

# Agenda/ Notulen / Jaarverslag

MR schooljaar 2021-2022



BASISSCHOOL  
DE KLEINE WERELD

## MR vergadering 1

Datum: 06-10-2021 om 19.30u

### Agenda:

1. Opening
2. Welkom nieuw PMR lid
3. Mededelingen/ Informeren vanuit Jordi:
  - Organisatie BSO
  - Zwangerschapsvervanging
  - Personeel vanuit BCO
4. MR jaarverslag schooljaar 2020-2021
5. Schooljaarverslag 2020-2021
6. Taakverdeling MR
7. Start schooljaar
8. NPO gelden
9. ICT agendapunt vanuit de vorige vergadering (Roel)
10. Rondvraag

### Notulen:

1. -
2. -
3. Mededelingen
  - Organisatie BSO: Deze informatie is gedeeld via Isy. Jordi is in gesprek gegaan met de gemeente. School is verplicht om te zorgen voor een aansluiting met een BSO. Er is voor korte termijn een oplossing gevonden met de BSO in Bocholtz.
  - Zwangerschapsvervanging: Er is hoogstwaarschijnlijk iemand gevonden voor de zwangerschapsvervanging. Het was lastig om iemand te vinden maar uiteindelijk is het gelukt (personeelstekort).
  - Personeel vanuit BCO is opgezet en er is een nieuwe samenwerking gestart met een andere partij. Dit is wel maar voor de helft van de tijd. Er wordt nog gekeken naar mogelijkheden om deze tijd toch verlengen. Overige gelden worden anders meegenomen naar volgend schooljaar. Er volgt ook nog een communicatie naar de betreffende ouders. Deze brief wordt op clusterniveau opgezet.

4. Sandra stuurt het jaarverslag door naar de MR leden en bij akkoord wordt hij op de website geplaatst. MR reglement moet ook worden aangepast, Bianca en Sandra passen deze aan.
5. Bianca en Sandra akkoord. Roel en Max nemen het verslag nog door en sturen eventuele op- of aanmerkingen door naar Jordi.
6. Sandra neemt de rol van secretaris in. Roel blijft voorzitter.
7. We hebben een goede start gemaakt. De standaardregels vanuit de overheid worden gehanteerd wat betreft Corona. De inloopmomenten in kleine subgroepjes, zoals we deze dit schooljaar hebben gedaan, wordt geëvalueerd. Er was een hoge opkomst.
8. De verklaring is akkoord en Jordi zorgt dat deze bij het bestuur terecht komt. Zie ook bij mededelingen.
9. Meerdere ideeën besproken. Er kan misschien een samenwerking worden opgezet met stagiaires om een project rondom ICT op school op te zetten. Roel gaat op oriëntatie en laat ons weten als er een akkoord is.
10. -

Actielijst	Door wie
Aanpassen reglement MR	Bianca en Sandra
Aanpassen naam schoolgids (verkeerd geschreven)	Jordi
Jaarverslag doorsturen	Sandra
Oriënteren in samenwerking met ICT projecten	Roel

## MR vergadering 2

Datum: 01-12-2021 om 19.30u

### Agenda:

1. Opening
2. MR jaarverslag (Sandra)
3. Werkdruk bespreken (Sandra-Bianca-Jordi)
4. Veiligheidsplan (Jordi)
5. Corona (Jordi)
6. Weektaak Onderwijs anders Organiseren (Sandra-Bianca)
7. Rapporten
8. Stand van zaken oriëntatie in samenwerking met ICT projecten (Roel)
9. Rondvraag

