

Reglement medezeggenschapsraad

Dit is het INNOVO medezeggenschapsreglement van de Medezeggenschapsraad van de Kleine Wereld te Vaals, bijgesteld conform de eisen van de Wet Medezeggenschap Scholen.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van INNOVO, Stichting voor katholiek onderwijs; dan wel de directie van Basisschool de Kleine Wereld Vaals;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet;
- d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet;
- e. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in deze basisschool de Kleine Wereld Vaals;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, ingeschreven bij een van de scholen;
- g. ouders: personen met ouderlijk gezag, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is bij de stichting, dan wel ten minste 6 maanden werkzaam is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school, binnen het stafbureau, dan wel het regionaal expertisecentrum en personeel dat is benoemd of ten minste 6 maanden werkzaam is zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de Wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan iedere INNOVO school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad van basisschool de Kleine Wereld bestaat uit 4 leden van wie
 - a. 2 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad is de directie van Basisschool De Kleine Wereld, aanwezig bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad teneinde informatie te verstrekken.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag, dan wel schoolleiding, kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar en loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Herverkiezing kan ten hoogste voor 2 aaneengesloten periodes gelden waarmee het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad maximaal 12 jaar kan duren. Zo de medezeggenschapsraad hiermee instemt, kan van deze maximumtermijn worden afgeweken.
5. Behalve door periodieke aftreding, volgens een door de medezeggenschapsraad bij aantreden vast te stellen rooster van aftreden, eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen
 - e. na ommekomst van de termijn, genoemd in lid 4 van dit artikel.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan draagt de medezeggenschapsraad, indien van toepassing, op aan een verkiezingscommissie.
2. Ten behoeve van de verkiezingen stelt de medezeggenschapsraad, zo de raad dat wenst, een reglement verkiezingen op.
3. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De medezeggenschapsraad bepaalt na overleg met het bevoegd gezag voor welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel ten minste 4 weken voor het tijdstip waarop de verkiezingen gaan plaats vinden, kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.
2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de medezeggenschapsraad van de school zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

1. Na bekendmaking van de eerstvolgende verkiezingsdatum stelt de medezeggenschapsraad binnen 4 weken na bekendmaking een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.
2. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel uiterlijk 2 weken voor de verkiezingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels voor de geleding van de medezeggenschapsraad zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De verkiezingscommissie stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig, uiterlijk 1 week vóór de verkiezingsdatum, respectievelijk periode in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. De verkiezingscommissie draagt er zorg voor dat alle kiesgerechtigden uiterlijk 1 week voor de verkiezingsdatum, respectievelijk verkiezingsperiode, in het bezit zijn van een stembiljet, waar per geleding de namen van de te kiezen kandidaten staan vermeld.

Artikel 12 Stemming

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich uitgebracht hebben zien worden. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan, de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad dan wel de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in de school betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.
3. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad dan wel de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet op verzoek aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de schoolbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor het einde van het schooljaar, een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt, waar nodig en gewenst, jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de schoolleiding, het personeel en de ouders. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- f. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid daaromtrent;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid daaromtrent;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid daaromtrent;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- m. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.

Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming, dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
 - b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen b, d en e;
 - c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - d. uitvoering van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - i. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - j. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, bedoeld in artikel 28 Wet Medezeggenschap Scholen, voor zover die betrekking heeft op de personeelsgeleding.
2. Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 24 Instemmingbevoegdheid oudergeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b, d en e;
 - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid daaromtrent;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
 - f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussen-schoolse opvang;
 - g. vaststelling van de schoolgids;
 - h. vaststelling van de onderwijstijd;
 - i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40 van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, door tijdige aanlevering van alle relevante informatie in staat om binnen een termijn van 6 weken een schriftelijke standpunt uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden en in onderling overleg, een voorzitter alsmede een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de door de leden aangewezen vervanger, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens, betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van de school kunnen de voorzitter of de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De voorzitter of de secretaris voert overleg met de andere leden en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter of de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De medezeggenschapsraad stelt, indien gewenst, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt als dan in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter;
 - b. de taakomschrijving van de secretaris;
 - c. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. de wijze van opstellen van de agenda;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen en de besluitvorming;
 - f. de actuele samenstelling van de medezeggenschapsraad.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement basisschool De Kleine Wereld

1. De taakomschrijving van de voorzitter.

- a. de voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad;
- b. de voorzitter heeft overleg met de directie van de basisschool De Kleine Wereld;
- c. de voorzitter stelt samen met de overige leden de agenda vast;
- e. de voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor de directie en derden;
- f. de voorzitter ziet toe op de naleving van de Wet WMS, CAO 2014, MR reglement;
- g. de voorzitter draagt, desgewenst zorg voor het laten opstellen van de besluiten- en actielijst en maakt desgewenst op basis van deze documenten van de vergaderingen, na de laatste vergadering van het lopende schooljaar, een jaarverslag over de activiteiten van de medezeggenschapsraad.

2. De taakomschrijving van de secretaris.

- a. de secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en neemt diens taken tijdens de vergadering over;
- b. de secretaris is belast met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken;
- c. de secretaris heeft voorafgaand aan een vergadering, waar nodig, overleg met de voorzitter;
- d. de secretaris is het (tweede) aanspreekpunt voor de directie en derden bij verhindering van de voorzitter;
- e. de secretaris draagt zorg voor de administratie binnen de medezeggenschapsraad en beheert het medezeggenschapsarchief;
- f. de secretaris ziet toe op de naleving van de Wet, cao en het medezeggenschapsreglement;
- g. de secretaris draagt zorg c.q. laat zorgdragen voor de besluiten- en actielijst en maakt, desgewenst, op basis van deze documenten van de vergaderingen, na de laatste vergadering, een jaarverslag over de activiteiten van de medezeggenschapsraad;
- h. de secretaris controleert jaarlijks het huishoudelijk reglement en past dit waar nodig aan;

3. De wijze van bijeenroepen van vergaderingen.

- a. de medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak tenminste 6 x per schooljaar bijeen;
- b. de data van deze geplande vergaderingen worden in het begin van het schooljaar gezamenlijk met het bevoegd gezag vastgesteld;
- c. de bijeenroeping van extra vergaderingen geschiedt door middel van een schriftelijke, gemotiveerde kennisgeving (en/of digitaal) aan de leden;

4. De wijze van opstellen en versturen van de agenda.

- a. de agenda wordt opgesteld door de voorzitter in overleg met de secretaris en het bevoegd gezag;
- c. de agenda wordt digitaal verstuurd en wordt waar mogelijk 2 weken voor de vergaderdatum verzonden aan het bevoegd gezag en alle MR leden.
- d. de stukken die op de agenda staan, dienen gelijktijdig met de agenda te worden verstuurd;
- e. de stukken, mits op tijd ontvangen, dienen door alle leden vooraf te zijn gelezen en indien van toepassing van vragen en opmerkingen te zijn voorzien;

5. Het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen en de wijze van besluitvorming.

- a. tenzij anders bepaald besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste 3 van de 4 leden aanwezig zijn;
- b. indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de eerder voorgeschreven wijze, maar met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen;
- c. onverminderd het bepaalde in het eerste lid vindt in die gevallen waar het advies- of instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad aan de orde is, indien van een van beide

geledingen een ongelijk aantal leden in de vergadering aanwezig is, herweging van de stemmen plaats. Herweging van de stemmen geschiedt doordat ieder ter vergadering aanwezig lid van de ene geleding evenveel stemmen uitbrengt als het aantal aanwezige leden van de andere geleding.

6. De actuele samenstelling -per 1.1.2020- van de medezeggenschapsraad.

Voorzitter:	Dhr. R. Velraad (ouder)	Aftredend in 2020
Secretaris:	Mw. S. Reichelt (personeel)	Aftredend in 2021
Lid:	Dhr. R. Bindels (ouder)	Aftredend in 2022
Lid:	Mw. S. Gommans (personeel)	Aftredend in 2021

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Artikel 33 Andere geschillen

In het geval dat het bevoegd gezag niet binnen een redelijke termijn gereageerd heeft op een standpunt of voorstel van de MR o.b.v. het initiatiefrecht; dan wel een onvoldoende gemotiveerde reactie heeft afgegeven; dan wel niet tegemoetkomt aan de wens om overleg te voeren; is de MR gerechtigd om de geschillencommissie te verzoeken zich hierover uit te spreken.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Personeelslid voert overleg

1. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: MR reglement basisschool de Kleine Wereld.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 februari 2020

Artikel 39 Evaluatie

1. Dit reglement wordt vastgesteld voor de duur van twee jaar.
2. Minimaal 6 maanden voor afloop van de werkingstermijn wordt het reglement MR geëvalueerd op schoolniveau door MR en schooldirecteur.
3. Na de evaluatie kan dit reglement worden aangepast en vastgesteld conform de algemene wettelijke bepalingen, dan wel worden verlengd voor een nieuwe periode van maximaal twee jaar.