



SCHOOLGIDS DE LAARBEECKE 2023 - 2024

WE ZIEN JE OP DE LAARBEECKE

Inhoudsopgave

<u>1. Algemeen</u>	4	<u>5. Hoe gaan we met elkaar om</u>	12
1.1 Inleiding	4	5.1 Gedragsregels	12
1.2 Grondslag van de school	4	5.2 Mobiele telefoongebruik	12
1.3 Missie en visie	5	5.3 Social media	12
1.4 Organisatie	6	5.4 Kledingvoorschriften	12
		5.5 Rookvrije school	13
<u>2. Schoolinformatie</u>	7	<u>6. Onze leerlingen</u>	14
2.1 Contactgegevens	7	6.1 Leerlingenbegeleiding	14
2.2 Voorzieningen	7	6.1.1 Nieuw op school	14
2.2.1 Boeken	7	6.1.2 Mentor/coach	14
2.2.2 Studieruimten/leerplein	7	6.1.3 Docent	14
2.2.3 EHBO/BHV	7	6.1.4 Vertrouwenspersoon	14
2.2.4 ICT	8	6.1.5 Uitgebreide begeleiding	14
2.2.5 Kluisjes	8	6.1.6 Ziekteverzuim	15
		6.1.7 Schoolondersteuningsprofiel	15
<u>3. Inrichting onderwijs</u>	9	6.1.8 Overige begeleiding	15
3.1 Basisvorming	9	6.2 Rechten en plichten van leerlingen/ leerlingenstatuut	16
3.2 Toelatingseisen	9	6.3 Leerlingenparticipatie	16
3.3 Doorstroming	10	<u>7. Communicatie en informatie</u>	17
3.4 Na de middelbare school	10	7.1 Ouders	
3.5 Lessentabellen	10	7.1.1 Contact met mentor/coach	17
3.6 Onderwijstijd	10	7.1.2 Gezins- of familieomstandigheden	17
		7.1.3 Afspraken gescheiden ouders	17
<u>4. Dagelijkse gang van zaken</u>	11	7.2 Magister – leerlingenvolgsysteem	18
4.1 Lestijden	11	7.3 Privacy	18
4.2 Lesuitval	11	7.4 Ouderavonden	19
4.3 Lesverzuin/verlofaanvraag	11	7.5 Driehoeksgesprekken	20
4.4 Examenreglement, overgangskader en PTA	11	7.6 Studiekeuzeavond	20
4.5 Vakantierooster en studiedagen	11		

Inhoudsopgave

7.7 App	20
<u>8. Activiteiten</u>	21
8.1 Beroepenorientatie/vervolgopleiding	21
8.2 Stage	21
8.3 Maatschappelijke betrokkenheid	21
8.4 Culturele activiteiten	21
8.5 Excursies	21
8.6 Buitenlandse reizen	21
8.7 Themavoorstellingen	21
8.8 Sportdagen en sporttoernooien	22
<u>9. Studiekosten en financiële zaken</u>	23
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	23
9.2 Boekenfonds	23
9.3 Verzekeringen/aansprakelijkheid	23
9.4 Groepsaansprakelijkheid	24
9.5 Sponsoring	24
<u>10. Kwaliteitszorg</u>	25
10.1 Inspectie van het onderwijs	25
10.2 Rol ouders en leerlingen	25
10.3 Eindexamenresultaten	25
10.4 Doorstroomresultaten	25
10.5 Periodiek kwaliteitsonderzoek	25
<u>11. Medezeggenschap en overlegorganen</u>	26
11.1 Ouderraad	26
11.2 Medezeggenschapsraad	26
11.3 Klachtenregeling	26
11.4 Veiligheid	26

1. Algemeen



1.1 Inleiding

In de schoolgids staan de belangrijkste onderwerpen die nodig zijn om 'de weg te kunnen vinden' op Commanderij College – De Laarbeecke.

De schoolgids laat zien hoe het onderwijs op onze school is georganiseerd en waar de leerlingenbegeleiding uit bestaat; wat wij van ouders en leerlingen verwachten en wat zij van onze school mogen verwachten. Verder worden de onderwijsresultaten van De Laarbeecke vermeld en de vele activiteiten die op onze school plaatsvinden.

De Laarbeecke vormt samen met Macropedius en Doregraaf de brede scholengemeenschap Commanderij College. Bestuurlijk valt de school onder Onderwijsgroep Oost-Brabant samen met het Wilibrord Gymnasium in Deurne en het Jan van Brabant College in Helmond.

Op de drie Commanderij-scholen kun je terecht voor alle onderwijsrichtingen van het voortgezet onderwijs:

- Locatie De Laarbeecke (Beek en Donk): vmbo (kader, theoretisch en gemengd)
- Locatie Macropedius (Gemert): havo, atheneum en gymnasium + Agora
- Locatie Doregraaf (Gemert): praktijkonderwijs, vmbo (basis, kader, theoretisch en gemengd)

1.2 Grondslag van de school

Onze school kent een algemeen bijzonder karakter.

Dit wil zeggen dat wij een levensbeschouwelijke diversiteit erkennen en aanvaarden. Iedereen telt en doet mee, ongeacht (sociale) herkomst, geloofsovertuiging, sekse of seksuele geaardheid. Vanuit deze opvatting laten wij de leerlingen in ons curriculum kennismaken met verschillende levensovertuigingen. Hiermee willen wij bereiken dat onze leerlingen later, als volwassenen, vanuit een eigen overtuiging, maar ook met verdraagzaamheid tegenover anderen, aan de samenleving kunnen deelnemen. We streven zo een open en respectvolle houding na.

Sociale veiligheid heeft grote verwevenheid met zowel het onderwijs als de fysieke veiligheid en persoonlijk welbevinden. Sinds de invoering van de wet Veiligheid op school zijn taken met betrekking tot sociale veiligheid ondergebracht bij de coördinator sociale veiligheid.

