



BASISSCHOOL
DE KLEINE WERELD

Schoolgids 2023-2024



Basisschool de kleine Wereld



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wij hebben deze schoolgids samengesteld om voor ouders, partners en andere belangstellenden een duidelijk beeld te schetsen over onze school. Wij streven naar een compacte weergave van deze informatie. De verwijzingen naar uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>.

Een goede communicatie vinden wij daarnaast erg belangrijk. Mochten onderdelen onduidelijk zijn, dan hoor ik het graag. In een persoonlijk gesprek geef ik dan graag een nadere toelichting.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Ik wens u veel leesplezier.

Jordi Jaeqx

Directeur basisschool de kleine Wereld

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de kleine Wereld

Adelbertstraat 1 A

6291HS Vaals

☎ 043-3061007

🌐 <https://www.bs-dekleinewereld.nl>

✉ directie.kleinewereld@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jordi Jaeqx	jordi.jaeqx@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

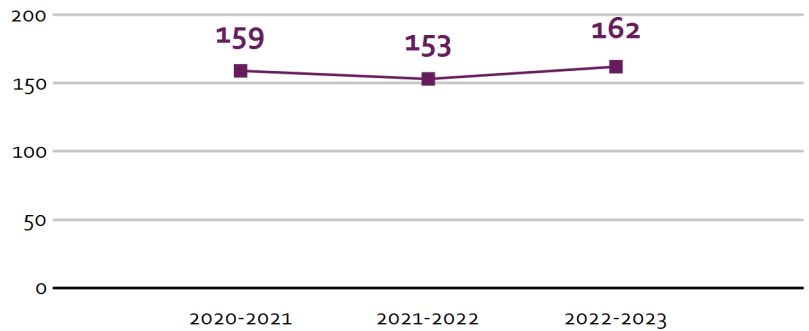
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Begin schooljaar 2023-2024 telt onze school ± 160 leerlingen. Door de maandelijkse instroom van nieuwe leerlingen varieert dit aantal voortdurend. Bij de samenstelling van de groepen streven wij ernaar om de groepen 1/2 zo klein mogelijk te houden en de richtlijnen van VVE (voor- en vroegschoolse educatie) ten aanzien van groepsgrootte te handhaven. We werken met gecombineerde groepen 1/2, omdat dit mogelijkheden biedt aan jonge kinderen om spelend van elkaar te leren. Tevens biedt dit organisatorische voordelen t.a.v. de instroom van 4-jarige kleuters en kunnen we de kleutergroepen relatief klein houden. Onze leerlingen zijn verdeeld over negen groepen: groep 1/2a, groep 1/2b, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7, groep 8 en de Taalklas.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Veilig

Groeien

Missie en visie

Grote avonturen beginnen klein!

Ons onderwijsaanbod richt zich op 3 doeldomeinen: kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (omgaan met de ander en je omgeving) en persoonsvorming (ontwikkeling eigen identiteit). We vinden persoonsvorming en socialisatie belangrijke voorwaarden om goed te kunnen leren, zodat kinderen ook groeien als persoon. Denk hierbij aan zelfstandigheid, eigenaarschap, motivatie en daarnaast ook aan vaardigheden rondom samenwerken, die zij nodig hebben in de samenleving. We geven onze kinderen een sterke basis aan kennis en vaardigheden mee, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Hierbij streven we naar een onderwijsaanbod op maat, dat zoveel mogelijk past bij wat zij nodig hebben. Dit gebeurt in een positieve en veilige leeromgeving, waarin wij oog hebben voor alle kinderen. De samenwerking met ouders en ketenpartners vinden wij daarbij erg belangrijk.

Identiteit

Basisschool de kleine Wereld heeft een unieke identiteit. Hieronder worden een aantal bijzonderheden weergegeven:

- **SWPBS:** wij werken op school met School Wide Positive Behavior Support. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert, positief gedrag belooft en negatief gedrag uniform benadert.
- **Duits:** in alle groepen is er wekelijks een Duits aanbod. Het doel van deze activiteiten is, dat kinderen op een eenvoudige wijze leren communiceren in de Duitse taal. Wij werken daarbij samen met de Annaschule uit Aken. Vier keer per jaar zijn er ook gezamenlijke activiteiten met de leerlingen van de Annaschule.
- **Executieve functies:** wij besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van de executieve functies. Executieve functies horen bij het denkvermogen en gaan over leren-leren. Dit zijn hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. We gebruiken hiervoor de boot van Wijzer in Executieve Functies.
- **Weektaak:** de weektaak is op onze school een middel om vanuit zelfsturing de leerdoelen te bereiken en de intrinsieke motivatie en betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten. Door het werken met een weektaak kunnen we ons onderwijs nog meer op maat realiseren en krijgen leerlingen de kans om de executieve functies verder te ontwikkelen.
- **Samenwerkend leren:** wij besteden wekelijks aandacht aan de brede ontwikkeling (vakgebieden techniek, drama, koken etc.) en de executieve functies. De leerlingen uit groep 1 t/m 4 worden gemixt en volgen elke week een ander vakgebied. De leerlingen uit groep 5 t/m 8 worden gemixt en kiezen voor een aantal weken één specifiek vakgebied.
- **Hoekenwerk:** wij organiseren in de groepen 1 t/m 4 wekelijks het hoekenwerk. Leerlingen uit deze groepen leren dan spelenderwijs en met en van elkaar in de diverse hoeken.
- **Ouderbetrokkenheid:** wij vinden de samenwerking en afstemming met ouders erg belangrijk. Dit is dan ook een belangrijke pijler binnen onze schoolontwikkeling.
- **Kindgesprekken:** Wij vinden het belangrijk om tijd te investeren in kindgesprekken. Deze helpen het kind bij het structureren van het leerproces. Tijdens deze gesprekken krijgt het kind inzicht in wat en wie hij precies nodig heeft. Er worden samen met het kind hoge en realistische verwachtingen gesteld. Het proces en het product worden door het kind op het oudergesprek besproken.
- **Gezonde school:** Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat Welbevinden.
- **Naschools aanbod:** het naschools aanbod wordt georganiseerd met instemming van de school en heeft als doel om de brede ontwikkeling te stimuleren. Ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving, deelname en voorwaarden van deze vrijwillige activiteiten. Het naschools aanbod bestaat uit: de huiswerkklas, Mad Science (techniek) en Musickids (muziek).
- **Opleidingschool:** basisschool de kleine Wereld is opleidingschool. Dit houdt in dat wij studenten van de Nieuwste Pabo begeleiden in hun ontwikkeling. Ook aankomende klassenassistenten en onderwijsassistenten kunnen bij ons werkplekleren. Het komt dan ook regelmatig voor, dat een stagiaire aanwezig is in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht).

