

Schoolgids



Speciaal Onderwijs Catharina

2025-2026

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Catharinaschool Heerlen

Fernand Perrée , directeur

Petra Badenbergh, adjunct-directeur

Andrea Peters, adjunct-directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

(Voorgezet) Speciaal Onderwijs Catharina
Smidserweg 4
6419CP Heerlen
045-5741409
<http://www.so-catharina.nl>
admini@innovo.nl

Extra locaties

SO Catharinaschool
Bekkerveld 30
6417CM Heerlen
045-5741409
SO Catharinaschool voor leerlingen
van 4 tot 12 jaar

SO ASS Catharinaschool
Oude lindestraat 37
6411EH Heerlen
045-5741409
SO Catharinaschool voor leerlingen van 4
tot 12 jaar met autisme of extra behoefte
aan structuur

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Fernand Perrée	fernand.perree@innovo.nl
Adjunct-directeur	Petra Badenbergh-Bakker	petra.badenbergh@innovo.nl
Adjunct-directeur	Andrea Peters-van Wegberg	andrea.peters@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
Aantal scholen: 43
<http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

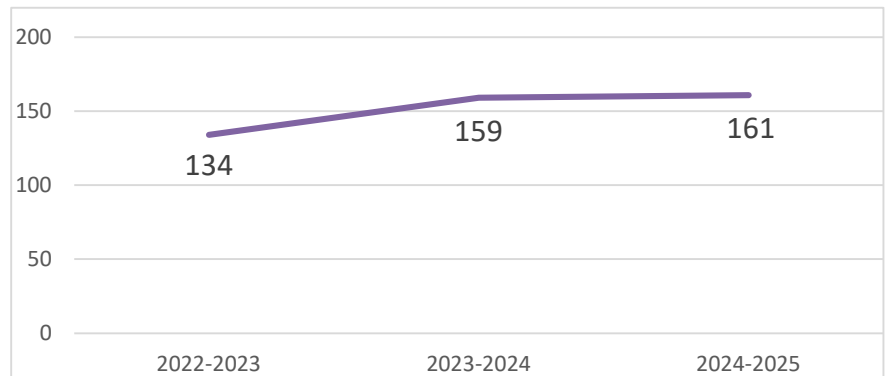
Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Heerlen Parkstad

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2024-2025



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken

Respect

Vertrouwen

Plezier

Missie en visie

De leerling en zijn ontwikkelingsmogelijkheden staan centraal. Wij vinden het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen en op hun gemak zijn op school. Daarnaast is ons streven om zoveel mogelijk uit de leerling te halen. De mogelijkheden optimaal benutten. Eruit halen wat erin zit. Dit is alleen mogelijk als het team goed samenwerkt met ouders en eventuele andere betrokkenen. We streven naar optimale ontplooiing en een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Dit alles binnen hun mogelijkheden en met het oog op deelname aan de maatschappij (wonen, werken en vrijetijdsbesteding).

We houden dus rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen en onze missie is dan ook:

“Samen op weg naar zelf doen waar het kan”.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is. (gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Bouwgroepen/Stamgroepen/Heterogene groepen: leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas.

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 t/m 8

Onderwijsaanbod binnen het SO

Binnen het SO van de Catharinaschool zijn de onderwijstijden flexibel ingedeeld. Elke dag wordt er aandacht besteed aan taal en rekenen. Het overige onderwijs wordt thematisch aangeboden. Per groep wordt er bekeken in welke vakgebieden extra ondersteuning nodig is, zodat het onderwijsaanbod optimaal aansluit bij de behoeften van de leerlingen

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Gymlokaal
- Muzieklokaal

2.2 Het team

De Catharinaschool opereert vanuit drie verschillende locaties, elk met een subteam dat de specifieke behoeften van de leerlingen op die locatie bedient. Elk van deze locaties wordt aangestuurd door een lid van de directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en coördinatie van de onderwijstaken en schoolactiviteiten. Op elke locatie is er een intern begeleider. De directieleden en intern begeleiders vormen gezamenlijk het management team van de Catharinaschool. Iedere dinsdag is er een orthopedagoog aanwezig. Gezamenlijk vormt een lid van directie, intern begeleider en orthopedagoog de Commissie van Begeleiding van een specifieke locatie.

Daarnaast beschikt de Catharinaschool over een aantal gespecialiseerde professionals die bijdragen aan de brede ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen.

Taalspecialist:

Deze expert richt zich op de taalontwikkeling van de leerlingen, biedt ondersteuning bij taalverwerving en bevordert geletterdheid door middel van gerichte interventies en programma's.

De taken van een taalspecialist:

- Zorgen voor een dekkend curriculum
- Het uitvoeren van klassenobservaties
- Personeel ondersteunen en adviseren met betrekking tot taalontwikkeling
- Het opstellen van individuele begeleidingsplannen in samenspraak met de leerkracht

Gedragsspecialist:

Een gedragsspecialist speelt een cruciale rol bij het ondersteunen van leerlingen met complexe gedragsproblemen en/of leerstoornissen. De functie omvat een breed scala aan taken en verantwoordelijkheden, gericht op het verbeteren van het gedrag en de leerprestaties van de leerlingen.

De taken van een gedragsspecialist:

- Observatie en analyse.
- Individuele ondersteuning bieden en een individueel begeleidingsplan opstellen in samenspraak met de leerkracht.
- Ondersteunen en adviseren van personeel bij het omgaan met gedragsproblemen
- Trainen van leraren in het gebruik van SWPBS

De gedragsspecialist speelt een essentiële rol in het speciaal onderwijs door het bieden van gerichte ondersteuning aan leerlingen met gedragsproblemen en door het creëren van een ondersteunende en effectieve leeromgeving. Door samen te werken met alle betrokken partijen helpt de gedragsspecialist leerlingen om hun volledige potentieel te bereiken.

Logopedist:

De logopediste koppelt haar logopedische expertise op gebied van spraak, taal en communicatie aan therapeutische vaardigheden die erop gericht zijn dat de leerlingen kunnen participeren en zichzelf communicatief kunnen redden. Ze besteedt in de logopedische behandeling aandacht aan het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden en/of alternatieve strategieën die het leerproces ten goede komen en de socialisatie ondersteunen in specifieke situaties die relevant zijn in het dagelijks leven van het kind.

De logopediste heeft als belangrijkste taak

- Het behandelen van logopedische stoornissen die in relatie staan tot het volgen van onderwijs door het kind.
- Daarnaast brengt de logopediste het vak logopedie in in het school- en zorgplan van school.
- Zij neemt deel aan professionalisering die binnen de onderwijssetting wordt aangeboden.

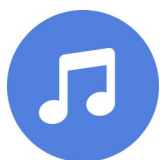
Logopedie binnen de school moet onderwijs gerelateerd zijn. Als het probleem geen relatie met onderwijs heeft (bijvoorbeeld eet- en drinkproblematiek) dan is logopedie bij een vrijgevestigde logopedist wenselijk.

In het SO worden alle nieuwe leerlingen door de logopedist gezien voor een logopedische screening. Op grond van deze screening, informatie uit het dossier en gesprekken met de leerkracht en/of ouders/verzorgers wordt beoordeeld of het kind in aanmerking komt voor logopedische begeleiding. Indien nodig kan er specifiek onderzoek plaatsvinden.

Samen vormt dit diverse en deskundige team de ruggengraat van de Catharinaschool, waar ze zich gezamenlijk inzetten voor het creëren van een veilige, stimulerende en inclusieve leeromgeving voor alle leerlingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het verlof van het personeel valt in de schoolvakanties. Een personeelslid kan, vanwege speciale omstandigheden, verlof aanvragen bij de directeur. De procedure voor een verlofaanvraag verloopt volgens de richtlijnen opgenomen in de CAO Primair Onderwijs.

Bij toekenning van verlof wordt gezorgd voor een adequate opvang van de betreffende groep leerlingen.

Te weinig leerkrachten/vervangers in het onderwijs, hoe gaat de Catharinaschool daarmee om?

De scholen binnen INNOVO werken nauw samen om afwezigheid van leerkrachten en onderwijsondersteuners op te vangen. Als dit ondanks alle inspanningen niet lukt, zal de directeur tijdelijke maatregelen nemen. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs zijn hierbij het uitgangspunt. Op de website van INNOVO vindt u informatie over de eventuele mogelijkheden die de school heeft om de afwezigheid op te vangen <https://www.innovo.nl/lerarentekort/html>. Mochten we onverhoopt toch de personele bezetting van een groep, voor een dag, niet kunnen invullen dan zijn we genooddaakt een groep thuis te laten. Dit wordt gecommuniceerd via het ouderinformatie kanaal Parro en de ouders van de betreffende leerlingen worden telefonisch op de hoogte gebracht. Mochten ouders geen opvang voor hun kind hebben dan wordt er op school naar een passende oplossing gezocht. Daarbij wordt, zoveel mogelijk, afgewisseld in de groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

In het schoolgebouw is, sinds het schooljaar 2024-2025, een VVS groep gevestigd. VVS is een voorschoolse voorziening vanuit JENS. (N VVS = Veelbelovend Van Start).

Dit is een samenwerking van onderwijs en zorg

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- Verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen van teamleden om de leerresultaten en het welzijn van leerlingen te optimaliseren.
- Verbeteren van het klassenmanagement om een positieve en effectieve leeromgeving te creëren waarin alle leerlingen optimaal kunnen ontwikkelen.
- Blijven inzetten en borgen van SWPBS om een positieve schoolcultuur te behouden en nieuwe teamleden te trainen in deze benadering.
- Blijven door ontwikkelen en toepassen van Zien! in de verschillende groepen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te volgen.
- Ontwikkelen en implementeren van een effectief personeelsbeleid om een professionele, gemotiveerde en goed opgeleid team te behouden en te ontwikkelen.
- Verdere doorontwikkeling van leerlingenzorg met een focus op het vergroten van de betrokkenheid en eigenaarschap van leerkrachten bij de ontwikkelingsperspectieven (OPP's).
- Het oprichten van een nieuwe oudervereniging om meer ouders bij de school te betrekken en de betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten te vergroten.
- Professionalisering van het personeel van school door - Scholing en ontwikkeling (gezamenlijk en individueel) - Onderlinge communicatie (Overlegvormen en intervisie) - Inwerken en begeleiden nieuwe personeelsleden. Bevorderen van een professionele relatie; tijd en aandacht voor elkaar

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden elk schooljaar gevolgd en bijgehouden. Op klassenniveau middels toetsing, observaties, de leerlijnen.

Op afdelingsniveau in de monitorcyclus van het schoolbestuur en in de opbrengstanalyse.

Op schoolniveau in de schoolzelfevaluatie en evaluatie jaarplannen.

Stem van de leerling

Leerlingenraad

Aan het begin van ieder schooljaar kunnen leerlingen zich in de klas verkiesbaar stellen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad vertegenwoordigt de stem van alle leerlingen. Zij bespreken wat er leeft in de klassen en brengen dit onder de aandacht bij de leerlingenraad. De raad denkt mee over de inhoud van vieringen en activiteiten, bespreekt afspraken en regels op school en kan verbeterpunten aandragen. Ook thema's als veiligheid, sfeer en duurzaamheid komen regelmatig aan bod.

De leerlingenraad vergadert een aantal keer per jaar samen met een leerkracht en directielid. Zo leren de leerlingen vergaderen, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Hun betrokkenheid helpt ons om de school nóg beter te laten aansluiten bij de wensen en ideeën van de leerlingen zelf.

Hoorrecht OPP

Het hoorrecht is voor alle leerlingen en is per 1 augustus 2025 verplicht gesteld door de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs.

Het hoorrecht geldt voor alle leerlingen met een OPP, ongeacht hun leeftijd, cognitieve en sociaal-emotionele vermogens en rijpheid. Dit betekent dat ook kleuters en leerlingen met bijvoorbeeld een verstandelijke of communicatieve beperking recht hebben op inspraak.

Bij al onze leerlingen gebeurt dit op een manier die past bij hun ontwikkelingsniveau. We stellen hen bijvoorbeeld eenvoudige vragen of gebruiken pictogrammen om keuzes inzichtelijk te maken. Hun mening wordt meegenomen in de afspraken en doelen die in het OPP worden vastgelegd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuningsaanbod (na vervallen van SOP)

Van SOP naar schoolgids

Tot 1 augustus 2025 stelde iedere school een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast. Dit document beschreef welke ondersteuning een school kan bieden en welke grenzen daarbij gelden. Vanaf schooljaar 2025-2026 is een afzonderlijk SOP niet meer verplicht.

De Catharinaschool beschrijft haar ondersteuningsaanbod voortaan volledig in de schoolgids. Daarmee bieden wij ouders, leerlingen en ketenpartners een helder overzicht van onze visie, mogelijkheden en grenzen.

Onze visie op ondersteuning

De Catharinaschool biedt ontwikkelingsgericht onderwijs dat aansluit bij de directe belevingswereld van de leerlingen. We werken met een duidelijke structuur, veel herhaling en nabijheid van volwassenen. Ons onderwijs is gericht op functionele vaardigheden die bijdragen aan wonen, werken en vrije tijd.

We vinden een goede balans belangrijk tussen:

- veiligheid en uitdaging,
- voorspelbaarheid en ruimte voor groei,
- theoretische en praktische vaardigheden.

Voor leerlingen met autisme is er een aparte afdeling (OLS) die volgens de inzichten van Autisme Centraal werken en o.a. met de TEACCH-methode werkt.

Kenmerken van onze leerlingen

Onze leerlingen zijn sociaal en spontaan, vaak met een praktische manier van leren. Tegelijk hebben zij veelal een verstandelijke beperking (moeilijk of zeer moeilijk lerend), soms in combinatie met syndromen (zoals Down) of stoornissen (zoals ASS of ADHD). Ze hebben vaak extra ondersteuning nodig op het gebied van zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en communicatie.

Sterke punten en ambities

Sterke punten:

- Warm en pedagogisch schoolklimaat, met inzet van Schoolwide PBS.
- Samenwerking met zorgpartners middels DGA.
- Waarden respect, plezier, samenwerken en vertrouwen als uitgangspunt.
- Intensieve samenwerking met ouders en ketenpartners (GGD, jeugdhulp, maatschappelijk werk, gemeenten).
- Maatwerk door flexibel inzetten van personeel.

Ambities:

- Nog nauwere samenwerking met zorg en gemeenten
- Intensiveren samenwerking met collega V(S)O-scholen.
- Verdere professionalisering van het team.
- Doorontwikkeling van leerlingportfolio's.

Specialisten en methodieken

Onze school kan een breed scala aan specialisten inzetten: intern begeleider, orthopedagoog/gedragswetenschapper, logopedist, gedragsspecialist, taal-/leesspecialist, vertrouwenspersoon.

Daarnaast zetten we aanvullende methodieken in, waaronder:

- training sociale vaardigheden,
- aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag,
- rouwverwerking,
- aanpak sociale veiligheid,
- time-outvoorziening,
- seksuele vorming.

Grenzen aan plaatsing

De Catharinaschool doet altijd haar best om een passende plek te vinden voor leerlingen.

We kijken daarbij naar wat de leerlingen nodig hebben, hoeveel leerkrachten en (zorg)ondersteuners nodig zijn en hoe de groepsdynamiek in de klas is. Dit betekent dat niet elke klas evenveel leerlingen kan hebben. We overleggen en denken steeds goed na om te beslissen hoeveel en welke leerlingen in een klas geplaatst kunnen worden.

In het SO neemt het leerlingaantal toe. Dit maakt dat we extra zorgvuldig overleg voeren over groeps grootte en het samenstellen van de groepen. Een aantal groepen heeft inmiddels de maximale groeps grootte bereikt. Wanneer leerlingen worden aangemeld voor schooljaar 2025-2026 bestaat dan ook de mogelijkheid dat er niet onmiddellijk een plek is voor de leerling. We vinden het erg vervelend wanneer we een kind op de wachtlijst moeten plaatsen, omdat we elk kind graag een passende plek willen bieden. Tegelijkertijd willen we ook goed en op een verantwoorde manier onderwijs blijven geven en daarvoor hebben we genoeg ruimte en faciliteiten nodig.

Uiteraard blijven we zoeken naar oplossingen en hopen dat voor leerlingen die niet meteen geplaatst kunnen worden, zo snel als mogelijk wel een plek gevonden kan worden.

Overzicht maximale groeps grootte :

Locatie Oude Lindestraat

	Maximale groeps grootte
onderbouwgroepen	6 tot 8
middenbouwgroepen	8 tot 10
bovenbouwgroepen	8 tot 10

Locatie Bekkerveld

	Maximale groeps grootte
onderbouwgroepen	8
middenbouwgroepen	12
bovenbouwgroepen	12

Locatie Smidserweg

	Maximale groeps grootte
onderbouwgroepen	n.v.t.
middenbouwgroepen	12
bovenbouwgroepen	12

Leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte op gedragsmatig of medisch/verzorgend gebied kunnen wij helaas niet de juiste plek bieden.

Samenwerking met ouders en ketenpartners

Wij zien ouders als partner in de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Er zijn drie vaste oudergesprekken per jaar, met mogelijkheid tot extra afstemming.

Daarnaast werken wij nauw samen met ketenpartners zoals JENS (DGA, jeugdhulp, GGD, maatschappelijk werk, gemeenten, politie en leerplicht. Jaarlijks organiseren wij een zorgmarkt om ouders en leerlingen te informeren over uitstroommogelijkheden.

Planmatig en cyclisch werken

Iedere leerling heeft een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld door de Commissie van Begeleiding (CvB). Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Leerkrachten volgen de ontwikkeling met observaties, toetsen en de CED-leerlijnen. Evaluaties vinden plaats in interdisciplinair overleg en worden altijd met ouders besproken. Ons team werkt handelingsgericht (HGW) en scoort hoog op planmatig en cyclisch werken, reflectie en samenwerking met ouders.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Heerlen Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

DGA

Catharinaschool en JENS werken samen bij het geven van onderwijs aan zorg aan de leerlingen. Dit wordt een DoelGroepenArrangement (DGA) genoemd. De school heeft als belangrijkste taak om goed onderwijs te verzorgen. De kinderen op het SO hebben vaak extra hulp en ondersteuning nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarom zijn de school en JENS een samenwerking aangegaan. JENS is een organisatie die jeugdhulp biedt. Deze zorg (DGA) wordt door de gemeenten betaald vanuit de jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. **Aanmelding betekent niet automatisch plaatsing.**

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a, 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info@swvzlpo.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Op de Catharinaschool worden 5 zorgniveaus gehanteerd. De intern begeleider waarborgt dat de leerkrachten de stappen van niveau 1 en 2 van de zorgpiramide correct doorlopen, inclusief de passende acties en interventies.

Bij niveau 3 van de zorgpiramide wordt een specialist ingeschakeld door de intern begeleider, aangezien de benodigde ondersteuning van de leerling meer vraagt dan dat alleen de leerkracht kan bieden.

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Logopedist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school moet een veilige plaats zijn, waar kinderen zich op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd weten, vertrouwen in zichzelf en anderen hebben.

Pesten is een vorm van agressie waarbij geprobeerd wordt om iemand steeds pijn te doen. Dat kan zowel offline als online gebeuren. Pesten is onacceptabel, in elke situatie. Indien er sprake is van pestgedrag zal de school hier eenduidig en krachtig op reageren. Pestgedrag, in al zijn uitingsvormen, wordt niet getolereerd.

Scholen zijn wettelijk verplicht om pesten effectief, schoolbreed en structureel aan te pakken. Hieronder valt ook het hanteren van een Respectprotocol. Het Respectprotocol heeft tot doel om het pesten in of binnen de directe omgeving van de school vroegtijdig te signaleren en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De school hanteert een schoolbrede- en integrale aanpak om pestgedrag te voorkomen. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende methodes.

SWPBS

SWPBS is een geïntegreerde en preventieve gedragsaanpak op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Met SWPBS creëert de school een veilig en positief klimaat zodat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. SWPBS maakt gebruik van een combinatie van 'evidence based' interventies en strategieën, gericht op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

ZIEN!

ZIEN is een digitaal expertsysteem waarmee op gestandaardiseerde wijze het sociaal- emotioneel functioneren van leerlingen systematisch in kaart wordt gebracht. ZIEN biedt meerdere handelingssuggesties als blijkt dat op groeps-en of leerling niveau zorgbehoeften zijn. Daarnaast biedt ZIEN interventies die preventief en curatief kunnen worden ingezet om een veilige omgeving te creëren binnen de school en groep.⁴In de leerkrachtvragenlijst ZIEN vormt het welbevinden van de leerlingen een indicator voor de veiligheidsbeleving van leerlingen. Daarnaast geven de leerling vragenlijsten 'Leer-en leefklimaat' en 'Veiligheidsbeleving' een indicatie van de ervaren veiligheid bij de leerlingen.

Burgerschapsonderwijs

In schooljaar 23-24 is de school gestart met een implementatietraject 'Burgerschapsonderwijs in ontwikkeling'. Hiervoor is een activiteitenplan ingediend bij de overheid in het kader van de 'Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2023'. De Catharinaschool heeft een schooleigen visie op burgerschapsonderwijs: Met burgerschapsonderwijs draagt de school bij aan een zo optimaal mogelijk participeren binnen de samenleving en is gericht op het vreedzaam samenleven met elkaar in een democratische en diverse maatschappij.

De hele aanpak is verwoord in het Respectprotocol van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid kunnen zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels; projecten sociale competenties voor leerlingen;
- training 'Omgaan met agressief gedrag' voor personeel;
- vertrouwensleerlingen aanstellen voor het oplossen van pesten en roddelen;
- weerbaarheid trainingen;
- goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen.
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Anti-pestcoördinator, schoolcontactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Frank Maas	frank.maas@innovo.nl
Vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon	Frank Maas	frank.maas@innovo.nl
Vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon	Sally Vranken	Sally.vranken@innovo.nl
Vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon	Judith Pieters	judith.pieters@innovo.nl
Vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon	Marco Hilgers	marco.hilgers@innovo.nl
Externe vertrouwenspersonen :		info@prettigwerkenlimburg.nl 06 – 444 74 692
	Patrick van Well	pvwel@gccinfo.com 06 – 466 31 403

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie en jeugdhulp. We werken regelmatig samen met Medische zorg en Arbeid gerelateerde organisaties en Onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Onze school werkt onder andere samen met:

Medische zorg

- Auditief centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Jens

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met het volgende samenwerkingsverband: Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3106 Heerlen Parkstad.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij de Catharinaschool staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel.

Momenteel hebben we geen oudervereniging, maar voor het schooljaar 2025-2026 zullen we opnieuw werven en streven naar een levendige en betrokken vertegenwoordiging van de oudergemeenschap.

We geloven dat een sterke samenwerking tussen school en thuis cruciaal is voor het succes en welzijn van onze leerlingen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: [INNOVO - informatievoorziening gescheiden ouders](#)

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het schooljaar worden verschillende contactmomenten georganiseerd waarbij de school ouders/verzorgers de gelegenheid biedt om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van leerlingen. De leerlingen zijn bij deze contactmomenten (indien mogelijk en in onderling overleg) aanwezig omdat we geloven dat hun input waardevol is voor een volledig beeld van hun ontwikkeling.

Naast de individuele gesprekken organiseren we ook voorlichtingsbijeenkomsten over actuele onderwerpen die relevant zijn voor zowel onze leerlingen als ouders/verzorgers. Deze bijeenkomsten bieden een platform om kennis te delen, vragen te stellen en te discussiëren over onderwerpen die invloed hebben op het leven en leren van onze gemeenschap.

Voor het delen van actuele, groep specifieke, informatie met ouders/verzorgers maken we gebruik van ons online portaal Parro. Parro is een veelzijdig, afgeschermd, infokanaal. Hier worden ook foto's gedeeld, zodat ouders een goed beeld krijgen van wat er op school gebeurt.

Via Parro kan gemakkelijk een ziekmelding worden doorgegeven of contact worden opgenomen met de leerkracht(en) van de groep.

Sinds 2025 zijn wij expertise-school voor een nieuw communicatiemiddel tw : Picture my Life.

PictureMyLife biedt ondersteuning voor personen die hulp nodig hebben bij communicatie en structuur. Gebruikers kunnen berichten maken met foto's, pictogrammen, video's, geluid en tekst, gekoppeld aan specifieke dagen. Voorbeelden zijn berichten zoals 'Dit hebben we vandaag gedaan'

en visuele schema's. De dienst functioneert als digitale communicatie en schema-ondersteuning voor leerlingen met cognitieve uitdagingen. In het schooljaar 2025-2026 voeren we Picture My Life geleidelijk in.

Mocht er (dringend) behoefte zijn aan direct contact, dan zijn wij telefonisch te bereiken tussen 08.00 uur en 16.00 uur.

Ook voor afspraken met directie en IB-ers vragen wij u telefonisch contact op te nemen met de administratie. Zij zullen u graag verder helpen en een afspraak voor u inplannen. We streven ernaar om zo snel mogelijk aan uw verzoek te voldoen en u te voorzien van de benodigde ondersteuning.

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtregeling? De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht.

De contactpersoon zal samen met ouders bekijken waar de klacht het beste neergelegd kan worden. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

De schoolcontactpersonen zijn: Frank Maas, Sandy Langenveld, Marco Hilgers en Judith Pieters.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De externe vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn: Amanda Klein en Patrick van Well
Voor meer informatie: [INNOVO - klachten en klachtenprocedure](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Regelmatig doen wij een beroep op u als ouders/verzorgers om leerlingen van onze school per auto te vervoeren t.b.v. buitenschoolse activiteiten. We gaan er uiteraard van uit dat ouders die hun auto voor dit doel beschikbaar stellen, verzekerd zijn volgens de Wet op de Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, kortweg WAM genoemd en dat ouders voor hun kinderen een WA-verzekering hebben afgesloten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

In Nederland ontvangen scholen rijks bekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.

Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, afbeeldingen voor social media, posters, video en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Leergeld Parkstad

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen.

Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Scula en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;

- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muziekles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van **Welzijn** vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuinabonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen.

De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Op de website van de Rijksoverheid ([Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen | Leerplicht | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek.

Ziekmelden van leerlingen moet voor 9.00 uur bij voorkeur via Parro of telefonisch.

Is uw kind niet aanwezig en is er geen ziekmelding ontvangen? Dan neemt de leerkracht tussen 9.00 en 9.30 uur contact met u op. Wanneer er geen gehoor is, wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Alle afwezigheid van leerling wordt geregistreerd in het Leerling Administratie Systeem ParnasSys.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind.

Verlof door overmacht, gewichtige omstandigheden.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Meer informatie:

[INNOVO - Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof](#)

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. In het kort kan vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd.
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

[Het verlofformulier kunt u op de website van school downloaden.](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Hoe meld ik mijn kind aan voor het (voortgezet) speciaal onderwijs?

Onze school hanteert de regelgeving van INNOVO ten aanzien van aanmelding en toelating. Meer informatie: [INNOVO-Regels voor aanmelding en toelating.](#)

U kiest zelf een speciale basisschool of school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. In het ondersteuningsprofiel van de school staat informatie over de ondersteuning die een school biedt. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

Na aanmelding bij de school

De school onderzoekt of uw kind de ondersteuning die de school biedt echt nodig heeft. Hiervoor kan de school u informatie vragen over de beperking van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft. Voordat de school uw kind toelaat, moet de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het speciaal onderwijs. Deskundigen adviseren het samenwerkingsverband of uw kind (voortgezet) speciaal onderwijs nodig heeft. Is het speciaal onderwijs niet de passende plek? Dan zoekt de school naar een andere school die de juiste begeleiding kan bieden. Dit gebeurt in overleg met u.

4.5 Overige informatie

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijden online lessen.

Meer informatie: [INNOVO - Privacywetgeving](#)

Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen.

Mocht het noodzakelijk zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen dan volgt de school de richtlijnen van INNOVO.

Voor meer informatie: [INNOVO - procedure verwijderen en schorsen van leerlingen](#)

Richtlijn gebruik smartphone in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit. Alleen in samenspraak met de leerkracht mogen de smartphones tijdens de schooldag gebruikt worden. Een van de afspraken is het gebruik tijdens de pauze.

Als de smartphones niet gebruikt worden, worden ze opgeborgen in de kluisjes van de leerlingen.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Schoolverzekering

Door INNOVO zijn verschillende verzekeringen afgesloten ten behoeve van leerlingen, leerkrachten, bezoekers en gebouwen.

Voor meer informatie; [INNOVO - schoolverzekeringen](#)

Informatie Jeugdgezondheidszorg GGD

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen.

Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Voor meer informatie klik [hier](#).

Mist u nog informatie in deze schoolgids kijk dan op de website van INNOVO o.a. bij [waar INNOVO voor staat](#)

MR/ GMR

Medezeggenschap en toezicht geven steun aan het beleid van INNOVO. Medezeggenschap is belegd bij medewerkers en ouders in de MR op school en bovenscholen in de GMR. Taken en bevoegdheden zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen en het eigen medezeggenschapsreglement. Om je als organisatie verzekerd te weten van de steun van ouders en leerkrachten voor je beleid, is er een intensieve dialoog over de hoofdthema's van beleid, de begroting, de uitvoering, de opbrengst en de verantwoording.

Wie is de GMR?

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, beide bestaande uit 6 personen.

[Medezeggenschap - Innovo - onderwijs op maat](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2024-2025 de school verlieten?

Elk jaar houden wij bij hoeveel leerlingen tussentijds en aan het einde van het schooljaar uitstromen.

Tussentijdse uitstroom verwijst naar leerlingen die gedurende het jaar het SO verlaten. Dit kan zijn vanwege uitstroom naar een passende plek, verhuizing, of overgang naar een andere school.

Einduitstroom betreft leerlingen die aan het einde van het schooljaar uitstromen naar verschillende bestemmingen.

Uitstroombestemmingen 2024-2025

Tussentijdse uitstroom:

In totaal zijn 9 leerlingen tussentijds uitgestroomd

- 7 leerlingen zijn uitgestroomd naar ander SO/SBO scholen.
- 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar zorg zonder onderwijs.

Einduitstroom:

Aan het einde van het schooljaar zijn 10 leerlingen uitgestroomd naar de volgende bestemmingen:

- Praktijkonderwijs: 5 leerlingen
- VMBO: 2 leerling
- VSO: 3 leerlingen

Schoolevaluatie

Onze school voert jaarlijks een evaluatie tijdens het interdisciplinair overleg. Tijdens deze evaluaties wordt bekeken of leerlingen op de juiste leerroute zitten en welk aanbod zij nodig hebben. Wij volgen de volgende leerlijnen en vakgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen
- Leren leren

We houden bij hoeveel bijstellingen van leerroutes er zijn bij de bovenstaande leerlijnen. Afgelopen schooljaar, op 1 februari, zaten er 86 leerlingen in het VSO van de Catharinaschool. De Catharinaschool hanteert een schoolnorm van 75%.

SO Bakkerveld

SO Oude lindestraat

[illegible]

SO Smidserweg

SO SW

Totale populatie leerlingen	TI	%	S P	%	BI	%	M t	%	R e k	%	S e o	%	L L	%
Totaal aantal leerlingen	29		29		29		29		29		29		29	
Aantal keer bijgesteld naar boven	5	17%	1	3%	3	10%	1	3%	1	3%	4	14%	2	7%
Aantal keer bijgesteld naar beneden	5	17%	5	17%	1	3%	0		3	10%	2	7%	0	
Hoeveel procentleerlingen op de juiste leerroute	19	66%	23	80%	25	87%	28	97%	25	87%	23	79%	27	93%
Leerroute 5 leerlingen	TI	%	S P	%	BI	%	M t	%	R e k	%	S e o	%	L L	%
Aantal leerlingen											1			
Aantal keer bijgesteld naar boven														
Aantal keer bijgesteld naar beneden														
Hoeveel procentleerlingen op de juiste leerroute											1	100%		
Leerroute 4 leerlingen	TI	%	S P	%	BI	%	M t	%	R e k	%	S e o	%	L L	%
Aantal leerlingen	14		11		6		20		11		18		14	
Aantal keer bijgesteld naar boven	4	29%			0				1	9%				
Aantal keer bijgesteld naar beneden	1	7%	1	9%	1	17%			0					
Hoeveel procentleerlingen op de juiste leerroute	9	64%	10	91%	5	83%	20	100%	10	91%	18	100%	14	100%
Leerroute 3 leerlingen	TI	%	S P	%	BI	%	M t	%	R e k	%	S e o	%	L L	%
Aantal leerlingen	13		16		20		6		16		8		12	
Aantal keer bijgesteld naar boven	1	7%	1	6%	3	15%	1	17%	1	6%	3	38%	2	17%
Aantal keer bijgesteld naar beneden	4	31%	4	25%	0		0		2	13%	2	24%		
Hoeveel procentleerlingen op de juiste leerroute	8	62%	11	69%	17	85%	5	83%	13	81%	3	38%	10	83%
Leerroute 2 leerlingen	TI	%	S P	%	BI	%	M t	%	R e k	%	S e o	%	L L	%
Aantal leerlingen	2		2		3		3		2		1		3	
Aantal keer bijgesteld naar boven														
Aantal keer bijgesteld naar beneden														
Hoeveel procentleerlingen op de juiste leerroute	2	100%	2	100%	3	100%	3	100%	2	100%	1	100%	3	100%

In schooljaar 2024-2025 zijn de volgende bijstellingen gedaan op uitstroomniveau:

SO Bekkerveld

Uitstroom	VSO ZML (2)	%	VSO ZML (3)	%	VSO Pro/Pro (4)	%	Vervolg onderwijs SBO	%
Aantal leerlingen	0		34		50		4	
Aantal keer bijgesteld naar boven			1	3%				
Aantal keer bijgesteld naar beneden			1	3%	1	2%		
Hoeveel procentleerlingen op de juiste leerroute	0	100%		94%	6	98%		100%

SO Oude lindestraat

Uitstroomniveau	totaal	%	VSO ZML (2)	%	VSO ZML (3)	%	VSO Pro/Pro	%	Pro VMBO (BBL)	%
aantal leerlingen totaal	51		3		44		4			
aantal keer bijgesteld naar boven	1	2%	0		1	3%	0			
aantal keer bijgesteld naar beneden	2	4%	0		2	6%	0			
hoeveel leerlingen op het juiste uitstroomniveau	48	94%		100%		98%		100%		

SO Smidserweg

Uitstroom	VSO ZML (2)	%	VSO ZML (3)	%	VSO Pro/Pro	%	Pro VMBO (BBL)	%
Aantal leerlingen	1		22		6			
Aantal keer bijgesteld naar boven			2	9%				
Aantal keer bijgesteld naar beneden			2	9%				
Hoeveel procentleerlingen op de juiste leerroute	1	100%	18	82%	6	100%		

Deze evaluatie en bijstellingen helpen ons om de voortgang van de leerlingen nauwkeurig te monitoren en indien nodig bij te sturen, zodat zij op de juiste leerroute blijven en de best mogelijke ondersteuning krijgen.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier

Respect

Samenwerken en vertrouwen

Op de Catharinaschool hechten wij grote waarde aan de sociale opbrengsten van ons onderwijsprogramma. Onze visie is dat het bevorderen van de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen even belangrijk is als hun cognitieve ontwikkeling. Om deze ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van de leerling sociaal gedrag en het instrument Zien! Het instrument Zien! speelt een rol in onze aanpak. Het stelt ons in staat om systematisch en inzichtelijk de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren en te bevorderen. Binnen Zien! vult de leerkracht twee keer per jaar een lijst in over de leerling. Deze lijst geeft een beeld van verschillende aspecten van de sociale en emotionele vaardigheden van de leerling. Na het invullen van de Zien!-lijst worden de resultaten geanalyseerd en worden er gerichte groeps- en/of individuele aanpakken geformuleerd. Deze aanpakken zijn erop gericht om specifieke vaardigheden en gedrag patronen te versterken of te verbeteren. Door deze systematische benadering kunnen we doelgericht en effectief inspelen op de behoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Naast de input van de leerkracht, vullen de leerlingen zelf ook één keer per jaar de Zien!-lijst in. Dit biedt ons waardevolle inzichten vanuit het perspectief van de leerling. Door het integreren van Zien! in ons onderwijsproces, zorgen wij ervoor dat de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen systematisch en effectief wordt ondersteund.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kerdoelen en methodes

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren Leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties
- ZIEN!

Kerdoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school).

Maandag:	Bekkerveld start om 8.45 uur en eindigt om 15.00 uur Oude Lindestraat start om 9.00 uur en eindigt om 15.15 uur
Dinsdag:	Bekkerveld start om 8.45 uur en eindigt om 15.00 uur Oude Lindestraat start om 9.00 uur en eindigt om 15.15 uur
Woensdag:	Bekkerveld start om 8.45 uur en eindigt om 12.45 uur Oude Lindestraat start om 9.00 uur en eindigt om 13.00 uur
Donderdag:	Bekkerveld start om 8.45 uur en eindigt om 15.00 uur Oude Lindestraat start om 9.00 uur en eindigt om 15.15 uur
Vrijdag:	Bekkerveld start om 8.45 uur en eindigt om 15.00 uur Oude Lindestraat start om 9.00 uur en eindigt om 15.15 uur

6.2 Vakantierooster

Vakanties en vrije dagen 2025-2026

	van	tot en met
Studiedag	8 september 2025	
Studiedag	19 september 2025	
Innovodag	8 oktober 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiedag	6 november 2025	
Sinterklaasviering	5 december 2025; halve dag school. Tijden als op woensdag	
Kerstviering	19 december 2025; halve dag school. Tijden als op woensdag	
Kerstvakantie	22 december 2025	2 januari 2026
Studiedagen	26 januari 2026	30 januari 2026
Carnavalsviering	13 februari 2026; halve dag school. Tijden als op woensdag	
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag	27 maart 2026	
Paasmaandag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	1 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag/laatste schooldag	10 juli 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur: Fernand Perrée	Ma, di, woe, do en vrij	na afspraak
Adjunct directeur Smidserweg: Petra Badenbergh	Ma, di, do en vrij	na afspraak
Adjunct directeur Oude Lindestraat: Andrea Peters	Di, woe, do en vrij	na afspraak
IB-er Bakkerveld: Yvette Vievermanns	ma, di, wo en do	na afspraak
IB-er Smidserweg: Nicole Degens	di, wo en vrij	na afspraak
IB-er Oude Lindestraat: Vivianne Hoek	ma, di en woe	na afspraak
Leerkrachten	ma t/m vrij	Via Parro of op afspraak
Overig personeel	ma t/m vrij	na afspraak
Administratie	Ma t/m vrij	08:00 - 16:00 uur

Voor afspraken met de directie of intern begeleiders kunt u contact opnemen met de schooladministratie. Zij zullen een afspraak voor u inplannen.

Leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn tijdens schooltijd beschikbaar voor de leerlingen en daarom niet direct bereikbaar. U kunt hen het beste bereiken via Parro. Bij dringende zaken kunt u altijd de administratie bellen.

Voor overige personeelsleden kunt u het beste een e-mail sturen of een afspraak plannen via de administratie.