Samenwerking

In de regio Zuidoost-Brabant werken diverse scholen in het voortgezet onderwijs samen. Ook het Commanderij College neemt hieraan deel. Dit regionaal overleg streeft ernaar om door onderlinge samenwerking alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland en omstreken passend onderwijs te bieden.

Om de overgang van primair onderwijs (po) naar het voortgezet onderwijs (vo) te bevorderen, wer-

1. Algemeen



ken po en vo samen. Een goede overdracht en prettige schoolloopbaan voor alle leerlingen in de regio Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Het Commanderij College is een ORION-school. ORION staat voor Onafhankelijk Regionaal Intercolair Onderwijs Netwerk. Voor meer informatie kunt u kijken op www.orionnxt.nl

1.3 Missie en visie

Het schoolplan 2023-2027 heeft als motto meegekregen **“We zien je op De Laarbecke”**. We werken vanuit onderstaande missie en visie. Een uitwerking daarvan lees je in het [schoolplan](#).

Missie

Op De Laarbecke helpen wij leerlingen uit de regio thuisnabij om met ons te ontdekken waar zij goed in zijn, waar zij gelukkig van worden en hoe zij kunnen bijdragen aan het welbevinden van anderen. We doen dat door dicht bij de leerling te staan en hen uit te dagen op hun talenten en ambities door het aanbieden van goed en eigentijds onderwijs. We doen dat vanuit de psychologische basisbehoeften Relatie, Competentie en Autonomie.

Visie

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs (**kwaliteit op orde**) dat past bij de behoefte, ambitie en talent van de leerling(en) (**dynamisch onderwijs**). Vanuit een sociaal veilige omgeving (**zachte landing**) leren wij leerlingen zichzelf, de ander en de wereld te ontdekken. Zodat zij nu en later hun eigen plek in de maatschappij kunnen vervullen (**kiezen voor de toekomst**). We doen dat door zelf het voorbeeld te geven en samen, leerlingen en medewerkers, te werken aan een veilige leer- en werkomgeving.

We verwachten van medewerkers, leerlingen én ouders een actieve houding met betrekking tot het eigen ontwikkelingsproces. We doen dat door een goede ondersteuningsstructuur en een uitdagende werkomgeving te creëren. De focus ligt daarbij niet op wat leerlingen niet kunnen, maar op wat zij wel kunnen.

Binnen een veilig pedagogisch klimaat (**een plek voor iedereen**) werken wij stapsgewijs (leiden, begeleiden, loslaten) toe naar een voortzetting in het vervolgonderwijs. We blijven daarbij up-to-date door professionalisering en door verbinding te houden met de wereld om ons heen. We halen de buitenwereld de school in en brengen de school naar buiten (**midden in de samenleving**).

1. Algemeen

1.4 Organisatie

College van bestuur

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de stichting en locaties. Het bestuur legt intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Dhr. A. Bressers, bestuurder

Raad van toezicht

Binnen de schoolorganisatie functioneert een Raad van Toezicht. Zij heeft primair een adviseerende en toezichthoudende taak. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

Mw. Knoet-Michels

Mw. Branten-van Hoof

Dhr. Gerrits

Mw. Van der Heijden

Dhr. Kern

Dhr. Mennen



2. Schoolinformatie



2.1 Contactgegevens

De Laarbeecke
Muzenlaan 2
5741 NS Beek en Donk

Telefoonnummer:
0492 463382

E-mail:
delaarbeecke@commanderijcollege.nl

Directeur: Dhr. C. Geenen MME
Adjunct-directeur: Dhr. J. van Mourik
Adjunct-directeur: Dhr. B. Kuijpers

Coördinator leerjaar 1: Dhr. T. Verstijnen
Coördinator leerjaar 2: Mevr. R. Schuurmans
Coördinator leerjaar 3: Dhr. K. Esseling
Coördinator leerjaar 4: Mevr. J. van Zoggel-
Schoenmakers

Contact met medewerkers kan telefonisch op bovenstaand nummer of via de mail. Gebruik daarvoor de roostercode met daaraan toegevoegd @commanderijcollege.nl

Voorbeeld: de heer Van Mourik is via e-mail te bereiken op mou@commanderijcollege.nl

Download ook de Commanderij College app voor het laatste nieuws, het vakantierooster en veelgestelde vragen. Zoek op Commanderij College in de

Google Play Store of de Apple Store.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Boeken

Ouders hoeven niet voor de boeken te betalen. De overheid betaalt de kosten daarvan rechtstreeks aan de school. Eventuele schade of vermissing moet wel betaald worden. Om beschadiging zoveel mogelijk tegen te gaan, dienen de boeken aan het eind van de tweede schoolweek te zijn gekaft.

2.2.2 Studieruimten/leerplein

Op De Laarbeecke wordt gebruik gemaakt van leerpleinen. Deze pleinen zijn als verlengde leer-ruimtes van de lokalen ingericht. Hier kunnen leerlingen zowel tijdens als na de lessen aan hun schoolwerk werken.

2.2.3 EHBO/BHV

Voor eerste hulp kunnen leerlingen terecht bij conciërges of docenten. Op alle locaties is voldoende personeel in het bezit van het EHBO-diploma of het diploma Bedrijfs hulperverlening (BHV).

Als een leerling naar een arts of ziekenhuis moet worden gebracht, stellen wij de ouders daarvan onmiddellijk op de hoogte. Elke locatie beschikt over een defibrillator, die op schooldagen ook in de buurt kan worden ingezet.

2. Schoolinformatie

2.2.4 ICT

Het Commanderij College beschikt op alle locaties over (draadloze) netwerken en diverse computer-lokalen. De computers zijn bedoeld voor studiedoelinden. In ons leerlingenstatuut (in onze app) staan de regels over verantwoord gebruik van computers en laptops en het gebruik van het netwerk en internetfaciliteiten.

2.2.5 Kluisjes

Om kostbare spullen en boeken veilig te bewaren, krijgen de leerlingen de beschikking over kluisjes. Deze kluisjes kunnen ook worden gebruikt om overdag boeken in te bewaren. Er hoeft dan niet de hele dag met een volle boekentas gesjouwd te worden. Tijdens lessen en activiteiten wordt ook de mobiele telefoon in het kluisje opgeborgen.

In het kader van de schoolveiligheid worden de kluisjes zo nu en dan in samenwerking met de politie steekproefsgewijs gecontroleerd op inhoud.



3. Inrichting onderwijs



3.1 Basisvorming

De eerste periode van het voortgezet onderwijs is de basisvorming. Iedere leerling maakt kennis met dezelfde vakken, leergebieden en vaardigheden. Voor havo en vwo duurt de basisvorming drie jaar, voor het vmbo twee jaar.

Op locatie De Laarbecke wordt vmbo kader, theoretisch en gemengd aangeboden. Leerlingen worden breed opgeleid en kiezen aan het einde van het derde leerjaar hun vakkenpakket. Alle leerlingen kiezen het profiel Dienstverlening & Producten (D&P). Dit profiel geeft de leerling de mogelijkheid om in bijna alle opleidingen te worden aangenomen op het mbo. Dit is van toepassing op kader en gemengd.

Voor de theoretische leerweg geldt dat de profielkeuze aan de hand van de vakkeuze wordt bepaald. De theorievakken bepalen het profiel.

3.2 Toelatingseisen

Aan de keuze voor een middelbare school gaat vaak een periode van oriëntatie en vergelijking van scholen vooraf. Wij helpen u graag bij de schoolkeuze. Om die reden vinden wij het prettig om u vóór de schriftelijke aanmelding op school te ontmoeten voor een gesprek of bij een van onze kennismakingsactiviteiten. Na de schriftelijke aanmelding neemt de afdelingsleider binnen zes weken een besluit over toelating.

Voor toelating op De Laarbecke gelden enkele regels:

1. Uw kind heeft een passend advies ontvangen van de basisschool of uw kind volgt succesvol onderwijs op een andere school en wil wisselen van school binnen hetzelfde niveau. Het begin van een nieuw schooljaar is het beste moment voor een goede start bij ons op school.
2. Als school beoordelen we of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie van ouders, het onderwijskundig rapport van de huidige school en eventueel aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de huidige school gebruiken we voor dit oordeel. Als ouders onvoldoende relevante informatie willen verstrekken kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.
3. Als de ondersteuningsbehoefte is vastgesteld, onderzoeken wij of wij zelf de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Wanneer we tot de conclusie komen dat we de ondersteuning niet kunnen bieden, gaan we samen met u op zoek naar een andere passende onderwijsplek.
4. Het besluit om uw kind niet toe te laten kan worden genomen als de maximumcapaciteit is bereikt. In veruit de meeste gevallen is het besluit positief. Mocht het besluit zijn genomen

3. Inrichting onderwijs

om een kind niet toe te laten dan kunnen ouders binnen zes weken bezwaar maken tegen het besluit bij het schoolbestuur (bestuur@onderwijsgroepoostbrabant.nl).

3.3 Doorstroming

Gedurende het eerste schooljaar kan soms gewisseld worden in schooltype. Soms gebeurt dit ook nog in een tweede of derde klas.

3.4 Na de middelbare school

Na het behalen van het vmbo-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo. Heeft een leerling het vmbo-diploma theoretische leerweg behaald dan kan de leerling ook doorstromen naar de havo.

3.5 Lessentabellen

De lessentabellen zijn te vinden in onze Commandery College app. Hierover ontvangen ouders en leerlingen aan het begin van het schooljaar meer informatie.

3.6 Onderwijstijd

De onderwijstijd wordt door de school binnen de wettelijke kaders ingevuld. Dit betekent minimaal 189 onderwijsdagen en een onderwijstijd van 3700 uur voor het vmbo. Tot de onderwijstijd behoren lessen maar ook ondersteuning en activiteiten. De geplande uitval van onderwijstijd door bijvoorbeeld leerlingenbespreking wordt in de be-

rekening meegenomen. De MR ziet toe op de uitvoering van de afspraken en de wet onderwijstijd.



4. Dagelijkse gang van zaken



4.1 Lestijden

De lestijden van De Laarbeecke zijn terug te vinden in de Commanderij College app onder veelgestelde vragen.

4.2 Lesuitval

De school streeft er naar om lesuitval zoveel mogelijk te beperken. De geplande lessen worden op een andere manier ingevuld of worden vervangen. Als een eerste lesuur onverwacht uitvalt, worden de leerlingen via Magister geïnformeerd. In de Magister-app zijn overige wijzigingen in het rooster ook te zien.

4.3 Lesverzuim/verlofaanvraag

Spijbelen wordt op het Commanderij College niet getolereerd. Voor spijbelen krijgt de leerling een passende straf. Bovendien worden ouders én de leerplichtambtenaar ingelicht.

Het kan voorkomen dat uw kind een (medische) afspraak heeft tijdens schooltijd. U kunt denken aan een afspraak bij de dokter, orthodontist of andere specialist. Wij verzoeken u om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Is dit echt niet mogelijk, meld de afspraak dan telefonisch of per mail bij onze receptionistes, of geef uw kind tijdig een verlofbriefje mee. Uw kind moet dit voorafgaand aan de afspraak aan de receptioniste van school geven.

De school mag geen vakantieverlof geven buiten de vastgestelde vakanties. Slechts in enkele gevallen is bijzonder verlof mogelijk. Denk bijvoorbeeld aan een bruiloft, 25-jarig huwelijksfeest of begrafenis van een naast familielid. Voor het aanvragen van verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen. Het verlof mag maximaal 9 schooldagen duren. Het aanvraagformulier kunt u ophalen bij de receptie of vinden in onze app. Dit formulier moet uiterlijk twee dagen voor het verlof zou moeten ingaan, ingeleverd worden bij de kernteamcoördinator.

Bij verlof langer dan een dag, moet het formulier eerder worden ingeleverd. Op deze manier kunnen er afspraken worden gemaakt over de gemiste lesstof.

4.4 Examenreglement, overgangskader en PTA

Deze documenten kunt u terugvinden in Magister.

4.5 Vakantierooster en studiedagen

Het actuele vakantierooster is te vinden in onze app.

5. Hoe gaan we met elkaar om?

5.1 Gedragsregels

Op De Laarbeecke werken we volgens de norm- en gedragskaart.

Norm:

- Ik weet wat de school van mij verwacht en gedraag me daarnaar.
- Ik ga goed voorbereid naar de les.
- Ik benader leerlingen, docenten en medewerkers respectvol en beleefd.
- Ik werk op een positieve manier mee aan het oplossen van problemen en conflicten.
- Ik ben open, eerlijk en betrouwbaar.

Gedrag:

- Ik houd me aan de regels en afspraken in en buiten school.
- Ik volg de aanwijzingen op van docenten en medewerkers.
- Ik lever een positieve bijdrage aan de sfeer in de school.
- Ik ben op tijd op school en in de les.
- Ik verzorg mijn huiswerk goed en neem mijn spullen mee naar de les.
- Ik gedraag me rustig en oplettend.
- Ik draag bij aan een goede werksfeer in de klas.
- Ik let op mijn houding en taalgebruik.
- Ik respecteer eigendommen van school, leerlingen, docenten en medewerkers.
- Ik werk er aan mee dat iedereen zich veilig voelt.

- Ik los conflicten op door erover te praten.
- Ik reageer vriendelijk en rustig (ik gebruik geen geweld, bedreig niet en reageer niet agressief).
- Ik ben betrouwbaar.
- Ik ben eerlijk.

5.2 Mobiele telefoongebruik

Op de Laarbeecke is het niet toegestaan om de mobiele telefoon mee te nemen in het klaslokaal. Telefoons worden tijdens de lessen opgeborgen in het persoonlijke kluisje. Het gebruik van de mobiele telefoon is alleen toegestaan in de pauzeruimte.

5.3 Social media

Social media zoals Instagram, Facebook en YouTube zijn niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven. Social media maken de communicatie vaak gemakkelijker maar er zijn ook nadelen: met berichten op social media kunnen anderen of de school geschaad worden. Om deze reden vragen wij om bewust met social media om te gaan. Gebruikers nemen de fatsoensnormen in acht. Als deze worden overschreden (bijvoorbeeld: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

5.4 Kledingvoorschriften

Als school kunnen we regels stellen aan kleding, zolang deze voorschriften maar niet discrimine-



5. Hoe gaan we met elkaar om?



rend zijn of de vrijheid van meningsuiting aantasten. Bij het overtreden van de regels wordt met de leerling en/of zijn ouders of verzorgers een gesprek gevoerd. Het Commanderiej College gaat uit van het advies van de Commissie Gelijke Behandeling.

Het is de bedoeling dat in de school gezichtsuitdrukkingen zichtbaar zijn. Ook hoeden en petten mogen niet worden gedragen op school. We vinden het fijn als iedereen er netjes uitziet en dat we elkaar in de ogen kunnen aankijken. Er is nog een reden waarom wij gezichtsbedekkende kleding niet kunnen toestaan. De school rekent het namelijk ook tot zijn taak en verantwoordelijkheid om goede mogelijkheden te bieden om praktijkervaring op te doen. Tijdens de gymles, dragen leerlingen sportkleding: korte broek, t-shirt (geen hemd) en schone sportschoenen die geen zwarte strepen achterlaten op de vloer. Tijdens de gymles buiten mag er een lange broek en een vest worden gedragen. Het advies is om buiten sportschoenen met een grover profiel (geen voetbalschoenen) te dragen. In gevallen waarin discussie bestaat over kleding neemt de directeur een bindend besluit.

5.5 Rookvrije school

In de school en op het schoolterrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerlingen, medewerkers en bezoekers. Ook tijdens activiteiten op onze locaties buiten de lestijden of in de avond. Dat past bij het streven om van de Laar-

beecke een vitale en gezonde school te maken.



6. Onze leerlingen



6.1 Leerlingenbegeleiding

6.1.1 Nieuw op school

Na de inschrijving van uw kind op De Laarbeecke is de eerste stap in de begeleiding van uw kind een gesprek met de leerkracht van groep 8. Na enkele maanden ontmoet de coach van De Laarbeecke nogmaals de leerkracht van de basisschool om te bespreken hoe het gaat.

6.1.2 Coach: spil van de begeleiding

De coach is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt op school. Elke leerling heeft een coach. De coach is telefonisch, via het algemene telefoonnummer van de school, te bereiken. De telefoniste noteert uw gegevens en vraagt de desbetreffende coach om binnen twee werkdagen contact met u op te nemen. Naar gelang de situatie erom vraagt, maakt de coach concrete afspraken met ouders over de frequentie van het contact.

6.1.3 Docent

Op het voortgezet onderwijs heeft uw kind voor elk vak een andere docent. Wanneer u behoefte heeft aan een gesprek met een vakdocent, kunt u dit aangeven bij de coach.

Twee of drie keer per jaar vinden er driehoeksgesprekken (leerling-ouder-school) plaats en kunt u naast een gesprek met de coach ook in gesprek gaan met een vakdocent.

6.1.4 Vertrouwenspersoon

Soms komt het voor dat een leerling een probleem niet met de coach wil bespreken. Dit kunnen problemen thuis of op school zijn, die niet meteen iets met de schoolprestaties te maken hebben. Uw kind kan dan terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De naam van de vertrouwenspersoon is te vinden in onze app.

6.1.5 Uitgebreide begeleiding

Op het moment dat er meer nodig is voor een leerling dan de coach kan bieden, is de inzet mogelijk van een intern begeleider. De intern begeleider biedt ondersteuning aan de coach. Indien nodig schakelt de intern begeleider extra ondersteuning in. Ook de leerplichtambtenaar en opvoedondersteuners van de gemeente dragen een steentje bij aan de begeleiding van leerlingen op school.

De zorgcoördinator adviseert en beslist over de interventie die ingezet moet worden.

Eventueel kan verwezen worden naar externe instanties, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Mocht er, ondanks alle inzet, geen positieve verandering optreden en is er specifiekere hulp nodig voor een leerling, dan wordt bij het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO om advies gevraagd. De ouders worden voor dit overleg uitgenodigd. Het samenwerkingsverband beschikt over verschillende arrangementen die ingezet kunnen worden ter ondersteuning van de leerling en de

6. Onze leerlingen



school. Bij de evaluatie van deze arrangementen kan het samenwerkingsverband bepalen dat een leerling beter op een andere (gespecialiseerde) school past. Bij deze overstap krijgen ouders en leerling begeleiding van de school.

6.1.6 Ziekteverzuim

De school zet zich in om (langdurig en frequent) verzuim van leerlingen te voorkomen. Hiervoor werken we samen met de GGD en de leerplichtambtenaar en maken we gebruik van een verzuimprotocol.

Bij zorgwekkend verzuim melden we de leerling aan bij het team Jeugdgezondheid. Zij nodigen u en uw zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. Na het gesprek koppelt de jeugdarts de bevindingen terug aan school. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

6.1.7 Schoolondersteuningsprofiel

De visie op ondersteuning en passend onderwijs en het daaraan gekoppelde aanbod is per locatie vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Klik [hier](#) voor het SOP van locatie De Laarbeecke.

6.1.8 Overige begeleiding

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals staat beschreven in deze Meldcode. Deze Meldcode is opgenomen in de app.

NT2

De niet-Nederlandstalige leerlingen, krijgen indien nodig, extra begeleiding.

Zorg voor jeugd

Het Commanderij College is aangesloten op het landelijk signaleringssysteem 'Zorg voor jeugd'. Zorg voor de jeugd is bedoeld om problemen bij jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

6. Onze leerlingen

Meer info: www.zorgvoorjeugd.nu.

6.2 Rechten en plichten van de leerling/ leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. Het statuut is gemaakt in overleg met de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad en het personeel. Als u denkt dat iets niet volgens de regels gebeurt, kunt u dit aan de schoolleiding voorleggen. U kunt het leerlingenstatuut downloaden in onze app .

6.3 Leerlingenparticipatie

Leerlingen hebben op De Laarbeecke een grote inbreng en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. Samen met de persoonlijke coach wordt die persoonlijke ontwikkeling besproken en geëvalueerd.

De school beschikt ook over een leerlingenraad. Hier worden diverse schoolse zaken besproken en worden verbeter suggesties gedaan aan de schoolleiding. Daarnaast organiseert de leerlingenraad af en toe bijeenkomsten, bijvoorbeeld rond Sinterklaas, Kerst, Valentijnsdag of Paarse vrijdag.

Eén afgevaardigde van de leerlingenraad heeft zitting in de medezeggenschapsraad van de locatie.

Jaarlijks wordt de tevredenheid van leerlingen gemeten middels een vragenlijst. Opbrengsten

uit dat tevredenheidsonderzoek worden door de schoolleiding gewogen en meegenomen om zaken aan te passen en te verbeteren.



7. Communicatie en informatie

7.1 Ouders

Het succes van een opleiding staat of valt met de betrokkenheid van de ouders. Hun stimulans is onmisbaar. Dat kan al door een luisterend oor te bieden als de leerlingen na een lesdag thuiskomen. De betrokkenheid kan bestaan uit het melden aan de school van signalen die erop wijzen dat iets niet in orde lijkt.

Wij schuwen kritiek niet, zolang deze maar opbouwend is en rechtstreeks aan ons wordt geuit. Ouders kunnen zich ook aanmelden voor de ouderraad of medezeggenschapsraad en voor hulp bij activiteiten, zoals de organisatie van schoolkampen en sportevenementen. Het zal duidelijk zijn dat een goed contact tussen ouders en school noodzakelijk is.

7.1.1 Contact met de coach

Alle leerlingen op De Laarbeecke hebben een persoonlijke coach. Deze coach begeleidt de leerling intensief en persoonlijk. Daarnaast heeft een klas een klassenbegeleider. Hij/zij zorgt samen met de leerlingen voor een fijn en veilig groepsproces en informeert leerlingen bij bijzondere activiteiten.

7.1.2 Gezins- of familieomstandigheden

Soms is het nodig een coach op de hoogte te brengen van gezins- of familieomstandigheden waardoor een leerling buiten zijn schuld minder presteert. De school wil daar rekening mee houden en zal zorgvuldig met deze informatie omgaan.

7.1.3 Afspraken gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school stelt zich daarbij neutraal op. Bij hoge uitzondering kan informatie geweigerd worden. De school moet de ouder wel vertellen waarom deze geen informatie krijgt. Een stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind en ontvangt geen informatie direct van school.

Gescheiden ouders zijn volgens artikel 377 van het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Het kan gebeuren dat de ene ouder niet tegelijk met de andere ouder op oudergesprek wil. Gezaghebbende ouders hebben in dat geval recht op een apart gesprek met de school.

De (gescheiden) gezinssituatie wordt om die reden bij de aanmelding vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Mocht er gedurende de schoolperiode een wijziging optreden dan dient u dit kenbaar te maken bij de coach van uw kind.

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daar om vraagt. De ouder heeft

7. Communicatie en informatie

geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie inzien, zoals de schoolprestaties.

In uitzonderlijke gevallen mag de school weigeren om informatie te geven aan ouders. De school moet hiervoor zwaarwegende argumenten hebben. Bijvoorbeeld een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie is beperkt of wanneer de school dit in het belang van de leerling acht. De school moet de ouder vertellen waarom deze geen informatie krijgt.

De rechten rondom het leerlingdossier (recht op inzage, kopie, correctie, aanvulling etc.) zijn in beginsel rechten van de leerling zelf. Voor kinderen onder de 16 jaar treden ouders op als wettelijk vertegenwoordiger.

Vanaf 16 jaar mag een leerling zelf beslissen over zijn leerlingdossier. De ouder kan dan alleen met toestemming van de leerling zelf over het gehele dossier beschikken. De school heeft overigens wel de plicht om ouders te informeren over de studievoortgang tot het kind 18 jaar is.

7.2 Magister - leerlingvolgysteem

Magister is een administratie- en communicatiesysteem voor scholen. De vorderingen van een leerling worden hierin bijgehouden. De coach heeft zo altijd een overzicht van de studieresultaten. Ook ouders kunnen via Magister de resultaten

van hun kind inzien. In het leerlingdossier worden verder o.a. de volgende gegevens opgeslagen: rapportages van docenten, verslag van een vergadering, informatie van ouders, verlofaanvragen. Inzage hierin is te allen tijde mogelijk. De mentor houdt toezicht op bijzondere voorvallen en brengt eventueel zaken naar voren in de teamvergadering. U krijgt toegang door met de juiste inloggegevens in te loggen. Aan het begin van het eerste jaar dat uw kind leerling is op school, ontvangt u als ouder een code waarmee u kunt inloggen. Uw kind ontvangt een eigen inlogcode. Het ouderaccount kent andere mogelijkheden dan het account van hun kind. Het is daarom belangrijk dat ouders niet het leerlingaccount gebruiken.

7.3 Privacy

Op het Commanderij College gaan wij zorgvuldig om met de privacy van leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingegegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen én voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school

7. Communicatie en informatie



de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders o.a. bij de aanmelding op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Magister. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet

kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de coach van uw kind.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de app, vragen wij vooraf toestemming aan ouders van leerlingen tot 16 jaar of aan de leerling vanaf 16 jaar. Ouders en leerlingen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de mentor/coach van uw kind.

7.4 Ouderavonden

De school organiseert per leerjaar minimaal één algemene ouderavond voor de ouders van leerlingen van hetzelfde leerjaar. Deze avonden worden zoveel mogelijk in het begin van het schooljaar gehouden. De ouders worden hiervoor schriftelijk uitgenodigd. Een ouderavond bestaat gewoonlijk uit een algemeen gedeelte en een klassikaal gedeelte.

7. Communicatie en informatie

7.5 Driehoeksgesprekken

Na elk rapport, uitgezonderd het overgangsrapport, organiseert de school driehoeksgesprekken. De driehoek staat voor de samenwerking tussen kind, ouders/verzorgers en school. Ouders kunnen samen met hun kind intekenen voor een gesprek met de coach en/of vakdocenten. Wanneer daar aanleiding voor is, kan ook een vakdocent ouders uitnodigen voor een gesprek. Na de inschrijving krijgen de ouders en leerlingen bericht. Als het mogelijk is, bereiden leerlingen dit gesprek zelf voor.

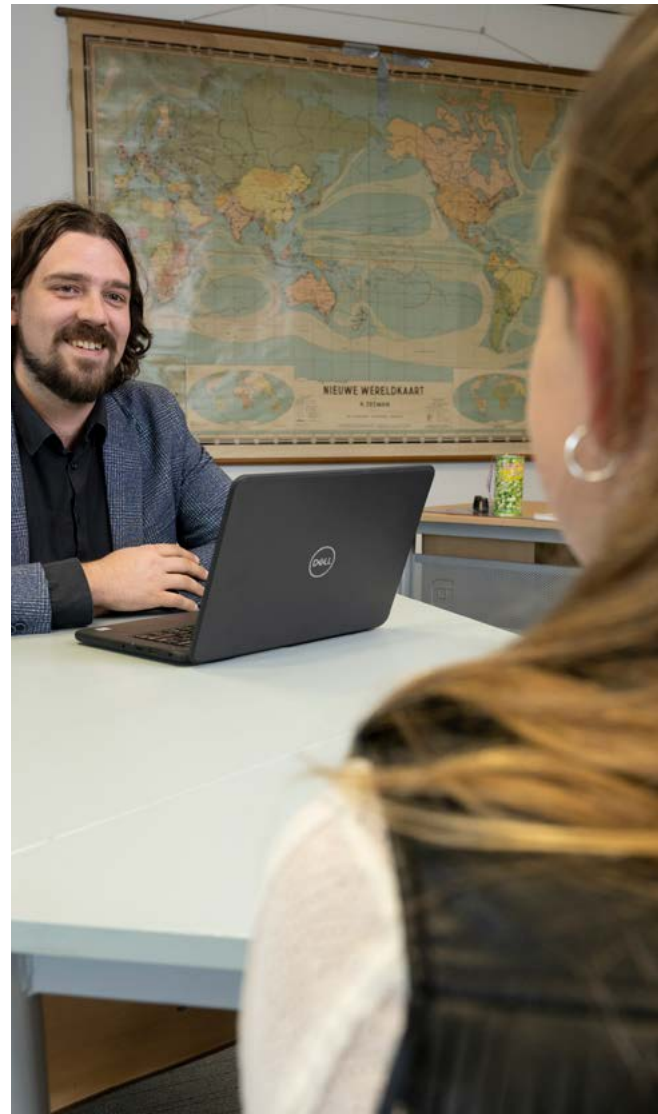
7.6 Studiekeuzeavond

Tijdens de informatieavonden informeren de loopbaanoriëntatiebegeleiders/decanen de ouders over onderwerpen als profielkeuze, afstudeermogelijkheden en vervolgonderwijs. Deze informatie wordt eveneens met de leerlingen besproken.

