

**OPRICHTING STICHTING**

Heden twintig november tweeduizend zeventien,
verschenen voor mij, **mr. Guy Johannes Frédéric Maria van Thoor**, notaris met
plaats van vestiging Kerkrade;

mevrouw **Vivian Emieli Clemence Lataster**, geboren te Heerlen op eenentwintig
januari negentienhonderdzesenzeventig, zich legitimerend met rijbewijs nummer
4989413013, wonende te 6461 JH Kerkrade, Abtenlaan 54, gehuwd.

De comparante verklaarde op te richten een stichting en voor deze stichting vast te
stellen de navolgende:

STATUTEN**Naam en zetel****Artikel 1**

De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Catharinaschool**,
en zij heeft haar zetel in de gemeente Heerlen.

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
Samen met het lokale bedrijfsleven duurzame relaties voor de toekomst aan te
gaan, ten behoeve van de leerlingen van de Catharinaschool te Heerlen. De
gelden die binnen komen ten behoeve van de stichting "Vrienden van de
Catharinaschool" zullen enkel en alleen ingezet worden zodat het de
ontwikkeling van de leerlingen en hun toekomstperspectief ten goede komt.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
Het ontplooiën van diverse activiteiten, zoals kennismakingslunches, kijkdagen,
(werk)bezoeken van leerlingen aan het bedrijfsleven.

Vermogen**Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
 - a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - b. bijdragen van hen, in wier belang de stichting werkzaam is;
 - c. subsidies;
 - d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
 - e. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
 - f. alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het
voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur: Samenstelling en benoeming**Artikel 4**

1. Het bestuur bestaat uit een of meer meerderjarige natuurlijke personen
en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.



- Het totaal aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige -
zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in _____
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook
door één persoon worden vervuld. _____
Indien de stichting uit één persoon bestaat, zijn de functies van zowel _____
voorzitter, penningmeester als secretaris in deze ene persoon verenigd. _____
 3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het _____
bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn _____
terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het _____
rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
 4. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s), zullen de overblijvende _____
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende _____
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin _____
voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers. _____
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige _____
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het _____
bepaalde in artikel 8. _____
 6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____
gemaakte kosten. _____
 7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam _____
zijn ten behoeve van de stichting. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de -
oproeping bepaald. _____
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te _____
behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____
middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -
acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____



8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de — vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend — door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben — gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij — slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig — telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten en geen van hen zich tegen deze — wijze van besluitvorming verzet. Van een aldus genomen besluit wordt onder — bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen van — de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid — vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende — vergadering. Staken de stemmen in die vergadering weer over hetzelfde — voorstel, dan wordt dit geacht te zijn verworpen. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen — van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____



1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden, te weten de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis — hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. —

Einde bestuurslidmaatschap en schorsing _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige — bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een — dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie bestuursleden in functie zijn, dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te — worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het — besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de — overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de — gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. —
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit — kan slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde — van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag, vervalt na — verloop van die termijn. _____

Boekjaar, jaarstukken en begroting _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten — over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze stukken worden tezamen ook — genaamd jaarstukken. Tevens wordt een begroting van baten en lasten voor — het nieuwe boekjaar opgesteld. _____
In een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden — vergadering worden de jaarstukken vervolgens door het bestuur vastgesteld en — ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. _____
3. Het bestuur kan een accountant benoemen om toezicht te houden op de — boekhouding, alsmede om aan het bestuur verslag uit te brengen omtrent de — door het bestuur ontworpen jaarstukken. De accountant is gerechtigd tot inzage in alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de kennisneming voor — de vervulling van zijn taak nodig is. _____
4. De vaststelling van de jaarstukken déchargeert de penningmeester, behalve — voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen – worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. –
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in – artikel 12 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van – twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering waarin – alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet – voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden – niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, – waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde – van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging – zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. _____
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst – van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. _____
Het bepaalde in artikel 5, leden 4 en 5, is van overeenkomstige toepassing. _____
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. –
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van – statutenwijziging, alsmede zondig de doorlopende tekst van de gewijzigde – statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen – besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. – Het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt – ingeschreven in het handelsregister. _____
5. In de stukken en de aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam – van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk – besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur.
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel – aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) –



doet (doen) van het ophouden te bestaan opgaaf aan het handelsregister waar -
de rechtspersoon is ingeschreven. _____

8. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het _____
eventuele reglement zoveel mogelijk van kracht. _____
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de _____
vereffenaars aan te wijzen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -
bewaarplicht moet de bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers -
waarin de ontbonden stichting was ingeschreven. _____

Slotbepaling _____

Artikel 14 _____

In alle gevallen, waarin noch de wet noch deze statuten of verdere reglementen _____
voorzien, beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 _____
leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden _____
benoemd: _____

- tot voorzitter: mevrouw Vivian Emieli Clemence Lataster, voornoemd, _____
- tot secretaris: de heer Diederik Willem van Ulsen, geboren te Hengelo _____
(Overijssel) op negen en twintig november negentienhonderd acht en zestig, _____
wonende te 6417 CW Heerlen, Burgemeester Waszinkstraat 103, gehuwd; _____
- tot penningmeester: de heer Heinz Willem Arno van der Linden, geboren te _____
Kerkrade op acht juli negentienhonderd een en zestig, wonende te 6466 RW _____
Kerkrade, Hyacintstraat 31, gehuwd. _____

De comparante verklaart zich volledig bewust te zijn van de consequenties van de _____
onderhavige akte, mede aangezien zij tijdig een concept ter beoordeling heeft _____
ontvangen en zij door mij, notaris, volledig is ingelicht omtrent het doel en de _____
strekking van deze akte. _____

WAARVAN AKTE: _____

in minuut is verleden te Kerkrade op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan -
haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige _____
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, en tijdig voor het verlijden van de inhoud -
van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen die uit de _____
akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen _____
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

w.g.: V.E.C. Lataster - G.J.F.M. van Thoor

VOOR AFSCHRIFT:

