vast na een periode van intensieve (extra) begeleiding. Meestal wordt uitgegaan van een minimale periode van 6 maanden. BOUW

De school stelt een leerling dossier samen om het vermoeden van ernstige dyslexie bij een leerling te onderbouwen. Dit dossier bevat een overzicht van de resultaten van lees- en spellingtoetsen van het leerlingvolgsysteem en een beschrijving van de geboden hulp op school. Dit leerling dossier wordt, na toestemming van ouders, overgedragen aan de instantie die het onderzoek gaat uitvoeren

## Dyslexie verklaring

Toont het onderzoek aan dat er inderdaad sprake is van dyslexie, dan ontvangt het kind een dyslexieverklaring. Dankzij deze verklaring kunnen er op school speciale, individuele maatregelen worden getroffen voor het kind. Bijvoorbeeld meer tijd voor sommige opdrachten, of vergrote teksten. Bij externe instanties kan het kind terecht voor een behandeling. Soms kan dat op school, binnen de lestijd plaatsvinden.

## Dyscalculie

Visie en uitgangspunten op dyscalculie

Passend onderwijs is een samenspel tussen leerling, leerstof en leerkracht. Iedere leerling heeft recht op onderwijs dat is afgestemd op zijn of haar behoeftes en mogelijkheden. Naarmate de

problemen bij het leren rekenen groter worden, moet het onderwijs nauwkeuriger worden afgestemd op de mogelijkheden en behoeftes van de leerling.

Passend onderwijs begint bij goed onderwijs. In het volgende hoofdstuk is te lezen wat wij bij OPO-R onder een goede rekenles verstaan. De lessen dienen afgestemd te worden op de instructiebehoeftes van de leerlingen. Door goed rekenonderwijs te bieden, proberen we problemen in de ontwikkeling van kinderen op het gebied van rekenen te voorkomen. Waar mogelijk preventie, waar nodig zorg.

Dit protocol biedt handvatten om vroegtijdig reken- en wiskunde problemen te signaleren en te onderkennen. Het biedt een helder overzicht van de 'fases' waarin de leerlingen zich kunnen bevinden wat betreft hun ontwikkeling en welke interventies hierbij door de leerkracht worden gedaan. Per fase kunnen de interventies per school specifiek worden beschreven.

In de praktijk is de grens tussen ernstige rekenen-en wiskunde problematiek moeilijk te trekken. Alleen met extern onderzoek en een periode van intensieve, deskundige begeleiding kan worden vastgesteld of het gaat om ernstige reken- en wiskunde problemen of dyscalculie. Zie voor dyscalculieprotocol: website school; [klik hier.. invoegen als GMR instemming heeft verleend](#)

## Registratie

Om de ontwikkeling van een kind goed te kunnen blijven volgen is registratie noodzakelijk. OBS Waayer gebruikt 'ParnasSys', als web-based leerlingvolgsysteem. Hierin is het mogelijk om gegevens gedurende de gehele basisschooltijd te noteren. Naast algemene informatie van het kind worden toets-gegevens, handelingsplannen, groepsplannen en notities bewaard.

De toets gegevens worden door de leerkrachten zelf ingevoerd in 'Parnassys'. De resultaten van de methode gebonden toetsen volgen meestal na afsluiting van een blok in de methode. De citotoetsen worden tweemaal per jaar klassikaal ingevoerd in Parnassys. Bij enkele kinderen wordt er een extra citotoets of een aangepaste toets ( een niveau lager) afgenomen. Deze toets wordt dan individueel ingevoerd in Parnassys.

Wanneer het kind naar een andere school gaat, verzorgt de school een overdracht d.m.v. DOD of OSO.

## Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, maakt het team, naast de benodigde observaties van de leerkracht, gebruik van diverse toetsen. Gedeeltelijk zijn dit de toetsen die bij de gebruikte methodes horen; de zogeheten 'methode gebonden toetsen'. Daarnaast maakt de school ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door Cito. De resultaten van de kinderen worden hierbij afgezet tegen het 'landelijk gemiddelde'. Zo ontstaat niet alleen het beeld hoe het kind ervoor staat op het gebied van de cognitieve vaardigheden, maar tevens kunnen wij zien hoe wij presteren ten opzichte van andere scholen. Ook voor de inspectie vormen de scores van deze landelijk genormeerde toetsen een belangrijk meetinstrument.

De afname van deze toetsen zijn vastgelegd in een 'toets kalender'. (zie bijlage) De resultaten van elke toets (methode gebonden en niet- methode gebonden) leggen de leerkrachten vast in het leerling volg systeem van ParnasSys.

### *Cito 3.0 toetsen*

De Waayer gebruikt de volgende landelijk genormeerde toetsen:

Technisch lezen: DMT en AVI  
Begrijpend lezen vanaf E3 t/m M8  
Spelling in groep 3 t/m 8  
Cito rekenen groep 3 t/m 8  
Eindtoets 'Route 8'

### Toets protocol

Alle leerkrachten nemen de citotoetsen zoveel mogelijk zelf af en voeren deze in in het L.V.S. 'ParnasSys'. In verband met passend onderwijs is het mogelijk dat een leerling een citotoets krijgt, die past bij het niveau van het kind. Deze toetsen worden individueel ingevoerd in 'ParnasSys'. Zie ook adaptief toetsen.

Leerlingen met dyslexie moeten de citotoets 'begrijpend lezen' zelf lezen. Het kind krijgt daarbij wel meer tijd.

### Toets sociaal- emotioneel welbevinden

Er wordt gebruik gemaakt van de toets module 'Zien' in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Zien is een webbased systeem dat de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind volgt. De leerkrachten vullen 2 keer per jaar de observatielijsten in per kind. Alle leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook de veiligheidsmonitor in.

### Dossiervorming / wat wordt bewaard en wie verzorgt archivering?

In ParnasSys:

Notities van oudergesprekken	leerkracht/ intern begeleider
Notities van gesprekken met externen	leerkracht/ intern begeleider
Onderzoeksverslagen digitaal	intern begeleider/leerkracht
Groepsplannen	leerkracht
Handelingsplannen	leerkracht
Notitie belemmerende en stimulerende factoren	leerkracht
Notitie onderwijsbehoeften	leerkracht
Toets gegevens	leerkracht
Voortgangsverslagen dyslexiebehandelingen	intern begeleider
OPP	Leerkracht/intern begeleider
Inschrijfformulieren	directeur/internbegeleider

## De verschillende rollen

### De directeur:

- is eindverantwoordelijk voor de leerling ondersteuning van de school.
- bespreekt ontwikkelingen/voortgang binnen het domein leerling ondersteuning met de intern begeleider, iedere maand in het Directie-IB overleg.
- besteedt regelmatig –ondersteund door de intern begeleider- aandacht aan ondersteuningsonderwerpen in de teamvergadering.
- maakt/delegeert het maken van de ondersteuningsparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.
- neemt facultatief deel aan oudergesprekken, samen met de intern begeleider en/of leerkracht.
- stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingen.
- zorgt voor voldoende faciliteiten binnen de school, zodat leerkrachten, leerkrachtondersteuners en intern begeleiders hun taken kunnen uitoefenen.
- onderhandelt en sluit contracten met externe ondersteuningsinstanties.

### De intern begeleider

- coördineert de leerling ondersteuning van de school.
- ondersteunt en begeleidt leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van didactische werkplannen, handelings- en begeleidingsplannen.
- coacht leerkrachten.
- stelt samen met directeur de zorgkalender en de leerling-volgkalender op.
- initieert het opstellen van een Ontwikkelingsperspectief ( OPP) voor die leerlingen voor wie dit noodzakelijk is.
- organiseert groepsbesprekingen: 2 maal per jaar na het invullen van het Groepsdocument.
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en adviseert de directie over te nemen maatregelen.
- is voorzitter van de groepsbesprekingen met de leerkrachten individueel.
- observeert individuele leerlingen in de groep waarbij ondersteuning nodig is of al wordt gegeven. Dit kan op eigen initiatief, op verzoek van de leerkracht of voortkomend als actiepoint vanuit een overleg.
- draagt mede ondersteuning voor het onderhouden/bijhouden van het leerlingvolgsysteem.
- draagt mede ondersteuning voor het onderhouden/bijhouden van leerling dossiers.
- adviseert directie en team over pedagogische- en didactische onderwerpen.
- onderhoudt leerling gebonden contacten met externe ondersteuningsinstanties (waaronder Ambulante Begeleiding, Samenwerkingsverband, CED, Onderzoeksbureaus,
- heeft structureel overleg met directeur.
- neemt deel aan en is voorzitter van het (groot)zorgoverleg van de school.
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid en de leerling ondersteuning van de school en adviseert de directeur hierover.
- houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van leerlingen en onderwijs.
- stelt samen met de leerkracht de ontwikkelingsperspectieven op.
- voert een schoolanalyse uit op basis van de Cito resultaten, bespreekt dit met de directeur en presenteert deze in een teamvergadering.

### De leerkracht

- is -als eerstverantwoordelijke- degene die signaleert, dat er afwijkingen zijn in het gedrag en/of de resultaten van een leerling. Is de "spin in het web".
- Hij/zij handelt (acteert) gevraagd én ongevraagd op (zorg) signalen.
- Communiceert gevraagd én ongevraagd bij (zorg) signalen naar en/of ouders, collega's, duo-partner, intern begeleider, directeur
- Hij/zij kan voor collegiale consultatie kiezen door de leerling te bespreken met een collega. Hij/zij kan er ook voor kiezen de intern begeleider in te schakelen om de problematiek verder uit te diepen.
- is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de plannen.
- houdt "zicht op ontwikkeling" door gebruik te maken van het groepsoverzicht.
- Past interventies toe op basis van de uitkomst van "ZIEN".
- Werkt volgend de jaarplanning waarin ook de ondersteuningscyclus staat opgenomen.
- zorgt samen met de intern begeleider dat verslagen van onderzoeken, verslagen vanuit het Samenwerkingsverband en externe hulporganisaties in Parnassys komen.
- legt de vorderingen van de leerlingen vast en levert deze volgens afspraken aan.
- woont groepsbespreking bij en bereidt deze voor volgens schoolafspraken.
- onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep, legt dit vast in Parnassys en draagt ondersteuning voor rapportage bij multidisciplinaire gesprekken
- blijft op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.
- is mede verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP.
- blijft op de hoogte van ontwikkelingen op onderwijskundig gebied.
- draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.

### De onderwijsassistent(e)

- handelt naar hetgeen genoemd in het handelingsdeel in het OPP.
- wordt ingezet voor die leerlingen en of groep, die voortkomen uit de diversiteitsmeting, waarin de zwaarte van de groep wordt bepaald en leerlingen naar voren komen die extra onderwijsbehoeften hebben. Op deze manier wordt bepaald waar de onderwijsassistent(e) ingezet kan worden.

### De ouders

In de stappen die binnen de ondersteuning gezet worden zijn de ouders een belangrijke partner van de leerkracht en de school. Zij kennen hun kind als geen ander en kunnen de leerkracht en school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.

- Zij laten zich informeren over de voortgang/ontwikkeling van hun zoon/dochter door middel van het bezoeken van daartoe georganiseerde bijeenkomsten,
- geven relevante gegevens rond de ontwikkeling van hun zoon of dochter door aan de school,
- laten zich informeren over uitslagen van onderzoeken en daaruit voortvloeiende adviezen,
- tonen zich bereid samen te werken aan de door de school geadviseerde adviezen voor de thuissituatie.

## Bijlages

### Sociale kaart Jeugd Tiel verbinding Onderwijs en Jeugdhulp

#### Teams Jeugd, Onderwijs, GGD per school

Scholen	Wijkteams Jeugd	IB-er/zorgcoördinator	GGD JGZ en SMW
De Molenwerf	Yvonne Noteltiers	Karin Schneiders	Karin Snippe Corinne Kirpestein
Johannesschool	Yvonne Noteltiers	Frouke Beekman	Karin Snippe Thomas Habricht
De Moespot	Colette Greve	Monique van der Minnen	Karin Snippe Corinne Kirpestein
Prins Clausschool	Colette Greve	Marjan de Hoop	Karin Snippe Corinne Kirpestein
Prinses Margrietschool	Arianne Schuurman (verlofperiode Marco de Boer)	Marianne Jakobsen-Smits	Karin Snippe Thomas Habricht
De Dagobert	Arianne Schuurman (verlofperiode Manon Boon)	Roselyne van Hesteren Marjan Tulp	Karin Snippe Thomas Habricht
Stefanuschool	Arianne Schuurman (verlofperiode Manon Boon)	Winnie Broekmans	Karin Snippe Corinne Kirpestein
De Regenboog	Jenny van der Voort	Karin Schneiders	Karin Snippe Thomas Habricht
De Achtbaan	Marcia Jansen	Suze van den Broek Lida Wouters	Karin Snippe Thomas Habricht
Prins Willem Alexanderschoo I Centrum	Arianne Schuurman (verlofperiode Lutske Boschma)	Anne Reuvers	Karin Snippe Thomas Habricht
De Floriant	Rhizlane Hidouch	Esther van Hummel	Veerle Depickere Corinne Kirpestein
Prins Willem Alexanderschoo I West	Margreet Schuurman	Kumudini van den Heuvel	Karin Snippe Thomas Habricht
Montessori school	Nadja van der Hoef	Babette Wentzel	Karin Snippe Thomas Habricht
Prins	Nadja van der Hoef	Joanneke van Mourik	Veerle Depickere

Mauritsschool Tiel West			Corinne Kirpestein
De Waaijer Passewaaij	Sanne van der Werf	Hildegard Hovestad	Veerle Depickere Corinne Kirpestein
De Bataaf	Esther Jonker Sanne van der Werf	Astrid Smith	Veerle Depickere Corinne Kirpestein
Rotonda Passewaaij	Esther Jonker	Janneke Steenge Saskia Zijdeveld	Veerle Depickere Corinne Kirpestein
De Waaijer Wadenoijen	Sanne van der Werf	Sandra Rolvink	Veerle Depickere Corinne Kirpestein
Prins Mauritsschool Passewaaij	Ilona Hofland	Nynke Nauta	Veerle Depickere Corinne Kirpestein
Hoge Hof Kapel Avezaath Basis Buren?	Mariët Koumans (verlofperiode Sanne van der Werf)	Marianne Franse	Veerle Depickere Corinne Kirpestein
De Wissel	Arja Huisman	José van Zandvoort	Veerle Depickere
De Hertog (Entrea onderwijs)	Rhizlane Hidouch	Cobi van Kalkeren	Anne Marijke de Moed
De Cambier van Nootenschool	Arja Huisman	Bianca Hamers	Arna van den Bosch
De Sonnewijser	Ilona Hofland	Cecile Cuvlier	Anne Marijke de Moed Bart de Klein

#### Teams Jeugd en Gezin Sociale Poort Tiel

Algemeen adres Sociale Poort. Bereikbaar: ma-di-do van 8.30 – 16.30 uur en wo-vr van 8.30-1200 uur voor alle hulpvragen van inwoners Tiel.

Toegang voor alle inwoners Tiel	Mailadres	Tel-nummer
Sociale Poort team I&A	<a href="mailto:socialepoort@tiel.nl">socialepoort@tiel.nl</a>	0344-637220

#### Teams jeugd en Gezin Sociale Poort

Wijkteam Jeugd Noord en Oost	06-nummer	Mailadres
		<a href="mailto:wijkteamtielnoordoost@santepartners.nl">wijkteamtielnoordoost@santepartners.nl</a>
Yvonne Noteltiers	30407835	<a href="mailto:y.noteltiers@santepartners.nl">y.noteltiers@santepartners.nl</a>
Colette Greve	51520949	<a href="mailto:c.greve@santepartners.nl">c.greve@santepartners.nl</a>
Arja Huisman	21493276	<a href="mailto:a.huisman@santepartners.nl">a.huisman@santepartners.nl</a>
Lutske Boschma	10644454	<a href="mailto:l.boschma@santepartners.nl">l.boschma@santepartners.nl</a>
Jenny van der Voort	53741553	<a href="mailto:j.vandervoort@santepartners.nl">j.vandervoort@santepartners.nl</a>
Marco de Boer	22285093	<a href="mailto:m.deboer@santepartners.nl">m.deboer@santepartners.nl</a>
Jiske Verberk	13127965	<a href="mailto:j.verberk@santepartners.nl">j.verberk@santepartners.nl</a>
Marcia Jansen-Willemen	51695258	<a href="mailto:m.jansen@santepartners.nl">m.jansen@santepartners.nl</a>
Arianne Schuurman	83427427	<a href="mailto:a.schuurman@santepartners.nl">a.schuurman@santepartners.nl</a>



Manon Boon	12299975	<a href="mailto:m.boon@santepartners.nl">m.boon@santepartners.nl</a>
Wijkteam Jeugd West en Passewaaij en kernen	06-nummer 13663161	Mailadres <a href="mailto:Tiel1@bzjong.nl">Tiel1@bzjong.nl</a> <a href="mailto:Tiel2@bzjong.nl">Tiel2@bzjong.nl</a>
Margreet Schuurman	10209183	<a href="mailto:m.schuurman@bzjong.nl">m.schuurman@bzjong.nl</a>
Nadja van der Hoef	22718067	<a href="mailto:n.vanderhoef@bzjong.nl">n.vanderhoef@bzjong.nl</a>
Rhizlane Hidouch (orthopedagoog)	82135567	<a href="mailto:r.hidouch@bzjong.nl">r.hidouch@bzjong.nl</a>
Mariët Koumans (zwangerschapsverlof)	23014430	<a href="mailto:m.koumans@bzjong.nl">m.koumans@bzjong.nl</a>
Milou Tigelaar	22533920	<a href="mailto:m.tigelaar@bzjong.nl">m.tigelaar@bzjong.nl</a>
Ilona Hofland	30313613	<a href="mailto:i.hofland@bzjong.nl">i.hofland@bzjong.nl</a>
Sanne van der Werf	22879013	<a href="mailto:s.vanderwerf@bzjong.nl">s.vanderwerf@bzjong.nl</a>
Esther Jonker	23020063	<a href="mailto:e.jonker@bzjong.nl">e.jonker@bzjong.nl</a>

Schoolmaatschappelijk werkers	06-nummer	Mailadres
Marthe Kerckx ROC Rivor	13121011	<a href="mailto:m.kerckx@santepartners.nl">m.kerckx@santepartners.nl</a>
Jolanda Bijl Rsg Lingecollege Heiligestraat Rsg Lingecollege Rozenstraat	46272567	<a href="mailto:j.bijl@santepartners.nl">j.bijl@santepartners.nl</a> <a href="mailto:j-bijl@lingecollege.nl">j-bijl@lingecollege.nl</a>
Hilda van den Eerenbeemt Rsg Lingecollege Teisterbantlaan	10922945	<a href="mailto:h.vandeneerenbeemt@santepartners.nl">h.vandeneerenbeemt@santepartners.nl</a>
Leerplicht	06-nummer	Mailadres
Sylvia Deniz: VSO, Rsg Lingecollege lyceum en praktijkonderwijs	15179534	<a href="mailto:SDeniz@tiel.nl">SDeniz@tiel.nl</a>
Judith van den Boom: Rsg Lingecollege Mavo en beroepscollege	11629549	<a href="mailto:jvdboom@tiel.nl">jvdboom@tiel.nl</a>
Ruth Mauritz: MBO scholen, ROC Rivor, KWIC Den Bosch, ROC rijen en ijsel, ROC midden nederland	15586992	<a href="mailto:rmauritz@tiel.nl">rmauritz@tiel.nl</a>
Marjolein Bouwhuis Ondersteuner Leerplicht	0344-637152	<a href="mailto:mbouwhuis@tiel.nl">mbouwhuis@tiel.nl</a>
Jeugdconsulenten	06-nummer	Mailadres
Sjanneke van Empel	21836583	<a href="mailto:svempel@tiel.nl">svempel@tiel.nl</a>
Ellis Daniëls	15667456	<a href="mailto:edaniels@tiel.nl">edaniels@tiel.nl</a>
Maaïke de Vries	11624034	<a href="mailto:mdvries@tiel.nl">mdvries@tiel.nl</a>
WMO consulenten	06-nummer	Mailadres
Yvonne Erbeveld	31927556	<a href="mailto:YErbeveld@tiel.nl">YErbeveld@tiel.nl</a>

Annemieke Kronenberg	50653992	<a href="mailto:AKronenberg@tiel.nl">AKronenberg@tiel.nl</a>
Najima Ben Ali	27890756	NBenAli@tiel.nl
MEE consulent		
Henriëtte v.d. Velden		H.vdVelden@meegeldersepoort.nl
Schuldhulpverlening	06-nummer	Mailadres
Ellen van den Bos	18304998	EvdBos@tiel.nl
Puck Bonfrer	25023836	<a href="mailto:PBonfrer@tiel.nl">PBonfrer@tiel.nl</a>
Ferhat Artan, budgetbeheer	15671502	<a href="mailto:FArtan@tiel.nl">FArtan@tiel.nl</a>
Participatiecoach	06-nummer	Mailadres
Ilse Bohnsack	25250847	<a href="mailto:IBohnsack@tiel.nl">IBohnsack@tiel.nl</a>
Bijzondere Bijstand	06-nummer	Mailadres
Anouar Ghallit	11155866	<a href="mailto:AGhallit@tiel.nl">AGhallit@tiel.nl</a>
Annemieke Haasakker	25766781	<a href="mailto:AHaasakker@tiel.nl">AHaasakker@tiel.nl</a>

#### Primair Onderwijs IB-ers

Primair Onderwijs IB-ers	Tel-nummer	Mailadres
Nynke Nauta Pr. Mauritsschool Passewaaij	0344-634948	n.nauta@cpob.nl
Jozanneke van Mourik Pr. Mauritsschool Tiel-west	0344-616104	j.vanmourik@cpob.nl
Karin Schneiders De Molenwerf	0344-632689	lb.molenwerf@opo-r.nl
Frouke Beekman Johannesschool	0344-615313	internbegeleider@johannesschool.nl
Marjan de Hoop Prins Clausschool	0344-611730	m.dehoop@cpob.nl
Marianne Jakobsen-Smits Prinses Margrietschool	0344-613789	m.jakobsen@cpob.nl
Roselyne van Hesteren/Marjan Tulp De Dagobert	0344-631530	<a href="mailto:Roselyne.vanhesteren@skor-scholen.nl">Roselyne.vanhesteren@skor-scholen.nl</a> Marjan.tulp@skor-scholen.nl
Winnie Broekmans Stefanusschool	0344-635485	winnie.broekmans@skor-scholen.nl
Karin Schneiders De Regenboog	0344-632757	k.schneiders@opo-r.nl
Suze van den Broek/Lida Wouters De Achtbaan	0344-612410	<a href="mailto:suze.vandenbroek@skor-scholen.nl">suze.vandenbroek@skor-scholen.nl</a> Lida.wouters@skor-scholen.nl
Anne Reuvers Prins Willem Alexander school centrum	0344-612015	a.reuvers@cpob.nl
Kumudini van den Heuvel Prins Willem Alexander school west	0344-612390	k.vandenheuvel@cpob.nl
Esther van Hummel De Floriant	0344-627124	esther.vanhummel@skor-scholen.nl

Monique van der Minnen De Moespot	0344-632698	lb.moespot@opo-r.nl
Babette Wentzel Montessorischool	0344-632815	b.wentzel@opo-r.nl
Hildegard Hovestad De Waaijer Passewaaij	0344-632604	lb.waayer-t@opo-r.nl
Astrid Smith De Bataaf	0344-655044	<a href="mailto:ib@rkbs-debataaf.nl">ib@rkbs-debataaf.nl</a> astrid.smith@skor-scholen.nl
Janneke Steenge/Saskia Zijdeveld Rotonda Passewaaij	0344-632839	<a href="mailto:Janneke.steenge@skor-scholen.nl">Janneke.steenge@skor-scholen.nl</a> Saskia.zijdeveld@skor-scholen.nl
Sandra Rolvink De Waaijer Wandenoijen	0344-661527	lb.waayer-w@opo-r.nl
Marianne Franse Hoge Hof Kapel Avezaath	0344-661615	<a href="mailto:Marianne.franse@basisburen.nl">Marianne.franse@basisburen.nl</a>
Schoolconsulenten Bepo	Tel-nummer	Mailadres
Frank van de Woestijne	06-44941114	<a href="mailto:f.vandewoestijne@swvbepo.nl">f.vandewoestijne@swvbepo.nl</a>
Hester van Steenis (alleen Mauritsschool Passewaaij en West)	06-53697600	h.vansteen@swvbepo.nl

#### JGZ 4-18 jaar GGD

Jeugdartsen	06-nummer	Mailadres
Arna van den Bosch	53291906	<a href="mailto:avandenbosch@ggdgelderlandzuid.nl">avandenbosch@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Veerle Depickere	53292958	<a href="mailto:vdepickere@ggdgelderlandzuid.nl">vdepickere@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Ellen van Est	53293622	<a href="mailto:evanest@ggdgelderlandzuid.nl">evanest@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Anne Marijke de Moed	53295084	<a href="mailto:ademoed@ggdgelderlandzuid.nl">ademoed@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Karin Snippe	53296064	<a href="mailto:ksnippe@ggdgelderlandzuid.nl">ksnippe@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Margriet Verstegen	53296517	<a href="mailto:mverstegen@ggdgelderlandzuid.nl">mverstegen@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Jeugdverpleegkundigen	06-nummer	Mailadres
Annelies Bastiaansen	53297496	<a href="mailto:abastiaansen@ggdgelderlandzuid.nl">abastiaansen@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Thomas Habricht	83216224	<a href="mailto:thabricht@ggdgelderlandzuid.nl">thabricht@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Corinne Kirpestein	25163676	<a href="mailto:ckirpestein@ggdgelderlandzuid.nl">ckirpestein@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Jacinte Roelofs	54690305	<a href="mailto:jaroelofs@ggdgelderlandzuid.nl">jaroelofs@ggdgelderlandzuid.nl</a>

#### Speciaal Onderwijs

Speciaal Onderwijs	Tel-nummer	Mailadres
De Hertog Cobi van Kalkeren Annie Beulen Maureen van Doorn - Diepeveen	0344-750700	<a href="mailto:c.vankalkeren@entreaonderwijs.nl">c.vankalkeren@entreaonderwijs.nl</a> <a href="mailto:a.beulen@entreaonderwijs.nl">a.beulen@entreaonderwijs.nl</a> <a href="mailto:m.diepeveen@entreaonderwijs.nl">m.diepeveen@entreaonderwijs.nl</a>
Cambier van Nootenschool Bianca Hamers		b.hamers@puntspeciaal.nl
De Wissel	0344-613857	<a href="mailto:j.zandvoort@opo-r.nl">j.zandvoort@opo-r.nl</a>

José van Zanvoort		
De Sonnewijser Cecile Cuvalier zorgcoördinator Charlotte Schuller, orthopedagoog Gerdine Berger, orthopedagoog Lindy Göppel, orthopedagoog Bart de Klein, schoolmaatschappelijk werk	0344-627042	<a href="mailto:c.cuvalier@sonnewijser.nl">c.cuvalier@sonnewijser.nl</a> <a href="mailto:c.schuller@sonnewijser.nl">c.schuller@sonnewijser.nl</a> <a href="mailto:g.berger@sonnewijser.nl">g.berger@sonnewijser.nl</a> <a href="mailto:l.goppel@sonnewijser.nl">l.goppel@sonnewijser.nl</a> <a href="mailto:b.deklein@sonnewijser.nl">b.deklein@sonnewijser.nl</a>

#### Praktijkondersteuners Jeugd huisartsenpraktijken

POH-ers Jeugd	Praktijken	Mailadres
Babet Zwart	ECT	<a href="mailto:b.zwart@ecttiel.nl">b.zwart@ecttiel.nl</a>
Manon Boelen	Drumpt	<a href="mailto:mboelen@gezondrijverenland.nl">mboelen@gezondrijverenland.nl</a>
Ludmilla van de Wijdeven (vervangt tijdelijk Esther Bouman)	De Gravin	<a href="mailto:lvandewijdeven@gezondrijverenland.nl">lvandewijdeven@gezondrijverenland.nl</a>

## Kwaliteitskalender onderwijs en ondersteuning 2021-2022

	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Belangrijke zaken BePO
<b>A U G</b>	startvergadering	Vorbereiden startvergadering	Vorbereiden startvergadering	
<b>S E P T E M B E R</b>	<p>Ophalen kennis groepsvorming</p> <p>Startgesprekken voeren</p> <p>Groepsplanloos werken: Uitproberen werken met groepsoverzicht</p> <p>Werkgroep rekenen: opstellen onderwijsplan rekenen</p> <p>Werkgroep spelling: opstellen onderwijsplan spelling</p> <p>Meehelpen met het opstellen van de OPP's van leerlingen</p> <p>Startgesprekken OPP's met IB-er vorbereiden en voeren.</p>	<p>Opfrissen kennis groepsvorming bij collega's*</p> <p>Plannen NIO, aanmelden NIO</p> <p>Organiseren en plannen 1<sup>e</sup> Groot Zorgoverleg met GGD, BEPO en Wijkteam</p> <p>Ondersteuning vanuit BePO-gelden organiseren</p> <p>OPP's opstellen met hulp van de leerkracht</p> <p>Startgesprek OPP's organiseren</p> <p>Startobservaties in de groepen</p>	Startobservaties in de groepen	<p>TLV: Aanleverdatum: 1 sept behandeling 16 sept ronde tafelgesprek* 27 sept communicatie op 30 sept</p> <p>POVO-voorlichtingsbijeenkomst 15 september vanaf 15 uur Helicon Kesteren</p> <p>23 september online scholing NIO voor IB-ers. (certificaat 2 jaar geldig)</p>
<b>O K T O B E R</b>	<p>Afname quickscan DHH bij nieuwe leerlingen</p> <p>Groep 8: NIO-toestemmingsformulier naar ouders en verzamelen.</p> <p>Groep 1-2: 1<sup>e</sup> gesprek met ouders waarvan hun kind voor de 5<sup>e</sup> verjaardag naar groep 2 is gegaan</p> <p>Zien invullen</p> <p>Evalueren en eventueel bijstellen onderwijsplan per groep</p>	<p>Observatie WMK</p> <p>Gesprekken met leerkrachten over lopende onderwijsplannen, eventueel bijstellen.</p> <p>Vorbereiden studiedag 1 (9 nov)</p>	<p>Observatie WMK</p> <p>Vorbereiden studiedag 1 (9 nov)</p>	<p>TLV: Aanleverdatum: 1 okt behandeling 14 okt ronde tafelgesprek 25 okt communicatie op 1 nov</p>

<b>N O V E M B E R</b>	<p>Groep 8: Uitslag NIO in Parnassys hangen en bespreken met ouders (kan ook tijdens voorlig adviesgesprek december) Voorlopig advies bepalen i.o.m IB</p> <p>Doorgeven welke boekjes besteld moeten worden voor de Cito afname M</p>	<p>9 en 11 november afnemen schoolverlatersonderzoek bij groep 8</p> <p>Voorlopig advies bespreken met leerkracht groep 8</p>	<p>Bestellen Cito-boekjes</p>	<p>TLV: Aanleverdatum: 1 nov behandeling 11 nov 18 nov ronde tafelgesprek* 2 nov communicatie op 30 nov</p>
<b>D E C E M B E R</b>	<p>Voorlopig advies gesprek voor leerlingen uit groep 8</p>			<p>Geen TLV indiening mogelijk</p>
<b>J A N U A R I</b>	<p>Groep 8: Overleg definitief advies groep 8 met IB-er en DIR (24-1)</p> <p>Start afnemen M-cito's en invoeren in Parnassys (invoeren op datum 15-2)</p>	<p>Overleg definitief advies groep 8 (24-1)</p> <p>Afname AVI organiseren</p> <p>Studiedag 2 voorbereiden (7-2)</p>	<p>Overleg definitief advies groep 8 (24-1)</p> <p>Afname AVI praktisch mogelijk maken. (personeel)</p> <p>Studiedag 2 voorbereiden(7-2)</p>	<p>TLV: Aanleverdatum: 1 jan behandeling 20 jan ronde tafelgesprek* 24 jan communicatie op 31 jan</p>

<b>F E B R U A R I</b>	<p>4D-analyse groepsopbrengsten maken met hulp van de kwadranten nieuwe plannen maken</p> <p>Groep 1-2: Gesprek met IB over perspectief leerlingen wel of niet naar groep 3. Tweede gesprek met ouders waarvan hun kind voor de 5<sup>e</sup> verjaardag naar groep 2 is gegaan.</p> <p>Gesprekken met ouders waarbij een doublure of kleuterverlenging overwogen wordt.</p> <p>Quicksan DHH invullen voor leerlingen van groep 3 en groep 5.</p> <p>Rapporten alle groepen</p> <p>Oudergesprekken n.a.v. rapporten.</p> <p>Definitief advies groep 8</p>	<p>Controleren ingevoerde resultaten van de M-cito's in Parnassys</p> <p>4D analyse schoolopbrengsten maken in WMK</p> <p>Resultaten en verbeterpunten n.a.v. M-Cito op schoolniveau bespreken met DIR</p> <p>Vorbereiden opbrengsten vergadering</p> <p>Onderwijsplannen bijstellen</p> <p>Overleg met leerkracht groep 1-2 over perspectief leerlingen wel/niet naar groep 3.</p>	Opbrengsten M-cito's bespreken met IB	TLV: Aanleverdatum: 1 feb behandeling 17 feb ronde tafelgesprek* 21 feb communicatie op 7 maart
<b>M A A R T</b>	<p>Evaluatie gesprekken voor kinderen met een OPP voorbereiden en voeren</p> <p>Groep 8: Ldos op definitief uiterlijk 11 maart</p>	<p>Evaluatie gesprekken voor kinderen met een OPP voorbereiden en voeren</p> <p>Aanpassen inzet extra ondersteuning</p> <p>Vorbereiden studiedag 3 (14-3)</p>	Vorbereiden studiedag 3 (14-3)	TLV: Aanleverdatum: 1 maart behandeling 17 maart ronde tafelgesprek* 28 maart communicatie op 31 maart
<b>A P R I L</b>	<p>Groep 8: afname ROUTE 8</p> <p>Invullen monitor sociale veiligheid (gr5,6,7,8)</p> <p>Groep 1-2: gesprekken met ouders van leerlingen waarbij een doublure of kleuterverlenging overwogen wordt samen met IB</p>	gesprekken met ouders van leerlingen waarbij een doublure of kleuterverlenging overwogen wordt samen met leerkracht		TLV: Aanleverdatum: 1 apr behandeling 14 apr ronde tafelgesprek* 18 apr communicatie op 28 apr



<b>M E I</b>	<p>Starten afname Cito E</p> <p>Groep 8: Ldos met eindtoets op definitief uiterlijk 28 mei</p> <p>Groep 8: Analyse eindtoets</p>	<p>Vorbereiden studiedag 5 (13-6)</p>	<p>Vorbereiden studiedag 5 (13-6)</p>	<p>TLV: Aanleverdatum: 1 mei behandeling 19 mei ronde tafelgesprek* 23 mei communicatie op 31 mei</p>
<b>J U N I</b>	<p>Invoeren resultaten Cito E in Parnassys op datum 15-6</p> <p>4D analyse maken met hulp van de kwadranten, nieuwe plannen maken</p> <p>Groep 7: Voorlopig advies formuleren in overleg met IB. En voorlopig adviesgesprekken voeren met leerlingen groep 7 en ouders.</p> <p>Tijdens warme overdracht invullen formulier opbrengstgerichte overdracht. Borging succesvolle interventies en afspraken.</p> <p>Eindevaluaties van de OPP's met ouders voorbereiden en plannen in overleg met IB</p> <p>Gesprekken met ouders van leerlingen waarvan een kleuterverlenging of doublure overwogen wordt samen met IB, definitief advies van school</p> <p>Rapporten</p> <p>Gesprekken met ouders n.a.v. rapporten</p>	<p>Controleren ingevoerde resultaten Cito E-toetsen in Parnassys</p> <p>Opbrengsten analyse op schoolniveau maken in WMK</p> <p>Opbrengsten Cito E bespreken met DIR</p> <p>Voorlopig advies bespreken met leerkrachten groep 7</p> <p>Opbrengsten vergadering voorbereiden</p> <p>Onderwijsplannen bijstellen</p> <p>Eindevaluaties OPP's</p> <p>Gesprekken met ouders van leerlingen waarvan een kleuterverlenging of doublure overwogen wordt samen met leerkracht, definitief advies van school</p> <p>Jaarnormen voor komend schooljaar vaststellen en in WMK zetten.</p>	<p>Opbrengsten Cito E bespreken met IB</p> <p>Schoolplannen en schooldoelen bijstellen</p>	<p>TLV: Aanleverdatum: 1 juni behandeling 16 juni en 23 juni ronde tafelgesprek* 24 juni communicatie op 30 juni</p>

*\*indien nodig*

