



BASISSCHOOL
DE KLEINE WERELD

Basisschool de kleine Wereld

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van BS de kleine Wereld. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten.

Basisschool de kleine Wereld is gelegen in het prachtige Heuvelland, in Vaals.

In het schooljaarplan vindt u de voorgenomen ontwikkelingen. Deze staat ook op onze website: www.bs-dekleinewereld.nl. Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- wat is onze missie, onze identiteit, wat zijn onze doelen,
- wat leert uw kind in onze school,
- hoe willen wij dat zo goed mogelijk vormgeven, enzovoort.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school. Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden, of rechtstreeks via www.innovo.nl (ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids).

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met de school bespreken.

Wij wensen u veel leesplezier toe.

Team de kleine Wereld

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de kleine Wereld
Adelbertstraat 1 A
6291HS Vaals

☎ 043-3061007
🌐 <https://www.bs-dekleinewereld.nl>
✉ directie.kleinewereld@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vacature	

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892
🌐 <http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

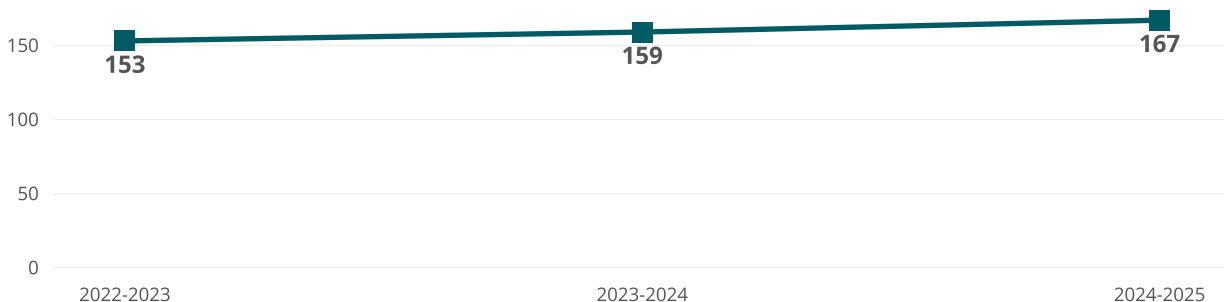
Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs
Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤 167

Gemiddeld telt onze school ± 160 leerlingen. Door de maandelijkse instroom van nieuwe leerlingen varieert dit aantal voortdurend. Bij de samenstelling van de groepen streven wij ernaar om de groepen 1/2 zo klein mogelijk te houden en de richtlijnen van VVE (voor- en vroegschoolse educatie) ten aanzien van groepsgrootte te handhaven. We werken met gecombineerde groepen 1/2, omdat dit mogelijkheden biedt aan jonge kinderen om spelend van elkaar te leren. Tevens biedt dit organisatorische voordelen t.a.v. de instroom van 4-jarige kleuters en kunnen we de kleutergroepen relatief klein houden. Onze leerlingen zijn verdeeld over negen groepen: groep 1/2a, groep 1/2b, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7, groep 8 en de Taalklas.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Grote avonturen beginnen klein!

Ons onderwijsaanbod richt zich op 3 doeldomeinen: kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (omgaan met de ander en je omgeving) en persoonsvorming (ontwikkeling eigen identiteit). We vinden persoonsvorming en socialisatie belangrijke voorwaarden om goed te kunnen leren, zodat kinderen ook groeien als persoon. Denk hierbij aan zelfstandigheid, eigenaarschap, motivatie en daarnaast ook aan vaardigheden rondom samenwerken, die zij nodig hebben in de samenleving. We geven onze kinderen een sterke basis aan kennis en vaardigheden mee, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Hierbij streven we naar een onderwijsaanbod op maat, dat zoveel mogelijk past bij wat zij nodig hebben. Dit gebeurt in een positieve en veilige leeromgeving, waarin wij oog hebben voor alle kinderen. De samenwerking met ouders en ketenpartners vinden wij daarbij erg belangrijk.

Identiteit

Basisschool de kleine Wereld heeft een unieke identiteit. Hieronder worden een aantal bijzonderheden weergegeven:

- **SWPBS:** wij werken op school met School Wide Positive Behavior Support. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert, positief gedrag belooft en negatief gedrag uniform benadert.
- **Duits:** in alle groepen is er wekelijks een Duits aanbod. Het doel van deze activiteiten is, dat kinderen op een eenvoudige wijze leren communiceren in de Duitse taal. Wij werken daarbij samen met de Annaschule uit Aken. Vier keer per jaar zijn er ook gezamenlijke activiteiten met de leerlingen van de Annaschule.
- **Executieve functies:** wij besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van de executieve functies. Executieve functies horen bij het denkvermogen en gaan over leren-leren. Dit zijn hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. We gebruiken hiervoor de boot van Wijzer in Executieve Functies.
- **Formatief handelen** is een manier van lesgeven waarbij de leraar en de leerling continu informatie verzamelen over het leerproces om dat leerproces te verbeteren. Het doel is **leren** in plaats van beoordelen.

Formatief handelen is gericht op groei: Het draait niet om een cijfer, maar om de vraag: *Wat beheers je al en wat kun je nog verbeteren?*

- **Weektaak:** de weektaak is op onze school een middel om vanuit zelfsturing de leerdoelen te bereiken en de intrinsieke motivatie en betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten. Door het werken met een weektaak kunnen we ons onderwijs nog meer op maat realiseren en krijgen leerlingen de kans om de executieve functies verder te ontwikkelen.
- **Samenwerkend leren:** wij besteden wekelijks aandacht aan de brede ontwikkeling (vakgebieden techniek, drama, koken etc.) en de executieve functies. De leerlingen uit groep 1 t/m 4 worden gemixt en volgen elke week een ander vakgebied. De leerlingen uit groep 5 t/m 8 worden gemixt en kiezen voor een aantal weken één specifiek vakgebied.
- **Hoekenwerk:** wij organiseren in de groepen 1 t/m 4 wekelijks het hoekenwerk. Leerlingen uit deze groepen leren dan spelenderwijs en met en van elkaar in de diverse hoeken.
- **Ouderbetrokkenheid:** wij vinden de samenwerking en afstemming met ouders erg belangrijk. Dit is dan ook een belangrijke pijler binnen onze schoolontwikkeling.
- **Kindgesprekken:** Wij vinden het belangrijk om tijd te investeren in kindgesprekken. Deze helpen het kind bij het structureren van het leerproces. Tijdens deze gesprekken krijgt het kind inzicht in wat en wie hij precies nodig heeft. Er worden samen met het kind hoge en realistische verwachtingen gesteld. Het proces en het product worden door het kind op het oudergesprek besproken.
- **Gezonde school:** Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat Welbevinden.
- **Euregioschool:** Door ons uniek Duits aanbod en de intensieve samenwerking met onze partnerschool mogen wij ons vanaf 2023 een Euregioschool noemen.
- **Naschools aanbod:** het naschools aanbod wordt georganiseerd met instemming van de school en heeft als doel om de brede ontwikkeling te stimuleren. Ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving, deelname en voorwaarden van deze vrijwillige activiteiten. Het naschools aanbod bestaat uit: de huiswerkklas, Mad Science (techniek) en Musickids (muziek).
- **Opleidingsschool:** basisschool de kleine Wereld is opleidingsschool. Dit houdt in dat wij studenten van de Nieuwste Pabo begeleiden in hun ontwikkeling. Ook aankomende klassenassistenten en onderwijsassistenten kunnen bij ons werkplekleren. Het komt dan ook regelmatig voor, dat een stagiaire aanwezig is in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht).
- **Cluster Heuvelland:** basisschool de kleine Wereld is onderdeel van Cluster Heuvelland. Samen met de andere INNOVO-scholen uit het heuvelland wordt er gekeken naar de voordelen en de kansen van samenwerking. Driewekelijks vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen met als doel om te kijken welke zaken in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen. Daarnaast worden diverse scholingen gezamenlijk gevolgd en werken de specialisten van de scholen met elkaar samen.
- **Brede school:** basisschool de kleine Wereld maakt deel uit van brede school De Tamboerijn. Wij werken intensief met onze partners samen om het beste aanbod voor onze leerlingen te realiseren. In De Tamboerijn zijn de volgende organisaties gehuisvest: peuteropvang Ukkepek, kinderopvang Humankind, Heuvelland Bibliotheek, Team Jeugd: zorgbegeleiding, logopedisten, Envida: jeugddarts, Stichting MEE en Vluchtelingenwerk.
- **ICT:** de school beschikt over diverse ICT-devices. Hierbij kan gedacht worden aan tablets, chromebooks en Prowise borden. Deze middelen worden ingezet om het onderwijs in de groep te ondersteunen.

- **Katholieke school:** basisschool de kleine Wereld is een Katholieke school. Onze school staat open voor kinderen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Op school worden de vieringen voor Kerstmis en Pasen voorbereid en uitgevoerd. De Heilige Communie en het Vormsel vallen onder verantwoordelijkheid van de parochie en ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en Voorlezen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Taal - Routines Onderbouwd	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Taal - Fonemisch bewustzijn	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Duits	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werkles	 8 u 00 min	 7 u 00 min
Bewegingsonderwijs - Buitenspel	 3 u 45 min	 3 u 00 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven		 1 u 00 min
Geletterdheid		 0 u 45 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	4 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Duits	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Huiswerk begeleiding			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Begrijpend lezen / Studievaardigheden	1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Spelling	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Om het totaal aantal lessen te behalen, moet een school minimaal 940 lessen inplannen. Voor de leerjaren 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Basisschool de kleine Wereld voldoet aan deze eisen.

De school hanteert een inlooptijd. Om 08.20 uur worden de deuren geopend. Vanaf dit moment is school verantwoordelijk voor uw kind. De lessen starten om 08.30 uur. Dit houdt in, dat alle kinderen dan op hun plaats moeten zitten. Wij signaleren, dat sommige kinderen regelmatig te laat komen. Ook enkele minuten wordt geregistreerd als zijnde te laat. Om 14.30 uur is de school uit. Als de school buiten schooltijd activiteiten organiseert, die horen bij de schooljaarplanning, dan is school ook verantwoordelijk voor uw kind.

Voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo:
<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor meer informatie over gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Activiteitenplein
- Toilet voor mindervaliden
- Lift
- Speelplaats groep 1 t/m 3 & 4 t/m 8
- Tiny Forest

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Duitse taal



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingen van het verlof waarop het personeel recht heeft, worden intern opgelost. De leerkracht van de parallelklas verzorgt dan de instructies en de onderwijsondersteuner begeleidt de (in)oefening en verwerking. Dit lukt echter niet altijd. Als dit niet lukt, dan wordt er naar een andere oplossing gezocht. Hierbij denken wij aan de inzet van onze stagiaires, het samenvoegen van groepen, een alternatief lesprogramma en in uiterste noodzaak leerlingen vrij geven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang Ukkepuk (Spelentere)* en *KDV Humankind*.

Wij maken gebruik van de methode *Onderbouwd*. In deze methode worden de verschillende vakgebieden gebundeld in een thema. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Er is een intensieve samenwerking met de logopediste, een intensieve aanpak betreffende het woordenschatonderwijs en de leertijd voor taal wordt uitgebreid.

Er vinden op drie niveaus ontwikkelingen plaats om afstemming te realiseren op het gebied van VVE. Deze ontwikkelingen vinden plaats in het koppeloverleg (afvaardiging van leidsters en kleuterleerkrachten), het zorgoverleg (zorgcoördinatoren en interne begeleiders) en het directieoverleg (directeuren). Daarnaast vindt bij nieuwe leerlingen altijd een warme overdracht plaats. Binnen dit overleg wordt gefocust op de behoeftes van de individuele leerling. Naast de peuteropvang en de basisschool zijn ook ouders bij dit overleg aanwezig.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Basisschool de kleine Wereld heeft richtinggevende uitspraken geformuleerd. Binnen deze richtinggevende uitspraken wordt gefocust op dimensies van onderwijs. De uitspraken geven aan, wat wij belangrijk vinden en waar wij ons als team voortdurend in ontwikkelen:

- **Doel en focus:** we vinden persoonsvorming en socialisatie belangrijke voorwaarden om goed te kunnen leren, zodat kinderen ook groeien als persoon. Vanuit persoonsvorming en socialisatie komen onze kinderen tot leren: kwalificatie.
- **Eigenaarschap:** we zien gedeeld eigenaarschap door leerkracht en kind. De leerkracht organiseert het leerproces en geeft kinderen ruimte om eigenaarschap te ontwikkelen. De leerkracht biedt de kinderen daarbij de noodzakelijke ruimte, richting en ruggeleuning. Kinderen krijgen feedback op het proces en zelfsturend gedrag.
- **Didactiek:** we werken doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen volgens de leerlijnen en gebruiken de methode als middel. Kinderen leren door te spelen, samen te werken en te bewegen. We gebruiken een planbord, een dag- of weektaak tijdens het zelfstandig werken om de leerdoelen te bereiken en eigenaarschap van kinderen bij het leerproces te stimuleren.
- **Instructiemodel:** we geven expliciete directe instructie volgens de 4 sleutels van een effectieve les, met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. Er is variatie in de samenstelling van instructiegroepen; we werken zowel in heterogene als homogene groepen. Proces- en product evaluatie en metacognitie komt dagelijks terug.
- **Differentiatie:** voornamelijk convergent en daar waar mogelijk divergent bij de instructie en/of verwerking. Tijdens de expliciete directe instructie vindt controle op begrip regelmatig plaats. Hierdoor selecteert de leerkracht en het kind of er verlengde instructie nodig is. Wanneer we specifieke uitzonderingen maken gebeurt dit altijd in overleg met het kind/ouders en de interne begeleider.
- **Organisatie:** we organiseren onze kinderen in stamgroepen met een vaste leerkracht. Daar waar dit meerwaarde heeft (onderwijsinhoudelijk of sociaal-emotioneel) werken we groepsoverstijgend samen in heterogene of homogene samenwerkingsvormen. De kinderen en professionals delen de rijke, uitdagende leeromgeving. Hierdoor zien kinderen soms meerdere professionals dan de eigen leerkracht van de stamgroep.
- **Toetsen:** naast summatief ook formatief toetsen en voormeten, waardoor de leerkracht zicht krijgt op het leerproces van het kind en zijn aanbod hier op kan afstemmen. Op sommige momenten van de week formatieve evaluatie met feed-up, feedback en feed-forward.
- **Rapportage:** de ontwikkeling van onze kinderen wordt zichtbaar gemaakt middels een rapportfolio, waarbij er wordt ingezoomd op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Het kind en de ouders worden hier onder andere tijdens de kindgesprekken intensief bij betrokken.
- **Zorg voor onze kinderen:** we zorgen voor onderwijs op maat: de zorg voor onze kinderen wordt zoveel mogelijk in het aanbod van de verwerking geïntegreerd tijdens het groeiblok. De kinderen werken samen in heterogene en homogene groepen aan de verwerking van de leerstof, waardoor het leerrendement het hoogst is. Er wordt vanuit pedagogisch oogpunt gestreefd naar passende zorg binnen de omgeving van de bouw.
- **Ouders en kindpartners:** de ouders worden intensief betrokken bij het leerproces van de kinderen. Ouders leven, helpen en denken mee met de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast is er in het Kindcentrum samenwerking tussen alle partners op het gebied van onderwijs, opvoeding, ontspanning, ontwikkeling en opvang.
- **ICT en digitale middelen:** het gebruik van ICT is dagelijks zichtbaar in de groepen. Kinderen werken adaptief aan de leerdoelen en ontwikkelen hun basisvaardigheden rondom digitale geletterdheid en mediawijsheid. Dit omschrijven wij in een ICT-leerlijn.

Meer informatie en een begrippenlijst zijn verkrijgbaar bij de directie van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidplan en het borgen (vasthouden) van de veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten. Binnen dit kwaliteitszorgsysteem gaat basisschool de kleine Wereld uit van de zes kwaliteitsaspecten van schoolbestuur Innovo:

- **De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van onderwijs:** 1x per twee schooljaren wordt een analyse van de leerpopulatie gemaakt, waarbij de focus ligt op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg. Dit heet de Vroegsignalering. Binnen deze analyse wordt er ingezoomd op drie niveaus (macro, meso en micro).
- **De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen:** de tussenresultaten worden twee keer per jaar gemeten met de Cito-toetsen. De eindresultaten worden in groep 8 gemeten met de DIA-eindtoets. Aansluitend wordt er een schoolzelfevaluatie ontworpen, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. Eindconclusies en aanbevelingen ter verbetering zijn ook onderdeel van dit document.
- **De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces:** de werkprocessen kwaliteitszorg, veilige omgeving, planmatig handelen en toetsen en waarderen en rapporteren van schoolbestuur Innovo worden jaarlijks geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse worden actiepunten geformuleerd en opgepakt. De overige werkprocessen worden één keer per twee jaar geanalyseerd.
- **De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten:** vanuit de nieuw opgestelde missie en visie is een kompas ontworpen. Hier zijn richtinggevende uitspraken geformuleerd over het onderwijs op basisschool de kleine Wereld. Vanuit dit kompas worden keuzes gemaakt voor de schoolontwikkeling. Deze keuzes worden onderbouwd en beschreven in het schooljaarplan. Dit schooljaar ligt de focus op volgende onderwerpen: onderwijs anders organiseren, gedrag en didactiek. Educatief partnerschap is een belangrijk onderdeel binnen deze onderwerpen.
- **De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces:** voor elk ontwikkelonderwerp uit het schooljaarplan wordt een operationeel jaarplan geschreven. Binnen dit operationele jaarplan wordt specifiek weergegeven aan welke doelen er gewerkt wordt en op welke manier. Binnen dit operationele jaarplan wordt expliciet beschreven, hoe de borging zal plaatsvinden.
- **De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde onderwijskwaliteit:** langs verschillende kanalen worden ouders geïnformeerd en betrokken bij de schoolontwikkeling (kijkuren, informatiemomenten, Facebook, ISY etc.). Daarnaast wordt er een schooljaarverslag ontworpen. In het schooljaarverslag worden alle doorlopen ontwikkelingen toegelicht, waardoor ouders en andere belangstellenden geïnformeerd worden. Tot slot vindt er jaarlijks een monitorgesprek plaats met het bevoegd gezag, waarbij de directeur verantwoording aflegt over de kwaliteitszorg.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Ondersteuning kan dan helpend zijn. Het kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- Een aangepaste opdracht of ander leermateriaal
- Extra uitleg in een klein groepje
- Meer tijd om te oefenen
- Hulp van een specialist, zoals een rekenspecialist, een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft, bijvoorbeeld:

- Als het lezen lastig blijft
- Als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft
- Of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Deze twijfels heeft iedere ouder wel eens. Blijf er niet mee rondlopen, maar neem contact op met de leerkracht van uw kind.

Ook hebben de kinderen hoorrecht over ons algemene ondersteuningsaanbod. In mei/juni 2025 hebben alle kinderen feedback gegeven aan ons. Uiteraard passend bij de leeftijd. Zo is er bij de jongere kinderen een verhaal voorgelezen over een meisje dat hulp kreeg op school. De leerkrachten hebben vragen gesteld aan de leerlingen over hoe zij dat vinden, welke hulp zij fijn vinden, welk soort hulp ze ervaren. Maar ook de locatie en hoeveelheid van de hulp. De oudere kinderen hebben vragen beantwoord waarin dit ook is onderzocht. Vervolgens heeft de leerlingencommissie meegekeken naar de samenvatting en hebben zij daar nog op gereflecteerd. In de samenvatting die in deze schoolgids vermeld staat herkennen de kinderen zich. Uiteraard hebben wij de feedback meegenomen in het vormgeven en uitvoeren van ons ondersteuningsaanbod voor schooljaar 2025-2026.

Op weg naar inclusiever onderwijs

Als school streven wij ernaar om onze leerlingen zo veel mogelijk binnen de eigen school te ondersteunen. In een samenleving waarin de prestatiecultuur steeds meer de boventoon voert, zien we dat er sneller wordt gekeken naar wat afwijkt van het gemiddelde. Hierdoor ontstaat al gauw de gedachte dat extra hulp of aanpassingen nodig zijn, of dat iets moet worden weggelaten omdat het 'te moeilijk' zou zijn.

Wij kiezen bewust voor een andere benadering. Niet het medisch model, waarin beperkingen centraal staan, maar het sociaal model, waarin we kijken naar wat er wél mogelijk is. Niet de vraag 'Wat kan dit kind niet?', maar: 'Wat heeft dit kind nodig om tot bloei te komen?'. Zo bouwen we samen aan een inclusieve leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij werken met de vijf niveaus van ondersteuning van het cascademodel. De gedachte hierachter is:

- ➡ Eerst kijken wat er binnen de school en klas mogelijk is
- ➡ Daarna pas extra ondersteuning of externe hulp inschakelen
- ➡ Als het écht nodig is, kijken naar een andere (speciale) school

De niveaus 1 t/m 3 horen bij Basisondersteuning, de niveaus 4 + 5 bij Extra ondersteuning.

Niveau 1 – Basis voor alle kinderen

Elke leerling op school krijgt goed onderwijs in een veilige en prettige leeromgeving. De leerkracht zorgt voor duidelijke uitleg, structuur en positieve aandacht. Dit is de basis waar elk kind recht op heeft.

Niveau 2 – Extra hulp binnen de klasomgeving (zoals het leerplein)

Sommige kinderen hebben tijdelijk of voor langere tijd wat extra ondersteuning nodig. Dit gebeurt meestal binnen de klas, bijvoorbeeld door verlengde instructie, aangepast werk of begeleiding op het leerplein. De leerling blijft zoveel mogelijk meedoen met de groep, echter kan gebruik maken van aanpassingen. Bij ons op school wordt er dan bijvoorbeeld meer concreet materiaal ingezet ter ondersteuning of wordt er extra instructie gegeven in een kleinere groep.

Niveau 3 – Extra hulp binnen de school

Als de hulp in de klas niet voldoende is, kan een kind extra begeleiding krijgen buiten de groep. Dit gebeurt nog steeds binnen de school, bijvoorbeeld door een onderwijsondersteuner, intern begeleider of specialist. Het doel is om het kind verder te helpen, zodat het daarna weer mee kan doen in de klas. Bij ons op school zien we dit bijvoorbeeld in de Plusklas voor meer- en hoogbegaafden.

Niveau 4 – Hulp met inzet van experts van buitenaf

Soms heeft een kind extra hulp nodig van specialisten buiten de klas. Dit kan hulp zijn van mensen van buiten de school, zoals

een logopedist of orthopedagoog. Maar het kunnen ook mensen zijn die binnen onze stichting werken, zoals de Clusterverbinders Passend Onderwijs (CPO). Zij helpen de school om te kijken wat een kind nodig heeft en denken mee over goede oplossingen. Zo zorgen we er samen voor dat elk kind de juiste hulp krijgt. Ook werken wij samen met gemeente Vaals wanneer het gaat om arrangementen Jeugdzorg. Samen zoeken we telkens naar een oplossing in de leefwereld van het kind. Het gaat niet om 'wat' heeft het kind nodig, maar om 'wie' heeft het kind nodig. Gemeente Vaals hanteert hiervoor de 'omgekeerde toets' om op deze wijze zo dichtbij mogelijk te zoeken oplossingen i.p.v. eerst te kijken welke procedure moet worden opgestart. Dit is bijzonder prettig!

Niveau 5 – Onderwijs op een gespecialiseerde school

Soms is de hulp op een reguliere basisschool niet genoeg. Dan kan een kind beter op zijn plek zijn op een gespecialiseerde school, zoals het speciaal (basis)onderwijs. Deze scholen zijn er speciaal voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben bij het leren of in hun gedrag.

Om hier naartoe te gaan is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Die wordt gegeven door het samenwerkingsverband in de regio. De overstap gebeurt altijd in overleg met ouders en deskundigen. Het gaat erom wat het kind nodig heeft om goed te kunnen leren en zich fijn te voelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep didactiek. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten worden gefaciliteerd in uren om aandacht te besteden aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen. Tot slot participeren zij in de kenniskringen op clusterniveau.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep gedrag. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten worden gefaciliteerd in uren om aandacht te besteden aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen. Tot slot participeren zij in de kenniskringen op clusterniveau.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep gedrag. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten worden gefaciliteerd in uren om aandacht te besteden aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen. Tot slot participeren zij in de kenniskringen op clusterniveau.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialisten bewegingsonderwijs

De gymlessen worden verzorgd door gediplomeerde medewerkers. Wij werken samen met de bewegingsconsulent van de gemeente Vaals.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onderstaande ambities en ontwikkeldoelen zijn opgenomen in het school(jaar)plan en gerelateerd aan de ankerpunten van basisondersteuning in planperiode 2019-2024:

- Onderwijs anders Organiseren: focussen op eigenaarschap, differentiatie, organisatie en rapportage vanuit het opgestelde kompas;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: doorontwikkeling van SWPBS en een doorgaande lijn binnen het zelfstandig werken;
- Didactiek: verdiepen in het aanbod van begrijpend lezen en een nieuwe methodiek voor rekenen;
- Clusterontwikkelingen: schoolondersteuningsprofielen, taalklas, hoogbegaafdheid, formatief handelen, vroegsignalering en aanvankelijk lezen.

Inbreng en invloed van leerlingen

In mei 2025 hebben alle kinderen kunnen aangeven hoe zij het huidige ondersteuningsaanbod ervaren. Ook is gevraagd naar suggesties ter verbetering. Uiteraard is dit leeftijdsadequaat gebeurd. Bij de jongere kinderen middels een verhaalvorm, bij de middenbouw middels een klassengesprek en bij de bovenbouw middels een digitale vragenlijst. Voor de kinderen die de taal (nog) niet voldoende beheersen is gebruik gemaakt van pictogrammen en smileykaarten.

Samengevat mogen we stellen dat de leerlingen tevreden zijn over het ondersteuningsaanbod. De bovenbouwgroepen geven de school 4,13 sterren op een ranking van 5 sterren.

In Vaals wordt relatief weinig gebruik gemaakt van externe hulpverlening, bijv. middels Jeugdhulp. Dit zou kunnen laten zien dat we de ondersteuning vooral in de gemeenschappelijkheid zoeken; in de pedagogische basis die de kinderen in hun leer- en leefomgeving ervaren.

Ook op De kleine Wereld realiseren we de ondersteuning vanuit de gemeenschappelijkheid, onze wereld! We zien dit terug aan de antwoorden die gegeven worden. De kinderen ervaren de hulp van juffen/meesters, klasgenoten (maatjes en plusleerlingen) en vanuit thuis als prettig. Bij juffen en meesters bedoelen ze ook onze stagiaires en vrijwilligers.

De hulpmiddelen worden ook als prettig ervaren. Onder andere praktisch/concreet materiaal, het gebruik van de successtappen, het knijpersysteem om extra instructie te krijgen, worden benoemd.

Suggesties ter verbetering zijn er nauwelijks. De leerlingen ervaren de ondersteuning als ruim voldoende. Soms zou nog meer uitleg wenselijk zijn. Dat nemen we mee in ons formatief handelen waarbij we telkens nagaan of het begrip voldoende is en de volgende stap genomen kan worden. Ook wordt nog meer extra materiaal benoemd. Wanneer we extra materiaal nodig hebben voor beter ondersteuningsaanbod dan is hiervoor budget.

Extra informatie

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van school (www.bs-dekleinewereld.nl) en is de basis voor communicatie met ouders en anderen.

Specialistische ondersteuning

Basisschool de kleine Wereld werkt met diverse personen samen om het onderwijsleerproces en de zorg voor onze leerlingen te optimaliseren. Het gaat daarbij om de volgende personen:

- Judith Claessens (gedragsspecialist, verbonden aan SO De Pyler);
- Susan Ubaghs (specialist leren, verbonden aan SBO St. Bernardus);
- Bart Goffin (onderwijs & ICT-adviseur, schoolbestuur Innovo).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Basisschool de kleine Wereld werkt met SWPBS (School Wide Positive Behavior Support) en ondersteunt dit programma door de inzet van de Soemoe-kaarten. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Daarbij zijn de volgende basiselementen van toepassing:

- **Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht:** vanuit onze kernwaarden samen, veilig en groeien zijn uniforme gedragsverwachtingen opgesteld. Deze hangen zichtbaar op in de school.
- **Gedrag wordt aangeleerd:** de gedragsverwachtingen worden aangeleerd door de lessen in goed gedrag. Dit wordt ondersteund door de inzet van de Soemoe-kaarten.
- **Gewenst gedrag wordt bekrachtigd:** positief gedrag wordt beloond met een token (beloningsmuntje). De groep spaart met deze tokens voor een gezamenlijke groepsbeloning. Daarnaast wordt uit elke klas wekelijks een 'kind van de week' uitgeroepen. Dit gebeurt in de speelzaal onder het toezicht van de gehele school. De focus ligt daarbij op het benoemen van positief gedrag.
- **Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie:** het protocol ongewenst gedrag geeft inzicht in ons handelen bij ongewenst gedrag. Medewerkers gebruiken een uniforme benadering.
- **School en ouders werken intensief samen:** Er wordt regelmatig aan ouders om ervaringen gevraagd. Zij worden daarnaast ook regelmatig geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen en de stand van zaken. Tot slot hebben ouders tijdens contactmomenten altijd de mogelijkheid om vragen te stellen en/of feedback te geven.
- **Beslissingen worden gemaakt op basis van geregistreerde gegevens:** medewerkers registreren gedragsincidenten. Deze informatie helpt de school om gerichte beslissingen te nemen en waar nodig over te gaan tot actie op het niveau van de hele school, een groep of een individuele leerling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito en Monitor Sociale Veiligheid (Vensters PO).

Er zijn wettelijke bepalingen over de sociale veiligheid van leerlingen op scholen. Onderdeel hiervan is de jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan.

Kinderen maken tegenwoordig steeds meer gebruik van social media. Als school investeren wij in preventieve maatregelen; wij nodigen externe instanties uit om een informatieve presentatie te geven over het gebruik van social media. Van ouders verwachten wij een controlerende rol in het gebruik van social media (Whatsapp, Facebook etc.). Er is een internetprotocol ontwikkeld waar alle leerlingen zich aan moeten houden. Dit wordt elk schooljaar met de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 besproken. Mocht een leerling zich hier niet aan houden, dan heeft dit consequenties.

Als er naar de fysieke veiligheid wordt gekeken, dan voldoet het schoolgebouw aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In deze Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen. Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de Arbo-wet:

- Voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- Stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Diverse leerkrachten zijn BHV-geschoold. In het veiligheidsprotocol staat vastgelegd welke acties de BHV-ers ondernemen indien er een calamiteit is. Eén of twee keer per jaar organiseert Heton (beheerder gebouw) een ontruimingsoefening om de acties in de praktijk te testen. Specifieke aandacht willen wij besteden aan onze procedures bij het afgaan van het luchtalarm. Wij sluiten ramen en deuren, zetten de ventilatie uit en zetten de radio aan. Ouders blijven wij informeren via de digitale weg: ISY, website, e-mail en Facebook. Wij willen de deur niet onnodig openmaken tijdens een calamiteit. Dit heeft invloed op de veiligheid van alle leerlingen. De grootste gevaren zijn namelijk niet altijd zichtbaar. Wij rekenen op de medewerking van ouders. Tot slot geldt op school een algemeen rookverbod. Dit houdt in, dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein ook niet toegestaan is.

Voor meer informatie over de sociale veiligheid op school verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo:
<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Tanja Souren	tanja.souren@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Madelon Delaere (schoolcontactpersoon)	madelon.delaere@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de samenwerking met ouders erg belangrijk. Dit vergroot voor het kind namelijk de kansen voor een succesvolle schoolloopbaan. Samen met ouders willen wij het optimale uit elk kind halen en de kinderen stimuleren en motiveren in hun leerproces, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Wij vinden het dan ook belangrijk, dat ouders betrokken zijn bij het leer- en vormingsproces van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Wij stimuleren de betrokkenheid van ouders, door hen bij diverse schoolactiviteiten uit te nodigen. Daarnaast is het voor ouders ook mogelijk om te participeren in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad. Hierdoor kunnen zij meedenken en –beslissen over het onderwijs op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij proberen ouders voortdurend bij de school te betrekken. Wij zijn er namelijk van overtuigd, dat partnerschap met ouders de kansen voor succesvol onderwijs vergroot. Daarom worden ouders voortdurend geïnformeerd:

- **Aanmeldingsgesprek:** bij de aanmelding van elke leerling wordt met de ouders een informatief gesprek gepland. Tijdens dit gesprek geeft de directeur een toelichting over onze visie, missie en werkwijzen. Tijdens dit gesprek hebben ouders de mogelijkheid om al hun vragen te stellen. Daarnaast wordt ook een rondleiding door de school verzorgd.
- **Website:** op onze website staan belangrijke schooldocumenten. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, de schoolkalender, het veiligheidsplan etc. De website is voor iedereen toegankelijk.
- **ISY en Facebook:** wij maken gebruik van ISY en Facebook om ouders te voorzien van actuele informatie. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid om foto's van activiteiten met ouders te delen.
- **Opening schooljaar:** begin schooljaar worden ouders uitgenodigd op school. Zij krijgen dan meer informatie over de school en maken kennis met de (nieuwe) leerkracht(en).
- **Kijkuur:** wij organiseren drie keer per jaar een kijkuur. Nieuwe- en huidige ouders mogen een kijkje nemen in de school en in de klas van hun kind. Aansluitend is er de mogelijkheid om met directie in gesprek te gaan.
- **Themabrieven en woordenschatboekjes:** voor elk thema in groep 1/2 worden een themabrief en een woordenschatboekje ontworpen. In de themabrief staat uitgewerkt, welke activiteiten er in de klas plaatsvinden en worden liedjes, versjes en tips voor thuis gegeven. In de woordenschatboekjes staan de themawoorden, die in de klas worden aangeboden. Hierdoor kunnen ouders thuis ook spelenderwijs met de woorden aan de slag.
- **Afsluiting samenwerkend leren:** Wij organiseren 2 á 3 keer per jaar een groepsoverstijgende afsluiting. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 laten aan hun ouders/verzorgers zien, wat ze tijdens het samenwerkend leren geleerd hebben.
- **Ouder- en/of kindgesprekken:** er worden minimaal twee keer per jaar ouder- en kindgesprekken gepland (in de groepen 5 t/m 8 is dit drie keer per jaar in verband met het adviestraject). Er wordt dan gesproken over de ontwikkeling van het kind. Uiteraard is het altijd mogelijk om meer gesprekken te plannen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouder.
- **Portfolio (groep 1-2) en toetsmap (groep 3-8):** de leerlingen verzamelen hun werkjes (groep 1-2) en toetsen (groep 3-8) in deze mappen. Het is altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht te maken om deze documenten op school in te zien.
- **Rapport (groep 3-8):** de leerlingen krijgen hun rapport mee naar huis. Hier worden de resultaten op weergegeven.

Voor meer informatie over de informatievoorziening voor gescheiden ouders verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1: Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2: Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken.

Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3: De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4: Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5: Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. Op elke school binnen onze stichting zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht (waar mogelijk een man en een vrouw). Dit betekent niet dat als klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij. De schoolcontactpersoon kijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen en om al dan niet een van de twee vertrouwenspersonen in te schakelen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Uit de aard van de functie volgt dat de vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht heeft, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen. De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur

Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Voor meer informatie over de procedure verwijderen en schorsen van leerlingen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: [https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20verwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20\(3\).pdf](https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20verwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20(3).pdf)

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Voor meer informatie over de privacy richtlijnen verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van de kleine Wereld wordt gedurende schooljaar 2025-2026 als volgt samengesteld: Ingrid Claessens & Kimberly Heyenrath (oudergeleding) en Sandra Gommans & Bianca Vincken (personeelsgeleding). Op onze website staan de documenten van de Medezeggenschapsraad en voor meer informatie over de medezeggenschapsraad verwijzen wij naar de website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Ouderraad

De Ouderraad is een zelfstandige organisatie. Dit houdt in, dat zij niet onder de verantwoordelijkheid van school vallen, maar dat er wel sprake is van samenwerking en structureel overleg. Binnen onze school worden diverse activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten dragen bij aan een goede onderlinge sfeer en natuurlijk kijken de kinderen hier ook erg naar uit. Hierbij kan gedacht worden aan de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag, Bingo en de jaarlijkse barbecue. Om deze activiteiten te kunnen realiseren vraagt de Ouderraad een jaarlijkse contributie van €10,- per leerling. Met de opbrengst van bijvoorbeeld de BBQ, de Bingo of andere acties wordt dit bedrag aangevuld en ondersteunt de Ouderraad school indien mogelijk financieel waardoor er nieuw buitenspel materiaal aangeschaft kan worden of de kosten van de schoolreis voor u als ouder minder zijn dan de daadwerkelijke kosten. Om dit alles te kunnen waarborgen is het van belang dat de gevraagde contributie betaald wordt door elke ouder, voor elk kind. We willen u dan ook vriendelijk vragen om de contributie over te maken naar de bankrekening van de Ouderraad. IBAN van de ouderraad: NL86ABNA0462080919. Wilt u meer weten over de organisatie van de Ouderraad en wilt u de Ouderraad ondersteunen bij activiteiten, dan kunt u contact opnemen met een van de leden van de ouderraad. Dit kan via het e-mailadres: ouderraadkleinewereldvaals@gmail.com.

Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminkomen helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en soms overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop 'Verzenden'

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin vragen we u om een bewijs van uw inkomen(s). Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is.

Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolfoto, schoolreisje en schoolverlatersdagen.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- Digitaal via de website vóór 08.00 uur;
- Telefonisch tussen 08.00 uur en 8.30 uur;
- Persoonlijk tijdens de inloop.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld.

Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Als u informatie wenst over de school, dan gaat onze directeur graag met u in gesprek. De directeur geeft u meer informatie en verzorgt een rondleiding door de school. Als u besluit om uw zoon/dochter aan te melden, dan zal hij/zij ook met u het aanmeldingsproces doorlopen. Voor het aanmeldingsgesprek kunnen ouders telefonisch (043-3061007), per mail (nicolle.getz@innovo.nl) of mondeling een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Er wordt vooraf door ons altijd informatie over het kind ingewonnen bij de peuteropvang of de school van herkomst. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Onze zorgcommissie (interne begeleider en directeur) overlegt intern of onze school de benodigde zorg en/of expertise kan bieden. Dit wordt vervolgens beargumenteerd en aan de ouders medegedeeld. Is binnen de school de expertise voor de benodigde zorg niet of in onvoldoende mate aanwezig, dan kan de school niet overgaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Samen met de ouders wordt dan naar een school gezocht die deze zorg wel kan bieden. Als onze school de zorg voor het kind wel kan bieden, dan wordt de nieuwe leerling bij ons ingeschreven.

De wet biedt de kinderen de gelegenheid om een aantal kennismakingsochtenden te laten meedraaien. Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor 5 ochtenden/dagen, voorafgaand aan de vierde verjaardag. Wij overleggen dit met de ouders. Leerlingen die op onze school starten moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Als dit niet van toepassing is, dan kan een leerling niet starten. Als de leerling op de peuteropvang of het kinderdagverblijf heeft gezeten, dan vindt er een warme overdracht plaats. Aan de hand van het kinderontwikkelboek wordt er samen met u en de toekomstige leerkracht van uw kind gesproken over de peuterperiode en de instroom van uw kind op de basisschool.

Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind op de dag van zijn vierde verjaardag starten in de groep. Oudere leerlingen worden zo snel als mogelijk geplaatst in de groep waar ze thuis horen. Dit kan ook in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Echter altijd pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.

Als uw kind tussentijds de school gaat verlaten, dan verzoeken wij u om dit kenbaar te maken bij de leerkracht van uw kind. Vervolgens doorlopen wij gezamenlijk met u de uitschrijfprocedure. De intern begeleider zal u informeren over dit proces. Wij maken de overdrachtspapieren in orde en dragen de informatie over aan de nieuwe school. Tot slot zal de administratief medewerker uw kind uitschrijven.

Voor meer informatie over aanmelding en toelating verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

4.5 Overige informatie

Schoolverzekering

Door schoolbestuur INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Ongevallenverzekering;
- Reisverzekering;
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGASXL).

Voor meer informatie over de schoolverzekering verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

Gebruik smartphone* in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit. De apparaten kunnen bij de leerkrachten worden ingeleverd.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

*we bedoelen hiermee alle apparaten waarmee je online verbindingen kunt maken.

Bewegingsonderwijs

Basisschool de kleine Wereld biedt leerlingen veel kansen tot bewegen en investeren in sport. Sport en bewegen vergroot de gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van bewegen bij kinderen een positief effect heeft op de leerprestaties. De groepen 1/2 hebben dagelijks een beweegmoment. Deze activiteit kan plaatsvinden in de speelzaal (brede school Tamboerijn) of op de speelplaats. De groepen 3 t/m 8 gaan gymmen in sporthal Citta Fit. Zij lopen naar de gymzaal. Vanwege de afstand maken wij de keuze om 1x per week te gymmen. Wij besteden dan echter een volledig dagdeel aan gymnastiek (+/- 2 uur). Hierdoor wordt de looptijd tot een minimum beperkt, wat een positief effect heeft op de effectieve onderwijstijd.

Onze school heeft daarnaast de beschikking over twee speelplaatsen. Aan de voorzijde ligt de speelplaats voor groep 1 t/m 3. Wij zijn blij met deze aparte voorziening, omdat dit een positief effect heeft op de veiligheidsbeleving van onze jongste leerlingen. Zij beschikken daarnaast over uitgebreid speel- en spelmateriaal. Hierbij kan gedacht worden aan een glijbaan, zandbak, fietsen, karren, springtouwen etc. Aan de achterzijde ligt de speelplaats van groep 4 t/m 8. Zij maken daarnaast ook gebruik van het activiteitenplein. De voorzieningen zijn rijk ingericht, waardoor de leerlingen elke pauze optimaal kunnen bewegen. Wij hebben daarnaast de beschikking over divers spelmateriaal, waar de leerlingen mee mogen spelen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM.

Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind? We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor

ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Namens

Team JGZ Heuvelland

T: 088 - 880 5044 Infojgz.heuvelland@ggdzl.nl www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is? Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie? Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op verschillende manieren worden de leerlingen op onze school gevolgd. Allereerst wordt er geobserveerd tijdens instructie- en verwerkingsmomenten. Dit geeft de leerkracht waardevolle informatie om het vervolg te bepalen. Het handelen van de professional wordt hier op aangepast. Daarnaast maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van het Digikeuzebord en in de groepen 3 t/m 8 van de methodegebonden toetsen. Dit geeft ons informatie over het aanbod, dat wij gehanteerd hebben. Naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht het lesprogramma aanpassen en aansluiten op de behoeften van de groep en/of de individuele leerling. Tot slot maken wij op school gebruik van de door Cito ontwikkelde toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in beeld te brengen en te vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Wij hanteren daarbij de I-V normering. Naar aanleiding van de schoolzelfevaluatie (analyse Cito-toetsen) worden acties ondernomen.

Tussentijdse resultaten 2024-2025:

Wanneer we naar onze dwarsdoorsnedes van Cito LIB kijken, kunnen we melden dat er met name zorgsignalen te zien zijn bij begrijpend lezen en spelling. In het verleden hebben we al enkele afspraken hierover gemaakt op schoolniveau. Zo wordt er o.a. met bepaalde spellingboekjes gewerkt en is er extra aandacht voor het automatiseren van bepaalde spellingregels.

We zien tevens dat we dit schooljaar weer géén zorgsignalen hebben bij rekenen. Er is vorig schooljaar gestart met een nieuwe rekenmethodiek en ondanks de overstap, zien we dat het rekenniveau van onze leerlingen op peil blijft.

Gedurende de VCB's is stilgestaan bij de behaalde vaardigheidsscores van de leerlingen en is bekeken in hoeverre groep 6 en 7 op koers liggen om het 1F, maar ook het 2F/1S niveau te halen. We hebben toen geconcludeerd dat we goed op weg zijn en zullen dit ook goed blijven monitoren na de komende meetmomenten. Op het gebied van lezen worden op schoolniveau concrete ontwikkeldoelen opgesteld in de onderwijsjaarplannen en wordt bekeken in hoeverre dBOS hierbij kan ondersteunen. Ook zal in het nieuwe schooljaar een nieuwe methodiek voor taal/spelling geïmplementeerd worden waarin onze werkwijze van formatief handelen een cruciale rol zal spelen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Analyse vanuit de DIA doorstroomtoets 2024-2025

Kijkend naar het toetsadvies vanuit de analyse van de DIA doorstroomtoets, zien we dat het percentage leerlingen op onze school met een VMBO-TL/HAVO advies en VMBO kader/TL advies, hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. Het percentage VWO is gelijk aan het landelijk gemiddelde dit jaar. Het percentage HAVO/VWO ligt iets lager dan het landelijk gemiddelde. Vorig schooljaar was dit hoger. Het percentage basis/kader uitstroom is een stuk lager op school dit jaar dan het landelijk gemiddelde.

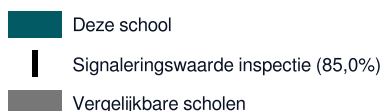
Het percentage 1F is door alle leerlingen behaald, hetgeen aangeeft dat er sprake is van 100% bij rekenen, lezen en taalverzorging. Bij het 2F/1S niveau is het percentage dit schooljaar lager dan de afgelopen jaren en wordt er onder het gemiddelde gescoord in verhouding tot scholen met eenzelfde schoolweging.

Bij slechts twee leerlingen is het schooladvies bijgesteld vanwege het hoger uitvallen van de doorstroomtoets.

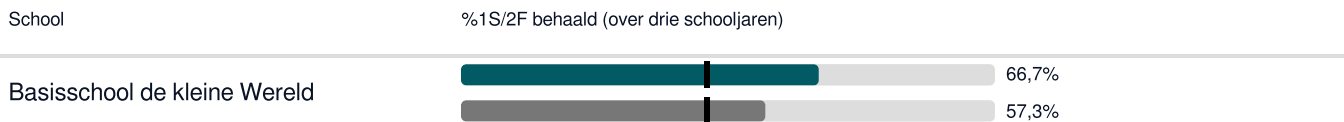
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



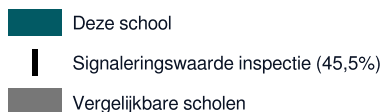
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op basis van een zorgvuldige procedure worden de schooladviezen op Basisschool De kleine Wereld vastgesteld. De afspraken tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over het kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden zijn in deze procedure meegenomen. Op onze school begint de procedure in groep 6. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen. Voor leerlingen in groep 6 kan men in het algemeen een indicatie geven over het uitstroomniveau. Dat is echter geen garantie. Het is en blijft een eerste indicatie. Uiteindelijk wordt in groep 8 (rond februari) het definitieve advies gegeven. Het adviseren wordt gedaan in het belang van het kind. Bij de advisering zijn de directeur, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken. Tijdens een vergadering worden de leerlingen besproken en worden de verschillende meningen en ervaringen uitgewisseld. De betrokken personen bepalen uiteindelijk gezamenlijk de schooladviezen. De communicatie verloopt vervolgens via de groepsleerkracht. Bij het bepalen van de schooladviezen worden voor de onderbouwing diverse gegevens gebruikt. Hierbij kan gedacht worden aan observaties, toetsresultaten, onderzoeksverslagen, diagnoses, sociaal-emotioneel functioneren, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en studie- en huiswerkhouding.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,5%
vmbo-b / -k	12,5%
vmbo-k	6,3%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	6,3%
havo / vwo	25,0%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Veilig

Groeien

Wij willen dat alle leerlingen door ons onderwijs de beste kansen krijgen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Wij vinden het belangrijk om een positieve en veilige leeromgeving te realiseren, waarin wij oog hebben voor alle kinderen. Alle medewerkers besteden vanuit de kernwaarde 'veilig' dan ook veel aandacht aan de veiligheid op school en de bijbehorende sociale ontwikkeling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Basisschool de kleine Wereld gaat pro actief te werk t.a.v. pesten, daarom investeren wij veel aandacht aan SWPBS (School Wide Positive Behavior Support). Een aantal leerkrachten participeren in de werkgroep Gedrag. Zij nemen een coördinerende rol in t.a.v. SWPBS. Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om samen te groeien. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom accepteren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een anti-pestcoördinator en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- Inzet van SWPBS en anti-pestprotocol;
- Inzet van onze kernwaarden 'samen, veilig en groeien';
- Inzet van protocol ongewenst gedrag;
- Inzet van WijVaals;
- Internetprotocol voor de groepen 5, 6, 7 en 8;
- Inzet Rots&Water trainers op schoolniveau;
- Goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- Lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- 'Lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling, bedreiging en vernieling;
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- Begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt enzovoorts.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 hebben school tot 12:00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	28 augustus 2026

Daarnaast hebben wij de volgende feest/studie(mid)dagen:

Studiedag (08-09-2025)
INNOVO-studiedag (08-10-2025)
Middag voor herfstvakantie
Middag voor Carnavalsvakantie
Studiedag (18-11-2025)

Middag voor kerstvakantie
Studiedag (11 maart 2026)
Paasweekend (03 en 06 april 2026)
Bevrijdingsdag (dinsdag 05 mei 2026)
Hemelvaart (14 en 15 mei 2026)
Pinkstermaandag (25 mei 2026)
Studiedag (04 juni 2026)
Middag voor zomervakantie

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

In 2025-2026 worden er 3642 uren in de onderbouw onderwijs gegeven en 3914 uren in de bovenbouw. Totaal 7556 uren.

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-wo-do-vr	08.00 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	di-do-vr	08.00 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	ma-wo	08.00 uur - 14.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Personeel	Werkdagen	Buiten lestijd

Het team van basisschool de kleine Wereld vindt het contact met ouders, leerlingen, partners en alle andere betrokkenen erg belangrijk. U kunt altijd persoonlijk, telefonisch of per mail contact met ons opnemen.