### Notulen:

1. Bericht afscheid Max. Max gaat onze MR helaas verlaten. Wij gaan een vacature uitzetten en op zoek naar een nieuwe kandidaat voor de oudergeleding.
2. Voor de laatste notulen agendapunt "jaarverslag" noteren, verslag schrijven verloop MR. Jaarverslag vorig schooljaar is akkoord.
3. Werkdruk is momenteel hoog, er wordt veel flexibiliteit verwacht van leerkrachten en directie omdat er geen vervangers zijn. We proberen zoveel mogelijk groepen op te vangen, zodat we geen groepen naar huis hoeven te sturen. Een aantal acties zijn ook ondernomen om de werkdruk te verlagen. Bepaalde doelen uit het schoolplan staan even "on hold" en worden op een later moment weer opgepakt.  
De RI&E is afgenomen en hier komen geen verrassingen uit. In een volgende vergadering wordt deze nog gedeeld.
4. Het veiligheidsplan is aangepast. De MR heeft het doorgelezen en gaat akkoord.
5. De kwaliteitskaart Corona is gedeeld. Leerkrachten hebben de zaken voor de eigen groep aangepast.
6. Vernieuwde weektaak is gedeeld en besproken. De weektaak willen we in de toekomst ook mee naar huis geven, zodat ouders kunnen zien wat hun kind heeft geleerd die week (ouderbetrokkenheid).
7. We zijn overgestapt van Eduscope naar ParnasSys. In dit systeem kon niet alles van het rapport, zoals wij dit hadden, worden overgenomen. Het rapport moet helemaal opnieuw worden ingericht. De werkgroep didactiek is nu bezig om het rapport aan te passen en ook te vernieuwen (groeidocument, samenwerkend leren). Er komen twee rapporten, in januari en juni/juli. Er wordt aangegeven dat het belangrijk is dat we ouders wel goed op de hoogte blijven houden van de voortgang van de didactische ontwikkeling. We gaan kijken naar de vormgeving hiervan, denk aan inkijk in toetsen/werkboeken, etc.
8. Project ICT is vrijwel af. Erg leuk voor de kinderen! Met de leerkracht van groep 5 wordt dit opgepakt.

Actielijst	Door wie
Jaarverslag agenderen voor de laatste MR vergadering	Sandra
Veiligheidsplan ondertekenen	OMR en PMR
Uiteindelijke uitwerking rapport en bijbehorende afspraken met MR delen, zodra dit af is.	Jordi

## MR vergadering 3 (extra vergadering)

Datum: 14-02-2021 om 19.00u

Van deze extra vergadering is geen agenda en notulen. Onderstaand wel een kort verslag van wat besproken is:

- Welkom nieuw OMR lid Ingrid Claessen
- NPO: vorig schooljaar hebben wij duurzame plannen gemaakt (denk o.a. aan taalstimulering, vakdocent muziek, nascholing executieve functies, weerbaarheidstrainingen, Junior Einstein en extra budget voor remediërende materialen). Dit blijven we continueren mocht het mogelijk zijn. Er zijn tevens wat extra ideeën gekomen van leerkrachten. MR geeft officieel toestemming en ondertekent later de verklaring.
- Werkdrukmiddelen: vorig schooljaar is besloten om dit voor personeel te gebruiken (continueren van enkele groepen). Dus geen combinatiegroepen, waardoor er niemand in "de schil" zit en voor opvang van groepen kan zorgen bij ziekte etc. Ook dit willen alle leerkrachten blijven continueren. Zo blijven er kleinere groepen. MR geeft officieel toestemming en ondertekent later de verklaring.

## MR vergadering 4

Datum: 28-03-2022 om 19.30u

### Agenda:

1. Opening
2. Quicksan RI&E
3. Jaarrooster 2022-2023
4. Begroting 2022-2023 (als hij definitief afgerond is)
5. Vignet 'welbevinden' gezonde school
6. Rapporten
7. Datum volgende MR-vergadering verplaatsen
8. Rondvraag

### Notulen:

1. -
2. De Quicksan is besproken binnen de MR. Wat betreft de klimatologische omstandigheden op school.. de vloerverwarming wordt nu opnieuw afgesteld door een bedrijf, zodat deze beter regelbaar is.
3. Binnen de stuurgroepen op school is besproken waar we ons komend schooljaar op gaan focussen. Het schoolplan moet volgend schooljaar weer opnieuw worden opgesteld. De studiedagen en dergelijke liggen in conceptversie vast en worden ook nog met het team besproken. De definitieve versie wordt later nog gedeeld binnen de MR.
4. Er staat een vacature open. Deze is nog niet ingevuld. Op 10 april wordt de vacature ook voor leerkrachten buiten Innovo geopend.
5. Vanuit PBS willen we dit vignet aanvragen en hierbij is het van belang dat ook de MR hierin wordt meegenomen. Vanuit de MR wordt positief gereageerd op de aanvraag van dit vignet.
6. Vanuit de OMR wordt aangegeven dat de rapporten er erg mooi uitzien. Zeker een verbetering ten opzichte van de vorige rapporten. Erg leuk ook dat er mensen iets in het rapport mogen schrijven. Het groeiproces van kinderen is belangrijk om te zien.
7. Woensdag 18 mei 19.30u is de volgende MR vergadering.
8. -

# MR vergadering 5

Datum: 18-05-2022 om 19.30u

## Agenda:

1. Opening
2. Toestemmingsverklaring begroting (eerder besproken);
3. Toestemmingsverklaring formatie en werkdrukgeden (eerder besproken);
4. Groepsbezetting incl. stand van zaken vacature;
5. Schoolgids: bijgevoegd vinden jullie de conceptversie. Zaken die ik roze gearceerd heb, moeten nog aangepast worden
6. Rondvraag

## Notulen:

1. Roel is afwezig, Jordi heet iedereen welkom
2. Deze is al akkoord bevonden en zal de MR ondertekenen.
3. Deze is al akkoord bevonden en zal de MR ondertekenen. We leveren ze allemaal samen in, zodat Jordi ze in 1x ontvangt.
4. Vacature is ingevuld. Eén dag wordt nieuwe medewerker in de groep ingezet en 1 dag wordt ze ingezet vanuit haar expertise hoogbegaafdheid.
5. Schoolgids is een vaststaand document. Sommige punten worden automatisch ingevuld, daar kan de school niks van aanpassen. Tekstueel zijn een aantal punten doorgegeven die nog moeten worden aangepast. Een aantal verhelderingsvragen zijn beantwoord.
6. Rondvraag
  - Nieuwe datum laatste vergadering is woensdag 6 juli om 19.30u
  - Plannen data 2022-2023:
    - o Geel gearceerde dagen vanuit schooljaarplanner kunnen niet.
    - o Maandagen liever niet
    - o Op de even weken kan Ingrid woensdag en donderdag en de oneven weken maandag en dinsdag.
    - o Eventueel kijken of we een vergadering om 16.00/ 17.00u kunnen plannen.

## MR vergadering 6

Datum: 06-07-2022 om 19.30u

### Agenda:

1. Opening
2. Mail E. G. over ouderbijdragen
3. Advies schooljaarplan (is gedeeld)
4. Toestemmingsverklaringen (eerder gedeeld - staan in map)
5. Welkomstfeest
6. BSO
7. Idee om geld op te halen (schoolkamp/schoolreis)
8. Jaarverslag en nieuwe data vaststellen
9. Rondvraag

### Notulen:

1. Ingrid is afwezig. Roel heet iedereen welkom.
2. De mail is gelezen, fijn dat deze informatie met ons gedeeld is. Als MR denken we graag mee met mogelijke oplossingen. Dit wordt teruggekoppeld aan E.G.
3. Binnen de verschillende teamvergaderingen is steeds besproken waar staan we en waar willen we nog aan werken. Dit is samengevat in het nieuwe schooljaarplan. Leerkrachten zijn akkoord en staan achter dit nieuwe schooljaarplan. Vanuit de MR zijn geen verdere vragen en het document is geaccordeerd en ondertekend.
4. Akkoord.
5. Hopelijk kan er volgend schooljaar weer een welkomstfeest georganiseerd worden. Er is een werkgroep die dit regelt. Donderdag 29 september 16.30u is dit welkomstfeest gepland. MR neemt graag deel hieraan. Roel informeert Ingrid hierover. We willen de ouderraad hier ook graag bij betrekken.
6. Informatie is gedeeld. Directie is in gesprek met verschillende partners.
7. Zie punt 2.
8. Jaarverslag is akkoord. Dit wordt op de website geplaatst. De nieuwe vergaderdata zijn ook akkoord.

Actielijst	Door wie
Roel informeert Ingrid over het schoolfeest	Roel
Jordi checkt het jaarverslag en plaatst deze op de website	Jordi
Sandra vraagt de ouderraad of ook wil meewerken aan het welkomstfeest	Sandra