

Schoolgids

Schooljaar
2023-2024





Inhoudsopgave

1. Algemeen **4**

1.1 Inleiding	4
1.2 Grondslag van de school	4
1.3 Missie en visie	5
1.4 Organisatie	6

2. Schoolinformatie **7**

2.1 Contactgegevens	7
2.2 Voorzieningen	7
2.2.1 Boeken	7
2.2.2 Studieruimten/leerplein	7
2.2.3 EHBO/BHV	7
2.2.4 ICT	7
2.2.5 Kluisjes	8

3. Inrichting onderwijs **9**

3.1 Basisvorming	9
3.2 Toelatingseisen	10
3.3 Doorstroming	10
3.4 Na de middelbare school	10
3.5 Lessentabellen	10
3.6 Onderwijstijd	10

4. Dagelijkse gang van zaken **12**

4.1 Lestijden	12
4.2 Lesuitval	12

4.3 Huiswerk maken na school	12
4.4 Lesverzuin/verlofaanvraag	12
4.5 Examenreglement, overgangskader en PTA	12
4.6 Vakantierooster en studiedagen	13

5. Hoe gaan we met elkaar om **14**

5.1 Gedragsregels	14
5.2 Mobiele telefoongebruik	14
5.3 Social media	14
5.4 Kledingvoorschriften	14
5.5 Beroepskleding, veiligheid en/of hygiëne	15
5.6 Rookvrije school	15

6. Begeleiding en ondersteuning **16**

6.1 Leerlingenbegeleiding	16
6.1.1 Nieuw op school	16
6.1.2 Coach	16
6.1.3 Docent	16
6.1.4 Vertrouwenspersoon	16
6.1.5 Sociale veiligheidscoördinator	16
6.1.6 Aandachtsfunctionaris meldcode	16
6.1.7 Uitgebreide begeleiding	16
6.1.8 Ziekteverzuim	17
6.1.9 Schoolondersteuningsprofiel	17
6.1.10 Overige begeleiding	17



7. Communicatie en informatie **19**

7.1 Ouders	19
7.1.1 Contact met coach	19
7.1.2 Gezins- of familieomstandigheden	19
7.1.3 Afspraken gescheiden ouders	19
7.2 Magister – leerlingenvolgsysteem	19
7.3 Privacy	19
7.4 Ouderavonden	20
7.5 Driehoeksgesprekken	20
7.6 Studiekeuzeavond	20
7.7 App	20
7.8 Rechten en plichten van leerlingen/ leerlingenstatuut	21

8. Activiteiten **22**

8.1 Beroepenoriëntatie/vervolgopleiding	22
8.2 Stage	22
8.3 Maatschappelijke betrokkenheid	22
8.4 Culturele activiteiten	22
8.5 Excursies	22
8.6 Buitenlandse reizen	22
8.7 Blauwe dagen en burgerschap	22
8.8 Sportdagen en sporttoernooien	23

9. Studiekosten en financiële zaken **24**

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	24
9.2 Boekenfonds	24
9.3 Verzekeringen/aansprakelijkheid	24
9.4 Groepsaansprakelijkheid	25
9.5 Sponsoring	25

10. Kwaliteitszorg **26**

10.1 Inspectie van het onderwijs	26
10.2 Rol ouders en leerlingen	26
10.3 Eindexamenresultaten	26
10.4 Doorstroomresultaten	26
10.5 Periodiek kwaliteitsonderzoek	27

11. Medezeggenschap en overlegorganen **28**

11.1 Ouderraad	28
11.2 Leerlingenparticipatie	28
11.3 Medezeggenschapsraad	28
11.4 Klachtenregeling	28
11.5 Veiligheid	29



1. Algemeen

1.1 Inleiding

In de schoolgids staan de belangrijkste onderwerpen die nodig zijn om 'de weg te kunnen vinden' op Doregraaf.

De schoolgids laat zien hoe het onderwijs op onze school is georganiseerd en waar de leerlingenbegeleiding uit bestaat, wat wij van ouders en leerlingen verwachten en wat zij van onze school mogen verwachten. Verder worden de onderwijsresultaten van de school vermeld en de activiteiten die op onze school plaatsvinden.

Doregraaf is een onderdeel van de brede scholengemeenschap, het Commanderie College en valt samen met het Willibrord Gymnasium en het Jan van Brabant College onder Onderwijsgroep Oost-Brabant (OGOB). Je kunt bij OGOB terecht voor alle onderwijsrichtingen van het voortgezet onderwijs: praktijkonderwijs (pro), vmbo en havo en vwo (atheneum en gymnasium). Wij hebben twee locaties in Gemert en een locatie in Beek en Donk:

- Locatie Macropedius (Gemert): havo, atheneum en gymnasium
- Locatie Doregraaf (Gemert): praktijkonderwijs, vmbo (basis, kader, theoretisch en gemengd)
- Locatie De Laarbeecke (Beek en Donk): vmbo (kader, theoretisch en gemengd)

1.2 Grondslag van de school

Onze school kent een algemeen bijzonder karakter. Dit wil zeggen dat wij een levensbeschouwelijke diversiteit erkennen en aanvaarden. Iedereen telt en doet mee, ongeacht (sociale) herkomst, geloofsovertuiging, sekse of seksuele geaardheid. Vanuit deze opvatting laten wij de leerlingen in ons curriculum kennismaken met verschillende levensovertuigingen. Hiermee willen wij bereiken dat onze leerlingen later, als volwassenen, vanuit een eigen overtuiging, maar ook met verdraagzaamheid tegenover anderen, aan de samenleving kunnen deelnemen. We streven zo een open en respectvolle houding na.

Sociale veiligheid heeft grote verwevenheid met zowel het onderwijs als de fysieke veiligheid en persoonlijk welbevinden. Sinds de invoering van de wet Veiligheid op school zijn taken met betrekking tot sociale veiligheid ondergebracht bij de coördinator sociale veiligheid.

Samenwerking

In de regio Zuidoost-Brabant werken diverse scholen in het voortgezet onderwijs samen. Ook het Commanderie College neemt hieraan deel. Dit regionaal overleg streeft ernaar om door onderlinge samenwerking alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland en omstreken passend onderwijs te bieden.



Om de overgang van primair onderwijs (po) naar het voortgezet onderwijs (vo) te bevorderen, werken po en vo samen. Een goede overdracht en prettige schoolloopbaan voor alle leerlingen in de regio Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Onze school is onderdeel van de maatschappij. Dat zie je bijvoorbeeld terug in de samenwerking met lokale bedrijven. De beroepsgerichte afdelingen werken nauw samen met het bedrijfsleven om de leerlingen een goede praktijkervaring op te laten doen (stageplekken).

