**Agenda/ Notulen / Jaarverslag**

MR schooljaar 2024-2025

|  |
| --- |
| MR vergadering 1 |
| Datum: 30-09-2024 om 16.30u – 18.00u  Locatie: de kleine Wereld |

**Agenda:**

1. Opening
2. Terugblik start schooljaar

* Hebben ouder tips en tops aangekaart bij de OMR?

1. Vaststellen vergaderdata
2. Taakverdeling MR-leden
3. Schoolgids. Rachel stuurt deze in tweevoud door: De nieuwe met aantekeningen waar de aanpassingen zijn en de "gewone" nieuwe.
4. Verkiezingen
5. Rondvraag

**Notulen:**

1. Ingrid is afgemeld.
2. We hebben een goede start gehad. De intern begeleider is gestart met de re-integratie procedure. Bij het welkomstfeest is het klimaat op school besproken (erg warm of te koud), verder waren er geen tips en tops. We gaan als MR een mail opstellen voor Innovo om te kijken hoe we ervoor kunnen zorgen dat er een betere klimaatbeheersing binnen de school komt, zodat kinderen en medewerkers zich beter kunnen concentreren.
3. Rachel vraagt om de vergadering van maandag 19 mei te verzetten. Voorstel is dat we voor deze datum alle conceptstukken toegestuurd krijgen, zodat we deze dan kunnen doornemen en van feedback kunnen voorzien. Mocht het nodig zijn, kunnen we altijd nog een vergadering inplannen.
4. Taakverdeling blijft hetzelfde.
5. De schoolgids is akkoord. Alle documenten (ook jaarverslag MR) worden nu ook zo snel mogelijk op de website geplaatst. Zo is de website weer up-to-date.
6. In januari worden de verkiezingen uitgezet voor de MR. Voor de PMR: Op de studiedag van 14 januari wordt dit besproken met de teamleden en in de interne nieuwsmail wordt dit ook gedeeld. Voor de OMR zorgt Bianca dat er een bericht op Isy wordt geplaatst.
7. Rondvraag: Rachel gaat navragen wat het alcoholbeleid is van Innovo op scholen, naar aanleiding van een onduidelijk bericht.

De actuele samenstelling -per 1.8.2022- van de medezeggenschapsraad.

Voorzitter: Dhr. R. Bindels (ouder) Aftredend in 2026 (2025)

Secretaris: Mw. S. Gommans (personeel) Aftredend in 2025

Lid: Mw. I. Claessens (ouder) Aftredend in 2025

Lid: Mw. B. Vincken (personeel) Aftredend in 2025

|  |  |
| --- | --- |
| Actielijst | Door wie |
| ~~Bij Innovo wordt geïnformeerd wie ons kan ondersteunen bij het ondernemen van acties met betrekking tot gebouwbeheer klimaatbeheersing. Rachel vraagt dit woensdag 2 oktober na.~~ | Rachel |
| Roel stelt en conceptbrief op voor het klimaat op school. | Roel |
| ~~Informatietekst doorsturen naar Dorien. Deze wordt dan omgezet naar een informatiefolder voor in het rek op school.~~ | ~~Roel~~ |
| ~~MR jaarverslag 2023-2024 op de website plaatsen~~ | ~~Rachel~~ |
| ~~Verkiezingen op agenda~~ | ~~Sandra~~ |
| Verkiezingen | Bianca en Rachel |

|  |
| --- |
| MR vergadering 2 |
| Datum: 02-12-2024 om 16.30u – 18.00u  Locatie: de kleine Wereld |

**Agenda:**

1. Opening
2. Doorlopen actiepunten vorige vergadering

-Klimaatbeheersing gebouw Rachel

-Brief klimaat Roel

-Website jaarverslag

-Stand van zaken verkiezingen Bianca en Sandra

1. SOP (schoolondersteuningsprofiel). Deze is al eerder gedeeld door Rachel
2. Rondvraag

**Notulen:**

1. Roel is afgemeld.
2. Actiepunten:

* Contactpersoon bij Innovo is Herman Noppers (facilitair) . Er zijn nu 5 warmtepompen, deze geven warmte en koelte. Deze zijn voor alle gebruikers van het gebouw. Er komen in de toekomst ook zonnepanelen. De regulatie van de temperatuur moet nog geregeld worden en dit wordt waarschijnlijk centraal geregeld. Rachel gaat navragen of de regulatie ook apart geregeld kan worden. Dit is fijner omdat we dan als school zelf de temperatuur kunnen bepalen. Ook wordt nagevraagd of warmtepompen al functioneren en of de thermostaat al in verbinding staat met dit systeem.
* Brief klimaat Roel verplaatsen we naar de volgende vergadering.
* Rachel zorgt voor de vacature in de nieuwsmail voor de leerkrachten. Bianca en Sandra zorgen ervoor dat een bericht op Isy komt voor ouders.

1. SOP is akkoord en goed gekeurd door de MR. Rachel zet de nieuwe versie op de website.
2. -

|  |  |
| --- | --- |
| Actielijst | Door wie |
| Roel stelt een conceptbrief op voor het klimaat op school. | Roel |
| ~~Verkiezingen~~ | ~~Bianca en Sandra~~ |
| ~~Rachel zet in januari de nieuwe versie van het SOP op de website.~~ | ~~Rachel~~ |
| ~~Rachel vraagt de volgende punten na m.b.t. klimaatbeheersing gebouw:~~   * ~~Regulatie ook apart (alleen als school)~~ * ~~Functioneren de warmtepompen al?~~ * ~~Gesprek team~~ * ~~Thermosstaat instellingen.~~ | ~~Rachel~~ |

|  |
| --- |
| MR vergadering 3 |
| Datum: 24-02-2025 om 16.30u – 18.00u  Locatie: de kleine Wereld |

**Agenda:**

1. Opening
2. Veiligheidsplan (is al doorgestuurd door Rachel)
3. Stand van zaken n.a.v. begrotingsgesprek
4. Stand van zaken klimaatbeheersing (openstaande acties, zie onderstaande mail)
5. Stand van zaken rondom verkiezingen
6. Schoolevaluatie CITO
7. Brugteam Vaals
8. Rondvraag

**Notulen:**

1. Ingrid is afgemeld. Roel sluit digitaal aan.
2. Er zijn geen op-of aanmerking op het veiligheidsplan. Deze is akkoord.
3. MR stelt hierover een aantal vragen. Hoe kan het dat er meer kinderen zijn volgend schooljaar, er collega’s minder gaan werken maar er waarschijnlijk geen mogelijkheden zijn tot vacatures voor nieuwe leerkrachten. Rachel vraagt bij financiën na waar nu het verschil precies zit. De MR vraagt ook om inzicht in de meerjarenplanning op gebied van financiën.
4. Rachel benoemt de laatste informatie hierover. Alle vragen zijn beantwoord. Er is alleen nog onduidelijkheid over het koelen van de warmtepomp en installatie. Rachel vraagt na of de nieuwe installatie ook kan koelen en hoe dit werkt.
5. De vacature is ingevuld. Voor volgend schooljaar is de MR compleet.
6. De schoolzelfevaluatie wordt in de volgende MR vergadering gedeeld. De Cito’s zijn net afgerond. Wat we nu kunnen zien, zien we over het algemeen resultaten die passen bij de verwachtingen.
7. Brugteam Vaals is een nieuwe functie binnen de gemeente Vaals. Rachel geeft hierover uitleg.
8. -

|  |  |
| --- | --- |
| Actielijst | Door wie |
| ~~Navragen verschil financiën en meerjarenplanning~~ | ~~Rachel~~ |
| Mailen of de nieuwe installatie ook kan koelen en hoe dit werkt? | Rachel |
| ~~Schoolzelfevaluatie agenderen~~ | ~~Bianca en Sandra~~ |
| Roel stelt een conceptbrief op voor het klimaat op school (uitgesteld). | Roel |

|  |
| --- |
| MR vergadering 4 |
| Datum: 19-05-2025 om 16.30u – 18.00u  Locatie: de kleine Wereld |

**Documenten doorlezen**

**Agenda:**

1. Opening
2. Voorstellen Christa Somers
3. Begroting (financieel consulente sluit aan voor dit gedeelte)
4. Mededelingen (punten vanuit Innovoberaad, intern begeleider)
5. Informatie preventiemedewerker (zie tekst onderaan)
6. Jaarrooster (studiedagen, vrije dagen, vakanties)
7. Schooljaarplan 2024 – 2028 (conceptversie)
8. Formatie schooljaar 2025-2026
9. Schoolzelfevaluatie (krijgt een plek in het schooljaarplan en in de schoolgids)
10. Schoolgids
11. Vacature directie (zonder MT, mandaat)
12. Rondvraag

**Notulen:**

1. Ingrid is afgemeld.
2. Christa is vervangend directeur voor Rachel tot het einde van het schooljaar.
3. Minouk is uitgenodigd om de begroting toe te lichten. We hebben teruggekeken tot schooljaar 2021-2022 en onze vragen zijn beantwoord. Het document van Minouk is voor de nieuwe directeur te vinden in Teams, onder het kopje financiën 🡪 document formatie schooljaar 2025-2026.
4. Koersplan van Innovo is besproken. Er komen nieuwe clusters. Het cluster Heuvelland wordt uitgebreid met Valkenburg en Meerssen. De intern begeleider is weer voor het grootste gedeelte terug aan het werk.
5. Christa licht dit punt toe.
6. Jaarrooster is akkoord bevonden door de MR.
7. Schooljaarplan wordt in de volgende vergadering weer geagendeerd, zodat iedereen deze nog eens kan doorlezen.
8. Christa licht dit punt toe.
9. De analyse van de doorstroomtoets en analyse van Cito LIB zijn besproken en gedeeld.
10. Schoolgids is vernieuwd en aangepast. Een onderdeel wat nieuw is het de wet: Versterking positie ouders en leerlingen. Deze komt ook in de schoolgids te staan.
11. De oudergeleding geeft aan wat zijn belangrijk vinden in een nieuwe directeur. Dit nemen we mee in de bijeenkomst die in het teken staat van het beschrijven van het ideale persoonlijkheidsprofiel van de nieuwe directeur.

|  |  |
| --- | --- |
| Actielijst | Door wie |
| ~~Navragen verschil financiën en meerjarenplanning~~ | ~~Rachel~~ |
| Mailen of de nieuwe installatie ook kan koelen en hoe dit werkt? | Rachel |
| ~~Schoolzelfevaluatie agenderen~~ | ~~Bianca en Sandra~~ |
| Roel stelt een conceptbrief op voor het klimaat op school (uitgesteld). | Roel |
| ~~Mail sturen zodat Kimberly wordt toegevoegd aan de Teams omgeving van de MR.~~ | ~~Sandra~~ |

|  |
| --- |
| MR vergadering 5 |
| Datum: 16-06-2025 om 16.30u – 18.00u  Locatie: de kleine Wereld |

**Agenda:**

1. Opening
2. Mededelingen (punten vanuit Innovoberaad, intern begeleider)
3. Schooljaarplan en schoolgids (documenten wel of niet akkoord)
4. Werkverdelingsplan
5. Vacature directie (zonder MT, mandaat)
6. Afscheid Roel
7. Rondvraag

**Notulen:**

1. Ingrid is afgemeld.
2. Er wordt gekeken naar een mogelijke uitbreiding van de taalklas omdat er waarschijnlijk meer kinderen komen dan er in dat er nu geplaatst kunnen worden in de taalklas. Er worden al scenario’s bekeken om ervoor te zorgen dat deze kinderen op de juiste plek komen en dat er voldoende personeel is en dat de financiën geregeld zijn. De gemaakte afspraken gelden voor vijf jaar.
3. Het schooljaarplan en de schoolgids zijn doorgenomen. Opmerkingen zijn aangepast en het stukje hoorrecht is erin verwerkt. Iedereen is akkoord.
4. Het werkverdelingsplan is binnen het team gedeeld. Tijdens de teamvergadering is dit besproken en het is akkoord bevonden. Aanstaande woensdag wordt de groepsindeling met ouders gedeeld.
5. Er zijn wat wijzigingen rondom de vacature. Er is toch geen combinatie met Sibbe omdat hier iemand al is aangesteld. Er is nu een aparte vacature uitgezet voor alleen in Vaals. De procedure loopt.
6. Roel krijgt een presentje van de school voor zijn inzet voor de MR.
7. Maandag 22 september 16.30u is de eerste MR vergadering. Deze dag maken we ook het vergaderrooster.