

Dossiernummer: 2018.3297.01/LW/PS

## **VOLLEDIGE EN DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN DE STICHTING:**

### **Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en Omstreken,** gevestigd te Gemert-Bakel,

zoals deze luiden na totstandkoming van de statutenwijziging, zoals vastgelegd bij akte op 20 augustus 2019 verleden voor mr. M.M. van Gulick, notaris te Gemert-Bakel.

## **STATUTEN**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1.
  - a. bestuursreglement: het reglement van het bestuur;
  - b. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in deze statuten;
  - c. bestuur: het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting;
  - d. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c Wvo;
  - e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
  - f. raad van toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 24e Wvo;
  - g. school: de door de stichting in stand gehouden school voor voortgezet onderwijs;
  - h. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
  - i. stichting: deze stichting, zijnde Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en Omstreken, met statutaire zetel in de gemeente Gemert-Bakel, thans kantoorhoudende Sleutelbosch 2 te 5421 KZ Gemert, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41093963;
  - j. Wvo: de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

### **Artikel 2 Naam en zetel**

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 2 -

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert en omstreken.**
2. De stichting is een algemeen bijzondere onderwijsstichting.
3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Gemert-Bakel.
4. De stichting is opgericht bij akte op vijftien juli negentienhonderd zesennegentig, verleden voor mr. Petrus Hermanus Amalia Maria Otten, destijds notaris te Gemert.
5. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 3 Doel**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van het voortgezet onderwijs in de regio Gemert in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
  - het oprichten en instandhouden van scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Gemert-Bakel en omgeving;
  - het samenwerken met instellingen die een soortgelijk doel nastreven;
  - het zo doelmatig mogelijk betrekken van het aan de scholengemeenschap verbonden personeel, de ouders en de leerlingen; en
  - het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het doel nuttig kunnen zijn.

#### **Artikel 4 Middelen en beheer**

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.
2. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

#### **Artikel 5 Organen**

De stichting kent als civielrechtelijke organen:

- a. het bestuur; en
- b. de raad van toezicht.

#### **Artikel 6 Bestuur; samenstelling en benoeming**

1. Het bestuur bestaat uit één directeur/bestuurder.
2. De directeur/bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en voorts met inachtneming van het bepaalde in lid 4 en lid 5.
3. Voor een besluit tot benoeming is twee derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
4. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en op basis van een vooraf openbaar gemaakte profielschets. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ter zake de profielschets.
5. Ten behoeve van de benoeming van de directeur/bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, en een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
6. Tot directeur/bestuurder kan niet worden benoemd:
  - a. een lid van de raad van toezicht of een voormalig lid van de raad van toezicht;

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 3 -

- b. een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een andere onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs;
  - c. een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een onderwijsorganisatie buiten het voortgezet onderwijs, tenzij deze organisatie een ander voedingsgebied bedient.
7. De directeur/bestuurder wordt benoemd voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode.  
De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de directeur/bestuurder.
8. De directeur/bestuurder evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.  
Het functioneren van de directeur/bestuurder wordt voorts periodiek geëvalueerd en beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop dit plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement.
9. De directeur/bestuurder vervult geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de directeur/bestuurder wordt voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht. De criteria die dienen als basis voor de raad van toezicht voor het verlenen of onthouden van goedkeuring aan de aanvaarding van een nevenfunctie worden vastgelegd in een reglement. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de directeur/bestuurder vermeld.  
Aan de directeur/bestuurder worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

#### **Artikel 7 Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis**

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de directeur/bestuurder. Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de medezeggenschapsraad.
2. Indien de directeur/bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.  
Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. De geschorste directeur/bestuurder, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur/bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. De directeur/bestuurder defungeert voorts:
  - a. door zijn vrijwillig aftreden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
  - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
  - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - f. door zijn overlijden.

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 4 -

5. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het bestuur.

#### **Artikel 8 Bestuur; taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd.
4. Het bestuur is slechts met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek). Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk de raad van toezicht de in de onderwijswetgeving ter zake opgenomen bepalingen in acht.  
Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan.
5. Het bestuur behoeft voorts de goedkeuring van de raad van toezicht voor:
  - a. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
  - c. Het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan;
  - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
  - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe bevoegd is;
  - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers/directielid tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
  - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 5 -