Het Commanderie College is een ORION-school. ORION staat voor Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk. Voor meer informatie kunt u kijken op www.orionnxt.nl

1.3 Missie en visie

Bij Doregraaf bereiden we iedere leerling zo goed mogelijk voor op actieve en positieve deelname en bijdrage aan de steeds veranderende samenleving. Leren leren voor het leven is daarbij ons motto.

Dat doen we niet alleen maar in kritische samenwerking met onze partners in het basisonderwijs en in transparante samenwerking met leerlingen en ouders.

Het is onze opdracht om een betekenisvolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van jonge mensen tot zelfbewuste volwassenen. Maar dat kunnen wij niet alleen bewerkstelligen. Daarvoor hebben wij onze omgeving nodig. Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen in een belangrijke levensfase van 12 tot 18

jaar de kans hebben om hun talenten te ontdekken en zich te ontwikkelen.

Onze visie en kernwaarden:

Onze ambitie is leerlingen toekomstgericht op te leiden voor de samenleving van morgen. We doen dat vanuit een visie waarbinnen onze kernwaarden centraal staan:

Voor ons betekent **verbinden** het stimuleren, organiseren en aangaan van relaties gebaseerd op passie, ambitie, uitdaging of opdracht. We mogen het leuk hebben met elkaar en zijn vriendelijk in ons contact naar elkaar. Dat betekent dat we **respectvol**, vanuit een open mind, de wereld en de mensen om ons heen ruimdenkend en onbevangen tegemoet treden.

Daarbij zijn we vooral onszelf. De school is voor iedereen toegankelijk ongeacht levensovertuiging, gender, sociale of culturele achtergrond of seksuele voorkeur. We willen daarmee bijdragen aan de kansengelijkheid. Het open staan voor de wereld betekent ook openstaan voor innovatie en nieuwe ontwikkelingen die zich afspelen in de maatschappij waarop wij als school meebewegen.

We zijn **behulpzaam** voor de ander en we bieden de ander een hand wanneer dat nodig is. We willen betekenisvol voor elkaar zijn. Dat geldt voor zowel medewerkers onderling als in de relatie naar onze leerlingen. Wij helpen elkaar om samen te leren en om samen te ontwikkelen op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. In het onderwijs wat op school wordt aangeboden is dit "**leren van en met elkaar**" ingebed in de vakken en de wijze waarop we met elkaar omgaan.

Samen werken we aan de beste leersituatie voor iedere individuele leerling. We geven de leerling de **verantwoordelijkheid** om daarin eigen keuzes te maken. We willen niet alleen **betrouw-**



baar zijn in alles wat we doen maar ook transparant, eerlijk, duurzaam en gedegen in ons handelen naar elkaar en onze omgeving. Iedere leerling en medewerker moet vanuit dit gevoel zich veilig voelen om zelfverzekerd, vol **vertrouwen**, zich te kunnen ontplooien. Zowel op

school als naar de buitenwereld willen we onze partners tegemoet treden met een mate van **vrijheid**, een waarde die vanuit onze leerling als belangrijk wordt gezien. Met een lach en een optimistische kijk op het leven treden we elkaar tegemoet. Dat maakt dat leerlingen zich fijn voelen op school en dat de medewerker iedere dag met plezier weer aan de slag gaat.

We leveren met ons onderwijs een bijdrage aan het ontwikkelen van onze leerlingen tot behulpzame, positieve en verbindende wereldburgers die met vertrouwen de toekomst

Driehoek ouder/leerling/onderwijs

Om te kunnen “leren leren voor het leven” is een goed pedagogisch klimaat en een optimale balans tussen het cognitieve aanbod en de structuur van begeleiding en zorg. Doregraaf benut de inbreng van de leerlingen en ouders/verzorgers optimaal om in gezamenlijke verantwoordelijkheid het beste resultaat te behalen. De leerling is in toenemende mate eigenaar van zijn/haar eigen leer- en groeiproces.

1.4 Organisatie

College van bestuur

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de stichting en locaties. Het bestuur legt intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Dhr. Bressers, bestuurder

Raad van toezicht

Binnen de schoolorganisatie functioneert een raad van toezicht. Zij heeft primair een adviserende en toezichthoudende taak. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Mw. Knoet-Michels

Mw. Branten-van Hoof

Dhr. Gerrits

Mw. Van der Heijden

Dhr. Kern

Dhr. Mennen

Afdelingsstructuur op de locaties

Doregraaf locatie heeft een directeur en 3 adjunct-directeuren. Leerlingcoördinatoren vormen samen met intern begeleiders (ib-ers) de verbinding op deeltaken binnen de grotere afdelingsstructuur.



2. Schoolinformatie

2.1 Contactgegevens

Doregraaf
St. Josephstraat 17
5421 CR Gemert

Telefoonnummer:
0492 370055

E-mail:
doregraaf@commanderijcollege.nl

Directeur: Mevr. Simons

Adjunct-directeuren:

- Praktijkonderwijs: Mevr. Pouwels
- Basisberoepsgerichte leerweg: Dhr. Saber
- Kaderberoepsgerichte en gemengd theoretische leerweg: Dhr. Francken

Download ook de Commanderij College app voor het laatste nieuws, het vakantierooster en veelgestelde vragen. Zoek op Commanderij College in de Google Play Store of de Apple Store.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Boeken

Ouders hoeven niet voor de boeken te betalen. De overheid betaalt de kosten daarvan rechtstreeks aan de school. Eventuele

schade of vermissing moet wel betaald worden. Om beschadiging zoveel mogelijk tegen te gaan, dienen de boeken aan het eind van de tweede schoolweek te zijn gekaft.

2.2.2 Rebound

In de Rebound kunnen leerlingen die een time-out nodig hebben terecht. Dit kan op verzoek van een docent, coach of in samspraak met ouders en leerlingen.

2.2.3. Bibliotheek

In het open leercentrum A is een bibliotheek gevestigd. Er is een uitgebreide collectie. Hier kunnen leerlingen boeken lenen met hun schoolpas. Er is ook een gezellige leeshoek ingericht.

2.2.4 EHBO/BHV

Voor eerste hulp kunnen leerlingen terecht bij conciërges of docenten. Op alle locaties is voldoende personeel in het bezit van het EHBO-diploma of het diploma Bedrijfshulpverlening (BHV).

Als een leerling naar een arts of ziekenhuis moet worden gebracht, stellen wij de ouders daarvan onmiddellijk op de hoogte. Elke locatie beschikt over een defibrillator, die op schooldagen ook in de buurt kan worden ingezet.

2.2.5 ICT

Het Commanderij College beschikt op alle locaties over (draad-



loze) netwerken en diverse computerlokalen. De computers zijn bedoeld voor studiedoeleinden. In ons leerlingenstatuut (in onze app) staan de regels over verantwoord gebruik van computers en laptops en het gebruik van het netwerk en internetfaciliteiten.

2.2.6 Kluisjes

Om kostbare spullen en boeken veilig te bewaren, krijgen de leerlingen de beschikking over kluisjes. Deze kluisjes kunnen ook worden gebruikt om overdag boeken in te bewaren. Er hoeft dan niet de hele dag met een volle boekentas gesjoud te worden. In het kader van de schoolveiligheid worden de kluisjes zo nu en dan in samenwerking met de politie steekproefsgewijs gecontroleerd op inhoud.





3. Inrichting onderwijs

3.1 Basisvorming

Op locatie Doregraaf wordt praktijkonderwijs, vmbo basis, vmbo kader en vmbo theoretisch en gemengd aangeboden.

Vmbo

Binnen het vmbo wordt gewerkt met beroepsgerichte profielen. Deze profielen bieden de leerling de kans om uitgebreid te onderzoeken welke opleiding en welke beroep bij hen past. Doregraaf biedt de volgende profielen aan:

- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Groen
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Zorg en Welzijn (Z&W)

Op locatie Doregraaf krijgen alle leerlingen van alle leerwegen uit leerjaar 1 de beroepsgerichte vakken aangeboden. Dat geldt ook voor de leerling uit de theoretische leerweg. Natuurlijk krijgen de verschillende niveaus wel het aantal uren dat past bij de gekozen leerroute. Een basisleerling krijgt namelijk 14 uur een beroepsgericht vak, terwijl een leerling op de theoretische leerweg 4 uur per week dit vak volgt.

Na een half jaar kiezen de leerlingen voor twee van de bovengenoemde profielen. In klas 2 is dat nog maar 1 profielvak. Uit ervaring is gebleken dat leerlingen het fijn vinden en zich gemotiveerd voelen om zich op dat moment te focussen op maar 1

van profielvak. Wisselen van een vak kan in leerjaar 2 nog altijd. Aan het einde van leerjaar 2 wordt het definitieve vakkenpakket gekozen.

Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs van Doregraaf staat voor het zo goed mogelijk begeleiden van leerlingen naar werk. Het praktijkonderwijs richt zich op de thema's: wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. Leerlingen leren binnen deze thema's zo goed en zelfstandig mogelijk te functioneren binnen de school en in de maatschappij. Maatwerk en gepersonaliseerd leren zijn kenmerkend: elke leerling volgt een eigen leerroute, die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Theorie wordt tot leven gebracht en verdiept door middel van praktische vakken en stages.

Voor de leerlingen van het praktijkonderwijs vormt de stage de ruggengraat van het onderwijsprogramma. Met steun van een praktijkbegeleider kunnen de leerlingen tijdens een stage werkervaring opdoen. Ze leren omgaan met collega's en werken binnen verschillende richtingen. Ze leren de verhouding kennen tussen werken en pauzeren. Ook ontwikkelen ze de juiste arbeidshouding als het gaat om concentratie, tempo, nauwkeurigheid en kwaliteit. Bovendien leren ze opdrachten te begrijpen en uit te voeren en als iets niet duidelijk is, dat te vragen. Na een succesvolle stage is de kans op een passende baan groter. Gedurende de stageperiode wordt de leerling ondersteund door



een stagebegeleider. Deze persoon overlegt regelmatig met de ouders over het verloop en het vervolg.

3.2 Toelatingseisen

Aan de keuze voor een middelbare school gaat vaak een periode van oriëntatie en vergelijking van scho-

len vooraf. Wij helpen u graag bij de schoolkeuze. Om die reden vinden wij het prettig om u vóór de schriftelijke aanmelding op school te ontmoeten tijdens een van onze kennismakingsactiviteiten.

Na de schriftelijke aanmelding neemt de afdelingsleider binnen zes weken een besluit over toelating. Voor toelating op het Do-regraaf gelden enkele regels:

- Uw kind heeft een passend advies ontvangen van de basisschool of uw kind volgt succesvol onderwijs op een andere school en wil wisselen van school binnen het zelfde niveau. Het begin van een nieuw schooljaar is het beste moment voor een goede start bij ons op school.
- Als school beoordelen we of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie van ouders, het onderwijskundig rapport van de huidige school en eventueel aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de huidige school gebruiken we voor dit oordeel. Als ouders onvoldoende relevante informatie willen verstrekken kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.
- Als de ondersteuningsbehoefte is vastgesteld, onderzoeken wij of wij zelf de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Wanneer we tot de conclusie komen dat we de ondersteuning niet kunnen bieden, gaan we samen met u op zoek naar een andere passende onderwijsplek.

- Er is plek op school. Het besluit om uw kind niet toe te laten kan worden genomen als de maximumcapaciteit is bereikt.

In veruit de meeste gevallen is het besluit positief. Mocht het besluit zijn genomen om een kind niet toe te laten dan kunnen ouders binnen zes weken bezwaar maken tegen het besluit bij het schoolbestuur (bestuur@onderwijsgroepoostbrabant.nl).

Toelating tot het praktijkonderwijs gebeurt op advies van de aanleverende school en altijd na een toelatingsonderzoek. Een beschikking is noodzakelijk.

3.3 Doorstroming

Gedurende het eerste schooljaar kan soms gewisseld worden in schooltype. Soms gebeurt dit ook nog in een tweede of derde klas.

3.4 Na de middelbare school

Na het behalen van het vmbo-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo. Heeft een leerling het vmbo-diploma theoretische leerweg behaald dan kan de leerling ook doorstromen naar de havo.

Na het behalen van het diploma praktijkonderwijs kunnen leerlingen aan de slag met hun beroep of doorstromen naar niveau 1 van het mbo.

3.5 Lessentabellen

De lessentabellen zijn te vinden in onze Commanderij College app.

3.6 Onderwijstijd

De onderwijstijd wordt door de school binnen de wettelijke kaders ingevuld. Dit betekent minimaal 189 onderwijsdagen en een onderwijstijd van 3700 uur voor het vmbo. Tot de onder-



wijstijd behoren lessen maar ook ondersteuning en activiteiten. De geplande uitval van onderwijstijd door bijvoorbeeld leerlingenbespreking wordt in de berekening meegenomen. De MR ziet toe op de uitvoering van de afspraken en de wet onderwijstijd.





4. *Dagelijkse gang van zaken*

4.1 Lestijden

De lestijden van Doregraaf zijn terug te vinden in de Commanderij College app onder veelgestelde vragen.

4.2 Lesuitval

De school streeft ernaar om lesuitval zoveel mogelijk te beperken. De geplande lessen worden op een andere manier ingevuld of worden vervangen. Als een eerste lesuur onverwacht uitvalt, worden de leerlingen via Magister geïnformeerd. In de Magister-app zijn overige wijzigingen in het rooster ook te zien.

Mocht een les niet opgevangen kunnen worden door een vervangende collega is er de mogelijkheid om in een van de twee OLC's (openleercentra) te gaan zitten. Hier kan onder begeleiding rustig worden gewerkt.

4.3 Huiswerk maken na school

Op Doregraaf zijn er twee open lescentra beschikbaar voor leerlingen die rustig willen werken aan hun huiswerk. Deze iedere dag tijdens de dag en na school open. Er is altijd begeleiding beschikbaar.

4.4 Lesverzuim/verlofaanvraag

Spijbelen wordt op het Commanderij College niet getolereerd. Voor spijbelen krijgt de leerling een passende straf. Bovendien worden ouders én de leerplichtambtenaar ingelicht.

Het kan voorkomen dat uw kind een (medische) afspraak heeft

tijdens schooltijd. U kunt denken aan een afspraak bij de dokter, orthodontist of andere specialist. Wij verzoeken u om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Is dit echt niet mogelijk, meld de afspraak dan telefonisch of per mail bij onze receptionistes, of geef uw kind tijdig een verlofbriefje mee. Uw kind moet dit voorafgaand aan de afspraak aan de receptioniste van school geven.

De school mag geen vakantieverlof geven buiten de vastgestelde vakanties. Slechts in enkele gevallen is bijzonder verlof mogelijk. Denk bijvoorbeeld aan een bruiloft, 25-jarig huwelijksfeest of begrafenis van een naast familielid. Voor het aanvragen van verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen. Het verlof mag maximaal 9 schooldagen duren. Het aanvraagformulier kunt u ophalen bij de receptie of vinden in onze app. Dit formulier moet uiterlijk twee dagen voor het verlof zou moeten ingaan, ingeleverd worden bij de leerlingencoördinator.

Bij verlof langer dan een dag, moet het formulier eerder worden ingeleverd. Op deze manier kunnen er afspraken worden gemaakt over de gemiste lesstof.

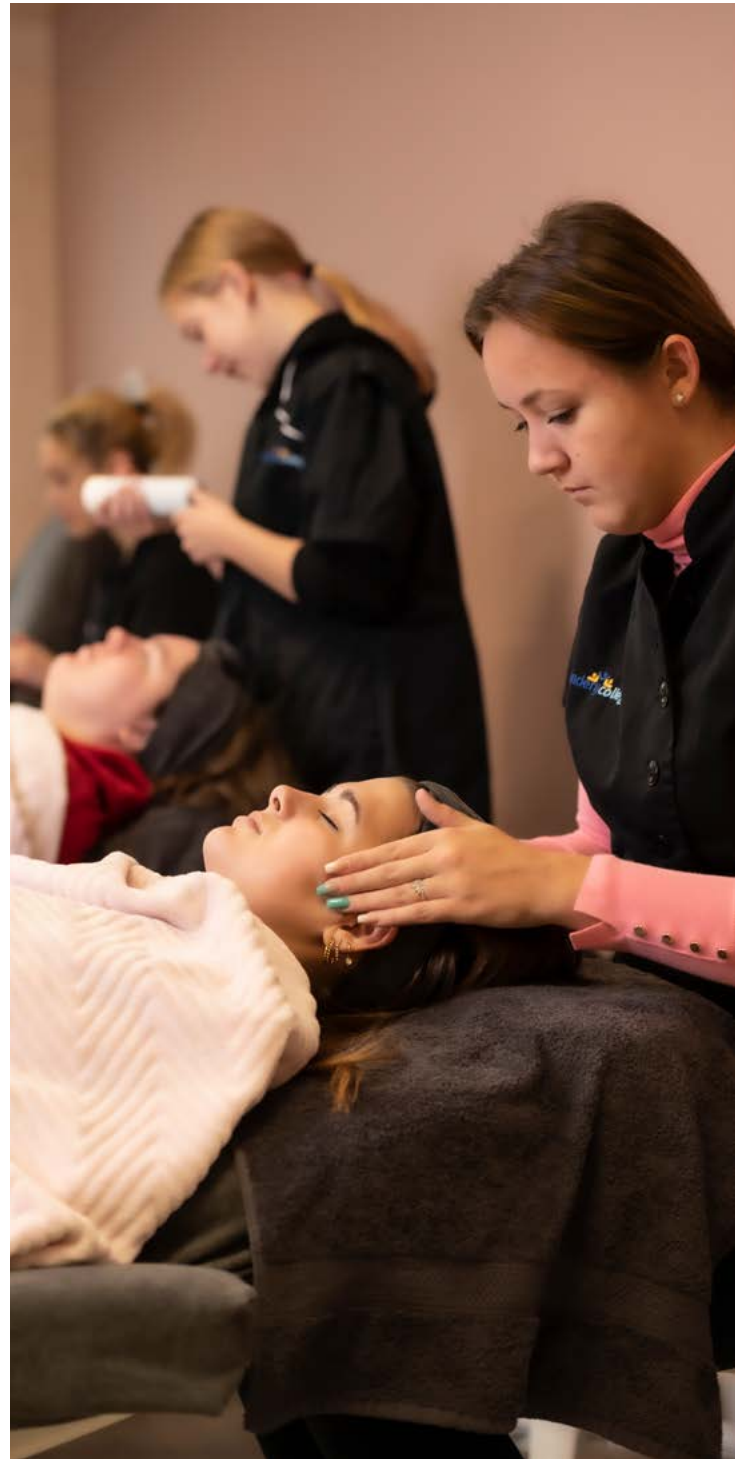
4.5 Programma van Toetsing Onderbouw (PTO), Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), overgangskader en examenreglement

Deze documenten kunt u terugvinden in Magister.



4.6 Vakantierooster en studiedagen

Het actuele vakantierooster is te vinden in onze app.





5. Hoe gaan we met elkaar om?

5.1 Gedragsregels

- Je hebt je schoolpasje, je legitimatiebewijs op school, altijd bij je.
- Hoofddeksels zoals pet, muts en capuchon zet je in school af.
- Je zorgt ervoor dat je schoolspullen op orde zijn (denk hierbij aan een opgeladen laptop, de juiste boeken, huiswerk).
- Spullen zoals je jas en gymtas bewaar je in je eigen kluisje.
- Je zorgt ervoor dat je op tijd bent in de les.
- Je gaat respectvol om met spullen van jezelf, anderen en de school.
- Een gesprek voer je op een respectvolle manier.
- Je gebruikt de gangen om van of naar een lokaal of je kluisje te gaan.
- Tijdens de pauze kun je eten en drinken in de aula, hal of op het schoolplein.
- Afval doe je in de afvalbakken.
- Je telefoon gebruik je alleen op de pauzeplekken.
- Je deelt alleen beeldmateriaal met toestemming van de mensen die erop staan.
- Tijdens tussenuren blijf je op school en werk je aan schoolwerk in het OLC of verblijf je op een pauzeplek.
- Je zit op een rookvrije school.
- Als je op school bent, blijf je op school (gebouw of schoolplein) totdat je naar huis gaat.

5.2 Mobiele telefoongebruik

Je mobiele telefoon bewaar je in je kluisje. Je mag je telefoon alleen maar gebruiken op pauzeplekken.

5.3 Social media

Social media zoals Instagram, Facebook en YouTube zijn niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven. Social media maken de communicatie vaak gemakkelijker maar er zijn ook nadelen: met berichten op social media kunnen anderen of de school geschaad worden. Om deze reden vragen wij om bewust met social media om te gaan. Gebruikers nemen de fatsoensnormen in acht. Als deze worden overschreden (bijvoorbeeld: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

5.4 Kledingvoorschriften

Als school kunnen we regels stellen aan kleding, zolang deze voorschriften maar niet discriminerend zijn of de vrijheid van meningsuiting aantasten. Bij het overtreden van de regels wordt met de leerling en/of zijn ouders of verzorgers een gesprek gevoerd. Het Commanderie College gaat uit van het advies van de Commissie Gelijke Behandeling.

Het is de bedoeling dat in de school gezichtsuitdrukkingen zichtbaar zijn, daarom dragen we geen hoofddeksels als petten en capuchons. We vinden het fijn als iedereen er netjes uitziet



en dat we elkaar in de ogen kunnen aankijken. In gevallen waarin er discussie ontstaat over kleding neemt de locatiedirecteur een bindende beslissing. Tijdens de gymles, dragen leerlingen sportkleding: korte broek, t-shirt (geen hemd) en schoene sportschoenen die geen zwarte

strepen achterlaten op de vloer. Tijdens de gymles buiten mag er een lange broek en een vest worden gedragen. Het advies is om buiten sportschoenen met een grover profiel (geen voetbalschoenen) te dragen. In gevallen waarin discussie bestaat over kleding neemt de directeur een bindend besluit.

5.5. Beroepskleding, veiligheid en/of hygiëne

Voor verschillende vakken is beroepskleding verplicht. Een voorbeeld hiervan is het dragen van veiligheidsschoenen bij het profiel PIE. Een ander voorbeeld is dat hele lange (kunst)nagels en het dragen van sieraden bij het profiel Zorg & Welzijn niet worden toegestaan. Ieder profiel heeft zo zijn eigen voorschriften om leerlingen veilig en/of hygiënisch te kunnen laten werken in de praktijkruimten van de school.

In gevallen waarin er discussie ontstaat over kleding of voorschrift neemt de locatiedirecteur een bindende beslissing.

5.6 Rookvrije school

In de school en op het buitenterrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerlingen, medewerkers en bezoekers. Ook tijdens activiteiten op onze locaties buiten de lestijden of in de avond. Dat past bij het streven om van Doregraaf een vitale en gezonde school te maken.





6. Begeleiding en ondersteuning

6.1 Leerlingenbegeleiding

6.1.1 Nieuw op school

Na de inschrijving van uw kind op Doregraaf is de eerste stap in de begeleiding een gesprek met de leerkracht van groep 8 en er is een kennismakingsmiddag gepland waarin uw kind zijn coach en medeleerlingen leert kennen. In de eerste weken van het nieuwe schooljaar zal er een gesprek geland worden met u als ouder/verzorger en de coach.

6.1.2 Coach: spil van de begeleiding

De coach is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt op school. Elke leerling heeft een coach. De coach is telefonisch, via het algemene telefoonnummer van de locatie, te bereiken. De telefoniste noteert uw gegevens en vraagt de desbetreffende coach om binnen twee werkdagen contact met u op te nemen. Naar gelang de situatie erom vraagt, maakt de coach concrete afspraken met ouders over de frequentie van het contact.

6.1.3 Docent

Op het voortgezet onderwijs heeft uw kind voor elk vak een andere docent. Wanneer u behoefte heeft aan een gesprek met een vakdocent, kunt u dit aangeven bij de coach.

Twee of drie keer per jaar vinden er driehoeksgesprekken (leerling-ouder-school) plaats en kunt u naast een gesprek met de coach ook in gesprek gaan met een vakdocent.

6.1.4 Vertrouwenspersoon

Soms komt het voor dat een leerling een probleem niet met de coach wil bespreken. Dit kunnen problemen thuis of op school zijn, die niet meteen iets met de schoolprestaties te maken hebben. Uw kind kan dan terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De naam van de vertrouwenspersoon is te vinden in onze app.

6.1.5 Sociale veiligheidscoördinator

Er is een sociale veiligheidscoördinator die het aanspreekpunt is voor leerlingen en collega's die geconfronteerd worden met grensoverschrijdend en ongewenst gedrag zoals pesten. Deze collega ziet erop toe dat het antipestprotocol wordt gevolgd bij incidenten en houdt dit protocol actueel. De naam van de sociale veiligheidscoördinator is te vinden in onze app.

6.1.6 Aandachtsfunctionaris meldcode

Binnen de school is een aandachtfunctionaris benoemd die erop toeziet dat de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd bij signalen of incidenten.

6.1.7 Uitgebreide begeleiding

Op het moment dat er meer nodig is voor een leerling dan de coach kan bieden, is de inzet mogelijk van een team intern begeleider. De team intern begeleider biedt ondersteuning aan de coach. Indien nodig schakelt de team intern begeleider ex-



tra ondersteuning in. Ook de leerplichtambtenaar en opvoedondersteuners van de gemeente dragen een steentje bij aan de begeleiding van leerlingen op school.

De zorgcoördinator adviseert en beslist over de interventie die ingezet moet worden.

Eventueel kan verwezen worden naar externe instanties, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Mocht er, ondanks alle inzet, geen positieve verandering optreden en is er specifiekere hulp nodig voor een leerling, dan wordt bij het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO om advies gevraagd. De ouders worden voor dit overleg uitgenodigd. Het samenwerkingsverband beschikt over verschillende arrangementen die ingezet kunnen worden ter ondersteuning van de leerling en de school. Bij de evaluatie van deze arrangementen kan het samenwerkingsverband bepalen dat een leerling beter op een andere (gespecialiseerde) school past. Bij deze overstap krijgen ouders en leerling begeleiding van de school.

6.1.8 Ziekteverzuim

De school zet zich in om (langdurig en frequent) verzuim van leerlingen te voorkomen. Hiervoor werken we samen met de GGD en de leerplichtambtenaar en maken we gebruik van een verzuimprotocol.

Bij zorgwekkend verzuim melden we de leerling aan bij het team Jeugdgezondheid. Zij nodigen u en uw zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. Na het gesprek koppelt de jeugdarts de bevindingen

terug aan school. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

6.1.9 Schoolondersteuningsprofiel

De visie op ondersteuning en passend onderwijs en het daaraan gekoppelde aanbod is per locatie vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Klik [hier](#) voor het SOP van locatie Dorograaf.

6.1.10 Overige begeleiding

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals staat beschreven in deze Meldcode. Deze Meldcode is opgenomen in de app.

NT2

De niet-Nederlandstalige leerlingen, krijgen indien nodig, extra begeleiding.



7. Communicatie en informatie

7.1 Ouders

Het succes van een opleiding staat of valt met de betrokkenheid van de ouders. Hun stimulans is onmisbaar. Dat kan al door een luisterend oor te bieden als de leerlingen na een lesdag thuiskomen. De betrokkenheid kan bestaan uit het melden aan de school van signalen die erop wijzen dat iets niet in orde lijkt.

Wij schuwen kritiek niet, zolang deze maar opbouwend is en rechtstreeks aan ons wordt geuit. Ouders kunnen zich ook aanmelden voor de ouderraad of medezeggenschapsraad en voor hulp bij activiteiten, zoals de organisatie van schoolkampen en sportevenementen. Het zal duidelijk zijn dat een goed contact tussen ouders en school noodzakelijk is.

7.1.1 Contact met coach

De coach (van uw kind) is uw eerste aanspreekpunt op school. Tijdens schooldagen kunt u via de receptie contact opnemen met de coach. De coach kan ook contact met ouders opnemen, wanneer hij dit noodzakelijk vindt.

7.1.2 Gezins- of familieomstandigheden

Soms is het nodig een coach op de hoogte te brengen van gezins- of familieomstandigheden waardoor een leerling buiten zijn schuld minder presteert. De school wil daar rekening mee houden en zal zorgvuldig met deze informatie omgaan.

7.1.3 Afspraken gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school stelt zich daarbij neutraal op. Bij hoge uitzondering kan informatie geweigerd worden. De school moet de ouder wel vertellen waarom deze geen informatie krijgt. Een stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind en ontvangt geen informatie direct van school.

Gescheiden ouders zijn volgens artikel 377 van het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Het kan gebeuren dat de ene ouder niet tegelijk met de andere ouder op oudergesprek wil. Gezaghebbende ouders hebben in dat geval recht op een apart gesprek met de school.

De (gescheiden) gezinssituatie wordt om die reden bij de aanmelding vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Mocht er gedurende de schoolperiode een wijziging optreden dan dient u dit kenbaar te maken bij de coach van uw kind.

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daar om vraagt. De ouder heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar



mag wel belangrijke informatie inzien, zoals de schoolprestaties.

In uitzonderlijke gevallen mag de school weigeren om informatie te geven aan ouders. De school moet hiervoor zwaarwegende argumenten hebben. Bijvoorbeeld een rech-

terlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie is beperkt of wanneer de school dit in het belang van de leerling acht. De school moet de ouder vertellen waarom deze geen informatie krijgt.

De rechten rondom het leerlingdossier (recht op inzage, kopie, correctie, aanvulling etc.) zijn in beginsel rechten van de leerling zelf. Voor kinderen onder de 16 jaar treden ouders op als wettelijk vertegenwoordiger.

Vanaf 16 jaar mag een leerling zelf beslissen over zijn leerlingdossier. De ouder kan dan alleen met toestemming van de leerling zelf over het gehele dossier beschikken. De school heeft overigens wel de plicht om ouders te informeren over de studievoortgang tot het kind 18 jaar is.

7.2 Magister - leerlingenvolgsysteem

Magister is een administratie- en communicatiesysteem voor scholen. De vorderingen van een leerling worden hierin bijgehouden. De coach heeft zo altijd een overzicht van de studieresultaten. Ook ouders kunnen via Magister de resultaten van hun kind inzien. In het leerlingendossier worden verder o.a. de volgende gegevens opgeslagen: rapportages van docenten, verslag van een vergadering, informatie van ouders, verlofaanvragen. Inzage hierin is te allen tijde mogelijk. De mentor houdt toezicht op bijzondere voorvallen en brengt eventueel zaken naar voren in de teamvergadering. U krijgt toegang door met de

juiste inloggegevens in te loggen. Aan het begin van het eerste jaar dat uw kind leerling is op school, ontvangt u als ouder een code waarmee u kunt inloggen. Uw kind ontvangt een eigen inlogcode. Het ouderaccount kent andere mogelijkheden dan het account van hun kind. Het is daarom belangrijk dat ouders niet het leerlingaccount gebruiken.

7.3 Privacy

Op Doregraaf gaan wij zorgvuldig om met de privacy van leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen én voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders o.a. bij de aanmelding op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Magister. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is be-



perkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveran-

ciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de coach van uw kind.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de app, vragen wij vooraf toestemming aan ouders van leerlingen tot 16 jaar of aan de leerling vanaf 16 jaar. Ouders en leerlingen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de coach van uw kind.

7.4 Ouderavonden

De school organiseert per leerjaar minimaal één algemene ouderavond voor de ouders van leerlingen van hetzelfde leerjaar. Deze avonden worden zoveel mogelijk in het begin van het schooljaar gehouden. De ouders worden hiervoor schriftelijk uitgenodigd. Een ouderavond bestaat gewoonlijk uit een algemeen gedeelte en een klassikaal gedeelte. Het kan zijn dat ervoor gekozen wordt een ouderavond online te organiseren. Dit is afhankelijk van het thema van de ouderavond.

7.5 Driehoeksgesprekken

Na elk rapport, uitgezonderd het overgangsrapport, organiseert de school driehoeksgesprekken. De driehoek staat voor de samenwerking tussen kind, ouders/verzorgers en school. Ouders kunnen samen met hun kind intekenen voor een gesprek met de coach en/of vakdocenten. Wanneer daar aanleiding voor is, kan ook een vakdocent ouders uitnodigen voor een gesprek. Na de inschrijving krijgen de ouders en leerlingen bericht. Als het mogelijk is, bereiden leerlingen dit gesprek zelf voor.

7.6 Studiekeuzeavond

Tijdens de informatieavonden informeren de loopbaanoriëntatiebegeleiders/decanen de ouders over onderwerpen als profielkeuze, afstudeermogelijkheden en vervolgonderwijs. Deze informatie wordt eveneens met de leerlingen besproken.

Ook bij bijzondere activiteiten kunnen speciale informatieavonden voor de ouders worden georganiseerd.

7.7 App

In onze app vindt u onder andere nieuws, de agenda, het vakantie-rooster en belangrijke documenten.



7.8 Rechten en plichten van de leerling/ leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. Het statuut is gemaakt in overleg met de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad en het personeel. Als u denkt dat iets niet

volgens de regels gebeurt, kunt u dit aan de schoolleiding voorleggen. U kunt het leerlingenstatuut downloaden in onze app.





8. Activiteiten

8.1 Beroepenoriëntatie/vervolgopleiding

Dit maakt deel uit van de LOB (loopbaanoriëntatie- en begeleiding), die gedurende de hele opleiding wordt aangeboden. In de leerjaren 1 en 2 van het vmbo krijgen de leerlingen de gelegenheid zich te oriënteren op de mogelijkheden van hun toekomstige beroep, zowel binnen als buiten de school. Op die manier kunnen ze voor de bovenbouw een verantwoorde keuze maken uit de aangeboden studierichtingen.

8.2 Stage

Op Doregraaf vinden we het belangrijk om zowel binnen als buiten de school te leren. We halen de buitenwereld naar binnen en trekken er zelf op uit. Stage sluit aan bij deze aanpak. De leerlingen van het vmbo gaan enkele weken per jaar op stage. Dat geldt voor alle afstudeerrichtingen en leerwegen.

8.3 Maatschappelijke betrokkenheid

Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij de maatschappij. Denk aan projecten/inzamelingsacties voor een (lokaal) goed doel.

8.4 Culturele activiteiten

Tijdens de buitenlesactiviteiten dagen zijn er diverse culturele activiteiten voor alle leerjaren. Deze bestaan uit het bezoeken van een museum, het deelnemen aan workshops e.d.

8.5 Excursies

Een vakdocent of vakgroep kan in aanvulling op de lesstof een bezoek organiseren aan instellingen, bedrijven of speciale manifestaties. Deelname aan zo'n excursie is verplicht. Deze maakt dan deel uit van het onderwijsprogramma of zelfs van het schoolexamen. De leerlingen maken dan een inhoudelijk verslag van de excursie of een toets over het betreffende onderwerp.

8.6 Buitenlandse reizen

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen deelnemen aan een buitenlandse reis tijdens hun schoolloopbaan. Daarom bieden wij alle 3e-jaars leerlingen een reis aan naar de Ardennen.

8.7 Blauwe dagen en burgerschap

Tijdens blauwe dagen (buitenlesactiviteitendagen) zijn er allerlei activiteiten die aanvullend zijn op het curriculum. Dit zijn 4 à 5 dagen per leerjaar waar leerlingen deelnemen aan activiteiten buiten het lesrooster om.

Alle leerlingen van alle leerjaren doorlopen deze dagen en volgen daarbij een leerlijn rondom burgerschap. Denk daarbij aan onderwerpen zoals diversiteit, alcohol en drugs, sexting, multiculturele samenleving, social media en digitale geletterdheid. Tijdens deze dagen kunnen ook sportactiviteiten worden gepland en zijn er excursies.



8.8 Sportdagen en sporttoernooien

Er worden door de vakgroep Lichamelijke Opvoeding en/of door de buurtsportcoaches van Goed Bezig Gemert-Bakel vaak sporttoernooien georganiseerd, waaraan individuele leerlingen of klassen kunnen

deelnemen. Het gaat meestal om sporten als voetbal, tafeltennis, volleybal en basketbal. Gewoonlijk vinden die competities op de eigen locatie plaats. Eenmaal per jaar is er een activiteitendag, waarop leerlingen naar eigen keuze kunnen deelnemen aan sporten die niet alledaags zijn, zoals paardrijden, boogschieten, schaatsen, rollerskaten, kanoën, waterskiën, zeilen, duiken, enz. Daarnaast neemt Doregraaf deel aan regionale en nationale sporttoernooien.





9. Studiekosten en financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het grootste deel van de kosten van het onderwijs worden door de overheid betaald. Voor bepaalde schoolkosten mogen we ouders om een vrijwillige bijdrage vragen. Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat en via school wordt aangeschaft, waaronder bijvoorbeeld een rekenmachine of tekendoos of praktijkkleding. Ook voor extra activiteiten die we buiten het verplichte onderwijsprogramma om organiseren als school mogen we een financiële bijdrage vragen aan de ouders. Juist deze financiële bijdrage van ouders maakt het mogelijk om activiteiten te organiseren waar leerlingen later goede herinneringen aan hebben, zoals excursies, feestjes, schoolkamp en meerdaagse schoolreizen. We hopen dan ook dat veel ouders een bijdrage willen leveren aan het maken van deze herinneringen.

Met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad informeren we de ouders aan het begin van het schooljaar over het programma van de extra activiteiten, de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage én het vrijwillige karakter daarvan. Een inventarisatie van de animo en betalingsbereidheid kan onderdeel uitmaken van deze communicatie, om zo vooraf te kunnen bepalen of een (duurdere) extra activiteit kan doorgaan. Het komt wel eens voor dat ouders een factuur niet kunnen voldoen. In dat geval gaan we met u in gesprek om samen naar een oplossing te zoeken. Alle kinderen mogen

meedoen!

9.2 Boekenfonds

Onderwijsinstellingen krijgen van de overheid middelen om een boekenpakket aan de leerlingen te kunnen verstrekken. De boeken worden door de school dan ook gratis aan de leerlingen ter beschikking gesteld.

9.3 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevalverzekering, een (school) reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering incl. stages en leerwerktrajecten. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt allen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout.

Een leerling die tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in



de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor.

De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in

schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

9.4 Groepsaansprakelijkheid

Als een groepje leerlingen schade veroorzaakt, zal de school alle leden van de groep voor gelijke delen aansprakelijk stellen voor de gehele schade, tenzij de omstandigheden van het schadegeval een andere verdeling rechtvaardigen.

9.5 Sponsoring

In het geval van sponsoring handelt de school overeenkomstig de spelregels van de in het onderwijs voor sponsoring geldende wettelijke voorschriften.





10. Kwaliteitszorg

10.1 Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de gang van zaken binnen het Nederlands onderwijs. Het Commanderie College valt onder het Inspectiekantoor Tilburg. T.088 – 66 96 000

Adres: Postbus 51, Postbus 20002, 2500 EA Den Haag' of belt u 0800 – 8051 (gratis). Voor informatie: info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl.

Klachtmeldingen m.b.t. seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 11 13 111 (lokaal tarief).

De kwaliteit van een school wordt bepaald door de deelnemers aan het onderwijs. Allereerst zijn dat natuurlijk de professionals, de docenten, voor een deel gestuurd door de missie, de doelstellingen van de school en voor een deel gestuurd door de eisen die landelijk aan onderwijs gesteld worden. De landelijke eisen worden vastgelegd in lesstof en examenniveau. De kwaliteitstoetsing op het niveau van de docent vindt plaats onder andere door de vaststelling van doorstroomgegevens (aantal doubleurs) en via examenresultaten (hoeveel leerlingen slagen en hoe snel).

10.2 Rol ouders en leerlingen

Naast de kwaliteitsmaatstaf die de school zelf stelt, zijn er nog de kwaliteitsnormen die de leerlingen en ouders stellen. We luisteren naar hen door de rol van de ouderraad in te vullen

als een meedenkorgaan. Daar, en ook in de medezeggenschapsraad, geven ouders aan wat zij van de school verwachten (kwaliteitseisen), nemen zelf initiatieven om die verwachtingen te toetsen (ouderenquête) en discussiëren met de schoolleiding over de uitwerking ervan in de dagelijkse praktijk (lesuitval, informatieverstrekking, etc.).

Ook de leerling is maatstaf voor de kwaliteit van het onderwijs. Naast de eisen die aan hem/haar gesteld worden, kan de leerling ook uitspraken doen over wat hij/zij van goed onderwijs verwacht. Ieder jaar wordt een leerlingentevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten worden gebruikt als input voor de locatieplannen.

10.3 Eindexamenresultaten

	Basis	Kader	TG
2017-2018	97.5%	100%	92.6%
2018-2019	97.4%	97.5%	97.8%
2019-2020	100%	100%	100%
2020-2021	100%	100%	100%
2021-2022	100%	100%	97.1%
2022-2023			

10.4 Doorstroomresultaten

De doorstroomcijfers van onze leerlingen kunt u vinden op de www.scholenopdekaart.nl



10.5 Periodiek kwaliteitsonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van alle scholen in Nederland en brengt hierover een rapport uit.





11. Medezeggenschap en overlegorganen

11.1 Ouderraad

Doregraaf heeft een ouderraad. Zij spreken over het onderwijs en de gang van zaken en hebben daarbij overleg met de schoolleiding, die de vergaderingen bijwoont. De ouderraad kiest een afvaardiging voor de medezeggenschapsraad. Ouders worden uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor het lidmaatschap van de ouderraad. Op onze website en in onze app is meer informatie over de ouderraad te vinden.

11.2 Leerlingenparticipatie

Er is een leerlingenraad op Doregraaf die wekelijks bij elkaar komt. Zij worden begeleid door 2 medewerkers. De leerlingenraad neemt allerlei initiatieven om het leven op school leuker te maken en wordt betrokken bij een aantal schoolse zaken. Een voorbeeld hiervan is dat zij betrokken zijn bij de gedragsregels van de school. Vaak zijn zij voor de schoolleiding een klankbord.

Binnen de MR van de locatie is ook een vertegenwoordiging van leerlingen aanwezig.

11.3 Medezeggenschapsraad

Het Commandijr College heeft een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit leerlingen, medewerkers en ouders. De MR praat met het schoolbestuur, geeft advies over diverse schoolzaken en heeft instemmingsrecht.

11.4 Klachtenregeling

Door Onderwijsgroep Oost-Brabant is een officiële klachtenprocedure vastgelegd. De klachtenprocedure gaat ervan uit dat eerst geprobeerd wordt met betrokkenen het probleem op te lossen. Bijvoorbeeld met de docent of met de coach. Als dat niet lukt, kan het conflict voorgelegd worden aan de leidinggevende. Dat kan de afdelingsleider of de directeur zijn.

Mocht het probleem dan nog niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan wordt de klacht voorgelegd aan de bestuurder van de school. Vooraf is het belangrijk om te weten dat de school ook een externe klachtenregeling heeft: reglement van de ORION Klachtencommissie Onderwijs (OKC). De OKC neemt een klacht als regel pas in behandeling nadat de klachtafhandeling op schoolniveau is doorlopen.

Betreft de klacht een eindexamensituatie van de leerling, dan kunt u zicht richten tot de examencommissie. Betreft de klacht een situatie rond bevordering naar aanleiding van het eindrapport van de leerling, dan wordt de situatie besproken in de revisievergadering. De vertrouwenspersonen in school kunnen u eventueel begeleiden bij het bespreekbaar maken van een klacht. U kunt de klachtenprocedure terugvinden op onze website en in onze app.



11.5 Veiligheid

Sociale veiligheid heeft grote verwevenheid met zowel het onderwijs als de fysieke veiligheid en persoonlijk welbevinden. Sinds de invoering van de wet Veiligheid op school zijn taken met betrekking tot

sociale veiligheid ondergebracht bij de coördinator sociale veiligheid.

In het schoolveiligheidsplan wordt verder ingegaan op het algemene beleid, sociale aspecten, gezondheidsaspecten etc. Meer informatie over sociale veiligheid is te vinden in de app onder veelgestelde vragen.





Noot: deze schoolgids is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld.