

# Agenda/ Notulen / Jaarverslag

MR schooljaar 2020-2021



BASISSCHOOL  
DE KLEINE WERELD

## MR vergadering 1

Datum: 09-09-2020 om 19.30u

### Agenda:

1. Opening
2. MR reglement
3. MR jaarverslag
4. Start schooljaar
5. Richtlijnen Corona
6. Bovenbouw helpen bij kleuters

### Notulen:

1. -
2. Roel is de nieuwe voorzitter van de MR. Reglement nakijken en aanpassen zal Stefanie doen. Notulen zullen Sandra en Stefanie verzorgen. Oudergeleding zal MR stukje aanleveren voor de algemene ouderavond (voor maandag 14-09) bij Roel. Ouders weten op deze manier welke ouders er in de MR zitten en ze eventueel kunnen benaderen als we dingen moeten bespreken. Nieuw e-mailadres MR zal Jordi verzorgen, zo kunnen ouders ons ook altijd mailen.
3. We maken de agenda en notulen in één document zodat alles zichtbaar en transparant is.
4. Alle groepen hebben een rustige start gehad. Men is direct aan de slag gegaan met SEO en het didactische stuk in de groepen. Kinderen geven aan dat ze blij zijn dat ze weer naar school mogen. Door corona is de zelfstandigheid bij kinderen vergroot. Voor leerkrachten is het fijn dat ze geen afstand meer bij kinderen hoeven te houden. Twee leerlingen zijn nog niet gestart, wel intensief contact met deze leerlingen en kijken we naar wat is er wel mogelijk. Ouderavond is geannuleerd. Ter vervanging hiervan zal een filmpje in iedere groep door de leerkracht gemaakt worden en een informatiebrief. Aanstane dinsdag 15-09 delen we dit op Isy met ouders. Coronaregels zorgen voor druk op groepsbezetting bij zieke leerkrachten. Als er 1 leerkracht ziek is kunnen we dit opvangen door het inzetten van de onderwijsondersteuner. Bij twee leerkrachten ziek moeten we 1 groep naar huis sturen en vanuit thuis werken. Taalklas is goed gestart inmiddels 9 leerlingen.
5. Samen besproken met punt 4
6. Punt dat is ingebracht door een ouder. Eén ouder heeft dit ingebracht en heeft het idee dat er minder de nadruk ligt op handen wassen. Jordi zal dit met het team bespreken. Verder

was er de vraag of leerlingen van groep 1-2 met de MB en BB samenwerkt of elkaar ontmoeten in het gebouw. Dit is niet het geval.

Actielijst	Door wie
Reglement nakijken en aanpassen	Stefanie
Notulen	Stefanie en Sandra
Voorstellen MR voor ouderinfo avond ISY	Reel en Max
Emailadres MR	Jordi
Handen wassen kinderen in interne nieuwsbrief	Jordi

**Agendapunten:**

1. Opening
2. Terugkoppeling Innovo-ontwikkelingen
3. Veiligheidsplan
4. Schooljaarverslag
5. Richtlijnen Corona
6. Intakes
7. Rondvraag

**Notulen:**

1. -
2. Geen bijzonderheden.
3. Tijdens de interne audit is het veiligheidsplan aan bod gekomen. Hieruit kwamen een aantal verbeterpunten, deze zijn toegevoegd aan het veiligheidsplan. De bijlagen (protocollen) zijn te vinden in Teams en alles is gebundeld in een klapper, deze staat bij Jordi. Veiligheidsplan is akkoord.
4. Schooljaarplan ziet er goed uit. Mooi om te zien dat we zoveel bereikt hebben met z'n allen. Met ouders wordt een stukje op Isy gedeeld met alle successen.
5. We komen nog niet met de hele school samen. We houden ons aan de richtlijnen die er zijn. Oudergesprekken hebben volgens richtlijnen plaatsgevonden, of vinden nog plaats. Teambijeenkomsten zijn allemaal digitaal. In gezamenlijke ruimtes, zoals de gang, dragen de leerkrachten een mondkapje als ze bewegen.
6. Intakes mogen in de school maar wel individueel. Besproken is hoe we nieuwe ouders kennis kunnen laten maken met onze school en een inkijkje kunnen geven in school. Agendapunt komt volgende vergadering terug.

Actielijst	Door wie
Stukje over de successen delen met ouders	Jordi en Roel

Datum: 27-01-2021 om 19.30

**Agendapunten:**

1. Opening
2. Stand van zaken Corona
3. Monitorgesprek met CvB
4. Intakes
5. Tevredenheidsonderzoek (leerlingen)
6. Schoolontwikkelingsprofiel.

**Notulen:**

1. –
2. De huidige werkwijze van het thuisonderwijs is besproken. We werken in vaste bubbel, groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8 wat betreft de noodopvang. Ouders geven aan tevreden te zijn met de werkwijze van het thuisonderwijs en de noodopvang. Creative kids zorgt voor ondersteuning tijdens de noodopvang zodat leerkrachten thuisonderwijs kunnen blijven realiseren. Deze is fors toegenomen.  
Er komt een schooladvies voor groep 8 voor 15 maart 2021. Jordi zorgt voor communicatie naar ouders over schooladviezen en eindtoets.
3. Geen bijzonderheden.
4. We hebben ten opzichte van vorig schooljaar (teldatum) 11 meer leerlingen. Dit is een forse stijging. De intakes lopen vooralsnog digitaal door.
5. Er zijn zeer goede resultaten uit het tevredenheidsonderzoek gekomen. Deze resultaten zijn besproken, geen op of -aanmerkingen.
6. Het SOP is besproken, zowel het team als de MR zijn akkoord.

Actielijst	Door wie
Akkoordverklaring SOP voorzien van handtekening	Roel en Stefanie

**Agendapunten:**

1. Opening
2. Verkiezingen
3. Tegel MR in teams
4. Corona incl. terugblik CITO-resultaten;
5. Begroting schooljaar 2021-2022 (incl. formatie en werkdrukmiddelen);
6. Organisatie schooljaar 2021-2022 (incl. LIO);
7. Eerste voorzet jaarrooster 2021-2022;
8. INNOVO-ontwikkelingen: Formatief handelen.
9. Rondvraag

**Notulen:**

1. –
2. PMR termijn zit erop. Bericht wordt in interne nieuwsbrief geplaatst.
3. Via Afas ticket insturen naar Melanie om tegel aan te maken binnen Teams, zodat documenten op 1 plek staan.
4. Tevreden over resultaten, zelfs minder zorgsignalen. Op schoolniveau wordt er een analyse gemaakt, er wordt gefocust op bouwstenen want vergelijking qua trends is nu lastig i.v.m. corona. Positieve keerzijde aan het thuisonderwijs is dat ouders beter zicht hebben gekregen op wat het kind nu eigenlijk aan leerstof krijgt aangeboden. We gaan op zoek naar mogelijkheden om ervoor te zorgen dat ouders dit zicht op de leerstof per jaargroep blijven houden (OAO).
5. Begroting komend schooljaar is besproken. Intern worden nog een aantal dingen opgepakt en besproken.
6. De 8 groepen die we nu hebben worden gecontinueerd.
7. Er is gekozen om studiedagen op tactische momenten in te zetten, bv. na de kerstmarkt, of bij een lange periode tussen vakanties in. Clusterstudiemiddag moet nog ingepland worden. Voorzet jaarrooster is akkoord.
8. Clusterstudiemiddag rondom formatief handelen staat op het programma. Het formatief handelen wordt gekoppeld aan lopende zaken/ werkwijze, per school afhankelijk.
9. Rondvraag: Informatieavond begin schooljaar, welke nieuwe ideeën zijn er?  
Verkeersexamen groep 8, de gesprekken hierover met de gemeente lopen.

Actielijst	Door wie
Bericht plaatsen interne nieuwsbrief voor vacature PMR	Jordi
Regelen tegel binnen Teams voor MR	Sandra

**Agendapunten:**

1. Opening
2. Algemene mededelingen;
3. Schoolgids
4. Corona en stappen NPO-gelden;
5. Groepsbezetting 2021-2022.
6. Aandacht voor discriminatie (<https://www.nhnieuws.nl/nieuws/281224/gya-brengt-single-uit-met-statement-hanky-panky-shanghai-niet-cool>)
7. Gebruik Open Standaarden (naar voorbeeld van <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/ah-tk-20112012-482.html>)
8. Rondvraag

**Notulen:**

1. –
2. –
3. Nadenken over het aanpassen van de tekst in begrijpelijk taal voor ouders. Er staan nu veel onderwijs gerelateerde begrippen in. Is dit begrijpelijk voor ouders?  
Nieuwe MR leden zijn bekend, net als de groepsbezetting voor volgend schooljaar. Dit wordt aangevuld in de schoolgids.
4. De weg die we waren ingeslagen komt goed overeen met de “menukaart” van PO (waarvoor we de NPO gelden mogen inzetten). Er zijn gesprekken met externe specialisten en vakdocenten om te kijken voor extra ondersteuning. We hebben ook Junior Einstein waar we heel tevreden over zijn. Gesprekken lopen, volgende vergadering hopen we dat er meer duidelijkheid is.
5. De groepsbezetting is rond. Deze wordt pas gedeeld met ouders wanneer de mobiliteitsronde binnen Innovo stopt. Er staat nog een vacature open voor een onderwijsassistent.
6. Bewustwording rondom discriminatie, denk aan het liedje “hankie pankie”. Jordi pakt dit op.
7. We agenderen volgend schooljaar in de eerste MR vergadering de mogelijkheden rondom ICT. Wellicht is een leerlijn rondom ICT een idee, inzet van studenten om leerlingen wegwijs te maken.
8. Hoe zit het met de praktijk rondom het verkeersexamen? Hier komt Jordi op terug.  
Woensdag 30 juni 19.00u is de laatste vergadering.

Actielijst	Door wie
Agendapunt ICT 1 <sup>e</sup> vergadering schooljaar 2021/2022	Sandra

**Agendapunten:**

1. Opening
2. Algemene mededelingen
3. Schooljaarplan 2021-2022
4. Corona/ NPO verslag
5. Studiedagen
6. Ondertekenen documenten
7. Rondvraag

**Notulen:**

1. –
2. Lekkage school. Veel materiële schade. Dit wordt met de verzekering opgepakt. Speelplaats wordt “vernieuwd”. Kinderen hebben ideeën aangedragen en dit is in 1 plan met alle partijen van de brede school verwerkt. Waarschijnlijk wordt dit in de herfstvakantie gerealiseerd. Vacature OWO is nog niet ingevuld.
3. Verhelderingsvragen rondom het antipestbeleid zijn beantwoord. De MR wordt meegenomen en ingelicht over dit proces. We gaan ook samen kijken hoe we de kernwaarden samen – veilig – groeien kunnen invullen.
4. Definitief bedrag corona gelden is nu duidelijk, 300,- per leerling. Er komen nu ook extra gelden voor zorgleerlingen. Wanneer de verklaring binnen is dan worden deze getekend.
5. Kritisch kijken naar de invulling van de studiedagen en ook de administratie / zorgstructuur. Hoe kunnen we dit zo effectief mogelijk inrichten. Dit wordt met het team opgepakt.
6. Akkoord.
7. Samen een conceptrooster gemaakt met de vergaderdata voor volgend schooljaar.

Actielijst	Door wie
Antipestbeleid delen met MR	Jordi