

Schoolgids 2024-2025



Speciaal Onderwijs Catharina



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Catharinaschool Heerlen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Speciaal Onderwijs Catharina

Smidserweg 4
6419CP Heerlen

- ☐ 0455741409
- ☐ <http://www.so-catharina.nl>
- ☐ admini@innovo.nl

Extra locaties

SO ASS Catharinaschool

Oude lindestraat 37
6411EH Heerlen

- ☐ 045-5741409

SO Catharinaschool voor leerlingen van 4 tot 12 jaar met autisme of extra behoefte aan structuur

SO Catharinaschool

Bekkerveld 30
6417CM Heerlen

- ☐ 045-5741409

SO Catharinaschool voor leerlingen van 4 tot 12 jaar

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 8.982

- ☐ <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Fernand Perree	fernand.perree@innovo.nl
Adjunct-directeur	Petra Bakker	petra.bakker@innovo.nl
Adjunct-directeur	Andrea Peters	andrea.peters@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

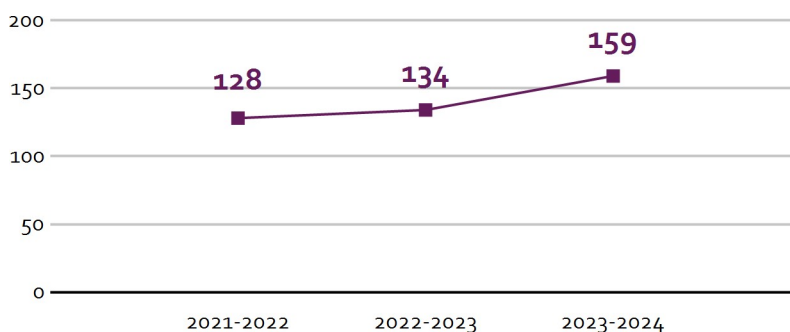
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken

Respect

Plezier

Vertrouwen

Missie en visie

De leerling en zijn ontwikkelingsmogelijkheden staan centraal. Wij vinden het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen en op hun gemak zijn op school. Daarnaast is ons streven om zoveel mogelijk uit de leerling te halen. De mogelijkheden optimaal benutten. Eruit halen wat erin zit. Dit is alleen mogelijk als het team goed samenwerkt met ouders en eventuele andere betrokkenen. We streven naar optimale ontplooiing en een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Dit alles binnen hun mogelijkheden en met het oog op deelname aan de maatschappij (wonen, werken en vrijetijdsbesteding). We houden dus rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen en onze missie is dan ook:

“Samen op weg naar zelf doen waar het kan”.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 t/m 8

Onderwijsaanbod binnen het SO

Binnen het SO van de Catharinaschool zijn de onderwijstijden flexibel ingedeeld. Elke dag wordt er aandacht besteed aan taal en rekenen. Het overige onderwijs wordt thematisch aangeboden. Per groep wordt er bekeken in welke vakgebieden extra ondersteuning nodig is, zodat het onderwijsaanbod optimaal aansluit bij de behoeften van de leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

De Catharinaschool opereert vanuit drie verschillende locaties, elk met een subteam dat de specifieke behoeften van de leerlingen op die locatie bedient. Elk van deze locaties wordt aangestuurd door een lid van de directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en coördinatie van de onderwijstaken en schoolactiviteiten. Op elke locatie is er een intern begeleider. De directieleden en intern begeleiders vormen gezamenlijk het management team van de Catharinaschool. Iedere dinsdag is er een orthopedagoog aanwezig. Gezamenlijk vormt een lid van directie, intern begeleider en orthopedagoog de Commissie van Begeleiding van een specifieke locatie.

Daarnaast beschikt de Catharinaschool over een aantal gespecialiseerde professionals die bijdragen aan de brede ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen.

Taalspecialist:

Deze expert richt zich op de taalontwikkeling van de leerlingen, biedt ondersteuning bij taalverwerving en bevordert geletterdheid door middel van gerichte interventies en programma's.

De taken van een taalspecialist:

- Zorgen voor een dekkend curriculum
- Het uitvoeren van klassenobservaties
- Personeel ondersteunen en adviseren met betrekking tot taalontwikkeling
- Het opstellen van individuele begeleidingsplannen in samenspraak met de leerkracht

Gedragsspecialist:

Een gedragsspecialist speelt een cruciale rol bij het ondersteunen van leerlingen met complexe gedragsproblemen en/of leerstoornissen. De functie omvat een breed scala aan taken en verantwoordelijkheden, gericht op het verbeteren van het gedrag en de leerprestaties van de leerlingen.

De taken van een gedragsspecialist:

- Observatie en analyse.
- Individuele ondersteuning bieden en een individueel begeleidingsplan opstellen in samenspraak met de leerkracht.
- Ondersteunen en adviseren van personeel bij het omgaan met gedragsproblemen
- Trainen van leraren in het gebruik van SWPBS

De gedragsspecialist speelt een essentiële rol in het speciaal onderwijs door het bieden van gerichte ondersteuning aan leerlingen met gedragsproblemen en door het creëren van een ondersteunende en effectieve leeromgeving. Door samen te werken met alle betrokken partijen helpt de gedragsspecialist leerlingen om hun volledige potentieel te bereiken.

Logopedist:

De logopediste koppelt haar logopedische expertise op gebied van spraak, taal en communicatie aan therapeutische vaardigheden die erop gericht zijn dat de leerlingen kunnen participeren en zichzelf communicatief kunnen redden. Ze besteedt in de logopedische behandeling aandacht aan het

ontwikkelen van communicatieve vaardigheden en/of alternatieve strategieën die het leerproces ten goede komen en de socialisatie ondersteunen in specifieke situaties die relevant zijn in het dagelijks leven van het kind.

De logopediste heeft als belangrijkste taak

- Het behandelen van logopedische stoornissen die in relatie staan tot het volgen van onderwijs door het kind.
- Daarnaast brengt de logopediste het vak logopedie in in het school- en zorgplan van school.
- Zij neemt deel aan professionalisering die binnen de onderwijssetting wordt aangeboden.

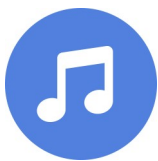
Logopedie binnen de school moet onderwijs gerelateerd zijn. Als het probleem geen relatie met onderwijs heeft (bijvoorbeeld eet- en drinkproblematiek) dan is logopedie bij een vrijgevestigde logopedist wenselijk.

In het SO worden alle nieuwe leerlingen door de logopedist gezien voor een logopedische screening. Op grond van deze screening, informatie uit het dossier en gesprekken met de leerkracht en/of ouders/verzorgers wordt beoordeeld of het kind in aanmerking komt voor logopedische begeleiding. Indien nodig kan er specifiek onderzoek plaatsvinden.

Samen vormt dit diverse en deskundige team de ruggengraat van de Catharinaschool, waar ze zich gezamenlijk inzetten voor het creëren van een veilige, stimulerende en inclusieve leeromgeving voor alle leerlingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het verlof van het personeel valt in de schoolvakanties. Een personeelslid kan, vanwege speciale omstandigheden, verlof aanvragen bij de directeur. De procedure voor een verlofaanvraag verloopt volgens de richtlijnen opgenomen in de CAO Primair Onderwijs.

Bij toekenning van verlof wordt gezorgd voor een adequate opvang van de betreffende groep leerlingen.

Te weinig leerkrachten/vervangers in het onderwijs, hoe gaat de Catharinaschool daarmee om?

De scholen binnen INNOVO werken nauw samen om afwezigheid van leerkrachten en onderwijsondersteuners op te vangen. Als dit ondanks alle inspanningen niet lukt, zal de directeur tijdelijke maatregelen nemen. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs zijn hierbij het uitgangspunt. Op de website van INNOVO vindt u informatie over de eventuele mogelijkheden die de school heeft om de afwezigheid op te vangen <https://www.innovo.nl/lerarentekort/html>

Mochten we onverhoopt toch de personele bezetting van een groep, voor een dag, niet kunnen invullen dan zijn we genoodzaakt een groep thuis te laten. Dit wordt gecommuniceerd via het ouderinformatie kanaal Parro en de ouders van de betreffende leerlingen worden telefonisch op de hoogte gebracht. Mochten ouders geen opvang voor hun kind hebben dan wordt er op school naar een passende oplossing gezocht. Daarbij wordt afgewisseld in de groepen.

2.3 Aanbod SO Catharinaschool

In het SO wordt in alle groepen speelplezier aangeboden. Het uitgangspunt van Speelplezier is dat kinderen zich het best ontwikkelen in spelende interactie binnen een thematische samenhang. Dagelijks laten de personeelsleden spelhandelingen zien, die ze verbinden aan taal. Daarnaast begeleiden ze meespelend kinderen in hun zone van naaste ontwikkeling. In het kader van deze methodiek worden leerkrachten en onderwijsondersteuners getraind in spel- en spelbegeleidingsvaardigheden en het leren werken met de speel-leerroutines.

Geleid spel, begeleid spel en niet begeleid spel zijn de drie dagelijks terugkerende speel-leerroutines, die tezamen zorgen voor een goede balans in de dag. Tussen deze drie speel-leerroutines vinden terugkerende spelactiviteiten plaats, waarbij bewegingen of acties worden gekoppeld aan taal of rekenen.

Als een thema afgesloten is kunnen ouders met hun kind het spel thuis herhalen zodat nieuwe woorden en spel beter kunnen beklijven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. Verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen van teamleden om de leerresultaten en het welzijn van leerlingen te optimaliseren.
2. Verbeteren van het klassenmanagement om een positieve en effectieve leeromgeving te creëren waarin alle leerlingen optimaal kunnen ontwikkelen.
3. Blijven inzetten en borgen van SWPBS om een positieve schoolcultuur te behouden en nieuwe teamleden te trainen in deze benadering.
4. Blijven doorontwikkelen en toepassen van Zien! in de verschillende groepen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te volgen.
5. Ontwikkelen en implementeren van een effectief personeelsbeleid om een professionele, gemotiveerde en goed opgeleid team te behouden en te ontwikkelen.
6. Verdere doorontwikkeling van leerlingenzorg met een focus op het vergroten van de betrokkenheid en eigenaarschap van leerkrachten bij de ontwikkelingsperspectieven (OPP's).
7. Het oprichten van een nieuwe oudervereniging om meer ouders bij de school te betrekken en de betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten te vergroten.
8. Professionalisering van het personeel van school door - Scholing en ontwikkeling (gezamenlijk en individueel) - Onderlinge communicatie (Overlegvormen en intervisie) - Inwerken en begeleiden nieuwe personeelsleden - Bevorderen van een professionele relatie; tijd en aandacht voor elkaar

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden elk schooljaar per kwartaal gevolgd en bijgehouden. Dit wordt inzichtelijk gemaakt in de groeiwijzer.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft haar ambities voor de komende vier schooljaren vastgelegd in het schooljaarplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Op de Catharinaschool worden 5 zorgniveaus gehanteerd. De intern begeleider waarborgt dat de leerkrachten de stappen van niveau 1 en 2 van de zorgpiramide correct doorlopen, inclusief de passende acties en interventies.

Bij niveau 3 van de zorgpiramide wordt een specialist ingeschakeld door de intern begeleider, aangezien de benodigde ondersteuning van de leerling meer vraagt dan dat alleen de leerkracht kan bieden.

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Logopedist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school moet een veilige plaats zijn, waar kinderen zich op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd weten, vertrouwen in zichzelf en anderen hebben.

Pesten is een vorm van agressie waarbij geprobeerd wordt om iemand steeds pijn te doen. Dat kan zowel offline als online gebeuren. Pesten is onacceptabel, in elke situatie. Indien er sprake is van pestgedrag zal de school hier eenduidig en krachtig op reageren. Pestgedrag, in al zijn uitingsvormen, wordt niet getolereerd.

Scholen zijn wettelijk verplicht om pesten effectief, schoolbreed en structureel aan te pakken. Hieronder valt ook het hanteren van een Respectprotocol. Het Respectprotocol heeft tot doel om het pesten in of binnen de directe omgeving van de school vroegtijdig te signaleren en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De school hanteert een schoolbrede- en integrale aanpak om pestgedrag te voorkomen. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende methodes.

SWPBS

SWPBS is een geïntegreerde en preventieve gedragsaanpak op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Met SWPBS creëert de school een veilig en positief klimaat zodat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. SWPBS maakt gebruik van een combinatie van 'evidence based' interventies en strategieën, gericht op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

ZIEN!

ZIEN is een digitaal expertsysteem waarmee op gestandaardiseerde wijze het sociaal- emotioneel functioneren van leerlingen systematisch in kaart wordt gebracht. ZIEN biedt meerdere handelingssuggesties als blijkt dat op groeps- en of leerlingniveau zorgbehoeften zijn. Daarnaast biedt ZIEN interventies die preventief en curatief kunnen worden ingezet om een veilige omgeving te creëren binnen de school en groep.⁴In de leerkrachtvragenlijst ZIEN vormt het welbevinden van de leerlingen een indicator voor de veiligheidsbeleving van leerlingen. Daarnaast geven de leerlingvragenlijsten 'Leer- en leefklimaat' en 'Veiligheidsbeleving' een indicatie van de ervaren veiligheid bij de leerlingen.

Burgerschapsonderwijs

In schooljaar 23-24 is de school gestart met een implementatietraject 'Burgerschapsonderwijs in ontwikkeling'. Hiervoor is een activiteitenplan ingediend bij de overheid in het kader van de 'Subsidiereregeling verbetering basisvaardigheden 2023'. De Catharinaschool heeft een schooleigen visie op burgerschapsonderwijs: Met burgerschapsonderwijs draagt de school bij aan een zo optimaal

mogelijk participeren binnen de samenleving en is gericht op het vreedzaam samenleven met elkaar in een democratische en diverse maatschappij.

De hele aanpak is verwoord in het Respectprotocol van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via zie toelichting.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid kunnen zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;projecten sociale competenties voor leerlingen;
- training 'Omgaan met agressief gedrag' voor personeel;
- vertrouwensleerlingen aanstellen voor het oplossen van pesten en roddelen;
- weerbaarheid trainingen;
- goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen.
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Frank Maas	frank.maas@innovo.nl
Vertrouwenspersoon/ schoolcontactpersoon	Frank Maas	frank.maas@innovo.nl
Vertrouwenspersoon/ schoolcontactpersoon	Sandy Langenveld	sandy.langenveld@innovo.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor - en vroegschoolse educatie en jeugdhulp. We werken regelmatig samen met medische zorg, arbeidsgerelateerde organisaties en onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Onze school werkt onder andere samen met:

Medische zorg

- Auditief Centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE
- JENS

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

[Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3106 Parkstad

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij SO Catharinaschool staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel.

Momenteel hebben we geen oudervereniging, maar voor het schooljaar 2024-2025 zullen we opnieuw werven en streven naar een levendige en betrokken vertegenwoordiging van de oudergemeenschap.

We geloven dat een sterke samenwerking tussen school en thuis cruciaal is voor het succes en welzijn van onze leerlingen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: [INNOVO - informatievoorziening gescheiden ouders](#)

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het schooljaar worden jaar verschillende contactmomenten georganiseerd waarbij de school ouders/verzorgers de gelegenheid biedt om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van leerlingen. De leerlingen zijn bij deze contactmomenten aanwezig omdat we geloven dat hun input waardevol is voor een volledig beeld van hun ontwikkeling.

Naast de individuele gesprekken organiseren we ook voorlichtingsbijeenkomsten over actuele onderwerpen die relevant zijn voor zowel onze leerlingen als ouders/verzorgers. Deze bijeenkomsten bieden een platform om kennis te delen, vragen te stellen en te discussiëren over onderwerpen die invloed hebben op het leven en leren van onze gemeenschap.

Voor het delen van actuele, groep specifieke, informatie met ouders/verzorgers maken we gebruik van ons online portaal Parro.

Parro is een veelzijdig, afgeschermd, infokanaal. Hier worden ook foto's gedeeld, zodat ouders een goed beeld krijgen van wat er op school gebeurt. Bovendien kan er via Parro gemakkelijk contact opgenomen worden met de leerkracht(en) van de groep.

Mocht er behoefte zijn aan direct contact, dan zijn wij telefonisch te bereiken tussen 08.00 uur en 16.00 uur.

Ook voor afspraken met directie en lb-ers vragen wij u telefonisch contact op te nemen met de administratie. Zij zullen u graag verder helpen en een afspraak voor u inplannen. We streven ernaar om zo snel mogelijk aan uw verzoek te voldoen en u te voorzien van de benodigde ondersteuning.

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "overgedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het nietnemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtenregeling? De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht.

De contactpersoon zal samen met ouders bekijken waar de klacht het beste neergelegd kan worden. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld.

De contactpersonen op onze school zijn: mevrouw Franca Goossens mevrouw Sandy Langenveld.

Voor meer informatie: [INNOVO - klachten en klachtenprocedure](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Regelmatig doen wij een beroep op u als ouders/verzorgers om leerlingen van onze school per auto te vervoeren t.b.v. buitenschoolse activiteiten. We gaan er uiteraard van uit dat ouders die hun auto voor dit doel beschikbaar stellen, verzekerd zijn volgens de Wet op de Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, kortweg WAM genoemd en dat ouders voor hun kinderen een WA-verzekering hebben afgesloten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland ontvangen scholen rijks bekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. **Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.**

Leergeld Parkstad

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen.

Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Sgula en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van **Welzijn** vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuinabonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden

specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen.

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden van leerlingen moet voor 9.00 uur telefonisch of via Parro.

Alle afwezigheid van leerling wordt geregistreerd in het Leerling Administratie Systeem ParnasSys

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof door overmacht, gewichtige omstandigheden.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Meer informatie: [INNOVO - Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof](#)

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. In het kort kan vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd.
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

[Het verlofformulier kunt u op de website van school downloaden.](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Hoe meld ik mijn kind aan voor het (voortgezet) speciaal onderwijs?

U kiest zelf een speciale basisschool of school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. In het ondersteuningsprofiel van de school staat informatie over de ondersteuning die een school biedt. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

Na aanmelding bij de school

De school onderzoekt of uw kind de ondersteuning die de school biedt echt nodig heeft. Hiervoor kan de school u informatie vragen over de beperking van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft. Voordat de school uw kind toelaat, moet de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het speciaal onderwijs. Deskundigen adviseren het samenwerkingsverband of uw kind (voortgezet) speciaal onderwijs nodig heeft. Is het speciaal onderwijs niet de passende plek? Dan zoekt de school naar een andere school die de juiste begeleiding kan bieden. Dit gebeurt in overleg met u.

4.5 Overige informatie

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Meer informatie: [INNOVO - Privacywetgeving](#)

Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen.

Mocht het noodzakelijk zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen dan volgt de school de richtlijnen van INNOVO.

Voor meer informatie: [INNOVO - procedure verwijderen en schorsen van leerlingen](#)

Richtlijn gebruik smartphone in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit. Alleen in samenspraak met de leerkracht mogen de smartphones tijdens de schooldag gebruikt worden. Een van de afspraken is het gebruik tijdens de pauze.

Als de smartphones niet gebruikt worden, worden ze opgeborgen in de kluisjes van de leerlingen.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Schoolverzekering

Door INNOVO zijn verschillende verzekeringen afgesloten ten behoeve van leerlingen, leerkrachten, bezoekers en gebouwen.

Voor meer informatie; [INNOVO - schoolverzekeringen](#)

Informatie Jeugdgezondheidszorg GGD

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen.

Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Voor meer informatie klik [hier](#).

Mist u nog informatie in deze schoolgids kijk dan op de website van INNOVO o.a. bij [waar INNOVO voor staat](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2023-2024 de school verlieten?

Elk jaar houden wij bij hoeveel leerlingen tussentijds en aan het einde van het schooljaar uitstromen.

Tussentijdse uitstroom verwijst naar leerlingen die gedurende het jaar het SO verlaten.

Einduitstroom betreft leerlingen die aan het einde van het schooljaar uitstromen naar verschillende bestemmingen.

Uitstroombestemmingen 2023-2024

Tussentijdse uitstroom:

In totaal zijn 6 leerlingen tussentijds uitgestroomd:

- 3 leerlingen zijn verhuisd naar het buitenland
- 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar een andere ZML school
- 1 leerling is uitgestroomd een speciaal onderwijs school voor leerlingen die langdurig ziek zijn.
- 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar het SBO.

Einduitstroom:

Aan het einde van het schooljaar zijn 2 leerlingen uitgestroomd naar de volgende bestemmingen:

- Praktijkonderwijs: 4 leerlingen
- VSO ZML onderwijs: 14 leerlingen

Schoolevaluatie

Onze school voert jaarlijks een evaluatie tijdens het interdisciplinair overleg. Tijdens deze evaluaties wordt bekeken of leerlingen op de juiste leerroute zitten en welk aanbod zij nodig hebben. Wij volgen de volgende leerlijnen en vakgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen
- Voorbereiding op dagbesteding en arbeid

We houden bij hoeveel bijstellingen van leerroutes er zijn bij de bovenstaande leerlijnen. Afgelopen schooljaar, op 1 februari, zaten er 159 leerlingen in het SO van de Catharinaschool. De Catharinaschool hanteert een schoolnorm van 75%.

In schooljaar 2023-2024 zijn de volgende bijstellingen gedaan per leerlijn:

Sociaal gedrag

- In totaal zijn er 11 bijstellingen gedaan, waarvan 10 leerlingen een leerroute omhoog zijn gezet en 1

leerling een leerroute omlaag.

- 93% van de leerlingen zit op de juiste leerroute.

Mondelinge taal

- In totaal zijn er 20 bijstellingen gedaan, waarvan 17 leerlingen een leerroute omhoog zijn gezet en 3 leerlingen een leerroute omlaag.
- 87 % van de leerlingen zit op de juiste leerroute.

Schriftelijke taal

- In totaal zijn er 10 bijstellingen gedaan, waarvan 4 leerlingen een leerroute omhoog zijn gezet en 6 leerlingen een leerroute omlaag.
- 94 % van de leerlingen zit op de juiste leerroute.

Begrijpend lezen

- In totaal zijn er 6 bijstellingen gedaan, waarvan 4 leerlingen een leerroute omhoog zijn gezet en 2 leerlingen een leerroute omlaag.
- 96 % van de leerlingen zit op de juiste leerroute.

Spelling

- In totaal zijn er 10 bijstellingen gedaan, waarvan 6 leerlingen een leerroute omhoog zijn gezet en 4 leerlingen een leerroute omlaag.
- 94 % van de leerlingen zit op de juiste leerroute.

Rekenen

- In totaal zijn er 12 bijstellingen gedaan, waarvan 7 leerlingen een leerroute omhoog zijn gezet en 5 leerlingen een leerroute omlaag.
- 92 % van de leerlingen zit op de juiste leerroute.

Leren Leren

- In totaal zijn er 10 bijstellingen gedaan, waarvan 5 leerlingen een leerroute omhoog zijn gezet en 5 leerlingen een leerroute omlaag.
- 94 % van de leerlingen zit op de juiste leerroute.

Deze evaluatie en bijstellingen helpen ons om de voortgang van de leerlingen nauwkeurig te monitoren en indien nodig bij te sturen, zodat zij op de juiste leerroute blijven en de best mogelijke ondersteuning krijgen.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier

Respect

Samenwerken en vertrouwen

Op de Catharinaschool hechten wij grote waarde aan de sociale opbrengsten van ons onderwijsprogramma. Onze visie is dat het bevorderen van de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen even belangrijk is als hun cognitieve ontwikkeling. Om deze ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van de leerling sociaal gedrag en het instrument Zien! Het instrument Zien! speelt een rol in onze aanpak. Het stelt ons in staat om systematisch en inzichtelijk de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren en te bevorderen. Binnen Zien! vult de leerkracht twee keer per jaar een lijst in over de leerling. Deze lijst geeft een beeld van verschillende aspecten van de sociale en emotionele vaardigheden van de leerling. Na het invullen van de Zien!-lijst worden de

resultaten geanalyseerd en worden er gerichte groeps- en/of individuele aanpakken geformuleerd. Deze aanpakken zijn erop gericht om specifieke vaardigheden en gedrag patronen te versterken of te verbeteren. Door deze systematische benadering kunnen we doelgericht en effectief inspelen op de behoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Naast de input van de leerkracht, vullen de leerlingen zelf ook één keer per jaar de Zien!-lijst in. Dit biedt ons waardevolle inzichten vanuit het perspectief van de leerling. Door het integreren van Zien! in ons onderwijsproces, zorgen wij ervoor dat de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen systematisch en effectief wordt ondersteund.

Kerdoelen en methodes

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties
- Zien!

Kerdoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:



- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

6 Schooltijden

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	09:00 - 12:45	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	09:00 - 12:45	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	09:00 - 13:00	-	-
Donderdag	-	09:00 - 12:45	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	09:00 - 12:45	13:15 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Bekkerveld start om 8.45 en eindigt om 15.00
Dinsdag: Bekkerveld start om 8.45 en eindigt om 12.45
Woensdag: Bekkerveld start om 8.45 en eindigt om 15.00
Donderdag: Bekkerveld start om 8.45 en eindigt om 15.00
Vrijdag: Bekkerveld start om 8.45 en eindigt om 15.00

6.2 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	13 september 2024	13 september 2024
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Extra studiedag SO	20 november 2024	20 november 2024
Studiedag	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedagen	27 januari 2025	31 januari 2025
Vrije middag school uit om 13.00uur	28 februari 2025	28 februari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	07 maart 2025

Extra studiedag SO	24 maart 2025	24 maart 2025
Studiedag	11 april 2025	11 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Bevrijdingsdag (aansluitend aan Meivakantie)	05 mei 2025	05 mei 2025
Studiedag en Hemelvaart	28 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag/laatste schooldag	04 juli 2025	04 juli 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur: Fernand Perrée	Ma, di, woe, do en vrij	na afspraak
Adjunct directeur Smidserweg: Petra Bakker	Ma, di, do en vrij	na afspraak
Adjunct directeur Oude Lindestraat: Andrea Peters	Di, woe, do en vrij	na afspraak
IB-er Bekkerveld: Yvette Vievermanns	ma, di, wo en do	na afspraak
IB-er Smidserweg: Nicole Degens	di, wo en vrij	na afspraak
IB-er Oude Lindestraat: Vivianne Cruts	di, wo en do	na afspraak
Leerkrachten	ma t/m vrij	Via Parro of op afspraak
Overig personeel	ma t/m vrij	na afspraak
Aministratie	Ma t/m vrij	08:00 - 16:00 uur

Voor afspraken met de directie of intern begeleiders kunt u contact opnemen met de schooladministratie. Zij zullen een afspraak voor u inplannen.

Leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn tijdens schooltijd beschikbaar voor de leerlingen en daarom niet direct bereikbaar. U kunt hen het beste bereiken via Parro. Bij dringende zaken kunt u altijd de administratie bellen.

Voor overige personeelsleden kunt u het beste een e-mail sturen of een afspraak plannen via de administratie