- **Cluster Heuvelland:** basisschool de kleine Wereld is onderdeel van Cluster Heuvelland. Samen met Basisschool Op de Top in Vijlen, Witheim in Mechelen, Klavertje Vier in Eys, A Hermkes in Epen, De Triangel in Gulpen en SBO St. Bernardus in Gulpen wordt er gekeken naar de voordelen en de kansen van samenwerking. Het cluster wordt geleid door samenwerkende directie bestaande uit Christa Somers, Svenja Kleijnen, Sigrid Nelissen en Jordi Jaeqx. Driewekelijks vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen met als doel om te kijken welke zaken in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen. Daarnaast worden diverse scholingen gezamenlijk gevolgd en werken de specialisten van de scholen met elkaar samen.
- **Brede school:** basisschool de kleine Wereld maakt deel uit van brede school De Tamboerijn. Wij werken intensief met onze partners samen om het beste aanbod voor onze leerlingen te realiseren. In De Tamboerijn zijn de volgende organisaties gehuisvest: peuteropvang Ukkepuk, kinderopvang Humankind, Heuvelland Bibliotheek, Team Jeugd: zorgbegeleiding, logopedisten, Envida: jeugdarts, Stichting MEE en Vluchtelingenwerk.
- **ICT:** de school beschikt over diverse ICT-devices. Hierbij kan gedacht worden aan tablets, chromebooks en Prowise borden. Deze middelen worden ingezet om het onderwijs in de groep te ondersteunen.
- **Katholieke school:** basisschool de kleine Wereld is een Katholieke school. Onze school staat open voor kinderen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Op school worden de vieringen voor Kerstmis en Pasen voorbereid en uitgevoerd. De Heilige Communie en het Vormsel vallen onder verantwoordelijkheid van de parochie en ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:























- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en Voorlezen	 3 uur	 3 uur
Taal - Routines Speelplezier	 2 uur	 2 uur
Taal - Fonemisch bewustzijn	 30 min	 30 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Duits	 30 min	 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werkles	 8 uur	 7 uur
Bewegingsonderwijs - Buitenspel	 3 u 45 min	 3 uur
Verkeer	 30 min	 30 min
Schrijven		 1 uur
Geletterdheid		 45 min
Muziek	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Taal	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	30 min
Spelling	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Schrijven	1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
Begrijpend lezen / Studievaardigheden	1 uur	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Huiswerk begeleiding			30 min	30 min	30 min	30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Duits	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Om het totaal aantal lessen te behalen, moet een school minimaal 940 lessen inplannen. Voor de leerjaren 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Basisschool de kleine Wereld voldoet aan deze eisen.

De school hanteert een inlooptijd. Om 08.20 uur worden de deuren geopend. Vanaf dit moment is school verantwoordelijk voor uw kind. De lessen starten om 08.30 uur. Dit houdt in, dat alle kinderen dan op hun plaats moeten zitten. Wij signaleren, dat sommige kinderen regelmatig te laat komen. Ook enkele minuten wordt geregistreerd als zijnde te laat. Om 14.30 uur is de school uit. Als de school buiten schooltijd activiteiten organiseert, die horen bij de schooljaarplanning, dan is school ook verantwoordelijk voor uw kind.

Voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor meer informatie over gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Activiteitenplein
- Toilet voor mindervaliden
- Lift
- Speelplaats groep 1 t/m 3 & 4 t/m 8

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Duitse taal



Muziek

Verlof personeel

Vervangingen van het verlof waarop het personeel recht heeft, worden intern opgelost. De leerkracht van de parallelklas verzorgt dan de instructies en de onderwijsondersteuner begeleidt de (in)oefening en verwerking. Dit lukt echter niet altijd. Als dit niet lukt, dan wordt er naar een andere oplossing gezocht. Hierbij denken wij aan de inzet van onze stagiaires, het samenvoegen van groepen, een alternatief lesprogramma en in uiterste noodzaak leerlingen vrij geven. De opvang voor de leerlingen is echter altijd gegarandeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV Humankind* en *PSZ Ukkepek (Spelentere)*.

Wij maken gebruik van de methode *Onderbouwd*. In deze methode worden de verschillende vakgebieden gebundeld in een thema. Ouders worden door middel van themabrieven en een thema introductie geïnformeerd over het thema. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Er is een intensieve samenwerking met de logopediste, een intensieve aanpak betreffende het woordenschatonderwijs en de leertijd voor taal wordt uitgebreid.