Ook bij bijzondere activiteiten kunnen speciale informatieavonden voor de ouders worden georganiseerd.

7.7 App

In onze app vindt u onder andere nieuws, de agenda, het vakantierooster en belangrijke documenten.



8. Activiteiten



8.1 Beroepenoriëntatie/vervolgopleiding

Dit maakt deel uit van de LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding), die gedurende de hele opleiding wordt aangeboden. In de leerjaren 1 en 2 van het vmbo krijgen de leerlingen de gelegenheid zich te oriënteren op de mogelijkheden van hun toekomstige beroep, zowel binnen als buiten de school. Op die manier kunnen ze voor de bovenbouw een verantwoorde keuze maken uit de aangeboden studierichtingen.

8.2 Stage

De Laarbeecke staat midden in de samenleving en daarom vinden we het belangrijk om zowel binnen als buiten de school te leren. We halen de buitenwereld naar binnen en trekken er zelf op uit. Stage sluit aan bij deze aanpak. De leerlingen van het vmbo gaan enkele weken per jaar op stage. Dat geldt voor alle afstudeerrichtingen en leerwegen.

8.3 Maatschappelijke betrokkenheid

Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij de maatschappij. Denk aan projecten/inzamelingsacties voor een (lokaal) goed doel.

8.4 Culturele activiteiten

De Laarbeecke streeft ernaar om leerlingen tijdens hun schooltijd in aanraking te brengen met allerlei vormen van kunst en cultuur, zoals toneel, muziek en beeldende kunst. Daarom organiseert de school bezoeken aan theaters en tentoonstel-

lingen en worden er voorstellingen en exposities op school gehouden. In de bovenbouw werken we bij de kunstvakken nauw samen met Sint Lucas in Eindhoven.

8.5 Excursies

Een vakdocent of vakgroep kan in aanvulling op de lesstof een bezoek organiseren aan instellingen, bedrijven of speciale manifestaties. Deelname aan zo'n excursie is verplicht. Deze maakt dan deel uit van het onderwijsprogramma of zelfs van het schoolexamen. De leerlingen maken dan een inhoudelijk verslag van de excursie of een toets over het betreffende onderwerp.

8.6 Buitenlandse reizen

We vinden het belangrijk dat een leerling van De Laarbeecke minimaal één keer in zijn of haar schoolloopbaan een buitenlandreis krijgt aangeboden.

8.7 Themavoorstellingen

Elk jaar zijn er op onze school speciale voorstellingen voor de leerlingen. Professionele theatergroepen spelen stukken waarvan de thema's gericht zijn op de jeugd, bijvoorbeeld pesten, zinloos geweld of de risico's van drugsgebruik. Hierover wordt dan in de klas met de vakdocent of klassenbegeleider verder gepraat. Het thema genotsmiddelen en verslaving komt op De Laarbeecke op verschillende manieren aan bod.

8. Activiteiten

8.8 Sportdagen en sporttoernooien

Er worden door de vakgroep Lichamelijke Opvoeding en/of door de buurtsportcoaches van Laarbeek Actief vaak sporttoernooien georganiseerd, waaraan individuele leerlingen of klassen kunnen deelnemen. Het gaat meestal om sporten als voetbal, tafeltennis, volleybal en basketbal. Gewoonlijk vinden die competities op de eigen locatie plaats. Eenmaal per jaar is er een activiteitendag, waarop leerlingen naar eigen keuze kunnen deelnemen aan sporten die niet alledaags zijn, zoals paardrijden, boogschieten, schaatsen, rollerskaten, kanoën, waterskiën, zeilen, duiken, enz. Daarnaast neemt De Laarbecke deel aan regionale en nationale sporttoernooien.



9. Studiekosten en financiële zaken



9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het grootste deel van de kosten van het onderwijs worden door de overheid betaald. Voor bepaalde schoolkosten mogen we ouders om een vrijwillige bijdrage vragen. Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat en via school wordt aangeschaft, waaronder bijvoorbeeld een rekenmachine of tekendoos of praktijkkleding. Ook voor extra activiteiten die we buiten het verplichte onderwijsprogramma om organiseren als school mogen we een financiële bijdrage vragen aan de ouders. Juist deze financiële bijdrage van ouders maakt het mogelijk om activiteiten te organiseren waar leerlingen later goede herinneringen aan hebben, zoals excursies, feestjes, schoolkamp en meerdaagse schoolreizen. We hopen dan ook dat veel ouders een bijdrage willen leveren aan het maken van deze herinneringen.

Met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad informeren we de ouders aan het begin van het schooljaar over het programma van de extra activiteiten, de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage én het vrijwillige karakter daarvan. Een inventarisatie van de animo en betalingsbereidheid kan onderdeel uitmaken van deze communicatie, om zo vooraf te kunnen bepalen of een (duurdere) extra activiteit kan doorgaan. Het komt wel eens voor dat ouders een factuur niet voldoen. In dat geval gaan we met u in

gesprek om samen naar een oplossing te zoeken. Niet betalen betekent niet dat uw kind niet mag deelnemen. Alle kinderen mogen meedoen!

9.2 Boekenfonds

Onderwijsinstellingen krijgen van de overheid middelen om een boekenpakket aan de leerlingen te kunnen verstrekken. De boeken worden door de school dan ook gratis aan de leerlingen ter beschikking gesteld.

9.3 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering, een (school) reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering incl. stages en leerwerktrajecten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt allen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout.

9. Studiekosten en financiële zaken



Een leerling die tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor.

De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

9.4 Groepsaansprakelijkheid

Als een groepje leerlingen schade veroorzaakt, zal de school alle leden van de groep voor gelijke delen aansprakelijk stellen voor de gehele scha-

de, tenzij de omstandigheden van het schadegeval een andere verdeling rechtvaardigen.

9.5 Sponsoring

In het geval van sponsoring handelt de school overeenkomstig de spelregels van de in het onderwijs voor sponsoring geldende wettelijke voorschriften.

10. Kwaliteitszorg



10.1 Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de gang van zaken binnen het Nederlands onderwijs. Het Commanderiej College valt onder het Inspectiekantoor Tilburg. T. 088 – 66 96 000

Adres: Postbus 51, Postbus 20002, 2500 EA Den Haag' of belt u 0800 – 8051 (gratis). Voor informatie: info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl. Klachtmeldingen m.b.t. seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 11 13 111 (lokaal tarief).

De kwaliteit van een school wordt bepaald door de deelnemers aan het onderwijs. Allereerst zijn dat natuurlijk de professionals, de docenten, voor een deel gestuurd door de missie, de doelstellingen van de school en voor een deel gestuurd door de eisen die landelijk aan onderwijs gesteld worden. De landelijke eisen worden vastgelegd in lesstof en examenniveau. De kwaliteitstoetsing op het niveau van de docent vindt plaats onder andere door de vaststelling van doorstroomgegevens (aantal doubleurs) en middels examenresultaten (hoeveel leerlingen slagen en hoe snel).

10.2 Rol ouders en leerlingen

Naast de kwaliteitsmaatstaf die de school zelf stelt, zijn er nog de kwaliteitsnormen die de leerlingen en ouders stellen. We luisteren naar hen door de rol van de ouderraad in te vullen als een meedenk-

orgaan. Daar, en ook in de medezeggenschapsraad, geven ouders aan wat zij van de school verwachten (kwaliteitseisen), nemen zelf initiatieven om die verwachtingen te toetsen (ouderenquête) en discussiëren met de schoolleiding over de uitwerking ervan in de dagelijkse praktijk (lesuitval, informatieverstrekking, etc.)

Ook de leerling is maatstaf voor de kwaliteit van het onderwijs. Naast de eisen die aan hem/haar gesteld worden, kan de leerling ook uitspraken doen over wat hij/zij van goed onderwijs verwacht. Ieder jaar wordt een leerlingentevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten worden gebruikt als input voor de locatieplannen.

10.3 Eindexamenresultaten

	Kader	TG
2018-2019	97,7%	95,9%
2019-2020	100%	100%
2020-2021	98,4%	100%
2021-2022	100%	100%
2022-2023	91,4%	98,8%

10.4 Doorstroomresultaten

De doorstroomcijfers van onze leerlingen kunt u vinden op de www.scholenopdekaart.nl

10.5 Periodiek kwaliteitsonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van alle scholen in Nederland en brengt hierover een rapport uit.

11. Medezeggenschap en overlegorganen



11.1 Ouderraad

De Laarbeekce heeft een ouderraad. Zij spreken over het onderwijs en de gang van zaken en hebben daarbij overleg met de schoolleiding, die de vergaderingen bijwoont. De ouderraad kiest een afvaardiging voor de medezeggenschapsraad. Ouders worden uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor het lidmaatschap van de ouderraad. Op onze website en in onze app is meer informatie over de ouderraad te vinden. Contact met de ouderraad kan via ouderraad_LB@commanderij-college.nl

11.2 Medezeggenschapsraad

Het Commanderij College heeft een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit leerlingen, medewerkers en ouders. De MR praat met het schoolbestuur, geeft advies over diverse schoolzaken en heeft instemmingsrecht.

11.3 Klachtenregeling

Door Onderwijsgroep Oost-Brabant is een officiële klachtenprocedure vastgelegd. De klachtenprocedure gaat ervan uit dat eerst geprobeerd wordt met betrokkenen het probleem op te lossen. Bijvoorbeeld met de docent of met de coach. Als dat niet lukt, kan het conflict voorgelegd worden aan de coördinator of aan een leidinggevende. Dat kan de adjunct-directeur of de directeur zijn.

Mocht het probleem dan nog niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan wordt de klacht voorge-

legd aan de bestuurder van de school. Vooraf is het belangrijk om te weten dat de school ook een externe klachtenregeling heeft: reglement van de ORION Klachtencommissie Onderwijs (OKC). De OKC neemt een klacht als regel pas in behandeling nadat de klachtafhandeling op schoolniveau is doorlopen.

Betreft de klacht een eindexamensituatie van de leerling, dan kunt u zicht richten tot de examencommissie. Betreft de klacht een situatie rond bevordering naar aanleiding van het eindrapport van de leerling, dan wordt de situatie besproken in de revisievergadering. De vertrouwenspersonen in school kunnen u eventueel begeleiden bij het bespreekbaar maken van een klacht. U kunt de klachtenprocedure terugvinden op onze website en in onze app.

11.4 Veiligheid

Sociale veiligheid heeft grote verwevenheid met zowel het onderwijs als de fysieke veiligheid en persoonlijk welbevinden. Sinds de invoering van de wet Veiligheid op school zijn taken met betrekking tot sociale veiligheid ondergebracht bij de coördinator sociale veiligheid.

In het schoolveiligheidsplan wordt verder ingegaan op het algemene beleid, sociale aspecten, gezondheidsaspecten etc. Meer informatie over sociale veiligheid is te vinden in de app onder veelgestelde vragen.

Noot: deze schoolgids is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld.