



**JAARVERSLAG
COMMANDERIJ COLLEGE
2020**

INHOUD

INHOUD	1
VOORWOORD	2
1. ALGEMENE INFORMATIE	3
1.1 STICHTING EN IDENTITEIT	3
1.2 SCHOOLPLAN 2019-2023	3
1.3 ORGANISATIE	4
2. ONDERWIJS	6
2.1 HET ONDERWIJS IN CIJFERS	6
2.2 EEN ZACHTE LANDING.....	8
2.3 DE LEERLING EIGENAAR VAN LEER- EN GROEI PROCES	9
2.4 ONTWIKKELINGSGERICHT EN PERSPECTIEFRIJK.....	10
2.5 GOED EN VEILIG PEDAGOGISCH-DIDACTISCH KLIMAAT	10
2.6 ONTMOETINGSSCHOOL	10
2.7 PASSEND ONDERWIJS.....	10
2.8 TOETSING EN EXAMINERING	11
3. PERSONEEL	12
3.1 HR ALS ONDERSTEUNENDE DIENST	12
3.2 STRATEGISCHE THEMA'S 2019-2023.....	12
3.3 PREVENTIEF MEDISCH ONDERZOEK (PMO).....	14
3.4 PERSONELE GEGEVENS IN CIJFERS.....	14
4. VERANTWOORDING BESTUUR	16
4.1 BESTUUR	16
4.2 CODE GOED ONDERWIJSBESTUUR EN VERANTWOORDING	16
4.3 ONDERWIJSKWALITEIT	16
4.4 SAMENWERKING	17
4.5 PROJECTEN	20
4.6 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY	22
4.7 KLACHTEN	22
5. VERANTWOORDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	23
5.1 MEDEZEGGENSCHAP OP HET COMMANDERIJ COLLEGE.....	23
5.2 ONDERWERPEN IN 2020	23
5.3 OVERLEG MET RAAD VAN TOEZICHT	24
5.4 BIJZONDERHEDEN IN 2020.....	25
6. VERANTWOORDING RAAD VAN TOEZICHT	26
6.1 GOVERNANCE	26
6.2 BELANGRIJKSTE BESPREEKPUNTEN	27
6.3 SAMENSTELLING EN COMMISSIES	28
6.4 WERKWIJZE, HONORERING, ZELFEVALUATIE EN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING.....	29
6.5 AANDACHTSPUNTEN 2021	31
7. FINANCIËLE VERANTWOORDING	33
7.1 FINANCIËN ALGEMEEN	33
7.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	37
7.3 FINANCIËLE TOELICHTING OP DE JAARREKENING	41
7.4 TREASURYVERSLAG	44

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en omstreken, oftewel het Commanderij College met haar twee vestigingen in Gemert (Macropedius en Doregraaf) en een vestiging in Beek en Donk (De Laarbeecke). Met dit verslag verantwoorden wij het gevoerde beleid aan allen die belang hebben bij een goed functioneren van de stichting.

Het jaar 2020 gaat vast de geschiedenisboeken in als het jaar van de coronapandemie. Een pandemie die iedereen in meer of mindere mate trof. Ook de school. We kregen te maken met besmette leerlingen en medewerkers. Familieleden werden ziek. En helaas knapte niet iedereen op. In maart moesten we de scholen sluiten, in juni mochten we weer open en in december gingen we weer dicht. Er werd enorm veel gevraagd van docenten en leerlingen. De overstap naar online onderwijs werd opvallend snel gemaakt. Met vallen en opstaan hebben we een enorme ontwikkeling doorgemaakt wat les-op-afstand betreft. Het werd een 'leerzaam' jaar. Een dikke pluim voor alle leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers voor hun doorzettingsvermogen en getoonde flexibiliteit in dit onverwacht jaar.

In dit jaarverslag willen we laten zien hoe het met het Commanderij College, het onderwijs dat wij verzorgen en de resultaten van de leerlingen is gegaan. Ook willen we op deze manier laten zien wie we zijn, waar we staan en waar we mee bezig zijn.

Wilt u reageren op dit jaarverslag of wenst u meer informatie? Stuur dan een e-mail naar bestuur@commanderijcollege.nl en wij nemen snel contact met u op.

Met vriendelijke groet,

Arn Bressers
Bestuurder

1. Algemene informatie

1.1 Stichting en identiteit

Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en omstreken statutair gevestigd in Gemert is de stichting boven de drie locaties van het Commanderij College: Doregraaf, De Laarbeecke en Macropedius. We verzorgen een breed onderwijsaanbod van praktijkonderwijs tot en met vwo met 304 medewerkers voor 2.462 leerlingen (aantal op 1 oktober 2020).

Onze school kent een algemeen bijzonder karakter. Dit wil zeggen dat wij een levensbeschouwelijke pluriformiteit erkennen en aanvaarden. Iedereen telt en doet mee, ongeacht (sociale) herkomst, geloofsovertuiging, sekse of seksuele geaardheid. Vanuit deze opvatting laten wij de leerlingen in ons curriculum kennis maken met verschillende levensovertuigingen. Hiermee willen we bereiken dat onze leerlingen later, als volwassenen, vanuit een eigen overtuiging, maar met verdraagzaamheid tegenover anderen, aan de samenleving kunnen deelnemen. We streven zo een open en respectvolle houding na.

1.2 Schoolplan 2019-2023

Het Schoolplan 2019-2023 geeft kaders mee aan de drie locaties en de ondersteunende organisatie om hun eigen ontwikkeling op te pakken. Kaders om de eenheid te bewaken en tevens ruimte om als locatie specifiek in te spelen op de behoeften van de leerlingen en ouders en om optimaal gebruik te kunnen maken van talenten en competenties van onze medewerkers.

'Het Commanderij College: dicht bij jou.' Het is een motto dat ambitie en verantwoordelijkheid uitstraalt. Een belofte ook. Iets wat wij samen waar gaan maken. Dat doen we niet alleen en ook niet eigenwijs. Dat doen we in kritische samenwerking met onze partners in het basisonderwijs en in transparante samenspraak met leerlingen en ouders. Het Commanderij College is immers een ontmoetingsschool.. En wie goed doet - goed ontmoet..

Het is onze opdracht om een betekenisvolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van jonge mensen tot zelfbewuste volwassenen. Maar dat kunnen wij niet alleen bewerkstelligen. Daarvoor hebben wij onze omgeving nodig. Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen in een belangrijke levensfase, van 12 tot 18 jaar, de kans hebben om hun talenten te ontdekken, om zich te ontwikkelen'

Op het Commanderij College staan de volgende vijf pijlers centraal:

1. Een zachte landing

De leerweg van onze leerlingen begint niet bij ons. In het basisonderwijs is het fundament gelegd, waarop wij naadloos willen aansluiten. In samenwerking met het basisonderwijs is de doorlopende leerweg van 4 tot 18 het uitgangspunt. De aansluiting tussen onze scholen en de mogelijkheden om de overstap te maken zullen intensiveren en flexibeler worden. Hiermee willen we leerlingen vanuit de individuele behoeften ondersteunen. De ene leerling is de ander immers niet, de ene kan al snel doorstromen naar het voortgezet onderwijs en de ander heeft eerst meer tijd nodig om te 'rijpen'.

2. De leerling eigenaar van leer- en groeiprocessen

De visie op leren en groeien vereist een goed pedagogisch klimaat en een goede balans tussen het cognitieve aanbod en de structuur van begeleiding en zorg. Het Commanderij College zal de inbreng van de leerling en ouders/verzorgers optimaal benutten om in gezamenlijke verantwoordelijkheid optimaal resultaat te behalen. De leerling zal in

toenemende mate eigenaar zijn van zijn/haar eigen leer- en groeiproces. De groei naar zelfstandigheid zal in deze bijzondere levensfase individueel gericht ondersteund worden, dus afhankelijk van de behoefte van de leerling.

3. Ontwikkelingsgericht en perspectiefrijk

Het Commanderij College richt het onderwijs aan leerlingen ontwikkelingsgericht en perspectiefrijk in. Ontwikkeling is geen stapeling van momenten maar een continu proces, waarin wij ons focussen op het perspectief dat de leerling heeft en de inzet die wij moeten doen om de leerlingen op die route te houden en succesvol af te sluiten. Omdat leerlingen het recht hebben om van elkaar te verschillen, hebben wij de opdracht om met die verschillen rekening te houden. Ons onderwijsaanbod is flexibel om zo tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerstijl, niveau, tempo en belangstelling. Personaliseren en maatwerk zijn daarin ons streven.

4. Goed en veilig pedagogisch-didactisch klimaat

Wij verzorgen ons onderwijs in een goed en veilig pedagogisch-didactisch klimaat. We brengen een optimale balans tussen het curriculumaanbod en de structuur van begeleiding en zorg tot stand. De basiscondities in de dagelijkse leeromgeving zijn op orde. De leerling wordt gezien en gekend.

5. Ontmoetingsschool

Leerlingen leren leren, leren leven en groeien als zelfstandig persoon. Dat kan de school niet alleen. Daarvoor is de leefwereld om ons heen van belang. Het Commanderij College geeft vorm en inhoud aan burgerschapsonderwijs door zich te positioneren als *ontmoetingsschool*. Daarmee is duidelijk wat ons te doen staat. Leren 'van buiten naar binnen' is daarbij het motto.

Het onderwijs op de drie locaties is gebaseerd op deze pijlers. Over de activiteiten die in dit kader zijn ondernomen en de resultaten die reeds zijn bereikt kunt u meer lezen in hoofdstuk 2.

1.3 Organisatie

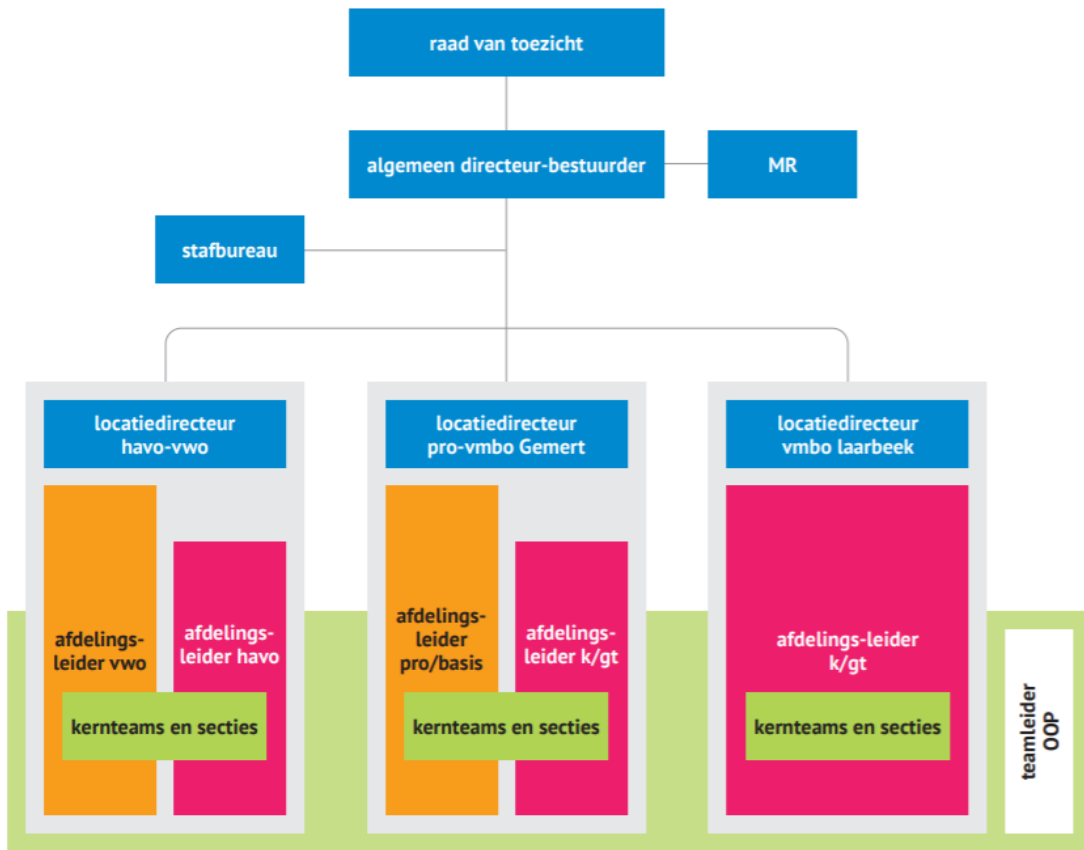
We verbeteren onze professionele leer- en werkcultuur en streven naar een eenheid in opvatting over onderwijskundig leiderschap en de kenmerken van een herkenbare en consistente managementstijl.

De directeuren van de drie locaties zijn integraal verantwoordelijk voor onderwijs, financiën en personeel op hun locatie. Het uitgangspunt is professionele ruimte voor de scholen. Dit vraagt om besturing van autonomie op verschillende niveaus. De afdelingsstructuur biedt de mogelijkheid om verticale- en horizontale domeinen en werkgebieden te verbinden door de inzet van kernteamcoördinatoren (docententaak). Vijf afdelingsleiders zijn de onderwijskundig leiders voor de verticale werkstructuur.

De bestuurder is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de financiën. Dit betekent dat het bestuur zicht heeft op de onderwijskwaliteit en stuurt op verbetering, zorgdraagt voor een professionele kwaliteitscultuur en hierin transparant en integer functioneert, actief communiceert over de eigen prestaties en ontwikkelingen van de scholen én zorgt voor een deugdelijk financieel beheer. Er is sprake van een two-tier (dualistisch) bestuursmodel. De raad van toezicht telt in 2020 vier leden.

De afdelingen HR, financiën, ICT, leerlingenadministratie, marketing & communicatie, gebouwenbeheer en het bestuurssecretariaat vormen samen het stafbureau. De medewerkers van het stafbureau ondersteunen en adviseren de bestuurder en de schoolleiding bij de uitvoering van hun taken én verlenen diensten op locatieniveau.

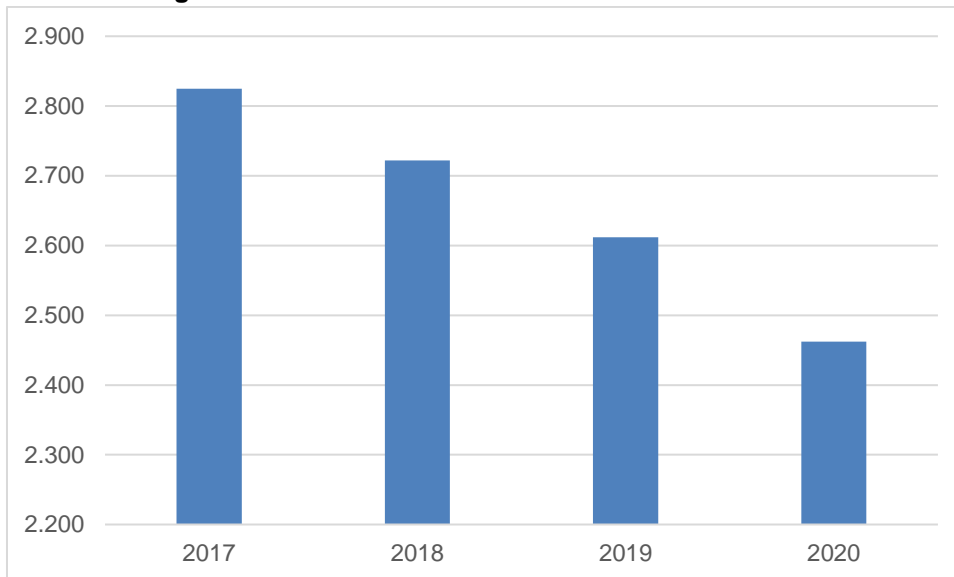
In het organogram is weergegeven hoe de organisatie is ingericht:



2. Onderwijs

2.1 Het onderwijs in cijfers

Aantal leerlingen



In 2017 telde het Commanderij College 2.825 leerlingen. Het hoogste aantal ooit in de geschiedenis van de school. Daarna kregen we te maken met een hogere uitstroom (leerlingen die de school verlaten met een diploma) en een lagere instroom vanwege krimp en verlies van marktaandeel. Dit betekende een daling van het aantal leerlingen in 2018 (2.722 leerlingen), 2019 (2.612 leerlingen) en 2020 (2.462 leerlingen). De disbalans tussen instroom en uitstroom zal nog enkele jaren blijven bestaan. We rekenen erop dat het marktaandeel weer aantrekt nu we de basis op orde hebben, de onderwijskwaliteit goed is en we vooruitgaan in ontwikkeling.

Onderwijsresultaten

In het toezicht van de inspectie spelen de onderwijsresultaten van een school een belangrijke rol. De inspectie analyseert deze resultaten jaarlijks en bepaalt op basis van de analyse of een school nader onderzocht moet worden. Daar was op de locaties van het Commanderij College in 2020 geen aanleiding toe.

Onderwijsresultaten, ook wel opbrengsten genoemd, zijn de resultaten van leerlingen en hun voortgang in ontwikkeling. De beoordeling (norm) van de onderwijsresultaten verschilt per onderwijssector. Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit vier indicatoren:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po)
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid)
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces)
- Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)

Onderwijspositie t.o.v. advies po

	Macropedius (havo/vwo)	Doregraaf (vmbo)	De Laarbeecke (vmbo)
2018-2019	25,40%	11,35%	3,39%
2019-2020	15,53%	8,16%	-1,72%
2020-2021	15,08%	-3,90%	6,45%
Gem 3 jaar	18,85%	4,98%	2,45%
Norm	4,75%	-10,05%	-10,05%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

Onderbouwsnelheid

	Macropedius (havo/vwo)	Doregraaf (vmbo)	De Laarbeecke (vmbo)
2017-2018	99,14%	98,76%	97,15%
2018-2019	96,98%	98,31%	99,59%
2019-2020	97,21%	98,47%	100,00%
Gem 3 jaar	97,88%	98,51%	98,75%
Norm	95,48%	95,37%	95,25%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

Bovenbouwsucces

	Macropedius		Doregraaf			De Laarbeecke	
	havo	vwo	vmbo b	vmbo k	vmbo g/t	vmbo k	vmbo g/t
2017-2018	79,64%	83,72%	97,22%	94,94%	92,40%	94,25%	91,58%
2018-2019	82,17%	82,12%	97,47%	93,29%	94,94%	89,00%	96,24%
2019-2020	80,17%	85,08%	94,74%	92,86%	95,03%	95,58%	98,25%
Gem 3 jaar	80,66%	83,67%	96,48%	93,73%	94,08%	93,00%	95,49%
Norm	81,85%	81,89%	87,80%	86,86%	86,94%	86,24%	86,79%
Resultaat	onder de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm

Examencijfers

	Macropedius		Doregraaf			De Laarbeecke	
	havo	vwo	vmbo b	vmbo k	vmbo g/t	vmbo k	vmbo g/t
2017-2018	6,54	6,63	6,93	6,47	6,30	6,18	6,17
2018-2019	6,56	6,72	6,44	6,33	6,41	6,35	6,40
2019-2020 ¹	-	-	-	-	-	-	-
Gem 3 jaar	-	-	-	-	-	-	-
Norm	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat	-	-	-	-	-	-	-

¹ In 2020 hebben vanwege de pandemie geen centrale examens plaatsgevonden.

Schoolklimaat en veiligheid

Scholen zijn verplicht om de beleving van de sociale veiligheid te monitoren. Als onderdeel van de leerling- en ouderenquêtes is dit in het voorjaar van 2020, tijdens de eerste lockdown, gemeten. Door een technische fout zijn de resultaten echter niet gepubliceerd op scholenopdekaart.nl. De inspectie beoordeelt of het veiligheidsbeleid van de school voldoende is en controleert of monitoring heeft plaatsgevonden. Vanwege de coronapandemie was de inspectie in 2020 terughoudend wat betreft de handhaving van de jaarlijkse monitorverplichting.

Voor 'schoolklimaat en veiligheid' gaven onze leerlingen de school eerder de volgende cijfers:

	Macropedius		Doregraaf				De Laarbeecke	
	havo-vwo		pro		vmbo		vmbo	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Schoolklimaat	7,1 (7,0)	7,1 (7,0)	7,7 (7,3)	**	7,3 (7,0)	6,7 (7,0)	7,2 (7,0)	6,9 (7,0)
Veiligheid	9,4 (9,2)	9,1 (9,2)	10,0 (9,6)	**	9,2 (9,2)	8,5 (9,2)	8,9 (9,2)	9,1 (9,2)

*tussen haakjes is de score van de vergelijkingsgroep

** de respons van het onderzoek was te laag om te komen tot een cijfer

Tevredenheidsonderzoek

Jaarlijks meten we de tevredenheid onder leerlingen en ouders. De cijfers die zijn gegeven op de verschillende onderdelen en de benchmarkcijfers zijn te vinden op scholenopdekaart.nl. We beschikken niet over de cijfers van 2020.

Cijfer voor tevredenheid gegeven door leerlingen en ouders:

	Macropedius		Doregraaf				De Laarbeecke	
	havo-vwo		pro		vmbo		vmbo	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Leerlingen	6,6 (6,5)	6,4 (6,7)	*	*	6,9 (6,5)	6,7 (6,7)	6,7 (6,5)	6,8 (6,7)
Ouders	*	7,6 (7,9)	7,8 (8,0)	*	*	7,7 (7,9)	8,3 (7,9)	7,7 (7,9)

*de respons van het onderzoek was te laag om te komen tot een cijfer

Op basis van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek zien we waar we als school/locatie verder op kunnen verbeteren.

Voortijdig schoolverlaten

Door verzuimbeleid en (loopbaan)begeleiding proberen we het voortijdig schoolverlaten terug te dringen. Landelijk was het uitvalpercentage in 2020 in de bovenbouw vmbo 0,06% en in de bovenbouw havo-vwo 0,10%. Het percentage voortijdige schoolverlaters op het Commanderie College is per 31-12-2020 respectievelijk 0,00% en 0,17% (bron: DUO).

2.2 Een zachte landing

Om kinderen van groep 7 en 8 voor te bereiden op hun overstap naar het Commanderie College organiseren we diverse activiteiten. Voor de leerlingen van de basisscholen werden diverse activiteiten georganiseerd om hen kennis te laten maken met het Commanderie College. Zo konden ouders en leerlingen een webinar bijwonen, was er een Q&A, werden er digitale rondleidingen gegeven en mochten leerlingen in kleine groepen de school bezoeken. Het Macropedius organiseerde daarnaast voor kinderen van 10-12 jaar activiteiten, zoals een Escaperoom, een sportmiddag en een muziekworkshop. De activiteiten werden goed bezocht.

Elke locatie heeft haar eigen werkwijze om de nieuwe brugklassers goed te laten wennen aan de middelbare school. De introductieweek draagt bij aan het leren kennen van elkaar, de docenten en de weg in school. In de onderbouw heeft elke leerling een eigen coach die samen met de leerling de onderwijsvoortgang en het welzijn van de leerling bewaakt. Deze manier van coaching trekken we door naar de bovenbouw, zodat alle leerlingen kunnen samenwerken met een persoonlijke coach. Alle coaches volgden een speciale opleiding en leerden technieken om gesprekken aan te gaan en de juiste vragen te stellen.

Uit een enquête gehouden in 2019 op Doregraaf blijkt dat ouders en leerlingen zeer positief zijn over de nieuwe manier van coaching. Leerlingen hebben echt het gevoel gezien te worden. Ook is er regelmatig een driehoeksgesprek tussen ouders, coach en leerling. Daarbij is de leerling de woordvoerder. Hij of zij wordt steeds meer verantwoordelijk voor de eigen leerdoelen. De enquête wordt in 2021 opnieuw uitgevoerd.

De brugklassers van De Laarbeecke hebben het eerste jaar de beschikking over een apart gebouw: Het Junior College. Hierdoor kunnen leerlingen geleidelijk aan wennen aan de middelbare school. Af en toe volgen ze een les in het hoofdgebouw en aan het einde van het eerste schooljaar gaan ze tijdens de pauzes wennen in het hoofdgebouw. Met behulp van een coach maakt de leerling eigen keuzes met betrekking tot de keuzezone. Positieve groepsvorming wordt gestimuleerd om het gevoel van veiligheid te vergroten door middel van een gericht programma dat in leerjaar 1 en 2 aan het begin van het schooljaar wordt uitgevoerd.

Op Macropedius vindt de begeleiding van de brugklassers plaats door persoonlijke coaches en klassenmentoren. Ook bij instroom in de hogere klassen wordt extra begeleiding geboden om de leerling te helpen wennen.

2.3 De leerling eigenaar van leer- en groeiproces

Om de leerling eigenaar van het leer- en groeiproces te maken is de keuzezone/keuzewerkijd (kwt) op alle locaties van het Commanderie College geïntroduceerd. Ook is de leerling 'eigenaar' van het driehoeksgesprek.

Er zijn maatwerkprogramma's voor alle leerlingen op Doregraaf en er wordt examentraining aangeboden. Ook het Open Leercentrum, waar leerlingen onder begeleiding van een instructeur huiswerkbegeleiding krijgen, wordt druk bezocht.

Op De Laarbeecke is in het schooljaar 2020-2021 gestart met de keuzemenu's. Voor alle examenvakken is een keuzemenu beschikbaar om te verdiepen, bij te spijkeren, extra tijd voor een vak in te roosteren of vaardigheden te oefenen. Ook begeleidingsuren en talenturen maken onderdeel uit van het keuzemenu.

In samenwerking met De Lesfabriek zijn er extra trainingen aangeboden om leerlingen te helpen met structuren en plannen op Macropedius. Daarnaast kon een leerling ook kiezen voor een vakinhoudelijk programma. Bij het maken van een keuze hierin werd de leerling begeleid door een coach. In 2020 is ook opnieuw een Lente-/Zomerschool georganiseerd. Vanwege de coronapandemie werden de dagen verdeeld over een Lente- en een Zomerschool. Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 mochten leerlingen, samen met hun ouders, een besluit nemen over de overgang naar het volgende leerjaar. Docenten brachten wel een advies uit, maar het besluit werd door de leerling genomen.

2.4 Ontwikkelingsgericht en perspectiefrijk

Een persoonlijke coach en keuzetijd dragen bij aan het ontwikkelingsgericht en perspectiefrijk inrichten van ons onderwijs. Differentiëren en het bieden van maatwerk zijn thema's die we de komende jaren verder ontwikkelen door middel van scholing en lesobservaties met feedback. Ook bij de werving en selectie van nieuwe docenten zijn deze vaardigheden een pre.

De leerlingen van De Laarbeecke krijgen vaardigheidlessen aangeboden. Het digitale programma maakt het persoonlijk en docenten kunnen de vorderingen van de individuele leerlingen bijhouden en monitoren.

Burgerschapsonderwijs heeft een structurele plek gekregen op Doregraaf. Lesuitval wordt zinvol ingevuld door burgerschapsonderwijs of de les wordt door een andere docent overgenomen.

2.5 Goed en veilig pedagogisch-didactisch klimaat

Het Commanderij College is een (relatief) veilige streekschool. Het behouden en verbeteren van een goed en veilig pedagogisch-didactisch klimaat is een van onze pijlers.

CoCo-gedrag draagt bij aan goed burgerschap en een respectvolle ontmoeting tussen leerlingen en docenten. Het gedrag bestaat uit vier aandachtsgebieden: respect, verantwoordelijkheid, leren (fouten maken mag) en vertrouwen (geven). De leerlingen van Doregraaf oefenen het CoCo-gedrag tijdens mentor-/coachingsuren. Op De Laarbeecke wordt in de periode tot de herfstvakantie vooral ingezet op positieve groepsvorming in de klas. De actieve leerlingenraad organiseert leuke activiteiten voor de leerlingen van havo-vwo en heeft een positieve invloed op de sfeer op school. In het algemeen dragen onze professionele leer- en werkcultuur, goed klassenmanagement en de inzet van pedagogische conciërges bij aan een veilig schoolklimaat. Dit willen we dan ook verder uitbouwen. Steeds meer wordt het kind als individu gezien en tellen niet langer alleen de cijfers.

Gedurende de coronapandemie heeft de school extra organisatorische maatregelen getroffen om leerlingen veilig te kunnen ontvangen op school.

2.6 Ontmoetingsschool

Leren in de 'echte' wereld, projecten, uitwisselingsprojecten (Erasmus), gastlessen van bijvoorbeeld Halt en de politie, de samenwerking met de bibliotheek om het lezen te bevorderen, de beroepenmarkt en de maatschappelijke stage zijn voorbeelden van activiteiten waarbij leerlingen en docenten mensen binnen of buiten de school ontmoeten. Het Commanderij College wil een 'ontmoetingsschool' zijn en zal dit de komende jaren verder ontwikkelen.

Door de coronapandemie vonden in 2020 minder ontmoetingen op school plaats. De locaties hebben deze periode benut om contacten met bedrijven en vervolgopleidingen aan te halen en gezamenlijk programma's op te stellen voor leerlingen. In het kader van Sterk Techniek Onderwijs zijn nieuwe samenwerkingsverbanden ontstaan met bedrijven, het primair onderwijs en gemeentes. In het project 'Talent in beeld, talent in actie' werken het Macropedijs, Bedrijven Kontakt Gemert en New Boxes samen aan het ontdekken, ontwikkelen en benutten van talent.

2.7 Passend onderwijs

Samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio geven we vorm aan passend onderwijs onder de paraplu van het samenwerkingsverband Helmond-De Peel VO. Leerwegondersteunend onderwijs, het volgen van praktijkonderwijs of starten in de syntheseklas (arrangement van het samenwerkingsverband) behoren tot de mogelijkheden op onze school.

Met de invoering van passend onderwijs hebben we als school zorgplicht en dat betekent dat we verantwoordelijk zijn voor het zoeken van de juiste onderwijsplek voor elke leerling met een onderwijsondersteuningsvraag.

Na de aanmelding van een nieuwe leerling onderzoeken we of de leerling, indien nodig, extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hierbij het uitgangspunt. Wij vinden thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen die in de buurt van onze scholen wonen belangrijk. Indien nodig kunnen we, naast de begeleiding van een coach/mentor, de (individuele) begeleiding opschalen door het inzetten van in- of externe experts.

In de periode van (gedeeltelijke) schoolsluiting in verband met de coronapandemie hebben we als school telkens de kinderen van ouders met een cruciaal beroep en voor kinderen voor wie onderwijs en opvang in de thuissituatie geen goede optie was een plek op school aangeboden. De groep werd groter naarmate de crisis langer duurde.

2.8 Toetsing en examinering

Begin 2019 zijn we gestart met de uitvoering van de actielijnen ter versterking van het schoolexamen van de VO-raad. Veel zaken zijn in ontwikkeling. Wel maken we reeds gebruik van de checklist voor PTA die moet bevorderen dat het PTA begrijpelijk is voor de direct betrokkenen en recht doet aan het karakter van afsluitende toetsing. Ook is de functie van de examensecretaris geconcretiseerd in een nieuwe taakbeschrijving en hebben we een centrale examencommissie ingericht.

Mede door de coronapandemie en de noodzaak om les-op-afstand te bieden is de ontwikkeling rondom toetsing snel gegaan. Het formatief toetsen en digitaal toetsen is in 2020 succesvol ingevoerd. Op het Macropedius zijn de vaste toetsmomenten, gedurende de toetsweek, wat meer losgelaten en mochten leerlingen in bepaalde gevallen zelf bepalen wat een geschikt moment voor toetsing was.

Het centraal examen is in 2020 vervallen. Leerlingen konden op basis van de resultaten van hun schoolexamens het diploma behalen. Als school kregen we langer de tijd om het schoolexamen goed en veilig te organiseren en af te sluiten. Om dit te realiseren moest het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) aangepast worden. Het dwong ons ook om tijdens de overgangsvergadering anders naar leerlingen te kijken.

3. Personeel

3.1 HR als ondersteunende dienst

Het verslagjaar 2020 kan worden beschouwd als een keerpunt in de manier waarop we leven en werken. Nooit eerder hebben externe omstandigheden zo'n zware invloed gehad op onderwijs en de inzet en beschikbaarheid van personeel. Het vroeg om inzet van andere competenties van onze medewerkers, zoals andere vormen van samenwerken en vraagstukken hoe effectieve gewoontes te behouden en nieuwe gewoontes te creëren. We werkten aan competenties als flexibiliteit, leiderschap en digitalisering vanuit het principe 'leren in de praktijk'. Het bracht ons nieuwe inzichten en kennis. Tegelijkertijd bracht het ook onzekerheid, angst en confronterende situaties. Daarmee werd zichtbaar hoe we als onderwijsstichting onze missie 'dicht bij zijn' invullen. Werkzaamheden werden (her)verdeeld, eigen regie werd genomen en werken vanuit de gedachte dat elk mens verschillend is (maatwerk) werd gemeengoed. Naast de perikelen samenhangend met de coronapandemie en de reguliere werkzaamheden speelden er voor de afdeling HR in 2020 twee grote thema's, namelijk de bestuurlijke fusie met Onderwijsstichting Sint Willibrord (het Willibrord Gymnasium) en de implementatie van een nieuw personeels- en salarissysteem genaamd AFAS.

Willibrord Gymnasium

In het kader van de bestuurlijke fusie is er veelvuldig afstemming geweest met medewerkers van het Willibrord Gymnasium. Een werkgroep HR, waarin medewerkers en leden van de medezeggenschapsorganen van zowel het Willibrord Gymnasium als het Commanderie College waren vertegenwoordigd, heeft voorafgaand aan de bestuurlijke fusie overeenstemming bereikt over het te voeren HR-beleid na de fusie. De implementatie van het beleid zal de komende jaren gefaseerd plaatsvinden.

Nieuw personeels- en salarissysteem

In de periode augustus tot en met december 2020 is het systeem AFAS voor alle domeinen van bedrijfsvoering geïmplementeerd. De bestuurlijke fusie maakte de implementatie extra complex. De implementatie van de salaris- en personeelsadministratie is uiteindelijk succesvol verlopen.

3.2 Strategische thema's 2019-2023

Als werkgever streven we naar de volgende doelen:

- Het Commanderie College is een *stimulerende* werkgever: de organisatie ontwikkelt, gebruikt en behoudt talenten, kennis en ervaring van medewerkers.
- Het Commanderie College is een *aantrekkelijke* werkgever: het tijdig kunnen aantrekken alsook behouden van medewerkers met de juiste talenten, kennis en competenties.
- Het Commanderie College investeert in ontwikkeling van *leiderschap* op alle niveaus. De stijl van leidinggeven en vaardigheden van het management alsook het eigenaarschap bij medewerkers bepalen de resultaten, de cultuur, de samenwerking, de sfeer en het imago.

Strategische personeelsplanning

Arbeidsmarktcommunicatie

De pagina's 'werken bij' op de website zijn vernieuwd. Vanuit ons motto 'dicht bij jou' laten we, door middel van blogs, medewerkers zelf hun verhaal vertellen aan potentiële nieuwe medewerkers.

Arbeidsmarkt

Ook dit jaar hadden we zo'n zestig vacatures in te vullen. Met kunst en vliegwerk zijn we hierin geslaagd. Ondertussen zoeken we vanuit HR naar andere oplossingen voor het lerarentekort. In bovenstaand kader is er, in nauwe samenwerking met andere ORION-scholen, samenwerking gezocht met Brainport, Fontys en het Expertisecentrum voor hybride docentschap. Dit heeft geleid tot de ontwikkeling van een leeratelier voor leidinggevendenden binnen ORION-scholen.

In het leeratelier kunnen leidinggevenden samen met docenten hun visie vormen op hybride docenten binnen de school en een plan van aanpak ontwikkelen om hybride docentschap te borgen binnen het onderwijs.

Professionele leer- en werkcultuur

Gesprekkencyclus

In 2020 is de gesprekkencyclus gedigitaliseerd in BOOT. Uitgangspunt bij de inrichting zijn onze kerncompetenties eigenaarschap en zelfontwikkeling. Om gericht te kunnen ontwikkelen zijn de docentcompetenties van de WET BIO uitgewerkt in formats. De combinatie van BOOT en DOT (digitale lesobservatie tool) biedt de mogelijkheid om op stichtingsniveau pedagogisch en didactisch handelen te monitoren, bewaken en gericht verder te ontwikkelen.

Functiebouwwerk

In 2020 zijn er nieuwe functiebeschrijvingen voor docenten LB, LC en LD ontwikkeld. Ook zijn er een aantal OOP-functies herzien. Het betreft met name staffuncties en functies gerelateerd aan een veranderende onderwijsbehoefte.

Meerjarenscholingsbeleid

In 2020 is het meerjarenscholingsplan ontwikkeld en vastgesteld. Het beleid is passend bij missie en visie en afgestemd op de onderwijsdoelen. We hanteren hierbij een cyclisch model als onderdeel van het strategische beleid. De implementatie van het beleid is nog niet afgerond. Werkzaamheden verband houdend met de coronapandemie en/of de bestuurlijke fusie hebben geleid tot prioritering van werkzaamheden.

ORION Onderwijs Carrière

Ook in 2020 heeft het Commanderiej College een kartrekkersrol vervuld binnen het ORION-project Opleiden & Professionaliseren. Vanuit een behoefteonderzoek onder medewerkers van ORION-scholen zijn ontwerpprincipes voor opleidingen vastgesteld. Met het beroepsbeeld van de docent als onderlegger zijn vervolgens ontwikkelrichtingen bepaald. Inmiddels is een breed pallet aan scholingen en trainingen beschikbaar voor ORION-medewerkers. In april 2021 wordt tevens een compleet nieuwe ORION-website gelanceerd.

Bevoegde en bekwame medewerkers

In samenwerking met Windesheim is een opleiding ontwikkeld voor instructeurs in het voortgezet onderwijs. Hierbij is samengewerkt met het project Techniekonderwijs. Verwachting is dat in 2021 minimaal zes medewerkers van het Commanderiej College opgeleid worden tot instructeur en hiervoor het Pedagogisch Didactisch Certificaat ontvangen in 2022.

Leiderschap

Binnen de stichting liggen de verantwoordelijkheden laag in de organisatie. Dat vraagt om leiderschap binnen de hele organisatie. We willen systematisch werken aan kwaliteit en streven naar voortdurende verbetering. Een belangrijke rol hierin is die van de sectieleiders. Voor het versterken van deze positie hebben we een scholing ontworpen met als doel secties, onder leiding van een sectieleider, te ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap. In verband met de coronapandemie heeft de scholing nog niet plaats kunnen vinden. Deze staat voor 2021 gepland.

Leidinggevenden hebben deelgenomen aan een training Human Profiling. Een communicatietechniek waarbij je subtiele aanwijzingen in intonatie, gezicht- en lichaamsuitdrukkingen leert herkennen en interpreteren en hierbij de juiste vragen leert stellen, wat leidt tot inzicht in drijfveren en de motivatie van de gesprekspartner.

Via het ORION-netwerk hebben vijf medewerkers een training gevolgd in het kader van oriëntatie op leiderschap.

Convenant aanpak lerarentekort

Met het convenant aanpak lerarentekort zijn in november 2019 extra middelen beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn in 2020 aangewend voor de begeleiding van startende docenten, het samenwerken met andere scholen om zo docenten voor meerdere groepen beschikbaar te stellen (denk aan docent Grieks voor twee groepen); het stimuleren en faciliteren dat docenten gaan studeren voor 1^e graads; het aanstellen van onderwijsassistenten en instructeurs naast het coachen van leerlingen door ondersteunend personeel ter verlichting van de werkdruk.

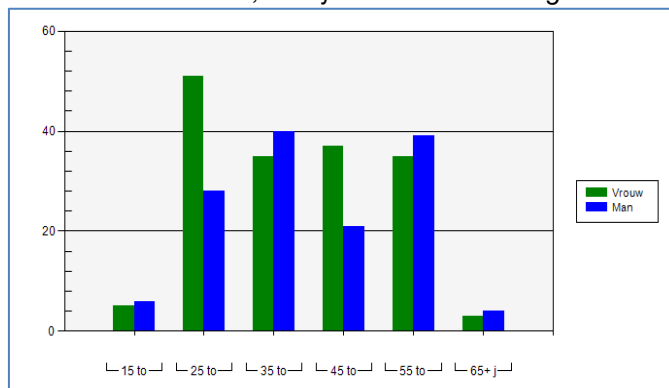
3.3 Preventief Medisch Onderzoek (PMO)

Tweejaarlijks bieden we de mogelijkheid voor deelname aan een PMO. In het onderzoek stonden de thema's gezondheid en motivatie van medewerkers centraal. In juni 2020 ontvingen we hiervan de resultaten. Op alle thema's werd een 'voldoende' gescoord. Omdat wij geloven dat verbetering altijd mogelijk is zien we de uitkomsten als een startpunt voor het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid binnen de organisatie.



3.4 Personele gegevens in cijfers

Aantal medewerkers, leeftijd- en M/V verdeling



Op 31 december 2020 waren er 304 medewerkers in dienst van het Commanderie College (249, 67 fte). Van hen was 55% vrouw en 45% man. In 2018 was 56% vrouw en 44% man. 30% van onze

medewerkers zijn jonger dan 35 jaar, 44% begeeft zich in de leeftijdscategorie 35 tot 55 jaar en 26% is ouder dan 55 jaar. De gemiddelde leeftijd was 41 jaar.

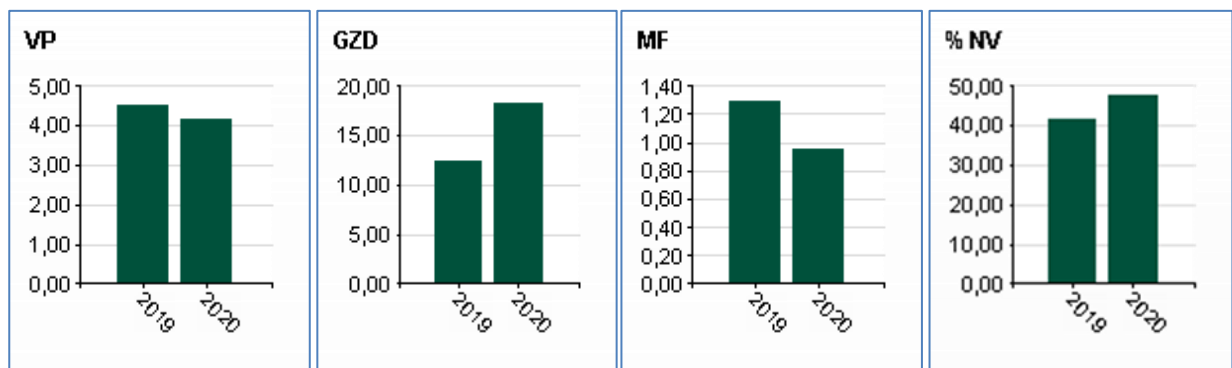
Functieopbouw OP

Schaal	Aantal personen	wtf	% van wtf totaal
LIO	2	0,9	0,5%
LB	128	102,74	57,55 %
LC	44	39,74	22,26 %
LD	33	29,94	16,77 %
Totaal	217	178,52	100 %

Funciemix

Schaal*	2019	2020	Streefcijfers funciemix
LB	64,25 %	56,36 %	56,2 %
LC	19,81 %	23,37 %	27,3 %
LD	15,94 %	17,37 %	16,5 %

Verzuim



In 2020 bedroeg het verzuimpercentage 4,17% tegen 4,5% in 2019 (OP 4,36% en OOP 4,15%). Dit is wederom lager dan het gemiddelde in de branche. Het effect van de coronapandemie op het verzuimcijfer is niet zichtbaar. We blijven hiervoor waakzaam want het effect van de coronapandemie op verzuim op de lange termijn is onzeker. Veel medewerkers lopen na een jaar in een pandemie op hun tenen. Uiteraard blijven we de komende periode onderzoeken welke ondersteunende interventies we (nog) meer in kunnen zetten.

4. Verantwoording bestuur

4.1 Bestuur

Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en omstreken heeft een eenhoofdig bestuur. De heer A. Bressers vertegenwoordigt de stichting sinds 1 januari 2019. Het bestuur legt intern verantwoording af aan de raad van toezicht en extern aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap, de Inspectie van het Onderwijs en aan de maatschappelijke omgeving. De bestuurder is de werkgever van alle medewerkers in dienst van de stichting.

4.2 Code Goed Onderwijsbestuur en verantwoording

De geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur is gebaseerd op een viertal principes, en bevat twintig good practices en vier pas toe-bepalingen.

De vier principes uit de code, *verantwoordelijkheid*, *professionaliteit*, *integriteit* en *openheid*, zijn verankerd in onze besturingsfilosofie en komen in de uitvoering tot uitdrukking. Er is sprake van dienend leiderschap. Verantwoordelijkheden liggen zo laag mogelijk in de organisatie. Dat is zichtbaar in zowel de structuur als de cultuur. In alle werk- en onderwijssituaties is de stijl vanuit de organisatie faciliterend, inspirerend en stimulerend: medewerkers en leerlingen krijgen ruimte en vertrouwen. De professionele en veilige cultuur uit zich in 'open deuren', waarbinnen medewerkers (van onder naar boven en van boven naar onder) gewend zijn om feedback te geven en te ontvangen. Ook stimuleert het bestuur de medewerkers om kennis te nemen van nieuwe ontwikkelingen tijdens onder andere studiedagen, ontwikkeldagen en individuele- en collectieve scholingen. Naast de horizontale dialoog en -verantwoording in de vormen van medezeggenschapsraad, schoolplan, schoolgids, actuele informatie op scholenopdekaart.nl en het jaarverslag voert de bestuurder regelmatig gesprekken met verschillende groepen leerlingen en ouders.

In september 2020 heeft een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Ter voorbereiding op de bestuurlijke visitatie zijn op basis van een zelfevaluatie leervragen geformuleerd met betrekking tot het bestuurlijk handelen op het gebied van onderwijskwaliteit, de besturingsfilosofie, de ontwikkeling naar een professionele cultuur en het imago van de school. De visitatiecommissie sprak hierover met ouders, leerlingen, medewerkers en een afvaardiging van de raad van toezicht. De bestuurlijke visitatie leverde waardevolle informatie op voor verdere verbetering. De rapportage van de visitatiecommissie werd afgesloten met de volgende woorden:

“De commissie ziet een organisatie in ontwikkeling, waarbinnen de bestuurder de rust en het vertrouwen heeft hersteld. De turbulente jaren hebben sporen achtergelaten, maar deze bestuurder heeft ervoor gezorgd dat de basis is gelegd om een volgende fase in te gaan, waarin meer resultaatgericht gewerkt kan worden en daarover verantwoording kan worden afgelegd. Er is veel lof voor de persoon van de bestuurder en veel draagvlak voor zijn beleid en wijze van sturing. De commissie geeft de bestuurder, gezien de grote consensus op managementniveau, nog als aandachtspunt mee om te onderzoeken of er voldoende tegenspraak en scherpte is georganiseerd, ten behoeve van de noodzakelijke checks and balances.”

De vier 'pas-toe-bepalingen' zijn verwerkt in dit jaarverslag en er is voldaan aan de publicatieplicht van de statuten, het jaarverslag, de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling en het bestuursreglement.

4.3 Onderwijskwaliteit

In het schooljaar 2019-2020 werd een nieuw stelsel van kwaliteitszorg geïmplementeerd. Daarmee werd de taak van kwaliteitsmedewerker met een essentiële rol in de kwaliteitscyclus geïntroduceerd. Elke locatie heeft een of twee kwaliteitsmedewerkers aangewezen. De kwaliteitsmedewerker(s) en locatiedirectie vormen samen het 'kwaliteitsteam' op locatie.

Pilot versterking kwaliteitszorg

Als deelnemer aan de pilot 'vo-besturen versterking kwaliteitszorg' van het Ministerie OCW zijn we in april 2020 met een externe procesbegeleider gestart met het verbeteren van het zicht op onderwijskwaliteit voor het bestuur. Het kwaliteitsbeleid op papier bleek in orde te zijn, maar de uitvoering van de kwaliteitsactiviteiten gedurende een schooljaar en het cyclisch werken/rapporteren was nog onvoldoende. Ook het 'meten' van kwaliteit en daadwerkelijk zicht krijgen op kwaliteit kon beter. Om die reden is in het schooljaar 2020-2021 een extra dimensie toegevoegd aan de kwaliteitscyclus, namelijk (het organiseren van) verhalenworkshops.

De verhalen zijn korte narratieven die issues (en zorgen) omtrent de claims van de thema's van de school kwalitatief duiden. Deze verhalen kunnen verschillen in de diverse stakeholdersgroepen. Op deze wijze ontstaat er zicht op de claims (thema's) en hoe zij gepercipieerd, ervaren en gewaardeerd worden. Daaruit voort komt een ontwikkelagenda die minimaal tot meer begrip moet leiden bij de stakeholders voor elkaar en maximaal tot een constructieve aanpak tot verbetering van de issues die rondom een thema bestaan. In een cultuur van (h)erkenning van de posities en belangen van de diverse stakeholders versterkt de kwaliteitscultuur en vergroot het eigenaarschap van stakeholders.

Een stafmedewerker kwaliteitszorg heeft de opdracht gekregen om:

- het kwaliteitsteam op de drie locaties te ondersteunen bij de implementatie van het kwaliteitsbeleid: o.a. stimuleren kwaliteitsdenken, coördineren van activiteiten kwaliteitsmedewerker, inspireren en adviseren;
- het bestuur te ondersteunen bij het verkrijgen van zicht op onderwijskwaliteit: informatie ophalen, voorbereiden en begeleiden van de 'verhalenworkshop' en rapporteren aan het bestuur.

Onderwijsinspectie

In oktober is de contactinspecteur van de Onderwijsinspectie op bezoek geweest voor een analyse en gesprek met het bestuur in het kader van het vierjaarlijks onderzoek (compacte variant). Er is gesproken over hoe het bestuur de kwaliteit op de scholen in beeld heeft, bewaakt en borgt. Ook zijn de ervaringen gedeeld met betrekking tot het verzorgen van afstandsonderwijs en het opnieuw openen van de scholen gedurende de coronapandemie. Het onderzoek is met een positief oordeel afgerond.

4.4 Samenwerking

ORION

Het Commanderij College maakt deel uit van het ORION-netwerk van veertien onafhankelijke kleine- tot middelgrote scholen in Noord-Brabant. De ORION-scholen werken nauw samen op verschillende gebieden, zoals onderwijsontwikkeling, ICT, personeelszaken, kwaliteitszorg en beheer. Deze samenwerking levert voordelen op in de vorm van een gezamenlijke inkoop, professionalisering en mobiliteit van nieuwe en zittende medewerkers.

Vanuit het ORION-netwerk is eind 2018 de behoefte uitgesproken om meer de samenwerking op te zoeken in diverse subregio's. In 2019 zijn hierover verkennende gesprekken gevoerd tussen het Commanderij College, Willibrord Gymnasium en Jan van Brabant College. Deze gesprekken hebben voor het Commanderij College en het Willibrord Gymnasium (Deurne) geleid tot het gezamenlijk verkennen van synergievoordelen bij een intensievere samenwerking. Na de verkenning volgde in 2020 een haalbaarheidsonderzoek en op basis van het onderzoek hebben de besturen van het Commanderij College en het Willibrord Gymnasium besloten om per 1 januari 2021 te fuseren. De naam van de stichting wijzigt op dat moment in Onderwijsstichting De Peel. De verantwoording van de resultaten van deze fusie vindt plaats in het jaarverslag van 2021.

Parallel aan bovengenoemd haalbaarheidsonderzoek zijn in 2020 ook oriënterende gesprekken gestart met Openbaar Onderwijs Jan van Brabant (Helmond) en later ook met Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (Eindhoven en Geldrop-Mierlo) erbij om de mogelijkheden van een verdergaande samenwerking te onderzoeken. De 'Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling VO 2020 (fase 1)' bood ons de gelegenheid om te onderzoeken hoe we door regionale samenwerking de leerlingendaling kunnen opvangen. Na een vooronderzoek, waarin de meerwaarde van een verdergaande samenwerking werd bevestigd, is besloten om in 2021 de voorbereiding op een eventuele bestuurlijke fusie van de drie stichtingen te starten.

Binnen het ORION-netwerk pakken we ook de uitdaging, die ontstaat door het lerarentekort, gezamenlijk op. Er is subsidie toegekend voor het opzetten van een ORION-Onderwijs Carrière programmalijn (OOC). Het doel van deze programmalijn is onder andere het versterken van de ontwikkelmogelijkheden voor de huidige medewerkers binnen de ORION-scholen en het aantrekken van potentiële medewerkers om zo de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Bij de start is uitgegaan van drie verschillende deelprojecten: Regionaal Mobiliteitscentrum (RMO); Opleiden en Professionaliseren; ORION-Onderwijs Carrière Platform. De plannen voor het opzetten van een RMO zijn in ontwikkeling. Binnen 'Opleiden en Professionaliseren' is aandacht voor hybride docentschap en een opleidingskalender. Bij een professioneel samenwerkingsverband hoort een professionele online omgeving. Er is onderzoek verricht om te komen tot verbetering en vernieuwing van het platform in 2021.

Sterk Techniekonderwijs in de regio

Om een impuls te geven aan het techniekonderwijs in het vmbo heeft de overheid financiële middelen beschikbaar gesteld. In dat kader heeft het Commanderie College samen met Pius X-College, Rythovius College, De Grote Aard en Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot volgens de spelregels van het ministerie van OC&W een regio gevormd in samenwerking met belangrijke maatschappelijke partners (bedrijven, samenwerkende bedrijven, basisonderwijs, vervolgopleidingen/ROC's en gemeentes). Samen versterken we het techniekonderwijs in het vmbo en leveren zo een bijdrage aan belangrijke ontwikkelingen in ons deel van de Brainportregio.

PO-VO

Een prettige en passende schoolloopbaan voor alle leerlingen in het primair- en voortgezet onderwijs, is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo). In 2019 is onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden om de aansluiting tussen primair- en voortgezet onderwijs te verbeteren en te flexibiliseren. Onder leiding van een projectleider van het Commanderie College heeft een projectgroep, bestaande uit medewerkers van Stichting GOO, PlatOO, Eenbes en het Commanderie College, onderzoek verricht. Op basis van het onderzoek zijn aanbevelingen gedaan, die door de bestuurders zijn overgenomen. Drie projecten worden gezamenlijk opgepakt:

- Het doorlopend volgen van leerlingen.
- Gegevensuitwisseling ten bate van de leerontwikkeling.
- Het versterken van de studievaardigheden van leerlingen.

Op de middellange termijn gaan we samen een doorgaande leerlijn ontwikkelen met behulp van curriculum.nu. Door de coronapandemie loopt de uitvoering van deze projecten enige vertraging op. We pakken dit in 2022 weer op.

SWV Peelland-Helmond

Het Commanderie College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland VO. SWV Helmond-Peelland VO biedt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zoveel mogelijk ondersteuning binnen de regio, dicht bij huis en in een reguliere school. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de leerlingen. Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op: www.swv-peelland.nl

Strategisch Hofleverancieroverleg

Het Strategisch Hofleverancieroverleg is een overleg tussen vmbo's uit het voedingsgebied van de Leijgraaf (Veghel e.o.). Het doel is wederzijdse informatiedeling, afstemming op bestuurs- en directieniveau, het terugdringen van voortijdig schoolverlaters en het initiëren van projecten ter verbetering van de doorlopende leerlijnen.

Bedrijven Kontakt Gemert

Het Commanderij College is lid van de vereniging Bedrijven Kontakt Gemert (BKG). Het BKG staat voor een goed ondernemersklimaat in Gemert-Bakel. Om dit mogelijk te maken, onderhoudt het BKG directe contacten met belanghebbende instanties zoals de gemeente, provincie, Brainport, maar ook met andere ondernemersverenigingen binnen en buiten de gemeentegrenzen.

Gemeentes

Het Commanderij College heeft locaties in de gemeente Gemert-Bakel en een locatie in de gemeente Laarbeek. Afstemming Lokale Educatieve Agenda (LEA), Regiegroep Onderwijs, Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) en bestuurlijk overleg zijn structurele overlegvormen waar wij als school aan deelnemen.

Het Commanderij College en de gemeente Gemert-Bakel hebben eind 2019 onderzoek gedaan naar de functionele opzet en technische staat van het schoolgebouw aan de Sleutelbosch 2. De eerste fase van het gebouw is gebouwd in 1975 en in de jaren daarna hebben uitbreidingen en verbouwingen plaatsgevonden. Uit het onderzoek is gebleken dat bepaalde bouwdelen niet meer in goede technische staat zijn en dat er functionele aanpassingen noodzakelijk zijn om het gewenste onderwijsconcept te faciliteren. Hiervoor is een renovatie- en nieuwbouwplan opgesteld. In het concept Integraal Huisvestingsplan (IHP) Onderwijshuisvesting van de gemeente wordt dit renovatie- en nieuwbouwplan vergeleken met volledige nieuwbouw. Hierbij is geconstateerd dat de jaarlijkse huisvestingslasten nagenoeg identiek zijn doordat er bij renovatie over een periode van 25 jaar wordt afgeschreven en bij nieuwbouw over een periode van 40 jaar. Nieuwbouw heeft als voordeel dat het toekomstgericht is doordat er een nieuw onderwijsconcept kan worden ontwikkeld wat beter aansluit bij de huidige behoefte van de school. In 2020 is besloten om te gaan onderzoeken of vervangende nieuwbouw op dezelfde plek of elders mogelijk is waarbij tevens de stedenbouwkundige mogelijkheden worden onderzocht.

Begin september heeft het Commanderij College een handtekening gezet onder het Lokaal Beweegakkoord. Het creëren van voldoende sport- en beweegaanbod voor alle inwoners van jong tot oud ter bevordering van gezondheid, participatie, vitaliteit en leefbaarheid in steden, dorpen, kernen en wijken is een belangrijk doel binnen de gemeenten Gemert-Bakel en Laarbeek. Door onder andere de inzet van buurtsportcoaches op school wordt hieraan een bijdrage geleverd. De buurtsportcoaches creëren zowel tijdens als na schooltijd zoveel mogelijk gelegenheid om samen met de leerlingen te sporten en gezond bezig te zijn.

VO-Raad

Het Commanderij College is lid van de VO-Raad, de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs. Het doel van de VO-raad is om de onderwijskwaliteit te bevorderen en scholen te ondersteunen bij de ontwikkeling van het onderwijs. Als werkgeversvereniging voert de VO-raad overleg met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden. De VO-raad onderhoudt nauw contact met schoolbestuurders en schoolleiders om beleid en activiteiten af te stemmen op de onderwijspraktijk. De VO-raad bepleit de belangen van de scholen bij overheid, Tweede Kamer, Inspectie van het Onderwijs, andere onderwijssectoren en maatschappelijke organisaties.

4.5 Projecten

In deze paragraaf een opsomming van de belangrijkste projecten die in 2020 zijn uitgevoerd door medewerkers van het domein bedrijfsvoering ter facilitering van het onderwijsproces en/of ter facilitering van de medewerkers. Het domein bedrijfsvoering bestaat uit de afdelingen ICT, leerlingenadministratie, PR & communicatie en huisvesting. In het afdelingsbeleidsplan is opgenomen waar we staan en wat we willen bereiken.

Bedrijfsvoering algemeen

- Ontwikkelen en beschrijven nieuwe bedrijfsvoeringsfuncties op basis van de takenpakketinventarisaties, vastgestelde werkprocessen en afdelingsbeleidsplannen.
- Haalbaarheidsonderzoek fusietraject Commanderiej College-Willibrord Gymnasium en het opstellen van een adviesrapport inclusief migratieplan.
- Evaluatie taken 'communicatieambassadeur' en 'Onderwijs ICT Groep-contactpersoon' en het opstellen/bijstellen van een takenbeleid voor deze rollen.
- Onderzoek vervoersmogelijkheden leerlingen praktijkonderwijs en aanschaf van een bus in samenwerking met/door sponsering van lokale ondernemers.

Huisvesting

- Uitgebreid onderzoek naar de kwaliteit van het binnenklimaat (CO2-concentratie, ventilatiecapaciteit, luchtvochtigheid en temperatuur) i.v.m. COVID-19.
- Onderzoek herinrichting afdeling Huisvesting. In 2020 zijn er al stappen gemaakt hoe afdeling Huisvesting vorm te gaan geven binnen het stafbureau. In deze fase zijn er een aantal bezoeken gebracht binnen enkele vo- en mbo-scholen gezien visie, middelen en tools. Hieruit is goed op te maken waar we nu staan en wat we nog moeten doen. Gezien de coronapandemie en de fusiebewegingen is dit project tijdelijk on-hold gezet. Dit zal in schooljaar 2021-2022 verder opgepakt worden.
- Onderzoek verbouwing praktijkschool t.b.v. huisvesting stafbureau en stichting GOO.
- Het opstellen van, communiceren over en inrichten van diverse protocollen en beleidsstukken (gebruik van dienstauto, verkopen onderwijs goederen, etc.).
- Project renovatie/nieuwbouw groenpaviljoen, hier serieuze stappen gezet in kwaliteit en duurzaamheid binnen het nieuwe energieneutrale schoolgebouw. Start schooljaar 2020-2021 is het project afgerond en in gebruik genomen.
- Project "Schoolplein/het groene pad" locatie Doregraaf. Er is een groene verbinding gemaakt vanuit het hoofdgebouw met het nieuwe groenpaviljoen. Een ontwerp waarbij een bijdrage in subsidie vanuit het prins Bernard Cultuurfonds toegekend is richting onze school.
- Voorbereiding project verbouwing paviljoen Zorg en Welzijn, locatie Doregraaf (vastleggen onderwijsvisie, opstellen programma van eisen (PvE) en afronden SO-fase). Gezien de nieuwe onderwijsvisie en wijzigingen binnen het keuzeaanbod Z&W gaan er intern wat verschuivingen/vernieuwingen plaatsvinden in het huidige gebouw. Ook kwaliteit en duurzaamheid zullen hierin een belangrijke factor zijn gezien klimaat, energie en inrichting.
- In 2020 is de lijn van duurzaamheid doorgetrokken. Locatie De Laarbecke is ook geheel voorzien van ledverlichting.
- Het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden conform het MJOP en het bijstellen van het MJOP locatie Macropedius.
- Project 'verbeteren binnenklimaat 400-gebied locatie Macropedius'. Installeren van een nieuw klimaatsysteem in het 400-gebied met elf leslokalen en enkele kantoren en informaticalokalen.

ICT

- Realisatie diverse ICT-projecten/vervangingen in verband met de ICT-investeringen op drie locaties.
- Diverse ondersteuning t.b.v. hybride onderwijs, online les en toetsingsprogramma in verband met COVID-19 (uitrol Quayn, ontwikkelen digitale docent, installatie webcams in leslokalen, handleidingen, SharePoint items etc.) gegeven.
- Vanwege de lockdown zijn er ongeveer 120 (tweedehands) laptops via de lokale partners geregeld voor de leerlingen die thuis geen apparatuur hadden om een online les te kunnen volgen.

- Aanvraag subsidie t.b.v. aanschaf extra laptops in verband met COVID-19. Hiervoor kregen we 25 nieuwe HP-laptops van het ministerie.
- Evaluatie SharePoint-omgeving en uitvoering benodigde aanpassingen.
- Evaluatie telefoniesysteem, uitvoering benodigde aanpassingen in het systeem en het telefoniebeleid (beëindiging gebruik mobiele telefoontoestellen en abonnementen).
- Uitrol van Windows 10 op alle werkplekken en op de VDI-omgeving.
- Vernieuwing netwerkinfrastructuur en invoering nieuwe netwerktopologie.
- Voorbereidingen en onderzoek gestart naar implementatie Clearpass i.v.m. netwerkbeveiliging.
- Invoering van 2FA- en SSO-koppelingen voor Office 365, AFAS en Magister.
- Het opstellen van, communiceren over en inrichten van diverse ICT- en AVG-beleidsstukken.
- De bandbreedte van de internetverbinding is kosteloos verhoogd van 500Mbps naar 1 Gbps. Dit door de toename van gebruik van internet en clouddiensten.
- Aanpassen glasvezelverbinding tussen de locaties en verplaatsing glasvezelknooppunt praktijkschool.
- Onderzoek mogelijkheden (software en inrichting) reprocentra op de locaties voor een efficiënte en toekomstbestendige oplossing.
- Inventarisatie van alle aanwezige ICT-spullen op alle locaties van het Commanderiej College.
- Inventariseren, afschrijven en vervangen van 55x Dell LAT 3350 Rent Company laptop (eerste serie) door de nieuwe Dell LAT 3310 laptops.
- Implementatie MDM-systeem voor IOS devices (JAMF Schoolmanager).
- Technische ondersteuning aan het onderwijs en het aanbieden van diverse workshops voor docenten en leerlingen (workshop glasvezeltechniek, 360 graden camera, Extended Reality).
- Implementatie Wachtwoord beheersysteem en starten met een pilotfase met 10 stafmedewerkers (Lastpass).
- Aantal werkplekken (computers en monitors) zijn gedoneerd aan het DigiPoint in Gemert.
- Optimalisaties wifi-netwerk locatie Macropedius t.b.v. het beoogde BYOD-project.
- Ondersteuning aan het onderwijs voor het gebruik van mediastudio Laarbeek in multimediale lessen en het aanbieden van diverse webinars en online infoavonden.
- Het ruilen van de afgeschreven ICT-bedrijfsauto.
- Implementatie laatste fase project dockingstations in leslokalen op de twee vmbo-locaties.
- Onderzoek naar digitaliseringsmogelijkheden en een geschikte device voor locatie MP (het opstellen van wensenpakket en PvE, mogelijkheden in markt, aanbod Campusshop/ HP).

PR & communicatie

- Nieuwe websites (hoofdwebsite en 3x locatiesites) zijn gerealiseerd.
- Nieuwe app voor ouders/leerlingen is gerealiseerd.
- Project identiteit en positionering, lancering locatienamen en nieuwe huisstijl. Imago-onderzoek afgerond.
- Uitbreiding afdeling communicatie met visuele communicatiemedewerker in huis.
- Social media campagne ingezet, verder geprofessionaliseerd, 'dicht bij jou', meer gebruikgemaakt van mogelijkheden stories.
- Advertentieplan opnieuw gerealiseerd en uitgevoerd.
- Doorontwikkeling Coco-game.

Leerlingenadministratie

- Project Autorisatiematrix Magister. Alle rollen en autorisaties zijn in beeld gebracht, een nieuwe opzet van autorisatie is beschreven en procedures en formulieren zijn in concept uitgewerkt en aan de OIG (Onderwijs ICT Groep) voorgelegd.
- In samenwerking met de locaties is het landelijke koppelpunt VVA (Voorziening Vroegtijdig Aanmelden) en de functionaliteit en werking van Magister onderzocht en ingezet.
- RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen) en de bijbehorende functionaliteiten in Magister zijn ingezet en ingericht.
- I.v.m. de coronapandemie heeft het proces 'PO-VO' een grote verandering ondergaan voor wat betreft de digitalisering van de aanmeldingen en alle daaraan gekoppelde deelprocessen en werkwijzen.
- In samenwerking met HR is het Proces 'Inrichting Schoolstructuur, Formatie en Prognose' opgezet, waarin processen van diverse domeinen op elkaar zijn afgestemd.

- De coronapandemie bracht in 2020 een grote aanpassing met zich mee voor wat betreft het proces examens. Deze verandering zorgde voor nieuwe en veranderde functionaliteiten in Magister, gewijzigde werkwijzen en een nog intensievere samenwerking met de examencoördinatoren van de locaties.
- Een nieuwe opzet van programma's van toetsing, cijferperioden en cijferstructuur, vormen van toetsing en berekeningen in Magister ingezet. Daarnaast zijn de cijferrapportages opnieuw opgebouwd en hebben we nieuwe functionaliteiten rondom export en import van programma's van toetsing ingezet.
- In 2020 zijn twee onderzoeken, 'relatiebeheer PO-scholen' en 'Verbetering van de dienstverlening en ondersteuning van de onderwijsprocessen' doorgezet. Voor het optimaliseren van de dienstverlening op het gebied van leerlingenadministratie/ Magister heeft een inventarisatie plaatsgevonden bij de decentrale en centrale afdelingen leerlingenadministratie. Dit heeft inzicht gegeven in waar we staan en wat we kunnen verbeteren op het gebied van samenwerking, kennisbehoefte, verdeling van operationele taken, datakwaliteit Magister, differentiatie onderwijs versus voeren leerlingenadministratie en de positie van de decentrale en centrale afdelingen binnen de organisatie. Op grond van de uitkomsten zijn al verbeterpunten ingezet op het gebied van samenwerking en ondersteuning. Het onderzoek wordt verder vervolgd.

4.6 Informatiebeveiliging en Privacy

Sinds mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de AVG), oftewel de privacywet. Het Commanderij College heeft in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) in 2020 goede stappen gezet om te kunnen gaan voldoen aan de AVG. Er is werk gemaakt van het AVG-proof maken van het digitale aanmeldformulier, een implementatieplan voor uitvoering van de pdca-cycli is gemaakt en uitgezet, diverse informatiebeveiligingsmaatregelen zijn getroffen (o.a. 2FA), diverse privacy beleidsdocumenten zijn vastgesteld, de privacy-awareness van medewerkers is versterkt, ervaring is opgedaan met Data Protection Impact Assessments (DPIA's) en de functies Privacy Officer (PO) en Chief Information Security Officer (CISO) zijn belegd in de organisatie. Verbeteringen zijn echter nog nodig en ook goed mogelijk. Het daarmee gemoeide werk zit vooral in het doorlopen van de al goed voorbereide pdca-cycli, die in functie de vereisten van de AVG qua informatiebeveiliging en privacy ten volle zullen dienen. Dat vergt een voortdurende kritisch blik naar hoe doen we het nu en hoe kan het in de uitvoering nog beter.

4.7 Klachten

De school is aangesloten bij de ORION Klachtencommissie Onderwijs (OKC), een externe klachtencommissie. De mogelijkheid bestaat om een klacht rechtstreeks in te dienen bij de OKC. De OKC neemt een klacht als regel pas in behandeling nadat de klachtafhandeling op schoolniveau is doorlopen. Onze interne klachtenprocedure is erop gericht om door middel van het gesprek met betrokkenen problemen of onenigheden op school op te lossen. In 2020 is een klacht rechtstreeks ingediend bij het OKC en vervolgens alsnog op schoolniveau opgelost. De klacht had betrekking op de begeleiding van een leerling na het overstappen van de ene naar de andere locatie van het Commanderij College. De begeleiding en de communicatie na deze overstap schoten te kort. Een tweede klacht die het bestuur bereikte in 2020 had betrekking op de ondersteuning van een leerling. School bleek onvoldoende in staat om de leerling extra ondersteuning te bieden en de zoektocht naar een passende plek voor deze leerling verliep – mede door de coronapandemie – niet vlekkeloos. Beide casussen zijn behulpzaam geweest bij het verbeteren van bepaalde interne processen. De moeite die de ouders van deze leerlingen hebben genomen om hun ongenoegen kenbaar te maken en mee te denken over verbetermogelijkheden waarden we enorm.

5. Verantwoording medezeggenschapsraad

5.1 Medezeggenschap op het Commanderij College

De insteek van het bestuur is om in dialoog te zijn met de omgeving. De medezeggenschapsraad is hierin van groot belang. De medezeggenschapsraad vergaart informatie en voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. Daarnaast kan het ook voorkomen dat de medezeggenschapsraad de bestuurder vraagt om beleid of acties in een bepaalde richting.

De medezeggenschapsraad van het Commanderij College:

- Beoordeelt (beleids-)voorstellen van het bestuur/de directie en maakt gebruik van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht volgens de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS); daarbij wordt gekeken naar de gevolgde procedures en naar de inhoud van het voorstel.
- Communiceert actief met de achterban - leerlingen, ouders en medewerkers - over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs en het beleid van het Commanderij College beïnvloeden. En de medezeggenschapsraad haalt regelmatig input op over de ontwikkelingen bij de achterban.

De medezeggenschapsraad bestaat conform het reglement en statuut uit een vertegenwoordiging van personeel, ouders en leerlingen. De personeelsgeleding komt iedere dinsdagochtend bij elkaar voor een formele vergadering of voor werkoverleg. Leden van de medezeggenschapsraad hebben in verschillende samenstellingen regelmatig contact met de bestuurder, de locatiedirecteuren of staffunctionarissen om vragen te stellen en informatie uit te wisselen. De andere geledingen hebben onderlinge overlegmomenten in de formele vergadering ingepland staan.

De medezeggenschapsraad laat zich met enige regelmaat bijstaan door de vakbond of door andere deskundigen. In 2020 heeft de medezeggenschapsraad advies ingewonnen bij de vakbond in verband met de voorgenomen fusie met het Willibrord Gymnasium. De personele gevolgen van deze fusie zijn besproken met de vakbonden. Tijdens een Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) hebben de besturen een akkoord gesloten met de vakbonden over de secundaire arbeidsvoorwaarden en het functiebouwwerk en de personele samenstelling.

5.2 Onderwerpen in 2020

Voor het beoordelen/behandelen van aangeboden beleidsstukken hanteert de medezeggenschapsraad in principe de volgende werkwijze. In voorkomende gevallen kan daarvan afgeweken worden.

In de eerste vergadering na de aanbieding van een document laat de medezeggenschapsraad zich informeren en vindt er overleg plaats en worden er ideeën uitgewisseld, zonder al standpunten in te nemen. In de tweede vergadering wordt een besluit genomen. Indien gewenst gaat de bestuurder tussen de twee vergaderingen in met leden van de medezeggenschapsraad in gesprek, om naar hun vragen te luisteren en die te beantwoorden. In voorkomende gevallen wordt het document ook op onderdelen gewijzigd. Daarna vindt de besluitvorming plaats. Uiteindelijk is het gezamenlijke doel: een goed functionerende school voor leerlingen, ouders en medewerkers. De vergaderstructuur is dan ook ingericht op overleg en besluitvorming. Alle geledingen krijgen in een vergadering de tijd om onderling te overleggen en vragen en standpunten te formuleren. Bij die momenten kunnen de bestuurder, maar ook de locatiedirecteuren en staffunctionarissen betrokken worden om de meningsvorming soepeler te laten verlopen.

In onderstaand overzicht staan de onderwerpen waarover de medezeggenschapsraad in 2020 een besluit heeft genomen en de daarbij behorende bevoegdheid.

Onderwerp	Bevoegdheid				
	<i>Geledingen:</i>				
	MR	Personeel	Leerlingen	Ouders	Besluit
Begroting 2021	A				+
CAO vo onderhandelaarsakkoord, de ketenbepaling		I			+
Examenreglement havo-vwo 2020-2021	I				-
Formatieplan 2020-2021		I			+
Functiebeschrijvingen OOP		I			+
Functiefamilie docent		I			+
Haalbaarheidsonderzoek verdergaande samenwerking Commanderiej College-Willibrord Gymnasium	A				+
Jaarverslag en jaarrekening 2019	ter info				+
Leerlingenstatuut (twee toevoegingen t.o.v. versie 2019)			I		+
Lessentabel praktijkonderwijs	I				+
Lessentabel vmbo De Laarbeecke	I				+
Lessentabel vmbo Doregraaf	I				+
Meerjarenscholingsbeleid		I			+
Overgangskader havo en vwo 2019-2020	I				+
Personele zaken tijdens de coronapandemie		I			+
Promotiebeleid		I			+
PTA aanpassingen i.v.m. de coronapandemie	I				+
PTA havo 2020-2022	I				+
PTA vwo 2020-2023	I				+
Reglement en statuut gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	I				+
Roostervrije dagen 2020-2021		I			+
Vakantieregeling 2020-2021	A				+
Vertrouwenspersoon voor medewerkers		I			+

*A=advies I=instemming

De bovenstaande positieve adviezen en instemmingen zijn verleend na geïnformeerd te zijn, meegedacht te hebben, in een aantal gevallen wijzigingen voorgesteld te hebben en na overlegd te hebben met de rest van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad probeert altijd zowel het belang van de organisatie, als het belang van leerlingen, ouders en personeel in de afweging mee te nemen.

5.3 Overleg met raad van toezicht

In het kader van de informatievoorziening overlegt de medezeggenschapsraad twee keer per jaar met de raad van toezicht. Tijdens deze overleggen zijn de algemene werkwijze en het functioneren van de medezeggenschapsraad aan de orde gesteld. Ook is er gesproken over de twee fusietrajecten en de

rol van de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht daarin. Het uitwisselen van informatie en ideeën wordt door de medezeggenschapsraad als zeer waardevol ervaren.

5.4 Bijzonderheden in 2020

Door de coronapandemie heeft de medezeggenschapsraad in 2020 een aantal keer af moeten wijken van de reguliere werkwijze en versneld een besluit moeten nemen over onder andere de aanpassingen van de programma's van toetsing en afsluiting, het overgangskader en personele aangelegenheden. Ook door de twee fusietrajecten waren er meer overlegmomenten in het verslagjaar. Een afvaardiging van de medezeggenschapsraad was daarnaast betrokken bij de inrichting van de nieuwe medezeggenschapsstructuur van de gefuseerde stichting. Dit traject is in december succesvol afgerond.

6. Verantwoording raad van toezicht

6.1 Governance

De raad van toezicht hanteert, samen met anderen binnen het Commanderie College, integraal de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO'. De code bevat de basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De principes in de code kennen een 'pas toe én leg uit' karakter en 'pas toe-bepalingen', die gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad en zondermeer dienen te worden getoetst. Naar het oordeel van de raad van toezicht is ook in 2020 voldaan aan de bepalingen van de code.

Visie op toezicht

Het toezichthouden wordt vormgegeven vanuit de betrokkenheid van de leden van de raad bij de samenleving en in het bijzonder de wens om een gerichte bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van jonge mensen tot zelfbewuste volwassenen. Dit doet de raad in overeenstemming met de identiteit van de stichting. Dat betekent dat de leden van de raad van toezicht de grondslag van de stichting onderschrijven en waar mogelijk uitdragen. Daarbij wordt ruimte geboden aan de hedendaagse diversiteit op het gebied van identiteit. Het bewaken en steeds bespreekbaar houden van de identiteit is een taak van de raad van toezicht.

Borging van de visie vindt plaats in gewoonten:

- Het respecteren en vormgeven van de rollenscheiding tussen raad en bestuur. De raad staat en blijft daarbij op 'afstand' van het bestuurlijke proces, houdt toezicht, biedt een klankbord aan de bestuurder en staat voor goed werkgeverschap.
- De betrokkenheid krijgt onder meer vorm door:
 - o een inspirerende en motiverende wijze van overleg met het bestuur;
 - o minimaal tweemaal per jaar een overleg met de medezeggenschapsraad;
 - o het afleggen van ten minste een schoolbezoek per jaar per locatie;
 - o gepaste aanwezigheid bij stichtingsbrede momenten.
- De raad wil het bestuur controleren, inspireren, complimenteren, uitdagen, prikkelen, motiveren en stimuleren.
- De raad gelooft in het samen met het bestuur vaststellen van de ruimte en het benoemen van de kaders. De raad blijft steeds in gesprek, er is respect voor elkaar en de meerwaarde van verschillen. De raad en het bestuur leren van elkaar. De adviezen van de raad zijn geen verkapte opdrachten. Toezichthouders en bestuur waken voor verrassingen en escalatie.
- De samenwerking kenmerkt zich door afspreken en aanspreken, veiligheid en integriteit, het aangaan van de dialoog met argumenten en gevoel. Het doel is consensus bereiken voor goede besluiten ten dienste van de leerlingen, de locaties en de medewerkers. Genomen besluiten worden door alle leden van de raad van toezicht met overtuiging uitgedragen.
- Het is de rol van de raad van toezicht om rekenschap en verantwoording te vragen aan het bestuur, niet alleen of in overeenstemming met de wet- en regelgeving is gehandeld (compliance), maar ook in overeenstemming met de afspraken zoals de raad van toezicht die in overleg met het bestuur heeft vastgelegd in de statuten, het reglement raad van toezicht en het mandaatcontract. Het gaat daarbij steeds om het bestuurlijk handelen in overeenstemming met grondslag en doel en om de continuïteit en toekomstbestendigheid van Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. De voortgangsrapportage van de bestuurder vormt de basis voor het 'gesprek' tijdens de vergadering.
- De raad van toezicht blijft zich ontwikkelen door individuele en collectieve scholing, het bijhouden van literatuur en een jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren.
- Om de ontwikkelingen in het toezichthouden bij het Commanderie College te kunnen volgen is de raad lid van de VTOI-NVTK.

6.2 Belangrijkste bespreekpunten

De focus van de raad van toezicht lag in 2020 met name op de strategische koers van het Commanderij College: de beoogde bestuurlijke fusie met Onderwijsstichting Sint Willibrord (het Willibrord Gymnasium te Deurne) en de oriëntatie op een tweede bestuurlijke fusie met Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). Vanaf maart werd de pandemie en de gevolgen voor de school ook een vast agendapunt.

De raad van toezicht heeft in het kalenderjaar 2020 negen keer vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder. Elke vergadering start met een vooroverleg in de beslotenheid van de raad. De agenda van de vergadering wordt telkens door de voorzitter vastgesteld na overleg met de bestuurder. Ten minste tien dagen voor de vergadering ontvangen de leden van de raad van toezicht de agenda en de te bespreken stukken. Het bespreken van de voortgangsrapportage van de bestuurder is een vast onderdeel van de vergadering. In het algemeen wordt besluitvorming door de raad voorbereid door de auditcommissie, remuneratiecommissie of commissie onderwijskwaliteit. De bestuurssecretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen van de raad inclusief het formuleren van de besluiten. Het verslag wordt de eerstvolgende vergadering of tussentijds schriftelijk vastgesteld door de raad.

De eerste vergadering van het verslagjaar vond plaats op 10 januari 2020. Tijdens deze vergadering heeft de raad van toezicht ingestemd met de start van een haalbaarheidsonderzoek om de mogelijkheden van een verdergaande samenwerking met het Willibrord Gymnasium te onderzoeken.

Op 17 februari 2020 vond de tweede vergadering plaats. De vraag hoe de raad de toezichhoudende rol met betrekking tot onderwijskwaliteit beter kan vervullen stond centraal. Een oplossing werd niet direct gevonden. Het bestuur kreeg de kans om deel te nemen aan de pilot 'vo-besturen versterken kwaliteitszorg' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Met een externe adviseur is het bestuur in de pilot aan de slag gegaan met het eigen systeem van kwaliteitszorg: wat gaat goed en wat kan daarin verbeteren? Het doel van de pilot is vooral om meer zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit op het niveau van bestuur en vervolgens op het niveau van raad van toezicht. Verder heeft de raad tijdens deze vergadering het advies van de auditcommissie overgenomen om een offertetraject te starten ten behoeve van de benoeming van de accountant met ingang van 2021.

Op 8 april 2020 is de notitie 'profielmix raad van toezicht' akkoord bevonden en hebben de leden van de raad aangegeven dat ze graag verder willen met de huidige voorzitter. De oriëntatie op een tweede bestuurlijke fusie stond ook op de agenda. De bevindingen van het uitgevoerde vooronderzoek maakte dat de raad groen licht gaf voor een vervolgonderzoek.

Tijdens de vierde vergadering, op 11 mei 2020, mandateert de raad de leden van de auditcommissie om een besluit te nemen over de jaarrekening 2019 in het overleg met de accountant en de bestuurder. Ook stelt de raad vragen aan de bestuurder met betrekking tot het herstel van het marktaandeel op de locatie havo-vwo en de effecten van de verbetermaatregelen op desbetreffende locatie.

Op 8 juli 2020 vindt de laatste vergadering van het schooljaar 2019-2020 plaats. Het verslag van de auditcommissie, inclusief de goedkeuring van de jaarrekening 2019, wordt vastgesteld. De raad van toezicht kan zich vinden in de uitgangspuntennotitie die is opgesteld voor de tweede bestuurlijke fusie. Er wordt tevens besloten dat de commissie onderwijskwaliteit vooral toezicht gaat houden op het proces. De raad wenst wat meer comfort te krijgen bij locatie Macropedius (havo-vwo).

Het wijzigen van de grondslag van de beoogde fusiepartner, de voortgang van het tweede fusietraject en de start van het schooljaar 2020-2021 zijn de onderwerpen die op de agenda staan van de extra vergadering op 27 augustus 2020. Voor het wijzigen van de grondslag zijn de bestuurders van het Commanderij College en het Willibrord Gymnasium op dat moment nog in gesprek met de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSr). De besturen van het tweede fusietraject willen doorgaan

met de voorbereidingen op een bestuurlijke fusie en zijn voornemens om een intentieverklaring te ondertekenen. De start van het nieuwe schooljaar is in het algemeen goed verlopen. Medewerkers en leerlingen zijn verheugd over het feit dat de lessen weer op school aangeboden mogen worden.

Op 14 september 2020 wordt de statutenwijziging ten behoeve van de eerste bestuurlijke fusie goedgekeurd. De naam van de stichting wijzigt per 1 januari 2021 in Onderwijsstichting De Peel. Ook wordt er ingestemd met de intentieverklaring ten behoeve van de tweede bestuurlijke fusie.

De achtste vergadering vindt plaats op 2 november 2020. De raad gaat akkoord met het wijzigen van de functienaam 'algemeen directeur-bestuurder' in 'bestuurder'. En er wordt goedkeuring verleend aan de besturenfusie Commanderiej College en Willibrord Gymnasium onder voorwaarden dat het formele traject goed wordt afgerond. De locatiedirecteur en afdelingsleider van locatie De Laarbeecke sluiten aan bij deze vergadering om een presentatie te geven over de onderwijskwaliteit.

Tijdens de laatste vergadering van het kalenderjaar, op 14 december 2020, besluit de raad van toezicht om de huidige voorzitter van het toezichthoudend bestuur van het Willibrord Gymnasium te benoemen tot lid van de raad van toezicht met ingang van 2021. De jaarvergoeding van de raad van toezicht wordt herzien. De raad van toezicht heeft Wijs Accountant gevraagd om het bezoldigingsmaximum voor de stichting die per 1 januari 2021 zal ontstaan te bepalen. Met 13 complexiteitspunten wordt Onderwijsstichting De Peel ingedeeld in klasse E. Het exacte bezoldigingsmaximum voor 2021 bedraagt op basis van deze klasse € 177.000,00. Conform het advies van de auditcommissie wordt de meerjarenbegroting 2021-2024 goedgekeurd. De leden van de raad hebben onderling bepaald dat de zittingstermijn van twee van de huidige leden met een jaar wordt verkort indien de fusie Onderwijsstichting De Peel, SILFO en Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant per 1 januari 2022 doorgaat. De afspraken naar aanleiding van de zelfevaluatie d.d. 04-11-2020 worden vastgesteld. Aan het einde van deze vergadering zijn de locatiedirecteur van Macropedijs en de twee afdelingsleiders van havo en vwo aanwezig om de raad te informeren over de onderwijskwaliteit.

6.3 Samenstelling en commissies

De raad bestaat per 31 december 2020 uit:

	Datum eerste benoeming	Tussentijdse datum van aftreden	Datum herbenoeming	Datum van aftreden
Dhr. J.H.G. Sniijders, voorzitter raad van toezicht	01-01-2015	01-01-2019	01-01-2019	01-01-2023 (of 01-01-2022)
Mevr. drs. M. Noordermeer, lid raad van toezicht	01-01-2015	01-01-2019	01-01-2019	01-01-2023 (of 01-01-2022)
Mevr. dr. H.R.M.A. van der Heijden, lid raad van toezicht	01-01-2017	01-01-2021	01-01-2021	01-01-2025
De heer mr. R.J.W. Gerrits, lid raad van toezicht	01-08-2018	01-08-2022		01-08-2026

In de vergadering op 14 december 2020 is, conform de statuten, door de raad van toezicht een besluit genomen over de benoeming van de heer A.M. Mennen tot lid van de raad van toezicht. De heer Mennen is het vijfde lid van de raad van toezicht met ingang van 1 januari 2021. In dezelfde vergadering is, na het doorlopen van de herbenoemingsprocedure, tevens een positief besluit genomen met betrekking tot de herbenoeming van mevrouw Van der Heijden.

Samenstelling 2020	(Neven)functies	aandachtsgebied
Dhr. J.H.G. Snijders	<ul style="list-style-type: none"> ○ Interim Management, Bestuur en Toezicht; Cquinn Consulting ○ Voorzitter Raad van Commissarissen Syntrus Achmea Real Estate & Finance ○ Lid Raad van Commissarissen Caceis Nederland ○ Lid Raad van Commissarissen Rabobank Helmond Peel Noord ○ Bestuurder Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid ○ Raad van Advies ContextLogic BV bv 	Organisatieontwikkeling en financiën
Mevr. drs. M. Noordermeer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Concerndirecteur gemeente Tilburg ○ Lid raad van commissarissen TBV Wonen (tot 20-01-2019) 	Onderwijs en financiën
Mevr. dr. H.R.M.A. van der Heijden	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hogeschoolhoofddocent – senior onderzoeker bij Pedagogische Hogeschool de Kempel te Helmond ○ Lid werkveldcommissie Radboud Universiteit Nijmegen Opleiding Onderwijswetenschappen 	Onderwijs en organisatieontwikkeling
Dhr. mr. R.J.W. Gerrits	<ul style="list-style-type: none"> ○ Notaris, Maatschap Gerrits & Van Gulick Notarissen ○ Docent/examinator Onroerende Zaken Recht & Agrarisch Recht aan het Centrum voor Postdoctoraal onderwijs aan de Radboud Universiteit Nijmegen ○ Voorzitter Stichting Ondernemer van het Jaar Verkiezing Gemert-Bakel ○ Curator van de Stichting Hendrik van Ruijschenberg, de Latijnse School te Gemert ○ Secretaris Heerenzitting De Peel ○ Lid van de sectie Vastgoed van de CNUE 	Juridisch

6.4 Werkwijze, honorering, zelfevaluatie en deskundigheidsbevordering

Werkwijze

De raad van toezicht heeft in 2020 drie commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de commissie onderwijskwaliteit.

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over het financiële beleid van de stichting. Een belangrijk onderdeel hierbij is het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Onder meer hiervoor maakt de bestuurder elke maand een voortgangsrapportage waaronder de aanwending van middelen worden besproken, zoals

- Het groen paviljoen is opgeleverd en geopend. Een financiële verantwoording is terug te lezen in bijlage o: financieel overzicht project Groen.
- In het H.E.G. (fusie met SILFO en Jan van Brabant) onderzoek zal een verdere financiële analyse van de regio gemaakt worden.
- Personele risico's voor de komende jaren zijn vertaald in het nieuwe beleid 'maatregelen werkgelegenheid'. Er is een bestemmingsreserve van €500.000 gecreëerd om personeel voor tekortvakken in dienst te kunnen houden

De auditcommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht: mevrouw Noordermeer (voorzitter) en de heer Gerrits (lid). In het verslagjaar heeft de auditcommissie tweemaal vergaderd, telkens in aanwezigheid van de bestuurder en de controller. Eenmaal ter bespreking van het jaarverslag/jaarrekening 2019 en eenmaal ter bespreking van de begroting 2021. Van hetgeen in een vergadering van de auditcommissie is besproken wordt een verslag opgemaakt voor de raad van toezicht.

De remuneratiecommissie adviseert de raad van toezicht over de invulling van de werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder. Mevrouw Van der Heijden (voorzitter) en de heer Sniijders (lid) vormen de remuneratiecommissie. Aan de hand van het mandaatcontract wordt het functioneren van de algemeen directeur-bestuurder getoetst door de commissie. Vóór de zomervakantie is het functioneren van de algemeen directeur-bestuurder geëvalueerd.

De commissie onderwijskwaliteit is in 2018 ingesteld om de toezichthoudende rol ten aanzien van de onderwijskwaliteit te ondersteunen. De heer Gerrits (voorzitter) en mevrouw Van der Heijden (lid) vormen samen de commissie onderwijskwaliteit. In juni heeft de commissie vragen gesteld aan de bestuurder over de onderwijskwaliteit op de locatie Macropedius (havo-vwo). En op 25 september hebben de commissieleden deelgenomen aan de bestuurlijke visitatie. De leden van de raad van toezicht bezoeken in duo's, ten minste eenmaal per schooljaar, de afzonderlijke locaties om zelf een beeld te kunnen vormen van de locatie en in gesprek te gaan met medewerkers en leerlingen. Vanwege de coronapandemie is er maar één schoolbezoek door kunnen gaan in het verslagjaar. In januari 2020 hebben twee leden van de raad van toezicht de locatie De Laarbeecke (vmbo) bezocht. Dit schoolbezoek, met name de inzet van de persoonlijke coaches, heeft een positieve indruk opgeleverd.

In 2020 heeft de raad van toezicht tweemaal overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad. Tijdens beide vergaderingen is gesproken over de strategische koers van het Commanderij College en werd er ruimte geboden voor een open gesprek.

De directies van de verschillende locaties worden eenmaal per jaar op toerbeurt uitgenodigd door de raad van toezicht om een toelichting te geven op de onderwijskwaliteit van desbetreffende locatie.

Honorering

De afspraken die voor de periode 2016-2020 zijn gemaakt over de honorering van de raad van toezicht zijn in 2020 geëvalueerd en bijgesteld. De leden van de raad van toezicht ontvangen jaarlijks een vergoeding. De hoogte daarvan wordt vastgesteld door de raad van toezicht aan de hand van de honoreringsmaatstaven van de VTOI (Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en de Wet normering topinkomens (WNT). Naar aanleiding van het advies van de VTOI heeft de raad van toezicht haar honorering bijgesteld. Omdat de raad van toezicht zich bewust is dat het bij een onderwijsinstelling altijd gaat om onderwijsbudget, wil zij hierover maximale transparantie geven.

Het bestuur en de raad van toezicht dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed bestuur van en toezicht op de onderwijsorganisatie, passend bij de regionale maatschappelijke opgave. De raad van toezicht waakt over de doelstellingen van de stichting, zoals onder andere verwoord in het Schoolplan. De toezichthouder ziet toe op de kwaliteit van het bestuur en via het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs. Regelmatig lezen we in de media dat een raad van toezicht wordt aangesproken op haar functioneren en verantwoordelijkheden als het fout dreigt te gaan binnen een stichting. En soms gaat het in een onderwijsorganisatie ook daadwerkelijk fout en kan de raad van toezicht hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden. Toezicht houden is een vak en vergt kennis, inzet, betrokkenheid en verantwoordelijkheid van ieder lid. Bovendien vergt toezicht houden veel tijd, zowel overdag als 's avonds.

De vergoeding voor de werkzaamheden die de raad van toezicht van het Commanderiej College verricht stonden niet in verhouding tot de toegenomen verwachtingen en verantwoordelijkheden, de toegenomen tijdsbesteding en groei van de organisatie. De daadwerkelijke inzet en tijd die de toezichthouder besteedt zal nooit volledig gecompenseerd kunnen worden, maar speelt mee bij het bepalen van de hoogte van een reële vergoeding van de werkzaamheden die de raad van toezicht verricht. De VTOI heeft de hoogte van de honorering met een bandbreedte afhankelijk gemaakt van de omvang van de onderwijsinstelling, het aantal onderwijssoorten, de omvang van de begroting en de gemiddelde tijdsbesteding. Op basis van deze gegevens heeft de raad van toezicht, na overleg met de medezeggenschapsraad en de bestuurder, besloten om de jaarvergoeding met ingang van 2020 vast te stellen op € 6.500,- voor een lid en € 8.500,- voor de voorzitter.

Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

In juni heeft de raad als collectief, samen met de bestuurder en de bestuurssecretaris, twee scholingen gevolgd. 'Toenemende verwachtingen van de maatschappij, inspectie en versterkende juridische aansprakelijkheid' was het thema tijdens de scholing in juni en werd verzorgd door de heer Hol van de Governance University en 'Toezicht op kwaliteit' was het thema tijdens de scholing in november, begeleid door de heer Wassink van De Professionele Dialoog.

Ter voorbereiding op de zelfevaluatie is 360-gradenfeedback opgehaald bij de voorzitter en vicevoorzitter van de medezeggenschapsraad, de bestuurder, de bestuurssecretaris en de HR-adviseur. Ook hebben de leden van de raad schriftelijk feedback gegeven. De feedback is tijdens de zelfevaluatie op 4 november 2020 uitgebreid besproken en naar aanleiding daarvan zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Verder uitbreiden van het contact met diverse stakeholders naast de contacten met het bestuur/management en medezeggenschapsraad.
- Uitbreiden van de raad van toezicht met twee leden. Diversiteit in de raad van toezicht is wenselijk.
- Met de medezeggenschapsraad het bestaande open contact onderhouden en onder andere daarin aandacht besteden aan de ontvankelijkheid van het personeel voor de verschillende verandertrajecten.
- De raad haalt vanuit nog meer bronnen haar informatie.
- De raad wil samen met de bestuurder het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs verbeteren.
- Een betere presentatie op de website van de leden van de raad, hun inzet en werkzaamheden in het kader van de verantwoording door de raad.
- De raad wil met de bestuurder komen tot een verdere verdieping en concretisering van het toezichtkader, met name in relatie tot onderwijskwaliteit.
- De raad wil middels een inzet van de remuneratie commissie met de bestuurder een verdieping op de successiemogelijkheden van de bestuurder binnen de school en aandacht voor de bestuursdynamiek binnen het managementteam.
- Het werk van de raad is de afgelopen jaren sterk geprofessionaliseerd en de tijdsbesteding is uitgebreid. De raad buigt zich over een aanpassing van de vergoeding over het jaar 2020 en verder.

6.5 Aandachtspunten 2021

De hieronder opgesomde aandachtspunten voor 2020 zijn gerealiseerd. Dit waren:

- structurele permanente educatie;
- klankbord/raadgever strategievorming.

Het optimaliseren van de schoolbezoeken is in 2020 vanwege de pandemie niet gelukt.

Aandachtspunten voor 2021:

- uitvoeren afspraken naar aanleiding van de zelfevaluatie (zie paragraaf 7.4).

7. Financiële verantwoording

7.1 Financiën algemeen

Resultaat

Het kalenderjaar 2020 is afgesloten met een positief resultaat van € 474.404. Begroot was een positief resultaat van € 47.466.

Planning en control rapportage aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem

De planning-en-controlcyclus van het Commanderij College is opgebouwd uit een aantal onderdelen:

- Het schoolplan 2019-2023 richt zich op vijf pijlers: een zachte landing, de leerling eigenaar van leer- en groeiproces, ontwikkelingsgericht en perspectiefrijk, een goed en veilig pedagogisch-didactisch klimaat en ontmoetingsschool.
- Sinds 1 augustus 2018 kent het Commanderij College een organisatiestructuur met een algemeen directeur-bestuurder, ondersteund door een stafbureau en drie directeuren met integrale verantwoordelijkheid voor onderwijs, personeel, financiën en organisatie. Naast een schoolbrede begroting zijn er begrotingen per locatie en centrale ondersteuning. De bekostiging van OCW wordt gealloceerd naar de locaties op basis van het aantal leerlingen naar de locaties doorgerekend en ook worden alle kosten per locatie begroot. Hierdoor kan de directeur zijn/haar financiële verantwoordelijkheid waarmaken.
- (Meerjaren)begroting 2021-2024.
De meerjarenbegroting kent een periode van vier jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. De gehanteerde uitgangspunten voor het opstellen van de begroting worden jaarlijks op relevantie en betrouwbaarheid beoordeeld en zo nodig bijgesteld. Zo is de leerlingprognose bijgesteld aan de hand van de meest recente data (o.a. instroomgegevens, demografische gegevens en belangstellingspercentage).
- In 2020 zijn er twee voortgangsrapportages gemaakt voor het managementteam (MT) en de interne verantwoording van de bestuurder aan de raad van toezicht. In deze rapportages komen de tussentijdse resultaten aan bod over de periode 'januari tot en met april' en 'januari tot en met augustus'. In deze rapportages is een prognose opgenomen voor het financieel resultaat over het gehele kalenderjaar. De jaarprognose 2020 en de realisatie 2020 zijn niet helemaal in lijn met elkaar, voornamelijk omdat na augustus 2020 minder materiële kosten zijn gerealiseerd dan geprognosticeerd. Naast financiële resultaten komen in deze voortgangsrapportages een aantal personele indicatoren aan de orde, zoals de personele bezetting in relatie tot de begroting en het formatieplan, het ziekteverzuim en (de uitputting van) het scholingsbudget.
- Maandelijks wordt een overzicht verstrekt aan het MT waarin informatie is opgenomen over de personele bezetting ten opzichte van de begroting en het formatieplan.
- Elke vergadering van de raad van toezicht wordt een voortgangsverslag van de bestuurder besproken waarin hij onder meer de belangrijkste risico's en te nemen maatregelen benoemt.
- De accountant heeft over het kalenderjaar 2020 een interim-controle uitgevoerd. De bevindingen naar aanleiding van deze controle worden opgenomen in dezelfde rapportage als de bevindingen vanuit de jaarrekeningcontrole.
- In het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) wordt tenslotte extern en intern verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar.

De kansen- en risicoanalyse is opgesteld door de controller na overleg met de bestuurder, HR en Bedrijfsvoering, vervolgens vastgesteld in het managementteam (MT) en door de raad van toezicht goedgekeurd in de vergadering van 25 februari 2019. Op 25 januari 2021 is deze kansen- en risicoanalyse voor het laatst geüpdatet.

Kansen en risico's hebben we verdeeld over zeven domeinen:

- A. Leerlingaantallen
- B. Kwaliteit van het onderwijs en imago
- C. Personeel
- D. ICT
- E. Veiligheid
- F. Bedrijfsvoering
- G. Huisvesting

Bij kansen en risico's is er geen apart domein financiën. Een risico kan bijvoorbeeld leiden tot minder leerlingen en dat betekent minder bekostiging en daardoor op termijn negatieve financiële consequenties. We vermelden als er voor een bepaald risico een beroep moet worden gedaan op een voorziening. In de meeste gevallen kunnen risico's afgedekt worden uit het Eigen Vermogen. We maken onderscheid tussen *conformance* en *performance*. Conformance is risicomanagement omdat het moet. Performance draait om het willen bereiken van een doel en het daarbij zoveel mogelijk vermijden van risico's. Om die reden spreken we van kansen- en risicomanagement. Om risico's te beheersen c.q. een doel te bereiken werken we met beleids- en beheersmaatregelen (kritische succes factoren (KSF)) en ratio's (kritische prestatie indicatoren (KPI)).

Hieronder het overzicht van kansen en risico's:

KANSEN/RISICO'S	BELEIDS- EN BEHEERSMAATREGELEN (KRITISCHE SUCCESFACTOREN)	RATIO (KPI'S)
A. AANTAL LEERLINGEN		
Daling belangstellingspercentages instroom	Profilering als kansen- en resultatenschool. PR & communicatie inzetten t.b.v. versterking imago Versterken strategische samenwerking in de regio	aantal leerlingen instroom; marktaandeel
Marktaandeel instroom Macropedius Marktaandeel instroom Doregraaf Marktaandeel instroom De Laarbeeke	Goede relatie met het basisonderwijs (bestuurlijk/contactpersonen/ambassadeurs) Onderwijskundige samenwerking PO-VO Hoge kwaliteit onderwijs Imago versterken locaties	
Behoud / vergroten van het marktaandeel	Externe samenwerking met PO-besturen voor 10-14	aantal leerlingen instroom; marktaandeel
B. ONDERWIJS		
Kwaliteit van het Onderwijs	Ontwikkelingsgerichte interventies docenten/mentoren Effectieve toepassing kwaliteitscyclus door meetbare criteria voor docenten, afdelingsleiders en locatiedirecteuren die leidt tot efficiënte doorstroming van leerlingen conform perspectief bij binnenkomst en goede examenresultaten. Negatieve begrotingen enkele jaren accepteren voor onderwijskundige verbeteringen	In- door- en uitstroom van leerlingen; examencijfers
Continuïteit van onderwijsaanbod en het behouden/aantrekken van voldoende geschoold personeel	Externe strategische samenwerking met andere vo-scholen. Intentieverklaring bestuurlijke fusie met Jan van Brabant en SILFO. Bestuurlijke fusie Commanderij College en Willibrord Gymnasium per 1-1-2021.	
C. PERSONEEL		
Wetgeving, cao, regeling vo		
Wet Werk en Zekerheid (WWZ)	Strategische Personeelsplanning (SPP)	

LFB (50 uur)	Flexibiliteit in onderwijsvorm en 10 % flexibele schil	% flexibele schil
Verhoging salariskosten	Voldoende flexibele schil	% flexibele schil/GPL
OVV (ontwikkeltijd)	Flexibiliteit in onderwijsvorm	
Imago (schade)/cultuur		
Dalend leerlingenaantal	SPP (beoordeling in relatie met vergrijzing) samenwerking met derden (bijv. ORION)	
Match beschikbare/benodigde competenties	Stimuleren leercultuur, strategisch scholingsbeleid en -plan	scholing > € 600 per medewerker
Lage ontwikkelbehoefte medewerker	Stimuleren cultuur van leren, stimuleren dubbele bevoegdheden, werken vanuit talenten (onderzoeken subsidiemogelijkheden) en deelname aan het project Orion Onderwijs Carrière (OOC)	scholing > € 600 per medewerker
Arbeidsmarkt/samenstelling personeelsbestand		
Tekortvakken/tekort aan docenten	SPP, flexibiliteit in onderwijsvorm, binden en boeien van werknemers, aantrekkelijke werkgever, onderzoeken samenwerking met derden (waaronder OOC), werken met instructeurs, hybride docenten etc.	
Hoog percentage medewerkers > 55 jaar	evenwichtig personeelsbestand leeftijdscategorieën	

KANSEN/RISICO'S	BELEIDS- EN BEHEERSMAATREGELEN (vervolg) (KRITISCHE SUCCESFACTOREN)	RATIO (KPI'S)
-----------------	---	---------------

D. VEILIGHEID

Sociale veiligheid		
Versterken veilige omgeving voor leerlingen	Schoolveiligheidsplan; coördinator sociale veiligheid; pestprotocol	cijfer schoolklimaat en veiligheid (>benchmark onderwijsniveau)
Versterken veilige omgeving voor medewerkers	Preambule OP en OOP; elkaar aanspreken	cijfer schoolklimaat en veiligheid (>benchmark onderwijsniveau)
Fysieke veiligheid		
Incidenten/ongelukken op school	BHV; incidentenregistratie; inrichting van het gebouw; contacten met politie; snel optreden bij afwijkend gedrag van leerlingen	aantal geregistreerde incidenten
Informatiebeveiliging		
Veiligheid van bedrijfsinformatie, Privacygevoelige informatie	IPB, ICT gedragscode, Gedrag en cultuur, 2FA, Encryptie, Bewustwording, Herinrichting ICT netwerk en maatregelen	

E. ICT

Infrastructuur, techniek en beheer	Cloud oplossingen (meer naar As-a-service)	
Cloud oplossingen (meer naar As-a-service)	Redundant internetlijn; SLA contracten voor WiFi en lokale netwerk, Leerlingen Applicatie Portaal (LAP)	
Digitale lesmateriaal & Educatieve applicaties	Alle nieuwe lesmethoden moeten getoetst worden met SAAS	

Deskundigheid medewerkers (ICT medewerkers en eindgebruikers (OP en OOP))	Scholing, ICT ontwikkelingen op maat (analyse/voorbereiding / PDCA)	
---	---	--

F. BEDRIJFSVOERING

Onvoldoende PDCA	Opzet P&C cyclus voor meerdere domeinen incl. risicomanagement, sturings- en verantwoordingsstructuur en managementinformatie	Financiële management rapportage
Informatiemanagement, Digitale workflows en efficiënte samenwerking	Digitale Integratie van bedrijfsvoering (AFAS). Invoering AFAS per 1 januari 2021	

G. HUISVESTING²

Ontbreken lange termijn huisvestingsplan	Jaarlijks volgen bekostiging huisvesting versus werkelijke kosten huisvesting.; gemeentelijk IHP Gemert-Bakel voor po en vo; % huisvestingskosten van totale kosten;	% huisvestingskosten - Opstellen van LHP en MJOP opnieuw aanpassen:
Verduurzaming van de gebouwen	EMS (Energiebesparing) en Verduurzaming van de gebouwen: <ul style="list-style-type: none"> Gebouwinformatie verzamelen Maatregelen identificeren Impact en kosten van maatregelen berekenen 	
Verouderde niet duurzame huisvesting havo-vwo locatie	In gesprek met gemeente over (ver) nieuwbouw locatie Macropedius (havo-vwo) op basis van een gemeentelijk IHP voor po en vo.(nog niet vastgesteld in gemeenteraad)	Verskil bekostiging - werk. kst; huisv.
Teveel aantal m ² t.o.v. aantal leerlingen vmbo en praktijkonderwijs in Gemert	PRO naar St. Josephstraat (01-08-2019) dus minder m ² per leerling; nadenken over definitieve bestemming gebouw Pater van de Elzenstraat met gemeente.	aantal m ² per leerling

Hierboven is beschreven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht waarbij we de beleids- en beheersmaatregelen met behulp van, in vele gevallen, KPI's kunnen monitoren welke resultaten hiermee zijn bereikt en welke aanpassingen c.q. nieuwe uitdagingen er zijn voor de komende jaren. Ten opzichte van het jaarverslag 2019 zijn extra beleidsmaatregelen opgenomen waaronder de intentieverklaring bestuurlijke fusie met Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs per 1 januari 2021.

De verantwoording over het kansen- en risicomanagement vindt minimaal een keer per jaar plaats in het managementteam.

(Europese) aanbesteding

In 2020 heeft een (Europese) aanbesteding plaatsgevonden voor uitbesteding van schoonmaak. De richtlijnen zoals opgenomen in het inkoopbeleid zijn nageleefd; bij opdrachten boven € 10.000 zijn meerdere offertes opgevraagd. Gunning heeft vervolgens plaatsgevonden op basis van prijs en kwaliteit.

² Bij domein huisvesting geldt de voorziening groot onderhoud.

Oprichtingverstrekkings boven de € 15.000 vinden door de algemeen directeur-bestuurder plaats. Oprichtingverstrekkings die niet zijn opgenomen in de begroting boven de € 100.000 vinden pas plaats na goedkeuring door de raad van toezicht. Deze wijze van aanbesteding is geformaliseerd door vaststelling van een document hierover.

7.2 Continuïteitsparagraaf

De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt als volgt ingeschat:

	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Macropedius	1.440	1.345	1.287	1.159	1.076	994	966
Doregraaf (incl. pro)	811	816	782	817	800	801	835
de Laarbeecke	574	560	541	493	447	456	480
Totaal	2.825	2.721	2.610	2.469	2.323	2.251	2.281

De prognoses zijn onder meer opgesteld aan de hand van aanmeldgegevens, daaruit voortvloeiende belangstellingspercentages en de omvang van de basisschoolpopulatie van scholen in ons voedingsgebied.

Het weerstandsvermogen, berekend als (eigen vermogen +/- boekwaarde materiële vaste activa)/ rijksbijdrage, bedraagt per einde 2019 14,7%. In het financieel beleidsplan is een streefwaarde van minimaal 12% voor dit kengetal opgenomen (10% voor het afdekken van algemene risico's en 2% voor het afdekken van specifieke risico's). Uit de meerjarenraming blijkt dat we in 2020 een weerstandsvermogen van ruim boven de 12% zullen bereiken.

De omvang van de zogenaamde flexibele schil (medewerkers met een tijdelijk dienstverband) bedraagt per 31 december 2020: 52,72 (OP 34,29 en OOP 18,43). Op 31 december 2019 bedroeg de flexibele schil 59,11 fte's waarvan 38,19 OP en 20,92 OOP. Vanaf 1 januari 2021 t/m 31 december 2024 gaan 11,76 fte docenten met pensioen.

	aantal	fte's
2021	2	2,00
2022	3	2.42
2023	4	3.67
2024	4	3.67
	13	11,76

Meerjarenraming

Balans

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Vaste activa					
Materiële vaste activa	2.935.263	3.389.921	3.361.456	3.282.991	3.204.526
Totaal vaste activa	2.935.263	3.389.921	3.361.456	3.282.991	3.204.526
Vlottende activa					
Vorderingen	892.995	255.884	255.884	255.884	255.884
Liquide middelen	8.462.541	8.001.700	6.516.800	5.189.700	4.906.900
Totaal Vlottende activa	9.355.537	8.257.584	6.772.684	5.445.584	5.162.784

Activa totaal	12.290.799	11.647.505	10.134.140	8.728.575	8.367.310
Passiva					
Algemene reserve	6.026.605	5.223.002	4.710.665	3.968.094	3.403.872
Bestemmingsreserves:					
Onderwijsconvenant	210.500	0	0	0	0
Toekomstig Lerarentekort	500.000	400.000	300.000	200.000	100.000
Bapo	18.000	29.000	29.000	29.000	29.000
Eigen Vermogen	6.755.105	5.652.002	5.039.665	4.197.094	3.532.872
Voorzieningen	2.807.134	3.165.630	2.264.630	1.701.630	2.004.630
Kortlopende schulden	2.728.560	2.829.873	2.829.845	2.829.851	2.829.808
Passiva totaal	12.290.799	11.647.505	10.134.140	8.728.575	8.367.310

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Weerstandvermogen 1					
eigen vermogen	6.755.105	5.652.002	5.039.665	4.197.094	3.532.872
materiële vaste activa	2.935.263	3.389.921	3.361.456	3.282.991	3.204.526
rijksbijdrage OC&W	24.095.825	22.801.938	21.558.072	20.830.560	20.868.804
	15,9%	9,9%	7,8%	4,4%	1,6%

De begroting 2021 incl. meerjarenraming 2022-2024 is in december 2020 door de RvT goedgekeurd. De ontwikkeling van het Eigen Vermogen zal zich gezien het resultaat 2020 gunstiger ontwikkelen dan opgenomen in de begroting.

Het weerstandvermogen daalt de komende jaren door zowel de begrote negatieve resultaten, als door de stijging van de materiële vaste activa doordat verbetering aan de gebouwen (Groen Paviljoen in 2020 en Zorg & Welzijn in 2021) zijn c.q. worden opgenomen in de vaste activa.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan Eigen Vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Deze wordt als volgt berekend: $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,272) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + (0,05 \times \text{totale baten})$.

Voor 2020 de signaleringswaarde als volgt:

Gebouwen 31-12-2020	432.976	274.940
Overige vaste activa		2.502.287
Baten over 2020	24.484.781	1.224.239
Signaleringswaarde EV 31-12-2020		4.001.466
Eigen Vermogen 31-12-2020		6.755.105
Bovenmatig Eigen Vermogen		2.753.639

Doordat de komende jaren verlies geprognosticeerd wordt, loopt het bovenmatig Eigen Vermogen in de komende jaren terug.

Baten en Lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten					
Rijksbijdragen OCW	24.095.825	22.801.938	21.558.072	20.830.560	20.868.804
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	112.255	47.345	5.000	5.000	0
Overige baten	276.700	190.760	190.760	184.900	182.020
totaal	24.484.781	23.040.043	21.753.832	21.020.460	21.050.824
Salarissen	18.451.607	17.835.543	16.815.900	16.317.698	16.217.698
Lasten personeelsbeleid	1.213.650	1.450.725	1.263.725	1.262.725	1.214.725
Af: Uitkeringen	-194.563	0	0	0	0
Afschrijvingen	561.761	520.168	520.168	520.200	520.200
Huisvestingslasten	1.853.403	1.481.650	1.481.650	1.456.650	1.456.650
Overige lasten	2.124.841	2.287.243	2.284.743	2.305.743	2.305.743
totaal	24.010.698	23.575.329	22.366.186	21.863.016	21.715.016
Saldo financiële baten en lasten	322	0	0	0	0
Resultaat	474.404	-535.286	-612.355	-842.557	-664.192

In de periode 2020-2024 zijn de volgende aspecten van belang welke van invloed zijn op de meerjarenraming van de komende jaren:

- De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren zal gaan dalen. Deze daling heeft negatieve consequenties voor de bekostiging en daarmee het financiële resultaat in de komende jaren. De verwachte formatie zal daardoor gaan dalen:

	2020	2021	2022	2023	2024
Dir	9,5	9,0	9,0	9,0	9,0
Op	176,4	170,5	161,0	157,0	156,2
OOP	65,1	65,0	65,0	64,0	64,0
	251,1	244,5	235,0	230,0	229,2

- Het aandeel vso-leerlingen in ons samenwerkingsverband (SWV) is relatief hoog. In 2021 zullen we in de regio moeten voldoen aan het landelijk gemiddelde, willen we niet het risico lopen dat het tekort binnen het SWV wordt omgeslagen over de aangesloten VO-instellingen. In onze meerjarenraming is aangesloten op de meerjarenbegroting van het SWV. Het is belangrijk om ontwikkelingen in dit kader nauwgezet te volgen. De middelen die we van SWV in de komende jaren gaan ontvangen zullen substantieel lager zijn. Van het eigen vermogen is 2 miljoen euro bestemd voor schoolbesturen om het wegvallen van de verveningsbijdragen in 2020 via een 'zachte landing' te compenseren.
- Van 2018 tot 2023 ontvangen we voor elke bovenbouwleerling in de profielen PIE en BWI extra middelen om de kwaliteit van het technisch vmbo-onderwijs te verhogen. Vanaf 2024 geldt structurele financiering als voldaan is aan een goed plan in de regio. Van 2020 t/m 2023 is er projectfinanciering.
- De techniekgeden 2019 zijn gebruikt om de basis op orde te krijgen: een modern technieklokaal en een machinepark aangevuld met machines met nieuwe en moderne toepassingen. In 2020 zijn we hiermee verder gegaan en zijn we van de basis op orde naar een toekomstbestendige basis gegaan. Het gaat hier om apparatuur vervangen die in het bedrijfsleven niet meer relevant was, het veilig en duurzaam werken (bijvoorbeeld in onze lascabines) en het investeren in digitale oplossingen zoals VR-onderwijs.

- In 2020 zijn extra instructeurs aangenomen vanuit het bedrijfsleven die vakspecifieke kennis meebrengen. Binnen de secties PIE en BWI hebben we ingezet op meer handen voor de klas om leerlingen in kleinere groepen te begeleiden en met meer onderdelen van het vak kennis te laten maken.
 - In 2020 is in samenspraak met Windesheim hogeschool een opleiding voor instructeurs opgezet. Door de coronapandemie is de startdatum hiervan verplaatst naar 2021. De opzet van deze opleiding is mede vormgegeven door twee medewerkers van het Commanderie College, vanuit de STO-gelden.
 - Er is een projectmanager aangesteld voor 4 uur per week. Deze persoon is werkzaam in het bedrijfsleven, heeft een eigen bouwbegeleidingsbedrijf en kan vanuit deze functie zijn ervaring en expertise meebrengen in het STO-project. Met deze projectmanager wordt de afstand tussen school en bedrijfsleven overbrugd.
 - Er zijn twee coördinatoren binnen de school die de verschillende werkgroepen aansturen. Deze werkgroepen worden voorgezeten door medewerkers van de school. Per werkgroep is er een schooloverstijgende samenwerking waarbij één van de scholen een regievoerende functie heeft. In deze werkgroepen zitten dan ook vaak mensen van verschillende scholen en andere partners van het STO-project. Eén van de coördinatoren richt zich voornamelijk op het bouwen van een netwerk met het bedrijfsleven en heeft meerdere netwerkbijeenkomsten met bedrijven georganiseerd voor docenten.
 - In 2020 is er voornamelijk ingezet op personeel. Vanuit de werkgroepen komen in de komende jaren concrete investeringen in middelen. Uiteindelijk valt het gehele project onder de verantwoordelijkheid van de penvoerder, VOBO.
- Met ingang van het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart op de locatie Doregraaf met een syntheseklas. De syntheseklas is een arrangement van het SWV, waarbij we een aantal leerlingen een onderwijsplek bieden in een veilige en gestructureerde omgeving. Deze leerlingen zouden anders aangewezen zijn op het vso. Hiermee dragen we bij aan het terugdringen van het aantal vso-leerlingen binnen onze regio.
 - Eind 2015 zijn er 1.200 zonnepanelen in gebruik genomen. Naast het gegeven dat we als gevolg van het opwekken van energie minder elektriciteit verbruiken en op deze wijze de energiekosten verlagen, ontvangen we de gehele planperiode subsidie. Ook de komende jaren zullen we investeringen doen om de energiekosten verder te verlagen. Daarnaast gaan we duurzaamheidsbeleid ontwikkelen, wat mogelijk invloed heeft op onze inkoop en bedrijfsvoering.
 - De komende jaren gaan we verder met de implementatie van ICT in het onderwijs. Dit om een beter aanbod te kunnen genereren in het kader van gepersonaliseerd onderwijs.
 - Om te komen tot optimale huisvesting met toekomstbestendige gebouwen is samen met de gemeente Gemert-Bakel onderzocht in welke mate het havo-vwo-gebouw nog technisch en functioneel passend is. Welke oplossingen zijn mogelijk? Renovatie of (ver) nieuwbouw op dezelfde locatie of nieuwbouw op een andere locatie, hetgeen tijdelijke huisvesting tijdens de nieuwbouw bespaart. Er is een concept IHP (Integraal Huisvestingsplan) voor alle scholen in de gemeente Gemert-Bakel.
 - De financiële impact van de coronapandemie is opgenomen in de balans en de exploitatie van deze jaarrekening. Door de coronapandemie zijn er minder materiële uitgaven voor school gebonden activiteiten zoals buitenschoolse activiteiten, maar wel meerkosten voor extra uren facilitaire medewerkers en extra kosten schoonmaak (dispensers etc.). Daarnaast zijn er minder baten.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van de raad van toezicht wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

7.3 Financiële toelichting op de jaarrekening

Balans

	2020	2019	Vershil
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2.935.263	2.586.817	348.446
Totaal vaste activa	2.935.236	2.586.817	348.446
Vlottende activa			
Vorderingen	892.995	255.884	637.111
Liquide middelen	8.462.541	9.697.230	-1.234.689
Totaal vlottende activa	9.355.537	9.953.114	-597.577
Totaal activa	12.290.799	12.539.932	-249.131
Passiva			
Eigen vermogen	6.755.105	6.280.701	474.404
Voorzieningen	2.807.134	3.335.403	-528.269
Langlopende schulden			0
Kortlopende schulden	2.728.560	2.923.827	-195.267
Totaal passiva	12.290.799	12.539.931	-249.132

Materiële vaste activa

Er is in 2020 voor € 452.612 geïnvesteerd vaste activa. Daarnaast is er voor € 463.613 geïnvesteerd in verbeteringen aan gebouwen.

Liquide middelen

De liquiditeit is het afgelopen jaar substantieel afgenomen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door investeringen in verbetering van gebouwen (groenpaviljoen), overige materiële activa en groot onderhoud. Met een liquiditeitsratio van 3,40 voldoen we ruimschoots aan de (minimale) streefwaarde van 0,5 die de Onderwijsinspectie hanteert. Ook de komende jaren is dit het geval.

Eigen vermogen

De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 474.404, waarvan € 11.000 ten laste komt van de bestemmingsreserve BAPO en € 210.500 ten laste van de bestemmingsreserve onderwijsconvenant. Het overige resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen

De omvang van de voorzieningen is ten opzichte van 2020 gedaald met € 528.269, hetgeen wordt veroorzaakt door afname van de voorziening langdurig zieken en ww. De post voorzieningen bestaat uit:

	Saldo 1-1-2020	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Stelsel wijziging	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
Spaarverlof			0			0
Duurzame inzetbaarheid	361.979	4.543	0			366.522
Langdurig zieken	300.000	251.487	297.487			254.000
WW-lasten	308.000	78.961	181.961			205.000
Ambtsjubilea	184.000		1.000			183.000
Reorganisatie	215.630		115.776			99.854
	1.369.609	334.991	596.224			1.108.376
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.965.795	730.800	997.836			1.698.758
Totaal voorzieningen	3.335.403	1.065.791	1.594.060			2.807.134

Voor het beheersen van uitkeringskosten waar het Commanderiej College mogelijk mee geconfronteerd wordt na ontslag van medewerkers, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Een risicoanalyse voor indiensttreding, door de HR-consulent, van nieuwe medewerkers ten aanzien van mogelijke uitkeringskosten. Afhankelijk van het risico wordt besloten de medewerker in dienst te nemen of werkzaam te laten zijn middels een payroll constructie.
- Het ontwikkelen van employability maatregelen voor medewerkers waarvan het dienstverband wordt beëindigd, waarbij het streven is de periode van uitkering zo kort mogelijk te houden.

Toelichting baten en lasten

Het kalenderjaar 2020 is afgesloten met een positief resultaat van € 474.404. Begroot was een positief resultaat van € 47.466

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Rijksbijdragen OCW	24.095.825	23.413.793	682.033
Overige overheidsbijdragen en subsidies	112.255	62.713	49.542
Overige baten	276.700	179.400	97.300
Totaal baten	24.484.781	23.655.905	828.875
Lasten			
Lonen en salarissen	18.451.607	17.767.119	684.487
Overige personele lasten	1.213.650	1.399.384	-185.734
Af: uitkeringen	-194.563	-70.000	-124.563
Totaal personele lasten	19.470.694	19.096.504	374.190
Afschrijvingen	561.761	509.686	52.075
Huisvestingslasten	1.853.403	1.737.600	115.803
Overige instellingslasten	2.124.841	2.264.650	-139.809
Totaal lasten	24.010.698	23.608.440	402.259
Saldo fin. baten en lasten	322	0	322
Netto resultaat	474.404	47.466	426.939

Rijksbijdragen OCW

De normatieve rijksbijdrage OCW is hoger dan begroot, omdat de landelijke gemiddelde personeelslast (GPL) (personele inkomsten voor onze school) in 2020 met 3,2% is verhoogd. Daarnaast is de materiële component iets verhoogd. Verder iets meer middelen van het samenwerkingsverband VO Helmond-Peelland.

De overige overheidsbijdragen zijn toegenomen o.a. door de subsidie 'Inzet inhaal en ondersteuning voor het schooljaar 2020/2021'. Het grootste deel van deze subsidie zal in de periode januari t/m juli besteed worden.

De hogere overige baten worden veroorzaakt door meer detacheringen.

Lasten

De lonen en salarissen zijn hoger dan begoot, voornamelijk door de nieuwe cao van 1 maart 2020. Daarnaast zijn er iets meer fte's ingezet dan begroot. De overige personele lasten zijn afgenomen, voornamelijk door lagere scholingskosten en verlaging van de voorziening WW en de voorziening langdurig zieken. De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot door inhaalafschrijvingen uit het verleden. Daarnaast is de activa van de Pater van de Elzenstraat afgevoerd.

Lagere instellingslasten door lagere kosten boekenfonds/licenties. Dit wordt veroorzaakt door daling in het aantal leerlingen, minder tussentijdse overgang in opleiding van leerlingen, minder vervanging van

methodes. Daarbij hebben een aantal vakgroepen zelf materiaal ontwikkeld. Daarnaast zijn er lagere kosten voor de secties. Overige lasten zijn hoger door meer advieskosten.

Kengetallen

De VO-raad hanteert een aantal kengetallen voor vermogensbeheer en budgetbeheer. Hieronder een overzicht van de kengetallen van onze school ten opzichte van de signaalwaarde van de VO-raad.

Vermogensbeheer

Ad 1 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is een kengetal dat zou moeten aangeven of het kapitaal niet of inefficiënt wordt benut voor de vervulling van de onderwijsstaak. Voor besturen van onze omvang is een maximale omvang vastgesteld van 35. De kapitalisatiefactor van onze school is 49,8%,

Kengetal: (totale activa -/- gebouwen/terreinen) / totale baten * 100% (kapitalisatiefactor)	
Commanderij College 2020	50,2
Commanderij College 2019	49,4
Commanderij College 2018	44,8
Commanderij College 2017	39,9
Commanderij College 2016	36
Commanderij College 2015	34
Gemiddeld VO (schoolgroep 4) 2015	Niet bekend

In 2020 dus 15,2 % boven de signaalwaarde.

De verwachting is dat ook in de komende jaren de kapitalisatiefactor boven de signaalwaarde blijft.

Ad 2 Weerstandsvermogen (2)

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten en bedraagt 24,6%

Ad 3 Solvabiliteit

Solvabiliteit is het vermogen om op langere termijn aan je verplichtingen te voldoen. In 2020 is het percentage 55,0%. Ook de komende jaren blijven we ruimschoots boven de 20%.

Budgetbeheer

Ad 1 Rentabiliteit

Rentabiliteit is het resultaat dat je behaalt op omzet. De norm van de VO-raad is tussen de 0 en 5%.

Kengetal: netto resultaat / totale baten * 100% (rentabiliteit – indicatie van mate waarin effectief met opbrengsten wordt omgegaan)	
Commanderij College 2020	1,9
Commanderij College 2019	2,9
Commanderij College 2018	3,2
Commanderij College 2017	2,1
Commanderij College 2016	1,2
Commanderij College 2015	- 4,3
Gemiddeld VO (schoolgroep 4) 2015	0,5

Hieronder de rentabiliteit voor de komende jaren.

jaar	%
2021	-2,3 %
2022	-2,8 %
2023	-4,0 %
2024	-3,2 %

Ad 2 Liquiditeit (current ratio)

Liquiditeit is het vermogen om op korte termijn aan je verplichtingen te voldoen. De liquide middelen op 31 december 2020 bedragen € 8.462.541

Kengetal: vlottende activa / vlottende passiva (indicatie van de liquiditeit)	
Commanderij College 2020	3,4
Commanderij College 2019	3,40
Commanderij College 2018	3,20
Commanderij College 2017	2,90
Commanderij College 2016	2,25
Commanderij College 2015	1,84
Gemiddeld VO (schoolgroep 4) 2015	1,82

De liquiditeit is het afgelopen jaar gelijk gebleven als gevolg van het positieve exploitatieresultaat, de relatief hoge omvang van de investeringen en de stijging van de voorzieningen. Met een liquiditeitsratio van 3,4 voldoen we ruimschoots aan onze (minimale) streefwaarde van 0,5; de streefwaarde die ook de Inspectie van het Onderwijs hanteert. Ook de komende jaren is dit het geval.

7.4 Treasuryverslag

In 2012 is het treasurystatuut van het Commanderij College vastgesteld. In het treasurystatuut is het treasurybeleid uiteengezet en is een beschrijving gegeven van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het kader van de treasuryfunctie. In 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd en in overeenstemming gebracht met de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Liquiditeitsprognose

In de meerjarenbegroting 2021 tot en met 2024 is de begrote omvang van de liquide middelen opgenomen. Uit deze begroting blijkt dat vanaf 31 december 2020 de omvang van de liquide met 3,5 miljoen daalt, maar ook ultimo 2024 ruim voldoende zijn. Aangezien alle beschikbare middelen liquide worden aangehouden – dit gezien de verwachtingen op de kapitaalmarkt – verwachten wij geen bijzondere risico's in dit kader.

Liquiditeits- en risicopositie

In de regeling beleggen, lenen en derivaten is opgenomen dat bankinstellingen waar de middelen zijn uitgezet minimaal een A-rating moeten hebben. De drie bankinstellingen voldoen allen aan deze eis. Sinds 2016 lopen de Ideal-betalingen via Mollie. Hoewel deze 'webapplicatie' niet als bankinstelling kan worden gedefinieerd, hebben we de vordering die wij hebben op deze leverancier wel als zodanig in het overzicht opgenomen. Mollie staat ook onder toezicht van DNB. Daarnaast werken we sinds juni 2017 met SimpledCard. Hiermee kunnen medewerkers een betaalpas-creditcard meekrijgen bij excursies/reizen. De bank waar het geld geparkeerd staat is de Barclays Bank in Groot-Brittannië en kent een vergelijkbare rating als de Rabobank en ABN-AMRO bank. Navraag bij SimpledCard, in relatie met de Brexit en de regeling beleggen, lenen en derivaten, leert ons dat vanaf het moment dat Groot-Brittannië niet meer tot de EU behoort SimpledCard het geld heeft gestald bij een Duitse bank.

Bijlage 1: jaarrekening

A. Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers 2019 (na resultaatverdeling)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.935.263	2.586.817
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.935.263</u>	<u>2.586.817</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	892.995	255.884
1.7	Liquide middelen	8.462.541	9.697.230
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>9.355.536</u>	<u>9.953.114</u>
	Totaal activa	<u>12.290.799</u>	<u>12.539.931</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	6.755.105	6.280.702
2.2	Voorzieningen	2.807.134	3.335.403
2.3	Langlopende schulden		
2.4	Kortlopende schulden	2.728.560	2.923.827
	<u>Totaal passiva</u>	<u>12.290.799</u>	<u>12.539.931</u>

B. Staat van baten en lasten jaar 2020 per 31-12-2020, vergelijkende cijfers jaar 2019

	2020	Begroting 2020	2019
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	24.095.825	23.413.793	25.067.395
3.2 Overige overheidsbijdragen	112.255	62.713	78.363
3.5 Overige baten	276.700	179.400	234.490
<u>Totaal baten</u>	<u>24.484.781</u>	<u>23.655.905</u>	<u>25.380.248</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	19.470.694	19.096.504	19.666.920
4.2 Afschrijvingen	561.761	509.686	625.054
4.3 Huisvestingslasten	1.853.403	1.737.600	1.780.245
4.4 Overige instellingslasten	2.124.841	2.264.650	2.580.799
<u>Totaal lasten</u>	<u>24.010.698</u>	<u>23.608.440</u>	<u>24.653.017</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>474.082</u>	<u>47.466</u>	<u>727.231</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	322		9.019
5.3 Waardeveranderingen fin.act.			
Saldo fin. baten en lasten	322		9.019
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>474.404</u>	<u>47.466</u>	<u>736.250</u>

C. Kasstroomoverzicht jaar 2020, vergelijkende cijfers jaar 2019

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Saldo baten en lasten	474.082	727.231
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	540.052	625.054
Mutaties voorzieningen	-528.269	274.932
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorderingen	-643.869	151.064
Effecten		
Kortlopende schulden	-195.267	292.413
	<u>-839.136</u>	<u>443.477</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-353.270	2.070.693
Ontvangen interest / waardeveranderingen	7.079	10.543
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-346.191</u>	<u>2.081.236</u>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-916.224	-467.874
Desinvesteringen in materiële vaste activa	27.728	
Investerings in financiële vaste activa	<u>-888.496</u>	<u>-467.874</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>- 1.234.688</u>	<u>1.613.363</u>

Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en Omstreken is het bevoegd gezag van Commanderiej College en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Gemert en omstreken.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert) bedraagt per 31 december 2020 € 6.755.105 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en Omstreken is feitelijk gevestigd op Sleutelbosch 2 te Gemert en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41093963.

1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en Omstreken zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.5 Schattingswijzigingen

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd: automatisering 4 jaar (25%), kantoormeubilair en overige inrichting 10 jaar (10%) (waaronder kunstgrasvelden), schoolmeubilair en machines 15 jaar (6,67%) (waaronder zonnepanelen).

1.6 Bedragen in Euro's

Alle bedragen worden in hele Euro's weergegeven.

1.7 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.8 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd: automatisering 4 jaar (25%), kantoormeubilair en overige inrichting 10 jaar (10%) (waaronder kunstgrasvelden), schoolmeubilair en machines 15 jaar (6,67%) (waaronder zonnepanelen).

3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur.

3.4 Eigen vermogen

3.4.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.4.2 Bestemmingsreserve BAPO

De bestemmingsreserve BAPO betreft de vrijgevallen voorziening BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

3.4.3. Bestemmingsreserve onderwijsconvenant

De middelen van het onderwijsconvenant van november 2019 zijn als baten in de jaarrekening 2019 opgenomen en worden aangewend in 2020 en 2021.

3.4.4. Bestemmingsreserve Toekomstig Lerarentekorttekort

Er is een bestemmingsreserve opgenomen om een toekomstig tekort aan docenten op te vangen. Locaties die over goede docenten beschikken, maar die deze goede docenten niet kunnen betalen, kunnen een beroep doen op deze bestemmingsreserve.

3.5 Voorzieningen

3.5.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.5.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2020 heeft het ABP een dekkingsgraad van **93,2%**.

3.5.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijf kans. Bij het contant maken is zero-coupon rente (rentetermijnstructuur van verzekeraars), met een opslag van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.5.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Commanderij College maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2019 en 2020 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

3.5.5 Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte

wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.5.6 Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.5.7 Voorziening Duurzame inzetbaarheid

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.5.8 Voorziening WW

Een voorziening WW-lasten wordt getroffen voor medewerkers waarvoor wij als Commanderie College verplichtingen hebben in verband met de WoVo. Dit geldt voor zowel, WW-uitkeringen, bovenwettelijk- en na wettelijke uitkeringen alsmede suppletiereregelingen. Van de uitkeringslasten komt 25% direct ten laste van Commanderie College, hiermee is rekening gehouden bij het bepalen van de hoogte van deze voorziening. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.5.9 Voorziening reorganisatie

Om zowel de kwaliteit van het onderwijs als de instroom van leerlingen te borgen, (het marktaandeel als percentage instroom van basisscholen in de regio daalt al een aantal jaren) is in juni 2018 gekozen voor een ander onderwijsmodel en een andere organisatie waarbij het aantal leidinggevenden ook bovenschols is teruggebracht. Hierdoor komt de verantwoordelijkheid over de kwaliteit van het onderwijs op de scholen/locaties dichterbij docenten, waardoor de kwaliteit dus beter geborgd wordt en komt er meer geld vrij voor het primaire proces. Voor de afvloeiing van medewerkers (voormalige teamleiders en directeur) is in juni 2018 een reorganisatievoorziening gevormd waaruit reorganisatiekosten zoals transitievergoedingen gefinancierd worden. Door het gewijzigde organisatie-model zijn een aantal teamleiders fulltime docent geworden waaronder LO-docenten. Daarom wordt deze voorziening tevens gebruikt om een aantal docenten de gelegenheid te bieden om in werktijd een tweede bevoegdheid te halen.

3.6 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor

nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodieke betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en Omstreken heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en Omstreken loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

5.2 Liquiditeitsrisico

Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en Omstreken maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Activa

1.2. Materiële vaste activa

	Computers	Machines	Meubilair en School- meubilair	Overige Inrichting	Inventaris t/m 2007	Groenpaviljoen	Totaal
Verrijingsprijs t/m 31-12-2019	2.503.262	1.231.242	1.418.032	1.086.487	2.336.186	-	8.575.210
Afschrijvingen t/m 31-12-2019	2.099.978	493.331	629.439	429.457	2.336.186	-	5.988.392
Boekwaarde per 31-12-2019	403.284	737.911	788.593	657.030	0-	-	2.586.818
Investerings 2020	259.367	50.486	81.927	60.832	0	-	452.612
Investerings in aanschaf	-	30.637	-	-	-	432.976	463.613
Desinvesteringen aanschafwaarde	925.460-	101.711-	12.728-	9.913-	2.336.186-	-	3.385.998-
	666.093-	20.588-	69.199	50.919	2.336.186-	432.976	2.469.774-
Afschrijvingen 2020	218.662	90.292	101.430	105.051	0-	-	515.435
Correctie afschrijving voorgaande jaren	16.025	6.655	1.324	613	-	-	24.617
Desinvesteringen afschrijvingen	938.380-	62.946-	12.443-	8.315-	2.336.186-	-	3.358.270-
	703.693-	34.001	90.311	97.349	2.336.186-	-	2.818.218-
Verrijingsprijs t/m 31-12-2020	1.837.169	1.210.653	1.487.231	1.137.406	-	432.976	6.105.436
Afschrijvingen t/m 31-12-2020	1.396.285	527.332	719.750	526.806	-	-	3.170.174
Boekwaarde per 31-12-2020	440.884	683.322	767.481	610.600	-	432.976	2.935.262

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd: Computers 4 jaar (25%), kantoormeubilair en overige inrichting 10 jaar (10%) (waaronder kunstgrasvelden), schoolmeubilair en machines 15 jaar (6,67%).

Bij Machines zijn machines opgenomen die gefinancierd zijn uit de techniekgeden 2019 voor een aanschafwaarde van € 93.318. De subsidie is voor het volledige bedrag in mindering gebracht.

Een groot deel van de uitgaven te weten € 463.613 aan het Groenpaviljoen heeft betrekking op verbetering aan het pand. Dit wordt geactiveerd en vervolgens afgeschreven. Dit is opgenomen onder Investerings in aanschaf

Ultimo 2020 is geconstateerd dat over een aantal activa in het verleden niet is afgeschreven. Dit is eenmalig met terugwerkende kracht gecorrigeerd

Vooruitlopend op overgang van Exact naar AFAS per 1 januari 2021 zijn alle activa die niet meer aanwezig zijn gedesinvesteerd. Daarnaast is de activa van de Pater van de Elzenstraat afgevoerd. Vandaar desinvesteringen in aanschafwaarde en afschrijvingen.

1.5. Vorderingen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
1.5.1 Debiteuren	37.921	64.322
1.5.6 <u>Overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	188.095	66.810
Te vorderen rente	2.262	9.019
Overige	664.718	115.733
Totaal vorderingen	<u>892.995</u>	<u>255.884</u>

1.7. Liquide middelen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
1.7.1 Banken	9.032	5.004.581
Schatkistbankieren	8.452.761	4.692.775
1.7.2 Kasmiddelen	748	-126
1.7.3 Deposito's		
Totaal liquide middelen	<u><u>8.462.541</u></u>	<u><u>9.697.230</u></u>

2. Passiva

2.1. Eigen Vermogen

	Saldo 31-12- 2019	Stelsel wijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
2.1.1 Algemene reserve	5.330.701		695.904		6.026.605
2.1.2 Publieke bestemmingsreserves					
2.1.3 Bestemmingsreserve onderwijsconvenant	421.000		-210.500		210.500
2.1.3 Bestemmingsreserve lerarentekort	500.000				500.000
Reserve gespaarde bapo	29.000		-11.000		18.000
Totaal eigen vermogen	<u><u>6.280.701</u></u>		<u><u>474.404</u></u>		<u><u>6.755.105</u></u>

De bestemmingsreserve onderwijsconvenant is in 2019 gevormd om de ontvangen middelen van het onderwijsconvenant van 20 december 2019 voor 50% aan te wenden in 2020 en voor 50% in 2021. De reserve gespaarde bapo zal in de loop der tijd worden afgebouwd. Sparen is niet meer mogelijk en dus zal er in de toekomst alleen maar worden opgenomen. Het resultaat 2020 gecorrigeerd met bovengenoemde bestemmingsreserves wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

2.2. Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Stelsel wijziging	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
Spaarverlof			0			0
Duurzame inzetbaarheid	361.979	4.543	0			366.522
Langdurig zieken	300.000	251.487	297.487			254.000
WW-lasten	308.000	78.961	181.961			205.000
Ambtsjubilea	184.000		1.000			183.000
Reorganisatie	215.630		115.776			99.854
	1.369.609	334.991	596.224			1.108.376
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.965.795	730.800	997.836			1.698.758
Totaal voorzieningen	3.335.403	1.065.791	1.594.060			2.807.134

	Saldo 31-12-2020	Onttrekkingen < 1 jr.	Onttrekkingen 1 <> 5 jr.	Onttrekking en > 5 jr.
Spaarverlof	0		0	
Duurzame inzetbaarheid	366.522	30.000	120.000	216.522
Langdurig zieken	254.000	180.000	74.000	
WW-lasten	205.000	62.000	134.000	9.000
Ambtsjubilea	183.000	25.000	74.000	84.000
Reorganisatie	99.854	50.000	49.854	
Voorziening groot onderhoud	1.698.758	1.348.890	1.532.149	3.833.149
	2.807.134	1.695.890	1.984.003	4.142.671

2.2.1 Personele voorzieningen

Voor de regeling **duurzame inzetbaarheid** is een voorziening gevormd op basis van de te maken keuzes in de cao VO. Deze regeling is vanaf 1-8-2014 van kracht geworden. Omdat in de nieuwe cao VO de maximale spaartermijn van 4 jaar is losgelaten wordt de voorziening opgebouwd tot het moment dat een evenwicht ontstaat tussen opbouw en opgenomen uren. In de komende jaren zullen meer ervaringscijfers worden opgedaan omtrent de ontwikkeling van deze voorziening.

Op basis van de richtlijn voor de jaarverslaggeving is er een voorziening gevormd voor toekomstige uitgaven voor medewerkers die op 31-12-2020 **langdurig ziek** zijn en geen uitzicht hebben op (volledig) herstel i.v.m. eigen risicodragers. Eerste jaar 100% doorbetaling, tweede jaar 70% doorbetaling.

Een voorziening **WW-lasten** wordt getroffen voor medewerkers waarvoor wij als Commanderie College verplichtingen hebben in verband met de WoVo. Dit geldt voor zowel, WW-uitkeringen, bovenwettelijke en na wettelijke uitkeringen alsmede suppletiereregelingen. Van de uitkeringslasten komt 25% direct ten laste van Commanderie College, hiermee is rekening gehouden bij het bepalen van de hoogte van deze voorziening.

Op basis van de richtlijn voor de jaarverslaggeving is er een voorziening voor toekomstige **ambtsjubilea** gecreëerd. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening hanteren we een berekeningsmodel van de VOS/ABB. Hierbij wordt op persoonsniveau op basis van dienstjaren, dienstverband en blijf kans de voorziening bepaald.

Om zowel de kwaliteit van het onderwijs als de instroom van leerlingen te borgen, is in juni 2018 gekozen voor een ander onderwijsmodel en een andere organisatie waarbij het aantal leidinggevenden ook bovenschol is teruggebracht. Hierdoor komt de verantwoordelijkheid over de kwaliteit van het onderwijs op de scholen/locaties dichterbij docenten, waardoor de kwaliteit dus beter geborgd wordt en komt er meer geld vrij voor het primaire proces. Voor de afvloeiing van medewerkers (voormalige teamleiders en directeur) is een **reorganisatievoorziening** gevormd waaruit reorganisatiekosten zoals transitievergoedingen gefinancierd worden. Door het gewijzigde organisatie-model zijn een aantal teamleiders fulltime docent geworden waaronder LO-docenten. Daarom wordt deze voorziening tevens gebruikt om LO-docenten een tweede bevoegdheid te laten behalen.

2.2.3 Op de korte termijn (2021) zullen volgens het onderhoudsplan de uitgaven 1,3 miljoen bedragen, daarna worden lagere bedragen gereserveerd; daarnaast wordt er in de begroting rekening gehouden met extra uitgaven (± € 350.000) voor voorgenomen verbouwingen. Het meer jaren onderhoudsplan is in november 2020 geactualiseerd. De komende jaren zal naar verwachting elk jaar € 448.000 gedoteerd worden.

2.3. Langlopende schulden

Er zijn geen langlopende schulden.

2.4. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
2.4.1 Crediteuren	310.418	382.151
2.4.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	814.014	775.075
2.4.3 Schulden ter zake pensioenen	252.234	251.348
2.4.4 Overige kortlopende schulden	80.794	219.014
2.4.5 Overlopende passiva	1.271.100	1.296.238
	<u>2.728.560</u>	<u>2.923.827</u>

Uitsplitsing 2.4.2. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
BTW	350	301
Loonheffing	599.730	555.371
Premies sociale verzekeringen	213.934	219.403
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>814.014</u>	<u>775.075</u>

Uitsplitsing overlopende passiva.

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
OCW subsidie met verrekeningsclausule	1.842	1.903
OCW niet geormerkte subsidie	304.792	177.182
Vakantiegeld en -dagen	671.242	709.553
Overige	293.224	407.600
Overlopende passiva	<u>1.271.100</u>	<u>1.296.238</u>

Specificatie OCW niet geormerkte subsidie

Materiële inzet VMBO techniekgeld (restant 2019 - investering is geactiveerd in 2021)	18.291
Techniekgelden 2020 nog niet besteed	42.860
VSV gelden voor 2021	22.500
7/12 lerarenbeurs naar 2021	18.001
Inhaal- en ondersteuning	203.140
	<u>304.792</u>

Specificatie overige

Overname leermiddelen	115.235
7/12 ouderbijdrage naar 2021	56.000
Personeelsfonds	43.695
Ouderraad	35.468
Uitwisseling	44.639
Terug te betalen bedrag	29
Correctie Praktijkleren en Groene plus	-1.842
	<u>293.224</u>

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

De vordering op het ministerie van OC&W in het kader van de bevoorschotting lumpsum bekostiging personeel bedraagt € 1.330.276 zijnde het zgn. betaalritmeverschil. Deze vordering is niet opgenomen onder de activa omdat zij slechts in een zeer uitzonderlijke situatie (opheffen van de instelling op een ander moment dan 1 augustus zonder overdracht aan een andere onderwijsinstelling en onvoldoende activa gefinancierd uit overheidsgelden om de verplichtingen jegens het personeel na te komen) ook daadwerkelijk te gelde gemaakt kan worden. Wettelijk is in de 'regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging vo' (2018) bepaald dat wanneer wordt besloten tot het opnemen van de vordering, de omvang ervan maximaal 7,5% van de personele bekostiging mag bedragen. Dit zou betekenen dat de niet uit de balans blijvende actiefpost in dit kader € 1.330.276 bedraagt.

Voor de levering van energie is gebruik gemaakt van de collectieve Europese aanbesteding (energie voor scholen) dit heeft geresulteerd in een contract met Eneco en DVEP. Dit contract is per 1 april 2020 verlengd voor 5 jaar (1 januari 2021 – 31 december 2021).

Voor printers/kopieerapparatuur is in 2018 na Europese aanbesteding een nieuw contract afgesloten met de firma Canon. Dit contract loopt van 1 oktober 2018 tot 30 september 2023.

Met de firma CSU (schoonmaak), na Europese aanbesteding is een contract voor vijf jaar afgesloten vanaf 1 juni 2020 met de mogelijkheid tot verlenging.

Voor de salarisverwerking was met de firma RAET vanaf 1 januari 2012 een contract afgesloten welke liep tot 31 december 2018. Het vervolgcontract is per 31 december 2020 afgekocht. Per 1 januari 2021 vindt met AFAS de salarisverwerking plaats.

Verbonden Partijen

Stichting Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-SO Helmond-Peelland is een samenwerkingsverband van besturen van scholen in het voortgezet onderwijs in de regio Helmond. De stichting is statutair gevestigd in Helmond. De opdracht van het samenwerkingsverband is dat iedere leerling die tot het samenwerkingsverband behoort een passende onderwijsplek aangeboden krijgt (categorie activiteiten = overig). Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit directieleden van de aangesloten scholen.

B. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3. Baten

3.1. Rijksbijdragen OC en W

	2020	Begroting 2020	2019
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCenW	20.324.463	19.633.838	21.292.544
3.1.2 Overige subsidies OCenW	2.292.874	2.409.291	2.302.227
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen	1.478.488	1.370.664	1.472.624
	24.095.825	23.413.793	25.067.395
Uitsplitsing			
Reguliere subsidie	20.324.463	19.633.833	21.292.544
Niet geormerkte subsidies	2.292.874	2.394.291	2.300.297
Geormerkte subsidies		15.000	1.930
Ontvangen doorbetalingen	1.478.488	1.370.664	1.472.624
	24.095.825	23.413.793	25.067.395

De **normatieve rijksbijdrage OCW** is hoger dan begroot, omdat de landelijke gemiddelde personeelslast (gpl) (personele inkomsten voor onze school) in 2020 met 3,2% is verhoogd. Daarnaast is de materiele component iets verhoogd.

De **overige subsidies OCW** zijn lager dan begroot, omdat in de begroting 2020 de helft van de middelen van het onderwijsconvenant te weten €190.000 is opgenomen. Daarna, begin 2020 heeft OCW bepaald dat deze middelen in de jaarrekening 2019 opgenomen dienden te worden. Om die reden is een bestemmingsreserve onderwijsconvenant opgenomen in de jaarrekening 2019. Middelen uit deze bestemmingsreserve worden voor de helft in 2020 en voor de helft in 2021 besteed. Daarnaast zijn onder deze post de subsidies voor lesmateriaal en prestatiebox opgenomen.

De **ontvangen doorbetalingen** betreffen de doorbetalingen van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Deze zijn hoger dan begroot. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt doordat het samenwerkingsverband het positieve financiële resultaat heeft afgeroomd ten gunste van de deelnemende scholen.

3.2. Overige overheidsbijdragen

	2020	Begroting 2020	2019
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	28.898	27.688	21.661
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	83.357	35.025	56.702
	112.255	62.713	78.363

De overige overheidsbijdragen zijn toegenomen o.a. door de subsidie Inzet inhaal en ondersteuning voor het schooljaar 2020/2021 Het grootste deel van deze subsidie zal in de periode januari t/m juli besteed worden.

3.5. Overige baten

	2020	Begroting 2020	2019
3.5.1 Medegebruik onroerende zaken	5.669	10.000	11.356
3.5.2 Detachering personeel	155.397	65.000	103.833
3.5.5 Ouderbijdragen	87.469	104.400	104.583
3.5.6 Overige baten	28.165		14.718
Totaal overige baten	276.700	179.400	234.490

4. Lasten

4.1. Personele lasten

	2020	Begroting 2020	2019
4.1.1 Lonen en salarissen	18.451.607	17.767.119	18.012.321
4.1.2 Overige personele lasten	1.213.650	1.399.384	1.767.922
4.1.3 Af: uitkeringen	194.563	70.000	113.323
<u>Personeelslasten</u>	19.470.694	19.096.504	19.666.920
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	14.299.273	17.767.119	13.967.145
4.1.1.2 Sociale lasten	1.888.408		1.820.017
4.1.1.3 Pensioenlasten	2.263.925		2.225.158
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>18.451.607</u>	<u>17.767.119</u>	<u>18.012.321</u>
4.1.2.1 Dotatie overige personele voorzieningen	-108.632	145.000	251.184
4.1.2.2 Uitzendkrachten en uitbesteding	598.296	392.000	666.775
4.1.2.3 Overige personele lasten	723.985	862.384	849.963
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.213.650</u>	<u>1.399.384</u>	<u>1.767.922</u>

De lonen en salarissen zijn hoger dan begoot voornamelijk door de nieuwe cao van 1 maart 2020. Daarnaast zijn er iets meer fte's ingezet dan begroot.

Het gemiddeld aantal fte's bedraagt:

	2020	2019
Directie	9	10
OP	177	177
OOP	65	66
	251	253

De dotatie eigen overige personele voorzieningen is afgenomen, voornamelijk door verlaging van de voorziening WW en de voorziening langdurig zieken.

De overige personele lasten zijn gedaald voornamelijk door lager scholingskosten.

WNT complexiteitspunten 2020

Commanderij College is ingedeeld in Klasse D (9-12 punten) op basis van onderstaande criteria:

driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3
gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 4
Totaal aantal punten = 11
WNT maximum 2020 voor is € 157.000

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	dhr A. Bressers
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.691
Beloningen betaalbaar op termijn	20.325
<i>Subtotaal</i>	144.016
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	144.016
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019	
	dhr A. Bressers
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.314
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.591
<i>Subtotaal</i>	€ 133.905
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 152.000
Bezoldiging	€ 133.905

De heer Bressers is per 1-1- 2019 benoemd als directeur-bestuurder van het Commanderie College.

Toezichthoudende topfunctionarissen (RvT-leden)

bedragen x € 1	dhr. J. Snijders		mw. M.V. Noordermeer		mw. R.M.A.A. van der Heijden		dhr. R.J.W. Gerrits	
Functiegegevens	voorzitter		lid		lid		lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01	31-12	01-01	31-12	01-01	31-12	01-01	31-12
Bezoldiging	€ 8.500		€ 6.500		€ 6.500		€ 6.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.550	€	15.700	€	15.700	€	15.700
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging	€	8.500	€	6.500	€	6.500	€	6.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2019		dhr. J. Snijders		mw. M.V. Noordermeer		mw. R.M.A.A. van der Heijden		mw. J.W.M van Doremalen		dhr. R.J.W. Gerrits	
Functiegegevens	voorzitter		lid		lid		lid		lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01	31-12	01-01	31-12	01-01	31-12	01-01	30-06	01-01	31-12	
Bezoldiging	€ 4.250		€ 3.250		€ 3.250		€ 1.625		€ 3.250		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	22.800	€	15.200	€	15.200	€	7.600	€	15.200	

4.2. Afschrijvingen

	2020	Begroting 2020	2019
4.2.2 Gebouwen			
4.2.3 Inventaris en apparatuur	561.761	509.686	625.054
Totaal afschrijvingen	561.761	509.686	625.054

De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot. Ultimo 2020 is geconstateerd dat over een aantal activa in het verleden niet is afgeschreven. Dit is eenmalig met terugwerkende kracht gecorrigeerd.

Vooruitlopend op overgang van Exact naar AFAS per 1 januari 2021 zijn alle activa die niet meer aanwezig zijn gedesinvesteerd. Daarnaast is de activa van de Pater van de Elzenstraat afgevoerd.

4.3. Huisvestingslasten

	2020	Begroting 2020	2019
4.3.1 Huur	27.017	29.000	23.472
4.3.2 Dotatie onderhoudsvoorziening	730.800	730.000	730.000
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	307.641	190.000	245.848
4.3.3. Onderhoud, verbetering klimaat installaties			
4.3.4 Energie en water	284.376	282.800	251.939
4.3.5 Schoonmaakkosten	425.333	447.700	461.425
4.3.6 Heffingen	13.446	13.300	12.579
4.3.7 Overige huisvestingslasten	64.790	44.800	54.982
Totaal huisvestingslasten	1.853.403	1.737.600	1.780.245

4.4. Overige instellingslasten

	2020	Begroting 2020	2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	225.685	204.450	276.571
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.446.950	1.620.100	1.832.718
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.4 Overige	452.205	440.100	471.510
Totaal overige instellingslasten	2.124.841	2.264.650	2.580.799

Onder de administratie- en beheerslasten is voor 2020 een post honorarium accountant voor het onderzoek van de jaarrekening opgenomen van € 18.135. In 2019 was € 17.707 als honorarium van de accountant voor het onderzoek van de jaarrekening opgenomen.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn gedaald lagere kosten boekenfonds/ licenties. Dit wordt veroorzaakt door daling in het aantal leerlingen, minder tussentijdse overgang in opleiding van leerlingen, minder vervanging van methodes. Daarbij hebben een aantal vakgroepen zelf materiaal ontwikkeld. Daarnaast lagere kosten voor de secties. Overige lasten zijn hoger door meer advieskosten.

5. Financiële baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
5.1 Financiële baten	322		9.019
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa			
	322		9.019

Resultaatbestemming

De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 474.404 waarvan € 11.000 ten laste komt van de bestemmingsreserve BAPO en € 210.500 ten laste van de bestemmingsreserve onderwijsconvenant.

Gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. De financiële impact van het coronavirus is opgenomen in de balans en de exploitatie van deze jaarrekening. Door de coronacrisis zijn er zowel minder materiële uitgaven voor school gebonden activiteiten zoals buitenschoolse activiteiten, als meer kosten voor schoonmaak (dispensers etc.) . Daarnaast minder baten.

Bestuurlijke fusies per 1 januari 2021 en 1 januari 2022

Per 1 januari 2021 heeft een bestuurlijke plaats gevonden tussen het Willibrord Gymnasium en het Commanderiej College tot Onderwijsstichting De Peel.

In 2020 is met Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant én Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs onderzoek gedaan naar de meerwaarde van een verdergaande samenwerking tussen de drie stichtingen. Op basis van het meerwaardeonderzoek is de intentie uitgesproken om op 1 januari 2022 bestuurlijk te fuseren.

Bijlagen

Bestuur: Commanderij College

Brinnr: 25MG

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Regeling Lerarenbeurs/subsidie voor studieverlof	1102004	21-12-2020	N
Regeling Lerarenbeurs/subsidie voor studieverlof	1095497	20-11-2020	N
Regeling Lerarenbeurs/subsidie voor studieverlof	1091794	22-9-2020	N
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-40856-VO	10-7-2020	N
Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20037	10-7-2020	J
Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20236	21-4-2020	
Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20241	21-4-2020	



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o.
Postbus 58
5420 AB GEMERT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. te GEMERT gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 mei 2021
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2021.0097.conv