Er vinden op drie niveaus ontwikkelingen plaats om afstemming te realiseren op het gebied van VVE. Deze ontwikkelingen vinden plaats in het koppeloverleg (afvaardiging van leidsters en kleuterleerkrachten), het zorgoverleg (zorgcoördinatoren en interne begeleiders) en het directieoverleg (directeuren). Daarnaast vindt bij nieuwe leerlingen altijd een warme overdracht plaats. Binnen dit overleg wordt gefocust op de behoeftes van de individuele leerling. Naast de peuteropvang en de basisschool zijn ook ouders bij dit overleg aanwezig.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Basisschool de kleine Wereld heeft richtinggevende uitspraken geformuleerd. Binnen deze richtinggevende uitspraken wordt gefocust op dimensies van onderwijs. De uitspraken geven aan, wat wij belangrijk vinden en waar wij ons als team voortdurend in ontwikkelen:

- **Doel en focus:** we vinden persoonsvorming en socialisatie belangrijke voorwaarden om goed te kunnen leren, zodat kinderen ook groeien als persoon. Vanuit persoonsvorming en socialisatie komen onze kinderen tot leren: kwalificatie.
- **Eigenaarschap:** we zien gedeeld eigenaarschap door leerkracht en kind. De leerkracht organiseert het leerproces en geeft kinderen ruimte om eigenaarschap te ontwikkelen. De leerkracht biedt de kinderen daarbij de noodzakelijke ruimte, richting en ruggensteun. Kinderen krijgen feedback op het proces en zelfsturend gedrag.
- **Didactiek:** we werken doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen volgens de leerlijnen en gebruiken de methode als middel. Kinderen leren door te spelen, samen te werken en te bewegen. We gebruiken een planbord, een dag- of weektaak tijdens het zelfstandig werken om de leerdoelen te bereiken en eigenaarschap van kinderen bij het leerproces te stimuleren.
- **Instructiemodel:** we geven expliciete directe instructie volgens de 4 sleutels van een effectieve les, met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. Er is variatie in de

samenstelling van instructiegroepen; we werken zowel in heterogene als homogene groepen. Proces- en product evaluatie en metacognitie komt dagelijks terug.

- **Differentiatie:** voornamelijk convergent en daar waar mogelijk divergent bij de instructie en/of verwerking. Tijdens de expliciete directe instructie vindt controle op begrip regelmatig plaats. Hierdoor selecteert de leerkracht en het kind of er verlengde instructie nodig is. Wanneer we specifieke uitzonderingen maken gebeurt dit altijd in overleg met het kind/ouders en de interne begeleider.
- **Organisatie:** we organiseren onze kinderen in stamgroepen met een vaste leerkracht. Daar waar dit meerwaarde heeft (onderwijsinhoudelijk of sociaal-emotioneel) werken we groepsoverstijgend samen in heterogene of homogene samenwerkingsvormen. De kinderen en professionals delen de rijke, uitdagende leeromgeving. Hierdoor zien kinderen soms meerdere professionals dan de eigen leerkracht van de stamgroep.
- **Toetsen:** naast summatief ook formatief toetsen en voormeten, waardoor de leerkracht zicht krijgt op het leerproces van het kind en zijn aanbod hier op kan afstemmen. Op sommige momenten van de week formatieve evaluatie met feed-up, feedback en feed-forward.
- **Rapportage:** de ontwikkeling van onze kinderen wordt zichtbaar gemaakt middels een rapportfolio, waarbij er wordt ingezoomd op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Het kind en de ouders worden hier onder andere tijdens de kindgesprekken intensief bij betrokken.
- **Zorg voor onze kinderen:** we zorgen voor onderwijs op maat: de zorg voor onze kinderen wordt zoveel mogelijk in het aanbod van de verwerking geïntegreerd tijdens het groeiblok. De kinderen werken samen in heterogene en homogene groepen aan de verwerking van de leerstof, waardoor het leerrendement het hoogst is. Er wordt vanuit pedagogisch oogpunt gestreefd naar passende zorg binnen de omgeving van de bouw.
- **Ouders en kindpartners:** de ouders worden intensief betrokken bij het leerproces van de kinderen. Ouders leven, helpen en denken mee met de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast is er in het Kindcentrum samenwerking tussen alle partners op het gebied van onderwijs, opvoeding, ontspanning, ontwikkeling en opvang.
- **ICT en digitale middelen:** het gebruik van ICT is dagelijks zichtbaar in de groepen. Kinderen werken adaptief aan de leerdoelen en ontwikkelen hun basisvaardigheden rondom digitale geletterdheid en mediawijsheid. Dit omschrijven wij in een ICT-leerlijn.

Meer informatie en een begrippenlijst zijn verkrijgbaar bij de directie van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidplan en het borgen (vasthouden) van de veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten. Binnen dit kwaliteitszorgsysteem gaat basisschool de kleine Wereld uit van de zes kwaliteitsaspecten van schoolbestuur Innovo:

- **De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van onderwijs:** 1x per twee schooljaren wordt een analyse van de leerpopulatie gemaakt, waarbij de focus ligt op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg. Dit heet de Vroegsignalering. Binnen deze analyse wordt er ingezoomd op drie niveaus (macro, meso en micro).

- **De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen:** de tussenresultaten worden twee keer per jaar gemeten met de Cito-toetsen. De eindresultaten worden in groep 8 gemeten met de DIA-eindtoets. Aansluitend wordt er een schoolzelfevaluatie ontworpen, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. Eindconclusies en aanbevelingen ter verbetering zijn ook onderdeel van dit document.
- **De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces:** de werkprocessen kwaliteitszorg, veilige omgeving, planmatig handelen en toetsen en waarderen en rapporteren van schoolbestuur Innovo worden jaarlijks geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse worden actiepunten geformuleerd en opgepakt. De overige werkprocessen worden één keer per twee jaar geanalyseerd.
- **De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten:** vanuit de nieuw opgestelde missie en visie is een kompas ontworpen. Hier zijn richtinggevende uitspraken geformuleerd over het onderwijs op basisschool de kleine Wereld. Vanuit dit kompas worden keuzes gemaakt voor de schoolontwikkeling. Deze keuzes worden onderbouwd en beschreven in het schooljaarplan. Dit schooljaar ligt de focus op volgende onderwerpen: onderwijs anders organiseren, gedrag en didactiek. Educatief partnerschap is een belangrijk onderdeel binnen deze onderwerpen.
- **De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces:** voor elk ontwikkelonderwerp uit het schooljaarplan wordt een operationeel jaarplan geschreven. Binnen dit operationele jaarplan wordt specifiek weergegeven aan welke doelen er gewerkt wordt en op welke manier. Binnen dit operationele jaarplan wordt expliciet beschreven, hoe de borging zal plaatsvinden.
- **De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde onderwijskwaliteit:** langs verschillende kanalen worden ouders geïnformeerd en betrokken bij de schoolontwikkeling (kijkuren, informatiemomenten, Facebook, ISY etc.). Daarnaast wordt er een schooljaarverslag ontworpen. In het schooljaarverslag worden alle doorlopen ontwikkelingen toegelicht, waardoor ouders en andere belangstellenden geïnformeerd worden. Tot slot vindt er jaarlijks een monitorgesprek plaats met het bevoegd gezag, waarbij de directeur verantwoording aflegt over de kwaliteitszorg.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van school (www.bs-dekleinewereld.nl) en is de basis voor communicatie met ouders en anderen.

Specialistische ondersteuning

Basisschool de kleine Wereld werkt met diverse personen samen om het onderwijsleerproces en de zorg voor onze leerlingen te optimaliseren. Het gaat daarbij om de volgende personen:

- Judith Claessens (gedragsspecialist, verbonden aan SO De Pylar);
- Susan Ubaghs (specialist leren, verbonden aan SBO St. Bernardus);
- Melanie Bonnema (onderwijs & ICT-adviseur, schoolbestuur Innovo).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onderstaande ambities en ontwikkeldoelen zijn opgenomen in het school(jaar)plan en gerelateerd aan de ankerpunten van basisondersteuning in planperiode 2019-2024:

- Onderwijs anders Organiseren: focussen op eigenaarschap, differentiatie, organisatie en rapportage vanuit het opgestelde kompas;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: doorontwikkeling van SWPBS en een doorgaande lijn binnen het zelfstandig werken;
- Didactiek: verdiepen in het aanbod van begrijpend lezen en een nieuwe methodiek voor rekenen;
- Clusterontwikkelingen: schoolondersteuningsprofielen, taalklas, hoogbegaafdheid, formatief handelen, vroegsignalering en aanvankelijk lezen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep didactiek. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten worden gefaciliteerd in uren om aandacht te besteden aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen. Tot slot participeren zij in de kenniskringen op clusterniveau.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep gedrag. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten worden gefaciliteerd in uren om aandacht te besteden aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen. Tot slot participeren zij in de kenniskringen op clusterniveau.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep gedrag. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten worden gefaciliteerd in uren om aandacht te besteden aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen. Tot slot participeren zij in de kenniskringen op clusterniveau.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialisten bewegingsonderwijs

De gymlessen worden verzorgd door gediplomeerde medewerkers. Wij werken samen met de buursportcoach van de gemeente Vaals.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Basisschool de kleine Wereld werkt met SWPBS (School Wide Positive Behavior Support) en ondersteunt dit programma door de inzet van de Soemoe-kaarten. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Daarbij zijn de volgende basiselementen van toepassing:

- **Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht:** vanuit onze kernwaarden samen, veilig en groeien zijn uniforme gedragsverwachtingen opgesteld. Deze hangen zichtbaar op in de school.
- **Gedrag wordt aangeleerd:** de gedragsverwachtingen worden aangeleerd door de lessen in goed gedrag. Dit wordt ondersteund door de inzet van de Soemoe-kaarten.
- **Gewenst gedrag wordt bekrachtigd:** positief gedrag wordt beloond met een token (beloningsmuntje). De groep spaart met deze tokens voor een gezamenlijke groepsbeloning. Daarnaast wordt uit elke klas wekelijks een 'kind van de week' uitgeroepen. Dit gebeurt in de speelzaal onder het toezicht van de gehele school. De focus ligt daarbij op het benoemen van positief gedrag.
- **Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie:** het protocol ongewenst gedrag geeft inzicht in ons handelen bij ongewenst gedrag. Medewerkers gebruiken een uniforme benadering.
- **School en ouders werken intensief samen:** Er wordt regelmatig aan ouders om ervaringen gevraagd. Zij worden daarnaast ook regelmatig geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen en de stand van zaken. Tot slot hebben ouders tijdens contactmomenten altijd de mogelijkheid om vragen te stellen en/of feedback te geven.
- **Beslissingen worden gemaakt op basis van geregistreerde gegevens:** medewerkers registreren gedragsincidenten. Deze informatie helpt de school om gerichte beslissingen te nemen en waar nodig over te gaan tot actie op het niveau van de hele school, een groep of een individuele leerling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon en Monitor Sociale Veiligheid (Vensters PO).

Er zijn wettelijke bepalingen over de sociale veiligheid van leerlingen op scholen. Onderdeel hiervan is de jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan.

Kinderen maken tegenwoordig steeds meer gebruik van social media. Als school investeren wij in preventieve maatregelen; wij nodigen externe instanties uit om een informatieve presentatie te geven over het gebruik van social media. Van ouders verwachten wij een controlerende rol in het gebruik van social media (Whatsapp, Facebook etc.). Er is een internetprotocol ontwikkeld waar alle leerlingen zich aan moeten houden. Dit wordt elk schooljaar met de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 besproken. Mocht een leerling zich hier niet aan houden, dan heeft dit consequenties.

Als er naar de fysieke veiligheid wordt gekeken, dan voldoet het schoolgebouw aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In deze Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen. Op onze school heeft juffrouw Bianca Vincken de rol van veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. Zij wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de Arbo-wet:

- Voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- Stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Diverse leerkrachten zijn BHV-geschoold. In het veiligheidsprotocol staat vastgelegd welke acties de BHV-ers ondernemen indien er een calamiteit is. Eén of twee keer per jaar organiseert Heton (beheerder gebouw) een ontruimingsoefening om de acties in de praktijk te testen. Specifieke aandacht willen wij besteden aan onze procedures bij het afgaan van het luchtalarm. Wij sluiten ramen en deuren, zetten de ventilatie uit en zetten de radio aan. Ouders blijven wij informeren via de digitale weg: ISY, website, e-mail en Facebook. Wij willen de deur niet onnodig openmaken tijdens een calamiteit. Dit heeft invloed op de veiligheid van alle leerlingen. De grootste gevaren zijn namelijk niet altijd zichtbaar. Wij rekenen op de medewerking van ouders. Tot slot geldt op school een algemeen rookverbod. Dit houdt in, dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein ook niet toegestaan is.

Voor meer informatie over de sociale veiligheid op school verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Tanja Souren	tanja.souren@innovo.nl

vertrouwenspersoon	Madelon Delaere (schoolcontactpersoon - personeel)	madelon.delaere@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Max Wijnvoord (schoolcontactpersoon - ouder)	maxwijnvoord@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de samenwerking met ouders erg belangrijk. Dit vergroot voor het kind namelijk de kansen voor een succesvolle schoolloopbaan. Samen met ouders willen wij het optimale uit elk kind halen en de kinderen stimuleren en motiveren in hun leerproces, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Wij vinden het dan ook belangrijk, dat ouders betrokken zijn bij het leer- en vormingsproces van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Wij stimuleren de betrokkenheid van ouders, door hen bij diverse schoolactiviteiten uit te nodigen. Daarnaast is het voor ouders ook mogelijk om te participeren in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad. Hierdoor kunnen zij meedenken en –beslissen over het onderwijs op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij proberen ouders voortdurend bij de school te betrekken. Wij zijn er namelijk van overtuigd, dat partnerschap met ouders de kansen voor succesvol onderwijs vergroot. Daarom worden ouders voortdurend geïnformeerd:

- **Aanmeldingsgesprek:** bij de aanmelding van elke leerling wordt met de ouders een informatief gesprek gepland. Tijdens dit gesprek geeft de directeur een toelichting over onze visie, missie en werkwijzen. Tijdens dit gesprek hebben ouders de mogelijkheid om al hun vragen te stellen. Daarnaast wordt ook een rondleiding door de school verzorgd.
- **Website:** op onze website staan belangrijke schooldocumenten. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, de schoolkalender, het veiligheidsplan etc. De website is voor iedereen toegankelijk.
- **ISY en Facebook:** wij maken gebruik van ISY en Facebook om ouders te voorzien van actuele informatie. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid om foto's van activiteiten met ouders te delen.
- **Opening schooljaar:** begin schooljaar worden ouders uitgenodigd op school. Zij krijgen dan meer informatie over de school en maken kennis met de (nieuwe) leerkracht(en).
- **Kijkuur:** wij organiseren vier keer per jaar een kijkuur. Nieuwe- en huidige ouders mogen een kijkje nemen in de school en in de klas van hun kind. Aansluitend is er de mogelijkheid om met directie in gesprek te gaan.
- **Introductiebijeenkomst nieuwe thema:** elk thema wordt in groep 1/2 voor ouders geïntroduceerd. De leerkracht(en) verzorgen dan een presentatie over het aanbod in de klas en welke activiteiten ouders thuis kunnen uitvoeren om hier op aan te sluiten.
- **Themabrieven en woordenschatboekjes:** voor elk thema in groep 1/2 worden een themabrief en een woordenschatboekje ontworpen. In de themabrief staat uitgewerkt, welke activiteiten er in de klas plaatsvinden en worden liedjes, versjes en tips voor thuis gegeven. In de woordenschatboekjes staan de themawoorden, die in de klas worden aangeboden. Hierdoor kunnen ouders thuis ook spelenderwijs met de woorden aan de slag.
- **Afsluiting samenwerkend leren:** Wij organiseren 2 á 3 keer per jaar een groepsoverstijgende

afsluiting. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 laten aan hun ouders/verzorgers zien, wat ze tijdens het samenwerkend leren geleerd hebben.

- **Ouder- en/of kindgesprekken:** er worden minimaal twee keer per jaar ouder- en kindgesprekken gepland (in de groepen 5 t/m 8 is dit drie keer per jaar in verband met het adviestraject). Er wordt dan gesproken over de ontwikkeling van het kind. Uiteraard is het altijd mogelijk om meer gesprekken te plannen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouder.
- **Portfolio (groep 1-2) en toetsmap (groep 3-8):** de leerlingen verzamelen hun werkjes (groep 1-2) en toetsen (groep 3-8) in deze mappen. Het is altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht te maken om deze documenten op school in te zien.
- **Rapport (groep 3-8):** de leerlingen krijgen hun rapport mee naar huis. Hier worden de resultaten op weergegeven.

Voor meer informatie over de informatievoorziening voor gescheiden ouders verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1: Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2: Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3: De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4: Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze

advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5: Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. Op elke school binnen onze stichting zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht (waar mogelijk een man en een vrouw). Dit betekent niet dat als klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij. De schoolcontactpersoon kijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen en om al dan niet een van de twee vertrouwenspersonen in te schakelen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Uit de aard van de functie volgt dat de vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht heeft, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen. De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Voor meer informatie over de procedure verwijderen en schorsen van leerlingen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: [https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20verwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20\(3\).pdf](https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20verwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20(3).pdf)

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Voor meer informatie over de privacy richtlijnen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van de kleine Wereld wordt gedurende schooljaar 2023-2024 als volgt samengesteld: Ingrid Claessens & Roel bindels (oudergeleding) en Sandra Gommans & Bianca Vincken (personeelsgeleding). Op onze website staan de documenten van de Medezeggenschapsraad en voor meer informatie over de medezeggenschapsraad verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Ouderraad

De Ouderraad is een zelfstandige organisatie. Dit houdt in, dat zij niet onder de verantwoordelijkheid van school vallen, maar dat er wel sprake is van samenwerking en structureel overleg. Binnen onze school worden diverse activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten dragen bij aan een goede onderlinge sfeer en natuurlijk kijken de kinderen hier ook erg naar uit. Hierbij kan gedacht worden aan de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag, Bingo en de jaarlijkse barbecue. Om deze activiteiten te kunnen realiseren vraagt de Ouderraad een jaarlijkse contributie van €10,- per leerling. Met de opbrengst van bijvoorbeeld de BBQ, de Bingo of andere acties wordt dit bedrag aangevuld en ondersteunt de Ouderraad school indien mogelijk financieel waardoor er nieuw buitenspel materiaal aangeschaft kan worden of de kosten van de schoolreis voor u als ouder minder zijn dan de daadwerkelijke kosten. Om dit alles te kunnen waarborgen is het van belang dat de gevraagde contributie betaald wordt door elke ouder, voor elk kind. We willen u dan ook vriendelijk vragen om de contributie over te maken naar de bankrekening van de Ouderraad. IBAN van de ouderraad: NL86ABNA0462080919. Wilt u meer weten over de organisatie van de Ouderraad en wilt u de Ouderraad ondersteunen bij activiteiten, dan kunt u contact opnemen met een van de leden van de ouderraad. Dit kan via het e-mailadres: ouderraadkleinewereldvaals@gmail.com. Voor schooljaar

2023-2024 wordt de Ouderraad op de volgende manier geformeerd: Linsey Kost (voorzitter), Ed Grassère (penningmeester), Alexandra Schmitz, Nancy Reumerman, Monique Louvenberg, Bram Brekelmans, Dennis Wolf, Claudia Kokott en Bianca Franssen. Chantal Nicolaije is het aanspreekpunt namens het personeel.

Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminkomen helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak) en gymkleding. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen ze de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden. Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl.
- Vul het aanvraagformulier volledig in.
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft.
- Druk op de knop "Verzenden".

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener. Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. De intaker kan u daar alles over vertellen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolfoto, schoolreisje en schoolverlatersdagen.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Digitaal via de website vóór 08.00 uur;
- Telefonisch tussen 08.00 uur en 8.30 uur;
- Persoonlijk tijdens de inloop.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld.

Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Als u informatie wenst over de school, dan gaat onze directeur graag met u in gesprek. Hij/zij geeft u meer informatie en verzorgt een rondleiding door de school. Als u besluit om uw zoon/dochter aan te melden, dan zal hij/zij ook met u het aanmeldingsproces doorlopen. Voor het aanmeldingsgesprek kunnen ouders telefonisch (043-3061007), per mail (nicolle.getz@innovo.nl) of mondeling een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Er wordt vooraf door ons altijd informatie over het kind ingewonnen bij de peuteropvang of de school van herkomst. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Onze zorgcommissie (interne begeleider en directeur) overlegt intern of onze school de benodigde zorg en/of expertise kan bieden. Dit wordt vervolgens beargumenteerd en aan de ouders medegedeeld. Is binnen de school de expertise voor de benodigde zorg niet of in onvoldoende mate aanwezig, dan kan de school niet overgaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Samen met de ouders wordt dan naar een school gezocht die deze zorg wel kan bieden. Als onze school de zorg voor het kind wel kan bieden, dan wordt de nieuwe leerling bij ons ingeschreven.

De wet biedt de kinderen de gelegenheid om een aantal kennismakingsochtenden te laten meedraaien. Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor 5 ochtenden/dagen, voorafgaand aan de vierde verjaardag. Wij overleggen dit met de ouders. Leerlingen die op onze school starten moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Als dit niet van toepassing is, dan kan een leerling niet starten. Als de leerling op de peuteropvang of het kinderdagverblijf heeft gezeten, dan vindt er een warme overdracht plaats. Aan de hand van het kinderontwikkelboek wordt er samen met u en de toekomstige leerkracht van uw kind gesproken over de peuterperiode en de instroom van uw kind op de basisschool.

Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind op de dag van zijn vierde verjaardag starten in de groep. Oudere leerlingen worden zo snel als mogelijk geplaatst in de groep waar ze thuis horen. Dit kan ook in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Echter altijd pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.

Als uw kind tussentijds de school gaat verlaten, dan verzoeken wij u om dit kenbaar te maken bij de leerkracht van uw kind. Vervolgens doorlopen wij gezamenlijk met u de uitschrijfprocedure. De intern begeleider zal u informeren over dit proces. Wij maken de overdrachtspapieren in orde en dragen de informatie over aan de nieuwe school. Tot slot zal de administratief medewerker uw kind uitschrijven.

Voor meer informatie over aanmelding en toelating verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

4.5 Overige informatie

Schoolverzekering

Door schoolbestuur INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Ongevallenverzekering;
- Reisverzekering;
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGASXL).

Voor meer informatie over de schoolverzekering verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

Bewegingsonderwijs

Basisschool de kleine Wereld biedt leerlingen veel kansen tot bewegen en investeren in sport. Sport en bewegen vergroot de gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van bewegen bij kinderen een positief effect heeft op de leerprestaties. De groepen 1/2 hebben dagelijks een beweegmoment. Deze activiteit kan plaatsvinden in de speelzaal (brede school Tamboerijn) of op de speelplaats. De groepen 3 t/m 8 gaan gymmen in sporthal Citta Fit. Zij lopen naar de gymzaal. Vanwege de afstand maken wij de keuze om 1x per week te gymmen. Wij besteden dan echter een volledig dagdeel aan gymnastiek (+/- 2 uur). Hierdoor wordt de looptijd tot een minimum beperkt, wat een positief effect heeft op de effectieve onderwijstijd.

Onze school heeft daarnaast de beschikking over twee speelplaatsen. Aan de voorzijde ligt de speelplaats voor groep 1 t/m 3. Wij zijn blij met deze aparte voorziening, omdat dit een positief effect heeft op de veiligheidsbeleving van onze jongste leerlingen. Zij beschikken daarnaast over uitgebreid speel- en spelmateriaal. Hierbij kan gedacht worden aan een glijbaan, zandbak, fietsen, karren, springtouwen etc. Aan de achterzijde ligt de speelplaats van groep 4 t/m 8. Zij maken daarnaast ook gebruik van het activiteitenplein. De voorzieningen zijn rijk ingericht, waardoor de leerlingen elke pauze optimaal kunnen bewegen. Wij hebben daarnaast de beschikking over divers spelmateriaal, waar de leerlingen mee mogen spelen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op verschillende manieren worden de leerlingen op onze school gevolgd. Allereerst wordt er geobserveerd tijdens instructie- en verwerkingsmomenten. Dit geeft de leerkracht waardevolle informatie om het vervolg te bepalen. Het handelen van de professional wordt hier op aangepast. Daarnaast maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van het Digikeuzebord en in de groepen 3 t/m 8 van de methodegebonden toetsen. Dit geeft ons informatie over het aanbod, dat wij gehanteerd hebben. Naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht het lesprogramma aanpassen en aansluiten op de behoeften van de groep en/of de individuele leerling. Tot slot maken wij op school gebruik van de door Cito ontwikkelde toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in beeld te brengen en te vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Wij hanteren daarbij de I-V normering. Naar aanleiding van de schoolzelfevaluatie (analyse Cito-toetsen) worden acties ondernomen.

Meer informatie is verkrijgbaar bij de intern begeleider van de school.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken dan al in februari een doorstroomtoets. Ze kunnen zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Er komt 1 centrale week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Bent u het niet eens met het schooladvies van uw kind? Of vindt u het advies niet goed onderbouwd? Geef dit dan aan en ga met school in gesprek. Wanneer u er samen met school nog altijd niet uit komt, kunt u bij het schoolbestuur een klacht indienen. Het schoolbestuur moet zich vervolgens over die klacht laten adviseren door een onafhankelijke klachtencommissie.

DIA-Eindtoets (schooljaar 2022-2023)

In het basisonderwijs zijn scholen verplicht om in groep 8 een eindtoets af te nemen. Basisschool de kleine Wereld maakt daarbij de keuze voor de DIA-eindtoets. Deze Eindtoets bestaat uit de onderdelen

rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, taalverzorging en woordenschat. De DIA-eindtoets nemen wij sinds schooljaar 2017-2018 af. De totale toets duurt 3 tot 3,5 uur. Het is een digitale, adaptieve toets die op één dag afgenomen kan worden. De DIA-eindtoets geeft een betrouwbare indicatie voor het type voortgezet onderwijs waar een leerling het beste op zijn plek is.

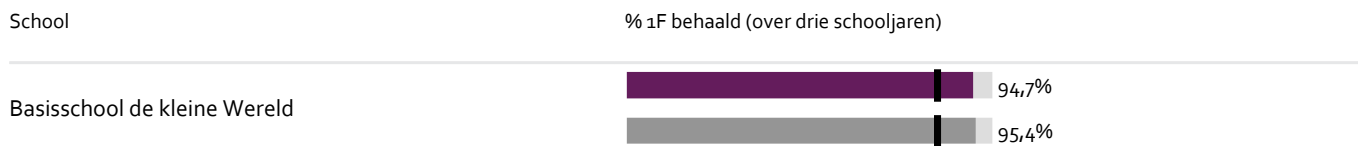
Jaarlijks worden de resultaten van de DIA-eindtoets geanalyseerd in de schoolzelfevaluatie. Door deze analyse maken wij inzichtelijk, hoe wij ons onderwijs nog beter af kunnen stemmen op de behoeftes van onze leerlingen. Kijkende naar de Eindtoetsscores van 2023, kunnen wij concluderen dat we iets boven de gemiddelde eindtoetsscore gescoord hebben. De behaalde score is 363,8. Het gemiddelde is dit jaar 361.

Bij rekenen werd zowel afgelopen schooljaar als dit schooljaar het 1F niveau door alle leerlingen behaald. Het aantal leerlingen dat het 1S niveau heeft behaald is t.o.v. vorig schooljaar flink gestegen. Ook bij begrijpend lezen is het 1F niveau de afgelopen jaren door alle leerlingen behaald.

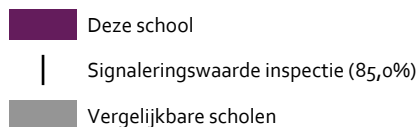
De schooldoelen die we hebben opgesteld, zijn dit jaar ook behaald. In het komende schooljaar blijft de focus echter wel op het 2F en 1S-niveau liggen. We streven ernaar om nog meer leerlingen (passend bij onze schoolweging) het niveau van 2F en 1S te laten halen. Dit willen we graag realiseren door hoge doelen te stellen en naast het reguliere aanbod voldoende uitdaging te bieden voor deze leerlingen. Bij taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen zien we dat het percentage 1F en 2F-leerlingen van de school boven het landelijk gemiddelde ligt.

- Bij rekenen/wiskunde starten wij komend schooljaar met de implementatie van een nieuwe rekenmethode, waarbij wij ook specifiek aandacht besteden aan de referentieniveaus. Verder wordt er op groepsniveau extra aandacht besteed aan breuken, procenten en verhoudingen en het dagelijks automatiseren.
- De afgelopen jaren is op schoolniveau een traject ingezet om het begrijpend lezen op schoolniveau te versterken en is er extra leertijd ingeroosterd. Het afgelopen jaar hebben wij ons gericht op het vergroten van de leesmotivatie bij de leerlingen. Er hebben inspiratiesessies voor het team plaatsgevonden en we hebben onze koers bepaald en een vertaalslag gemaakt naar activiteiten die we in een doorgaande lijn willen vastleggen en borgen.
- Bij woordenschat merken wij dat er in verhouding veel leerlingen een V-score behaalden. Dit is, ook gezien de grote hoeveelheid anderstalige leerlingen, een aandachtspunt. Door de focus te leggen op het stimuleren van het lezen thuis en op school en het intensiveren van de afstemming met externe partners (waaronder de bibliotheek) hopen wij de woordkennis en het leesbegrip van onze leerlingen te vergroten.

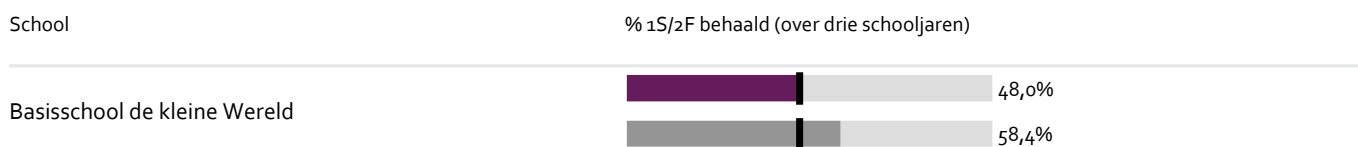
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



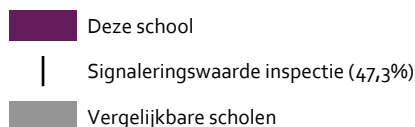
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op basis van een zorgvuldige procedure worden de schooladviezen op basisschool de kleine Wereld vastgesteld. De afspraken tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over het kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden zijn in deze procedure meegenomen. Op onze school begint de procedure in groep 6. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen. Voor leerlingen in groep 6 kan men in het algemeen een indicatie geven over het uitstroomniveau. Dat is echter geen garantie. Het is en blijft een eerste indicatie. Uiteindelijk wordt in groep 8 (rond februari) het definitieve advies gegeven. Het adviseren wordt gedaan in het belang van het kind. Bij de advisering zijn de directeur, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken. Tijdens een vergadering worden de leerlingen besproken en worden de verschillende meningen en ervaringen uitgewisseld. De betrokken personen bepalen uiteindelijk gezamenlijk de schooladviezen. De communicatie verloopt vervolgens via de groepsleerkracht. Bij het bepalen van de schooladviezen worden voor de onderbouwing diverse gegevens gebruikt. Hierbij kan gedacht worden aan observaties, toetsresultaten, onderzoeksverslagen, diagnoses, sociaal-emotioneel functioneren, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en studie- en huiswerkhouding.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,7%
vmbo-b / vmbo-k	6,7%
vmbo-(g)t	40,0%
vmbo-(g)t / havo	13,3%
havo	6,7%
havo / vwo	20,0%
onbekend	6,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Veilig

Groeien

Wij willen dat alle leerlingen door ons onderwijs de beste kansen krijgen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Wij vinden het belangrijk om een positieve en veilige leeromgeving te realiseren, waarin wij oog hebben voor alle kinderen. Alle medewerkers besteden vanuit de kernwaarde 'veilig' dan ook veel aandacht aan de veiligheid op school en de bijbehorende sociale ontwikkeling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Basischool de kleine Wereld gaat pro actief te werk t.a.v. pesten, daarom investeren wij veel aandacht aan SWPBS (School Wide Positive Behavior Support). Een aantal leerkrachten participeren in de werkgroep Gedrag. Zij nemen een coördinerende rol in t.a.v. SWPBS. Alle kinderen hebben recht op

een onbezorgde schooltijd. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om samen te groeien. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom accepteren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een anti-pestcoördinator en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- Inzet van SWPBS en anti-pestprotocol;
- Inzet van onze kernwaarden 'samen, veilig en groeien';
- Inzet van protocol ongewenst gedrag;
- Inzet van WijVaals;
- Internetprotocol voor de groepen 5, 6, 7 en 8;
- Inzet Rots&Water trainers op schoolniveau;
- Goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- Lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- 'Lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling, bedreiging en vernieling;
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- Begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt enzovoorts.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 hebben school tot 12:00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	18 augustus 2024

Op een aantal momenten staat een studiedag gepland. Medewerkers volgen dan nascholing en de leerlingen zijn vrij. Het gaat om de volgende momenten:

- Maandag 18 september 2023
- Woensdag 11 oktober 2023
- Dinsdag 14 november 2023
- Donderdag 01 februari 2024
- Maandag 18 maart 2024
- Dinsdag 11 juni 2024

Tot slot zijn er een aantal extra vrije dagen en middagen voor leerlingen. Medewerkers hebben op deze momenten vrij of werken aan administratie. Het gaat daarbij om de volgende momenten:

- Vrijdagmiddag 15 september 2023 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 13 oktober 2023 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 10 november 2023 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 01 december 2023 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdag 22 december 2023 (hele dag)
- Vrijdagmiddag 09 februari 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 01 maart 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 29 maart 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Maandag 01 april 2024 (hele dag: Pasen)
- Vrijdagmiddag 19 april 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 17 mei 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Maandag 20 mei 2024 (Hele dag: Pinksteren)
- Vrijdagmiddag 14 juni 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 05 juli 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-wo-do-vr (wisselend)	08.00 uur - 16.30 uur
Intern begeleider	ma-di-do-vr	08.00 uur - 16.30 uur
Administratie	ma-wo	08.00 uur - 14.00 uur
Personeel	Werkdagen	Buiten lestijd

Het team van basisschool de kleine Wereld vindt het contact met ouders, leerlingen, partners en alle andere betrokkenen erg belangrijk. U kunt altijd persoonlijk, telefonisch of per mail contact met ons opnemen.

- Groep 1/2a: Sandra Gommans (ma-di-wo) en Stefanie Spork (do-vr);
- Groep 1/2b: Ingrid Keulen (ma-do-vr) en Saskia Lennertz (di-wo);
- Groep 3: Chantal Nicolaije (ma-di-wo-vr) en Saskia Lennertz (do);
- Groep 4: Bianca Vincken (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 5: Dorien Phyl (ma-di-wo), Esther Kelleter (do-vr) en LIO-leerkracht Ymke Meuwissen;
- Groep 6: Resi Scheepers (ma-di-wo-do-vr);
- Groep 7: Gertie Fijten (di-wo-do-vr) en Esther Kelleter (ma);
- Groep 8: Tanja Souren (ma-di-wo-do-vr);
- Taalklas: Janneke Cloodt (ma-di-do-vr) en Manda Koedam (wo);
- Onderwijsondersteuner: Dia Hamstra (ma-di-wo-do-vr) en Maud Linssen (di-wo-do);
- Ambulante leerkracht: juf Stefanie (ma, om de week), juf Esther (ma, om de week), juf Manda (di) en meester Hub (do-ochtend en vr-ochtend).

