

Schoolgids



Voortgezet Speciaal Onderwijs Catharina

2026-2027

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Stem van de leerling
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuningsaanbod (na vervallen SOP)
- 3.2 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.3 Veiligheid op school
- 3.4 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Catharinaschool Heerlen

Fernand Perrée, Algemeen directeur

Petra Badenberg, locatiedirecteur

Andrea Peters, locatiedirecteur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Voortgezet Speciaal Onderwijs Catharina

Smidserweg 4

6419CP Heerlen

045-5741409

<http://www.so-catharina.nl>

admini@innovo.nl

Extra locaties

SO ASS Catharinaschool

Oude lindestraat 37

6411EH Heerlen

☎ 045-5741409

SO Catharinaschool voor leerlingen van 4 tot 12 jaar met autisme of extra behoefte aan structuur

SO Catharinaschool

Bekkerveld 30

6417CM Heerlen

☎ 045-5741409

SO Catharinaschool voor leerlingen van 4 tot 12 jaar

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8.982

Email: www.innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Fernand Perrée	fernand.perree@innovo.nl
Locatiedirecteur	Petra Badenberg-Bakker	petra.badenberg@innovo.nl
Locatiedirecteur	Andrea Peters-van Wegberg	andrea.peters@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen Parkstad VO.

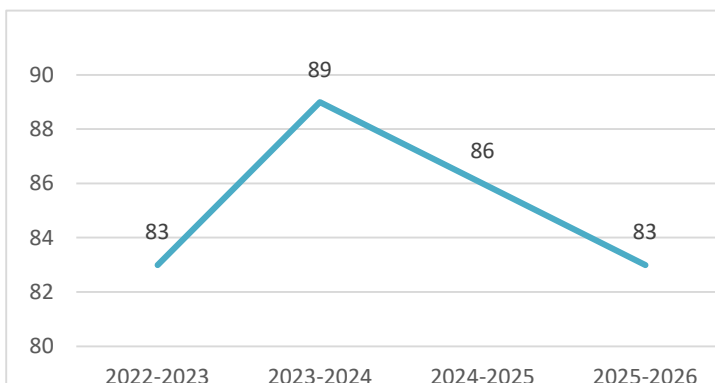
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2025-2026

83

2025-2026

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken

Respect

Plezier

Vertrouwen

Missie en visie

De leerling en zijn ontwikkelingsmogelijkheden staan centraal. Wij vinden het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen en op hun gemak zijn op school. Daarnaast is ons streven om zoveel mogelijk uit de leerling te halen. De mogelijkheden optimaal benutten. Eruit halen wat erin zit. Dit is alleen mogelijk als het team goed samenwerkt met ouders en eventuele andere betrokkenen. We streven naar optimale ontplooiing en een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Dit alles binnen hun mogelijkheden en met het oog op deelname aan de maatschappij (wonen, werken en vrijetijdsbesteding). We houden dus rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen en onze missie is dan ook:

“Samen op weg naar zelf doen waar het kan”.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is. [\(gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat\)](#)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Didactische vakken	 22 uur	 19 uur	 16 uur	 13 uur	 11 uur	 8 uur
Toeleiding dagbesteding/ arbeid	 5 uur	 8 uur	 11 uur	 14 uur	 16 uur	 19 uur

De VSO Catharinaschool bereidt de leerlingen voor op de uitstroom naar dagbesteding en beschut werk/ arbeid. Onze visie is daarbij: “Samen op weg naar zelf doen waar het kan”. De leerlingen volgen onderwijs tot het schooljaar waarin zij 18 jaar worden. De Catharinaschool biedt een doorgaande lijn aan op het gebied van stage en dit is een essentieel onderdeel van het onderwijsaanbod. Alle leerlingen nemen deel aan interne stage, groepsstage, profielen & externe stage. De doelen van de stage en de profielen zijn per leerling afgestemd op het uitstroomniveau en de mogelijkheden van de leerling. De doorgaande lijn stage heeft als doel de leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de uitstroom: activiteiten verrichten in de dagbesteding (uitstroomniveau 2), werken in de dagbesteding (uitstroomniveau 3) of werken in een (beschutte) werkomgeving (uitstroomniveau 4). Het aanbod van stage en profielen vormt de basis voor de toeleiding naar dagbesteding of arbeid. De tijd die op het lesrooster staat voor stage en profielen neemt geleidelijk aan toe in de loop van de VSO loopbaan.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Gymlokaal
- Muzieklokaal
- Praktijkhuis

2.2 Het team

De Catharinaschool opereert vanuit drie verschillende locaties, elk met een subteam dat de specifieke behoeften van de leerlingen op die locatie bedient. Elk van deze locaties wordt aangestuurd door een lid van de directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en coördinatie van de onderwijstaken en schoolactiviteiten. Op elke locatie is er een intern begeleider. De directieleden en intern begeleiders vormen gezamenlijk het managementteam van de Catharinaschool. Iedere dinsdag is er een orthopedagoog aanwezig. Gezamenlijk vormt een lid van directie, intern begeleider en orthopedagoog de Commissie van Begeleiding van een specifieke locatie.

Daarnaast beschikt de Catharinaschool over een aantal gespecialiseerde professionals die bijdragen aan de brede ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen.

Taalspecialist:

Deze expert richt zich op de taalontwikkeling van de leerlingen, biedt ondersteuning bij taalverwerving en bevordert geletterdheid door middel van gerichte interventies en programma's.

De taken van een taalspecialist:

- Zorgen voor een dekkend curriculum
- Het uitvoeren van klassenobservaties
- Personeel ondersteunen en adviseren met betrekking tot taalontwikkeling
- Het opstellen van individuele begeleidingsplannen in samenspraak met de leerkracht

Gedragsspecialist:

Een gedragsspecialist speelt een cruciale rol bij het ondersteunen van leerlingen met complexe gedragsproblemen en/of leerstoornissen. De functie omvat een breed scala aan taken en verantwoordelijkheden, gericht op het verbeteren van het gedrag en de leerprestaties van de leerlingen.

De taken van een gedragsspecialist:

- Observatie en analyse.
- Individuele ondersteuning bieden en een individueel begeleidingsplan opstellen in samenspraak met de leerkracht.
- Ondersteunen en adviseren van personeel bij het omgaan met gedragsproblemen
- Trainen van leraren in het gebruik van SWPBS

De gedragsspecialist speelt een essentiële rol in het speciaal onderwijs door het bieden van gerichte ondersteuning aan leerlingen met gedragsproblemen en door het creëren van een ondersteunende en effectieve leeromgeving. Door samen te werken met alle betrokken partijen helpt de gedragsspecialist leerlingen om hun volledige potentieel te bereiken.

Samen vormt dit diverse en deskundige team de ruggengraat van de Catharinaschool, waar ze zich gezamenlijk inzetten voor het creëren van een veilige, stimulerende en inclusieve leeromgeving voor alle leerlingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Verlof personeel

Het verlof van het personeel valt in de schoolvakanties. Een personeelslid kan, vanwege speciale omstandigheden, verlof aanvragen bij de directeur. De procedure voor een verlofaanvraag verloopt volgens de richtlijnen opgenomen in de CAO Primair Onderwijs.

Bij toekenning van verlof wordt gezorgd voor een adequate opvang van de betreffende groep leerlingen.

Te weinig leerkrachten/vervangers in het onderwijs, hoe gaat de Catharinaschool daarmee om?

De scholen binnen INNOVO werken nauw samen om afwezigheid van leerkrachten en onderwijsondersteuners op te vangen. Als dit ondanks alle inspanningen niet lukt, zal de directeur tijdelijke maatregelen nemen. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs zijn hierbij het uitgangspunt. Op de website van INNOVO vindt u informatie over de eventuele mogelijkheden die de school heeft om de afwezigheid op te vangen <https://www.innovo.nl/lerarentekort/html>

Mochten we onverhoopt toch de personele bezetting van een groep, voor een dag, niet kunnen invullen dan zijn we genooddaakt een groep thuis te laten. Dit wordt gecommuniceerd via het ouderinformatiekanaal Parro en de ouders van de betreffende leerlingen worden telefonisch op de hoogte gebracht. Mochten ouders geen opvang voor hun kind hebben dan wordt er op school naar een passende oplossing gezocht. Daarbij wordt afgewisseld in de groepen.

2.3 Stem van de leerling

Leerlingenraad

Aan het begin van ieder schooljaar kunnen leerlingen zich in de klas verkiesbaar stellen voor de leerlingenraad. Vervolgens wordt er officieel gestemd en diezelfde dag wordt de nieuwe leerlingenraad bekendgemaakt. De leerlingenraad vertegenwoordigt de stem van alle leerlingen. Zij bespreken wat er leeft in de klassen en brengen dit onder de aandacht bij de leerlingenraad. De raad denkt mee over de inhoud van vieringen en activiteiten, bespreekt afspraken en regels op school en kan verbeterpunten aandragen. Ook thema's als veiligheid, sfeer en duurzaamheid komen regelmatig aan bod.

De leerlingenraad vergadert een aantal keer per jaar samen met een leerkracht en directielid. Zo leren de leerlingen vergaderen, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Hun betrokkenheid helpt ons om de school nóg beter te laten aansluiten bij de wensen en ideeën van de leerlingen zelf.

Hoorrecht OPP

Het hoorrecht is voor alle leerlingen en is per 1 augustus 2025 verplicht gesteld door de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs.

Het hoorrecht geldt voor alle leerlingen met een OPP, ongeacht hun leeftijd, cognitieve en sociaal-emotionele vermogens en rijpheid. Dit betekent dat ook kleuters en leerlingen met bijvoorbeeld een verstandelijke of communicatieve beperking recht hebben op inspraak.

Bij al onze leerlingen gebeurt dit op een manier die past bij hun ontwikkelingsniveau. We stellen hen bijvoorbeeld eenvoudige vragen of gebruiken pictogrammen om keuzes inzichtelijk te maken. Hun mening wordt meegenomen in de afspraken en doelen die in het OPP worden vastgelegd

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Doelen in het schoolplan

1. Verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen van teamleden om de leerresultaten en het welzijn van leerlingen te optimaliseren.
2. Verbeteren van het klassenmanagement om een positieve en effectieve leeromgeving te creëren waarin alle leerlingen optimaal kunnen ontwikkelen.
3. Blijven inzetten en borgen van SWPBS om een positieve schoolcultuur te behouden en nieuwe teamleden te trainen in deze benadering.
4. Blijven doorontwikkelen en toepassen van Zien! in de verschillende groepen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te volgen.
5. Ontwikkelen en implementeren van een effectief personeelsbeleid om een professionele, gemotiveerde en goed opgeleid team te behouden en te ontwikkelen.
6. Verdere doorontwikkeling van leerlingenzorg met een focus op het vergroten van de betrokkenheid en eigenaarschap van leerkrachten bij de ontwikkelingsperspectieven (OPP's).
7. Binnen het VSO doorontwikkelen van het aanbod van de profielen en stages met als doel het vergroten van de maatschappelijke deelname.
8. Het oprichten van een nieuwe oudervereniging om meer ouders bij de school te betrekken en de betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten te vergroten.
9. Professionalisering van het personeel van school door - Scholing en ontwikkeling (gezamenlijk en individueel) - Onderlinge communicatie (Overlegvormen en intervisie) - Inwerken en begeleiden nieuwe personeelsleden - Bevorderen van een professionele relatie; tijd en aandacht voor elkaar

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden elk schooljaar gevolgd en bijgehouden. Op klassenniveau middels toetsing, observaties, de leerlijnen.

Op afdelingsniveau in de monitorcyclus van het schoolbestuur en in de opbrengstanalyse.

Op schoolniveau in de schoolzelfevaluatie en evaluatie jaarplannen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuningsaanbod

Van SOP naar schoolgids

Tot 1 augustus 2025 stelde iedere school een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast. Dit document werd opgesteld in het systeem *Perspectief op School (POS)* en beschreef welke ondersteuning een school kan bieden en welke grenzen daarbij gelden. Vanaf schooljaar 2025-2026 is een afzonderlijk SOP niet meer verplicht.

De Catharinaschool beschrijft haar ondersteuningsaanbod voortaan volledig in de schoolgids. Daarmee bieden wij ouders, leerlingen en ketenpartners een helder overzicht van onze visie, mogelijkheden en grenzen.

Onze visie op ondersteuning

De Catharinaschool biedt ontwikkelingsgericht onderwijs dat aansluit bij de directe belevingswereld van de leerlingen. We werken met een duidelijke structuur, veel herhaling en nabijheid van volwassenen. Ons onderwijs is gericht op functionele vaardigheden die bijdragen aan wonen, werken en vrije tijd.

We vinden een goede balans belangrijk tussen:

- Veiligheid en uitdaging,
- Voorspelbaarheid en ruimte voor groei,
- Theoretische en praktische vaardigheden.

Voor leerlingen met autisme zijn er aparte groepen die volgens de TEACCH-visie werkt.

Kenmerken van onze leerlingen

Onze leerlingen zijn sociaal en spontaan, vaak met een praktische manier van leren. Tegelijk hebben zij veelal een verstandelijke beperking (moeilijk of zeer moeilijk lerend), soms in combinatie met syndromen (zoals Down) of stoornissen (zoals ASS of ADHD). Ze hebben vaak extra ondersteuning nodig op het gebied van zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en communicatie.

Sterke punten en ambities

Sterke punten:

- Warm en pedagogisch schoolklimaat, met inzet van Schoolwide PBS.
- Waarden respect, plezier, samenwerken en vertrouwen als uitgangspunt.
- Uitgebreid netwerk voor stages en uitstroom.
- Intensieve samenwerking met ouders en ketenpartners (GGD, jeugdhulp, maatschappelijk werk, gemeenten).
- Maatwerk door flexibel inzetten van personeel.
- Samenwerking met Praktijkonderwijs Heerlen.

Ambities:

- Nog nauwere samenwerking met zorg en gemeenten rondom uitstroom en stage.
- Intensiveren samenwerking met collega V(S)O-scholen.
- Verdere professionalisering van het team.
- Doorontwikkeling van leerling portfolio's.

Voorzieningen en aanbod

De school beschikt over diverse voorzieningen en een breed praktijkaanbod:

- Schoolkeuken en horecalokaal, assemblagelokaal, groenvoorziening, praktijkhuis en schoonmaakvoorzieningen.
- Stages vanaf de middenbouw: eerst groepsstages, later individuele stages.
- Aanvullende programma's gericht op werknemersvaardigheden, praktijkgericht koken en schoonmaak, en profielen groen & assemblage.

Specialisten en methodieken

Onze school kan een breed scala aan specialisten inzetten: intern begeleider, orthopedagoog/gedragswetenschapper, logopedist, gedragsspecialist, taal-/leesspecialist, vertrouwenspersoon.

Daarnaast zetten we aanvullende methodieken in, waaronder:

- Training sociale vaardigheden,
- Aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag,
- Rouwverwerking,
- Aanpak sociale veiligheid,
- Time-outvoorziening,
- Seksuele vorming.

Grenzen aan plaatsing

De Catharinaschool doet altijd haar best om een passende plek te vinden voor leerlingen.

We kijken daarbij naar wat de leerlingen nodig hebben, hoeveel leerkrachten en (zorg)ondersteuners nodig zijn en hoe de groepsdynamiek in de klas is. Dit betekent dat niet elke klas evenveel leerlingen kan hebben. We overleggen en denken steeds goed na om te beslissen hoeveel en welke leerlingen in een klas geplaatst kunnen worden.

In het SO neemt het leerlingaantal toe. Dit maakt dat we extra zorgvuldig overleg voeren over groeps grootte en het samenstellen van de groepen. Een aantal groepen heeft inmiddels de maximale groeps grootte bereikt. Wanneer leerlingen worden aangemeld voor schooljaar 2026-2027 bestaat dan ook de mogelijkheid dat er niet onmiddellijk een plek is voor de leerling. We vinden het erg vervelend wanneer we een kind op de wachtlijst moeten plaatsen, omdat we elk kind graag een passende plek willen bieden. Tegelijkertijd willen we ook goed en op een verantwoorde manier onderwijs blijven geven en daarvoor hebben we genoeg ruimte en faciliteiten nodig.

Uiteraard blijven we zoeken naar oplossingen en hopen dat voor leerlingen die niet meteen geplaatst kunnen worden, zo snel als mogelijk wel een plek gevonden kan worden.

Leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte op gedragsmatig of medisch/verzorgend gebied kunnen wij helaas niet de juiste plek bieden.

Samenwerking met ouders en ketenpartners

Wij zien ouders als partner in de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Er zijn drie vaste oudergesprekken per jaar, met mogelijkheid tot extra afstemming.

Daarnaast werken wij nauw samen met ketenpartners zoals jeugdhulp, GGD, maatschappelijk werk, gemeenten, politie en leerplicht. Jaarlijks organiseren wij een zorgmarkt om ouders en leerlingen te informeren over uitstroommogelijkheden.

Planmatig en cyclisch werken

Iedere leerling heeft een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld door de Commissie van Begeleiding (CvB). Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Docenten volgen de ontwikkeling met observaties, toetsen en de CED-leerlijnen. Evaluaties vinden plaats in interdisciplinair overleg en worden altijd met ouders besproken. Ons team werkt handelingsgericht (HGW) en scoort hoog op planmatig en cyclisch werken, reflectie en samenwerking met ouders.

3.2 Extra ondersteuning van leerlingen

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Heerlen Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek VO 3104

Adres: Nieuw Eyckholt 282
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 0642458796 E-mail: m.vos@swvzlvvo.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland VO3105

Adres: Nieuw Eyckholt 282
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 0642458796 E-mail: m.vos@swvzlvvo.nl

Samenwerkingsverband Heerlen Parkstad VO3106

Adres: Nieuw Eyckholt 282
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 0642458796 E-mail: m.vos@swvzlvvo.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Op de Catharinaschool worden 5 zorgniveaus gehanteerd. De intern begeleider waarborgt dat de leerkrachten de stappen van niveau 1 en 2 van de zorgpiramide correct doorlopen, inclusief de passende acties en interventies.

Bij niveau 3 van de zorgpiramide wordt een specialist ingeschakeld door de intern begeleider, aangezien de benodigde ondersteuning van de leerling meer vraagt dan dat alleen de leerkracht kan bieden.

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Logopedist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

3.3 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school moet een veilige plaats zijn, waar kinderen zich op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd weten, vertrouwen in zichzelf en anderen hebben.

Pesten is een vorm van agressie waarbij geprobeerd wordt om iemand steeds pijn te doen. Dat kan zowel offline als online gebeuren. Pesten is onacceptabel, in elke situatie. Indien er sprake is van pestgedrag zal de school hier eenduidig en krachtig op reageren. Pestgedrag, in al zijn uitingsvormen, wordt niet getolereerd.

Scholen zijn wettelijk verplicht om pesten effectief, schoolbreed en structureel aan te pakken. Hieronder valt ook het hanteren van een Respectprotocol. Het Respectprotocol heeft tot doel om het pesten in of binnen de directe omgeving van de school vroegtijdig te signaleren en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De school hanteert een schoolbrede- en integrale aanpak om pestgedrag te voorkomen. Er wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende methodes.

SWPBS

SWPBS is een geïntegreerde en preventieve gedragsaanpak op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Met SWPBS creëert de school een veilig en positief klimaat zodat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. SWPBS maakt gebruik van een combinatie van 'evidence based' interventies en strategieën, gericht op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

ZIEN!

ZIEN is een digitaal expertsysteem waarmee op gestandaardiseerde wijze het sociaal- emotioneel functioneren van leerlingen systematisch in kaart wordt gebracht. ZIEN biedt meerdere handelingssuggesties als blijkt dat op groeps- en of leerling niveau zorgbehoeften zijn. Daarnaast biedt ZIEN interventies die preventief en curatief kunnen worden ingezet om een veilige omgeving te creëren binnen de school en groep.⁴In de leerkrachtvragenlijst ZIEN vormt het welbevinden van de leerlingen een indicator voor de veiligheidsbeleving van leerlingen. Daarnaast geven de leerling vragenlijsten 'Leer- en leefklimaat' en 'Veiligheidsbeleving' een indicatie van de ervaren veiligheid bij de leerlingen.

Burgerschapsonderwijs

In schooljaar 23-24 is de school gestart met een implementatietraject 'Burgerschapsonderwijs in ontwikkeling'. Hiervoor is een activiteitenplan ingediend bij de overheid in het kader van de 'Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2023'. De Catharinaschool heeft een schooleigen visie op burgerschapsonderwijs: Met burgerschapsonderwijs draagt de school bij aan een zo optimaal mogelijk participeren binnen de samenleving en is gericht op het vreedzaam samenleven met elkaar in een democratische en diverse maatschappij.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid kunnen zijn:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- Projecten sociale competenties voor leerlingen;
- Training traumasensitief werken voor personeel;
- Weerbaarheid trainingen;
- Goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- Lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- Het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen.
- 'Lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- Begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Interne coördinatoren/vertrouwenspersonen:

Anti-pestcoördinator

Vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon

Naam

Frank Maas

Sally Vranken

E-mailadres

frank.maas@innovo.nl

sally.vranken@innovo.nl

Externe vertrouwenspersonen:

Amanda Klein

Patrick van Well

info@prettigwerkenlimburg.nl

[06 – 444 74 692](tel:06-44474692)

pvwell@qccinfo.com

[06 – 466 31 403](tel:06-46631403)

3.4 Samenwerkingspartners

We werken regelmatig samen met jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- Andere Voortgezet Speciaal Onderwijs scholen.

Samenwerkingsverband(en)

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 3106 Heerlen Parkstad

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij VSO Catharinaschool staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel.

Momenteel hebben we geen oudervereniging, maar voor het schooljaar 2026-2027 zullen we opnieuw werven en streven naar een levendige en betrokken vertegenwoordiging van de oudergemeenschap.

We geloven dat een sterke samenwerking tussen school en thuis cruciaal is voor het succes en welzijn van onze leerlingen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: [INNOVO - informatievoorziening gescheiden ouders](#)

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het schooljaar worden verschillende contactmomenten georganiseerd waarbij de school ouders/verzorgers de gelegenheid biedt om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van leerlingen. De leerlingen zijn bij deze contactmomenten aanwezig omdat we geloven dat hun input waardevol is voor een volledig beeld van hun ontwikkeling.

Naast de individuele gesprekken organiseren we ook voorlichtingsbijeenkomsten over actuele onderwerpen die relevant zijn voor zowel onze leerlingen als ouders/verzorgers. Deze bijeenkomsten bieden een platform om kennis te delen, vragen te stellen en te discussiëren over onderwerpen die invloed hebben op het leven en leren van onze gemeenschap.

Voor het delen van actuele, groep specifieke, informatie met ouders/verzorgers maken we gebruik van ons online portaal Parro.

Parro is een veelzijdig, afgeschermd, infokanaal. Hier worden ook foto's gedeeld, zodat ouders een goed beeld krijgen van wat er op school gebeurt. Bovendien kan er via Parro gemakkelijk contact opgenomen worden met de leerkracht(en) van de groep.

Sinds 2025 zijn wij expertise-school voor een nieuw communicatiemiddel: Picture My Life. Picture My Life biedt ondersteuning voor personen die hulp nodig hebben bij communicatie en structuur.

Gebruikers kunnen berichten maken met foto's, pictogrammen, video's, geluid en tekst, gekoppeld aan specifieke dagen. Voorbeelden zijn berichten zoals 'Dit hebben we vandaag gedaan' en visuele schema's. De dienst functioneert als digitale communicatie en schema-ondersteuning voor leerlingen

met cognitieve uitdagingen.

In het schooljaar 2026-2027 voeren wij Picture My Life verder in.

Mocht er behoefte zijn aan direct contact, dan zijn wij telefonisch te bereiken tussen 08.00 uur en 16.00 uur.

Ook voor afspraken met directie en IB-ers vragen wij u telefonisch contact op te nemen met de administratie. Zij zullen u graag verder helpen en een afspraak voor u inplannen. We streven ernaar om zo snel mogelijk aan uw verzoek te voldoen en u te voorzien van de benodigde ondersteuning.

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben “over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen” van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtregeling? De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De contactpersoon is de ‘wegwijzer’ binnen school bij een klacht.

De contactpersoon zal samen met ouders bekijken waar de klacht het beste neergelegd kan worden. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

De contactpersonen op onze school zijn Frank Maas, Sandy Langenveld, Marco Hilgers en Judith Pieters.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De externe vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn: Amanda Klein en Patrick van Well

Voor meer informatie: [INNOVO - klachten en klachtenprocedure](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Regelmatig doen wij een beroep op u als ouders/verzorgers om leerlingen van onze school per auto te vervoeren t.b.v. buitenschoolse activiteiten. We gaan er uiteraard van uit dat ouders die hun auto voor dit doel beschikbaar stellen, verzekerd

Zijn volgens de Wet op de Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, kortweg WAM genoemd en dat ouders voor hun kinderen een WA-verzekering hebben afgesloten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland ontvangen scholen rijks bekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, afbeeldingen voor social media, posters, video en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Leergeld Parkstad

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen.

Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Squala en overblijven.

Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;

- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van **Welzijn** vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw zoon of dochter ziek is, vragen wij u dit uiterlijk vóór 9.00 uur telefonisch of via Parro door te geven.

Is uw kind niet aanwezig en is er geen ziekmelding ontvangen? Dan neemt de leerkracht tussen 9.00 en 9.30 uur contact met u op. Wanneer er geen gehoor is, wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Alle vormen van afwezigheid worden zorgvuldig vastgelegd in ons leerling administratiesysteem ParnasSys.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof door overmacht, gewichtige omstandigheden.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Meer informatie: [INNOVO - Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof](#)

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. In het kort kan vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd.
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. [Het verlofformulier kunt u op de website van school downloaden.](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school hanteert de regelgeving van INNOVO ten aanzien van aanmelding en toelating. Meer informatie: [INNOVO-Regels voor aanmelding en toelating.](#)

U kiest zelf een speciale basisschool of school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. In het ondersteuningsprofiel van de school staat informatie over de ondersteuning die een school biedt. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

Na aanmelding bij de school

De school onderzoekt of uw kind de ondersteuning die de school biedt echt nodig heeft. Hiervoor kan de school u informatie vragen over de beperking van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft. Voordat de school uw kind toelaat, moet de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het speciaal onderwijs. Deskundigen adviseren het samenwerkingsverband of uw kind (voortgezet) speciaal onderwijs nodig heeft. Is het speciaal onderwijs niet de passende plek? Dan zoekt de school naar een andere school die de juiste begeleiding kan bieden. Dit gebeurt in overleg met u.

4.5 Overige informatie

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijden online lessen.

Meer informatie: [INNOVO - Privacywetgeving](#)

Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen.

Mocht het noodzakelijk zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen dan volgt de school de richtlijnen van INNOVO.

Voor meer informatie: [INNOVO - procedure verwijderen en schorsen van leerlingen](#)

Richtlijn gebruik smartphone in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit. Alleen in samenspraak met de leerkracht mogen de smartphones tijdens de schooldag gebruikt worden. Een van de afspraken is het gebruik tijdens de pauze.

Als de smartphones niet gebruikt worden, worden ze opgeborgen in de kluisjes van de leerlingen.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Schoolverzekering

Door INNOVO zijn verschillende verzekeringen afgesloten ten behoeve van leerlingen, leerkrachten, bezoekers en gebouwen.

Voor meer informatie; [INNOVO - schoolverzekeringen](#)

Informatie Jeugdgezondheidszorg GGD

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen.

Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Voor meer informatie klik [hier](#).

Mist u nog informatie in deze schoolgids kijk dan op de website van INNOVO o.a. bij [waar INNOVO voor staat](#)

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- Seksuele intimidatie psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- Discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

[Vertrouwensinspecteurs | Inspectie van het onderwijs](#)

MR/ GMR

Medezeggenschap en toezicht geven steun aan het beleid van INNOVO. Medezeggenschap is belegd bij medewerkers en ouders in de MR op school en bovenscholen in de GMR. Taken en bevoegdheden zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen en het eigen medezeggenschapsreglement. Om je als organisatie verzekerd te weten van de steun van ouders en leerkrachten voor je beleid, is er een intensieve dialoog over de hoofdthema's van beleid, de begroting, de uitvoering, de opbrengst en de verantwoording.

Wie is de GMR?

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, beide bestaande uit 6 personen.

[Medezeggenschap - Innovo - onderwijs op maat](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Uitstroom en resultaten

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2025-2026 de school verlieten?

Elk jaar houden wij bij hoeveel leerlingen tussentijds en aan het einde van het schooljaar uitstromen.

Tussentijdse uitstroom verwijst naar leerlingen die gedurende het jaar het VSO verlaten. Dit kan zijn vanwege uitstroom naar een passende plek, verhuizing, of overgang naar een andere school.

Einduitstroom betreft leerlingen die aan het einde van het schooljaar uitstromen naar verschillende bestemmingen zoals activiteiten gerichte dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk, arbeid, of naar een andere vorm van onderwijs.

Uitstroombestemmingen 2025-2026

Tussentijdse uitstroom:

In totaal zijn 0 leerlingen tussentijds uitgestroomd

- 0 leerlingen zijn verhuisd.
- 0 leerlingen zijn uitgestroomd naar ander type onderwijs

Einduitstroom:

Aan het einde van het schooljaar zijn 16 leerlingen uitgestroomd naar de volgende bestemmingen:

- Arbeidsmatige dagbesteding: 10 leerlingen
- Belevingsgerichte dagbesteding: 2 leerlingen
- Geen uitstroombestemming: 2 leerlingen

Schoolevaluatie

Onze school voert jaarlijks een evaluatie tijdens het interdisciplinair overleg. Tijdens deze evaluaties wordt bekeken of leerlingen op de juiste leerroute zitten en welk aanbod zij nodig hebben. Wij volgen de volgende leerlijnen en vakgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Voorbereiding op dagbesteding en arbeid

We houden bij hoeveel bijstellingen van leerroutes er zijn bij de bovenstaande leerlijnen. Afgelopen schooljaar, op 1 februari, zaten er 86 leerlingen in het VSO van de Catharinaschool. De Catharinaschool hanteert een schoolnorm van 75%.

In schooljaar 2025-2026 zijn de volgende bijstellingen gedaan per leerlijn:

Totale populatie leerlingen VSO Smidserweg	TL	%	Bl	%	Mt	%	Rek	%	SEO	%	VD&A	%
Totaal aantal leerlingen	84	100%	84	100%	84	100%	84	100%	84	100%	84	100%
Aantal keer naar boven bijgesteld	5	6%	5	6%					1	1%	1	1%
Aantal keer naar beneden bijgesteld	4	5%	0		4	5%	1	1%	2	3%	2	3%
Hoeveel procent leerlingen op de juiste leerroute	75	89%	79	94%	80	95%	83	99%	81	96%	81	96%
Leerroute 6	TL	%	Bl	%	Mt	%	Rek	%	SEO	%	VD&A	%
Totaal aantal leerlingen	1	100%	1	100%								
Aantal keer naar boven bijgesteld												
Aantal keer naar beneden bijgesteld												
Hoeveel procent leerlingen op de juiste leerroute	1	100%	1	100%								
Leerroute 5	TL	%	Bl	%	Mt	%	Rek	%	SEO	%	VD&A	%
Totaal aantal leerlingen	10	100%	1	100%			2	100%				
Aantal keer naar boven bijgesteld												
Aantal keer naar beneden bijgesteld												
Hoeveel procent leerlingen op de juiste leerroute	10	100%	1	100%			2	100%				
Leerroute 4	TL	%	Bl	%	Mt	%	Rek	%	SEO	%	VD&A	%
Totaal aantal leerlingen	18	100%	14	100%	32	100%	17	100%	28	100%	21	100%
Aantal keer naar boven bijgesteld	1	6%										
Aantal keer naar beneden bijgesteld	1	6%					1	6%				
Hoeveel procent leerlingen op de juiste leerroute	16	89%	14	100%	32	100%	16	94%	28	100%	21	100%
Leerroute 3	TL	%	Bl	%	Mt	%	Rek	%	SEO	%	VD&A	%
Totaal aantal leerlingen	42	100%	53	100%	38	100%	53	100%	44	100%	52	100%
Aantal keer naar boven bijgesteld	4	10%	4	8%								
Aantal keer naar beneden bijgesteld	3	7%							2	5%		
Hoeveel procent leerlingen op de juiste leerroute	35	83%	49	92%	38	100%	53	100%	42	95%	52	100%
Leerroute 2	TL	%	Bl	%	Mt	%	Rek	%	SEO	%	VD&A	%
Totaal aantal leerlingen	13	100%	15	100%	14	100%	12	100%	12	100%	11	100%
Aantal keer naar boven bijgesteld			1	7%					1	8%	1	9%
Aantal keer naar beneden bijgesteld												
Hoeveel procent leerlingen op de juiste leerroute	13	100%	14	93%	14	100%	12	100%	11	92%	10	91%

In schooljaar 2025-2026 zijn de volgende bijstellingen gedaan op uitstroomniveau:

Uitstroom	Taakgerichte dagbesteding (2)	%	Arbeidsmatige dagbesteding (3)	%	Beschut werk/ arbeid (4)	%	Arbeid/ MBO (5)	%
Totaal aantal leerlingen	9	100%	50	100%	24	100%	1	100%
Aantal keer naar boven bijgesteld			1	2%				
Aantal keer naar beneden bijgesteld			2	4%	2	8%		
Hoeveel procent leerlingen op de juiste leerroute	9	100%	47	94%	22	92%	1	100%

De analyse van 84 leerlingen laat zien dat de leerroutebepaling binnen VSO Smidserweg van hoge kwaliteit is. Bij alle onderzochte vakgebieden ligt het percentage leerlingen op de juiste leerroute ruim boven de norm van 80%, variërend van 89% tot 99%. Ook de uitstroomgegevens bevestigen de betrouwbaarheid van de leerroutebepaling, met percentages tussen 92% en 100%. Op basis van deze resultaten kan worden geconcludeerd dat de school haar leerlingen in de meeste gevallen op een passende leerroute plaatst en tijdig bijstuurt wanneer dit nodig blijkt.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier

Respect

Samenwerken en vertrouwen

Op de Catharinaschool hechten wij grote waarde aan de sociale opbrengsten van ons onderwijsprogramma. Onze visie is dat het bevorderen van de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen even belangrijk is als hun cognitieve ontwikkeling. Om deze ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van de leerling sociaal gedrag en het instrument Zien! Het instrument Zien! speelt een rol in onze aanpak. Het stelt ons in staat om systematisch en inzichtelijk de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren en te bevorderen. Binnen Zien! vult de leerkracht twee keer per jaar een lijst in over de leerling. Deze lijst geeft een beeld van verschillende aspecten van de sociale en emotionele vaardigheden van de leerling. Na het invullen van de Zien!-lijst worden de resultaten geanalyseerd en worden er gerichte groeps- en/of individuele aanpakken geformuleerd.

Deze aanpakken zijn erop gericht om specifieke vaardigheden en gedragspatronen te versterken of te verbeteren. Door deze systematische benadering kunnen we doelgericht en effectief inspelen op de behoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Naast de input van de leerkracht, vullen de leerlingen zelf ook één keer per jaar de Zien!-lijst in. Dit biedt ons waardevolle inzichten vanuit het perspectief van de leerling. Door het integreren van Zien! in ons onderwijsproces, zorgen wij ervoor dat de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen systematisch en effectief wordt ondersteund.

Kerdoelen en methodes

Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties
- Zien!

Kerdoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

6 Schooltijden

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	09:00 - 12:45	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	09:00 - 12:45	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	09:00 - 13:00	-	-
Donderdag	-	09:00 - 12:45	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	09:00 - 12:45	13:15 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Vakantierooster

Vakanties en vrije dagen 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	11 september 2026	
Studiedag	21 september 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	16 november 2026	
Sinterklaasviering	4 december 2026; halve dag school. Tijden als op woensdag	
Kerstviering	18 december 2026; halve dag school. Tijden als op woensdag	
Kerstvakantie	21 december 2026	1 januari 2027
Studiedag	22 januari 2027	
Carnavalsviering	5 februari 2027; halve dag school. Tijden als op woensdag	
Carnavalsvakantie	8 februari 2027	12 februari 2027
Studiedagen	15 februari 2027	19 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027; halve dag school Tijden als op woensdag	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Studiedag	7 april 2027	
Meivakantie	26 april 2027	7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag	8 juni 2027	
Studiedag/laatste schooldag	23 juli 2027	
Zomervakantie	26 juli 2027	3 september 2027

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Ma, di, wo en vrij	na afspraak
Locatiedirecteur Smidserweg	Ma, di, do en vrij	na afspraak
Locatiedirecteur Oude Lindestraat	Ma, di, wo en do	na afspraak
IB-er Smidserweg	ma, di, wo en do	na afspraak
IB-er Oude Lindestraat	Ma, di, wo	na afspraak
IB-er Bekkerveld	di, wo en do	na afspraak
Leerkracht/OWO	ma t/m vrij	na schooltijd, na afspraak
Administratie	ma t/m vrij	8:00 uur - 16:00 uur

Leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn er tijdens schooltijd voor de kinderen. In dringende gevallen zijn zij bereikbaar via de administratie. Voor minder dringende zaken of een afspraak kunt u na schooltijd bellen of een berichtje sturen via Parro.

Voor een afspraak met directie of IB-er kunt u contact opnemen met de administratie.