- h. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie, waaronder het aanpassen van de structuur van de organisatie en ontslag van;
  - i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
  - j. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut, het bestuursreglement en het reglement van de medezeggenschapsraad;
  - k. onderwerpen waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang dan wel een verstrengeling van belangen bestaat ten aanzien van het bestuur;
  - l. het stichten, alsmede (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een school;
  - m. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
  - n. juridische fusie of juridische splitsing;
  - o. opening en sluiting van een vestiging/locatie;
  - p. de vaststelling van de in de Wvo bedoelde klachtenregeling.
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 en lid 5 van dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

#### **Artikel 9 Bestuur; vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan één of meer leden van het managementteam een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

#### **Artikel 10 Raad van toezicht; samenstelling en benoeming**

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vier en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht. Indien de medezeggenschapsraad het voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de raad van toezicht een voordrachtsrecht, doch slechts voor één zittingsperiode.
4. De voordracht als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoeming geschieden met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Het bestuur en de medezeggenschapsraad worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ter zake de profielschets. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt.  
Bij het ontstaan van een vacature wordt het profiel van de raad van toezicht als geheel bekeken en gaat de raad van toezicht na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De profielschets wordt vervolgens opnieuw vastgesteld.  
De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van toezicht.  
De verdere procedure voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht kan nader worden uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.
5. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen.

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 6 -

Tot leden van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd personen die:

- a. directeur/bestuurder van de stichting zijn geweest;
  - b. de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere school voor voortgezet onderwijs in de regio waar de stichting actief is;
  - c. bestuurder zijn bij een andere onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs;
  - d. bestuurder zijn bij een onderwijsorganisatie buiten het voortgezet onderwijs, tenzij deze organisatie een ander voedingsgebied bedient.
6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De raad van toezicht wijst uit zijn midden desgewenst een vicevoorzitter aan. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad onverlet.
7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij door de raad van toezicht expliciet anders wordt bepaald.  
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn. Deze periode kan indien noodzakelijk voor waarborging van de continuïteit van de raad van toezicht met maximaal twee jaar worden verlengd.
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.
9. Leden van de raad van toezicht hebben recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte hiervan wordt door de raad van toezicht vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht.
10. Éénmaal per jaar evalueert de raad van toezicht zijn functioneren als zodanig en van ieder lid afzonderlijk. De wijze waarop de beoordelingen en de evaluatie plaatsvinden, kan nader worden uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.
11. Leden van de raad van toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Een lid van de raad van toezicht meldt de aanvaarding van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie. In het jaarverslag worden alle hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht vermeld.  
Aan leden van de raad van toezicht worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

#### **Artikel 11 Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis**

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 7 -

leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.

Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met twee derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. Dit met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.

3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.  
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
  - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
  - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
  - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - f. door zijn overlijden.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
7. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en het niet binnen zes maanden door de raad van toezicht benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht, geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gerede belanghebbende.  
Gaat de rechtbank hier niet toe over, dan kan door het meest gerede afgetreden lid van de raad van toezicht, op verzoek van het bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuw lid van de raad van toezicht worden benoemd, die op zijn beurt voorziet in de benoeming van de overige leden van de raad van toezicht.

#### **Artikel 12 Raad van toezicht; taken en bevoegdheden**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 8 -

- Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving.
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:
    - a. het goedkeuren van de (meerjaren)begroting, het (meerjaren)beleidsplan en het jaarverslag van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 8 lid 4, 5 en 6, artikel 15 lid 1 en artikel 16 lid 1;
    - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
    - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 Wvo en eventuele afwijkingen van die code;
    - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.
  3. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting.
  4. Het bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
  5. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
  6. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen.

#### **Artikel 13 Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming**

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.  
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn ontstentenis of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.
6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene



Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 9 -

- stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
  8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit schriftelijk genomen door de raad van toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
  9. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
  10. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
  11. In beginsel woont het bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht bij. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen aan de orde:
    - a. het onderlinge functioneren van de raad van toezicht. De raad van toezicht legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag; en
    - b. het functioneren van het bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht doet tezamen met een ander lid van de raad van toezicht verslag van de uitkomst aan het bestuur.
  12. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

#### **Artikel 14 Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt het bestuur het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari.
4. In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.
5. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 10 -

boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.

6. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen.
7. Het bestuur stelt tevens een jaarverslag op.
8. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
9. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

#### **Artikel 15 Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van een voorafgaande goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

#### **Artikel 16 Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen gelijklopend doel.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. Deze

Komweg 150  
5421 LH Gemert  
Tel.: 0492-362121  
Fax: 0492-363917  
E-mail: [info@gerrits-vangulick.nl](mailto:info@gerrits-vangulick.nl)  
[www.gerrits-vangulick.nl](http://www.gerrits-vangulick.nl)

- 11 -

persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.