

Agenda/ Notulen / Jaarverslag

MR schooljaar 2023-2024



BASISSCHOOL
DE KLEINE WERELD

MR vergadering 1

Datum: 25-09-2023 om 16.30u - 18.00u

Locatie: de kleine Wereld

Agenda:

1. Opening
2. Terugblik start schooljaar
3. Vaststellen vergaderdata
4. Taakverdeling MR-leden
5. Vertrouwenspersoon ouders
6. Actieplan basisvaardigheden
7. Vergoeding BHV
8. Rondvraag

Notulen:

1. -
2. Goede start gemaakt in alle groepen. Er waren een aantal welkomstactiviteiten, waarbij een goede opkomst was. Grote betrokkenheid vanuit ouders en kinderen. Aandachtspunt vanuit MR: in het bericht op ISY een stukje toevoegen dat ouders nog tips/ aanvullingen mogen geven om te bespreken in de MR (mocht dat van toepassing zijn). Nu waren er namelijk geen reacties. Bij het welkomstfeest was het erg druk in de gang, voor een volgende keer dit wellicht anders indelen.
3. Deze zijn akkoord.
4. Roel is voorzitter, Sandra en Bianca verzorgen de agenda, notulen en het jaarverslag.
5. De vertrouwenspersoon van school heeft laten weten dit niet meer te willen doen. Rachel zet een bericht op ISY om te kijken wie hier interesse voor heeft, zodat we hopelijk voor de herfstvakantie duidelijkheid hebben wie dit gaat worden.
6. Subsidie basisvaardigheden is zoals bekend toegekend. Rachel is aan de slag gegaan met het actieplan. Rachel legt uit hoe ze de vertaling naar het actieplan heeft gemaakt. De aanvullingen vanuit de MR worden meegenomen. Het onderdeel burgerschap wordt nog besproken met de teamleden, zodat duidelijk is welke activiteiten we allemaal al doen. Definitieve versie wordt per mail gestuurd en we geven per mail akkoord.
7. Deze staat niet in het onderhandelingsakkoord en is (nog) niet in de CAO opgenomen.
8. -

Actielijst	Door wie
Bericht ISY vertrouwenspersoon	Rachel

MR vergadering 2

Datum: 04-12-2023 om 16.30u - 18.00u
 Locatie: de kleine Wereld

Agenda:

1. Opening
2. Mededelingen:
 - Toelichting vertrouwenspersoon (aanpassing beleid Innovo)
 - Subsidie basisvaardigheden
 - Financiële terugblik (Rachel geeft de papieren vanwege AVG op de dag zelf)
 - Verkeersveiligheid
 - EU regioschool
3. Enquête tevredenheidsonderzoek
4. Traject onderwijskwaliteit Innovo
5. Rondvraag

Notulen:

1. -

Actielijst	Door wie

MR vergadering 3

Datum: 26-02-2023 om 16.30u - 18.00u

Locatie: de kleine Wereld

Agenda:

1. Opening
2. Mededelingen Rachel
3. Klimaatbeheersing school (te warm/te koud)
4. Update schooljaarplan
5. Vakantierooster schooljaar 2024/2025
6. Formatie en brief Innovo
7. Rondvraag

Notulen:

- 1.
2. - Subsidie DBOS is toegekend. Dit wordt nog verder uitgewerkt in samenspraak met de bibliotheekconsulent, de leesspecialist en het team.
- Subsidie brugfunctionaris is aangevraagd, we wachten af op deze ook wordt toegekend.
- Verder is Rachel in gesprek met de baas van Vebego over het onderhoud van het gebouw, denk aan schoonmaken, inrichting van de leeskuil, defecten keukenblok teamkamer, etc.
- Rachel is vanuit detachering van Movare bij Innovo in dienst. Per 1 maart is Rachel officieel in dienst van Innovo.
3. Op school is het vaak te koud of te warm (klimaatbeheersing). Dit is geen optimaal leerklimaat voor de kinderen en het personeel. Er wordt gekeken hoe we ervoor kunnen zorgen dat er een duurzame oplossing komt.
4. We zijn goed op weg wat betreft het lopend schooljaarplan. Aan het nieuw schooljaarplan wordt al hard gewerkt. Vanuit Innovo zijn hier ook een aantal veranderingen in, de 11 werkprocessen worden nu 5 bouwstenen. Zodra documenten af zijn, zal Rachel deze delen met de MR.
5. Volgend schooljaar wordt een kort schooljaar dus er zijn weinig marges voor zaken als ijsvrij en dergelijke. Rachel stuurt de informatie die ze vanuit Innovo heeft gekregen door en plant de hoeveelheid studiedagen in.
6. Dit stukje is gedeeld in de MR. Rachel gaat samen met Innovo in beraad en houdt iedereen op de hoogte.
7. Uitnodiging GMR themabijeenkomst. Roel heeft deze mail gedeeld met Ingrid en we kijken wie aansluit deze dag.

Actielijst	Door wie
Bij Innovo wordt geïnformeerd wie ons kan ondersteunen bij het ondernemen van acties met betrekking tot gebouwbeheer klimaatbeheersing.	Rachel
Doorsturen vakantierooster en studiedagen	Rachel

MR vergadering 4

Datum: 22-04-2024 om 16.30u - 18.00u

Locatie: de kleine Wereld

Agenda:

1. Opening
2. Mededelingen (punten vanuit Innovoberaad, intern begeleider)
3. Schooljaarplan 2024 - 2028 (conceptversie)
4. Formatie
5. Jaarrooster (studiedagen, vrije dagen, vakanties)
6. Rondvraag

Notulen:

1. -
2. Intern begeleider is voor langere tijd afwezig. De taken worden voor nu overgenomen door collega's. In mei wordt gekeken wat nu verder wat betreft vervanging voor een intern begeleider, mocht dit nodig zijn.
3. Alle punten voor het schooljaarplan zijn besproken en kleine aanpassingen zijn gemaakt. Het schooljaarplan wordt ook in het team besproken bij de teamvergadering. Is het schooljaarplan af, dan stuurt Rachel deze weer naar de MR.
4. Rachel heeft de MR bijgepraat over de formatie voor volgend schooljaar
5. De plannen voor de studiedagen zijn gedeeld en wanneer alles vaststaat deelt Rachel dit met de MR.
6. -

Actielijst	Door wie
Stand van zaken eventuele vervanging intern begeleider (mei 2024)	Rachel
Schooljaarplan doorsturen	Rachel
Jaarrooster wordt 14 mei gedeeld met de MR	Rachel

MR vergadering 5

Datum: 22-04-2024 om 16.30u - 18.00u

Locatie: de kleine Wereld

Agenda:

1. Opening
2. Update Madelon
3. Formatie
4. Schoolplan
5. Jaarrooster met studiedagen
6. Jaarverslag voor website
7. Rondvraag (vergaderdata schooljaar 2024 - 2025, aantal jaren MR)

6. De actuele samenstelling -per 1.8.2022- van de medezeggenschapsraad.

Voorzitter:	Dhr. R. Bindels (ouder)	Aftredend in 2026
Secretaris:	Mw. S. Gommans (personeel)	Aftredend in 2025
Lid:	Mw. I. Claessens (ouder)	Aftredend in 2025
Lid:	Mw. B. Vincken (personeel)	Aftredend in 2025

Notulen:

1. -
2. Op dit moment worden IB-zaken opgepakt door teamleden en directie. Voor de langere tijd wordt er gekeken naar een andere oplossing, samen met Innovo. De MR gaat ook een brief opstellen om aan te geven dat dit noodzaak is.
3. Formatie is door verschillende zaken nog niet helemaal rond. Waarschijnlijk zullen er geen grote veranderingen zijn. We maken een nieuwe afspraak om de documenten hiervoor te tekenen, mocht alles goedgekeurd zijn.
4. Schoolplan is besproken en aantekeningen hierin zijn gemaakt. Vanwege de korte voorbereidingstijd kunnen op-of aanmerkingen nog naar directie verstuurd worden.
5. Jaarrooster met studiedagen volgt nog. Rachel heeft toelichting gegeven over de conceptversie.
6. De eerstvolgende vergadering plannen we als agendapunt "verkiezingen". De maandagen worden weer de vergaderdata vanaf 16.30u. Oneven weken zijn het handigste.
 - Maandag 23 september 2024
 - Maandag 02 december 2024
 - Maandag 24 februari 2025
 - Maandag 19 mei 2025
 - Maandag 16 juni 2025

Actielijst	Door wie
Brief opstellen MR aan Innovo noodzaak inzet 0,8 IB	Bianca en Sandra
Afspraak maken om documenten te bespreken en eventueel te tekenen. Maandag 24 juni om 16.30u.	Iedereen

Doorsturen jaarverslag in PDF naar Rachel	Sandra
Maken overzicht jaarplanning MR	Bianca en Sandra
Agenderen "verkiezingen"	Bianca en Sandra